



Plats och tid

Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 28 november 2018 kl. 08.30-14.00
Sammanträdet ajourneras kl. 12.00-13.00

Beslutande

Mats Abrahamsson (M), ordförande
Jeanette Loy (M)
Ulla Christensson Ljunglide (M)
Nils Olof Bengtson (M)
Roland Mattsson (M)
Mikael Sternemar (L) §§ 209-236
Olof Börjesson (C) §§ 209-233
Stig-Arne Helmersson (C) §§ 234-237
Robert Yngve (KD)

Britt Wall (S)
Lars-Erik Knutsson (S)
Birgitta Albertsson (S) §§ 209-216
Annica Erlandsson (S) §§ 217-237
Hilbert Eliasson (S)
Ewa Ryberg (V)

Närvarande ersättare

Ronald Hagbert (M) §§ 209-234, 237
Mathias Bruno (M)
Helene Stranne (M)
Håkan Hansson (L)
Stig-Arne Helmersson (C) §§ 209-232
Michael Sandberg (L)

Annica Erlandsson (S) §§ 209-216
Gerardo Alas (S)
Bengt Sörensson (S)
Tina Ehn (MP)

Insynsplats

Pål Ohlzon (SD)

Övriga deltagare

Johan Fransson, MEX-ingenjör § 210, 235-236
Daniel Jarnrot, tf. drift- och projektchef § 213-214, 234
Eveline Savik, förvaltningschef §§ 213-214, 234, 237
Ulrika Gellerstedt, ekonomichef §§ 216, 222-230

Petra Hassellöv, controller §§ 219-221
Maria Ceder Askman, administratör §§ 237
Amanda Jansson, PLEX-chef § 235-236
Maria Vikingsson, § 215, 217, kommunchef
Anna-Lena Höglund, §§ 216, 218, sekreterare

Justerare

Hilbert Eliasson (S)

Justering

Protokollet justeras 3 december kl 11.00 på kommunkansliet.

Sekreterare

Anna-Lena Höglund

Ordförande

Mats Abrahamsson (M)

Justerare

Hilbert Eliasson (S)

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-28 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2018-12-03 – 2018-12-25.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Orrvik – Vansvik verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.....	4
Motion - Kött som köps in av Sotenäs kommun skall uppfylla Svenska djurskyddsregler.....	6
Motion - Utveckling av måltider i äldreomsorgen.....	8
Parkeringsutredning	9
Ställplatser för husbilar på kommunal mark, Lökholmen, Hunnebostrand	10
Avtal om gemensam lönefunktion inom SML.....	11
Avtal om gemensam IT-funktion inom SML	13
Digital Agenda för SML 2019-2022	15
Reglemente för Överförmyndaren	16
Kommunstyrelsens internkontroll 2018, uppföljning	17
Kommunstyrelsens internkontrollplan 2019	18
Nämndernas internkontroll 2018, uppföljning.....	20
Revisionsrapport 2018 för Stiftelsen Sotenäs Turism.....	22
Svar till revisionen om Omsorgsnämndens underskott.....	23
Ekonomiska styrprinciper	24
Investeringsbudget 2019, plan 2020-2022	25
Planeringsförutsättningar Mål-och resursplan 2019 -2022, budget 2020	27
Sotenäs kommuns budgetuppföljning, januari-oktober	28
Bolagsordning Sotenäs Vatten AB	29
VA-taxa 2019, samt budget för Sotenäs Vatten AB	30
Anslag för köpta tjänster, Omsorgsnämnden	32
Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen.....	33
Redovisning av delegationsbeslut.....	34
Bad på Tumlaren.....	35
Strategi och driftsform för gästhamnsverksamheten i Sotenäs kommun.....	36
Exploateringsavtal Vägga 2:408 m fl, Förålarne	38
Detaljplan för Vägga 2:408, Förålarne, Väjern.....	39
Taxa 2019 för upplåtelse av kommunal offentlig platsmark och offentlig tillställning.....	40



KS § 209

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkänns, med tillägg av

- Bad på Tumlaren

samt att följande ärenden utgår

- Detaljplan för del av Säm 2:1 m.fl. Bovallstrand



KS § 210

Dnr 2018/000895

Orrvik – Vansvik verksamhetsområde för allmänna vattentjänster

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har 2017-04-28 förelagt, med stöd av 6 och 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Sotenäs kommun att för 48 fastigheter vid Orrvik-Vansvik bestämma verksamhetsområde för spillvatten, vatten och dagvatten, samt se till att området tillgodoses med allmän va-anläggning senast 2018-12-31

Beskrivning av ärendet

Området som skall ingå i verksamhetsområdet är beläget i Orrvik - Vansvik och består totalt av 48 fastigheter varav 37 fastigheter förslås ingå i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten fastighet. Resterande 11 fastigheter förslås ingå i verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Inom området finns en samfällighetsförening som ansvarar för dagvatten från gaturummet. Entreprenadarbetet för anläggande av VA ledningar påbörjats våren 2018 och färdigställas samt slutbesiktigas under 2019.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har 2017-04-28 förelagt, med stöd av 6 och 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Sotenäs kommun att för 48 fastigheter vid Orrvik - Vansvik bestämma verksamhetsområde för spillvatten, vatten och dagvatten, samt se till att området tillgodoses med allmän va-anläggning senast 2018-12-31.

Beslutsunderlag

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2018-10-31

Förteckning över ingående fastigheter

Karta, daterad 2018-05-09

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 196

Yrkande

Roland Mattsson (M) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 210**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att antaga allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvattenfastighet gällande fastigheterna:

Hovenäs 1:285 - 1:289

Hovenäs 1:291

Hovenäs 1:292

Hovenäs 1:300 – 1:328

Kommunfullmäktige beslutar att antagna allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten gällande fastigheterna:

Hovenäs 1:250

Hovenäs 1:251

Hovenäs 1:278

Hovenäs 1:290

Hovenäs 1:293 – 1:299

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 211**Dnr 2017/0041595****Motion - Kött som köps in av Sotenäs kommun skall uppfylla Svenska djurskyddsregler****Sammanfattning**

Olof Börjesson (C) och Stig-Arne Helmersson (C) föreslår i en motion att endast kött som uppfyller svenska djurskyddsegler ska köpas in till särskilda boenden och skolor i Sotenäs kommun. Förslaget föreslås i detta ärende hanteras inom ramen för kommunens målarbete under kommande mandatperiod.

Det föreslås att kommunstyrelsen beaktar och utvärderar förslaget inom ramen för pågående arbete med programförklaring och målstyrning.

Beslutsunderlag

Kostchefens tjänsteutlåtande 2018-10-11

Motionen

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-10-31 § 111

Yrkande

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till att motionen ska besvarad.

Olof Börjesson (C) föreslår att motionen ska bifallas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag mot Olof Börjessons (C) förslag och finner att kommunstyrelsen antar Lars-Erik Knutssons (S) förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar motionen med att överväga förslaget, att endast kött som uppfyller svenska djurskyddsegler ska köpas in till särskilda boenden och skolor, i arbetet med programförklaring och målstyrning.

Protokollsanteckning

Tina Ehn (MP) lämnar en skriftlig protokollsanteckning.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 211 Protokollsanteckning

Med anledning av Centerpartiets motion, att kött som köps in av Sotenäs kommun skall uppfylla Svenska djurskyddsregler. Miljöpartiet har lyft frågan i remis-svar på kostpolicyn, 2013, dessutom yrkat på ett liknande förslag i samband med att kostpolicyn antogs i kommunfullmäktige. Vi anser att det är självklart och viktigt att vi genom den offentliga upphandlingen ställer likadana krav, som de krav vi ställer på uppfödare av djur. Att ställa krav på kött som ska uppfylla Svenska miljö och djurskyddsregler är för oss viktigt. Utöver det så kan höga krav ställas som leder till ännu större hänsyn, det är krav på ekologisk produktion, vilket har flera positiva effekter på ett brett och djupt miljöarbete.

Nu finns ett förslag att inarbeta i kommande programförklaring och målstyrning, det är bra, men kunde om våra förslag hade fått stöd av kommunfullmäktige redan vara genomfört.

För miljöpartiet de gröna i kommunstyrelsen Tina Ehn



KS § 212

Dnr 2017/001545

Motion - Utveckling av måltider i äldreomsorgen

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M) och Nils-Olof Bengtsson (M) föreslår i en motion att man ska ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda vad det innebär att

- Att skapa ett restaurangliknande måltidskoncept för våra äldrecentrum
- Att arrangera regelbundna aktiviteter som tex pubkvällar och fredagsmys på våra äldrecentrum, där även underhållning av olika slag kan ingå och som är öppna för alla äldre i kommunen
- Att erbjuda möjlighet för dem som har hemtjänst i ordinärt boende att kunna delta i restaurangmåltid på äldrecentrum 2 gånger per vecka, där transporthjälp ingår vid behov
- Att få frivilligorganisationer, anhöriga eller andra ideella aktörer att medverka i genomförandet
- Att följa de nya råden för "Bra måltider i äldreomsorgen" som beräknas komma från Livsmedelsverket i början av 2018.

Beskrivning av ärendet

Det pågående arbetet med ombyggnad av Hunnebohemmet omfattar idéskisser till restaurangliknande miljöer där verksamhet kan bedrivas med olika huvudmän. I samband med ombyggnationen utreder omsorgsförvaltningen verksamheten i de nya lokalerna i samarbete med kostverksamheten. Motionärernas förslag förslås hanteras i dessa processer men också i omsorgsnämndens pågående mål- och budgetarbete inför kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Kostchefens tjänsteutlåtande 2018-10-11

Motionen

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-10-31 § 112

Yrkande

Nils Olof Bengtson (M) och Hilbert Eliasson (S) föreslår att motionen ska bifallas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Nils Olof Bengtsons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 213**Dnr 2017/000843****Parkeringsutredning****Sammanfattning**

Diskussion har förts om användning av kommunala markytor som parkering. Ett antal föreningar önskar hyra dessa sommartid för att möjliggöra intäktsökning till sin föreningsverksamhet.

Det saknas i dagsläget en policy eller riktlinje för dessa frågor. Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför fått i uppdrag (KSTU 2017-06-14 § 82) att utreda om parkeringsytor ska upplåtas till extern drift, i så fall på vilka villkor eller om de hellre skall drivas i kommunal regi.

Förvaltningens slutsats är att för kommunens helhet är det bra om kommunen kan styra och råda över denna typ av övergripande verksamhet så långt det är möjligt.

Beslutsunderlag

T.f. drift- och projektchefens tjänsteutlåtande 2018-10-22
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-10-31 § 105

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag och som tilläggsförslag att förvaltningen får i uppdrag att omförhandla arrendeavtal med nuvarande arrendator så att arrendet motsvarar marknadsvärdet.

Olof Börjesson (C), Britt Wall (S), Jeanette Loy (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på tekniska utskottets förslag och Roland Mattssons (M) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar tekniska utskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att parkeringsverksamheten på kommunala markytor ska drivas i kommunal regi, såvida detta inte strider mot andra beslut.

Skickas till

Drift- och projektchef
PLEX-chef

KS § 214**Dnr 2018/001122****Ställplatser för husbilar på kommunal mark, Lökholmen, Hunnebostrand****Sammanfattning**

Kommunen har iordningställt ställplatser för husbilar på kommunal mark som drivs av extern entreprenör genom avtal på Lökholmen i Hunnebostrand.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-10-31 § 115

Yrkande

Roland Mattsson (M), Mikael Sternemar (L), Hilbert Eliasson (S) och Britt Wall (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att driva ställplatser i egen regi.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att driva ställplatser på Lökholmen i Hunnebostrand i egen regi.

Skickas till

Drift och projektchef

KS § 215**Dnr 2018/001079****Avtal om gemensam lönefunktion inom SML****Sammanfattning**

Munkedals-, Lysekils- och Sotenäs kommuner har sedan 2014-01-01 inrättat en gemensam Lönenämnd med tillhörande förvaltningsorganisation. Genom ändring i kommunallagen (2017:725) ges kommunerna från och med den 1 juli 2018 en generell möjlighet till avtalssamverkan.

Genom avtalssamverkan kan kommunerna överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun. Kommunfullmäktige i samtliga tre kommuner, Munkedal, Lysekil och Sotenäs kommun beslutar att den fortsatta samverkan inom löneområdet sker genom avtalssamverkan från och med 2019-01-01, och att den överenskomna avtalssamverkan organiseras inom Munkedals kommuns förvaltningsorganisation.

Bakgrund

Munkedals-, Lysekils- och Sotenäs kommuner har sedan 2014-01-01 inrättat en gemensam Lönenämnd med tillhörande förvaltningsorganisation. Samgåendet syftar i huvudsak till att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig organisation med minskad sårbarhet, ökad effektivitet, optimerat resursutnyttjande med hög kompetens och service.

Genom ändring i kommunallagen (2017:725) ges kommunerna från och med den 1 juli 2018 en generell möjlighet till avtalssamverkan. Genom avtalssamverkan kan kommunerna överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun. Kommunfullmäktigeförsamlingarna i de tre medlemskommunerna har med anledning av ändringen av kommunallagen fattat likalydande beslut enligt nedan.

I Sotenäs kommun skedde detta vid kommunfullmäktiges möte den 2018-06-14, KF § 69 Dnr 2018/000361. Ny samverkansform i SML-kommunerna inom löneområdet innebärande: att den gemensamma lönenämnden upphör 2018-12-31, att den fortsatta samverkan inom löneområdet sker genom avtalssamverkan från och med 2019-01-01, och att den överenskomna avtalssamverkan organiseras inom Munkedals kommuns förvaltningsorganisation.

Tidigare överenskommelse om gemensam funktion ersätts från och med 2019-01-01 av detta avtal om samverkan.

Konsekvensbeskrivning av ärendet**Ekonomi**

Övergången från en nämndsorganisation för Löneenheten till avtalssamverkan inom Munkedals kommuns förvaltningsorganisation innebär i sig inga förändrade kostnader. En viss kostnadsminskning uppstår då nämndverksamheten utgår. Nettokostnaden för lönefunktionens verksamhet fördelas mellan samverkanskommunerna enligt följande princip: Andel beräknade löner per kommun perioden april-mars, samt kostnad för lönechef och PA-system 1/3 per kommun.

Forts. KS § 215**Beslutsunderlag**

Personalchefens tjänsteutlåtande 2018-10-19

Avtal om gemensam lönefunktion, daterat 2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 198

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till avtal om gemensam löne-funktion gällande från 2019-01-01.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 216**Dnr 2018/001080****Avtal om gemensam IT-funktion inom SML****Sammanfattning**

Sotenäs, Munkedals, och Lysekils kommuner har sedan 2014-01-01 haft en gemensam IT-nämnd med tillhörande förvaltningsorganisation.

Nämnden ska enligt tidigare beslut i fullmäktige avvecklas och samarbetet regleras i avtal.

Ett avtalsförslag har därför tagits fram som stämts av mot övriga två SML-kommuner.

Beskrivning av ärendet

Lysekils, Munkedals och Sotenäs kommuner har sedan 2014-01-01 haft en gemensam IT-nämnd med tillhörande förvaltningsorganisation. Samgåendet syftade i huvudsak till att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig organisation med minskad sårbarhet, ökad effektivitet, optimerat resursutnyttjande med hög kompetens och service. För att utveckla verksamheterna samverkar kommunerna även inom ramen för Digital Agenda.

Genom ändring i kommunallagen (2017:725) ges kommunerna från och med 1 juli 2018 en generell möjlighet till avtalssamverkan. Genom avtalssamverkan kan kommunerna överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun.

Kommunfullmäktigeförsamlingarna i de tre medlemskommunerna har med anledning av ändringen av kommunallagen fattat likalydande beslut, innebärande att den gemensamma IT-nämnden upphör 2018-12-31, att den fortsatta samverkan inom IT-området sker genom avtalssamverkan från och med 2019-01-01, och att den överenskomna avtalssamverkan organiseras inom Lysekils kommuns förvaltningsorganisation.

Tidigare överenskommelse om gemensam funktion från och med 2014-01-01 ersätts från och med 2019-01-01 av detta avtal om samverkan.

Avtalet gäller till och med 2022-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp. Avtalet ska sägas upp senast 12 månader för gällande avtalsperiods utgång. Avtalet är giltigt först då samtliga fullmäktigeförsamlingarna i samverkanskommunerna godkänt avtalet.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Kostnadsfördelning; nettokostnaden för IT-funktionens verksamhet fördelas mellan samverkanskommunerna enligt följande princip:

Antal digitala verktyg per kommun.

Kostnad för IT-chef och central infrastruktur 1/3 per kommun.

Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna månadsvis för de digitala verktygen.

Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna med 1/12 av årskostnaden per den siste varje månad.



Forts. KS § 216

Slutlig årlig reglering av kommunbidrag från samverkande kommuner sker senast den 15 februari närmast efterföljande år. Slutlig reglering ska erläggas senast 30 dagar från fakturans utställningsdag. Dröjsmålsränta debiteras från förfallodagen enligt gällande räntelag.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-11-05

Avtal om gemensam It-funktion, daterat 2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 199

Översikt detaljbudget 2019 SML-IT

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget till avtal om gemensam IT-funktion gällande från 2019-01-01.

Beslutet gäller under förutsättning att SML-kommunerna fattar likalydande beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 217**Dnr 2018/000701****Digital Agenda för SML 2019-2022****Sammanfattning**

På uppdrag av kommuncheferna inom SML har ett förslag till gemensam digital agenda tagits fram i samverkan med ISG (*IT samverkansgrupp*) och SML-IT, genom intervjuer med utvalda chefer och ett remissförfarande till berörda förvaltningar inom SML.

Syftet med detta förslag är att beskriva kommunernas strategiska förhållningssätt till digitalisering.

Bakgrund

Genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter kan kommunen skapa en effektiv verksamhet med hög kvalitet och därigenom frigöra tid och resurser till att bättre möta krav och förväntningar från alla som bor, besöker och verkar i kommunen. Digitalisering är också ett sätt att möta framtidens rekryteringsutmaning, att få tag i och behålla resurser genom att vara en attraktiv arbetsgivare där det som kan digitaliseras ska digitaliseras för att skapa tid för det mänskliga mötet och att använda kompetensen i organisationen på rätt sätt. För att lyckas behöver kommunen utveckla digitala tjänster och ett digitalt förhållningssätt.

Beskrivning av ärendet

SML:s digitala agenda ska bidra till en:

- enklare vardag för privatpersoner och företag
- smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Beslutsunderlag

Näringslivsansvarigs tjänsteutlåtande 2018-10-15

Digital Agenda för SML 2019-2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 203

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta strategidokumentet Digital agenda för Sotenäs/Lysekils/Munkedals kommun 2019 - 2022.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 218**Dnr 2018/001082****Reglemente för Överförmyndaren****Sammanfattning**

Kansliavdelningen har gjort en genomförd en översyn av nämndernas reglementen med hänsyn taget till förändringar i den politiska organisationen 2019-2022 och förändringar i Kommunallagen (2017:725).

Överförmyndaren är en obligatorisk kommunal funktion. Överförmyndaren ansvarar för att kommunens överförmyndarverksamhet bedrivs i enlighet med föräldrabalken samt förmynderskapsförordningen.

Överförmyndarens myndighetsfunktion utgörs av en överförmyndare och en ersättare. Överförmyndaren ska utöva tillsyn över förmyndarnas, de gode männens och förvaltarnas verksamhet.

Överförmyndarens förvaltningsfunktion och administration utförs av Samverkande överförmyndare och finns i Uddevalla.

Regelverk

6 kap. 2 § kommunallagen

"Fullmäktige ska, om inte något annat anges i lag eller annan författning, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-11-05

Reglemente för Överförmyndaren, daterat 2018-11-05

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 204

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Överförmyndaren att gälla från och med 1 januari 2019.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 219**Dnr 2018/000005****Kommunstyrelsens internkontroll 2018, uppföljning****Sammanfattning**

Syftet med internkontrollplanen är, enligt reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2011, senast reviderad 2018-04-24 § 41, att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, avtal m.m.

Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning (riskanalys)
- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- När uppföljningen ska rapporteras till nämnden

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontrollplan. Intern kontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Beskrivning av ärendet

I en rapport framgår vilka kontroller som genomförts samt uppgift om kontrollområdet bedöms fungera. Av fem kontrollerade områden bedöms fyra fungera och ett fungera men behövs utvecklas. Förslag till åtgärd finns i det fall området behöver utvecklas. avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteutlåtande 2018-11-07

Uppföljning Kommunstyrelsens internkontroll 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 200

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan 2018.

Skickas till

Kommunrevisionen

Ekonomiavdelningen

KS § 220**Dnr 2018/001035****Kommunstyrelsens internkontrollplan 2019****Sammanfattning**

Syftet med internkontrollplanen är, enligt reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2011, senast reviderad 2018-04-24 § 41, att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, avtal m.m.

Kommunstyrelsen ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Intern kontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att kommunstyrelsens internkontrollplan även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning (riskanalys)
- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- När uppföljningen ska rapporteras till nämnden/styrelsen

Beskrivning av ärendet

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder/styrelse ska ha med i sin internkontrollplan.

Kommunstyrelsen har i anvisningar för intern kontroll 2019 beslutat om tre kontroller som gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

- Ansökan av riktade statsbidrag
- Anställningsprocess
- Tillbud och arbetsskador

Utöver dessa bör ytterligare någon/några kontroller antas som endast avser kommunstyrelsens verksamheter, enligt plan för internkontroll 2019.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteutlåtande 2018-11-07

Plan för intern kontroll 2019, daterad 2018-11-15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 201

Forts. KS § 220**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att följande punkter ska ingå i internkontrollplan 2019;

- Kreditering av kundfakturor
- Anställningsprocess
- Inköpsprocess
- Tjänsteresor

som tillägg till de tre anvisade områdena;

- Ansökan av riktade statsbidrag,
- Företrädesrätt till återanställning,
- Uppföljning av tillbud och arbetsskador

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Personalavdelningen
Räddningstjänsten
Kommunrevisionen

KS § 221**Dnr 2018/001037****Nämndernas internkontroll 2018, uppföljning****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i intern kontrollplan.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall förbättringar av systemet behövs, ska styrelsen besluta om sådana.

I en sammanställning framgår vilka kontroller som genomförts för respektive nämnd samt uppgift om kontrollområdet "fungerar helt", "fungerar men behöver utvecklas" eller "fungerar inte". Till vissa granskningspunkter tillkommer förslag på åtgärder.

Uppföljningen för samtliga nämnder består av 29 kontroller. Sammantaget visar årets kontroller att 17 områden fungerar, fem områden behöver utvecklas, fyra områden fungerar inte. Utöver det är en kontroll ännu inte genomförd, och ytterligare två kontroller har inte kunnat bedömas då det inte funnits underlag i urvalet.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden, Byggnadsnämnden, Miljönämnden i mellersta Bohuslän, och IT-nämnden har samtliga antagit sin uppföljning av internkontrollplan 2018. Utbildningsnämnden och Lönenämnden behandlar uppföljning av internkontrollplan 2018 under november. Kommunstyrelsen behandlar uppföljning av internkontrollplan 2018 i anslutning till uppföljningen av nämndernas internkontroll 2018.

Genom arbete med intern kontroll säkerställs, i rimlig grad, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, den finansiella rapporteringen och information om verksamheten är tillförlitlig, samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och avtal efterlevs.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteutlåtande 2018-11-07

Uppföljning av internkontrollplan 2018 - Omsorgsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018 - Byggnadsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018 - Miljönämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018 - IT-nämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 202

Forts. KS § 221**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2018, med föreslagna åtgärder.

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kommunrevisionen
Nämnderna
IT-nämnden
Lönenämnden

KS § 222**Dnr 2018/000866****Revisionsrapport 2018 för Stiftelsen Sotenäs Turism****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen gav kommunrevisionen i uppdrag att genomföra granskning av Stiftelsen Sotenäs Turism, med anledning av upplevd brist i stiftelsen avseende ekonomisk rapportering mm. Stiftelsen har inte administrerats av Sotenäs kommun.

Kommunrevisionen gav uppdraget vidare till Ernst & Young. Syften med granskningen var att säkerställa om verksamheten i stiftelsens regi skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisorerna konstaterar i sin granskning att verksamheten inte skötts, ur en ekonomiskt synpunkt, på ett tillfredsställande sätt. Brister har skett avseende hantering av stadgar, protokollföring och förvaring av handlingar samt avseende rutiner för ekonomisk rapportering.

Bakgrund

Sedan tidigare finns beslut om upplösning av stiftelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande
Revisionsrapport 2018 för Stiftelsen Sotenäs Turism
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 205

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen i rapporten och uppmanar stiftelsen att fortsätta arbetet med upplösning av stiftelsen.

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kommunrevisionen

KS § 223**Dnr 2018/000991****Svar till revisionen om Omsorgsnämndens underskott****Sammanfattning**

Revisorerna har inkommit med en skrivelse som efterfrågar redovisning från kommunstyrelsen avseende vilka åtgärder som vidtas utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska tilldelat anslag utgöra den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. Vidare står att om årsresultatet är ett underskott och detta medför att det balanserade egna kapitalet blir negativt ska nämnden vid bokslutsöverläggningarna, eller vid annat tillfälle inom två månader, lämna kommunstyrelsen ett åtgärdsprogram där nämnden redovisar hur underskottet ska täckas.

På Kommunstyrelsens möte i maj redovisade Omsorgsnämnden en budget i balans. Kommunstyrelsen har uppmanat nämnderna inklusive omsorgsnämnden att vidta åtgärder för att nå en budget i balans. (DNR 2018/2 §§115, 126, 169). Därtill har kommunstyrelsen uppmanat att omsorgsnämnden ska inkomma med åtgärdsplan för att komma tillrätta med nämndens underskott. (DNR 2018/2 § 199). Detta arbete pågår i Omsorgsnämnden nu och återrapport kommer på kommunstyrelsens möte 16 januari 2019.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-13

Kommunstyrelsens protokoll §§115, 126, 169, 199

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 206

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner svaret och översänder det till kommunrevisionen.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunrevisionen



KS § 224

Dnr 2018/001085

Ekonomiska styrprinciper

Sammanfattning

Uppdatering av styrprinciperna sker nu till följd av ny mandatperiod samt efter översyn av målstyrning. Förtydligande avser budgetprocess samt övergång till tertialbokslut. Ytterligare förändring avser hantering av eget kapital. Styrprinciperna föreslås att nämndernas resultat inte tillförs nämndens eget kapital.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-13

Ekonomiska styrprinciper

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 208

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Mikael Sternemar (L) föreslår att gällande ekonomiska styrprinciper fortsatt ska gälla avseende eget kapital enligt tidigare beslut, men att det inte kan tillämpas under mandatperioden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) förslag mot Mikael Sternemars (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar Britt Wall (S) förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna ekonomiska styrprinciper att gälla from 2019-01-01.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 225**Dnr 2018/000001****Investeringsbudget 2019, plan 2020-2022****Sammanfattning**

Enligt det finansiella målet ska investeringsvolymen uppgå till högst avskrivningsutrymmet inklusive årets budgeterade resultat. Investeringarna för 2019 uppgår till 21,9 mnkr. Avskrivningarna, beräknas till 29,4 mnkr och det budgeterade resultatet uppgår till -7,5 mnkr.

För perioden 2019 – 2022 budgeteras för självfinansieringsgrad av investeringar på 100 procent. Detta bevarar det finansiella handlingsutrymmet inför framtiden i form av bibehållna finansiella nettotillgångar och att Sotenäs budgeterar att finansiera sina investeringar med skatteintäkter under perioden. Detta innebär vidare att det finansiella målet för god ekonomisk hushållning avseende investeringsvolymen kommer att uppnås.

Investeringarna för 2019 med plan 2020 - 2022 uppgår till 136,0 mnkr över planperioden.

mnkr	2019	2020	2021	2022
Investeringar	21,9	30,1	37,6	46,4

Ett förslag är framtaget av förvaltningen för investeringsplan 2019 – 2023. Uppdraget att anpassa investeringsvolymen är därmed uppfyllt för 2019 och 2020. Däremot inte för de kommande åren. Nytt omtag bör göras i samband med kommande budgetprocess 2020.

Bakgrund

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram förslag på en lägre investeringsvolym. Bifogad framgår nytt förslag efter omprioritering. Till varje projekt finns en beskrivning av investeringen.

Konsekvensbeskrivning av ärendet**Ekonomi**

För perioden 2019 – 2022 budgeteras för självfinansieringsgrad av investeringar på 100 procent. Detta bevarar det finansiella handlingsutrymmet inför framtiden i form av bibehållna finansiella nettotillgångar och att Sotenäs budgeterar att finansiera sina investeringar med skatteintäkter under perioden. Detta innebär vidare att det finansiella målet för god ekonomisk hushållning avseende investeringsvolymen kommer att uppnås för åren 2019 och 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-11
Investeringsbudget med beskrivning, daterad 2018-11-11
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 209

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 225**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad investeringsbudget 2019, plan 2020-2022, daterad 2018-11-21.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 226

Dnr 2018/000001

Planeringsförutsättningar Mål-och resursplan 2019 -2022, budget 2020

Sammanfattning

Planeringsförutsättningar utgör avstampet för arbetet med den kommande budgeten. I planeringsförutsättningar görs en omvärldsbevakning/nulägesanalys, med beskrivning och analys av kommunens utgångsläge. Här ingår kortsiktiga finansiella mål för god ekonomisk hushållning, tidsplan, befolkningsprognos och utdebitering.

Dessa planeringsförutsättningar antas årligen i november och utgör underlaget för det fortsatta arbetet med budgeten. Då arbetet med budget 2019 är pågående föreslås att detta beslut flyttas fram till kommunfullmäktiges möte i februari 2019 istället.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-13

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 210

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet planeringsförutsättningar behandlas av kommunfullmäktige februari 2019.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

KS § 227**Dnr 2018/000445****Sotenäs kommuns budgetuppföljning, januari-oktober****Sammanfattning**

Budgetuppföljning efter oktober med helårsprognos 2018 visar på ett positivt resultat om +1,7 mnkr (föreg. år +10,2 mnkr), vilket är 3,8 mnkr sämre än budgeterat.

Årsprognosen försämras därmed jämfört med delårsbokslutet i september. I prognosen har det medräknats intäkter för exploateringsverksamhet och övrig fastighetsförsäljning med 11,3 mnkr.

Den egentliga nämndverksamheten visar en negativ avvikelse från budget med -7,2 mnkr. Större delen av avvikelsen är hänförligt till omsorgsnämnden. Anslaget ofördelade medel inom kommunstyrelsen visar på ett överskott och kompenserar därmed till viss del underskott inom nämndverksamheten.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna utgör tilldelat anslag den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. Kommunstyrelsens uppmaning till nämnderna, som uppvisar på ett underskott, att inkomma med åtgärdsplan kvarstår.

Prognosen för 2018 innebär ett förväntat överskott. En uppdaterad balanskravsutredning visar dock på ett negativt resultat. Det innebär att det inte är möjligt att göra någon avsättning till resultatutjämningsreserven 2018.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande 2018-11-09

Budgetuppföljning januari-oktober 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 212

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av budgetuppföljning per oktober 2018, samt prognos 2018.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

KS § 228**Dnr 2018/001084****Bolagsordning Sotenäs Vatten AB****Sammanfattning**

En översyn av bolagsordning för Sotenäs Vatten AB har genomförts. Förslag till förändring av gällande bolagsordning är minska antal ledamöter minskar från sju till fem samt minska ersättare från fem till tre. Ett förtydligande har också gjorts avseende att kommunfullmäktige antar investeringsbudget samt taxor. Till det kommer förslag på förändring att bolagsstämma hålls senast i maj månad.

Förslag till ändring i bolagsordning för Sotenäs Vatten AB har kommunicerats med bolaget. Förslaget gäller en ändring/tillägg av nedanstående §§ 5, 8 och 11 i bolagsordningen.

Ytterligare ett förslag har tillkommit, att ersättaren som lekmannarevisor tas bort.

Ekonomi

Något sänkt kostnad för bolaget med färre antal ledamöter.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-01

Förslag Bolagsordning Sotenäs Vatten AB, daterat 2018-11-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 213

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till bolagsordning för Sotenäs Vatten AB, samt att föreslagna ändringar ska gälla från dag då föreslagen bolagsordning beslutats av bolagsstämman.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 229**Dnr 2018/001052****VA-taxa 2019, samt budget för Sotenäs Vatten AB****Sammanfattning**

Sotenäs Vatten AB har inkommit med budget 2019 samt plan 2020 - 2021.

Investeringsbudgeten föreslås uppgå till 38,1 mnkr för 2019 för de kommande två åren är nivån på investeringar på 24,4 mnkr respektive 12,5 mnkr. Som konsekvens av föreslagen investeringsbudget föreslås en höjning av anläggningsavgiften med 3 procent. Behov av nyupplåning beräknas uppgå till 20 mnkr. Med lagda investeringar föreslås att brukningstaxan ökas, inför 2019, med 4 procent för att täcka kostnadsökning i budget 2019.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs Vatten AB har tagit fram ett förslag till budget för verksamheten. Styrelsen behandlade och antog budgeten 2018-10-23.

Investeringsbudgeten föreslås uppgå till 38,1 mnkr för 2019, 24,4 mnkr för 2020 och 12,5 mnkr för 2021.

Investeringarna är uppdelade i följande områden för 2019;

- Reinvesteringar samt utbyggnad av nät 26,4 mnkr
- Omvandlingsområden 17,6 mnkr
- Exploateringsområden 3,5 mnkr
- Bruttoinvesteringar 47,5 mnkr

Avgår

Fakturerade anläggningsavgifter -9,4 mnkr

Nettoinvesteringar 38,1 mnkr

Konsekvensen av föreslagen investeringsbudget innebär en höjning av anläggningsavgiften med 3 procent. Behov av nyupplåning beräknas uppgå till 20 mnkr.

Med lagda investeringar föreslås att brukningstaxan ökas, inför 2019, med 4 procent för att täcka kostnadsökning i budget 2019. Största ökningen av kostnaderna avser elkostnader vilka ökar med ca 10 procent. Som orsak till denna ökning anges höjd energiskatt 2018. Till det kommer ökade kostnader för köp av tjänst av Västvatten AB, ökning med 3,5 procent och i huvudsak avser löneökning.

För kommande år sker en markant höjning av avskrivningarna, detta till följd av genomförda investeringar.

Tidigare års överuttag uppgår för 2018 till 468 tkr, denna beräknas förbrukas under 2018.

Forts. KS § 229

Styrelsen har också behandlat taxeföreskrifter, nya föreskrifter bygger på uppräknning enligt budgetförslaget. Förändringar i taxeföreskrifter framgår av taxeföreskrifterna.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-10-31
Sotenäs Vatten AB Budget 2019 samt plan 2020 – 2021
Taxeföreskrifter inklusive bilaga 1 och bilaga 2
Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2018-10-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 214

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättad investeringsbudget för 2019 med plan 2020 – 2021.

Kommunfullmäktige beslutar om höjning av bruksningsavgift med 4 procent från och med 2019-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar om höjning av anläggningsavgift med 3 procent från och med 2019-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxeföreskrift att gälla från och med 2019-01-01.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 230**Dnr 2018/000662****Anslag för köpta tjänster, Omsorgsnämnden****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-09, dnr 2017/314 §118, att avsätta 4,8 mnkr till anslaget för KS ofördelat avseende satsningar på heltidstjänster, utbildningsinsatser samt för ev kostnadsförändringar i befintlig verksamhet i huvudsak inom IFO. Av dessa öronmärktes 2,3 mnkr för kostnadsförändringar inom i huvudsak IFO.

Omsorgsnämnden har nu inkommit med äskande (ON 2018/106 §126) om att ta del av detta anslag. Äskandet avser budgetförstärkning inom Individ- och familjeomsorg på 2,3 mnkr. För att skapa möjligheter för Omsorgsnämnden att komma i budgetbalans föreslås att nämnden tilldelas denna budgetförstärkning.

En sådan förändring innebär att anslaget minskas och det ingående värdet 2019 uppgår till 2,9 mnkr. Vidare innebär det en mindre buffert inför kommande års eventuella oförutsedda kostnader.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-11-13

Omsorgsnämndens protokoll 2018-10-25 § 126

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 207

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela medel från Kommunstyrelsens anslag ofördelade medel till Omsorgsnämnden med 2,3 mnkr.

Skickas till

Omsorgsnämnden

Ekonomiavdelningen



KS § 231

Dnr 2018/000006

Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen

Sammanfattning

1. Kommunalförbundet Fyrbodals revisionsberättelse 2018-10-04, ang bedömning av delårsrapport.
2. Regionfullmäktiges protokoll 2018-10-23 § 199, ang. Sammanträdestider 2018-2019.
3. Miljönämnden i mellersta Bohusläns arbetsutskotts protokoll 2018-11-20 § 36, ang. Verksamhetsplan
4. Miljönämnden i mellersta Bohusläns arbetsutskotts protokoll 2018-11-20 § 35, ang. Behovsutredning.
5. Protokoll Tillväxt Norra Bohuslän 2018-10-15 ang Avslut av Tillväxt Norra Bohusläns verksamhet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden



KS § 232

Dnr 2018/000007

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll §§ 21-24/2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§, 193-214/2018

Delegationsbeslut

Lista på delegationsbeslut daterad 2018-11-21

Övriga protokoll

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-11-16
Centrala samverkansgruppens protokoll 2018-11-12
Lönenämndens protokoll 2018-11-13
Centrala samverkansgruppens protokoll 2018-10-31
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2018-02-06
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2018-03-08
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2018-04-06
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2018-04-12
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2018-06-21

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av anmälda delegationsbeslut.



KS § 233

Dnr 2018/001175

Bad på Tumlaren

Britt Wall (S) ställer fråga om att man inte får bada i burkini på Tumlaren.

Mats Abrahamsson (M) lämnar information om att frågan om speciella badkläder, särskilda badtider mm har hanterats i enlighet med gällande jämställdhetspolicy för likabehandling av alla.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 234**Dnr 2013/000547****Strategi och driftsform för gästhamnsverksamheten i Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Kommunchefen fick i augusti 2013 av Kommunstyrelsen i uppdrag att utforma en strategiplan för gästhamnsverksamheten. Strategiplanen skulle senare utgöra grund för kommande beslut om gästhamnarnas utveckling och driftsform. Utredningsuppdraget ligger numer hos samhällsbyggnadsförvaltningen och hamningenjören med utredningsstöd från kommunledningskontoret.

Förvaltningen drar slutsatsen att den huvudsakliga skillnaden mellan extern drift och förvaltningsdrift handlar om service- och därmed kostnadsnivån i hamnarna. Utifrån den programförklaring som gällt 2015-2018 finns mot bakgrund av utredningen inte skäl att föreslå annat än extern drift som huvudlinjer.

När det gäller dialog föreslår förvaltningen att näringslivets synpunkter inhämtas via näringslivsrådet.

Kommunstyrelsens tekniska utskott har remitterat ärendet till de politiska partierna för inhämtande av synpunkter om gästhamnverksamheten ska bedrivas i kommunal eller privat regi eller i kombination.

Beslutsunderlag

T.f. drift- och projektchefens tjänsteutlåtande 2018-10-24

Bilaga 1 hamnutredning

Bilaga 2 nettoredovisning

Bilaga 3 uppdraget

Bilaga 4 gränsdragningslista

Bilaga 5 utkast upphandlingsunderlag

Bilaga 6 mall för modellavtal

Bilaga 7 redovisning av nettointäkter 2017

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-10-31 § 101

Remissvar från MP, M, C, S, V, L, KD, SD

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-11-21 § 117

Forts. KS § 234

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att förutsättningslöst snarast utreda och presentera ett beslutsunderlag för Kommunstyrelsen för att bilda ett kommunalt hamnbolag med inriktning att överföra förvaltning av kommunens gästhamnar, småbåtshamnar, handels- och fiskehamnar samt på sikt även uthyrning av hamnnära lokaler och mark. I uppdraget ingår också att upprätta ett förslag till förvaltningsavtal mellan kommunen och bolaget, erfarenheter från närliggande kommuner, tex Tanum bör inhämtas.

Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår bifall till Roland Mattssons (M) förslag.

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till Roland Mattssons (M) förslag med att utreda ett kommunalt hamnbolag, med tilläggsförslag intill dess en eventuellt ny organisation är på plats, bedriva gästhamnsverksamheten i egen regi.

Ajournering

Britt Wall (S) föreslår att ärendet ajourneras till efter lunch.

Ordföranden ställer proposition på Britt Wall (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar att senarelägga ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) förslag och Lars-Erik Knutsson (S) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar båda.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att snarast utreda förutsättningslöst och presentera ett beslutsunderlag för Kommunstyrelsen för att bilda ett kommunalt hamnbolag med inriktning att överföra förvaltning av kommunens gästhamnar, småbåtshamnar, handels- och fiskehamnar samt på sikt även uthyrning av hamnnära lokaler och mark. I uppdraget ingår också att upprätta ett förslag till förvaltningsavtal mellan kommunen och bolaget, erfarenheter från närliggande kommuner, tex Tanum bör inhämtas.

Kommunstyrelsen beslutar att intill dess en eventuellt ny organisation är på plats, bedriva gästhamnsverksamheten i egen regi.

Skickas till

Kommunchefen
Samhällsbyggnadschefen

KS § 235**Dnr 2015/000980****Exploateringsavtal Vägga 2:408 m fl, Förålarne****Sammanfattning**

Ett förslag till exploateringsavtal är upprättat för detaljplan Vägga 2:408 m fl, Förålarne. Avtalet reglerar parternas ansvar för åtgärder och kostnader vid genomförande av detaljplanen med samma namn. Exploateringsavtalet gäller endast under förutsättning att detaljplanen antas och vinner laga kraft.

Bakgrund

Detaljplan Vägga 2:408 m fl, Förålarne är under framtagande och beräknas antas under vintern 2018. Marken ägs dels av kommunen och dels av exploatören. Syftet med detaljplanen är att tillskapa bostäder, ca 50 lägenheter fördelade på två femvåningshus samt ca 17 villatomter. Ett exploateringsavtal ska tecknas som reglerar genomförandet av detaljplanen när detaljplanen är antagen.

Beskrivning av ärendet

En detaljplan för bostäder för Vägga 2:408 m fl, Förålarne är under framtagande och beräknas antas under vintern 2018. Marken inom området ägs dels av kommunen och dels av exploatören. Detaljplanen föreslår kommunalt huvudmannskap för allmän plats inom detaljplanen, vilket innebär att kommunen svarar för drift och underhåll av allmän plats när denna är utbyggd.

Ett förslag till exploateringsavtal är upprättat som reglerar villkoren för genomförandet av antagen detaljplan. Exploatören anlägger och bekostar utbyggnaden av allmän plats och va inom området och överlämnar detta till kommunen/Västvatten för framtida förvaltning. Avtalet gäller bara under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft. Bedömningen är att upprättat exploateringsavtal uppfyller krav och kriterier enligt gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2018-11-20

Förslag till exploateringsavtal

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna exploateringsavtalet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Protokollsanteckning

Ronald Hagbert (M) deltar inte i handläggning av ärendet pga jäv.

KS § 236**Dnr 2015/000980****Detaljplan för Vägga 2:408, Förålarne, Väjern****Sammanfattning**

Granskningshandlingar för detaljplanen daterade 2018-06-01, har varit utställda för granskning under tiden 11 juni - 2 juli 2018. Planhandlingarna har funnits tillgängliga i Kommunhuset, Kungshamn samt har även funnits utlagda på kommunens hemsida.

Med anledning av granskningen har 18 yttranden inkommit från 8 remissinstanser, 7 sakägare och 3 övriga. De 7 sakägare som yttrat sig motsätter sig delar av planförslaget. Yttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande daterat 2018-09-11.

Bakgrund

Planområdet ligger i Väjerns sydöstra del, direkt väster om vägen Lindalskogen. Planområdet nås från Gräsholmsgatan i norr och Jaktholmsgatan i söder.

Syftet med detaljplanen är att tillskapa bostäder, ca 50 lägenheter fördelade på två femvåningshus samt ca 17 villatomter. Området anges i kommunens översiktsplan som lämpligt för bostadsutveckling.

Beslutsunderlag

Plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2018-09-26

Utlåtande efter granskning daterat 2018-09-11.

Planbeskrivning daterad 2018-06-01 reviderad 2018-09-17

Plankarta med illustration daterad 2018-06-01 reviderad 2018-09-17

Fastighetsförteckning daterad 2017-01-09 reviderad 2018-04-09

Byggnadsnämndens protokoll 2018-10-18 § 157

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-14 § 194

Yrkande

Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Christensson Ljunglides (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Vägga 2:408, Förålarne, Väjern.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Protokollsanteckning

Ronald Hagbert (M) deltar inte i handläggning av ärendet pga jäv.

KS § 237**Dnr 2018/001015****Taxa 2019 för upplåtelse av kommunal offentlig platsmark och offentlig tillställning****Sammanfattning**

Ärendet avser revidering av den taxa som gäller upplåtelse av kommunal platsmark och offentlig tillställning.

Taxan föreslås även fortsättningsvis vara konstruerad så att avgiften avser dels *markupplåtelse*, dels avgift för *handläggningstid*. För att tydliggöra att den administrativa avgiften avser att täcka kostnader för handläggningstid föreslås ordet administrativ avgift ersättas med ordet handläggningsavgift. Handläggningsavgiften föreslås förändras så att den bättre motsvarar de kostnader handläggningen genererar.

Taxan föreslås också differentieras utifrån om syftet med upplåtelsen eller tillställningen är av samhällligt eller kommersiellt intresse och om ansökan gagnar kommunens medlemmar och/eller kommunens ideella föreningar. För kommersiella tillställningar föreslås taxan differentieras utifrån högsta tillåtna antal besökare.

Taxan avseende upplåtelse av mark är genomarbetad när det gäller uppdelning i zoner, liksom den prisskillnad som gäller för olika delar av säsongen. Någon förändring i denna konstruktion föreslås inte.

Förslaget har uppdaterats efter beslut i kommunstyrelsen den 7 november 2018 att återremittera ärendet och uppdra åt samhällsbyggnadschefen att se över hur höjning av taxor för ej kommersiella arrangemang och installationer kan införas gradvis.

Beslutsunderlag

Administratörens tjänsteutlåtande 2018-11-21

Förslag till taxa markupplåtelse 2019, jämförd med gällande taxa 2018 samt kolumner för politiska förslag och beslut, bilaga 1.

Jämförelse taxa kustnära kommuner 2018, bilaga 2

Schablonmall uträkning handläggningsavgifter, bilaga 3

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår att taxa för ideella organisationer gällande tex vår och julmarknad ska kosta 1900 kr per tillfälle utan föreslagen upptrappning, att ingen avgift ska tas ut för konstinstallationer och att taxan inte räknas upp årligen utan att beslut ska tas vid varje tillfälle.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag mot Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag.

Forts. KS § 237**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige antar taxa för markupplåtelse att gälla från den 1 januari 2019 och tills vidare.

Taxan ska, om inte annat beslutas, därefter räknas upp med 3 % vid varje årsskifte. Höjning med 3 % avseende för konstinstallationer, kalas ej kommersiellt syfte samt vår- julmarknader införs dock först från och med 2021.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Reservation

Britt Wall (S), Lars-Erik Knutsson (S), Birgitta Albertsson (S) och Hilbert Eliasson (S) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Protokollsanteckning

Mikael Sternemar (L) deltar inte i handläggning av ärendet pga jäv.