



Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- att tillse att den av kommunfullmäktige antagna programförklaringen genomförs
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- den strategiska planeringen av kommunens utveckling
- koncernens personalpolitik
- vara anställningsmyndighet för kommunens anställda
- all översiktlig planering av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt utveckling av energihushållningen
- informations- och kommunikationsverksamheten
- arbetet med att hålla det kommunala regelbeståndet uppdaterat
- arbetet med att utveckla och effektivisera verksamheten
- övergripande IT-frågor samt utveckling av informations- och kommunikations-system
- utvecklingen av brukarinflytande
- trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- regionala, nationella och internationella frågor
- utbyggnad av exploateringsområden
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor samt integration
- stödja och samordna det miljöstrategiska arbetet samt miljömålsarbetet
- vatten och avlopp
- renhållning

Styrfunktion

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor till kommunfullmäktige som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag om hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med företrädare för nämnderna, förvaltningscheferna och motsvarande i koncernen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad det gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen



- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens styrning av ekonomin mot en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ska ta hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också att ta hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna upp-gift ingår bland annat att

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av nämnden
- svara för kommunens risk- och skadehantering samt bevaka kommunens behov av försäkringsskydd
- underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom
- handha kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnad
- följa upp och samordna intern kontroll
- vara kommunens inköps- och upphandlingsorgan
- träffa avtal för kommunens, kommunstyrelsens och fullmäktiges räkning

Personalpolitik

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna.

Förvaltningscheferna kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna uppgift ingår bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlings-rätt



- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbets-tagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (delegera uppdrag som gäller anställningsvillkor till kommunal arbetsgivarorganisation)
- besluta i övergripande personalpolitiska frågor
- besluta om organisationsfrågor
- vara pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen anställer kommunchef, samt tar fram en instruktion för denne.
Kommunstyrelsen anställer förvaltningschefer.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 7

Kommunstyrelsen svarar med utgångspunkt i speciallagstiftningar för fullgörande av tillsyn enligt

- Lagen om skydd mot olyckor
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Förordningen om skydd mot olyckor
- SRVS (Statens räddningsverks författningssamling)
- SÄI-FS (Sprängämnesinspektionens författningssamling)
- Alkohollagen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för kommunens centralarkiv.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen ska utse data-skyddsombud.



Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om patientnämndsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar även för

- kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- kommunens skyldigheter enligt skuldsaneringslagen

Anslagstavla och webbplats

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Teknisk verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens tekniska verksamhet, och förvaltar därmed

- gator och vägar
- parker, kommunala badplatser och allmänna platser
- kommunens verksamhetsfastigheter
- hamnar
- kommunala skogar
- kost och städ

Utvecklingsverksamhet

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsverksamhet såsom symbiosutveckling i gröna näringar, näringslivsfrågor, besöksnäring och turism samt för arbetsmarknadsfrågor inklusive integrationsfrågor och sysselsättningsfrågor.



Övrig verksamhet

§ 12

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens statistik.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom hemvärnet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för IT-verksamheten inom sitt område, inklusive de IT-system som finns till stöd för verksamheten.

§ 13

Kommunstyrelsen ansvarar också för

- trafiksäkerhets- och kollektivtrafikfrågor
- samtliga kommunala fordon
- folkhälsofrågor
- kommunens konsumentrådgivning
- kommunens heraldiska vapen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildningsfrågor, plan- och byggväsen mm
- prövning om tillstånd att påbörja arbete med en detaljplaneprocess ska medges. I samband med detta är det också på kommunstyrelsens ansvar att besluta om en prioritering av den enskilda planen gentemot pågående planarbeten samt vägleda turordningen av detaljplanernas handläggning
- säkerhetsarbete
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 14

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Ekonomi

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- avskriva fordringar som är kopplade till kommunstyrelsens verksamhet



Fastighetsfrågor

- strategisk fastighetsförsörjning
- försäljning av tillskottsmark till småhustomter med Lantmäteriverkets riktvärde-områden som norm för prissättning
- prissätta och försälja bostadstomter enskilt eller i grupp inom detaljplanerat område
- exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- sälja mark på planlagda områden till av kommunfullmäktige fastställda priser
- förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastigheter eller fastighetsdel
- medge dödning, utsträckning och andra jämförbara åtgärder avseende inteckning eller pant i fastighet eller tomt
- upplåtelse av mark genom arrende, nyttjanderätt, servitut eller liknande avtal
- övrig markförsäljning av ej principiell natur

Övrigt

- på uppdrag av kommunfullmäktige att i dess ställe utreda och besluta om serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker samt att utöva tillsyn med att bestämmelserna i alkohollagen efterlevs
- avge yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning
- efter hörande av berörd nämnd namnsätta offentliga byggnader och dylikt
- bidrag till föreningar som inte ryms inom annan nämnds verksamhetsområde
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Styrelsens uppföljning

§ 15

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,



4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av alternativa utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val förrättats.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande väljs för samma period.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ordförandens uppgifter fullgöras av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Öppna sammanträden

§ 19

Kommunstyrelsen får hålla öppna sammanträden. Styrelsen bestämmer själv formerna för detta.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder kommunstyrelsen rätt att yttra sig.

Inkallande av ersättare

§ 20

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 21

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende avgöras innan byte sker.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av full-mäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av tur-ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas bör en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid kommunstyrelsens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Yttranderätt

§ 22

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



Yrkande

§ 23

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

Växeltjänstgöring – jäv

§ 24

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även om mötet är öppet ska ledamot eller ersättare lämna rummet vid jävssituation samt anmäla detta till ordföranden.

Beslutsförhet

§ 25

Kommunstyrelsen får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Justering av protokoll

§ 26

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot, företrädesvis ur minoritetsgrupperingen.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 27

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till kommunstyrelsens kansli före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.



Ordföranden

§ 28

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- att leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning samt ansvara för samordning och utvecklingsfrågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder,
- tillse att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs,
- vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda.

Kommunstyrelsens ordförande representerar kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Förste vice ordföranden

§ 29

Förste vice ordföranden företräder majoritetsgruppen.

Andre vice ordförande

§ 30

Andre vice ordföranden företräder minoritetsgruppen och ska vara oppositionsråd.

Presidiet

§ 31

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden utgör kommun-styrelsens presidium.

Ersättare för ordföranden

§ 32

Om varken ordförande, förste vice eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den sammanträdet som varit ledamot i



kommunstyrelsen under längst tid, för att välja tillfällig ordförande för mötet. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dessa.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra upp-draget för en längre tid tillämpas reglerna i reglementet för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Närvaro på övriga nämnders sammanträde

§ 33

Kommunstyrelsens ordförande, förste och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige tillsatt. De får delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

Arbetsformer

§ 34

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott som kommunstyrelsen väljer. Kommunstyrelsen får också inrätta tillfälligt utskott för särskild fråga av vikt.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet bör beredas av respektive utskott. Vid oklarheter om vilken utskott som ska bereda ärenden avgör kommunstyrelsens ordförande i vilket utskott som frågan ska beredas.

När ärendet beretts bör respektive utskott lägga fram förslag till beslut.

Arbetsformerna för utskotten är i tillämpliga delar desamma som för kommunstyrelsen.

Arbetsutskott

§ 35

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare, vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande, förste och andre vice ordförande.

Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets möten samt att delta i överläggningarna.



Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden förutom tekniska frågor samt beslutar i de frågor som kommunstyrelsen delegerat till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är kommunens budgetberedning.

Tekniskt utskott

§ 36

Tekniska utskottet består av 5 + 0 ledamöter, vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande och vice ordförande.

Tekniska utskottet bereder ärenden inom teknisk verksamhet.

Tekniska utskottet beslutar i de ärenden kommunstyrelsen delegerat till tekniska utskottet.

Kommunstyrelsens tekniska utskott ansvarar för kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor.

Kommunstyrelsens administrativa organ

§ 37

Direkt under kommunstyrelsen lyder kommunchefen.

Under kommunchefen lyder Sotenäs kommuns förvaltningar organiserade på det sätt kommunstyrelsen fastställt. Förvaltningarna ska arbeta utifrån en helhetssyn avseende hela den kommunala verksamheten.

Förvaltningarna är utföransvariga inför respektive nämnd samt svarar för beredning av ärenden till de politiska beslutsorganen.

I sitt arbete att utveckla kommunen och de kommunala verksamheterna får kommunstyrelsen som en utredningsresurs använda sig av hela Sotenäs kommuns förvaltningsorganisation.

Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningsorganisationens utformning, bland annat inrättande av tjänster, inom de ramar och riktlinjer fullmäktige fastställt.

Delgivning

§ 38

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, förste eller andre vice ordförande, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.



Undertecknande av handlingar

§ 39

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall förste eller andre vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Insynsplats

§ 40

Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt i samband med kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden. Arvoden utgår enligt samma reglemente som för förtroendevald.

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Representanten har inte rätt att få sin åsikt noterad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning.

t bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.