



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Lokal Hållö, Kungshamn, onsdagen den 15 maj 2019 kl 08:30-15.30 Sammanträdet ajourneras kl 12.00-13.00	
<b>Beslutande</b>	Mats Abrahamsson (M) ordförande Roland Mattsson (M) Olof Börjesson (C)	Birgitta Albertsson (S) Lars-Erik Knutsson (S)
<b>Närvarande ersättare</b>	Jeanette Loy (M) Mikael Sternemar (L) §§ 60-71	Therese Mancini (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Jenny Borg, kommunikatör § 61 Ulf Blomquist, förvaltningschef § 62 Jeanette Andersson, AME-chef § 63 Nina Roos, utredare § 64 Ulrica Constin, nämndsekr, § 65-66 Ragnhild Selstam, Leader § 68 Krister Olsson, Leader § 68 Lars Björnelid, Leader § 68 Peter Bergman, räddningschef § 69 Mattias Brink, Security § 69	Marijana Kitl, planarkitekt § 70-71 Johan Fransson, PLEX-chef § 70-73 Linn Nielsen, MEX-ingenjör § 71-72 Eveline Savik, förvaltningschef § 71-73 Erika Hassellöv, personalchef § 74 Ulrika Gellerstedt, ekonomichef §§ 76-87 Tomas Larsson, näringslivsutvecklare § 69, 71-72, 75 Anna-Lena Höglund, § 67, sekreterare Maria Vikingsson, kommunchef
<b>Justerare</b>	Lars-Erik Knutsson (S)	
<b>Justering</b>	Kommunhuset, kansliavdelningen den 16 maj 2019 kl. 14.00.	
<b>Sekreterare</b>		
<b>Ordförande</b>	<hr/> Anna-Lena Höglund	
<b>Justerare</b>	<hr/> Mats Abrahamsson (M)	
	<hr/> Lars-Erik Knutsson (S)	

## Anslagsbevis

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-05-15 justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2019-05-16 – 2019-06-07.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

---

Anna-Lena Höglund



## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning .....	3
Informations- och Kommunikationspolicy 2019-2022.....	4
Restauranglokal för kockutbildning.....	6
Sommarpraktik, ändring av sökkriterier .....	7
Motion - ekonomiskt bokslut för asylinvandringen.....	8
Riktlinjer för hantering av arkiv och Föreskrifter om arkivvård .....	10
Dokumenthanteringsplan för Sotenäs kommun.....	11
Årsredovisning 2018 för Netwest Sweden AB .....	13
Information från Leader Bohuskust och gränsbygd.....	15
Information om övervakning och användande av väktare .....	16
Förslag att återinföra arkitekturpris.....	17
Ansökan om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m fl. Smögen.....	19
Ansökan om köp på Ödegården, del av fastigheten Vägga 2:262 .....	21
Remiss - Fördjupad strukturbild för kustzonen.....	23
Information om heltidsprojektet.....	25
Information om näringslivsfrågor .....	26
Årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst .....	27
Delårsrapport januari- april 2019, Kommunstyrelsen.....	29
Delårsrapport april 2019, Sotenäs kommun.....	30
Mål och resursplan 2020-2023, budget 2020.....	31
Skattesats 2020.....	33
Kommunernas kvalitet i korthet KKIK 2018.....	34
Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018.....	35
Redovisning av erhållet partistöd.....	36
Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018 .....	37
Remiss - Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting.....	38
Behörighet att underteckna handlingar .....	40
Årsredovisning 2018 för Stiftelsen Industrihus .....	41



## **KSAU § 60**

### **Godkännande av dagordning**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med att följande ärende utgår;

- Inventarier och lokaler

**KSAU § 61****Dnr 2019/000190****Informations- och Kommunikationspolicy 2019-2022****Sammanfattning**

Hösten 2017 antog Kommunfullmäktige en informations- och kommunikationspolicy som reglerar Sotenäs kommuns informations- och kommunikationsarbete. Den ska revideras varje mandatperiod för att hållas aktuell. I maj 2018 tillkom lagen om GDPR (GDPR, The General Data protection Regulation), som är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller i hela EU. Ett avsnitt om GDPR har lagts till i policyn och avsnittet om Personuppgiftslagen (PUL), som inte längre gäller, har strukits.

I den senaste revideringen anges att samtliga kommunala bolag har ansvar för att det material som lämnas till kommunens hemsida är korrekt och aktuellt.

**Beslutsunderlag**

Kommunikatörens tjänsteutlåtande 2019-04-23

Kommunikationspolicy, daterad 2019-02-06

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att texten revideras, under rubriken Enhetligt format, läggs till; utformning av skyltar ska följa den grafiska profilen, samt att ansvarsfördelningen för de kommunala bolagen ska läggas till, samt att en bild tas bort.

Roland Mattsson (M) föreslår att ett tillägg görs, under Ansvar och information, att förvaltningscheferna även har kommunikationsansvar gentemot förtroendevalda.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) och Roland Mattssons (M) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar dessa.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att revidera texten, under rubriken Enhetligt format, läggs till; utformning av skyltar ska följa den grafiska profilen och skyltpolicyn. Vidare att ansvarsfördelningen för de kommunala bolagen ska läggas till samt att en bild tas bort.

Vidare att ett tillägg görs, under Ansvar och information, att förvaltningscheferna även har kommunikationsansvar gentemot förtroendevalda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade informations- och kommunikationspolicyn daterad 2019-02-06.



**Forts. KSAU § 61**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 62****Dnr 2019/000502****Restauranglokal för kockutbildning****Sammanfattning**

Sotenäs kommun bedriver en yrkesutbildning med inriktning mot restaurangbranschen. Syftet med utbildningen är att möta näringsens behov av utbildande kockar. Kockar har också identifierats som ett bristyrke av Arbetsförmedlingen. För att kunna möta näringsens krav, behöver utbildningen bedrivas i ändamålsenliga restauranglokaler. Sotenäs kommun har sedan 2018-09-01 ett hyresavtal med Smögen Event AB, som löper ut 2019-05-31.

**Beskrivning av ärendet**

Kockutbildningen är i behov av restauranglokalerna vid Feldts Fisk i Kungshamn och ett nytt hyresavtal för perioden 2019-09-01 – 2020-05-31 och 2020-09-01 – 2021-05-31 (9+9 månader), behöver tecknas mellan Sotenäs kommun och Smögen Event AB.

**Ekonomi**

Lokalerna finansieras inom befintlig ram och verksamhetsbudget för den kommunala vuxenutbildningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2019-04-17  
Hyresavtal Smögen Event AB,

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att teckna ett nytt hyresavtal med Smögen Event AB om att hyra restauranglokalen vid Feldts Fisk i Kungshamn.

**Skickas till**

Utbildningsnämndens förvaltningschef



## **KSAU § 63**

**Dnr 2019/000225**

### **Sommarpraktik, ändring av sökkriterier**

#### **Sammanfattning**

Utifrån ett tidigare politiskt beslut från 2007 (Dnr KA 07/0010) har Arbetsmarknadsenheten placerat ungdomar i kommunens olika verksamheter i sommarpraktik.

På senare år har Arbetsmarknadsenheten sett en förändring bland de sökande. Antal ungdomar som sökt har minskat och de står allt längre ifrån arbetsmarknaden och kräver allt mer omfattande handledning.

På grund av det ökande behovet av handledning har möjligheterna att erbjuda ungdomarna praktik i kommunala verksamheter utanför Arbetsmarknadsenheten upphört.

#### **Beslutsunderlag**

AME-chefens tjänsteutlåtande  
Kommunstyrelsens ledningsutskotts protokoll 2007-10-23

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ändra sökandeurval till sommarpraktik för ungdomar folkbokförda i Sotenäs kommun.

Sökandekriterierna ändras till ålderskraven att ha slutat årskurs åtta, nio eller årskurs ett på gymnasiet, samt att kravet på funktionsnedsättning/diagnos tas bort.

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 64****Dnr 2018/001262****Motion - ekonomiskt bokslut för asylinvandringen****Sammanfattning**

Pål Ohlzon (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige att det årligen upprättas ett dokument vid namn "Ekonomiskt bokslut för asylinvandring" för att kunna visa på kostnader och då kunna kräva medel från staten.

Motionären menar att kommunen kan redovisa kostnader för bland annat vårdplatser, skolkostnader, löner, datorer, kvadratmeter per skolelev, anslag till föreningar m.m. Motionären menar vidare att kommunen redovisar kostnader och konsekvenser för det mesta i kommunal verksamhet men inte kostnaderna för invandring.

**Beskrivning av ärendet****Ekonomi**

Att redovisa kostnader för asylinvandring för vårdplatser, skolkostnader, löner, datorer, kvadratmeter per skolelev, anslag till föreningar m.m. på en detaljerad nivå är idag inte möjligt.

Nedan redovisas en övergripande statistik. Den kan också återfinnas i respektive årsbokslut per aktuellt år.

Sotenäs kommun har under åren 2015-2018 haft intäkter och kostnader för följande:

**Verksamhet: Integration (under kommunstyrelsen)**

År	Kostnad	Bidrag fr MV	Nettokostnad
2015	-888 100	857 500	-30 500
2016	-2 812 700	3 998 600	1 185 900
2017	-4 328 400	4 426 000	97 600
2018	-3 682 000	5 049 100	1 367 100

**Verksamhet: Ensamkommande barn och unga (under omsorgsnämnden)**

År	Kostnad	Bidrag fr MV	Nettokostnad
2015	-18 159 200	18 875 600	716 300
2016	-44 423 900	49 648 000	5 224 900
2017	-25 827 800	33 654 300	7 826 500
2018	-9 499 800	9 370 720	-129 080





## **Forts. KSAU § 64**

### **Medborgarperspektiv**

Under 2016 till 2018 har kommunen ett negativt flyttnetto för asylsökande på 46 personer. Fler har flyttat från kommunen än de som flyttat in. De flyttar främst till de större kommunerna i Fyrbodalen som har ett positivt flyttnetto.

### **Beslutsunderlag**

Utredarens tjänstutlåtande 2019-04-15

Motion

Definition av begrepp

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



## KSAU § 65

Dnr 2019/000549

### Riktlinjer för hantering av arkiv och Föreskrifter om arkivvård

#### Sammanfattning

Sveriges kommuner och Landsting föreslår att det tidigare arkivreglementet utgår och ersätts av *Riktlinjer för hantering av arkiv* samt *Föreskrifter om arkivvård*. De nya riktlinjerna ska visa tydlig ansvarsfördelning gällande arkiv och de nya föreskrifterna på ett mer detaljerat plan beskriva hur arkivvården ska skötas.

#### Beskrivning av ärendet

*Föreskrifter om arkivvård* skapas med stöd av § 16 i arkivlagen där det medges att kommunfullmäktige får meddela sådana föreskrifter. Om fullmäktige inte meddelar föreskrifter är det upp till varje nämnd att skapa sina egna rutiner för arkivvård med stöd av lagstiftningen. Föreskrifterna är ett stöd för arkivmyndigheten, som i Sotenäs kommun är kommunstyrelsen, att utföra tillsyn över nämndernas arbete med arkivvård.

Gallring är en del av arkivvården och som hjälpmedel i gallringsfrågor föreslås beslut om att anta Riksarkivets gallringsdefinition och följa gallringsråd från riksarkivet. Riksarkivets gallringsdefinition beskrivs i *Riktlinjer för hantering av arkiv*.

Beslutet om att en handlingstyp kan gallras, och i så fall när den kan gallras, eller inte gallras ska anges med stöd av arkivlagen (1991:446) och offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

#### Konsekvensbeskrivning

Förslaget följer Arkivlagen (1990:782), Arkivförordning (1991:446) och Offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

#### Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänstutlåtande 2019-05-03

Riktlinjer för hantering av arkiv

Föreskrifter om arkivvård

Arkivansvar i Sotenäs kommun

SKL:s skrift; Vem bestämmer om arkiv i kommunen

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Arkivreglemente, antaget av Kommunfullmäktige 2002-06-27 § 67.

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för hantering av arkiv* samt *Föreskrifter om arkivvård*.

Kommunfullmäktige antar Riksarkivets gallringsdefinition att gälla i Sotenäs kommun.

#### Skickas till

Kommunstyrelsen

**KSAU § 66****Dnr 2018/000120****Dokumenthanteringsplan för Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Sotenäs kommun ingår i ett e-arkivprojekt tillsammans med 14 andra kommuner. I förberedelserna för att börja leverera till e-arkivet ingår att uppdatera nämndernas dokumenthanteringsplaner. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny dokumenthanteringsplan med tillhörande gallringsbestämmelser.

Råd från Riksarkivet och Sveriges kommuner och Landsting har legat till grund för planen men hänsyn har också tagits till nuvarande arbetssätt och rutiner. Samtidigt med dokumenthanteringsplanen antas också en kommungemensam klassificeringsstruktur. Klassificeringsstrukturen är en del av dokumenthanteringsplanen.

**Beskrivning av ärendet**

Dokumenthanteringsplanen är ett styrande dokument för hantering av handlingar. I en dokumenthanteringsplan framgår vilka handlingar en myndighet producerar. För varje handling ska det finnas anvisningar för om den ska bevaras eller gallras och i så fall när. I planen skall det också framgå vart handlingen finns och när den överlämnas till kommunarkivet.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för arkivet inom sitt verksamhetsområde. Handlingar som ska bevaras ska överlämnas till arkivmyndigheten som i Sotenäs kommun är kommunstyrelsen.

Samtliga nämnders beslutade planer utgör Sotenäs kommuns dokumenthanteringsplan som antas i Kommunfullmäktige.

En klassificeringsstruktur är en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Klassificeringsstrukturens syfte är att visa kommunens organisation och vara ett hjälpmedel för att hitta handlingar. Allmänna handlingar får inte gallras utan gallringsbeslut.

Genom att anta dokumenthanteringsplanen antas också respektive nämnds och förvaltnings gallringsbeslut. Handlingarna ska gallras enligt bestämmelserna i dokumenthanteringsplanen. Under arbetet har ambitionen varit att i största möjliga mån följa råden från SKL och Riksarkivet beträffande gallring. Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument och bör uppdateras vid behov eller minst vart annat år. Arkivredogörare ansvarar för att ge information om ändrade arbetssätt till ansvarig för dokumenthanteringsplanerna och alla ansvarar för att följa dokumenthanteringsplanen och meddela när ändringar görs.

Rollerna som Arkivansvarig och arkivredogörare har utsetts på nytt under arbetet med dokumenthanteringsplanerna. Nya råd från SKL och Riksarkivet är mer generösa gällande bevarande. Platsbrist behöver inte längre vara ett stort problem med de möjligheter som e-arkiv innebär. I dokumenthanteringsplanerna som tagits fram har förfarandet med handlingar beskrivits främst utifrån hur det görs idag, utan stora arbetsförändringar. I takt med att fler handlingar hanteras endast digitalt kan bevarandet av handlingar öka och det är något som bör övervägas i takt med att e-arkiv börjar användas.



## **Forts. KSAU § 66**

Utbildningsnämnden, Omsorgsnämnden, Byggnadsnämnden och Miljönämnden i Mellersta Bohuslän har under hösten 2018 antagit dokumenthanteringsplanen som berör deras verksamhetsområde.

## **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterarens tjänstutlåtande 2019-05-06  
Dokumenthanteringsplan Sotenäs kommun 2019-05-06  
Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2018-10-25 §77  
Protokollsutdrag Omsorgsnämnden 2018-10-25 §124  
Protokollsutdrag Byggnadsnämnden 2018-09-06 §102  
Protokollsutdrag Miljönämnden i Mellersta Bohuslän 2018-09-11 §44  
Arkivansvariga och Arkivredogörare i Sotenäs kommun

## **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar anta dokumenthanteringsplanen för Sotenäs kommun daterad 2019-05-06.

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt förvaltningschefer att initiera att dokumenthanteringsplanen uppdateras vid behov.

Kommunfullmäktige beslutar att allmänna handlingar ska gallras i enlighet med dokumenthanteringsplanen från och med den dag planen har antagits och framåt. För gallring retroaktivt, och av handlingar som inte dokumenterats i planen, krävs separata gallringsbeslut.

## **Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 67****Dnr 2019/000584****Årsredovisning 2018 för Netwest Sweden AB****Sammanfattning**

Sotenäs kommun fick erbjudande att gå med i en bredbandssamverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen med syfte att öka takten på bredbandsutbyggnaden i länet genom att gemensamt bilda Netwest Sweden AB.

Sotenäs kommun beslutade 2015-02-04 § 22 att bli delägare i Netwest Sweden AB. Sotenäs kommun äger nu 2,36 % av aktierna.

Netwest Sweden AB har inkommit med årsredovisning för 2018 och skriver i sin förvaltningsberättelse följande;

**Ägarförhållanden**

Netwest Sweden AB, har sitt säte i Vänersborg och ägs till 34 % av Västra Götalandsregionen samt till lika delar av 28 kommuner eller kommunala bolag inom regionen.

**Verksamheten**

Bolaget ska utveckla och integrera en säker och effektiv infrastruktur för elektronisk kommunikation inom Västra Götaland.

**Rättvisande bild över utvecklingen**

Verksamheten under 2018 har varit starkt kopplad till bolagets fortsatta utveckling och etablering. Under året har också rutiner för verksamheten utvecklats samt stödsystem utvärderats. Ett flertal förbindelser, av olika typer, har sålts via bolaget under året.

Bolaget har under året förmedlat inköp och försäljning av tjänster till ägarföretagens stadsnät samt ägarkommuners fiberföreningar, kombinerat med marknadsföring av fiberanslutningar till ägarföretagens stadsnät samt ägarkommunernas fiberföreningar. Ett ramavtal med en nationell kund har undertecknats.

Verksamheten har under året fortsatt att expandera och utrustningen i Västgötaringen har utökats med en ny nod i Strömstad samt att en sjökabel har etablerats för att koppla samman två nät i regionen.

Ett mycket gott samarbete med Västlänk har givit bolaget ett bra stöd för sin utveckling. Relationerna med stadsnäten, övriga nätägare samt deras försäljningsbolag har utvecklats på ett bra sätt.

Under året har bolaget ökat från två till tre heltidsanställda samt viss behovsstyrd inhyrd personal. Under 2019 kommer personalen att utökas ytterligare.

## **Forts. KSAU § 67**

### **Framtida utveckling**

Bolaget kommer att fortsätta utveckla affären och fördjupa samarbetet med sina kunder. Under kommande år är förväntningarna stora på en avsevärd ökning av antalet förbindelser förmedlade genom bolaget samt ett flertal fördjupade samarbeten.

Samarbetet med flera olika nationella och regionala kunder kommer att intensifieras med syfte att bland annat kunna ta ansvar för större upphandlingar. Stort fokus ligger på att bolaget skall kunna agera som en väg in till samtliga adresser i Västra Götaland.

Under 2019 kommer Västgötaringen att fortsätta att växa med ett antal nya noder. Detta kommer att innebära att Västgötaringen expanderar geografiskt och kan då nå fler kommuner i Västra Götaland.

### **Ekonomi**

Årets resultat är -1 226 tkr, vilket är en förbättring jämfört med fjolåret på 53 tkr. Nettoomsättningen har ökat till 8,9 mnkr (jmf 2017, 5,6 mnkr)

Årets vinstmedel, fritt eget kapital, uppgår till 1 587 tkr. Styrelsen föreslår behandling av vinstmedlen överförs i ny räkning.

Enligt revisionsberättelsen så tillstyrker revisorerna att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Finansiering**

Av aktieägaravtalet, punkt 5, framgår att verksamheten ska vara självfinansierad och att eventuell vinst ska balanseras för att finansiera framtida kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2019-05-07  
Årsredovisning 2018 för Netwest Sweden AB

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av Årsredovisning 2018 för Netwest Sweden AB och tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och tillstyrker att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Skickas till**

Netwest Sweden AB



**KSAU § 68**

**Dnr 2019/000633**

**Information från Leader Bohuskust och gränsbygd**

**Sammanfattning**

Information lämnas om verksamheten för Leader Bohuskust och gränsbygd, som stödjer många projekt, tex

- Förstudie Wendla fishing
- Ägir magasinetsfärjan
- Smögen Fiskauktion 100 år
- Gröda för fiskföda
- Fiskgödningsprodukter
- Vattenreningssystem för återvinning och kretslopp
- Island of Light 2018
- Udden stenkonstcentrum
- HIMLA-projektet
- Kungshamnsvallen 2,0

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.



**KSAU § 69**

**Dnr 2019/000634**

**Information om övervakning och användande av väktare**

**Sammanfattning**

Information lämnas om övervakning och användandet av väktare och ordningsvakter i kommunen. Väktarbolaget lämnar information om hur man kan förebygga och skapa trygghet för invånarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.



**KSAU § 70****Dnr 2019/000391****Förslag att återinföra arkitekturpris****Sammanfattning**

Under flera år delades arkitekturpris ut i Sotenäs kommun, för några år sedan slutade kommunstyrelsen dela ut priset. Byggnadsnämnden föreslår att man nu ska återuppta utdelning av arkitekturpris och justera kriterierna för priset för att bättre stämma överens med pågående detaljplanarbete. I samband med återinförandet föreslås nya kriterier för arkitekturpris.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-03-27 att ärendet ska återremitteras med uppdrag att följande utgår; *Arkitekturpriset delas ut på årets näringslivsgala*, samt att följande läggs till i reglementet; urvalskriterier för *Utsmyckning av offentlig miljö*, och urvalskriterier gällande *byggnader ska återspegla traditionen i Sotenäs, vid val av material, sten och plats*.

**Syfte**

Syftet med arkitekturpris är att uppmärksamma den enskilde individens höga ambitioner att på ett positivt och lämpligt sätt renovera eller bygga till befintliga byggnader samt uppföra spännande och vackra nya hus inom vår kommun. Priset är menat som en inspirationskälla till de som planerar samt en tacksamhet gentemot de som föregår med de goda exemplen. I Sotenäs kommun byggs det som aldrig förr och det är väl investerad tid att reflektera över den goda arkitekturen och de som ser till att det blir verklighet för det handlar om ett samarbete mellan byggherre, arkitekt, hantverkare och kommun.

**Förslag till reglemente**

Kommunmedlemmar i Sotenäs kommun kan föreslå vilka byggnadsobjekt eller utsmyckning av offentlig miljö som ska delta i urvalsprocessen. Arkitekturpriset består av ett diplom och en plakett att sätta på huset eller i miljön, samt äran. Kommunmedlem innebär att man är folkbokförd, betalar kommunalskatt i kommunen eller äger fastighet i kommunen. Byggnadsnämnden utser vinnare av arkitekturpris.

Av reglementet framgår de urvalskriterier som gäller för både byggnader och utsmyckning av offentlig miljö. Bland annat ska byggnaden eller utsmyckning av offentlig miljö ha färdigställts eller har fått slutbevis under föregående år samt att det ska återspegla traditionen i Sotenäs, vid val av material, sten och plats. Vidare av reglementet framgår vad en ansökan om nominering ska innehålla.

Byggnadsnämnden beslutar om pristagare för årets arkitekturpris. Nomineringen ska indelas i två kategorier Byggnader samt Utsmyckning av offentlig miljö. Priset delas ut till en av kategorierna.

**Beslutsunderlag**

Byggnadsnämndens protokoll 2018-09-06 § 111

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-03-27 § 48

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2019-04-29

Reglemente arkitekturpris daterat 2019-04-29

**Forts. KSAU § 70****Yrkande**

Roland Mattsson (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att ärendet återremitteras för att förtydliga kriterierna i reglementet för byggnadsobjekt eller ”utsmyckning av offentlig miljö” och att ”utsmyckning av offentlig miljö” byts ut mot ”attraktiva offentliga miljöer”.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar detta.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att förtydliga kriterierna i reglementet för byggnadsobjekt eller ”utsmyckning av offentlig miljö” och att ”utsmyckning av offentlig miljö” byts ut mot ”attraktiva offentliga miljöer”.

**Skickas till**

Planarkitekten



## KSAU § 71

Dnr 2019/000551

### Ansökan om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m fl. Smögen

#### Sammanfattning

Ansökan om planbesked avser en ny detaljplan för att ändra tillåten användning från småindustri till bostäder, kontor, försäljning av båttillbehör, restaurang och liknande. Det aktuella området ligger på Kleven mitt emot Smögen bryggan och omfattar fastigheterna Kleven 1:3, 2:10, 14, 16 och 24.

Det aktuella området pekas i ÖP 2010 ut som ett område för bebyggelseutveckling inom tätort samt som utvecklingsmöjligheter för bostäder, hotell, kontor, handel och servering/café vilket stämmer överens med ansökan.

Fler bostäder medför större behov av både social och kommersiell service. Särskild hänsyn ska tas till riksintresset för kulturmiljön och en anpassning till omkringliggande bebyggelse på Smögen och Kleven behöver utredas tidigt i ett planarbete.

Följande bör särskilt utredas i ett planarbete: stadsbild/bebyggelseutformning och anpassning till kulturmiljön, trafik och parkering, buller från vägtrafik, VA - dagvattenhantering, översvämningsrisk från stigande havsnivå.

#### Beslutsunderlag

Planarkitektens tjänsteutlåtande 2019-03-26

Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 49

#### Yrkande

Olof Börjesson (C) och Roland Mattsson (M) föreslår att VA- och trafiksituationen ska prövas i ett planprogram, innan kommunstyrelsen tar beslut om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m.fl. Birgitta Albertsson (S) föreslår att planbeskedet ska avslås, innan kommande översiktsplan är klar.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Olof Börjesson (C) med fleras förslag mot Birgitta Albertssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antar Olof Börjessons (C) med fleras förslag.

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att VA- och trafiksituationen ska prövas i ett planprogram, innan kommunstyrelsen tar beslut om planbesked för fastigheten Kleven 2:10 m.fl.

#### Reservation

Birgitta Albertsson (S) och Lars-Erik Knutsson (S) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

#### Skickas till

Kommunstyrelsen

**Forts. KSAU § 71****Skriftlig reservation**

Reservation angående planbesked för 120 nya bostäder på Kleven, Smögen

Det är oansvarigt , att utan saklig grund, godkänna planbesked gällande 120 ytterligare bostäder på Kleven, Smögen. Det finns ingen föregående analys som beskriver behovet av ytterligare bostäder. Tvärtom kan man med all tydlighet se att de lägenheter som finns idag svarar upp till den efterfrågan som finns av bostadsrätter på marknaden.

Smögens kapacitet när det gäller mark för byggnation är begränsad. Vi måste bygga förnuftigt, baserat på bra underlag som kan påvisa ett verkligt behov. Vi har kommande generationer att tänka på.

Smögen är redan idag mycket hårt belastat beträffande infrastruktur och tål inte några större satsningar när det gäller trafik, parkering, VA m.

Det måste göras en övergripande genomgående analys över bostadsbehovet på Smögen samt infrastruktur. Först då vet vi vilket behov som finns och var det finns förutsättningar att bygga. Kommunens ansvar är i första hand att satsa på bostäder för de som bor eller vill bosätta sig i kommunen. Att i detta skede ge planbesked till 120 lägenheter i privat regi är inget annat än en ytterligare satsning på välbärgade delårsboende.

Kommunen kommer inom kort att starta en revidering av den snart 10 år gamla översiktsplan som nu är gällande, ÖP10. I det arbetet ska också riktlinjerna för kommunens bostadsförsörjning revideras. Det är då högst lämpligt att studera Smögen speciellt samt att därefter beskriva var och i vilken omfattning kommande bebyggelse kan ske.

Socialdemokraterna i Sotenäs motsätter sig ett positivt planbesked för 120 nya bostäder på Kleven innan den nya översiktsplanen är antagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 05 15

Birgitta Albertsson(S)  
Oppositionsråd

Lars-Erik Knutsson(S)  
Ledamot

**KSAU § 72****Dnr 2019/000482****Ansökan om köp/arrende på Ödegården, del av fastigheten Vägga 2:262****Sammanfattning**

Ett flertal förfrågningar om köp av mark på Ödegården, del av fastigheten Vägga 2:262, har inkommit. Marken är kommunalägd och har under de senaste åren arrenderats ut för campingverksamhet. Campingen bedrivs för sista året och det kan nu anses vara lämpligt att sälja ytan till en stadigvarande verksamhet.

**Beskrivning av ärendet**

Ett flertal förfrågningar om köp av mark på Ödegården, del av fastigheten Vägga 2:262, har inkommit från företag som vill etablera sig på platsen.

Kommunen har under många år arrenderat ut platsen för campingverksamhet och kommer även under sommar 2019 att erbjudas att bedriva camping på platsen. Campingägarna ska under hösten 2019 att riva deras byggnader samt avlägsna sig från platsen.

Platsen är detaljplanelagd som industrimark sedan 2017 och är en attraktiv yta att etablera på med tanke på dess tillgänglighet. Det kan nu anses vara lämpligt att sälja ytan till en stadigvarande verksamhet.

Väster om området har Rena Hav, Leröy Smögen Seafood AB och Orkla Food sin verksamhet som en samlad industri med koppling till havet, miljö och innovativ företagsamhet. I övrigt är det bostadsbebyggelse och mindre verksamheter som ligger i anslutning till det aktuella området.

En försäljning bör ske till en intressent som har en koppling till kringliggande verksamheter med inriktning mot havet, miljö och innovativ företagsamhet. Verksamheten bör också ha ett starkt behov av berörda platsen.

För att Swedish Algea Factory AB ska bedriva önskad verksamhet på ett hållbart sätt är områden för etablering begränsade. Närheten till andra företag inom samma typ av verksamhet ger fördelaktiga utbyten samt samverkansmöjligheter.

De andra sökandena är inte beroende av denna placering och kan hänvisas till annan industrimark i kommunen. Det finns mer färdigplanerad industrimark i kommunens ägor. Bland annat finns ett industriområde i direkt anslutning till det aktuella området som kan vara lämpligt för flertalet av de andra verksamheterna.

**Beslutsunderlag**

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2019-05-03

**Forts. KSAU § 72****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att starta förhandling med Swedish Algea Factory AB angående markförvärv/arrende för del av Vägga 2:262.

**Skickas till**

Plan- och exploateringsenheten  
Swedish Algea Factory AB  
Smögens Bygg AB, inkl besvärshänvisning  
Olofsson Marin & Kylteknik AB, inkl besvärshänvisning  
Taxi Sotenäs, inkl besvärshänvisning  
Intextriör AB, inkl besvärshänvisning  
Sotenäs Bil &, inkl besvärshänvisning Båt HB



## KSAU § 73

Dnr 2019/000482

### Remiss - Fördjupad strukturbild för kustzonen

#### Sammanfattning

Ett förslag till fördjupad strukturbild för kustzonen inklusive överenskommelser har arbetats fram av Göteborgsregionen, Orust kommun och Uddevalla kommun. Förslaget är en gemensam strategi för hur kust- och havsområdet från Kungsbacka i söder till Uddevalla i norr ska utvecklas på ett långsiktigt hållbart sätt.

Kommunstyrelsen har remitterat rubricerat ärende till Byggnadsnämnden för yttrande och skriftliga synpunkter ska lämnas senast den 7 juni 2019 till Göteborgsregionen.

Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen har tillsammans med Orust och Uddevalla kommuner tagit fram en strukturbild för kustzonen. Strukturbilden ska vara vägledande för den fysiska planeringen inom kommunerna och strukturbilden för kustzonen är en fördjupning av Göteborgsregionens strukturbild. Den fördjupade strukturbilden för kustzonen omfattar sex överenskommelser och en kartbild som visar på element i kustzonens framtida struktur.

Sotenäs kommun har tagit fram yttrandet i samråd med Lysekil, Strömstad och Tanums kommuner. Strukturbilden för Göteborgsregionen tillsammans med Orust och Uddevalla kommuner är mycket ambitiös och samstämmer på många områden med överenskommelser och ställningstaganden som kommunerna i norra Bohuslän har gjort i strukturbilden för norra Bohuslän och i den blå översiktsplanen.

Exempel på frågor som kommunerna i norra Bohuslän ser ett värde i att samverka kring är:

- Sammanhängande struktur för hamnlägen för att möjliggöra skärgårdstrafik
- Ändring av gällande föreskrifter i naturreservat för större möjligheter till samexistens och samförvaltning mellan funktioner, verksamheter och aktiviteter så att exempelvis övernattning i tält möjliggörs utan att värdefull natur och ekosystem förstörs.
- Utpekande av hänsynsområden
- En sammanhängande gång- och cykelled genom Bohuslän
- Förbättrad kollektivtrafik och upprustning av Bohusbanan Redan idag sker mycket samarbete mellan kommunerna i Bohuslän inom ramen för "Ett enat Bohuslän".

#### Beslutsunderlag

T.f. plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2019-04-15

Remiss fördjupad strukturbild för kustzonen, 2019-03-07

Fördjupad strukturbild för kustzonen - Överenskommelser för framtida planering i Göteborgsregionen, Orust och Uddevalla.

Remissförslag, 2019-02-20

Byggnadsnämndens protokoll 2019-04-24 § 51



## Forts. KSAU § 73

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande yttrande;

Exempel på frågor som kommunerna i norra Bohuslän ser ett värde i att samverka kring är:

- Sammanhängande struktur för hamnlägen för att möjliggöra skärgårdstrafik
- Ändring av gällande föreskrifter i naturreservat för större möjligheter till samexistens och samförvaltning mellan funktioner, verksamheter och aktiviteter så att exempelvis övernattning i tält möjliggörs utan att värdefull natur och ekosystem förstörs.
- Utpekande av hänsynsområden
- En sammanhängande gång- och cykelled genom Bohuslän
- Förbättrad kollektivtrafik och upprustning av Bohusbanan

Redan idag sker mycket samarbete mellan kommunerna i Bohuslän inom ramen för "Ett enat Bohuslän". Detta samarbete ser vi som viktigt att fortsätta och utveckla.

Yttrandet är framtaget gemensamt från Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekils kommuner.

### Skickas till

PLEX-chefen  
Göteborgsregionen





**KSAU § 74**

**Dnr 2017/001172**

**Information om heltidsprojektet**

Information lämnas om heltidsprojektet som pågår inom

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Utbildningsförvaltningen
- Omsorgsförvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



**KSAU § 75**

**Dnr 2019/000658**

**Information om näringslivsfrågor**

Information lämnas om näringslivsfrågor.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**KSAU § 76****Dnr 2019/000410****Årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst****Sammanfattning**

Samordningsförbundet Väst inkom 2019-03-26 med årsredovisning för 2018. Denna antogs av direktionen 2019-03-15. Förbundets revisorer (daterat 2019-03-21) meddelar att de granskat förbundets verksamhet och att granskningen utförts enligt lag om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred samt revisionsreglementet.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns. De tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Viktiga händelser**

Samordningsförbundet Väst har under året flyttat in i större lokaler detta för att alla insatser som bedrivs i Uddevalla finns samlade på ett ställe. ESF har godkänt att en Steg1 för Uddevalla, Lysekil, Sotenäs och Tanum startas. Försäkringskassan har beslutat att inte låna ut personal till samordningsförbundet eftersom insatserna inom förbundet inte ligger inom myndighetens ordinarie uppdrag.

**Ekonomi**

Resultatet för 2018 landade på -0,5 (0,9 mnkr). Ingående eget kapital på 3,8 mnkr sjunker med motsvarande belopp. Det egna kapitalet minskar men revisorerna konstaterar att kapitalet ändå överstiger rekommenderat eget kapital enligt Nationella Rådet väsentligt.

För kommande budgetår planeras för uttag av det egna kapitalet framförallt för budget 2019. Under kommande tre beräknas att det egna kapitalet vara förbrukat.

Revisorerna meddelar att granskning av redovisning och förvaltning avseende räkenskapsåret 2018 inte medför några anmärkningar.

**Intern kontroll**

Samordningsförbundet har enligt revisorerna dokument och god efterlevnad vilket skapar en god kontrollmiljö.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2018  
Revisionsberättelse för år 2018  
PM granskning av årsredovisning och intern kontroll 2018  
Mål och måluppfyllelse  
Statistik tillhörande förvaltningsberättelse 2018  
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-04-15



## **Forts. KSAU § 76**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Väst.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



**KSAU § 77**

**Dnr 2019/000002**

**Delårsrapport januari- april 2019, Kommunstyrelsen**

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen visar på en positiv prognos om +0,6 mnkr.

Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter inom anläggningsverksamheten. Ofördelade medel har, om öronmärkta medel, räknas in ett underskott på -0,3 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår för året till 27,9 mnkr då ingår resultatöverföring från 2018 samt budgeterade försäljningar.

Nämnden har erhållit tilläggsanslag på 2,7 mnkr avseende projektering och detaljplan.

Helårsprognosen för investeringsutgifterna beräknas uppgå till 2,4 mnkr. Måluppfyllelsen för kommunstyrelsen ser positiv ut. Sjukfrånvaron för hela perioden är lägre än 2018 och fortsätter att sjunka vilket är mycket glädjande. Genomförande av personalvårdsronder följer plan.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-14

Bokslutsrapport april 2019 för kommunstyrelsen, daterad 2019-04-30

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat delårsbokslut.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 78****Dnr 2019/000002****Delårsrapport april 2019, Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Delårsrapport efter april med helårsprognos 2019 visar på ett negativt resultat om -8,0 mnkr, vilket är 0,5 mnkr sämre än budgeterat.

I prognosen har det medräknats intäkter för exploateringsverksamhet och fastighetsförsäljning med 6,0 mnkr. Den egentliga nämndverksamheten visar en negativ avvikelse från budget med -1,6 mnkr. Större delen av avvikelsen är hänförligt till omsorgsnämnden.

Anslaget ofördelade medel inom kommunstyrelsen visar på ett överskott och kompenserar därmed till viss del underskott inom nämndverksamheten.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna utgör tilldelat anslag den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. Kommunstyrelsens uppmaning till nämnderna, som uppvisar på ett underskott, att inkomma med åtgärdsplan kvarstår.

Helårsprognosen efter fyra månader pekar på -8,0 mnkr vilket innebär -1,5 procent i förhållande till skatteintäkter och kommunal utjämning. Om resultatet står sig kommer uttaget av RUR att öka jämfört med det budgeterade. Med nyttjande av RUR kommer balanskravsresultatet att vara 0.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-14

Delårsbokslut april 2019 för Sotenäs kommun

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt de nämnder som redovisar ett negativt resultat att skriftligt redovisa de åtgärder som vidtas, för kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per april 2019 samt prognos 2019.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Omsorgsnämnden

**KSAU § 79****Dnr 2019/000001****Mål och resursplan 2020-2023, budget 2020****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika budgetberedning, har i dialog med nämndernas presidier gått igenom de ekonomiska förutsättningar som finns för kommande budgetår och diskuterat om dessa förutsättningar. Bedömningen av skatteintäkter och utjämningsbidrag utgår från ett invånarantal på 9 030 personer. Nämnderna kompenseras för prisökningar motsvarande en beräknad förändring av KPI och intäkterna räknas upp på motsvarande sätt. Lönekostnadsökningar täcks centralt.

Budgetförutsättningarna baseras på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) senaste prognos (maj 2019) för utveckling av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Utmaningen inför kommande budget- och planår är den ökade avgiften till kostnadsutjämnningen. För 2020 ökar skatter och bidrag 15,9 mnkr. Trots det är det för att nå det finansiella målet 1,2 procent över mandatperioden nödvändigt att nämndernas nettokostnader/ramar måste, över mandatperioden, sänkas med 36,5 mnkr.

Mål för god ekonomisk hushållning anger kommunens långsiktiga finansiella mål. I innevarande års budget definieras kortsiktiga mål. Där resultatmål för 2020 sätts till 0,8 procent. Verksamhetens långsiktiga mål för god ekonomisk hushållning beskrivs i budgethandling. Målen för verksamheten är kompletterade med indikatorer enligt uppdaterad styrmodell.

**Beslutsunderlag**

Mål- och resursplan 2020 - 2023 budget 2020

Ekonomichefens tjänsteutlåtande

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar driftbudgetramar 2020 enligt nedan vilket innebär följande förändringar gentemot 2019 års budgetramar:

Kommunfullmäktiges, anslag fastställs till 802 tkr.

Kommunstyrelsens anslag fastställs till 74 692 tkr.

Valnämndens anslag fastställs till 30 tkr.

Omsorgsnämndens anslag fastställs till 225 482 tkr.

Utbildningsnämndens anslag fastställs till 193 124 tkr.

Byggnadsnämndens anslag fastställs till 7 426 tkr.

Ramen för Miljönämnden i mellersta Bohuslän fastställs till 1 632 tkr.



### **Forts. KSAU § 79**

Anslagsbindning sker på nämndansvarsnivå. Respektive nämnd skall anta internbudget inom given ram senast under oktober 2019. Internbudget skall delges kommunstyrelsen för kännedom, senast november 2019. Eventuell om disposition av internbudgeten under verksamhetsåret skall anmälas till kommunstyrelsen.

Investeringsanslagen upptas till 38 800 tkr för 2020 inklusive projektering för Hunnebohemmet.

Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2020, med totalt 30,0 mnkr.

Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att omsätta lån det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2020.

Ansvariga nämnder får i uppdrag att besluta om eventuell ändring av taxor så att budgeterade intäkter uppnås.

Igångsättningstillstånd för projekt överstigande 2,0 mnkr ska inhämtas från kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Protokollsanteckning**

Birgitta Albertsson (S) meddelar att Socialdemokraterna återkommer med egna yrkanden i Kommunstyrelsen.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



**KSAU § 80****Dnr 2019/000001****Skattesats 2020****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställer i juni budgetramar på nämndnivå, flerårsplan, investeringsbudget och mål för 2020 med plan 2021-2022.

I november 2019 presenterar nämnder och utskott styrande verksamhetsmål och internbudget för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige skall under juni månad fastställa utdebitering (skattesats) för budgetåret 2020.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen för år 2020 är oförändrad och fastställs till 21,99 procent.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 81****Dnr 2019/000575****Kommunernas kvalitet i korthet KKI 2018****Sammanfattning**

De samlade resultatet i jämförelsen visar att Sotenäs kommun hävdar sig väl i jämförelse med övriga deltagande kommuner inom områdena tillgänglighet, trygghet samt information och delaktighet. Men också i jämförelse med kommunerna i Fyrbodalen. Där tar Sotenäs andra plats.

Förvaltningen har tagit fram en sammanfattande rapport utifrån de resultat som redovisats inom kvalitetsprojektet Kommunens Kvalitet i Korthet. Det finns fortsatt områden som behöver förbättrats.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänstutlåtande 2019-05-10  
Kommunens Kvalitet i Korthet, KKI 2018

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen tar del av rapporten Kommunens Kvalitet i Korthet.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 82****Dnr 2019/000****Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018****Sammanfattning**

Kommunrevisionen har översänt revisionsrapport till kommunens styrelse och nämnder.

Revisionen skriver att syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt?
- Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- Har nämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.

Revisorerna konstaterar att;

"Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna utifrån vad som framkommit i den grundläggande granskningen delvis har säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat. Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen och nämnderna inte i tillräcklig utsträckning säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Granskningen visar att det finns behov av att utveckla målstyrningen i kommunen vilket även pågår. Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen."

Ekonomiavdelningen har i bifogat underlag beskrivit revisionens frågeställningar och övergripande för samtliga nämnder samordnat svaren på samtliga frågeställningar. Nämnderna har ännu inte behandlat ärendet. Rapporten anses härmed besvarad.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-13

Svar på rapport avseende granskning av intern styrning och kontroll

Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2018

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder svaret till revisionen.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 83****Dnr 2018/000366****Redovisning av erhållet partistöd****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun har beslutat att partistöd ske ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, till Sotenäs kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser.

MP och KD har ej inkommit med redovisning. Övriga partiers sammanställning bifogas samt sammanställning med beräkning per parti. Totalt partistöd beräknas uppgå till 259 tkr för 2019.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-13

Sammanställning

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna granskningsrapporter och utdela partistöd till följande partier (M), (C), (L), (KD), (S), (V), (MP), (SD) i enlighet med gällande regler för partistöd.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 84****Dnr 2019/000534****Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018****Sammanfattning**

Enligt stiftelselagen som trädde i kraft 1996-01-01 fungerar kommunstyrelsen som förvaltare i de donationsfonder som omfattas av lagen och där inte särskild styrelse utsetts. I de donationsfonder som förvaltas av Sotenäs kommun är det endast C.M. Engbloms donationsfond som har egen styrelse.

Bokföringskyldighet föreligger inte för de fonder som förvaltas av Sotenäs kommun då varje donationsfonds tillgångar understiger 10 basbelopp, men räkenskaper skall föras och avslutas med en sammanställning för varje räkenskapsår.

Kommunstyrelsen avger förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för varje fond/stiftelse genom att underteckna ett försättsblad som hänvisar till resp. fond/stiftelse. Handlingarna har granskats av utsedd revisor utan anmärkning.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018  
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport Stiftelsen Sanatoriefonden  
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport CM Johanssons donationsfond  
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport CM Engbloms donationsfond  
Räkenskaper 2018 inkl revisionsrapport Alfrida Davida Anderssons stipendiefond  
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-04-29

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att avge förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2018 enligt förslag.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 85****Dnr 2019/000202****Remiss - Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting****Sammanfattning**

Sotenäs kommun har tillsammans med landets övriga kommuner och landsting inbjudits att lämna synpunkter på utredningen Lite mer lika – översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74).

Förslag till ny kostnadsutjämning finns att läsa i sin helhet på regeringens hemsida, <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2018/10/sou-201874/> Remissvaren ska ha inkommit till Finansdepartementet senast den 17 maj 2019.

Sotenäs kommun anser att förslaget behöver kompletteras med hänsyn till stora förändringar i avgiften från ett år till ett annat. Sotenäs kommun anser vidare att förslaget till ny kostnadsutjämning inte tar tillräcklig hänsyn till och underskattar parametrar såsom småskalighet och gleshet i kombination med ökad befolkning under besöksäsongen vilket är typiskt för besöksnäringkommuner samt att det även saknas hänsyn för stora förändringar i de äldre åldersgrupperna.

**Bakgrund**

Kostnadsutjämningen syftar till att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting att tillhandahålla invånarna service oberoende av opåverkbara, strukturella förhållanden. Systemet ska alltså inte utjämna för skillnader i ambitionsnivå eller effektivitet. Kostnadsutjämningen är solidariskt finansierad inom kommunsektorn och staten har ingen del i finansieringen, till skillnad mot inkomstutjämningen.

I huvudsak grundar sig utjämningen på skillnader i befolkningens sammansättning och bebyggelsestruktur. Strukturellt betingade kostnadsskillnader förutsätts kunna härledas med utgångspunkt i nettokostnader för olika verksamheter som redovisas i räkenskapssammandragen för kommuner och landsting. Att strikt kunna avskilja kostnader för ambitionsnivå respektive effektivitet från strukturella kostnadsskillnader låter sig inte göras i brist på sådan uppdelning i statistiken.

En vanlig missuppfattning är att utjämningsystemet ger kommuner och landsting kompensation för de kostnader man faktiskt valt att ha, till exempel om man har många mindre skolenheter, en omfattande politisk organisation eller hög andel inhyrd personal. Så är inte fallet. Utjämning sker för de kostnader man förväntas ha givet befolkningens sammansättning, gleshet och produktionsförutsättningar. Kostnadsutjämningen är i allt väsentligt opåverkbar.

Två grundläggande principer för kostnadsutjämning är att den ska avse obligatoriska verksamheter och att det endast är strukturella orsaker till kostnadsskillnader som ska kompenseras. Skillnader i nettokostnader som förklaras av skillnader i avgifter, ambitionsnivå eller effektivitet ska inte utjämnas. Därtill kommer principen att det bara är strukturella kostnadsskillnader av ekonomisk betydelse som ska utjämnas.



## **Forts. KSAU § 85**

### **Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-07  
Förslag till yttrande

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta förslag till yttrande daterat 2019-05-07 och överlämna det till finansdepartementet.

### **Skickas till**

Ekonomichefen  
Finansdepartementet



**KSAU § 86**

**Dnr 2019/000577**

**Behörighet att underteckna handlingar**

**Sammanfattning**

Personalbyte innebär att nuvarande behörigheter att underteckna handlingar bör justeras.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2019-05-07

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera behörighet att underteckna handlingar enligt följande:

1. Mats Abrahamsson, Olof Börjesson, Birgitta Albertsson, Pär Eriksson, Roland Mattsson Nils Olof Bengtsson med endera Maria Vikingsson, Ulrika Gellerstedt, Anna-Lena Höglund, Eveline Savik, Peter Bergman, Per Svensson och Erika Hassellöv - minst två i förening - bemyndigas att å kommunens vägnar underteckna-kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, och liknande handlingar.
2. Ulrika Gellerstedt, Susanne Grundhall, Petra Hassellöv, Ann-Catrine Holst, Helena Amandusson, Marina Bragd Karlsson, Helena Jonsson och Nicolina Ravnås Pettersson bemyndigas, två i förening, att på kommunens vägnar utfärda betalningshandlingar för bank- och plusgiro samt utkvittera medel hos bank.
3. Lisbeth Olsson, Erika Krylberg, Katarina Wallander, Emma Hansson, Anna Hermansson, Charlotte Westerhult, Dan Engberg, Camilla Hansson, Therese Ernstsson, Viktoria Johansson, Mette Kronhoff, Karin Skoog, Susanne Anteskog, Karin Sörqvist, Anna Persson, Ann Forssén, Marie Jonsson bemyndigas - minst två i förening - att på kommunens vägnar utfärda betalningsorder avseende försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd.
4. I övrigt gäller att handläggande tjänsteperson äger rätt att underteckna övriga handlingar i enlighet med delegation (skrivelser, brev, deklARATIONER etc.).

**Skickas till**

Kommunstyrelsen





**KSAU § 87**

**Dnr 2018/000453**

**Årsredovisning 2018 för Stiftelsen Industrihus**

**Sammanfattning**

Information lämnas om årsredovisning 2018 för Stiftelsen Industrihus.

**Beslutsunderlag**

Stiftelsen Industrihus, Årsredovisning 18

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner årsredovisningen 2018 för Stiftelsen Industrihus.

**Skickas till**

Ekonomichef