



Plats och tid Kommunhuset, Lokal Hållö, Kungshamn, torsdagen den 29 november 2018 kl 08:30-11:35

Beslutande Mikael Sternemar (L), Ordförande
Verena Rodin (M)
Ragnhild Selstam (M)
Gunnar Selstam (C)

Annica Erlandsson (S)
Kent Östergren (S)
Ewa Ryberg (V)

Närvarande ersättare Michael Sandberg (L)
Britt Lindgren (C)

Therese Mancini (S)
Bengt Sandberg (MP)

Övriga deltagare Susanne Grundhall, ekonom § 88
Eva-Lotte Grafman, skolutvecklare § 90-98
Staffan Karlander, kultur o fritidschef §§ 103-108
Anna-Lena Höglund, sekreterare
Ulf Blomquist, förvaltningschef

Justerare Ewa Ryberg

Justering Protokollet justeras på kommunkansliet onsdagen den 5 december 2018 kl. 08:30.

Sekreterare

Ordförande

Anna-Lena Höglund

Mikael Sternemar

Justerare

Ewa Ryberg

Anslagsbevis

Utbildningsnämnden protokoll 2018-11-29 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2018-12-05 – 2018-12-27.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Fastställande av dagordning.....	3
Incidentrapport förskola.....	4
Budgetuppföljning 2018	5
Information om budget 2019, flerårsplan, investeringsbudget	6
Redovisning av nämndens internkontroll 2018	7
Frånvarorapport från rektorsområden 2018	9
Information om Strategisk plan för skolans digitalisering.....	10
Beslut Skolinspektionen – Gymnasieskolan	11
Beslut Skolinspektionen – Gymnasiesärskola	12
Beslut Skolinspektionen – Förskola.....	13
Beslut Skolinspektionen – Förskoleklass och grundskola	14
Beslut Skolinspektionen – Fritidshem	15
Beslut Skolinspektionen – Vuxenutbildningen.....	16
Blankett ”Anmälan till UN ”.....	17
Ärendebalans 2018.....	18
Anmälningensärenden 2018	19
Anmälan av delegationsbeslut 2018	20
Kulturpolitiskt program.....	21
Medborgarförslag gällande fritidsgårdar i Sotenäs kommun.....	22
Motion inrättande av tjänsten "Boken kommer"	23
Kulturpriset 2018	24
Idrotts- och Fritidspriset 2018.....	25
Information, meddelande och kurser	26



UN § 86

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen, med att följande ärende utgår;

- Samverkansavtal ungdomsmottagning 2019-2022



UN § 87

Dnr 2018/000156

Incidentrapport förskola

Sammanfattning

Information lämnas om incident inom förskola och att åtgärder vidtagits i ärendet.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 88**Dnr 2018/000002****Budgetuppföljning 2018****Sammanfattning**

Budgetuppföljning redovisas för Utbildningsnämnden under perioden januari till oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

Information lämnas om Utbildningsnämndens budgetuppföljning för perioden januari-oktober 2018 och att nämnden per helår prognostiserar ett underskott på 1.598 mnkr.

Underskottet är större än tidigare prognoser och går att härleda till den förskoleavdelning som inte har finansierats inom tilldelad budget 2018. Ökade kostnader för bemanning, hyra, städ och kost står för den ökade kostnaden.

Konsekvensbeskrivning

Återhållsam med inköp. Anställningar ska godkännas av förvaltningschefen. Uppdraget att anpassa organisationen ska fortsätta under resten av höstterminen för att få bärighet inför arbetsåret 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Förvaltningschef 2018-11-20
Budgetuppföljning oktober UN 2018

Yrkande

Ragnhild Selstam (M) föreslår att generella statsbidrag för skolan ska tillföras Utbildningsnämnden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ragnhild Selstams (M) förslag och finner att Utbildningsnämnden antar detta.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen och uppdrar åt förvaltningschefen att vidta åtgärder för att nå ett resultat i balans.

Utbildningsnämnden föreslår att generella statsbidrag för skolan ska tillföras Utbildningsnämnden.

Skickas till

Förvaltningschefen
Ekonomichefen

UN § 89**Dnr 2018/000001****Information om budget 2019, flerårsplan, investeringsbudget****Sammanfattning**

Budgetförutsättningarna för kommunen baseras på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) senaste prognoser för utveckling av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika budgetberedning, har i dialog med nämndernas presidier gått igenom de ekonomiska förutsättningar som finns för kommande budgetår och diskuterat om dessa förutsättningar gör det möjligt att uppnå nämndernas strategiska mål.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefen går igenom planen för 2019-2022 utifrån förväntad minskad budgetram:

2019; - 4 mnkr

2020; - 5,4 mnkr

2021; - 5,9 mnkr

2022; - 3,4 mnkr

Konsekvensbeskrivning

Förslaget får positiva effekter på kommunens totala ekonomi. Arbetsorganisationen kommer att minska i antal tjänster. Lokaler kommer att försvinna och antalet kvadratmeter kommer att minska. Arbetet med konsekvensbeskrivning och riskbedömning är igång och ska presenteras i samband med att internbudgeten presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Förvaltningschefen 2018-11-20

Driftsbudget 2018-11-14

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 90**Dnr 2018/000162****Redovisning av nämndens internkontroll 2018****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har 2011-06-16 antagit Reglemente för internkontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I ansvaret ingår att upprätta en intern kontrollorganisation inom kommunen samt att utveckla denna utifrån kommunens kontrollbehov. Kommunstyrelsen ska tillse att förvaltningsövergripande regler och anvisningar upprättas.

Beskrivning av ärendet

Enligt reglementet ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

Genomförd riskbedömning (riskanalys)
Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
Omfattningen på uppföljningen (frekvens)
Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
När uppföljningen ska rapporteras till nämnden

Varje år anvisar kommunstyrelsen områden som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontrollplan.

För 2018 är det följande områden:

1. Lönekostnader

Kontrollen innefattar månaderna januari till oktober 2018. Via Heroma/Hypergene kontrolleras att:

- * Personal belastat rätt verksamhet
- * Personal belastat verksamheten med rätt tjänstgöringsgrad
- * Personal fått korrekt lön utbetald

Kontrollområdet för lönekostnader fungerar, men behöver utvecklas.

Ansvarig för kontrollens genomförande är förvaltningschef för Utbildningsnämnden.

2. Dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr

Kontroll görs av bokförda fakturor om minst 100 000 kr exklusive moms, där varan/tjänsten direktupphandlats under perioden 1 januari – 31 oktober 2018.

- * Har upphandlare kontaktats innan köp?
- * Har upphandlingen dokumenterats enligt kommunens dokumentationsblankett?
- * Har dokumentationen diarieförts?

Kontrollområdet för direktupphandling fungerar.

Ansvarig för kontrollens genomförande är Ekonomichefen.

Internkontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Forts. UN § 90

3. Frånvaro

Internkontrollen avser uppföljning av elevers frånvaro. Kontrollen innefattar månaderna 1 januari- 31 oktober 2018. Kontroll av åtgärder för elever med hög frånvaro enligt åtgärdstrappan.

Kontrollområdet fungerar.

Ansvarig för kontrollens genomförande är förvaltningschefen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-19

Internkontrollen januari – oktober 2018

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner internkontroll 2018 januari-oktober.

Skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom



UN § 91

Dnr 2018/000012

Frånvarorapport från rektorsområden 2018

Sammanfattning

Frånvarorapporter från rektorerna ska enligt beslut tas upp som separata punkter på Utbildningsnämndens sammanträden.

I rapporterna framgår frånvaro i procent och hur många elever som har respektive procents frånvaro. Rapporterna ska enligt beslut 2018-05-03 inte skickas ut på e-post utan rapporteras direkt på sittande möte samt att analys och åtgärd ska framgå i frånvarorapporterna i form av ett kommentarsfält.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Nämndsekreteraren 2018-11-09

Protokollsutdrag UN 2018-05-03 §39

Protokollsutdrag UNAU 2018-04-12 §39

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av frånvarorapporteringen hösten 2018.

UN § 92**Dnr 2018/000070****Information om Strategisk plan för skolans digitalisering****Sammanfattning**

Information lämnas om Digital handlingsplan för Utbildningsförvaltningen 2019 – 2022.

En strategisk plan för digitalisering i skolorna hjälper till att skapa en överblick över de ekonomiska investeringarna samt möjliggöra en effektivare förvaltning.

Beskrivning av ärendet

Digital teknik är inte ett mål i sig, utan det utgör ett medel för att uppnå de mål som kommunen satt upp. Utbildningsförvaltningen står inför utmaningar där digitalisering kan möjliggöra en effektivare förvaltning med medborgarnas behov i centrum. Förslag på inriktningsmål för utbildningsförvaltningen:

- Enklare vardag för privatpersoner och företag
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- Högre kvalitet och effektivitet i verksamheterna

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-01
Digital handlingsplan för utbildningsförvaltningen
Digital handlingsplan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 93**Dnr 2018/000101****Beslut Skolinspektionen – Gymnasieskolan****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Gymnasieskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 94**Dnr 2018/000102****Beslut Skolinspektionen – Gymnasiesärskola****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Gymnasiesärskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 95**Dnr 2018/000103****Beslut Skolinspektionen – Förskola****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 96**Dnr 2018/000104****Beslut Skolinspektionen – Förskoleklass och grundskola****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Förskoleklass och grundskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 97**Dnr 2018/000106****Beslut Skolinspektionen – Fritidshem****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Fritidshem

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 98**Dnr 2018/000123****Beslut Skolinspektionen – Vuxenutbildningen****Sammanfattning**

Enligt Skolinspektionen ska huvudmannen för utbildningen följa upp resultaten inom förskolan och skolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen. Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa i förskolan och skolan.

Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planering för att genomföra dessa. Dokumentation ska ske.

Beskrivning av ärendet

Svar till Skolinspektionen:

I juni samlar rektorerna och förskolecheferna in underlag från medarbetarna för att göra sammanställning av elevernas resultat och barngruppernas utveckling under det gångna läsåret. Det handlar om observationer i barngrupper, genomförda enkäter och utvärdering av insatser i förskolan. Det handlar om prov- och betygsresultat, resultat av observationer i klassrummen, genomförda enkäter bland elever och föräldrar för skolan. Det förekommer också insamling av annat underlag som genomförts under läsåret.

Underlag och resultat analyseras och jämförs på flera nivåer med elevgrupper/barngrupper och klasser. Vi jämför oss även med andra kommuner i regionen och riket. Resultaten av analyserna möjliggör för förskolecheferna och rektorerna att tillsammans med sin personal definiera olika utvecklingsområden inför kommande läsår kopplade till de nationella målen. Inom varje utvecklingsområde beslutar varje förskolechef och rektor olika typer av insatser eller aktiviteter som planeras för att möjliggöra en utveckling. Hela underlaget inklusive kommande läsårs utvecklingsområde, sammanställs i en SKA-rapport som under september månad presenteras för huvudmannen.

Huvudmannen sammanställer sen en kommungemensam rapport, med övergripande resultat och där analysen utgår både från förskolechefernas och rektorernas skriftliga rapporter och muntliga redovisningar för Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Svar till Skolinspektionen angående Vuxenutbildningen

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

UN § 99**Dnr 2018/000153****Blankett "Anmälan till UN "****Sammanfattning**

Enligt 6 kapitlet 10 § skollagen ska förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till huvudmannen. På den tidigare blanketten som användes av rektorerna för att anmäla detta till huvudmannen framgick inte vart händelsen inträffat eller vilket datum som händelsen var uppklarad

Beskrivning av ärendet

I arbetet med att minimera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i skolans miljöer är det viktigt att veta vart de flesta incidenter sker.

För att kunna identifiera vilka problemområden som finns behöver det finnas en möjlighet att sammanställa dessa. Rektorer och förskolechefer kommer på den nya blanketten kryssa i var incidenten har skett vilket leder till att huvudmannen och rektorer/förskolechefer på så sätt ges möjlighet att skapa sig en uppfattning om vilka problemområden respektive skola/förskola har. Därigenom kan de mer effektivt minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i skolans miljöer.

Konsekvensbeskrivning

Huvudman och rektorer/förskolechefer får bättre förutsättningar i sitt arbete att minimera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inom skolan vilket i sin tur skapar en tryggare miljö för elever, lärare och övrig skolpersonal.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Nämndsekreteraren 2018-11-20

Blankett Anmälan till UN angående kränkning 2018-11-29

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar den nya blanketten "Anmälan till UN angående kränkning 2018-11-29".

Skickas till

Skolledare

Förvaltningschefen

Nämndsekreterare



UN § 100

Dnr 2018/000026

Ärendebalans 2018

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har beslutat att kvartalsvis redovisa ej effektuerade beslut (UN 2017-02-09 § 5).

Beslutsunderlag

Redovisning ärendebalans november 2018 - Tjänsteutlåtande
Ärendebalans 2018-11-01

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.



UN § 101

Dnr 2018/000006

Anmälningssärenden 2018

Sammanfattning

Anmälningssärenden redovisas för Utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av redovisade anmälningssärenden.



UN § 102

Dnr 2018/000007

Anmälan av delegationsbeslut 2018

Sammanfattning

Delegationsbeslut redovisas för Utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.



UN § 103

Dnr 2018/000140

Kulturpolitiskt program

Sammanfattning

Ragnhild Selstam (M) har lyft frågan om att inrätta ett kulturpolitiskt program inför nästa mandatperiod.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs kommun har idag ett gällande Kultur o Fritidsprogram beslutad i fullmäktige 2014-02-20, KA13/824 som gäller 2014–2018. Enligt planen skall denna uppdateras inför varje mandatperiod och det arbetet är planerat under våren 2019.

Den gällande planen innefattar både kulturfrågor, idrott och fritidsfrågor. Planen innehåller både politisk inriktning och plan för verksamheten. För att göra arbetet tydligare skulle en uppdelning vara att föredra inför nästa mandatperiod 2019–2022.

Förslag att införa ett kulturpolitiskt program och ett idrotts och fritidspolitiskt program som skall gälla 2019-2022. Utifrån dessa kommer verksamheterna ta fram handlingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-11-01
Kultur- och fritidsplan för Sotenäs kommun 2014-2018
Protokollsutdrag 2018-09-21 § 70 UNAU
Protokollsutdrag 2018-10-15 § 69 UN

Yrkande

Ragnhild Selstam (M) föreslår att förslag till Kulturpolitiskt program och Idrotts- och fritidspolitiskt program, ska presenteras på Utbildningsnämndens sammanträde den 16 maj för att sedan gå ut på remiss till politiska partier.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ragnhild Selstams (M) förslag och finner att Utbildningsnämnden antar detta.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att ta fram förslag till "Kulturpolitiskt program" och "Idrotts- och fritidspolitiskt program", dessa ska presenteras på Utbildningsnämndens sammanträde den 16 maj för att sedan gå ut på remiss till politiska partier.

Skickas till

Förvaltningschefen
Kultur- och Fritidschefen

UN § 104**Dnr 2018/000155****Medborgarförslag gällande fritidsgårdar i Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Helen Linna Moberg förslår i ett medborgarförslag att fritidsgårdarna ska dela upp öppettiderna så att årskurs 7-9 får egen öppettid för att dessa ungdomar ska känna sig mer trygga, samt att erbjuda äldre ungdomar egna öppettider.

Beskrivning av ärendet

Fritidsgårdverksamheten har i dag 12-18 år som målgrupp och verksamheten har uppdelade tider för olika åldrar. Verksamheten ändrar sin verksamhet och åldersindelningar utifrån gruppernas storlekar och det innehåll som planeras.

Verksamheten bygger på KEKS modellen. (Kvalitet och kompetens i samverkan). Detta innebär att verksamheten skall ”stimulera till och stödja aktiviteter som bygger på och förutsätter ungdomars egna aktiva engagemang och ansvarstagande”. Med detta arbetssätt försöker verksamheten att skapa engagemang och delaktighet med ungdomarna och utifrån denna process behöver verksamheten ha ansvar för hur de fördelade resurserna och verksamheten använts för att bli så bra som möjligt.

Verksamheten utvärderas varje år och ungdomarna får svara på enkäter om hur dom upplever sin fritidsgård. Enkäten ger uppfattning om ungdomarnas uppfattade trygghet, delaktighet och engagemang. Utifrån denna utvärdering utvecklas verksamheten mot uppsatta mål och uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Fritidsgårdarna
Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 15
Medborgarförslag till Kommunfullmäktige

Utbildningsnämndens förslag

Utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget och anser medborgarförslaget härmed besvarat.

Skickas till

Kommunstyrelsen



UN § 105

Dnr 2018/000154

Motion inrättande av tjänsten "Boken kommer"

Sammanfattning

Ragnhild Selstam (M) och Ulla Christensson Ljunglide (M) förslår i en motion att kommunen ska införa tjänsten "Boken kommer".

Beskrivning av ärendet

"Boken kommer" är en tjänst som finns i många kommuner. Den innebär att kommunens bibliotek serverar äldre kommuninnevånare, som av olika anledningar inte har möjlighet att själva komma till biblioteket. Enligt Bibliotekslagen skall biblioteket vara tillgängligt för alla. Genom kommunikation mellan biblioteket och låntagaren samlas önskemål in av biblioteket och skickas ut till låntagaren förslagsvis en gång per månad.

Kommunfullmäktige biföll 2017-12-07 § 149 en motion från Tina Ehn (MP) att göra en genomlysning av biblioteksverksamheten. Kultur o fritid håller nu på med detta arbete och i utredningen kan möjligheten att införa någon typ av tjänsten "Boken kommer" ingå.

Det är viktigt i detta skede att se över så verksamheten använder de fördelade medlen på det mest optimala sättet utifrån politikens inriktningar vad gällande prioriterade målgrupper och målpuppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Boken kommer
Protokollsutdrag Kommunfullmäktige §89
Motion - ang. inrättandet av tjänsten "Boken kommer"

Yrkande

Gunnar Selstam (M) föreslår att ärendet ska återremitteras till Utbildningsförvaltningen och att motionen samordnas med Tina Ehns (MP) motion och redovisas den 17 okt 2019.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till Utbildningsförvaltningen för att samordnas med den bifallna motionen "om utredning av framtidens bibliotek i Sotenäs" dnr 2017/834. Utredningen ska redovisas för Utbildningsnämnden 17 oktober 2019.

Skickas till

Kultur o fritidschefen

UN § 106**Dnr 2018/000151****Kulturpriset 2018****Sammanfattning**

Sotenäs Kulturpris utdelas årligen till person eller ideell förening som är eller varit verksam för kommunens kulturliv.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtanden Kulturpris 2018
Kulturpris 2018 reglemente
Kulturpris 2018 nomineringar
Sotenäs kommuns Kulturprisvinnare genom tiderna

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Föreningen Naturfilmarna till vinnare av Kulturpriset 2018.

Motivering:

Naturfilmarna har genom sin verksamhet satt Sotenäs på den internationella naturfilmskartan. Föreningen gör det möjligt för ungdomar att utveckla sin kreativa förmåga och skapa naturfilm med hjälp av bra utrustning och god handledning utan stora kostnader.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kultur- och Fritidschef
Pristagare

UN § 107**Dnr 2018/000152****Idrotts- och Fritidspriset 2018****Sammanfattning**

Sotenäs Idrotts-/fritidspris utdelas årligen till person eller grupp av personer, som visat framstående förmåga eller gjort uppmärksammade insatser inom idrotts- och fritidsverksamhet, som aktiv eller ledare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtanden Idrott- och fritidspriset 2018

Protokollsutdrag ang. instiftande av Sotenäs kommuns Idrott- och fritidspriset 2018

Idrott- och fritidspris nomineringar 2018

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Hunnebo Judo till vinnare av Idrotts- och Fritidspriset 2018.

Motivering:

Föreningen har med en bred verksamhet, där alla är välkomna, lyckats hålla hög kvalité och fostra idrottare av främsta klass.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kultur- och Fritidschef
Pristagare

UN § 108**Dnr 2018/000145****Information, meddelande och kurser****Sammanfattning**

- A) Kultur- och Fritidschefen informerar om pågående kulturprojekt.
- B) Förvaltningschefen informerar om verksamheten inom Komvux/gymnasiet.

Beslutsunderlag

Rapport från kulturen november 2018

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.