



Kultur & Fritid

**REGLER OCH TAXOR
FÖR UTHYRNING AV
IDROTTS OCH SKOLLOKALER**

Antaget i UN 2013-09-19 § 84

REGLER FÖR UTHYRNING AV LOKALER

Allmänt

Utbildningsförvaltningens avdelning Kultur o Fritid ansvarar för uthyrning av kommunens lokaler för idrotts- kultur- och studieverksamhet. (Enligt beslut i kommunstyrelsen DRN 93/KA 0490)

Målsättningen är att erbjuda ändamålsenliga lokaler med god standard samt att så effektivt som möjligt utnyttja lokalerna.

Föreningar och andra kunder som hyr lokaler av kommunen skall ta ställning för demokrati som samhällssystem och får inte bedriva verksamhet som skapar positiva attityder till våld, hot, rasism eller bruk av alkohol eller andra droger.

Uthyrningen skall heller inte ske i de fall tillfredställande garantier inte kan ges att aktiviteten kommer att vara fri från brottslig verksamhet eller grövre ordningsstörningar.

Sotenäs Kommun arbetar kontinuerligt för att undvika att olyckor och skador inträffar i kommunens lokaler. För att en god säkerhet skall kunna uppnås måste dock alla berörda hjälpa till. Säkerhetsarbetet är därför en angelägenhet för alla som använder kommunens lokaler. ”I lagen om skydd för olyckor” står: *Vid bokning och nyttjande av lokaler är hyresgästen att betrakta som nyttjanderättshavare och skall se till att gällande bestämmelser efterföljs för de medverkades säkerhet och bär, i händelse av att man ej fullföljt dessa åtaganden, det fulla ansvaret härför.*

Det innebär att hyresgästen måste följa de säkerhetsbestämmelser och veta vilken skyddsutrustning som gäller i de lokalerna som hyrts. Det är hyresgästens ansvar att ta reda på rutiner kring, maskiner, larm, utrymning och brandskyddsutrustning, som gäller för det objekt som hyrts.

Allmänna villkor

Minimiålder för att få hyra lokaler är 18 år.

1. Sotenäs kommun hyr inte ut till någon förening, enskild, osv, om uthyrningen kan befaras medföra störningar av ordningen eller innebär förekomst av olaglig verksamhet.
Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara:
 - Att kommunen befarar brottslig verksamhet.
 - Att kommunen befarar störning av ordning kring uthyrningen i fråga.
 - Att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats.
2. Kommunen kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om hyresgästens identitet och avsikt.
 - Uppvisande av legitimation samt uppgifter om adress och telefon nummer och referenser.
 - Noggrann beskrivning av vad lokalen skall användas till vid uthyrningstillfället.
 - Beträffande föreningar, uppvisande av stadgar för att ta del av föreningens ändamål och uppgifter om styrelseledamöter.
 - Hyresgästen kan uppmanas komma in med redovisning av organisationsplanering för att säkerhetskälla att ordningsregler efterföljs.
3. Lokalen/anläggningen får endast användas under angiven tid och till överenskommet ändamål.
4. Lokalen/anläggningen uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokalen/anläggningen lämpar sig för den verksamhet som uthyrningen avser.
5. Avtal tecknas varvid sökanden anger, adress och organisationsnummer eller personnummer samt uppvisar legitimation vid anmodan. I avtalet intygar hyresgästen att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
6. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till annan.
7. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
8. Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.
9. Ej återlämnade eller förekommen nyckel eller kort, debiteras.

10. Hyresgästen är skyldig att omgående anmäla skador till ansvarig kontaktperson hos hyresvärden.
11. All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är hyresgästen ersättningsskyldig till.
12. Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen och i angränsade områden.
13. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalerna.
14. Om hyresgästen orsakar falsklarm, debiteras hyresgästen utryckningskostnaden.
15. Det är förbjudet att medtaga eller förtära alkohol i lokalen/anläggningen.
16. Det är förbjudet att bevista lokalen/anläggningen berusad eller drogpåverkad.
17. Rökförbud gäller i och i direkt anslutning till lokalen/anläggningen.
18. Lokalen/anläggningen har nöt-, mandel- och husdjursförbud.

Särskilda villkor vid arrangemang och övernattningar.

1. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning eller annan sammankomst själv inhämta nödvändiga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörda myndighet. Det ankommer vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
2. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålles, såväl inom som utomhus. Kommunen äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen/anläggningen.
3. Konsumtion eller servering av alkoholhaltiga drycker får ej förekomma i lokaler som ägs eller förhyrs av kommunen och där kommunen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras om tillståndsmyndigheten med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholhaltiga drycker, permanent eller tillfälligt.
4. Vid arrangemang av engångskaraktär sluts separata avtal. Extrakostnader i samband sådant arrangemang står hyresgästen för. Vaktmästarkostnader debiteras alltid för tider utanför ordinarie öppethållanden. Extra vaktmästare kan på hyresgästens bekostnad beordras av kultur och fritid även under ordinarie öppettider. För större arrangemang, mässor och utställningar som inte kan härledas till ordinarie prislistan, sker hyressättning i varje enskilt fall.

Hyressättning och upplåtelsevillkor

Definition av taxor

Förening: Förening som uppfyller kraven i kommunens bidragsnorm.

Ungdomstaxa: Gäller för den träningsverksamhet föreningen är berättigad kommunalt aktivitetsstöd för. 7-25år

Normaltaxa: Gäller för den verksamhet ideell förening och studieförbund arrangerar för vuxna över 25 år.
Gäller för kommunal verksamhet, företag som hyr för friskvård och motion samt privatpersoner.

Extern taxa: Gäller för föreningar, företag, privatpersoner och skolor utanför Sotenäs kommun.

Taxor för Idrottshall, gymnastiksalar och skollokaler.

Alla taxor är kr/tim.	Ungdoms taxa	Normal taxa	Extern taxa	Cup läger Kr/Dygn	Fullpris
Sotenäs Idrottshall					
A-sal 1/1	100	270	547	1500	547
A-sal ½	70	160	273	1000	273
B- sal	80	180	228	1000	228
C –sal	50	70	100	500	100
Gymnastiksalar					
Kungshamn	70	95	125	500	
Hunnebostrand	70	95	125	500	
Bovallstrand	70	95	125	500	
Skolsalar, samlingssalar					
Klassrum	55	75	100	400	
Grupprum	30	40	70	200	
Slöjdsalar	50	80			
Uppehållsrum	70	70	105	400	
Abbagårdens A-sal	75	75	100	300	
Sotenässkolans matsal	180	200	220	1500	
Smögenskolans matsal	140	160	180	700	
Bovallstrandsskolans matsal	160	180	200	900	

Följande dagar håller delar av våra anläggningar stängt för schemabokningar :
nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton,

Matcher, tävlingar och arrangemang

Matcher, tävlingar och arrangemang bryter den ordinarie uthyrningen. Arrangemang skall bokas 30 dagar i förväg.

Cuper o läger

Vid övernattningar skall arrangören kontakta räddningstjänsten för tillstånd och information.

Kommersiell verksamhet av kommersiella arrangörer i Sotenäs Idrottshall

- Grundhyra 10 000 kr för hela anläggningen el 6 000 kr/hall för max 2 dagars verksamhet. För och efterarbete debiteras med 1000 kr per dag.
- Arrangören skall i ansökan ange organisationsnummer och inneha F -skattsedel, samt införskaffa och bekosta nödvändiga tillstånd för arrangemanget.
- Lokalen uthyres i befintligt skick, all övrig utrustning och elförsörjning bekostas av arrangören.
- Behöver hallgolvet täckas med matta eller annat godkänt material bekostas detta av arrangören.

Övriga taxor

Lokal/tjänst	Gäller för:	Pris:	Taxan gäller för taxeklass
Förrådsutrymme Sotenäs Idrottshall	Plats i förråd	105kr/mån	U, N
	Skåp stort	200 Kr/mån	U, N
	Skåp litet	150 kr/mån	U, N
Hyra av- utrustning	C- sal	100kr/gång	U, N, E
Uppställning av konf. möbler	C- sal	100kr/ggr	U,N,E
Hyra av täckgolv	A och B hall	500 kr/gång/ hall	U,N,E
Omlädningsrum	Samtliga salar	65 kr/tim/st	U,N,E
Övernattningar Samtliga salar	Ungdomar	15 kr/natt/pp	U
	Vuxna	35 kr/natt/pp	N,E
Ej utförd städning	Vid arrangemang och matcher gäller grovstädning för läktare, foajé och omlädningsrum	365 kr/tim	U,N,E
Ej bortplockade idrottsmateriel	Ex. rivning av sarg	365 kr/tim	U,N,E



Skadegörelse	Debiteras med verklig kostnad	Verklig kostnad	U,N,E
Tillstånd	Införskaffas av hyresgästen	Verklig kostnad	U,N,E
Ordningsvakter	Införskaffas av arrangören	Verklig kostnad	U,N,E
Vaktmästare utanför ordinarie öppettider	Vid cup el arrangemang	365 kr/tim	U,N,E
Lottkiosker	Ansökes av förening	500 kr /period	N