

**Kungshamns skolas årliga plan mot
kränkande behandling.
Läsåret 2023/2024**

Kungshamns skolas årliga plan mot kränkande behandling

Skolans plan mot kränkande behandling läsår 23/24 innehåller:

- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
- En redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.
- En redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I planen anges vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. De mål som verksamheten har satt anges i planen. Planen innehåller också de rutiner som verksamheten har för akuta situationer, samt skolans ordningsregler (som bilaga).

Grundskola åk 3-6 omfattas av planen. Årets plan ska utvärderas senast vid läsårsavslut -23.

Värdegrundsregler Kungshamns skola

Vi...

- ser möjligheter, lösningar och det positiva som sker,
därför berömmar vi varandra och uppmärksammar det som är bra.
”När man får beröm, så växer man”.

- visar hänsyn och respekt,
därför förbjuder och åtgärdar vi alla former av ”skojbråk”, kränkningar, diskriminering och mobbning.

- respekterar allas rätt till god arbetsmiljö,
därför kräver vi arbetsro, ett vårdat språk samt att vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg.

- känner oss välkomna och trygga,
därför arbetar vi med att stötta goda kompisrelationer och uppskattar att vi är olika och unika.

Övergripande mål

Grundläggande för allt vårt arbete är att alla människor har lika värde. Nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar skall genomsyra verksamheten.

Alla som arbetar inom våra verksamheter **ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla (elever, personal och föräldrar) känner sig välkomna och inkluderade.** Vår ambition är att behandla alla utifrån var och ens förutsättningar. Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle. Vårt förhållningssätt är lågaffektivt.

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för barnens och elevernas välbefinnande. Huvudansvaret har klasslärare/mentor och arbetslag.

Relationer och bemötande är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola.

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i kartläggningar gällande trygghet och trivsel. Vid utvecklingssamtal, klassråd och elevråd diskuteras regelbundet trygghetsfrågor.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får fortlöpande information om det pågående arbetet genom information på föräldramöten, via den digitala plattformen vklass samt på utvecklingssamtal. Vårdnadshavare kontaktas om deras barn är inblandade i kränkingsärenden. Skolan utreder och vidtar åtgärder enligt rutin.

Personalens delaktighet

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att följa denna samt hålla sig uppdaterad. Utvärderingar och kartläggningar görs kontinuerligt i arbetslagen.

Uppföljning och utvärdering av föregående plan

Uppföljning sker vid flertal tillfällen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering sker dels fortlöpande, dels mer genomgripande i slutet av terminen. Arbetet i personalgruppen med att revidera planen sker vid läsårsstart. Skolverkets stödmaterial ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda” används.

Genomförande av åtgärderna i föregående plan samt resultat av utvärdering

De **kartläggningar** som gjorts under året visar att våra elever känner en hög grad av trygghet och trivsel. Det är även signaler som framgått under våra utvecklingssamtal. Kartläggningar har visat att det är runt raster på skolgården som de flesta kränkningar sker.

I **utvärdering med elever i elevråd** ser eleverna behov av flera vuxna ute på rasterna. På vissa delar av skolgården uppstår oftare konflikter. Eleverna vill se över reglerna för lekar och aktiviteter. Eleverna uppmärksammar att omklädningsrum och matsal kan vara lokaler där otrygghet kan uppstå. Elevrådet föreslår fler aktiviteter i årskursblandade grupper, för att stärka sammanhållningen på skolan.

Personalen har utvärderat föregående plan och utvärderingen visar att de flesta åtgärder som planerats har genomförts, men man ser behov av fortsatt arbete. Man har arbetat aktivt med att avstyra alla ”skojbråk” och man ser att arbetet ska fortgå. All personal har fått utbildning i ledarskap i Fokuslyftet och arbetet med lågaffektivt bemötande och TMO kommer att fortsätta. Ny personal behöver få utbildning i TMO. Arbetet med att använda ett vårdat språk är ständigt pågående. Styrda rastaktiviteter har varit svåra att genomföra, personalen vill utveckla detta arbete. En lärare har varit på utbildning kring raster. Arbetet med gemensamma aktiviteter och arbete i tvärgrupper på skolan har återupptagits efter pandemin.

Gällande kritiska situationer har man uppmärksammat att omklädning innan/efter idrotten fungerar bra med vuxennärvaro och i möjligaste mån har en vuxen funnits på plats under året. Inför kommande läsår vill man fortsätta arbeta med att göra situationen i omklädningsrummen trygg.

Under raster har vi aktiva rastvärdar. Svårigheter kan uppstå när vuxen ska leda aktivitet och samtidigt ha överblick över skolgården. Arbetet med rastaktiviteter planeras att utvecklas under nästa läsår.

Övriga förbättringsområden kan ses nedan under rubriken ”Åtgärder som planeras under läsåret”.

Så här gör vi för att förebygga och förhindra kränkande behandling:

- Samtlig personal på skolan har ett aktivt förhållningssätt, där elevens trygghet och trivsel alltid sätts i fokus.
- Lågaffektivt bemötande.

- Varje dag välkomnas varje enskild elev och tilltalas positivt med namn.
- Skolan har alltid rastvärdar ute.
- Skolan har ett aktivt elevhälsoteam, med skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska, specialpedagog och rektor som arbetar med främjande, förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete. Arbetslag och elevhälsa träffas i EHM två ggr per termin och däremellan kan personal träffa elevhälsan i Öppet hus. Annan kontakt sker vid behov.
- Avstämningsmöte varannan vecka, där elevhälsan träffas. Syftet är att snabbt plocka upp elevärenden, reflektera kring den dagliga verksamheten och vid behov göra snabba insatser.
- Aktiva klassråd där vi fångar upp elevers tankar och önskemål.
- Elevråd två gånger per termin, där representanter från klasserna träffar rektor och skolkurator.

Åtgärder som planeras att påbörja under kommande läsår 23/24: (förebyggande och främjande)

Vad ska göras, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
Avstyra alla ”skojbråk”. Tydlig kommunikation mellan de vuxna på skolan.	Samtlig personal.	Kontinuerligt på arbetslagsmöten och på APT.
Uppföljning av utbildning i TMO och lågaffektivt bemötande.	Rektor, specialpedagog och 1:e-lärare.	På gemensamma planeringskonferenser och arbetslagsmöten.
Arbete med att alla använder ett vårdat språk.	Samtlig personal.	Kontinuerligt i arbetslagen.
Rastvärdssystem. Planerade, vuxenledda rastaktiviteter under några raster per vecka. Ökat antal vuxna på skolgården.	Rektor, skolgårdsvård och resurs.	Kontinuerligt.
Bussvakt.	Rektor, utsedd personal.	Vid behov.
Morgontillsyn på skolgård.	Rektor, utsedd personal.	Vid behov.
Gemensamma samlingar och aktiviteter, hela skolan samt aktiviteter i tvärgrupper.	Samtlig personal och elever.	På gemensamma planeringskonferenser och arbetslagsmöten.

Åtgärder som skolan planerar att genomföra lå 23/24 utifrån kritiska situationer (risker för kränkande behandling) som framkommit i våra kartläggningar:

Kritisk situation:	Åtgärd, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
Omlädningsrum och dusch	I möjligaste mån en vuxen närvarande.	Rektor, klasslärare/idh. lärare.	Kontinuerligt.
Raster	Vuxna som är aktiva under rast. En vuxen ansvarar för styrd aktivitet några raster per vecka.	Rektor, skolgårdsvärd och resurs.	Kontinuerligt.
Korridorer	Vuxna i korridorerna vid på- och avklädning.	Rektor, samtlig personal.	Kontinuerligt.

Rutiner för akuta situationer

- A) All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att omedelbart agera samt ansvara för att händelsen dokumenteras på avsedd blankett och informera klasslärare/mentor. (Blankettnamn: dokumentation ang. kränkande behandling).
- B) Den som uppmärksammat situationen ansvarar sedan för att händelsen omgående utreds genom enskilda samtal med de inblandade och att dessa samtal dokumenteras. Lärare genomför enskilda samtal med de inblandade för att ta reda på vad som hänt. Utredningen ska omfatta både 1) den som blivit utsatt och 2) den/de som utfört kränkningen. Vad har hänt? Vem har gjort vad? När? Var? Hur kan situationen ändras? Hur kan eleven göra det bra igen? Vem gör vad? Fokusera på elevens förslag på lösning.
- C) Eleverna uppmanas att berätta hemma själva först, innan skolan kontaktar hemmen. (Skolan avgör).
- D) Uppföljningssamtal/avstämning med de inblandade sker inom två dagar/en vecka, beroende på omständigheter som kränkningens art, elevernas ålder etc. Om önskat resultat inte uppnås träffas elev, föräldrar, pedagog för upprättande av åtgärdsplan. Vid behov tas kontakt med elevhälsan. Dokumentation lämnas till rektor.
- E) Vid upprepade incidenter och/eller ärenden av allvarigare karaktär överlämnas ärendet till rektor/elevhälsa för beslut om vidare hantering.
- F) Om kränkningen är allvarlig skall rektor överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen.

Utredningen slutförs och dokumenteras.

G) Rektor ansvarar för att utbildningsnämnden får aktuell rapportering.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att vistas med elever på deras raster skall vara ett naturligt förhållningssätt för all personal på skolan, det finns alltid vuxna ute på rasterna. Tillsammans med bussvaktssystem för eleverna har personalen god uppsikt över de platser där eleverna befinner sig. Frågor rörande trygghet och trivsel lyfts regelbundet i klasserna och alltid vid utvecklingssamtalen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan ta kontakt med klasslärare eller rektor vid uttalad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Man kan också vända sig till annan anställd på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Sammanfattning handlingsplan vid kränkande handlingar när vuxna kränker barn

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkning har ägt rum. Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras.

Uppföljning med barn/elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

Ärenden där elev kränker vuxen hanteras enligt arbetsmiljölagen.

Rutiner för uppföljning och dokumentation finns i resp. handlingsplan.

Ärenden som utreds enligt planen skall skyndsamt anmälas till Utbildningsnämnden samt diarieföras. Ansvarig: rektor.

Anna Sjöberg
Rektor Kungshamns skola
Te. 0523-66 46 78
e-post: anna.sjoberg@sotenas.se

Bilaga 1.

Ordningsregler Kungshamns skola

Klassrumsregler

- Kom i tid till lektionerna.
- Håll ordning på dina saker och var rädd om skolans material.
- Stäng av din mobiltelefon innan du går in i skolan. Lämna sedan in telefonen till din lärare direkt på morgonen.
- Använd ett vårdat språkbruk.

Korridorsregler

- Uppträd lugnt och visa hänsyn.
- Använd den in- och utgång som gäller för din klass.

Skolgårdsregler

- Allt tobaksbruk/vaping är förbjudet enligt lag inom hela skolans område.
- Vi åker inte cykel/inlines/skateboard/elsparkcykel inom skolans område. Cykel ska ledas in och ut på skolgården. Cyklar m.m. parkeras endast vid cykelställen mot kyrkan.
- Vi kastar inte snöboll pga. skaderisken.
- Lekmateriel som lånas lämnas tillbaka.
- Du får äta medhavd frukt eller smörgås under rasten.

Konsekvenser om reglerna inte följs:

1. Tillsägelse av lärare eller den personal som ser vad som sker.
2. Vårdnadshavare informeras, oftast via mail eller telefon.
3. Vårdnadshavare kallas till skolan för samtal med eleven.
4. Upprepas misskötseln kan rektor besluta om skriftlig varning, byte av klass eller avstängning (tillfällig). (Skollagen 5 kap).
5. Vid grav överträdelse kan elev ytterst stängas av från skolan. (Skollagen 5 kap).

Rutiner gällande omhändertagande av mobiltelefon (Skollagen 5 kap. 4e§):

Eleven ansvarar för att mobiltelefonen stängs av innan hen går in i skolans lokaler. Eleven ansvarar för att lämna in mobiltelefonen till läraren direkt på morgonen. Om eleven, efter påminnelse, inte lämnar in sin telefon, omhändertas den av vuxen på skolan. Vårdnadshavare får därefter hämta mobiltelefonen efter skoldagens slut.

Bilaga 2.

Aktiviteter Kungshamns skola.

- Enkätundersökning ang. trivsel på skolan.
- Gemensam presentation vid uppstart.
- När höstterminen startar går sexorna igenom vilka skolgårdaktiviteter som finns samt regler.
- Tvärgrupper vid uppstart, skolgårdsaktiviteter, storsamlingar och friluftsdagar.
- Aktiviteter i tvärgrupper 1 gg/mån enligt årshjul.
- Fotbollsturnering med blandade grupper från hela skolan.
- Matsalen. Bestämda bord och/eller matgrupper.
- Hela skolan sjunger.
- Årstidsbundna aktiviteter tillsammans.