



Plats och tid	Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 29 maj 2019 kl. 08.30-12.00	
Beslutande	Mats Abrahamsson (M), ordförande Roland Mattsson (M) Nils Olof Bengtson (M) §§ 99-116, 118-127 Jeanette Loy (M) Daniel Nordström (M) Olof Börjesson (C) Mikael Sternemar (L) §§ 99-125 Robert Yngve (KD) §§ 99-116, 118-127	Birgitta Albertsson (S) Lars-Erik Knutsson (S) Therese Mancini (S) Bengt Sörensson (S) Pål Ohlzon (SD)
Närvarande ersättare	Pär Eriksson (C) Stig-Arne Helmersson (C) Michael Sandberg (L) Mikael Andersson (C)	Ewa Ryberg (V) Yngve Johansson (MP) Torbjörn Johansson (SD)
Övriga deltagare	Jenny Borg, kommunikatör § 103 Nina Roos, utredare § 105 Fredrik Torstensson, dp.chef § 107-108 Ulrika Gellerstedt, ekonomichef §§ 109-121 Madelein Leijon, äldreomsorgschef § 111 Nicolina Ravnås, ekonom § 111	Johan Fransson, tf PLEX-chef § 124-125 Hanna Persson, miljöhandläggare § 126 Maria Vikingsson, kommunchef Anna-Lena Höglund, sekreterare §§ 100-102
Justerare	Birgitta Albertsson (S)	
Justering	Protokollet justeras på kommunkansliet den 31 maj kl 08.30.	
Sekreterare		
Ordförande	<hr/> Anna-Lena Höglund	
	<hr/> Mats Abrahamsson (M)	
Justerare	<hr/> Birgitta Albertsson (S)	

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2019-05-29 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2019-05-31 – 2019-06-22.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Riktlinjer för hantering av arkiv och Föreskrifter om arkivvård	4
Dokumenthanteringsplan för Sotenäs kommun	6
Riktlinjer för hantering av ärenden för politisk behandling i Sotenäs kommun	8
Informations- och Kommunikationspolicy 2019-2022	10
Sommarpraktik, ändring av sökkriterier	11
Motion - ekonomiskt bokslut för asylinvandringen	12
Programförklaring 2019-2022	14
Motion - plan för en fossilfri kommun	16
Motion - bygg en säker 90 vägen hela vägen från E6 till Väjern	17
Mål- och resursplan 2020 - 2023 budget 2020	18
Skattesats 2020	21
Budgetuppföljning, återrapportering avseende underskott i nämnderna - Omsorgsnämnden	22
Delårsrapport januari- april 2019, Kommunstyrelsen	24
Delårsrapport april 2019, Sotenäs kommun	25
Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018	26
Budget 2020 för revisionen	27
Redovisning av erhållet partistöd	28
Kommunernas kvalitet i korthet KKIK 2018	29
Årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst	30
Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018	32
Behörighet att underteckna handlingar	33
Sotenäs Vatten AB, Investering Hunnebostrand avloppsreningsverk	34
Redovisning av delegationsbeslut	35
Anmälningsärenden - Meddelanden	36
Ansökan om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m fl. Smögen	37
Ansökan om Verksamhetsområde för VA inom del av Gravarne 3:1 och Bäckeвик 1:144 - 1:171 samt Bäckeвик 1:143	41
Taxa för tobakstillsyn	42
Fråga om bussens linjedragning i Bovallstrand	44

KS § 99**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkänns, med tillägg av

- Sotenäs Vatten AB, Investering Hunnebostrand avloppsreningsverk
- Fråga om bussens linjedragning i Bovallstrand

KS § 100**Dnr 2019/000549****Riktlinjer för hantering av arkiv och Föreskrifter om arkivvård****Sammanfattning**

Sveriges kommuner och Landsting föreslår att det tidigare arkivreglementet utgår och ersätts av *Riktlinjer för hantering av arkiv* samt *Föreskrifter om arkivvård*. De nya riktlinjerna ska visa tydlig ansvarsfördelning gällande arkiv och de nya föreskrifterna på ett mer detaljerat plan beskriva hur arkivvården ska skötas.

Beskrivning av ärendet

Föreskrifter om arkivvård skapas med stöd av § 16 i arkivlagen där det medges att kommunfullmäktige får meddela sådana föreskrifter. Om fullmäktige inte meddelar föreskrifter är det upp till varje nämnd att skapa sina egna rutiner för arkivvård med stöd av lagstiftningen. Föreskrifterna är ett stöd för arkivmyndigheten, som i Sotenäs kommun är kommunstyrelsen, att utföra tillsyn över nämndernas arbete med arkivvård.

Gallring är en del av arkivvården och som hjälpmedel i gallringsfrågor föreslås beslut om att anta Riksarkivets gallringsdefinition och följa gallringsråd från riksarkivet. Riksarkivets gallringsdefinition beskrivs i *Riktlinjer för hantering av arkiv*.

Beslutet om att en handlingstyp kan gallras, och i så fall när den kan gallras, eller inte gallras ska anges med stöd av arkivlagen (1991:446) och offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Konsekvensbeskrivning

Förslaget följer Arkivlagen (1990:782), Arkivförordning (1991:446) och Offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänstutlåtande 2019-05-03
Riktlinjer för hantering av arkiv
Föreskrifter om arkivvård
Arkivansvar i Sotenäs kommun
SKL:s skrift; Vem bestämmer om arkiv i kommunen
Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 65

Yrkande

Olof Börjesson (C) och Birgitta Albertsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Olof Börjesson (C) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.



Forts. KS § 100

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Arkivreglemente, antaget av Kommunfullmäktige 2002-06-27 § 67.

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för hantering av arkiv* samt *Föreskrifter om arkivvård*.

Kommunfullmäktige antar Riksarkivets gallringsdefinition att gälla i Sotenäs kommun.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 101**Dnr 2018/000120****Dokumenthanteringsplan för Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Sotenäs kommun ingår i ett e-arkivprojekt tillsammans med 14 andra kommuner. I förberedelserna för att börja leverera till e-arkivet ingår att uppdatera nämndernas dokumenthanteringsplaner. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny dokumenthanteringsplan med tillhörande gallringsbestämmelser.

Råd från Riksarkivet och Sveriges kommuner och Landsting har legat till grund för planen men hänsyn har också tagits till nuvarande arbetssätt och rutiner. Samtidigt med dokumenthanteringsplanen antas också en kommungemensam klassificeringsstruktur. Klassificeringsstrukturen är en del av dokumenthanteringsplanen.

Beskrivning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett styrande dokument för hantering av handlingar. I en dokumenthanteringsplan framgår vilka handlingar en myndighet producerar. För varje handling ska det finnas anvisningar för om den ska bevaras eller gallras och i så fall när. I planen skall det också framgå vart handlingen finns och när den överlämnas till kommunarkivet.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för arkivet inom sitt verksamhetsområde. Handlingar som ska bevaras ska överlämnas till arkivmyndigheten som i Sotenäs kommun är kommunstyrelsen.

Samtliga nämnders beslutade planer utgör Sotenäs kommuns dokumenthanteringsplan som antas i Kommunfullmäktige.

En klassificeringsstruktur är en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Klassificeringsstrukturens syfte är att visa kommunens organisation och vara ett hjälpmedel för att hitta handlingar. Allmänna handlingar får inte gallras utan gallringsbeslut.

Genom att anta dokumenthanteringsplanen antas också respektive nämnds och förvaltnings gallringsbeslut. Handlingarna ska gallras enligt bestämmelserna i dokumenthanteringsplanen. Under arbetet har ambitionen varit att i största möjliga mån följa råden från SKL och Riksarkivet beträffande gallring. Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument och bör uppdateras vid behov eller minst vart annat år. Arkivredogörare ansvarar för att ge information om ändrade arbetssätt till ansvarig för dokumenthanteringsplanerna och alla ansvarar för att följa dokumenthanteringsplanen och meddela när ändringar görs.

Rollerna som Arkivansvarig och arkivredogörare har utsetts på nytt under arbetet med dokumenthanteringsplanerna. Nya råd från SKL och Riksarkivet är mer generösa gällande bevarande. Platsbrist behöver inte längre vara ett stort problem med de möjligheter som e-arkiv innebär. I dokumenthanteringsplanerna som tagits fram har förfarandet med handlingar beskrivits främst utifrån hur det görs idag, utan stora arbetsförändringar.

Forts. KS § 101

I takt med att fler handlingar hanteras endast digitalt kan bevarandet av handlingar öka och det är något som bör övervägas i takt med att e-arkiv börjar användas.

Utbildningsnämnden, Omsorgsnämnden, Byggnadsnämnden och Miljönämnden i Mellersta Bohuslän har under hösten 2018 antagit dokumenthanteringsplanen som berör deras verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänstutlåtande 2019-05-06
Dokumenthanteringsplan Sotenäs kommun 2019-05-06
Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2018-10-25 §77
Protokollsutdrag Omsorgsnämnden 2018-10-25 §124
Protokollsutdrag Byggnadsnämnden 2018-09-06 §102
Protokollsutdrag Miljönämnden i Mellersta Bohuslän 2018-09-11 §44
Arkivansvariga och Arkivredogörare i Sotenäs kommun
Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 66

Yrkande

Olof Börjesson (C) och Birgitta Albertsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Olof Börjesson (C) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar anta dokumenthanteringsplanen för Sotenäs kommun daterad 2019-05-06.

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt förvaltningschefer att initiera att dokumenthanteringsplanen uppdateras vid behov.

Kommunfullmäktige beslutar att allmänna handlingar ska gallras i enlighet med dokumenthanteringsplanen från och med den dag planen har antagits och framåt. För gallring retroaktivt, och av handlingar som inte dokumenterats i planen, krävs separata gallringsbeslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 102**Dnr 2019/000189****Riktlinjer för hantering av ärenden för politisk behandling i Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen fastställde riktlinjer för hantering av ärenden för politisk behandling 2009-11-04 § 188. Dessa riktlinjer uppdaterades senast under 2014. Sedan dess har en digital hantering införts, förändringar har skett i Kommunallagen och därför bör riktlinjerna uppdateras.

Beskrivning av ärendet

Ärendeberedningen inom Sotenäs kommun har effektiviserats och standardiserats. Syftet är att ge politiken så bra beslutsunderlag som möjligt. Detta innebär dessutom en effektivisering av verksamheten, både på tjänstemannanivå och på politisk nivå. Genom att styra upp verksamheten ges tjänstemännen tydliga riktlinjer att arbeta efter, vilket leder till enhetlighet i de ärenden som ska behandlas politiskt. Både politiker och allmänhet ska känna igen sig, oavsett vilken nämnd/förvaltning handlingarna kommer ifrån. Tjänstemän ska använda mallen för tjänsteutlåtanden när de skriver fram ett ärende och det finns en manual med förklaringar av samtliga begrepp som omfattas av riktlinjerna.

Tjänstemännen ska prioritera tillgänglighet och föredragningar för politiska instanser. Det innebär att tjänstemän ska kunna delta i utskotts- och nämndsammanträden när ordförande eller förvaltningschef begär detta.

Nytt är att anslag/tillkännagivanden ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla samt att expediering nu sker digitalt.

Enligt Kommunallagen (2017:725) kan ett beslut verkställas innan det fått laga kraft, om inte särskilda skäl talar mot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas. Om ett beslut efter ett överklagande upphävs, ska det organ som fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2019-02-06

Riktlinjer för hantering av ärenden för politisk behandling 2019-04-25

Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-02-20 § 23

Yrkande

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att språket som används i ett tjänsteutlåtande ska vara vårdat enkelt och begripligt.

Forts. KS § 102**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer reviderade Riktlinjer för hantering av ärenden för politisk behandling i Sotenäs kommun.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till att språket som används i ett tjänsteutlåtande ska vara vårdat, enkelt och begripligt.

Skickas till

Administrativ chef

KS § 103**Dnr 2019/000190****Informations- och Kommunikationspolicy 2019-2022****Sammanfattning**

Hösten 2017 antog Kommunfullmäktige en informations- och kommunikationspolicy som reglerar Sotenäs kommuns informations- och kommunikationsarbete. Den ska revideras varje mandatperiod för att hållas aktuell. I maj 2018 tillkom lagen om GDPR (GDPR, The General Data protection Regulation), som är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller i hela EU. Ett avsnitt om GDPR har lagts till i policyn och avsnittet om Personuppgiftslagen (PUL), som inte längre gäller, har strukits.

I den senaste revideringen anges att samtliga kommunala bolag har ansvar för att det material som lämnas till kommunens hemsida är korrekt och aktuellt.

Beslutsunderlag

Kommunikatörens tjänsteutlåtande 2019-04-23
Kommunikationspolicy, daterad 2019-05-21
Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 61

Yrkande

Roland Mattsson (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade informations- och kommunikationspolicyn daterad 2019-05-21.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 104

Dnr 2019/000225

Sommarpraktik, ändring av sökkriterier

Sammanfattning

Utifrån ett tidigare politiskt beslut från 2007 (Dnr KA 07/0010) har Arbetsmarknadsenheten placerat ungdomar i kommunens olika verksamheter i sommarpraktik.

På senare år har Arbetsmarknadsenheten sett en förändring bland de sökande. Antal ungdomar som sökt har minskat och de står allt längre ifrån arbetsmarknaden och kräver allt mer omfattande handledning.

På grund av det ökande behovet av handledning har möjligheterna att erbjuda ungdomarna praktik i kommunala verksamheter utanför Arbetsmarknadsenheten upphört.

Beslutsunderlag

AME-chefens tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens ledningsutskotts protokoll 2007-10-23

Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 63

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra sökandeurval till sommarpraktik för ungdomar folkbokförda i Sotenäs kommun.

Sökandekriterierna ändras till ålderskraven att ha slutat årskurs åtta, nio eller årskurs ett på gymnasiet, samt att kravet på funktionsnedsättning/diagnos tas bort.

Skickas till

AME-chef

KS § 105**Dnr 2018/001262****Motion - ekonomiskt bokslut för asylinvandringen****Sammanfattning**

Pål Ohlzon (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige att det årligen upprättas ett dokument vid namn "Ekonomiskt bokslut för asylinvandring" för att kunna visa på kostnader och då kunna kräva medel från staten.

Motionären menar att kommunen kan redovisa kostnader för bland annat vårdplatser, skolkostnader, löner, datorer, kvadratmeter per skolelev, anslag till föreningar m.m. Motionären menar vidare att kommunen redovisar kostnader och konsekvenser för det mesta i kommunal verksamhet men inte kostnaderna för invandring.

Beskrivning av ärendet**Ekonomi**

Att redovisa kostnader för asylinvandring för vårdplatser, skolkostnader, löner, datorer, kvadratmeter per skolelev, anslag till föreningar m.m. på en detaljerad nivå är idag inte möjligt.

Nedan redovisas en övergripande statistik. Den kan också återfinnas i respektive årsbokslut per aktuellt år.

Sotenäs kommun har under åren 2015-2018 haft intäkter och kostnader för följande:

Verksamhet: Integration (under kommunstyrelsen)

År	Kostnad	Bidrag fr MV	Nettokostnad
2015	-888 100	857 500	-30 500
2016	-2 812 700	3 998 600	1 185 900
2017	-4 328 400	4 426 000	97 600
2018	-3 682 000	5 049 100	1 367 100

Verksamhet: Ensamkommande barn och unga (under omsorgsnämnden)

År	Kostnad	Bidrag fr MV	Nettokostnad
2015	-18 159 200	18 875 600	716 300
2016	-44 423 900	49 648 000	5 224 900
2017	-25 827 800	33 654 300	7 826 500
2018	-9 499 800	9 370 720	-129 080

Forts. KS § 105

Medborgarperspektiv

Under 2016 till 2018 har kommunen ett negativt flyttnetto för asylsökande på 46 personer. Fler har flyttat från kommunen än de som flyttat in. De flyttar främst till de större kommunerna i Fyrbodalen som har ett positivt flyttnetto.

Beslutsunderlag

Utredarens tjänstutlåtande 2019-04-15

Motion

Definition av begrepp

Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 64

Yrkande

Mikael Sternemar (L), Birgitta Albertsson (S) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till arbetsutskotts förslag.

Pål Ohlzon (SD) föreslår avslag till arbetsutskottets förslag och bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Pål Ohlzon (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

Reservation

Pål Ohlzon (SD) reserverar sig mot beslutet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 106**Dnr 2018/001202****Programförklaring 2019-2022****Sammanfattning**

Sotenäsalliansen har tagit fram en programförklaring för mandatperioden 2019-2022.

Vision

Det goda kustnära livet som förenar tradition, förnyelse, hållbar utveckling och framtidstro.

Programförklaring för mandatperioden 2019–2022

Hela Sotenäs skall leva. Sotenäs skall vara ett hållbart och levande samhälle där fler människor från olika generationer kan bo, leva, arbeta och besöka kommunen året om. En förutsättning för detta är en fortsatt ansvarsfull styrning av kommunens ekonomi.

Detta skall uppnås under mandatperioden 2019–2022:**Skola, utbildning, kultur och fritid**

Vi har förskolor och skolor, som erbjuder trygghet, valfrihet och närhet.

Vi är en av landets främsta skolkommuner, där alla kan lyckas.

Vi har en gemensam pedagogisk vision och verksamhetsidé inom skolan.

Vi har en bredd och mångfald av olika kultur- och fritidsaktiviteter under hela året.

Vård och Omsorg

Vi erbjuder en trygg och respektfull omvårdnad med individen i fokus.

Vi värnar den enskildes möjlighet till valfrihet avseende både utförare och insatser.

I Sotenäs kommun utgör de ideella insatserna en viktig del av omsorgen.

Hållbarhet och utveckling

Sotenäs kommun har en hållbar och säker livsmiljö.

Vi är Sverigeledande på symbios och cirkulär ekonomi med maritim inriktning.

Vår kommun är lyhörd och lösningsorienterad för näringslivets behov av service och infrastruktur.

Kommunens infrastruktur är ändamålsenlig och hållbar.

Besöksnäringen är ekonomiskt lönsam för kommunen.

Samhällsbyggnad

Kommunen har rimliga handläggningstider i alla tillståndsärenden.

Sotenäs är en trygg och säker kommun att bo, leva, arbeta och vistas i.

Det finns ett varierat utbud av bostadsalternativ för alla åldrar och i alla kommundelar.

Vägarna möjliggör snabba och säkra pendlingsresor och godstransporter.

Det är möjligt att cykla säkert mellan de olika kommundelarna.



Forts. KS § 106

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen arbetsutskotts protokoll 2018-12-12 § 229

Yrkande

Daniel Nordström (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår att Vision och Programförklaring antas men att Mål för god ekonomisk hushållning utgår ur förslaget.

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att programförklaringen avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Daniel Nordströms (M) med fleras förslag mot Lars-Erik Knutsson (S) och finner att kommunstyrelsen antar Daniel Nordströms (M) med fleras förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Programförklaring 2019-2022.

Reservation

Lars-Erik Knutsson (S), Birgitta Albertsson (S), Bengt Sörensson (S) och Therese Mancini (S) reserverar sig mot beslutet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 107**Dnr 2019/000242****Motion - plan för en fossilfri kommun**

Olof Börjesson (C), Britt Lindgren (C) och Mikael Andersson (C) föreslår i en motion att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för en fossilfri kommun.

Förvaltningens förslag är att kommunfullmäktige bifaller motionärernas förslag med hänvisning till att förslagen bör framställas och behandlas inom ramen för gällande målstyrningsprocess.

Beslutsunderlag

Drift- och projektchefens tjänsteutlåtande 2019-04-17

Motion från Centerpartiet 2019-02-18

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2019-05-14 § 41

Yrkande

Olof Börjesson (C) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

Bengt Sörensson (S) föreslår att de förslag som framställs i motionen tillgodoses redan i förvaltningens redovisning och att motionen därför ska anses besvarad.

Pål Ohlzon (SD) föreslår avslag till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om motionen ska bifallas, mot om motionen ska anses besvarad mot om motionen ska avslås och finner att kommunstyrelsen antar att motionen ska bifallas.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen med hänvisning till att förslagen bör framställas och behandlas inom ramen för gällande målstyrningsprocess.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 108

Dnr 2019/000248

Motion - bygg en säker 90 vägen hela vägen från E6 till Väjern

Sammanfattning

Olof Börjesson (C), Britt Lindgren (C) och Mikael Andersson (C) föreslår i en motion att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att bilda en lobbygrupp, förslagsvis med projektledare som positionerar Sotenäs kritiska behov av en utbyggd, breddad matarväg från E6 till Väjern, samt att kommunen intensifierar lobbyn mot Fyrbodals, Riksdagens trafikutskott och Trafikverket, samt i andra berörda forum.

Förvaltningens förslag till beslut är att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen och uppdra åt kommunstyrelsen att bilda en politisk och politiskt ledd lobbygrupp som inom sig utser en projektledare och kontaktperson i förhållande till förvaltningen.

Beslutsunderlag

Drift- och projektchefens tjänsteutlåtande 2019-04-17

Motion från Centerpartiet 2019-02-18

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2019-05-14 § 42

Yrkande

Mats Abrahamsson (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår att ärendet ska återremitteras till arbetsutskottet för att föreslå en politisk lobbygrupp för bättre tillfartsvägar, i enlighet med den av kommunfullmäktige bifallna motionen om "Bättre tillfartsvägar till Sotenäs, den 2016/000787".

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mats Abrahamssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till arbetsutskottet för att föreslå en politisk lobbygrupp för bättre tillfartsvägar, i enlighet med den av kommunfullmäktige bifallna motionen om "Bättre tillfartsvägar till Sotenäs, den 2016/000787".

Skickas till

Drift och projektchef



KS § 109

Dnr 2019/000001

Mål- och resursplan 2020 - 2023 budget 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika budgetberedning, har i dialog med nämndernas presidier gått igenom de ekonomiska förutsättningar som finns för kommande budgetår och diskuterat om dessa förutsättningar.

Bedömningen av skatteintäkter och utjämningsbidrag utgår från ett invånarantal på 9 030 personer. Nämnderna kompenseras för prisökningar motsvarande en beräknad förändring av KPI och intäkterna räknas upp på motsvarande sätt. Lönekostnadsökningar täcks centralt.

Budgetförutsättningarna baseras på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) senaste prognos (maj 2019) för utveckling av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Utmaningen inför kommande budget- och planår är den ökade avgiften till kostnadsutjämnningen. För 2020 ökar skatter och bidrag 15,9 mnkr. Trots det är det för att nå det finansiella målet 1,2 procent över mandatperioden nödvändigt att nämndernas nettokostnader/ramar måste, över mandatperioden, sänkas med 36,5 mnkr.

Mål för god ekonomisk hushållning anger kommunens långsiktiga finansiella mål. I innevarande års budget definieras kortsiktiga mål. Där resultatmål för 2020 sätts till 0,8 procent. Verksamhetens långsiktiga mål för god ekonomisk hushållning beskrivs i budgethandling. Målen för verksamheten är kompletterade med indikatorer enligt uppdaterad styrmodell.

Bakgrund

Nämnder och tekniska utskottet har för budgetberedningen redovisat ett omfattande och genomarbetat material över vilka områden som berörs av verksamhetsförändringar 2020. Budgetberedningen har därefter sammanvägt behov med tillgängliga resurser och arbetat fram ett förslag till budget för 2020. Med rådande budgetläge finns inget utrymme för utökning av nämndernas budgetanslag.

Konsekvensbeskrivning av ärendet

Ekonomi

Minskade ramar kommer att innebära översyn av samtliga verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-21

Mål- och resursplan 2020 - 2023 budget 2020, daterad 2019-05-21

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 79

Protokoll CSG 2019-05-21

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 109**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar driftbudgetramar 2020 enligt nedan vilket innebär följande förändringar gentemot 2019 års budgetramar:

Kommunfullmäktiges, anslag fastställs till 802 tkr

Kommunstyrelsens anslag fastställs till 74 692 tkr.

Valnämndens anslag fastställs till 30 tkr

Omsorgsnämndens anslag fastställs till 225 482 tkr.

Utbildningsnämndens anslag fastställs till 193 124 tkr

Byggnadsnämndens anslag fastställs till 7 461 tkr

Ramen för Miljönämnden i mellersta Bohuslän fastställs till 1 599 tkr

Anslagsbindning sker på nämndansvarsnivå. Respektive nämnd ska anta internbudget inom given ram senast under oktober 2019. Internbudget ska delges kommunstyrelsen för kännedom, senast november 2019. Eventuell om disposition av internbudgeten under verksamhetsåret ska anmälas till kommunstyrelsen.

Investeringsanslagen upptas till 38 800 tkr för 2020 inklusive projektering för Hunnebohemmet.

Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2020, med totalt 30,0 mnkr

Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att omsätta lån det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2020.

Ansvariga nämnder får i uppdrag att besluta om eventuell ändring av taxor så att budgeterade intäkter uppnås.

Igångsättningstillstånd för projekt överstigande 2,0 mnkr ska inhämtas från kommunstyrelsens arbetsutskott.

I övrigt godkänna budgethandlingen.



Forts. KS § 109

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 110**Dnr 2019/000001****Skattesats 2020****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställer i juni budgetramar på nämndnivå, flerårsplan, investeringsbudget och mål för 2020 med plan 2021-2022.

I november 2019 presenterar nämnder och utskott styrande verksamhetsmål och internbudget för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige skall under juni månad fastställa utdebitering (skattesats) för budgetåret 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-06

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 80

Yrkande

Roland Mattsson (M) och Birgitta Albertsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattsson (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen för år 2020 är oförändrad och fastställs till 21,99 procent.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 111**Dnr 2019/000002****Budgetuppföljning, återrapportering avseende underskott i nämnderna - Omsorgsnämnden****Sammanfattning**

Tilldelat anslag utgör den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram.

Nämnden är skyldig att se till att inga beslut fattas som kräver ekonomiska resurser utan att finansieringen är klarlagd. Tilläggsanslag under löpande budgetår ges i princip endast då en nämnd eller styrelse får nya verksamhetsuppgifter. Beslutsunderlag för utökad eller förändrad verksamhet ska innehålla kostnadsredovisning både för inne-varande år och på längre sikt, t ex helårseffekt av driftkostnader.

Varje nämnd ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos. Det räcker alltså inte att lägga uppföljningen till handlingarna.

Nämnden är ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads-, verksamhets-, prestations-, och kvalitetsmässigt. Åtgärder ska vidtas så snart en budgetavvikelse kan förutses.

Förvaltningschef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden och lämna förslag till åtgärder vid förväntad budgetavvikelse.

Förvaltningschefen har tagit fram förslag på åtgärdsplan för att nå budgetbalans. Åtgärdsplanen omfattar ett antal åtgärder. Fackliga förhandlingar pågår.

Konsekvensbeskrivning av ärendet**Ekonomi**

Omsorgsnämnden har prognostiserat med ett underskott på -2,0 mnkr för 2019. Kommunstyrelsen har vid sina möten under 2019 uppmanat omsorgsnämnden att inkomma med åtgärdsplan. En första återredovisning av planen skedde på kommunstyrelsens möte i april. Vid det tillfället hade nämnden ej behandlat åtgärdsplanen.

Omsorgsnämnden har på sitt möte 14 maj Dnr 2019/000002 § 54 tagit del av informationen avseende åtgärdsplan. Omsorgsnämnden har vidare givit förvaltningschefen i uppdrag att fortsätta sitt arbete enligt åtgärdsplan för att nå ett resultat med budget i balans.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-20
Omsorgsnämndens protokoll 2019-05-14 § 55
Åtgärdsplan 2019-2020



Forts. KS § 111

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av åtgärdsplanen och uppmanar Omsorgsnämnden att inkomma med beslut om åtgärder för att nå budgetbalans enligt de ekonomiska styrprinciperna.

Skickas till

Omsorgsnämnden
Revisionen
Ekonomiavdelningen



KS § 112

Dnr 2019/000002

Delårsrapport januari- april 2019, Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen visar på en positiv prognos om +0,6 mnkr.

Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter inom anläggningsverksamheten. Ofördelade medel har, om öronmärkta medel, räknas in ett underskott på -0,3 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår för året till 27,9 mnkr då ingår resultatöverföring från 2018 samt budgeterade försäljningar.

Nämnden har erhållit tilläggsanslag på 2,7 mnkr avseende projektering och detaljplan.

Helårsprognosen för investeringsutgifterna beräknas uppgå till 2,4 mnkr. Måluppfyllelsen för kommunstyrelsen ser positiv ut. Sjukfrånvaron för hela perioden är lägre än 2018 och fortsätter att sjunka vilket är mycket glädjande. Genomförande av personalvårdsronder följer plan.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-14

Bokslutsrapport april 2019 för kommunstyrelsen, daterad 2019-04-30

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 77

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat delårsbokslut.

Skickas till

Ekonomichef

KS § 113**Dnr 2019/000002****Delårsrapport april 2019, Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Delårsrapport efter april med helårsprognos 2019 visar på ett negativt resultat om -8,0 mnkr, vilket är 0,5 mnkr sämre än budgeterat.

I prognosen har det medräknats intäkter för exploateringsverksamhet och fastighetsförsäljning med 6,0 mnkr. Den egentliga nämndverksamheten visar en negativ avvikelse från budget med -1,6 mnkr. Större delen av avvikelsen är hänförligt till omsorgsnämnden.

Anslaget ofördelade medel inom kommunstyrelsen visar på ett överskott och kompenserar därmed till viss del underskott inom nämndverksamheten.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna utgör tilldelat anslag den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. Kommunstyrelsens uppmaning till nämnderna, som uppvisar på ett underskott, att inkomma med åtgärdsplan kvarstår.

Helårsprognosen efter fyra månader pekar på -8,0 mnkr vilket innebär -1,5 procent i förhållande till skatteintäkter och kommunal utjämning. Om resultatet står sig kommer uttaget av RUR att öka jämfört med det budgeterade. Med nyttjande av RUR kommer balanskravsresultatet att vara 0.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-14

Delårsbokslut april 2019 för Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 78

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per april 2019 samt prognos 2019.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 114**Dnr 2019/000499****Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018****Sammanfattning**

Kommunrevisionen har översänt revisionsrapport till kommunens styrelse och nämnder.

Revisionen skriver att syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt?
- Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- Har nämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.

Revisorerna konstaterar att;

"Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna utifrån vad som framkommit i den grundläggande granskningen delvis har säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat. Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen och nämnderna inte i tillräcklig utsträckning säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Granskningen visar att det finns behov av att utveckla målstyrningen i kommunen vilket även pågår. Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen."

Ekonomiavdelningen har i bifogat underlag beskrivit revisionens frågeställningar och övergripande för samtliga nämnder samordnat svaren på samtliga frågeställningar. Nämnderna har ännu inte behandlat ärendet. Rapporten anses härmed besvarad.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-13

Svar på rapport avseende granskning av intern styrning och kontroll

Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 82

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder svaret till revisionen.

Skickas till

Revisionen



KS § 115

Dnr 2019/000001

Budget 2020 för revisionen

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges presidium har 2019-04-15 samrått med revisionens presidium angående 2020 års budget.

Enligt kommunallagens 11 kap. 8 § ska kommunfullmäktiges presidiums förslag föreläggas kommunfullmäktige senast vid samma tidpunkt som styrelsen upprättar förslag till budget.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-04-17
Förslag till budget för kommunrevisionen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer revisionens budget för 2020 till 674 tkr.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 116**Dnr 2018/000366****Redovisning av erhållet partistöd****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun har beslutat att partistöd ske ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, till Sotenäs kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser.

MP har ej inkommit med redovisning. Övriga partiers sammanställning bifogas samt sammanställning med beräkning per parti. Totalt partistöd beräknas uppgå till 259 tkr för 2019.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-13

Sammanställning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 83

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna granskningsrapporter och utdela partistöd till följande partier (M), (C), (L), (KD), (S), (V), (MP), (SD) i enlighet med gällande regler för partistöd.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 117**Dnr 2019/000575****Kommunernas kvalitet i korthet KKI 2018****Sammanfattning**

De samlade resultatet i jämförelsen visar att Sotenäs kommun hävdar sig väl i jämförelse med övriga deltagande kommuner inom områdena tillgänglighet, trygghet samt information och delaktighet. Men också i jämförelse med kommunerna i Fyrbodalen. Där tar Sotenäs andra plats.

Förvaltningen har tagit fram en sammanfattande rapport utifrån de resultat som redovisats inom kvalitetsprojektet Kommunens Kvalitet i Korthet. Det finns fortsatt områden som behöver förbättrats.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänstutlåtande 2019-05-10
Kommunens Kvalitet i Korthet, KKI 2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 81

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår att kommunchefen ges i uppdrag att arbeta vidare med de förbättringsområden som framkommit i rapporten.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tar del av rapporten Kommunens Kvalitet i Korthet och uppdrar åt kommunchefen att arbeta vidare med de förbättringsområden som framkommit i rapporten.

Skickas till

Kommunchef
Ekonomichef

KS § 118**Dnr 2019/000410****Årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst****Sammanfattning**

Samordningsförbundet Väst inkom 2019-03-26 med årsredovisning för 2018. Denna antogs av direktionen 2019-03-15. Förbundets revisorer (daterat 2019-03-21) meddelar att de granskat förbundets verksamhet och att granskningen utförts enligt lag om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred samt revisionsreglementet.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns. De tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Viktiga händelser

Samordningsförbundet Väst har under året flyttat in i större lokaler detta för att alla insatser som bedrivs i Uddevalla finns samlade på ett ställe. ESF har godkänt att en Steg1 för Uddevalla, Lysekil, Sotenäs och Tanum startas. Försäkringskassan har beslutat att inte låna ut personal till samordningsförbundet eftersom insatserna inom förbundet inte ligger inom myndighetens ordinarie uppdrag.

Ekonomi

Resultatet för 2018 landade på -0,5 (0,9 mnkr). Ingående eget kapital på 3,8 mnkr sjunker med motsvarande belopp. Det egna kapitalet minskar men revisorerna konstaterar att kapitalet ändå överstiger rekommenderat eget kapital enligt Nationella Rådet väsentligt.

För kommande budgetår planeras för uttag av det egna kapitalet framförallt för budget 2019. Under kommande tre beräknas att det egna kapitalet vara förbrukat.

Revisorerna meddelar att granskning av redovisning och förvaltning avseende räkenskapsåret 2018 inte medför några anmärkningar.

Intern kontroll

Samordningsförbundet har enligt revisorerna dokument och god efterlevnad vilket skapar en god kontrollmiljö.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2018
Revisionsberättelse för år 2018
PM granskning av årsredovisning och intern kontroll 2018
Mål och måluppfyllelse
Statistik tillhörande förvaltningsberättelse 2018
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-04-15
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 76

Forts. KS § 118**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Protokollsanteckning

Nils Olof Bengtson (M) och Robert Yngve (KD) deltar inte i handläggning av ärendet pga jäv.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 119**Dnr 2019/000534****Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018****Sammanfattning**

Enligt stiftelselagen som trädde i kraft 1996-01-01 fungerar kommunstyrelsen som förvaltare i de donationsfonder som omfattas av lagen och där inte särskild styrelse utsetts. I de donationsfonder som förvaltas av Sotenäs kommun är det endast C.M. Engbloms donationsfond som har egen styrelse.

Bokföringskyldighet föreligger inte för de fonder som förvaltas av Sotenäs kommun då varje donationsfonds tillgångar understiger 10 basbelopp, men räkenskaper skall föras och avslutas med en sammanställning för varje räkenskapsår.

Kommunstyrelsen avger förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för varje fond/stiftelse genom att underteckna ett försättsblad som hänvisar till resp. fond/stiftelse. Handlingarna har granskats av utsedd revisor utan anmärkning.

Beslutsunderlag

Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport Stiftelsen Sanatoriefonden
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport CM Johanssons donationsfond
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport CM Engbloms donationsfond
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport Alfrida Davida Anderssons stipendiefond
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-04-29
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 84

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018 enligt förslag.

Skickas till

Kommunrevisionen
Ekonomichef

KS § 120**Dnr 2019/000577****Behörighet att underteckna handlingar****Sammanfattning**

Personalbyte innebär att nuvarande behörigheter att underteckna handlingar bör justeras.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 86

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera behörighet att underteckna handlingar enligt följande:

1. Mats Abrahamsson, Olof Börjesson, Birgitta Albertsson, Pär Eriksson, Roland Mattsson Nils Olof Bengtsson med endera Maria Vikingsson, Ulrika Gellerstedt, Anna-Lena Höglund, Eveline Savik, Peter Bergman, Per Svensson och Erika Hassellöv - minst två i förening - bemyndigas att å kommunens vägnar underteckna-kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, och liknande handlingar.
2. Ulrika Gellerstedt, Susanne Grundhall, Petra Hassellöv, Ann-Catrine Holst, Helena Amandusson, Marina Bragd Karlsson, Helena Jonsson och Nicolina Ravnås Pettersson bemyndigas, två i förening, att på kommunens vägnar utfärda betalningshandlingar för bank- och plusgiro samt utkvittera medel hos bank.
3. Lisbeth Olsson, Erika Krylberg, Katarina Wallander, Emma Hansson, Anna Hermansson, Charlotte Westerhult, Dan Engberg, Camilla Hansson, Therese Ernstsson, Viktoria Johansson, Mette Kronhoff, Karin Skoog, Susanne Anteskog, Karin Sörqvist, Anna Persson, Ann Forssén, Marie Jonsson bemyndigas - minst två i förening - att på kommunens vägnar utfärda betalningsorder avseende försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd.
4. I övrigt gäller att handläggande tjänsteperson äger rätt att underteckna övriga handlingar i enlighet med delegation (skrivelser, brev, deklARATIONER etc.).

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kansliavdelningen
IFO



KS § 121

Dnr 2019/000738

Sotenäs Vatten AB, Investering Hunnebostrand avloppsreningsverk

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har inkommit med skrivelse avseende investering för renovering av Hunnebostrands avloppsreningsverk på 3,3 mnkr.

Enligt ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige i investeringar överstigande 2,5 mnkr. Sotenäs Vatten AB förslår att den av kommunfullmäktige godkända investeringsplanen tillförs även investering för Hunnebostrands avloppsreningsverk.

I godkänd investeringsplan ingår projekt för Hästskobacke och Kroken. Sotenäs Vatten AB föreslår att dessa nämnda investeringar flyttas fram i tid och tas med i den kommande budgetprocessen.

Konsekvensbeskrivning av ärendet

Ekonomi

En utökning av investeringar skulle kunna innebära utökning av borgensåtagande samt ytterligare öka på koncernskulden. Någon utökning av investeringsbudgeten bedömdes från Sotenäs Vatten inte vara aktuellt i dagsläget.

Beslutsunderlag

Protokoll Sotenäs Vatten AB
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-29

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner förändring av upprättad investeringsbudget med tillägg avseende Hunnebostrand ARV renovering betonggolv på 3,3 mnkr 2019.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 122**Dnr 2019/000007****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 60-87/2019

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll §§ 32-45

Personalärenden

Kommunstyrelsen, förteckning över anställningar 2019, månad 4

Utbildningsnämnden, förteckning över anställningar 2019, månad 4

Omsorgsnämnden, förteckning över anställningar 2019, månad 4

Samhällsbyggnadsförvaltningen, förteckning över anställningar 2019, månad 4

Delegationsbeslut

Lista på delegationsbeslut daterad 2019-05-22

Övriga protokoll

CSG protokoll 2019-05-21

RAMBO AB protokoll 2019-04-26

Samverkansprotokoll Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019-05-13

CSG protokoll 2019-05-14

Rådet för hållbarhet och hälsa protokoll 2019-03-26

RAMBO AB protokoll 2019-03-15

Sotenäs Vatten AB protokoll 2019-04-29

Västkom 2019-04-02

Västvatten AB protokoll 2019-03-29

Rådet för konst och offentlig miljö protokoll 2019-04-09

CSG protokoll 2019-04-03/04

Västvatten AB protokoll 2019-02-18

Samordningsförbundet Väst protokoll 2019-05-17

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

KS § 123**Dnr 2019/000007****Anmälningssärenden - Meddelanden**

1. Länsstyrelsens beslut 2019-05-21 ang. Beslut om ändring av ordningsföreskrift för Naturreservatet Ramsvikslandet i Sotenäs kommun med stöd av 7 kap. 30 § miljöbalken.
2. Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2019-05-14 § 39 ang. Ekonomi - delårsbokslut jan-apr 2019.
3. Fiskekommunernas samrådssvar 2019-04-30 till Havs och Vattenmyndigheten ang. Samråd inför remiss om det pelagiska systemet år 2020.
4. Fiskekommunernas yttrande 2019-04-30 till Länsstyrelsen Västra Götalands län ang. Strategi för skydd och förvaltning av marina miljöer och arter i Västerhavet.
5. Fiskekommunernas verksamhetsberättelse 2018-01-01 – 2018-12-31.
6. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2019-04-17 § 33 ang. Budgetuppföljning januari-februari 2019.
7. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2019-04-17 § 34 ang. Budgetuppföljning januari-mars 2019.
8. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2019-04-17 § 38 ang. Ekonomi – Budget 2020.
9. Stöldskyddsföreningen skrivelse 2019-05-03, ang Stöd till grannsamverkan.
10. Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 42. Ang. Budgetuppföljning jan-febr 2019.
11. Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 43. Ang. Budgetuppföljning jan-mars 2019.
12. Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 44. Ang. Budget 2020.
13. Byggnadsnämndens arbetsutskotts protokoll 2019-04-11 § 34. ang. Remiss från Trafikverket angående begäran om yttrande över avvikelser mellan stadsplan och projekterad rondell i Smögen-korsningen väg 174/1186, Sotenäs kommun.
14. Västra Götalandsregionen skrivelse 2019-04-30 ang. Uppföljning av den regionala kraftsamlingen för att nå klimatmålet i Västra Götaland.
15. Nationella minoriteter och minoritetsspråk, utveckling 2018.
16. Sotenäsbostäder AB kallelse till årsstämma 2019-05-23.
17. RAMBO AB, inbjudan till årsstämma 2019-04-26.
18. Bohuskustens Vattenvårdsförbund inbjudan till årsstämma 2019-04-09.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden.

KS § 124**Dnr 2019/000551****Ansökan om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m fl. Smögen****Sammanfattning**

Ansökan om planbesked avser en ny detaljplan för att ändra tillåten användning från småindustri till bostäder, kontor, försäljning av båttillbehör, restaurang och liknande. Det aktuella området ligger på Kleven mitt emot Smögen bryggan och omfattar fastigheterna Kleven 1:3, 2:10, 14, 16 och 24.

Det aktuella området pekas i ÖP 2010 ut som ett område för bebyggelseutveckling inom tätort samt som utvecklingsmöjligheter för bostäder, hotell, kontor, handel och servering/café vilket stämmer överens med ansökan.

Fler bostäder medför större behov av både social och kommersiell service. Särskild hänsyn ska tas till riksintresset för kulturmiljön och en anpassning till omkringliggande bebyggelse på Smögen och Kleven behöver utredas tidigt i ett planarbete.

Följande bör särskilt utredas i ett planarbete: stadsbild/bebyggelseutformning och anpassning till kulturmiljön, trafik och parkering, buller från vägtrafik, VA - dagvattenhantering, översvämningsrisk från stigande havsnivå.

Beslutsunderlag

Planarkitektens tjänsteutlåtande 2019-03-26

Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 49

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 § 71

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår att Kommunstyrelsen ska lämna ett positivt planbesked, planarbetet skall inledas med ett planprogram där trafiksituationen och VA-frågan studeras, efter planprogrammet tar Kommunstyrelsen beslut om planarbetet skall fortsätta eller avbrytas.

Birgitta Albertsson (s) föreslår att planbeskedet ska avslås, på i avvaktan på kommunens arbete med ny Översiktsplan innan man tar definitiv ställning i ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag mot Birgitta Albertssons (S) och finner att kommunstyrelsen antar Mikael Sternemars (L) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett positivt planbesked, planarbetet skall inledas med ett planprogram där trafiksituationen och VA-frågan studeras, efter planprogrammet tar Kommunstyrelsen beslut om planarbetet skall fortsätta eller avbrytas.

Kommunstyrelsen beslutar att

- planavtal ska tecknas med planenheten inom 3 månader från detta besluts datum
- beslutet inte innebär någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft
- sökanden ska bekosta planarbetet
- sökanden ska betala avgiften för detta planbesked



Forts. KS § 124

Upplysning

Kostnad för planbeskedet är 18 600 kr.

Reservation

Birgitta Albertsson (S), Lars-Erik Knutsson (S), Bengt Sörensson (S) och Therese Mancini (S) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Skickas till

Sökanden
Plan- och exploateringsenheten

Forts. KS § 124**Skriftlig reservation**

Reservation angående planbesked för 120 nya bostäder på Kleven, Smögen

Det är oansvarigt , att utan saklig grund, godkänna planbesked gällande 120 ytterligare bostäder på Kleven, Smögen. Det finns ingen föregående analys som beskriver behovet av ytterligare bostäder. Tvärtom kan man med all tydlighet se att de lägenheter som finns idag svarar upp till den efterfrågan som finns av bostadsrätter på marknaden.

Smögens kapacitet när det gäller mark för byggnation är begränsad. Vi måste bygga förnuftigt, baserat på bra underlag som kan påvisa ett verkligt behov. Vi har kommande generationer att tänka på.

Smögen är redan idag mycket hårt belastat beträffande infrastruktur och tål inte några större satsningar när det gäller trafik, parkering, VA m.

Det måste göras en övergripande genomgående analys över bostadsbehovet på Smögen samt infrastruktur. Först då vet vi vilket behov som finns och var det finns förutsättningar att bygga. Kommunens ansvar är i första hand att satsa på bostäder för de som bor eller vill bosätta sig i kommunen. Att i detta skede ge planbesked till 120 lägenheter i privat regi är inget annat än en ytterligare satsning på välbärgade delårsboende.

Kommunen kommer inom kort att starta en revidering av den snart 10 år gamla översiktsplan som nu är gällande, ÖP10. I det arbetet ska också riktlinjerna för kommunens bostadsförsörjning revideras. Det är då högst lämpligt att studera Smögen speciellt samt att därefter beskriva var och i vilken omfattning kommande bebyggelse kan ske.

Socialdemokraterna i Sotenäs motsätter sig ett positivt planbesked för 120 nya bostäder på Kleven innan den nya översiktsplanen är antagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 05 15

Birgitta Albertsson(S)
Oppositionsråd

Lars-Erik Knutsson(S)
Ledamot

Forts. KS § 124

Protokollsanteckning

Yngve Johansson (MP) lämnar en protokollsanteckning enligt följande;

I dag finns det 15-20 bostadsrätter till försäljning på Kleven. Endast en tiondel av bostäderna ägs i dag av helårsboenden. I Sotenäs kommun finns det dessutom antagna detaljplaner för upptill 900 nya bostäder. Vi anser därför att det inte finns ett behov av ett nytt område för bostadsrätter på Kleven. Vi i Miljöpartiet de gröna i Sotenäs vill istället prioritera områden för hyresrätter och boende för barnfamiljer. Nya bostadsrätter på Smögen bidrar inte till någon samhällsnytta för bostadsmarknaden då den vänder sig till en målgrupp som redan är väl tillgodosedd och dessutom inte genererar någon skatteintäkt till kommunen. En satsning på bostäder i området bidrar inte heller till att stärka det lokala näringslivet då ett område lämpat för havsnära verksamhet försvinner. Trafiksituationen på Smögen är redan idag problematisk och det finns inga möjligheter till kollektivtrafik ut till Kleven. Miljöpartiet de Gröna i Sotenäs menar att det inte ska tas något beslut om planbesked för Kleven innan ny översiktsplan är antagen.

KS § 125**Dnr 2018/001147****Ansökan om Verksamhetsområde för VA inom del av Gravarne 3:1 och Bäckevik 1:144 - 1:171 samt Bäckevik 1:143****Sammanfattning**

Sökande har ansökt om utvidgning av verksamhetsområde för vatten och avlopp för ett område i Kungshamn kallat Kungskullen. Ärendet avser utredning om vad gällande exploateringsavtal säger samt om det strider mot Lagen om allmänna vattentjänster.

Sotenäs Vatten AB anser att exploateringsavtalets avsikt ska följas samt att en samfällighetsförening som ska vara VA-kund.

Beslutsunderlag

T.f. plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2019-04-24
Ansökan från Kungskullens arbetsgrupp
Exploateringsavtal
Remiss från Sotenäs Vatten AB
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2019-04-09 § 33
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2019-05-14 § 43

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte utvidga verksamhetsområdet för vatten och avlopp för Bäckevik 1:143 - 1:171. Sedan gemensamhetsanläggning och samfällighetsförening är bildade och vunnit laga kraft, kan Sotenäs kommun komma att göra en annan bedömning.

Skickas till

Sökanden, inklusive besvärshänvisning
Plan- och exploateringsenheten
Västvatten AB

KS § 126**Dnr 2019/000623****Taxa för tobakstillsyn****Sammanfattning**

Den 1 juli 2019 träder Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter i kraft. Den nya tobakslagen innebär förändringar i kommunernas arbete gällande tillsyn av tobak och liknande produkter samt tillsyn av rökfria områden. Dessa förändringar innebär att miljönämnden behöver utöka och förändra den nuvarande taxan utefter de nya bestämmelserna.

Beskrivning av ärendet

Den nya tobakslagen innebär delvis en ändring och utökning av kommunens tillsynsansvar. Tillsynsansvaret ändras från att ha avsett bestämmelser om anmälningssplikt till att avse bestämmelser om tillståndsplikt för handel av tobaksvaror. Tillståndsplikten gäller både detalj- och partihandlare, vilket tidigare endast omfattat tillsyn av detaljhandel.

Den nuvarande taxan omfattas av en årsavgift som motsvarar två handläggningstimmar per år, 2020 kronor per år. I årsavgiften inkluderas tiden för handläggning av anmälan samt tillsynsbesök. Vid anmälan kontrolleras att verksamheten har en fullgod egenkontroll. Vid tillsynen kontrolleras bland annat marknadsföring, egenkontrollen samt märkning av tobaksvaror.

De som säljer tobaksprodukter ska, från och med 1 juli 2019, ansöka om tillstånd för försäljning av tobaksvaror till kommunen. Dessa tillståndsförfarande efterliknar tillståndprocessen gällande serveringstillstånd. För tillståndsansökningar ska remisser och yttranden inhämtas från Polismyndigheten, Skattemyndigheten, Kronofogden och i vissa fall Tullverket. Remisshandlingar ska skickas ut, bevakas och remissyttranden ska inarbetas i beslutsunderlaget. Försäljningsstället ska besökas och tid för inkomna handlingar som exempelvis egenkontrollprogram ska kontrolleras. Den totala handläggningstiden för ett serveringstillstånd är normalt 2–3 månader. En liknande mängd tid kan komma att krävas för en tillståndsansökan.

De som säljer elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska fortsättningsvis anmäla försäljning av dessa produkter till kommunen.

Miljönämnden bedriver tillsyn som utöver själva tillsynsbesöket, inkluderar exempelvis kontakter med andra myndigheter, planering av inspektionsverksamheten, efterarbete med rapportskrivning och kommunicering, utarbetande av beslutsunderlag för eventuella brister hos försäljaren.

Kommunens verksamhet gällande Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter ska vara självfinansierade. Kommunen får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning eller av den som bedriver handel med elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Forts. KS § 126**Beslutsunderlag**

Miljöhandläggarens tjänsteutlåtanden 2019-03-21
Förslag till ny Taxa (2018:2088) tobak och liknande produkter inom SML-kommunerna
Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2019-04-17 § 37

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta ”Taxa enligt Lag (2018:2088) för tobak och liknande produkter och

1. att avgiften för en stadigvarande tillståndsansökan motsvarar 7 timmar enligt beslutad timtaxa.
2. att avgiften för en tillfällig tillståndsansökan motsvarar 5 timmar enligt beslutad timtaxa.
3. att avgiften för betydande förändring av tillståndsansökan motsvarar 5 timmar enligt beslutad timtaxa.
4. att avgiften för övriga förändringar av tillståndsansökan motsvarar 1 timme enligt beslutad timtaxa.
5. att årsavgiften för tillsyn av tobaksförsäljare motsvarar 6 timmars handläggning.
6. att årsavgiften för tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare motsvarar 2 timmars handläggning.

Beslutspunkt 1–4 har fattats med stöd av 8 kapitlet 1 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Beslutspunkt 5 och 6 har fattats med stöd av 8 kapitlet 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lokala taxor inom Lysekil, Munkedal, Sotenäs kommuner.

Protokollsanteckning

Mikael Sternemar (L) deltar inte i handläggning av ärendet pga jäv.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 127

Dnr 2019/000623

Fråga om bussens linjedragning i Bovallstrand

Bengt Sörensson (S) ställer fråga om bussens linjedragning i Bovallstrand.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hänskjuta frågan till nästa sammanträde.

Skickas till

Administrativ chef