

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Lokal Hållö, Kungshamn, onsdagen den 21 mars 2018 kl 08:30-16.10 Sammanträdet ajourneras kl 12.00-13.00.	
<b>Beslutande</b>	Mats Abrahamsson (M) ordförande Mikael Sternemar (L) Roland Mattsson (M)	Britt Wall (S) Lars-Erik Knutsson (S)
<b>Närvarande ersättare</b>	Olof Börjesson (C)	Hilbert Eliasson (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Staffan Karlander, kultur o fritidschef § 34-35 Amanda Jansson, PLEX-chef §§ 36-40 Therese Johansson, MEX-ingenjör § 36-37 Anders Bergqvist, MEX-ingenjör § 36-37 Elinor Hansson, miljöstrateg § 41 Mona Engelbrektsson, säkerhetssamordare § 42 Succie Gunnarsson, projektkoordinator § 42 Henric Rörberg, polis § 42 Peter Carlsson, Symbiosutvecklare § 43-44	Bo Hallgren, utredare § 44, 47-48 Per Svensson, tf förvaltningschef § 44,47 Bernt Säll, arbetsledare drift o projekt § 45 Lars Bennersten, utredare § 47-48 Åsa Andersson, turishandläggare § 53 Ulrika Gellerstedt, economichef §§ 53-62 Jenny Borg, kommunikatör Maria Vikingsson, kommunchef Anna-Lena Höglund, sekreterare
<b>Justerare</b>	Britt Wall (S)	
<b>Justering</b>	Kommunhuset, kansliavdelningen den 26 mars 2018 kl. 08.00.	
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Anna-Lena Höglund	
<b>Ordförande</b>	<hr/> Mats Abrahamsson (M)	
<b>Justerare</b>	<hr/> Britt Wall (S)	

**Anslagsbevis**

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2018-03-21 justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2018-03-26 – 2018-04-17.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

---

Anna-Lena Höglund

## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning .....	3
Ansökan om bidrag för reparation av gångbron Ödby Ö, Hunnebostrand .....	4
Stöd för lokalhyra för Hunnebo Judo.....	6
Fortsatt handläggning för Gravarne Marina, Sandbogen 1:4 m.fl., Kungshamn.....	7
Exploateringsavtal för uppförande av bostäder inom Väjern 3:2 m fl, etapp1, Lindalskogen .....	9
Detaljplan för Väjern 3:2 m.fl. Lindalskogen, Etapp 1 .....	10
Motion om utveckling av Lahälla-området i Hunnebostrand .....	11
Motion Översiktsplan, Lahälla.....	12
Workshop kring utveckling av Sotenäs kommuns hållbarhetsarbete .....	13
Medborgarlöfte i Sotenäs 2018 .....	15
Information från Sotenäs Symbioscentrum.....	17
Förstudie Marin återvinningscentral .....	18
Översyn av Riktlinjer för flaggning .....	19
Dokumenthanteringsplan samverkande Överförmyndare .....	20
Införande av utmanarrätt .....	22
Policy för alternativa driftsformer och Riktlinjer för utmanarrätt .....	24
Redovisning av pågående ärenden 2018 .....	26
Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2018 .....	27
Politik i kubik.....	28
Motion - förändrad politisk organisation .....	30
Välkommen tillbaka Evert Taube .....	32
Bokslut och årsredovisning 2017 .....	35
Bokslut 2017 Överföring av eget kapital och investeringar .....	37
Ombudsinstruktion för årsredovisning, Sotenäsbostäder AB .....	40
Årsredovisning Sotenäs RehabCenter AB .....	42
Ombudsinstruktion för årsredovisning, RAMBO AB, Regional Avfallshantering i Mellersta Bohuslän AB .....	43
Ombudsinstruktion för årsredovisning, Sotenäs Vatten AB .....	45
Samordningsförbundet Väst, verksamhetsplan och budget 2018, tom 2020 .....	48
Kommunstyrelsens budget 2019 .....	49
Information om strategisk mark.....	50

## **KSAU § 33**

### **Godkännande av dagordning**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Dagordningen godkänns med tillägg av följande ärenden utgår;  
Ansökan om planbesked för fastigheterna Kleven 2:14 mfl Smögen  
Budgetuppföljning januari-februari

**KSAU § 34****Dnr 2017/000484****Ansökan om bidrag för reparation av gångbron Ödby Ö,  
Hunnebostrand****Sammanfattning**

Föreningen GA5 ansöker om 200 000kr i bidrag för att reparera gångbron vid Ödby Ö.

**Beskrivning av ärendet**

Föreningen ansökte 2017 04 04 om bidrag för reparation av gångbron, enligt beslut i KSAU 2017-06-07 § 117 uppdrogs år kommunchefen och se över avtal för framtida drift. Vid genomgång av officiella handlingar behövs inget nyttjande/markarrendeavtal då avtal och tidigare överenskommelse är inskrivna hos lantmäteriet. KSTU 2017§ 114

Bron är idag i så dåligt skick att det är en säkerhetsrisk att vistas på bron och vid dåliga väderförhållande kan den slita sig.

Vandringsstråket som bron förbinder är en populär och mycket använd sträcka både för boende på Ödby ö, innevånare och besökare i Hunnebostrand. Dagens sträckning av Soteleden och cykelleden till Ramsvik nyttjar även denna övergång.

**Konsekvensbeskrivning**

Enligt föreningen finns inga möjligheter att finansiera hela reparationen själv, utan belyser att en kommunal medfinansiering är nödvändig för att inte stänga bron då man inte kan garantera säkerheten.

Kommunen har ingen andel i bron utan föreningens fördelning av kostnader styrs av föreningens stadgar.

Kommunen har inga avsatta medel för denna typ av bidrag.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidschefens tjänsteutlåtande 2018-03-12

**Yrkande**

Roland Mattsson (M) föreslår att kommunen ska avsätta medel till upprustning av gångbron till Ödby för att tillse att bron finns kvar för att säkra tillgången för allmänheten för att bron fyller en viktig samhällsfunktion.

Lars-Erik Knutsson (S) Mikael Sternemar (L) Britt Wall (S) föreslår bifall till Roland Mattsson (M) förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Forts. KSAU § 34****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunchefen att förhandla om stöd till upprustning av gångbron till Ödby för att säkra tillgången för allmänheten då bron fyller en viktig samhällsfunktion.

Medel avsätts ur ofördelade medel.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 35****Dnr 2018/000081****Stöd för lokalhyra för Hunnebo Judo****Sammanfattning**

Hunnebo Judo ansöker om 60 000kr/år i driftbidrag för verksamheten i Hunnebostrand.

**Beskrivning av ärendet**

Föreningen Hunnebo Judo driver i dag en kvalitativt mycket bra verksamhet inom kampsport, Föreningen har en väl fungerande verksamhet med organiserad träning inom Judo och MMA träning både för ungdomar och vuxna.

Föreningen har under 2016 redovisat 156 st verksamhetstillfällen. Och 971 st deltagartillfällen. Föreningen har idag ingen möjlighet att klara driften av anläggningen utan kommunalt driftstöd.

**Konsekvensbeskrivning**

Utbildningsnämnden är i processen att ta fram nya bidragsnormer för 2019 och denna typen av driftbidrag finns det möjligheter att söka för i de nya normerna.

Detta innebär att det extra driftbidraget kommer att gälla för 2018 och att föreningen fortsatta bidrag ryms inom de nya bidragsnormerna från 2019.

Bidraget täcks av en omfördelning inom kultur o fritids bidragsbudget.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidschefens tjänsteutlåtande 2018-03-12

**Yrkande**

Mats Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L) och Roland Mattsson (M) föreslår att medel avsätts. Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att medel avsätts i kommunstyrelsens budget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mats Abrahamssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beviljar Hunnebo Judo 60 000 kr i driftbidrag för 2018. Finansiering sker genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 36****Dnr 2011/000191****Fortsatt handläggning för Gravarne Marina, Sandbogen 1:4 m.fl., Kungshamn****Sammanfattning**

Detta ärende kommer från byggnadsnämnden med en begäran om att avbryta pågående planarbete med exploatör och att uppdra åt kommunens Plan- och exploateringsavdelning att fortsätta planarbetet, se beslut BN 2017-12-07 § 137. Exploatören har bifogat en förslagsskiss som visar ett reviderat förslag till ny bebyggelse i programområdet.

Samråd om planprogram för Gravarne Marina, Sandbogen 1:4 m.fl. har genomförts i enlighet med plan -och bygglagen (2010:900). Planarbetet har initierats av ägarna till Gravarne Marina, Skeppsviken Fastighets AB, som önskar omvandla området till ett attraktivt bostadsområde med inslag av verksamheter samt att utöka småbåtshamnen. Planprogrammet syftar till att klarlägga förutsättningarna för en fortsatt planläggning av området. Med anledning av programsamrådet har 80 yttranden inkommit, 16 st från remissinstanser, 23 st från berörda sakägare och 41 st från övriga

**Med anledning av inkomna synpunkter under programsamrådet föreslogs följande:**

- Bebyggelsens skala och utformning omprövas. Planarbetets inriktning bör fortsatt vara att låta Gerlegården återfå sin kontakt med vattnet. Påverkan på solljus -och utsiktsförhållanden för närboende studeras vidare. Kungshamnsbergen ska inte exploateras.
- Behovsbedömning ska utföras innan planen skickas ut på samråd, om det visar sig att planens genomförande kan medföra betydande miljöpåverkan ska en MKB upprättas (miljökonsekvensbeskrivning).

**Följande utredningar behövs inför det fortsatta planarbetet:**

- Risk för stigande vatten
- Geoteknisk och bergteknisk utredning
- Markmiljö
- Buller från trafik
- Risker från transporter med farligt gods
- Trafik – och parkeringsutredning
- VA/dagvattenhanutredning
- Om det fortsatta planarbetet innehåller vattenområdet ska en marinarkeologisk utredning utföras.

**Bakgrund**

Planarbetet har initierats av ägarna till fastigheten Sandbogen 1:4 och kommunstyrelsen beslutade 2011 att lämna ett positivt planbesked. Ett planprogram har därefter upprättats och skickats ut på programsamråd.

Byggnadsnämndens arbetsutskott beslutade om programsamråd och poängterade då bl.a. vikten av att miljön kring Gerlegården beaktas och respekteras i det fortsatta planarbetet.

## **Forts. KSAU § 36**

### **Tidigare beslut**

KS 2011-03-30, § 61, beslut att lämna ett positivt planbesked.

BNau 2013-07-04, § 62, beslut om att skicka programhandlingen på samråd.

BN 2017-12-07 § 137, beslut att godkänna programsamrådsredogörelsen och återremittera ärendet för behandling i kommunstyrelsen med förslag till beslut att avbryta planarbetet och låta kommunen ta över ansvaret för att starta upp ett nytt planarbete med inriktning mot park eller torg för allmänheten på en öppen yta mellan Gerlegården och havet.

### **Beslutsunderlag**

Programsamrådsredogörelse daterad 2017-11-08

Planprogram daterad 2013-11-13

Byggnadsnämndens beslut 2017-12-07 § 137

Sandbogen skiss rev 180129 ej hanterade av BN

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2018-02-26

### **Yrkande**

Roland Mattsson (M) och Mikael Sternemar (L) och föreslår bifall till Byggnadsnämndens förslag med tillägg av att en viss bostadsbyggnation kan tillåtas i området.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att avbryta planarbetet och låta kommunen ta över ansvaret för att starta upp ett nytt planarbete med inriktning mot park eller torg för allmänheten på en öppen yta mellan Gerlegården och havet, samt att tillåta viss bostadsbyggnation i området.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



**KSAU § 37****Dnr 2018/000239****Exploateringsavtal för uppförande av bostäder inom Väjern 3:2 m fl, etapp1, Lindalskogen****Sammanfattning**

Förvaltningen har upprättat exploateringsavtal för detaljplan Väjern 3:2 m fl, Lindalskogen, etapp 1. Avtalet innebär att kommunen säljer sin del av exploateringsområdet till exploatören för 5,6 miljoner kronor. Exploatören anlägger och bekostar utbyggnaden av allmän plats.

Exploateringsavtalet gäller endast under förutsättning att detaljplanen antas och vinner laga kraft.

**Bakgrund**

En detaljplan för bostäder för Väjern 3:2 m fl Lindahlsskogen, etapp 1, är under framtagande och beräknas antas under våren 2018. Marken ägs dels av kommunen och dels av exploatören. Detaljplanen medger bygg rätt för ca 30 bostäder i form av friliggande småhus och kedje-/radhus. Ett exploateringsavtal skall tecknas som reglerar genomförandet av detaljplanen när detaljplanen är antagen. Exploateringsavtalet måste godkännas innan detaljplanen vinner laga kraft.

**Beskrivning av ärendet**

Detaljplan för Väjern 3:2 m fl, Lindalskogen, etapp 1, håller på att tas fram och beräknas antas under våren 2018. Marken inom området ägs dels av kommunen och dels av exploatören. Detaljplanen föreslår kommunalt huvudmannaskap för allmän plats inom detaljplanen, vilket innebär att kommunen svarar för drift och underhåll av allmän plats när denna är utbyggd.

Förvaltningen har upprättat förslag till exploateringsavtal som reglerar villkoren för genomförandet av antagen detaljplan. Kommunen säljer sin del av exploateringsområdet för 5,6 miljoner kronor i enlighet med utförd värdebedömning. Kommunens mark innehåller bygg rätt för 16 kedjehus. Exploatören anlägger och bekostar utbyggnaden av allmän plats och va inom området och överlämnar detta till kommunen/Västvatten för framtida förvaltning. Avtalet gäller bara under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.

Förvaltningen gör bedömningen att upprättat exploateringsavtal uppfyller krav och kriterier enligt gällande lagstiftning.

**Beslutsunderlag**

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2018-03-08  
Förslag till exploateringsavtal

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 38****Dnr 2013/0004466****Detaljplan för Väjern 3:2 m.fl. Lindalskogen, Etapp 1****Sammanfattning**

Granskningshandlingar för detaljplanen daterade 2017-06-30, har varit utställda för granskning under tiden 22 augusti- 12 september 2017. Planhandlingarna har funnits tillgängliga i Kommunhuset, Kungshamn och varit utlagda på kommunens hemsida.

Med anledning av granskningen har sammanlagt 15 yttranden inkommit; från 6 remissinstanser, 8 sakägare och 1 övrig. Yttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande daterat 2018-01-09. Fem sakägare har kvarstående invändningar mot planförslaget eller delar av planförslaget.

Följande synpunkter har föranlett justeringar av planhandlingarna:

Länsstyrelsen bedömer att dagvattenrening i den södra dammen ska förtydligas i planhandlingen.

Lantmäteriet har synpunkter på genomförandefrågorna och plankartan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av planen inför antagande är av sådan art att det inte krävs en ny granskning.

**Beslutsunderlag**

Plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2018-01-10

Utlåtande efter granskning daterat 2018-01-09

Planbeskrivning daterad 2017-06-30, justerade 2018-01-16

Plankarta daterad 2017-06-30, justerade 2018-01-16

Illustration daterad 2017-06-30, justerade 2018-01-16

Byggnadsnämndens arbetsutskotts beredningsprotokoll 2018-02-08 § 8

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan Detaljplan för Väjern 3:2 m.fl. Lindalskogen, Etapp 1.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 39****Dnr 2018/000084****Motion om utveckling av Lahälla-området i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Ronald Hagbert (M) och Nils Olof Bengtson (M) föreslår i en motion 2018-01-25 att man förutsättningslöst ska utreda om området Lahälla, Hunnebostrand skulle kunna utvecklas och genomföra detaljplaneprocess utifrån den inriktning som utredningen föreslår.

Utredning om området Lahälla, Hunnebostrand är kan hanteras i arbetet med en ny översiktsplan. Arbeta med ny översiktsplan planeras att påbörjas under 2019.

Beslut om planbesked och kommunala detaljplaner hanteras av kommunstyrelsen och i investeringsbudget. Detaljplan kan inledas efter sådana beslut.

**Slutsats**

Frågor gällande nya utvecklingsområden i översiktsplanen hänvisas till arbetet med att göra en ny översiktsplan och nya detaljplaner till investeringsbudget.

**Beslutsunderlag**

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-03-08

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 40****Dnr 2018/000108****Motion Översiktsplan, Lahälla****Sammanfattning**

Lars-Erik Knutsson (S) och Britt Wall (S) föreslår i en motion 2018-01-29 att översiktsplanen ska uppdateras. Vidare föreslår motionärerna att området Lahälla, Hunnebostrand skall utredas som utvecklingsområde för besöksmål med inriktning att belysa tidigare stenhuggeriverksamhet.

Arbete pågår med att aktualitetsförklara översiktsplan 2010. Aktualitetsprövningen förväntas att avslutas under våren 2018. Arbete med en ny översiktsplan förväntas att påbörjas 2019.

Vid aktualitetsprövningen kommer nuvarande översiktsplan granskas utifrån de förändringar som skett i lagstiftning och kommunala beslut sedan översiktsplanen antogs 2010. Nya utvecklingsområden ingår inte i arbetet med aktualitetsprövning.

Utreda vidare om området Lahälla, Hunnebostrand är lämpligt för besöksnäring hanteras i framtagna av en ny översiktsplan.

**Beslutsunderlag**

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-03-08

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 41****Dnr 2018/001776****Workshop kring utveckling av Sotenäs kommuns hållbarhetsarbete****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige biföll en motion i februari 2018 från Eva Abrahamsson (M) och Peter Hemlin (M) angående utveckling av Sotenäs kommuns hållbarhetsarbete.

Förvaltningen står nu inför att genomföra kommunfullmäktiges beslut och återkommer här med förslag till genomförande och finansiering.

Syftet med denna workshop är att enas om en gemensam definition av begreppet hållbarhet kopplat till organisationen Sotenäs kommun, som en del i framtagandet av en hållbarhetsstrategi. Det ger även en enad syn över förvaltningsgränserna.

En workshop i motionens anda ger en nystart av hållbarhetsarbetet. Det är ett kostnadseffektivt sätt att starta engagemang i hela kommunen och gå vidare med hållbarhetsfrågorna.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige biföll genom beslut den 22 februari 2018 i ärende dnr 2017/001776, § 14, en motion med yrkande om att

- det genomförs en workshop för att starta processen med framtagandet av en hållbarhetsstrategi där hänsyn tas till kommunens nuvarande miljömål, samt omvärlden genom FNs globala hållbarhetsmål, de nationella miljömålen och Sveriges ekokommuners 4 hållbarhetsprinciper.

Kommunfullmäktige beslutade också att bjuda in Munkedals och Lysekils kommuner till nämnda workshop.

**Beslutsunderlag**

Miljöstrategens tjänsteutlåtande 2018-03-08

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att kommunstyrelsen avsätter 50 tkr ur ofördelade medel.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en workshop för utveckling av Sotenäs kommuns hållbarhetsarbete och avsätter 50 tkr. Medel avsätts ur Kommunstyrelsens ofördelade medel.

Kommunstyrelsen uppdrar åt miljöstrategen att även bjuda in Munkedals och Lysekils kommuner att delta i workshopen till självkostnadspris.



**Forts. KSAU § 41**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 42****Dnr 2018/000216****Medborgarlöfte i Sotenäs 2018****Sammanfattning**

Medborgarlöften är en del i Polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Medborgarlöftet utgår från en kartläggning kring trygghet som lokalpolisområde Västra Fyrbodal tillsammans med Sotenäs kommun genomförd under februari månad 2018. Efter sammanställning av trygghetsenkät, kommunens och polisens aktuella lägesbild samt aktuella data för området har medborgarlöften formulerats.

**Bakgrund**

Medborgarlöften är en del i Polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet och kommunen deltar i en studie genomförd av Brottsförebyggande rådet kring införande av medborgarlöften.

Som ett led i arbetet med att ta fram underlag till medborgarlöften har dialog förts med medborgare genom en trygghetsenkät. Polisens och kommunens kunskap och kännedom om brottslighet och trygghetsskapande åtgärder ligger tillsammans med statistik och ovan nämnda trygghetsenkät till grund för framtagna medborgarlöften.

**Beskrivning av ärendet**

Arbetsmodellen med medborgarlöften syftar till att öka tryggheten och minska brottsligheten i lokalsamhället. Medborgarlöften är en del i Polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Medborgarlöftet utgår från en kartläggning kring trygghet som lokalpolisområde Västra Fyrbodal tillsammans med Sotenäs kommun genomförd under februari månad 2018.

Efter sammanställning av trygghetsenkät, kommunens och polisens aktuella lägesbild samt aktuella data för området har följande medborgarlöften formulerats:

- Det mobila poliskontoret ska besöka Kungshamn och Hunnebostrand varje vecka på en fast lista från och med 2018-04-01.
- Polisen kommer under 2018 att utföra minst 20 trafikkontroller riktade mot hastighet och rattfylleri i Sotenäs kommun.
- Kommunen och polisen ska i samverkan stärka arbetet med båt- och grannsamverkan. Vid minst två tillfällen ska invånarna bjudas in till informationsträffar om båt- och grannsamverkan och på så sätt uppmuntras till att starta nya föreningar. Kontaktombuden i befintliga grannsamverkansföreningar ska bjudas in till informationsmöten om aktuell lägesbild, brottstrender mm.
- Polisen genomför minst 2 insatser i syfte att förhindra och begränsa narkotikabrott bland ungdomar. Kommunen medverkar till att snabbt erbjuda stöd och hjälp till ungdomar med problem.

**Forts. KSAU § 42****Beslutsunderlag**

Säkerhetssamordnarens tjänsteutlåtande 2018-03-08  
Förslag Medborgarlöfte 2018  
Polisens PM daterad 2018-03-02

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till förslaget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget till medborgarlöften 2018.

**Skickas till**

Polisen  
Säkerhetssamordnare  
Projektkoordinator



**KSAU § 43****Dnr 2018/000223****Information från Sotenäs Symbioscentrum****Sammanfattning**

Utvecklingen på Sotenäs Symbioscentrum går snabbt och då arbetet genererar stort externt intresse är det viktigt att uppdatera politiken kontinuerligt.

I början av 2018 har kommunen slutfört ett projekt på Symbioscentrum där man utvärderat miljö- och socioekonomisk nytta av de symbioser som implementeras i kommunen. Resultatet visar på betydande miljömässiga och socioekonomiska vinster. Det pågår även ett arbete med att skapa en marin återvinningscentral för att förbättra hantering och återvinning av bland annat strandskräp och uttjänata fiskeredskap.

Under starten av 2018 har verksamheten också haft flera externa besök som vill titta på hur man arbetar på Sotenäs Symbioscentrum samt vad som händer i de olika verksamheter som är en del av symbiosnätverket. Kommunikationsarbetet, lokalt och externt, är en fortsatt prioriterad fråga och bland annat har filmer producerats och en ny hemsida arbetats fram.

Arbetet med att säkra kompetensförsörjning i kommunen fortgår och bland annat har en utbildning för livsmedelsarbetare startat under 2018. Även arbetet med fysiska symbioser fortsätter att utvecklas, det innefattar bland annat återvinning av marint avfall.

**Beslutsunderlag**

Utvecklare Symbioscentrums tjänsteutlåtande

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Skickas till**

Symbiosutvecklare

**KSAU § 44****Dnr 2018/000224****Förstudie Marin återvinningscentral****Sammanfattning**

Kommunledningskontoret och Sotenäs Symbioscentrum har under 2017 tillsammans med Arbetsmarknadsenheten och Fiskareföreningen Norden som utförare identifierat behovet att skapa en Marin Återvinningscentral där insamlad strandskräp och uttjänta fiskeredskap kan sorteras och upparbetas för materialåtervinning och återbruk för att skapa en cirkulär ekonomi.

Arbetet föreslås genomföras i en temporär Marin Återvinningscentral, i närhet till Rambos anläggning på Hogenäs industriområde under en testperiod på 2 år. Resultatet kommer vara ett beslutsunderlag för framtida investeringar och organisation inom kommunen för att skapa en långsiktig och hållbar verksamhet för en Marin återvinningscentral i direkt anslutning Hogenäs återvinningscentral.

Försöksperioden kräver en övergångslösning i form av att hyra lokal samt att tillsätta personal för att genomföra arbetet. Detta kommer delvis kunna genomföras inom ramen för externfinansierade projekt och med offentliga bidrag. Osäkerhet finns dock och för att garantera projektets genomförande krävs en årlig finansiering á 50 000 kr av Sotenäs kommun.

**Beslutsunderlag**

Utvecklare Symbioscentrums tjänsteutlåtande

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna att kommunen tillfälligt under 2 år hyr lokal för Marin återvinning.

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 50 000 kr/år i 2 år.

Medel avsätts ur Kommunstyrelsens ofördelade medel för år 2018.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 45****Dnr 2017/000694****Översyn av Riktlinjer för flaggning****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-05 § 80 att bifalla en motion gällande flaggning under prideveckan. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att se över gällande flaggningsregler på lämpligt sätt.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunkansliet har tagit fram ett förslag till reviderade Riktlinjer för flaggning i samråd med flaggningsansvariga. Förslaget innebär följande förändringar jämfört med tidigare; En ny allmän flaggdag har lagts till 29 maj Veterandagen, platser för flaggning har lagts till samt platser där specialflaggningar ska ske och regler för prideflaggan.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-03-12  
Riktlinjer för flaggning, daterad 2018-03-12

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för flaggning, daterad 2018-03-12.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 46****Dnr 2018/000115****Dokumenthanteringsplan samverkande Överförmyndare****Sammanfattning**

Samverkande Överförmyndare för Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Mellerud, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla kommuner har tagit fram ett förslag till revidering av gällande dokumenthanteringsplan.

**Bakgrund**

Överförmyndaren är enligt Föräldrabalken (FB 16 kap 12§ skyldig att föra anteckningar och lägga upp akter. Förmyndare, gode män och förvaltare är enligt FB 12 kap 9§ skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som begärs av överförmyndaren.

Enligt 8§ Arkivlagen (AL) är kommunstyrelsen arkivmyndighet tillsynsansvarig över varje förvaltning/myndighets arkiv. Överförmyndaren är en egen myndighet och varje myndighet är ansvarig för sitt närarkiv.

I 8§ AL skrivs... ”Den kommunala arkivmyndigheten ska se till att sådana juridiska personer som avses i 2kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) fullgör sina skyldigheter enligt 3-6§§ i denna lag. I de fall flera kommuner eller landsting bestämmer tillsammans i ett sådant företag fullgörs uppgiften av arkivmyndigheten i den kommun eller det landsting som kommunerna eller landstingen kommer överens om.”

JO 2006/07 s. 520 anser ”enligt 6§1 arkivlagen skall myndigheterna organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Riksarkivet har i sina allmänna råd (RA-FS 1995:3) om arkivreglemente för kommuner föreslagit att bestämmelsen kan förtydligas genom en skrivning om att varje myndighet skall upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (dokumenthanteringsplan). Begreppet dokumenthanteringsplan nämns visserligen inte i arkivlagen men i en kommentar till förslaget till arkivreglemente betonar Riksarkivet att en sådan dokumenthanteringsplan är nödvändig om förvaltningen skall kunna åstadkomma en effektiv styrning, liksom att i en modern förvaltning där handlingar bearbetas och lagras med hjälp av olika medier detta knappast kan åstadkommas utan en dokumenthanteringsplan.”

Med anledning av ovanstående har samverkande överförmyndare med utgångspunkt från fastställda riktlinjer skapat denna dokumenthanteringsplan.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-02-05

Dokumenthanteringsplan 2017-12-11 för Samverkande Överförmyndare



## KSAU § 46

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige fastställer dokumenthanteringsplan för Samverkande Överförmyndare daterad 2017-12-11.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

**KSAU § 47****Dnr 2017/001637****Införande av utmanarrätt****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-12-06 § 206 att uppdra åt kommunchefen att ta fram ett beslutsunderlag för införande av initiativrätt/utmaningsrätt i Sotenäs kommun. Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet 2018-02-07 § 9 beslutades att kommunchefen skulle genomföra en kompletterande utredning som redovisar förutsättningar för utmaningsrätt i Sotenäs kommun omfattande

- Påverkan av kommunstorlek
- Påverkan på heltid/deltid
- Vilka verksamheter brukar utmanas
- Exempel från andra kommuner
- Hur många kommuner har infört initiativrätt

En kommun, ett landsting eller en region kan bestämma sig för att införa Initiativrätt/utmaningsrätt. Initiativrätt innebär rätten till en prövning av om en upphandling ska genomföras av driften eller inte.

Enligt lagen får all verksamhet i kommunen utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Vanligaste driftsformer att utmanas är driften av, teknik, fastighetsunderhåll, park och omsorg i olika former.

Kommunen bestämmer och beslutar vilka de regler som ska gälla vid initiativrätten som:

- Vilka verksamheter som får utmanas.
- Vart utmaningen skall riktas
- Vad utmaningen ska innehålla och hur handläggningen kommer att gå till.

**Analys och underlag för initiativ/utmanarrätten**

Även om initiativrätten funnits under en längre tid är det mycket svårt att hitta information och underlag om initiativ/utmaningsrätten och gör man det är det mesta är fem år eller äldre. Statistik från Svenskt näringsliv daterad oktober 2010 visar att 212 utmaningar inkommit till de då 34 kommuner som hade infört utmaningsrätten. Av 174 avslutade utmanings ärenden som behandlats hade 61 godtagits och 113 avslagits. 23 upphandlingar hade avslutats varav 9 gick till utmanaren, 7 till annan utförare och 7 vanns av egenregin. Detta ger en bild av fördelningen vid upphandling. Cirka 40 kommuner har infört utmaningsrätt, Munkedal, Färgelanda, Uddevalla och Vänersborg i vårt närområde.

Kungsbacka var först med att införa den 2003.

## **Forts. KSAU § 47**

Verksamhetsområdena med flest utmaningar är teknisk verksamhet, underhåll och vårdverksamhet. Någon direkt koppling till kommunstorlek går inte att göra utan beror uteslutande på hur stor infrastrukturen är i kommunen. I Sotenäs kommuns fall kan konstateras att vi har en mycket stor infrastruktur i förhållande till folkmängd. Konstateras kan också att Sotenäs kommun redan idag har lagt ut delar av sin verksamhet på entreprenad som skulle ha kunnat räknas in i initiativ/utmanarrätten om denna funnits. Beslutar Sotenäs kommun att införa initiativ/utmanarrätt kommer detta underkastas en upphandling där kommunen styr förfrågningsunderlaget och kan indirekt styra omfattningen av tjänsterna vid övergången men endast vid detta tillfälle. Därefter skall verksamheten styras helt på affärsmässiga grunder.

Viktigt är som tidigare påpekats att Sotenäs kommun behåller delar av kärnverksamheten för att säkerställa kommunens kompetens. Kommunen kan aldrig avsäga sig sistahandsansvaret gentemot kommunmedlemmarna.

Sammantaget drar kommunledningskontoret den slutsatsen att det egentligen inte borde vara någon skillnad mellan att införa initiativ/utmanarrätt eller att Sotenäs kommun själv kommer fram till att lägga ut driften på entreprenad. Avgörande är inte vem som driver verksamheten utan resultatet som levereras till Sotenäsborna.

## **Beslutsunderlag**

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-03-12

## **Yrkande**

Roland Mattsson (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår att bifall till att införa utmanarrätt. Britt Wall (S) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att förslaget ska avslås.

## **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med förslag mot Britt Walls (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar Roland Mattssons (M) med fleras förslag.

## **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar införa initiativrätt/utmaningsrätt inom Sotenäs kommun.

## **Skickas till**

Kommunstyrelsen

## **Reservation**

Britt Wall (S) och Lars-Erik Knutsson (S) reserverar sig mot beslutet.

**KSAU § 48****Dnr 2018/000277****Policy för alternativa driftsformer och Riktlinjer för utmanarrätt****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-12-06 § 206 att uppdra åt kommunchefen att ta fram ett beslutsunderlag för införande av initiativrätt/utmaningsrätt i Sotenäs kommun. Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet 2018-02-07 § 9 beslutades att kommunchefen skulle genomföra en kompletterande utredning som redovisar förutsättningar för utmaningsrätt i Sotenäs kommun omfattande,

- Påverkan av kommunstorlek
- Påverkan på heltid/deltid
- Vilka verksamheter brukar utmanas
- Exempel från andra kommuner
- Hur många kommuner har infört initiativrätt

En kommun, ett landsting eller en region kan bestämma sig för att införa Initiativrätt/utmaningsrätt. Initiativrätt innebär rätten till en prövning av om en upphandling ska genomföras av driften eller inte.

Enligt lagen får all verksamhet i kommunen utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Vanligaste driftsformer att utmanas är driften av, teknik, fastighetsunderhåll, park och omsorg i olika former.

Kommunen bestämmer och beslutar vilka de regler som ska gälla vid initiativrätten som:

- Vilka verksamheter som får utmanas.
- Vart utmaningen skall riktas
- Vad utmaningen ska innehålla och hur handläggningen kommer att gå till.

**Initiativrätt/utmanarrätt**

Sotenäs kommun behöver för att införa initiativrätt inom kommunen anta följande styrdokument; Policy styrdokument för alternativa driftsformer, och Riktlinjer för initiativrätt

Inför ett beslut om alternativa driftsformer bör en konsekvensanalys utföras som bl.a. innehåller nulägesanalys, riskanalys och marknadsanalys. Det utgör ett viktigt underlag för det politiska ställningstagandet.

Det kommunala inflytandet över en verksamhet beror till mycket stor del på kommunens förmåga att påverka utformningen av entreprenadkontraktet och genom det följa upp givna kravspecifikationer. Detta ställer stora krav på beställarkompetens inom den kommunala verksamheten.



**Forts. KSAU § 48****Beslutsunderlag**

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-03-12  
Förslag riktlinjer utmanarrätt, daterade 2018-03-12  
Förslag Alternativa driftsformer, daterade 2018-03-05

**Yrkande**

Roland Mattsson (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till förslaget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för alternativa driftsformer samt godkänna Riktlinjer angående utmanarrätt.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 49****Dnr 2018/000230****Redovisning av pågående ärenden 2018****Sammanfattning**

Enligt gällande regler ska kommunstyrelsens förvaltning redovisa de ärenden som enligt ärendehanteringssystemet är pågående.

Handläggarna använder ärendehanteringssystemets handläggarstöd och har på så sätt fått en bättre överblick över sina egna ärenden, vilka som är pågående och vilka som är avslutade. Handläggarstödet är nytt och hjälper handläggarna ha bättre kontroll på sina ärenden.

Under år 2017 registrerades 1850 ärenden då sjöbodsprojektet genomfördes, vilket innebar att mängden ärenden steg, att jämföra med 767 ärenden år 2012. Antalet diarieförda ärenden har ökat under åren.

**Beskrivning av ärendet**

ANTAL DIARIEFÖRDA ÄRENDEN PER ÅR

År 2012	År 2013	År 2014	År 2015	År 2016	År 2017
767	834	1063	1019	1257	1850

Antalet pågående ärenden är för närvarande 1014.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-03-12

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av redovisningen av pågående ärenden för kommunstyrelsen.

**KSAU § 50****Dnr 2018/000231****Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2018****Sammanfattning**

Fullmäktiges ledamöter har initiativrätt genom möjligheten att väcka motioner.

Motionen ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning. Samma hantering gäller för medborgarförslag.

Vid genomgång finns för närvarande 19 motioner och 13 medborgarförslag.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-03-12

Lista pågående motioner daterad 2018-03-12

Lista pågående medborgarförslag daterad 2018-03-12

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att motioner och medborgarförslag från 2016 eller äldre ska tas upp för behandling senast i maj månad.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutsson (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att motioner och medborgarförslag från 2016 eller äldre ska tas upp för behandling senast i maj månad.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av pågående motioner och medborgarförslag under våren 2018.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kansliavdelningen

**KSAU § 51****Dnr 2018/000231****Politik i kubik****Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges beredning "Förnyelseberedningen" föreslår att Kommunfullmäktige ger i uppdrag till kommunchefen att anordna en "Politik i kubik"-dag, för alla Sotenäs högstadiel elever, någon gång under våren, innan valet 2018. Förnyelseberedningen anser att det är viktigt att kommunen anordnar en politisk dag för Sotenäs högstadiel elever under våren 2018.

**Beskrivning av ärendet**

Förnyelseberedningen har i uppdrag att presentera åtgärder för att attrahera fler yngre i politiken samt bereda ärenden med anledning av detta till kommunfullmäktige.

Förnyelseberedningen anser att det är viktigt att kommunen anordnar en politisk dag för Sotenäs högstadiel elever under våren 2018 och menar att frågan om att bjuda in politiska partier till skolan och till undervisningen blir särskilt aktuell inför allmänna val.

I läroplanerna framgår att skolan har i uppdrag att överföra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva, arbeta och verka i samhället. Ett sätt att ge dem kunskap om det politiska systemet och dess förutsättningar är att låta förtroendevalda och andra partiföreträdare komma och berätta om sina tankar och erfarenheter.

Förnyelseberedningen menar att detta förslag kommer att innebära mycket frivilligt arbete, främst av politiker. Detta arbete bör inte i någon större utsträckning belasta kommunens skattemedel i form av extra ersättningar till politiska representanter som ställer upp att närvara vid denna speciella tillställning. Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-22 § 228 att remittera förslaget Politik i kubik till Utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till intentionerna i Förnyelseberedningens skrivelse. Rektor för Sotenässkolan ansvarar för genomförandet av en politisk dag enligt eget förslag.

Utbildningsnämnden beslutade att Rektor för Sotenässkolan ska återkomma till de politiska partierna med tidsplan för genomförandet av en politisk dag.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-22 § 228

Remissvar rektor Sotenässkolan 2017-12-28

Utbildningsnämndens protokoll 2018-02-16 § 5

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen tar del av information om att en politisk dag kommer att genomföras för eleverna på Sotenässkolan måndagen den 28 maj.



**Forts. KSAU § 51**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Förnyelseberedningen  
Utbildningsnämnden  
Rektor Sotenässkolan

**KSAU § 52****Dnr 2017/001830****Motion - förändrad politisk organisation****Sammanfattning**

Tina Ehn (MP) föreslår i en motion att en utredning av en förändrad politisk organisation ska genomföras.

Motionären skriver att Sotenäs kommun står inför stora förändringar och behöver möta nya möjligheter och utmaningar på ett effektivt sätt. Miljöpartiet de Gröna anser att den politiska organisationen behöver ses över inför kommande mandatperiod för att skapa en bättre politisk styrning.

Enligt motionären är det också ett antal dokument som behöver uppdateras och förnyas bland annat bostadsförsörjningsprogram, översiktsplan och kostpolicy.

**Ärendebeskrivning**

En utredning angående den framtida politiska organisationen har startat. En extern processledare är tillsatt och ledamöterna i KS kommer att delta i en workshop 2018-03-14 angående den framtida politiska organisationen. Ett beslut om politisk organisation och arvodering är en politisk fråga som lämnas över till de politiska partierna för ställningstagande.

Riktlinjer för bostadsförsörjning kommer att, i enlighet med lagkravet, uppdateras under kommande mandatperiod parallellt med förnyelse av översiktsplan. Översiktsplanen kommer att aktualitetsförklaras under 2018 (enkel, ”formaliauppdatering”) för att sedan genomgå en hel revidering med start 2019.

Kostpolicyn som finns idag innehåller ett antal mål för innevarande mandatperiod. Kostpolicyn kommer att uppdateras under 2019.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-22 § 228

Remissvar rektor Sotenässkolan 2017-12-28

Utbildningsnämndens protokoll 2018-02-16 § 5

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen med att bostadsförsörjningsprogrammet kommer att uppdateras under kommande mandatperiod parallellt med en revidering av översiktsplanen. Kostpolicyn kommer att revideras under 2019.

Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen med att en utredning gällande den politiska organisationen pågår och att ett beslut om politisk organisation är en politisk fråga som lämnas över från förvaltningen till de politiska partierna för ställningstagande.



**Forts. KSAU § 52**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 53****Dnr 2017/001524****Välkommen tillbaka Evert Taube****Sammanfattning**

”Välkommen tillbaka Evert Taube” föreslås bli namnet på ett treårigt arbete för att etablera en långsiktig attraktion kring Evert Taube i Sotenäs. Starten sker genom jubileumsåret 2018, 100 år efter Evert Taubes scendebut på Smögen.

Grunden till arbetet föreslås bli basutställningen ”Strövtåg i Evert Taubes Värld”, med utgångspunkt i Sotenäs egen historia kring Evert Taube, med material ur Evert Taubes Värld på Liseberg. Basutställningen har ett bestående värde och kommer att utgöra grunden till en långsiktig attraktion kring Evert Taube i Sotenäs.

Konceptet bygger på att Sotenäs kommun ansvarar för basutställningen inklusive ett antal aktiviteter med ”höjd” och marknadsföringsplattformen – samordning samt digital plattform/webb samt en tryckt folder/karta. Näringslivets och föreningslivets medverkan sker genom arrangemang, evenemang och produktutveckling.

**Bakgrund**

Projektet initierades av Stiftelsen Sotenäs Turism 2016, då förhandlingar med Liseberg inleddes om ett eventuellt förvärv av den befintliga attraktionen Evert Taubes Värld.

En förstudie är genomförd på uppdrag av Stiftelsen Sotenäs Turism med medel från Leader Bohuskust och Gränsland. Förstudien är avslutad och har resulterat i ett treårigt avtal (2018-2020) med Liseberg om nyttjanderätt av utvalda delar ur attraktionen Evert Taubes Värld på Liseberg, samt ett förslag till koncept för Jubileumsåret 2018 och en framtida attraktion kring Evert Taube i Sotenäs. I konceptet pekas Sotenäs kommun ut som den enda realistiska projektägaren, eftersom Stiftelsen Sotenäs Turism är under avveckling.

”Välkommen tillbaka Evert Taube” med utställningen ”Strövtåg i Evert Taubes Värld” skulle bli en stark besöksanledning och en attraktion som lockar besökare hela året. Detta skulle gynna det lokala näringslivet; hotell, restauranger, service, butiker och öka sysselsättningen, året runt.

**Konsekvensbeskrivning av ärendet****Ekonomi**

Att ta fram basutställningen och marknadsföringsplattformen beräknas kosta 600.000 kr under en treårsperiod. Detta är dock att betrakta som en investering, då utställningens delar kommer att kunna användas under minst tre år samt utgöra grunden för den bestående attraktionen kring Evert Taube i Sotenäs.

De största utgifterna kommer tidigt i projektet genom att utställningens delar ska produceras och grafiskt material ska tas fram, samtidigt som ytterligare extern finansiering för de delar av konceptet som inte är att betrakta som basutställning, eller en utveckling av dessa, söks.



## Forts. KSAU § 53

Nedan föreslås därför två möjliga vägar till ekonomiskt upplägg, där alternativ 1 är det som förordas för att följa kommunens del av konceptet på bästa sätt.

Alt 1: Belopp 500.000 kr, år 1.

- För att kunna genomföra arbetet enligt föreslaget koncept med basutställning på sex platser samt marknadsföringsplattform, med start 2018 beräknas det behövas 500.000 kr, därefter en mindre summa om 50.000 kr/år de följande två åren för nyproduktion av grafiskt material etc.

Alt 2: Belopp 200.000 kr, år 1.

- Basutställning, begränsad till två platser år 1, förenklad scenbyggnad.
- Marknadsföringsplattform, digitalt samt enkel trycksak.
- Vi räknar därefter på ett behov av ytterligare 200.000 kr/år efterföljande två år för att fortsätta bygga upp "scenbilder" på fler platser enl konceptet.

Utsikterna till extern finansiering är goda. Handläggare från Västra Götalands koncernavdelning kultur har visat intresse för projektet och de kan genom projektstöd matcha kommunens årliga insats, det vill säga 200.000 kr under 2018.

Övriga finansiärer skulle kunna vara Statens Kulturråd, Turistrådet Västsverige och Thordénstiftelsen. Europarådet för Kulturarv uttrycker även ett stort intresse för projektet och vill ta med detta i Europaåret för Kulturarv, vilket ger stor tyngd åt satsningen även internationellt.

### Organisation och personal

Arbetet med projektet enligt ovan föreslaget kräver ingen ny organisation eller nyanställningar, utan kan lösas med befintliga funktioner i kommunen.

Projektkoordinator	Kultursekreterare
Finansiering/projektansökningar	Kultursekreterare
Samordning av kommunens satsningar	Kultursekreterare
Marknadsföring, trycksaker etc	Besöksnäring utvecklare
Digital plattform/webb	Besöksnäring utvecklare
Evenemangskalender	Besöksnäring utvecklare
Samordning, info	Besöksnäring utvecklare
Kommunikation/sociala medier	Kommunikatör
Samordning, lokala initiativ	Sotenäs Turism (tom 31/5-18)

### Beslutsunderlag

Besöksnäring utvecklarens tjänsteutlåtande 2018-03-09  
Kistone utredning

**Forts. KSAU § 53****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att projektet "*Välkommen tillbaka Evert Taube*" ska återrapporteras till arbetsutskottet den 14 november 2018.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att Sotenäs kommun blir projektägare till "*Välkommen tillbaka Evert Taube.*"

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 200 tkr år 2018 enligt alternativ 2 för finansiering av projektet "*Välkommen tillbaka Evert Taube.*"

Medel avsätts ur Kommunstyrelsens ofördelade medel.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Turistutvecklare

**KSAU § 54****Dnr 2016/000331****Bokslut och årsredovisning 2017****Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat bokslut för verksamhetsåret 2017.

2017 års bokslut för Sotenäs kommun visar ett resultat på 10,2 mnkr (29,6 mnkr). För koncernen uppgår resultatet till 16,3 mnkr (38,3 mnkr). I koncernen ingår förutom kommunen även Sotenäsbostäder AB (100 %), Sotenäs Vatten AB (100 %), Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun (100 %), Sotenäs RehabCenter AB (50 %) och Rambo AB (20 %).

**Kommunen**

Årets resultat uppgår till 10,2 mnkr vilket är 19,4 mnkr sämre än föregående år. Detta beror i huvudsak på lägre intäkter från bl a Migrationsverket och skolverket. Resultatet innebär att kommunen med undantag för 2014, visat överskott sedan 2002. I resultatet ingår reavinster av befintliga fastigheter med 4,3 mnkr. Årets resultat efter balanskravs-justering uppgår således till 5,9 mnkr. Möjlig avsättning till resultatutjämningsreserv uppgår till 0,8 mnkr. Efter avsättning till resultatutjämningsreserv uppgår balanskravs-resultatet till 5,2 mkr.

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 507,9 mnkr och skatteintäkter samt generella statsbidrag utgör 505,5 mnkr. Finansnettot är positivt och uppgår till 3,6 mnkr. Soliditeten i kommunen är 54 %.

Investeringsutgifterna uppgår till 40,5 mnkr. Investeringsbidrag uppgår till 0,6 mnkr. Nettoinvesteringarna uppgår alltså till 40,0 mnkr.

**God ekonomisk hushållning**

Bedömningen är att god ekonomisk hushållning har uppnåtts under räkenskapsåret. Resultatet ligger över målet och investeringsnivån är i höjd med målet. Verksamhetsmålen visar en mycket god måluppfyllnad.

**Anställda/ohälsa**

Antalet anställda sjunker och uppgår per årsskiftet till 770 jämfört med 796 för föregående år. Minskningen beror till del på omställningsarbete inom framförallt Omsorgsnämnden. Men också på bolagisering av VA-verksamheten. Ohälsotalet sjunker och uppgår för 2017 till 6,8 procent jämfört med 7,7 procent.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-03-20

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att av årets överskott efter balanskravsutredning, 5,2 mnkr, avsätta 0,8 mnkr till kommunens resultatutjämningsreserv som därefter uppgår till 15,0 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutar fastställa resultaträkning, balansräkning samt förvaltningsberättelse och i övrigt godkänna årsredovisningen för 2017.



**Forts. KSAU § 54**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 55****Dnr 2018/000234****Bokslut 2017 Överföring av eget kapital och investeringar**

I samband med att årsredovisningen behandlas fastställer också kommunfullmäktige nämndens resultaträkning och egna kapital (balanserat resultat) samt överföring av investeringsanslag till kommande verksamhetsår.

**Eget kapital****Principer kring behandling av nämndernas egna kapital**

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper, reviderade av fullmäktige 2013-01-17, ska nämndernas resultat i bokslutet avslutas mot eget kapital (balanserat resultat). Det resultat som förs över ska vara hänförligt till den ordinarie och planerade verksamheten, och inte föranledd av t ex mindre volym, lägre kvalitet eller från intäkter som inte hör till den planerade och ordinarie verksamheten. Kommunfullmäktige beslutar om eventuella tolkningar och undantag. Kommunfullmäktige fastställer nämndens resultaträkning och egna kapital (balanserat resultat) i samband med att årsredovisningen behandlas.

**Nämndernas resultat**

Kommunstyrelsen redovisar i bokslutet ett överskott på 0,166 mnkr varav allmän verksamhet + 0,694 mnkr, teknisk verksamhet - 0,135 mnkr, arbetsmarknadsenheten + 0,088 mnkr samt gymnasie- och vuxenutbildningsverksamhet - 0,481 mnkr.

Omsorgsnämnden redovisar i bokslutet ett underskott på - 2,011 mnkr. Utbildningsnämnden redovisar i bokslutet ett underskott på - 0,996 mnkr. Byggnadsnämnden redovisar i bokslutet ett överskott 1,531 mnkr.

IT-nämnden redovisar i bokslutet ett överskott på + 0,317 mnkr. Lönenämnden redovisar i bokslutet ett underskott på - 0,093 mnkr. Sotenäs kommuns andel, av den med Lysekils och Munkedals kommuner gemensamma Miljönämnden i mellersta Bohusläns verksamhet, redovisar i bokslutet ett överskott på +0,029 mnkr.

**Äskande av resultatöverföring av investeringsanslag**

Investeringsbudgeten uppgick för 2017 till 26,465 mnkr. Bruttoinvesteringar uppgick för året till 40,549 mnkr och försäljningsinkomster inklusive investeringsbidrag till 7,6 mnkr.

Flera av investeringsprojekten har under året haft ett negativt budgetanslag. Inför behandling av överföring av anslag till 2018 föreslås en omfördelning av budget. Omfördelningen föreslås i första hand inom respektive verksamhetsområde/nämnd. På ett fåtal projekt föreslås en omfördelning från KS ofördelade medel. Omfördelning av medel för detta anslag uppgår till 7,181 mnkr. Därefter återstår 0,857 mnkr.

Resultatöverföring av anslag äskas för samtliga nämnder till -9,318 mnkr.

I investeringsbudgeten ingår ett antal förväntade försäljningar. För mark med fastigheter uppgår de upparbetade försäljningsinkomsterna till ca 35 mnkr.

## Forts. KSAU § 55

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-03-18

Behandling av resultat 2017

Omfördelning samt resultatöverföring av investeringsanslag till 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om nedanstående hantering av nämndernas över- och underskott gentemot budget behandlas enligt följande och fastställer det egna kapitalet till:

- Kommunstyrelsens egna kapital föreslås att fastställas till 7,782 mnkr. Uppkommit överskott för allmän verksamhet på +0,694 mnkr förs ej med till det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår då till +1,066 mnkr. Det negativa resultatet för gymnasie- och vuxenutbildningen föreslås inte överföras till det egna kapitalet samt det negativa egna kapitalet för gymnasie- och vuxenutbildningsverksamheten föreslås avskrivas. Det egna kapitalet är därmed +- 0. Till tekniska verksamheten överförs ett underskott på -0,135 mnkr. Tekniska verksamhetens egna kapital uppgår därefter till +4,802 mnkr.
- IT-nämndens överskott på + 0,317 mnkr överförs inte till det egna kapitalet. Det egna kapitalet är fortsatt +-0.
- Lönenämndens underskott på -0,093 mnkr överförs inte till det egna kapitalet. Det egna kapitalet är fortsatt +-0.
- Till omsorgsnämndens egna kapital överförs inte årets underskott på -2,011 mnkr. Omsorgsnämndens samlade egna kapital är därmed oförändrat och uppgår därefter till -3 154 tkr.
- Till utbildningsnämndens egna kapital överförs inte årets överskott +0,997 mnkr. Utbildningsnämndens samlade egna kapital inklusive gymnasie- och vuxenverksamheten uppgår därefter till +4,348 mnkr.
- Till byggnadsnämndens egna kapital överförs ett överskott på +0,219 mnkr.
- Byggnadsnämnden samlade egna kapitalet är därmed +- 0.
- Miljönämnden i mellersta Bohuslänns överskott på 0,029 mnkr överförs inte till det egna kapitalet. Det egna kapitalet är fortsatt +-0.

2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna;

- Omfördelning av investeringsbudget för 2017 enligt förslag.
- Överföring av investeringsanslag med -9,318 mnkr till 2018 enligt förslag.

3. Kommunstyrelsen beslutar för egen del att Omsorgsnämnden ska inkomma med en åtgärdsplan hur nämnden arbetar för att undvika negativt resultat under kommande år samt hur nämnden arbetar för att komma tillrätta med de tidigare årens uppkomna underskott.

**Forts. KSAU § 55**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 56****Dnr 2018/000008****Ombudsinstruktion för årsredovisning, Sotenäsbostäder AB****Sammanfattning**

Sotenäs Bostäder AB har inkommit med preliminär årsredovisning för 2017. Redovisningen för 2017 visar på ett positivt resultat +6,0 mnkr. Framförallt fastighetskostnader som drar ned årets resultat.

**Kort beskrivning av verksamheten**

Sotenäs Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Sotenäs kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 97 070 m<sup>2</sup>.

**Koppling till vision, programförklaring och mål**

Det finansiella målet på 5 procent i avkastning på totalt kapital är uppfyllt för 2017 med ett resultat på 5,5 procent.

Bolagets övriga mål;  
Bostadsförsörjning i kommunen,  
byggnation med 16 nya lägenheter och arbete pågår för ytterligare 150 nya bostäder.  
Främja integration och social sammanhållning,  
avtal har tecknats med Individ och Familjeomsorg samt integration avseende lägenheter.  
Skapa trygga och hållbara boendemiljöer,  
flera projekt pågår för ökad trygghet och ökad hållbarhet.  
Sammantaget visas på en god måluppfyllelse.

**Viktiga händelser**

Under året som gått har byggnation av första boende med inriktning mot yngre påbörjats. Bolaget har blivit nominerade av Branchindex som ett av de tre bästa bolagen i stora bostadsklassen. Hyresförhandlingarna avseende 2017 års hyror resulterade i en höjning av kallhyrorna med 0,59 procent.

**Ekonomi****Drift**

Resultatet efter skatt uppgår till +6,0 mnkr. Hyresintäkterna ökar med 2,0 procent. Däremot sjunker övriga rörelseintäkter markant framförallt beroende på att någon avyttring av bostäder och mark ej skett under året. På kostnadssidan sker en ökning av fastighetskostnader +5,4 mnkr. Detta beror på ökade insatser avseende reparationer.

Bolaget har ökat sin upplåning under 2017 med 10 mnkr till följd av årets investeringar. Trots det förbättras soliditeten något och landar per årsskiftet på 16,0 procent (15,6 procent).

Flyttningsfrekvensen är 15,2 procent (17,1 procent) någon risk för vikande efterfrågan på hyresrätter i kommunen bedöms som mycket låg.



**Forts. KSAU § 56****Investering**

Pågående investeringar uppgår till 23,4 mnkr.

**Intern kontroll**

Framgår inte av rapporten. Bolaget arbetar med internkontroll har ett antal granskningspunkter.

**Utmaningar framåt**

Arbete med att tillskapa nya bostäder i kommunen kommer att fortsätta. Bygglovsansökan pågår avseende 32 nya bostäder i Kungshamn och Väjern samt fyra småhustomter i Bovallstrand. På sikt sker också arbete med att få till planändringar vilket skulle möjliggöra nybyggnation av 80-100 bostäder, både flerbostadshus och småhustomter.

**Analys**

Bolagets låneskuld fortsätter att öka och uppgår till 491 mnkr, bolaget bör påbörja amortering av lån.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-03-20  
Sotenäs Bostäder AB årsredovisning 2017

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;  
Godkänner Resultat- och balansräkning  
Godkänner föreslagen disposition av resultat  
Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna  
Godkänner ansvarsfrihet för VD

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 57****Dnr 2018/000232****Årsredovisning Sotenäs RehabCenter AB****Sammanfattning**

Sotenäs RehabCenter AB har inkommit med preliminär årsredovisning. Handlingen är ännu inte undertecknad av styrelse eller revisorerna. Redovisningen för 2017 visar på ett positivt underskott före ägartillskott på -2,0 mnkr.

**Kort beskrivning av verksamheten**

Sotenäs RehabCenter AB är en kombinationsanläggning med möjlighet till bad, friskvård och rehabilitering, simskola och café.

**Viktiga händelser**

Under året som gått har en omfattande renovering startat avseende byte av ytskikt i bassängen, vattenrening, ventilation mm. Totalt investeringsvolym beräknas till 25 mnkr.

Antalet besök minskar med 10 000 jämfört med 2016. Detta hänger ihop med stängning i samband med renovering.

**Ekonomi**

Resultatet före ägartillskott uppgår till -2,0 mnkr. Pågående investeringar uppgår till 3,8 mnkr. Investeringen beräknas vara klar under 2018.

**Intern kontroll**

Framgår inte av rapporten.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-03-20  
Sotenäs RehabCenter AB årsredovisning 2017

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige noterar årsredovisning 2017 för Sotenäs RehabCenter AB.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 58****Dnr 2018/000233****Ombudsinstruktion för årsredovisning, RAMBO AB, Regional Avfallshantering i Mellersta Bohuslän AB****Sammanfattning**

RAMBO AB har inkommit med årsredovisning. Denna antogs av styrelsen 2018-02-26. Bolagets revisorer (daterat 2018-03-02) meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Revisorerna tillstyrker bolagstämman att disponera vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Revisorerna tillstyrker vidare att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Redovisningen för 2017 visar på ett positivt resultat efter finansiella poster på 1,4 mnkr (efter skatt 1,8 mnkr). Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet.

**Kort beskrivning av verksamheten**

RAMBO AB:s föremål för sin verksamhet är bl a att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster.

**Viktiga händelser**

Under 2017 har beslut fattats av respektive ägarkommun att omfördela aktiekapitalet där tidigare Lysekils kommun varit största ägare, till en fördelning av ägandet där varje kommun äger 25 procent av bolaget. Under 2018 kommer den nya aktiefördelningen att träda i kraft och ägarkommunerna kommer att fatta beslut om styrelsens sammansättning och val av ordförande. Införande av ett nytt insamlingsystem i Lysekils kommun har pågått under året. Det beräknas vara slutfört första halvåret 2018 och sedan står Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner på tur för införande.

Det som kvarstår är upphandling av insamlingsentreprenad och nya kärl, vilket kommer att sätta nivån på den taxa som respektive kommunfullmäktige ska ta beslut om. Under hösten 2017 utfördes en upphandling som fick avbrytas på grund av bristande konkurrens. Denna upphandling görs nu om och beslut förväntas under våren 2018.

Bolaget har arbetat aktivt med att skapa intresse för vatten och avfall hos barn och ungdomar bl a genom tävling för femteklassare och skapa hemsida för barn.

**Ekonomi**

Drift

Resultatet efter skatt uppgår till +1,8 mnkr.

Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet.

Jämfört med föregående år ökade kostnaderna med knappt 17 mnkr och intäkterna med 8,2 mnkr.

Soliditeten är fortsatt hög och uppgår till 58 procent (51 procent).

**Forts. KSAU § 58****Investering**

Investeringarna uppgick till 15,9 mnkr, någon nyupplåning har inte varit aktuell under året.

**Intern kontroll**

Någon återrapport sker inte i årsredovisningen.

**Utmaningar framåt**

Målarbete fortsätter under 2018. Detsamma gäller arbetet med hållbar lösning för hantering av avloppsrenings slam. Som kommunalt bolag är Rambo beroende av ett antal lagar och politiska beslut. Bolaget arbetar systematiskt med att identifiera, värdera och hantera strategiska, operativa och finansiella risker som kan uppkomma som en konsekvens av att bolaget är kommunägt.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-03-20  
RAMBO AB årsredovisning 2017

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;  
Godkänner Resultat- och balansräkning  
Godkänner föreslagen disposition av resultat  
Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna  
Godkänner ansvarsfrihet för VD

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 59****Dnr 2018/000192****Ombudsinstruktion för årsredovisning, Sotenäs Vatten AB****Sammanfattning**

Sotenäs Vatten AB inkom 2018-02-27 med årsredovisning för 2017. Denna antogs av styrelsen 2018-02-22. Bolagets revisorer (daterat 2018-02-26) meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Redovisningen för 2017 visar på ett underuttag på -1,6 mnkr. Posten balanserar tidigare års överuttag.

Revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Bakgrund**

From 2017-01-01 övergick kommunens va-verksamhet till Sotenäs Vatten AB. Vid årsskiftet överfördes samtliga anläggningstillgångar och inventarier från Sotenäs kommun. Tillgångarna övertogs enligt det bokförda värdet. I VA-verksamheten fanns sedan tidigare upparbetat överuttag och aktiverad VA-fond Denna har avräknats och överförts i sin helhet.

Bolaget ägs till 100 procent av Sotenäs kommun. Sotenäs Vatten AB äger i sin tur 29 procent i Västvatten AB. Detta tillsammans med Färgelanda, Uddevalla och Munkedals kommuner. Västvatten AB svarar för driften av va-anläggningarna i samtliga ägarbolag.

Sotenäs Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen. Bolaget är skyldig att utföra de uppdrag som tilldelas av ägaren. Verksamheten bedrivs i ägarens ställe. Bolaget har inga anställda.

**Koppling till vision, programförklaring och mål**

Någon återkoppling av mål framgår inte av rapporten.

**Viktiga händelser**

Bolaget övertog VA-verksamheten under året. Arbete har pågått för att lösa praktiska frågor som samverkan, planering och uppföljning. Byggnation av ny intagsledning och ny pump för råvattentäkt Tosteröds vatten blev klar under året. Under försommaren drabbades delar av Sotenäs av kraftigt skyfall vilket innebar översvämningar och belastning på nätet. Här pågår utredning för att stå bättre rustat framöver.

Sanering av Örn/Knutsvik avslutades och visade på ett stor negativ budgetavvikelse. Ett stort antal nya kunder (ca 50 stycken) har kopplats på. Beslut om särtaxa på Ramsvik utföll till kommunens fördel. Kontroll av avloppsreningsverk Omholmen och Lökholmen visar på att båda verken är mycket hårt belastade sommartid.

## Forts. KSAU § 59

### Ekonomi

VA-verksamheten ska drivas enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att nödvändiga kostnader per va-tjänst ska finansieras av motsvarande intäkt. Det innebär att eventuellt över/underuttag redovisas som en skuld/fordran. Bolaget inte genererar någon vinst och således ingen avkastning till moderbolaget vilket innebär oförändrat eget kapital. Till årsstämman förfogande står inga vinstmedel. Det finns således inget resultat att disponera.

Bolagets samtliga tillgångar är överförda från Sotenäs kommun. Anläggningstillgångarna uppgick vid årsskiftet till 299,1 mnkr. På skuldsidan uppgår reverslån till Sotenäs kommun på 235,8 mnkr och förutbetalda anläggningsavgifter på 53,1 mnkr. Bolaget uppvisar vid årsskiftet en god likviditet. Soliditeten är låg vilket förklaras av att verksamheten ska generera vinst. Soliditeten uppgår till 1 procent.

Revisorerna tillstyrker fastställande av resultaträkning och balansräkning.

### Drift

Resultatet för året visar på ett underuttag på motsvarande -1,6 mnkr. Underuttaget beror bl a på nedskrivning av anläggning på Malmön, kostnader i samband med översvämning, engångskostnader i samband med uppstart av bolaget, ökade hyreskostnader. Detta underskott minskar tidigare års överuttag och uppgår per årsskiftet uppgår till +0,5 mnkr. VA-fond på 29,5 mnkr har lösts upp med 1,7 mnkr.

Någon jämförelse avseende förändring av intäkter och kostnader jämfört med föregående år är inte möjlig att göra då jämförelseår saknas. Av de totala intäkterna uppgår 91 procent i brukningsavgifter. På kostnadssidan står köp av verksamhet från Västvatten AB samt avskrivningar för den största delen.

### Investering

Bruttoinvesteringar uppgick för året till 29,7 mnkr. Efter avdrag för fakturerade anläggningsavgifter innebär det ett finansieringsbehov för investeringar på 9,6 mnkr. Största investeringen avser omvandlingsområde Örn/Knutsvik och projektering Orrvik/Vansvik.

Under året upptogs lån på 20,0 mnkr via Sotenäs kommun. Posten ingår i upprättad revers.

### Intern kontroll

Av åiterrapport intern kontroll framgår att tre områden är granskade under året och att inga allvarliga brister upptäckts.

**Forts. KSAU § 59****Utmaningar framåt**

Kommande investeringsbehov vilket tillsammans med Svenskt vattens analys av ökning av taxorna framöver är en utmaning som bolaget står inför. Bolaget har också en hög skuldsättningsgrad vilket vid förändring av ränteläget medför en väsentlig kostnadspåverkan framöver.

Arbete med att klimatsäkra VA-nätet kommer att behöva prioriteras tillsammans med ev högre krav på rening. Andra utmaningar är en ev höjning av havsnivån som ökar risk för saltvatteninträngning.

Kommande VA-plan för Sotenäs kommun och antagna ägardirektiv samt en mer inarbetad beställarfunktion gentemot Sotenäs Vatten innebär en bättre planering och styrning över VA-verksamheten.

**Analys**

Bolaget har idag en revers på överförda tillgångar. Avsikten är att de övergår till egenfinansiering. Det innebär att kommunens borgensåtagande kommer att öka framöver.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande  
Sotenäs Vatten AB årsredovisning 2017

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;  
Godkänner Resultat- och balansräkning  
Godkänner föreslagen disposition av resultat  
Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna  
Godkänner ansvarsfrihet för VD  
Överlämnar ägardirektiv beslutad av KF 2018-02-22 § 2 Dnr 2018/82

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 60****Dnr 2017/001730****Samordningsförbundet Väst, verksamhetsplan och budget 2018, tom 2020****Sammanfattning**

Samordningsförbundet Väst har lämnat in verksamhetsplan och budget 2018, till och med 2020.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan och budget 2018-2020 för Samordningsförbundet Väst

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige tar del av verksamhetsplan och budget 2018-2020 för Samordningsförbundet Väst.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen





**KSAU § 61**

**Dnr 2018/000001**

## **Kommunstyrelsens budget 2019**

### **Sammanfattning**

Information lämnas om förslag till budget för Kommunstyrelsen 2019 samt om förslag till investeringar inom Kommunstyrelsens verksamhet.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

### **Skickas till**

Budgetberedningen  
Kommunchefen  
Ekonomichefen

**KSAU § 62**

**Dnr 2018/000079**

## **Information om strategisk mark**

### **Sammanfattning**

Information lämnas om olika förslag till inköp av strategisk mark, samt strategiska fastigheter.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen och uppdrar åt kommunchefen att utreda detta.

### **Skickas till**

Kommunchefen