



Delegationsordning för kommunstyrelsen från 2019-02-13

Fastställd av kommunstyrelsen 2014-11-12 § 172, rev 2015-05-27 § 83, rev 2015-10-21, § 161, rev 2016-04-06, § 68, 2016-09-07 § 141, 2017-02-01 § 21, 2017-04-05 § 84, 2017-05-17 § 102, KS 2017-10-18 § 177, KS 2018-05-30 § 94, KS 2018-11-07- § 179, KS 2019-02-13 § 33.

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen (KL) 6 kap 34 § inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte heller delegeras.

Kommunstyrelsen kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt KL 6 kap 39 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte kommunstyrelsens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan ge förvaltningschefen, i enlighet med KL 6 kap 37 §, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut i första hand fattas av kommunstyrelsens förste vice ordförande och i andra hand av kommunstyrelsens andre vice ordförande.



Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschef. Anmälan kan ske genom kopia på beslutet, på speciella delegationslistor eller i annan form av skrivelse. Delegationen, eller i de fall utskotten är delegat sekreteraren, ansvarar för att besluten förs in i den delegationspärm som förvaras på kansliet. Besluten numreras i årsserier för respektive delegat.

Anmälan bör innehålla underskrift, beslutsdatum och tjänstebeteckning.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till kommunstyrelsen.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsdomstolen genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och samtliga anställda i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen. Beslut i personalfrågor är alltså delegerade av kommunstyrelsen, och inte facknämnd, till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef. Dessa beslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen.



1 Arbetsgivarfrågor

1.1 Anställning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Organisationsförändring av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram	FC		Strukturella förändringar hanteras av KS
1.1.2	Organisationsförändring av smärre karaktär som berör mer än en förvaltning inom ekonomisk ram	KC		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
1.1.3	Anställning av kommunchef, inkl. lönenivå	Kommunstyrelsen		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.4	Anställning av förvaltningschef, inkl. lönenivå	Kommunstyrelsen		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.5	Anställning av övriga, inkl. lönenivå, inom fastställd organisation	Överordn.chef		Samråd med pers.chef eller pers.utv för lönenivå för chefer och övriga. Vid oenighet avgör KC
1.1.6	Träffa överenskommelse om lön med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring) <ul style="list-style-type: none">- Kommunchef- Förvaltningschef- Övriga	KS ordf KC Överordn. chef		Efter samråd med FDEL och PC om lön. Efter samråd med PC och KSO eller FDEL om lön. Efter samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med pers.sekr och överordnad chef för övriga
1.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar	FDEL		
1.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen	FDEL		
1.1.9	Fullgöra förhandlingsskyldigheten i MBL 11-14, 38 §§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot <ul style="list-style-type: none">- Kommunchef- Förvaltningschef- Övriga	KS ordf KC Överordn, chef		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet

1.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan <ul style="list-style-type: none"> - Större principiell betydelse - Övriga ärenden 	FDEL Pers. chef		
1.1.11	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa <ul style="list-style-type: none"> - större principiell betydelse - övriga 	FDEL PC		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
1.1.12	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare <ul style="list-style-type: none"> - större principiell betydelse - övriga ärenden 	FDEL PC		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet

1.2 Avveckling, ledighet och omplacering

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om uppsägning/avsked <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga 	KS ordf KC Överordn. chef		Samråd ska ske med PC
1.2.2	Beslut om ledighet med lön för studier <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga 	KS ordf KC Överordn. chef		
1.2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar och avtal – enligt riktlinjer <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga 	KS ordf KC Överordn. chef		Samråd med PC, pers.utv.
1.2.4	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan	AC eller FC		Samråd med PC eller pers.utv
1.2.5	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF	PC		



1.2.6	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal <ul style="list-style-type: none"> - större principiell vikt - övriga ärenden 	FDEL Pers chef		
-------	---	-------------------	--	--

1.3 Pension

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL	PC		
1.3.2	Beslut om särskild avtalspension	FDEL		I samråd med pensionsrådgivande Lönechef
1.3.3	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse	FDEL		I samråd med pensionsrådgivande Lönechef
1.3.4	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor	FDEL		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 §
1.3.5	Övriga pensionsärenden enligt pensionspolicy	AC eller FC		Samråd med PC

1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Avstängning och disciplinära åtgärder <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga 	KS ordf KC AC eller FC		Samråd med FDEL

1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5.1	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef 	KS ordf		Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef



	- Förvaltningschef - Övriga	KC Överordn.chef		
1.5.2	Beslut beträffande rehabiliteringsansvaret enligt AML och AFL. - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga	KS ordf KC Överordn.chef		Samråd med PC

1.6 Övrigt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Förbud mot bisyssla - Kommunchef - Förvaltningschef - Övriga	KS ordf KC Överordn.chef		Samråd med PC
1.6.2	Besluta om stridsåtgärd	FDEL		

2 Ekonomiärenden

2.1 Ekonomi

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens allmänna och tekniska områden verksamhetsområde, driftansvar	KC		Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
2.1.2	Rätt att fatta beslut avseende intern kontroll av ekonomiska transaktioner i kommunen	Ek.chef		Verkställighet
2.1.3	Igångsättning av investeringsprojekt - upp till 500 kkr - 500 kkr och 2 mkr - över 2 mkr	Projektledare Ek.chef KSAU		Verkställighet
2.1.4	Utse projektledare och budgetansvarig för investeringsprojekt - teknisk verksamhet	DrP-Chef		Verkställighet

	- övrigt	KC		
2.1.5	Budgetansvar investeringsprojekt efter igångsättning	Projektledare		Verkställighet
2.1.6	Omfördelning av medel mellan investeringsprojekt - upp till 200 kkr - 200 kkr – 500 kkr	KC KSAU		Detta får inte innebära att enskilt projekt utgår från budgeten
2.1.7	Beviljande av betalningsansånd, högst 3 mån och amorteringsplan, högst 24 mån för fordringar som hänförs till sk central kreditering	Ek.chef	Ek.ass	Avser samtliga förvaltningar Verkställighet
2.1.8	Beslut om avskrivning av fordran, ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran upp till 2 basbelopp	Ek.chef		Verkställighet
2.1.9	Beslut om avskrivning av fordran, ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran 2-10 basbelopp	KSAU		
2.1.10	Upptagande samt förlängning, konvertering, omplacering och liknande av lån inom beslutade låneramar	Ek.chef		
2.1.11	Upptagande av utlandslån och annan finansiering liksom handel med terminer, optioner och swappar	KSAU		
2.1.12	Placering av likvida medel, inklusive donationsmedel och förvaldade medel	Ek.chef		Verkställighet
2.1.13	Amortering av långfristiga lån	Ek.chef		
2.1.14	Ekonomiska anvisningar	Ek.chef		
2.1.15	Omföring av interna transaktioner	Ek.chef		Verkställighet
2.1.16	Omdisponering av medel inom respektive ansvar och verksamheter inom tilldelad ram	Budgetansvarig		Verkställighet
2.1.17	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenörer, konsulter och dyl i ärenden av mindre ekonomisk vidd och ej av principiell betydelse	Verk.ansv.		Verkställighet
2.1.18	Skadereglering mot tredje man vid entreprenader inom ett totalbelopp om max 0,5 basbelopp	Projektledare		Verkställighet
2.1.20	Föra kommunens talan i folkbokföringsärenden	Ek.chef		



2.2 Bidrag och utdelningar

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.2.1	Bidrag till föreningar - teknisk verksamhet - övrigt	KSAU KSAU		
2.2.2	Bidrag till underhåll av enskild väg enligt fastställda regler	DrP-Chef		Verkställighet
2.2.3	Bidrag till skogsröjning	DrP-Chef		Verkställighet
2.2.4	Utdelning av kommunala stipendier	KS ordf		
2.2.5	Utdelning ur donationsfond	KS ordf		
2.2.6	Medfinansiering av projekt inom tilldelad ram - upp till 200 000 kr - över 200 000 kr	KS ordf KSAU		
2.2.7	Kommunalt lönebidrag till ideella föreningar	KSAU		

3 Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Direktiv av avgörande betydelse inför upprättande av förfrågningsunderlag	KSAU		
3.2	Inköp av varor och tjänster inom drift- och investeringsbudget under 100 000 kr			Verkställighet för budgetansvarig
3.3	Inköp av varor och tjänster inom drift- och investeringsbudget över 100 000 kr	Enhetschef	Ekonomichef	Tilldelningsbeslut anmäls
3.4	Inköp av varor och tjänster inom drift- och investeringsbudget över 100 000 kr – omfattande flera förvaltningar	KC		Tilldelningsbeslut anmäls
3.5	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning – teknisk verksamhet	SBF-Chef	Ekonomichef	Inbjudan om deltagande och tilldelningsbeslut anmäls

3.6	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning – övrig KS-verksamhet	KC	Ekonomichef	Inbjudan om deltagande och tilldelningsbeslut anmäls
3.7	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning omfattande flera förvaltningar	KC		
3.8	Sluta avtal med SKI inköpscentral om att genomföra upphandling samt teckna och förlänga ramavtal som Sotenäs kommunen har möjlighet att ansluta sig till	Ekonomichef	KC	
3.9	Sluta avtal med inköpscentral om att genomföra uppdrags-upphandling samt teckna och förlänga ramavtal – KS- och förvaltningsövergripande	KC	Ekonomichef	
3.10	Beslut om avropsanmälan hos SKI inköpscentral	Enligt FDELnkt 3.3 och 3.4	Enligt FDELnkt 3.3 och 3.4	
3.11	Fatta beslut om inköp utan ramavtal, sluta köpeavtal, inkl. sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingen	Ekonomichef som även har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till anställd vid inköpscentral	Upphandlare som även har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till anställd vid inköpscentral	Beslut anmäls till kommunstyrelsen eller vid vidaredelegation till ekonomichef i Sotenäs kommun
3.12	Uppsägning av avtal	Samma funktion som beslutat avtalet		
3.13	Kassering av inventarier och material	Enhetschef		Verkställighet
3.14	Försäljning av inventarier och material	KC		Verkställighet
3.15	Försäljning av fordon	Fordonssamordnare		Verkställighet
3.16	Yttranden i upphandlingsärenden	Ekonomichef		Verkställighet
3.17	Teckna försäkringar	Ekonomichef		Verkställighet

4 Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt	KC, KS ordf	Ek.chef	Ombud ska ha skriftlig fullmakt
4.2	Utse ombud att företräda kommunen vid föreningsstämmor och dyl	KS ordf		

4.3	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse	Handl.	Enh.chef	Verkställighet
4.4	Yttrande till myndigheter och dyl – ej principiell natur	Enh.chef	KC, OC	
4.5	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när kommunstyrelsens behandling inte kan inväntas	KSAU	KS ordf	
4.6	Yttranden av politisk men ej principiell natur	KSAU		
4.7	Yttranden i brådskande fall	KS ordf	KC	
4.8	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar.	KC	KS ordf	Verkställighet
4.9	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar av smärre natur	Handl.		Verkställighet
4.10	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande enligt KL	Adm.chef	KC	
4.11	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse	Adm.chef, Nämndsekr.	KC, OC	
4.12	Yttrande vid överklagan enligt KL i fråga av principiell betydelse	KSAU	KS ordf.	
4.13	Yttrande vid överklagande enligt FörvL	Handl.	Enh.chef	Verkställighet
4.14	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Handl.	Enh.chef	FörvL 27 §
4.15	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent	Handl.	Enh.chef	FörvL 24 § 1 st
4.16	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – ej principiell betydelse	Enh.chef	KC	FörvL 29 §
4.17	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – principiell betydelse	KSAU	KS ordf	FörvL 29 §
4.18	Avvisande av ombud	Enh.chef		FörvL 9 kap 2 §
4.19	Utse personuppgiftsombud	KC		
4.20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Enhetschef	Överordnad chef	
4.21	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Informationsansvarig	Webbansvarig	
4.22	Beslut i juridiska ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	KS ordf.		KL 6 kap 36 §
4.23	Polisanmälan pga brott mot den egna verksamheten	KC		
4.24	Polisanmälan pga brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden	KC	KS ordf	

Datum: 2019-02-13

4.25	Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	Adm.chef, Nämndsekr.	KC,	OSL 6 kap 2-3 §§ , 4 kap 14 §, 12 kap 2 §
4.26	Avslag på begäran om utlämnande av personakt samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av personakt	Handl.	Kommsekr. Nämndsekr.	
4.27	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll	KC,	KS ordf,	
4.28	Undantag om avgift för allmän handling samt fastställande av taxa vid oenighet	Adm.chef, Nämndsekr.	KC	
4.29	Sekretessläggande av handling	Adm.chef , Nämndsekr.	KC,	
4.30	Rätt att företräda kommunen hos hyresnämnden eller arrendenämnden	DrP-Chef, MEX	Överordn. chef	Verkställighet
4.31	Rätt att företräda kommunen i egenskap av sakägare vid lantmäteriförrättningar	MEX	Överordn. chef	
4.32	Rätt att ansöka om lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden	MEX	Överordn. chef	Verkställighet

5 Mark- och exploateringsfrågor

Delegation omfattar endast beslut enligt taxor, policys, riktlinjer mm beslutade av KF.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Upplåta, ändra och upphäva (säga upp) avtal om nyttjanderätt om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning <ul style="list-style-type: none"> - max 1 år och utan principiell betydelse - över 1 år eller av principiell betydelse 	MEX KSTU	Överordn. chef	
5.2	Överlåta avtal enligt 5.1.	MEX, SBF-admin	Överordn. chef	
5.3	Rätt att avslå förfrågan om nyttjanderätt.	MEX,	Överordn. chef	
5.4	Avtal om kommunal nyttjanderätt till mark och byggnader om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning <ul style="list-style-type: none"> - max 1 år och utan principiell betydelse över 1 år eller av principiell betydelse 	MEX, SBF-admin KSTU	Överordn. chef	
5.5	Omprövning av tomträtsavgäld	KSTU		
5.6	Markägartillstånd för planenlig användning	DrP-Chef, MEX	Överordn. chef	
5.7	Upplåta, ändra och upphäva servitut eller ledningsrätt där kommunen berörs i egenskap av tjänande eller härskande fastighet	MEX	Överordn. chef	
5.8	Träffa avtal om servitut som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, FDELmp-stationer	MEX, Sotenäs vatten	Överordn. chef	Enligt särskilt avtal
5.9	Intrångsättning vid väg-, VA eller ledningsarbeten	MEX	Överordn. chef	
5.10	Förvärv eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel inklusive eller exklusive byggnad för ett <ul style="list-style-type: none"> - totalbelopp om max 3 basbelopp och utan principiell betydelse totalbelopp över 3 basbelopp eller av principiell betydelse 	DrP-Chef, PLEX-Chef KSAU	Överordn. chef	
5.11	Prissättning av kommunala tomter	KSAU		
5.12	Försäljning av kommunala tomter efter beslut enligt FDELnkt 5.11.	MEX, Kansli-admin	Överordn. chef	
5.13	Beviljande av förlängd byggnadsskyldighet	MEX	Överordn. chef	Maximerat till tid enligt



				bygglov
5.14	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckning, utbyte av pantbrev samt även därmed jämförliga åtgärder	MEX	Överordn. chef	
5.15	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark när det är fråga om större idrottsevenemang och båtrace samt evenemang som konserter, festivaler, karnevaler, cirkus och liknande.	KSTU I brådskande fall: KSTUs ordförande		
5.16	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av torgplatser i andra fall än avseende evenemang enligt ovan.	SBF-admin efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet	Överordn. chef	
5.17	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik i andra fall än avseende evenemang enligt ovan	SBF-admin efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet	Överordn. chef	

6 Fastighetsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Gallringsavtal på kommunens mark	DrP-Chef	Överordn. Chef	
6.2	Hyra ut verksamhetslokal i sjönära läge eller av principiell natur	DrP-Chef		
6.3	Ansökan om bygglov respektive rivningslov	DrP-Chef	Överordn. chef	
6.4	Rivning av saneringsobjekt	DrP-Chef	Överordn. chef	
6.5	Träffa avtal om hyror vid förhandlingar med hyresgästorganisation eller annan part	DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
6.6	Ersättningskrav vid översvämningsskador i fastigheter inom ett totalbelopp om max 1 basbelopp	DrP-Chef	Överordn. chef	
6.7	Skadereglering kommunens fastigheter och anläggningar inom	DrP-ChefKS ordf	Överordn. chef	Verkställighet



	<ul style="list-style-type: none">- självrisk eller budget- skadereglering i övriga fall inom självriskbeloppet			
--	--	--	--	--

7 Planfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Yttrande över andra kommuners planer och dylikt	PLEX-Chef	Överordn. chef	
7.2	Samrådsyttrande vid enkelt planförfarande	PLEX-Chef	Överordn. chef	

8 Hyresfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Uthyrning av fastigheter och lokaler enligt riktlinjer	DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.2	Uthyrning av bostadslägenheter, sjöbodar, förråd och magasin enligt riktlinjer	DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.3	Uthyrning lokaler (avseende industrifastighet) upp till fem år	DrP-Chef	Överordn. chef	Enligt gällande detaljplan
8.4	Uthyrning av lokaler mer än fem år	KSAU		
8.5	Mindre förändringar i befintliga avtal gällande uthyrning	DrP-Chef	Överordn. chef	
8.6	Hyra av extern verksamhetslokal för alla kommunala verksamheter	KSAU		

9 Alkoholhandläggning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1	Beslut avseende serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod/tillfälle	KS ordf, Alk.handl.		AL 8 kap 2 §
9.2	Beslut avseende ansökan beträffande servering till slutet sällskap vid enstaka enstaka tidsperiod/tillfälle	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 8 kap 2 §
9.3	Beslut avseende ansökan beträffande utökning av eller inskränkning av dryckesutbud	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 8 kap 2 §
9.4	Beslut avseende ansökan om ändrade lokaler ex uteservering	Ks Ordf, Alk. Handl.		Al 8 kap 14 §
9.5	Beslut om godkännande av serveringslokal cateringverksamhet	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 8 kap 4 §
9.6	Beslut om tillstånd till provsmakning av alkohol-drycker enligt 8 kap 6, 7 §§	Ks Ordf , Alk. Handl.		8 kap 2 § 4 st
9.7	Beslut om gemensam serveringsyta vid beviljande serveringstillstånd för en enstaka tidsperiod/tillfälle	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 8 kap 14 §
9.8	Beslut om utökning av serveringstid eller beslut om att begränsa medgiven serveringstid	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 8 kap 19 §
9.9	Beslut om tillsynsplan	Ks Ordf		AL 9 kap 2 §
9.10	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och Tullverket	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 9 kap 8 §
9.11	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap 13-15 §§	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 9 kap 9 § Verkställighet
9.12	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	Ks Ordf , Alk. Handl		AL 9 kap 12 § 2 st
9.13	Begäran om tillträde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 13 § Verkställighet
9.14	Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som bedriver servering av eller försäljning av folköl	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 15 § Verkställighet
9.15	Beslut om erinran	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 17 §

9.16	Beslut om återkallelse i de fall som tillståndet ej längre utnyttjas	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 18 § 1 p
9.17	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	Ks Ordf, Alk. Handl		AL 9 kap 18 § 2 p
9.18	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 18 § 3 p
9.19	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om tillståndshavarens har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållande som föranlett varningen har rättats till	Ks Ordf , alk. Handl.		AL 9 kap 18 § 3 p
9.20	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme som meddelats med stöd av enligt 8 kap 14 § andra stycket	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 18 § 2 p
9.21	Beslut om återkallelse då tillståndshavaren inte längre har tillstånd att hantera livsmedel eller lokalen ej längre är lämplig för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynFDELnkt	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 18 § 3 p
9.22	I brådskande fall, om detaljhandel med eller servering av folköl föranleder olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om bestämmelserna i Alkohollagen inte följs, förbjuda vidare försäljning	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap 19 §
9.23	Tillsynsverksamhet jml 9 kap	Ks Ordf, Alk. Handl.		AL 9 kap Verkställighet
9.24	Beslut att inleda tillsynsutredning	Ks Ordf, Alk. Handl.		Tillsynsutredning
9.25	Beslut att lägga ner inledd tillsynsutredning	Ks Ordf, Alk. Handl.		Tillsynsutredning
9.26	Polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen som är så brådskande att KS sammanträde ej kan avvaktas	Ks Ordf , Alk. Handl.		AL 11 kap

10 Renhållning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Tolka gällande renhållningsordning	Utredare i KS	Överordn. chef	Verkställighet
10.2	Besluta i renhållningsfrågor enligt ägardirektiv	Utredare i KS	Överordn. chef	

11 Hamnar

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.1	Upplåtelse av hamnanläggningar till extern aktör	KSTU		
11.2	Upplåtelse av båtplatser och gästbåtplatser	Hamnadmin.	Överordn. chef	Verkställighet
11.3	Beslut med anledning av kommunstyrelsens åligganden som hamnmyndighet	Anl.chef	Överordn. chef	

12 Kost och städ

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.1	Justering av priser inom kommunens matsalar	Kost- och städchef	Överordnad chef	Efter samråd med ek.chef

13 Räddningstjänst

13.1 Skydd mot olyckor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.1	Dispens om sotning på egen fastighet	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 3 kap 4 §
13.1.2	Förordna person att, utan att vara tjänsteman hos kommunen, utföra brandskyddskontroll å kommunens vägnar utan vite	KC		LSO 3 kap 6 §, vidare-delegation till skorstens-fejartekniker som använder egen nummerserie för besluten
13.1.3	Utse ersättare för skorstensfejarmästare vid förhinder för denna att utöva sin tjänst	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.4	Beslut om kontroll från brandskyddssynFDELnkt i särskilda fall	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FSO 3 kap 1 §

13.1.5	Beslut om förebyggande åtgärder	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 3 kap 1 §
13.1.6	Besluta om tillsyn av objekt enligt LSO 2 kap 2 §	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 5 kap 1-2 §§
13.1.7	Utse personal att enligt LSO 3 kap 14 § utöva tillsyn	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 5 kap 1 §
13.1.8	Föreläggande och förbud med undantag för vad som påkallas efter kontroll enligt LSO 3 kap 6 § föreläggande utan vite	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 5 kap 2 § 2 st
13.1.9	Beslut om föreläggande och förbud som förenas med vite i tillsynsärenden	KSAU		FSO 5 kap 2 §
13.1.10	Begäran om polishandräckning	Räddningsledare		LSO 5 kap 3 §, LSO 6 kap 3 §, verkställighet
13.1.11	Utnyttjande av ingrepp i annans rätt	Räddningsledare		LSO 6 kap 2 och 6 § Verkställighet
13.1.12	Utnyttjande av tjänsteplikt	Räddningsledare		LSO 6 kap 1 § Verkställighet
13.1.13	Pröva beslut om ersättning samt utge ersättning	KSAU		LSO 7 kap 8 §
13.1.14	Beslut om föreskrifter om helt eller delvis eldningsförbud eller liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FSO 2 kap 7 §
13.1.15	Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas enligt LSO 10 kap 4 § 2 st	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LSO 10 kap 4 §
13.1.16	Beslut om efterföljande åtgärder: bevakning, restvärde, sanering, återställning	Räddningsledare	Stf räddn.chef	LSO 3 kap 16 §
13.1.17	Utse räddningsledare	Räddn.chef		
13.1.18	Meddela föreläggande och förbud i samband med kontroll från brandskyddssynFDELnkt	Skorstensfejartekniker		
13.1.19	Besluta om kontroll i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt	Räddn.chef	Skorstensfejartekniker inom resp. område	
13.1.20	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag	Räddn.chef	Insatsledare	
13.1.21	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning	Räddn.chef	Insatsledare	

13.1.22	Meddelande av föreskrifter eller förbud för att förebygga brand	Räddn.chef	Insatsledare	
---------	---	------------	--------------	--

13.2 Brandfarliga och explosiva varor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2.1	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 18 § 1 st
13.2.2	Utföra tillsyn	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE § 16 Verkställighet
13.2.3	Medge undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld eller varningsanslag	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 13-14 §§
13.2.4	Yttrande gällande tillsynsärenden eller förhandsbesked	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE 25-26 §§ Verkställighet
13.2.5	Medgivande av försöksdrift innan anläggning blivit avsynad	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE 30 § 2 st
13.2.6	Avsugning av anläggning	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE § 31 Verkställighet
13.2.7	Begäran om polishandräckning	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 19 § Verkställighet
13.2.8	Utfärda tillfälligt hetaarbetstillstånd i förbudsområde	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 14 §
13.2.9	Besluta om tillstånd till hantering av brandfarliga varor samt meddela nya eller ändrade villkor för tillståndet	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 13-14 §§
13.2.10	Beslut om återkallelse av tillstånd	Räddn.chef	Stf räddn.chef	LBE 15 §
13.2.11	Besluta om generellt undantag från förbud samt fastställa villkor för undantaget	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE 24 §
13.2.12	Avge yttrande till Myndigheten för civil beredskap och polismyndigheten	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE 27 §
13.2.13	Beslut att medge att hantering av brandfarlig vara får påbörjas	Räddn.chef	Stf räddn.chef	FBE 30 §
13.2.14	Yttrande till sprängämnesinspektionen enligt förordningen om brandfarliga och explosiva varor	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.15	Tillstånd för förvaring och hantering av brandfarliga varor	Handl.		LBE § 13-14 §§
13.2.16	Återkallande av tillstånd	Handl.		LBE § 15
13.2.17	Rätt att godkänna anläggning efter avsynande	Handl.		FBE



13.2.18	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	Räddn.chef eller KC, den sistnämnde med rätt att vidaredelegera		LBE 18 § 3 st
13.2.19	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet samt återkallande av tillstånd	Räddn.chef eller KC, den sistnämnde med rätt att vidaredelegera med rätt att vidaredelegera		LBE 19 § 3 st
13.2.20	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	Räddn.chef eller KC, den sistnämnde med rätt att vidaredelegera		LBE 25 § 1 st

13.3 Övriga räddningstjänstärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.3.1	Avsteg från föreskrift om längsta sotningsfrist för värmepanna	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.2	Remissvar till polismyndighet rörande spridningsrisk vid eventuell brand	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
14.3.3	Föreläggande och förbud i brandsyneärenden	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.4	Brandsyn i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över brandsyneobjekt	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.3.5	Kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.6	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.8	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden med vite	KSAU		
13.3.9	Undantag för enstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktig från förbud att föra öppen eld och varningsanslag	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.10	Utse brandsyneförrättare	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.11	Vara brandsyneförrättare	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet

13.3.12	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen till den del ärenden berör räddningstjänsten	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
---------	--	------------	----------------	----------------

14 Övrig verksamhet

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.1	Yttrande om antagande av hemvärnsmän	KS ordf		
14.2	Auktorisation av bilsprotare	KS ordf		
14.3	Utse personer som har rätt att kvittera rekommenderade postförsändelser och liknande från posten	Adm.chef	KC	Verkställighet
14.4	Riktlinjer för verkställighet med utgångsFDELnkt i styrdokument	KC		

15 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.1	Tolkning och tillämpning av bestämmelser av reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda	FDEL		
15.2	Undantag från reglemente och ersättningar för förtroendevalda	FDEL		
15.3	Tillåta utbildningar för förtroendevalda och deltagande i kurser och konferenser	KS ordf		
15.4	Tillåta utbildningar, deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e, alternativt 2:e vice ordförande		



Förkortningar på delegater

AC	Avdelningschef		
Adm.chef	Administrativ chef	KSTU	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Alk.handl.	Alkoholhandläggare	MEX	Mark- och exploateringsingenjör
Ek.ass	Ekonomiassistent	PC	Personalchef
Ek.Chef	Ekonomichef	Pers.sekr	Personalsekreterare
Enh.chef	Enhetschef	Räddn. Chef	Räddningschef
FC	Förvaltningschef	SBF-admin	Administratör, assistent och handläggare på administration samhällsbyggnadsförvaltningen
Fast.chef	Fastighetschef	Anläggningsadmin	Anläggningsadministratör
FDEL	Förhandlingsdelegat	SBF-Chef	Samhällsbyggnadschef
Anl.chef	Anläggningschef	Stf räddn.chef	Ställföreträdande räddningschef
Förh.sekr	Förhandlingssekreterare	PLEX-Chef	Plan- och exploateringschef
Handl.	Handläggare	Verk.ansv	Verksamhetsansvarig
KC	Kommunchef	DrP-Chef	Drift- och projektchef
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Överordn. chef	Närmast överordnad chef
KS ordf	Kommunstyrelsens ordförande		
Kansli-admin	Administratör kansli		
Plan	Planhandläggare, Planarkitekt		

Förkortningar på lagar och förordningar

AFL	Lagen om allmän försäkring	KL	Kommunallagen
AL	Alkohollagen	LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
FBE	Förordningen om brandfarliga och explosiva varor	LSO	Lagen om skydd mot olyckor
FSO	Förordningen om skydd mot olyckor	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
FörvL	Förvaltningslagen	RhJL	Rättshjälpslagen
		SL	Skollagen