



Delegationsordning för omsorgsnämnden

Senast reviderad av omsorgsnämnden 2019-02-28

Innehållsförteckning

Beslutanderätt och delegation	8
Allmänna regler om delegation	8
Riktlinjer och principer	8
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	8
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen	9
Brådskande ärenden	9
Kompletterande beslutanderätt	9
Vidaredelegation	10
Bestämmelser om ersättare	10
Anmälan av beslut	10
Överklagande av delegationsbeslut	11
Förtydligande om personal- och organisationsfrågor	11
1. Arbetsgivarfrågor	12

2. Ekonomiärenden.....	12
2.1. Ekonomi	12
3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster	12
4. Juridik, yttranden och diarium	12
5. Äldreomsorg och funktionshinder.....	13
5.1. Socialtjänstlagen.....	13
5.1.1. Utredning	13
5.1.2. Överklagande	13
5.1.3. Insatser	13
5.1.4. Avgifter	14
5.2. LSS.....	15
5.2.1 Handläggning.....	15
5.2.2 Insatser	15
5.2.3 Assistansersättning och avgifter	16
5.3. Arvode och omkostnadsersättning	17

5.4. Sekretess och utlämnande av uppgifter.....	17
5.5. Övriga beslut.....	18
6. Färdtjänst och Riksfärdtjänst.....	20
Färdtjänsthandläggare/Biståndshandläggare	20
7. Individ- och familjeomsorg (IFO)	20
7.1. Handläggning socialtjänstlagen	20
7.1.1. Utredning	20
7.1.2. Överflyttning av ärende	22
7.1.3. Överklagande	22
7.2. Ekonomiskt bistånd	24
7.2.1. Försörjningsstöd, livsföringen i övrigt samt annat ekonomiskt bistånd	24
7.2.2. Krav om återbetalning av ekonomiskt bistånd	25
7.2.3. Vuxna med behov av stöd kring ekonomin.....	26
7.2.4. Ersättning enligt LMA.....	27
7.3. Barn och unga	27



7.3.1. Placering i HVB, familjehem eller stödboende enligt SoL.....	27
7.3.2. Öppenvårdsinsatser för barn och unga.....	29
7.3.3. Kostnader i samband med insatser.....	30
7.3.4. Ensamkommande asylsökande ungdomar.....	31
7.3.5. LVU.....	31
7.3.6. Avgifter.....	35
7.3.7. Övriga beslut gällande barn.....	36
7.3.8. Yttranden gällande barn.....	38
7.4. Vuxna.....	39
7.4.1. Placering i HVB eller familjehem enligt SoL.....	39
7.4.2. Öppenvård.....	39
7.4.3. Boende.....	40
7.4.4. Övriga beslut gällande vuxna.....	40
7.4.5. LVM.....	41
7.4.6. Avgifter.....	42



7.4.7. Yttranden gällande vuxna	43
7.5. Uppdragstagare	44
7.5.1. Familjehem.....	44
7.5.2. Kontaktperson/kontaktfamilj.....	44
7.5.3. Ersättningar	45
7.6. Familjerätt	46
7.6.1. Faderskap	46
7.6.2. Föräldraskap.....	48
7.6.3. Familjerättsliga avtal	49
7.6.4. Vårdnad/boende/umgänge.....	49
7.6.5. Umgängesstöd.....	50
7.6.6. Samarbetssamtal.....	50
7.6.7. Adoption.....	51
7.7. Dödsbo.....	51
7.7.1. Dödsboanmälan	51



7.7.2. Dödsboförvaltning.....	52
7.8. Sekretess och utlämnande av uppgifter.....	53
7.9. Övriga beslut.....	53
8. Bostadsanpassning.....	55
Förkortningar på delegater	55
Förkortningar på lagar och förordningar.....	56
Bilaga 1	57

Beslutanderätt och delegation

Allmänna regler om delegation

Med delegation avses att omsorgsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Ett beslut som fattas med stöd av delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om omsorgsnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnd för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga det gäller inte.

Regler om kommunalrättslig delegation finns i kommunallagens (KL) 6 kapitel 33-38 §§. Där framgår bland annat att nämnden får delegera beslutanderätten till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen. Denne behöver inte vara anställd hos den nämnd som utfärdat delegationen. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av både anställda och förtroendevalda. Sådan så kallad blandad delegering är inte tillåten.

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom omsorgsnämndens ansvarsområde.

Nyanställda socialsekreterare inom Individ- och familjeomsorgen i Sotenäs kommun har ingen egen delegation under de tre första månadernas anställning. Undantag avgörs av enhetschefen för Individ- och familjeomsorgen och sådant beslut rapporteras till Omsorgsnämnden. Den anställde ska ha ett skriftligt beslut om undantaget.

Socialsekreterarna i socialjouren har rätt att besluta i de ärenden där socialsekreterare och enhetschef inom IFO har delegationsrätt.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Enligt kommunallagen, 6 kap. 34 §, får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.

5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Exempel på sådana föreskrifter finns bl.a. i socialtjänstlagen.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i sin helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden bör delegeras till den delegationsnivå som fattat det ursprungliga beslutet men inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Bestämmelsen ska ses ur ett verksamhetsperspektiv. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegation.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap. 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten **kan** delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap. 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap. 5 § SoL och ett exempel är att befogenhet att göra framställan till försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

Brådskande ärenden

Omsorgsnämnden får, enligt KL 6 kap 36 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte omsorgsnämndens avgörande kan avvaktas.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt. Regler om detta finns i vissa bestämmelser i LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan i förekommande fall utövas av ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i omsorgsnämnden. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

En viktig skillnad mellan delegation i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med stöd av bestämmelser i LVU och LVM är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

I lagstiftningen påtalas att vissa beslut med stöd av så kallad kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Så framgår till exempel av respektive lagrum att beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU), beslut om var den unge ska vistas under vårdtiden (11 § LVU) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska anmälas för socialnämnden vid nästa sammanträde. I övrigt finns inga regler om vilka beslut som ska redovisas för nämnden. Socialstyrelsen rekommenderar dock att samtliga beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med KL 6 kap 37 §, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad delegering. Detta omfattar både kommunchef, som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning, och förvaltningschefen för omsorgsförvaltningen.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för omsorgsnämndens ordförande får beslut i första hand fattas av omsorgsnämndens förste vice ordförande och i andra hand av omsorgsnämndens andre vice ordförande.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av omsorgsnämnden ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschef. Anmälan kan ske genom kopia på beslutet, på speciella delegationslistor eller i annan form av skrivelse.

Delegaten, eller i de fall utskotten är delegat sekreteraren, ansvarar för att besluten förs in i den delegationspärm som förvaras på kansliet. Besluten numreras i årsserier för respektive delegat.

Anmälan bör innehålla underskrift, beslutsdatum och tjänstebeteckning.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till omsorgsnämnden.

Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattas på delegation från nämnden, dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär dock inte att nämnden ska ompröva eller fastställa beslutet.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsdomstolen enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftning (förvaltningsbesvär) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det hen fick del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och samtliga anställda i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen. Beslut i personalfrågor är alltså delegerade av kommunstyrelsen, och inte facknämnd, till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef. Dessa beslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen.

1. Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Delegation framgår i kommunstyrelsens delegationsordning.

2. Ekonomiärenden

Delegation för omsorgsnämnden följer kommunstyrelsens delegationsordning.

2.1. Ekonomi

2.1.1	Utfärda betalningsorder på kommunens vägnar avseende försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd eller andra utbetalningar som avser bistånd till den enskilde.	Socialsekreterare i förening med annan socialsekreterare eller assistent på IFO	IFO-chef eller förvaltningschef	Betalningsorder skall alltid utfärdas av två attestanter i förening.
-------	---	---	---------------------------------	--

3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

Delegation för omsorgsnämnden följer kommunstyrelsens delegationsordning.

4. Juridik, yttranden och diarium

Delegation för omsorgsnämnden följer kommunstyrelsens delegationsordning.

5. Äldreomsorg och funktionshinder

5.1. Socialtjänstlagen

5.1.1. Utredning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.1.1	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		

5.1.2. Överklagande

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.2.1	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § 1 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
5.1.2.2	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
5.1.2.3	Omprövning av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
5.1.2.4	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef		
5.1.2.5	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef		

5.1.3. Insatser

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.1	Beslut om bistånd i särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.2	Beslut om bistånd för medboende i särskilt boende	4 kap 1 § SoL 1 c	Biståndshandläggare		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.3	Beslut om insatser i ordinärt boende (hemtjänst och boendestöd)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.4	Beslut om korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.5	Beslut om ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.6	Beslut om varuhemsändning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.7	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.8	Beslut om trygghetstelefon	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.9	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.10	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.11	Beslut om avlösning i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.12	Beslut om växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		
5.2.13	Beslut om insatser i ordinärt boende, hemtjänst i assistansliknande former	4 kap 1 § SoL	ONAU		

5.1.4. Avgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.4.1	Beräkning av avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare		
5.1.4.2	Fastställande av avgift	8 kap 5 § SoL	Avgiftshandläggare		
5.1.4.3	Fastställande av förbehållsbelopp	8 kap 6-9 § SoL	Avgiftshandläggare		
5.1.4.4	Avgiftsbefrielse	8 kap 6-9 § SoL	ON		

5.2. LSS

5.2.1 Handläggning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.1.1	Beslut om personkretstillhörighet		Biståndshandläggare		Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslutet om insatser LSS 1 och 7 §§
5.2.1.2	Omprövning av delegationsbeslut enl LSS		Biståndshandläggare		Principbeslut till ONAU
5.2.1.3	Avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende LSS		Biståndshandläggare		
5.2.1.4	Förhandsbesked om rätten till insats	LSS 16 §	Biståndshandläggare		Gäller personer som vill flytta till kommunen.

5.2.2 Insatser

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.2.1	Biträde av personlig assistent	LSS 9 § 2 p	Biståndshandläggare		
5.2.2.2	Ledsagarservice - upp till 20 tim/mån och semesterresor upp till 3 dagar/år - över 20 tim/mån och semesterresor över 3 dagar/år	LSS 9 § 3 p	Biståndshandläggare ONAU		
5.2.2.3	Biträde av kontaktperson	LSS 9 § 4 p	Biståndshandläggare		
5.2.2.4	Avlösarservice i hemmet - upp till 20 tim/mån - över 20 tim/mån	LSS 9 § 5 p	Biståndshandläggare ONAU		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.2.5	Korttidsvistelse utanför hemmet - upp till 40 dygn/år - över 40 dygn/år	LSS 9 § 6 p	Biståndshandläggare ONAU		
5.2.2.6	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldag samt under lov	LSS 9 § 7 p	Biståndshandläggare		
5.2.2.7	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	LSS 9 § 8 p	ONAU		
5.2.2.8	Boende i bostad med särskild service	LSS 9 § 9 p	Biståndshandläggare		
5.2.2.9	Daglig verksamhet	LSS 9 § 10 p	Biståndshandläggare		

5.2.3 Assistansersättning och avgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.2.3.1	Ekonomisk ersättning till skäligen kostnader för personlig assistent utöver assistentersättning	LSS 9 § 2 p	Biståndshandläggare		
5.2.3.2	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS 11 §	ONAU		
5.2.3.3	Beslut om ersättning för förälder	LSS 20 §	ONAU		
5.2.3.4	Beslut om återbetalning för felaktig eller för hög assistansersättning	LSS 12 §	ONAU		

5.3. Arvode och omkostnadsersättning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.3.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer 		EC i verkställighet ONAU		
5.3.2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer 		EC i verkställighet ONAU		
5.3.3	Beslut om ersättning till familjehem vid inkomstbortfall		ONAU		

5.4. Sekretess och utlämnande av uppgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.4.1	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap 5 § SoL	Förvaltningschef		
5.4.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.4.3	Beslut om sekretess för uppgift som behöver skyddas när åklagarmyndighet uppdragar, utreder samt beivrar brott	18 kap 1 § OSL	AC		

5.5. Övriga beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.5.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah)	14 Kap 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef		
5.5.2	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare EC		
5.5.3	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man ej längre föreligger	15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare EC		
5.5.4	Avtal med främmande inrättning och kommuner om insats enligt LSS	9 § LSS	EC		
5.5.5	Anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Maria)	3 Kap 5 § PSL	MAS	FC	
5.5.6	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare EC	AC FC	
5.5.7	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man ej längre föreligger.	5 kap 3 § 2 SoF	Biståndshandläggare EC	AC FC	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.5.8	Avtal som tecknas i den löpande verksamheten inom ram för budget och/eller delegation		EC	AC FC	Exempelvis hyresavtal, avtal med elleverantör och avtal om handledning och vård
5.5.9	Beslut om köp av plats för stadigvarande vård i annan kommun eller hos annan vårdgivare i annat fall än familjehem och HVB-hem	4 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoL	ONAU		Observera LOU
5.5.10	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal <ul style="list-style-type: none"> - upp till 50 % av basbeloppet - därutöver 	3 kap 2 § Skadeståndslagen	AC, FC ONAU		
5.5.11	Rapportering av ej verkställda beslut till <ul style="list-style-type: none"> - Inspektionen för vård och omsorg - Kommunens revisorer samt kommunfullmäktige 	16 Kap 6 f-h §§ SoL	Biståndshandläggare EC		
5.5.12	Lämna uppgifter efter begäran av smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	MAS		
5.5.13	Anmälan till smittskyddsläkare efter underrättelse enligt 6 kap 11 § Smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	MAS		Den skyldighet som avses i första stycket gäller i två månader från det att underrättelsen enligt 11 § mottagits.

6. Färdtjänst och Riksfärdtjänst

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst	6-9 §§ Lag om färdtjänst och riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ Biståndshandläggare		
6.2	Återkallelse av tillstånd enligt färdtjänstlagen	12 § färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare/ Biståndshandläggare		

7. Individ- och familjeomsorg (IFO)

7.1. Handläggning socialtjänstlagen

7.1.1. Utredning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1.1.1	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	Beslut ska fattas inom fjorton dagar om ärendet avser en anmälan som rör barn eller unga.
7.1.1.2	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd vid en anmälan som rör barn eller unga	11 kap 1 a § SoL	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	Bedömning av risk skall alltid dokumenteras.
7.1.1.3	Beslut att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 o 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1.1.4	Beslut att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	Beslut och motivering till beslutet skall dokumenteras. Om ärendet avser en anmälan som rör barn eller unga ska beslutet fattas inom fjorton dagar från det att anmälan inkom. Bedömning av risk ska vara dokumenterad.
7.1.1.5	Beslut att inledd utredning ska <ul style="list-style-type: none"> - avslutas med insats - avslutas utan insats/åtgärd - läggas ned - avslutas utan ändring av pågående insats 	11 kap 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> - Socialsekreterare - IFO-chef 1:e socialsekreterare - IFO-chef 1:e socialsekreterare - IFO-chef 1:e socialsekreterare 		
7.1.1.6	Beslut att förlänga utredningstid i ärenden som rör barn <ul style="list-style-type: none"> - upp till två månader - utöver två månader 	11 kap 2 §§ SoL	<ul style="list-style-type: none"> - IFO-chef 1:e socialsekreterare - ONAU 		
7.1.1.7	Beslut att uppföljning av barns situation ska ske när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Uppföljningen får som längst pågå i två månader
7.1.1.8	Beslut att avsluta uppföljning av barns situation då utredning avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Uppföljningen får som längst pågå i två månader

7.1.2. Överflyttning av ärende

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1.2.1	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.1.2.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	ONAU		
7.1.2.3	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflytt av ärende vid tvist	2a kap 11 § SoL	ONAU		
7.1.2.4	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut om överflyttning av ärende	16 kap 4 § SoL	ONAU		

7.1.3. Överklagande

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1.3.1	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § 1 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
7.1.3.2	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
7.1.3.3	Omprövning av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat Omsorgsnämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt angivande av yttrande i SoL. LVU och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av annan delegat än nämnden	10 kap 2 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	IFO-chef	
7.1.3.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av Omsorgsnämnden	10 kap 2 § SoL 6 kap 36 § KL	Ingen delegation	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Om brådska råder och nämndens sammanträde inte kan avvaktas får beslut fattas av ersättare.
7.1.3.6	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef		
7.1.3.7	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef		

7.2. Ekonomiskt bistånd

7.2.1. Försörjningsstöd, livsföringen i övrigt samt annat ekonomiskt bistånd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.2.1.1	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt <ul style="list-style-type: none"> - enligt riksnorm och riktlinjer - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd - utöver riktlinjer 	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL och 4 kap 4 § SoL 4 kap 1 § SoL och 4 kap 5 § SoL 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare ONAU	Socialsekreterare i socialjouren Socialsekreterare i socialjouren Socialsekreterare i socialjouren	Beslut om villkor, 4 kap 4 § SoL, och beslut om vägran eller nedsättning enligt 4 kap 5 § SoL, förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
7.2.1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.2.1.3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL <ul style="list-style-type: none"> - enligt riksnorm och riktlinjer - utöver riktlinjer 	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare ONAU		Om rätt till bistånd enligt 4 kap 1 § SoL inte föreligger och ansökan avslås kan ansökan prövas enligt 4 kap 2 § SoL. Ett beslut enligt 4 kap 2 § SoL skall alltid föregås av ett beslut enligt 4 kap 1 § SoL.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.2.1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		Beslutet ska föregås av ett beslut om avslag enligt 4 kap 1 § SoL

7.2.2. Krav om återbetalning av ekonomiskt bistånd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.2.2.1	Beslut att begära ersättning hos försäkringskassa för utbetalat ekonomiskt bistånd.	107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare		
7.2.2.2	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 o 2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.2.2.3	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som beviljats som förskott på förmån eller ersättning	9 kap 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet		Krav på återbetalning får endast göras om det beviljade biståndet utgetts med villkor om återbetalning.
7.2.2.4	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL	ONAU		Krav på återbetalning får endast göras om det beviljade biståndet utgetts med villkor om återbetalning.
7.2.2.5	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL.	ONAU		Avser återkrav då bistånd utbetalats obehörigen eller med för högt belopp och det har orsakats av sökanden.
7.2.2.6	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § SoL	9 kap 3 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.2.2.7	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	9 kap 4 § SoL			

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> - upp till ett halvt basbelopp - över ett halvt basbelopp 		IFO-chef 1:e socialsekreterare ONAU		
7.2.2.8	Beslut att avskriva krav på återbetalning av ekonomiskt bistånd där kravet är äldre än 3 år		ONAU		Efter tre år kan nämnden inte längre föra talan i förvaltningsrätten. Då bör man ta ställning till om kravet ska avskrivas. Inte ett beslut enligt SoL.

7.2.3. Vuxna med behov av stöd kring ekonomin

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.2.3.1	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare.		
7.2.3.2	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Socialsekreterare		
7.2.3.3	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Socialsekreterare		
7.2.3.4	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare till någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare		

7.2.4. Ersättning enligt LMA

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.2.4.1	Beslut om dagersättning enligt 17 § LMA	3 a § LMA och 17 § LMA	Socialsekreterare		
7.2.4.2	Beslut om särskilt bidrag enligt 18 § LMA	3 a § LMA och 18 § LMA	Socialsekreterare		

7.3. Barn och unga

7.3.1. Placering i HVB, familjehem eller stödboende enligt SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.1.1	Beslut om tillfällig vistelse i HVB (hem för vård och/eller boende) eller familjehem/jourhem för barn och ungdom under pågående utredning <ul style="list-style-type: none"> - upp till 7 dygn - upp till 4 månader 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare IFO-chef 1:e socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	Observera LOU
7.3.1.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB, familjehem eller stödboende.	4 kap 1 § SoL	ONAU		Observera LOU Placeringsformen stödboende gäller ungdomar mellan 16 och 20 år.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.1.3	Överväga om fortsatt vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL	ONAU		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att man minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar.
7.3.1.4	Överväga behov av överflyttning av vårdnaden om ett barn varit placerat i samma familjehem under tre år	6 kap 8 § 2 st SoL	ONAU		Övervägande ska sedan ske minst var sjätte månad så länge barnet är kvar i samma familjehem.
7.3.1.5	Beslut om upphörande av placering/vård i HVB, familjehem eller stödboende.	4 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.1.6	Beslut om uppföljning av barns situation då placering i HVB, familjehem eller stödboende har upphört	11 kap 4 b § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Uppföljningen får som längst pågå i två månader
7.3.1.7	Beslut att avsluta uppföljning av barns situation då placering i HVB, familjehem eller stödboende har upphört	11 kap 4 b § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Uppföljningen får som längst pågå i två månader
7.3.1.8	Beslut att placera ett barn i ett annat land än Sverige	6 kap 11 b § SoL	ONAU		
7.3.1.9	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	ONAU		

7.3.2. Öppenvårdsinsatser för barn och unga

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.2.1	Beslut om insats i form av observationer under utredningstiden	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7.3.2.2	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7.3.2.3	Beslut om insats i form av särskilt förordnad kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7.3.2.4	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsatser och eftervård för barn och ungdom <ul style="list-style-type: none"> - intern regi - extern regi 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.3.2.5	Beslut om upphörande av insats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Gynnande beslut måste beaktas
7.3.2.6	Beslut om insats i form av koloni- och lägervistelse <ul style="list-style-type: none"> - upp till 30 % av basbeloppet/år - i övriga fall 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.3.2.7	Beslut om insats i form av korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.2.8	Beslut att bereda barn behandling i öppna former alternativt kontaktperson/kontaktfamilj trots att samtycke inte lämnats av den ena vårdnadshavaren	6 kap 13 a § FB	ONAU		

7.3.3. Kostnader i samband med insatser

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.3.1	Beslut om ekonomiskt bistånd och andra omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer 	4 kap 1 SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.3.3.2	Beslut om bistånd i samband med utrednings- och behandlingsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer - i övriga fall 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ONAU		



7.3.3.2	Beslut om utbetalning av personliga kostnader för uppehälle för ungdom som placerats i stödboende		Socialsekreterare Föreståndare för kommunens stödboende		När en ungdom beviljats placering i stödboende kan socialsekreteraren besluta om utbetalningar till uppehälle. Beslutstiden skall begränsas till att omfatta samma tid som beslutet om placeringen. Utbetalningar sker månadsvis eller uppdelat på två gånger per månad.
---------	---	--	--	--	--

7.3.4. Ensamkommande asylsökande ungdomar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.4.1	Beslut om bistånd i form av bostad för ensamkommande ungdom som fyller 18 år eller blir åldersuppskriven till över 18 år	4 kap 2 § SoL	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Om asylsökande ungdom blir åldersuppskriven till 18 år eller äldre kan beslut fattas av ersättare fram tills nästa sammanträde.

7.3.5. LVU

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.5.1	Beslut att ansöka om vård hos förvaltningsrätt enligt LVU	4 § LVU	ONAU		
7.3.5.2	Beslut att återkalla ansökan	4 § LVU	ONAU	Ordförande ONAU	
7.3.5.3	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	ONAU		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.5.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådan akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
7.3.5.5	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden när förvaltningsrätten fastställt ett omedelbart omhändertagande	8 § LVU	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.5.6	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande ONAU	1:e och 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.7	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare		Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet/HVB, kortare utlandsvistelse mm
7.3.5.10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	ONAU		Man ska minst en gång var 6:e månad överväga om vård enligt LVU fortfarande behövs

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.5.11	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	ONAU		Prövning skall ske inom sex månader från dagen för verkställighet och därefter fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.
7.3.5.12	Överväga behov av vårdnadsöverflyttning om ett barn har varit placerat i samma familjehem under tre år	13 § 3 st LVU	ONAU		Övervägande ska sedan ske minst var sjätte månad så länge barnet är kvar i samma familjehem.
7.3.5.13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	14 § 2 st 1p LVU	ON	Ordförande ONAU, när beslut inte kan vänta	
7.3.5.14	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller andra vårdnadshavare	14 § 2 st 2p LVU	ON	Ordförande ONAU, när beslut inte kan vänta	
7.3.5.15	Överväga om restriktioner beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1p och 2p fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	ONAU		Övervägandet ska göras minst var tredje månad
7.3.5.16	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st 1 och 2 p LVU	ONAU		
7.3.5.17	Pröva om behov av kontaktperson eller behandling i öppna former fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	ONAU		Prövningen ska göras minst var sjätte månad
7.3.5.18	Beslut om förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	ONAU		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.5.19	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	25 § LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.20	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU.	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Övervägandet ska göras minst var tredje månad
7.3.5.21	Beslut att upphäva flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.23	Beslut att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.3.5.24	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.5.25	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.3.5.26	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, samt återkallande av densamma	43 § 1 st 2 p LVU	Förvaltningschef, IFO- chef, avdelningschef myndighetsutövning ÄO/LSS	Socialsekreterare i socialjouren, Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Se förordnade personer i bilaga

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.5.27	Beslut att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	

7.3.6. Avgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.6.1	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL 6 kap 2-4 §§ SoF	Socialsekreterare		
7.3.6.2	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer 	9 kap 4 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.3.6.3	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL.	ONAU		Avser beslut om egenavgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna som kommunen betalar.
7.3.6.4	Beslut om begäran till försäkringskassa att allmänt barnbidrag ska betalas ut till den andra av föräldrarna, någon annan lämplig person eller nämnden att användas för barnets bästa	16 kap 18 § SFB	ON		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.6.5	Beslut om begäran till försäkringskassa om att underhållsstöd ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap 19 § SFB	ON		
7.3.6.6	Beslut om framställan om ändrad betalningsmottagare av studiebidraget	2 kap 33 § 2 st Studiestödsförordn.	Socialsekreterare		

7.3.7. Övriga beslut gällande barn och unga

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.7.1	Beslut om sekretess till skydd för underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap 3 § OSL	Socialsekreterare		
7.3.7.2	Lämna uppgifter som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande till Polismyndigheten när någon som kan antas vara under 18 år påträffas av personal inom socialtjänsten	10 kap 20 § OSL	Socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren		
7.3.7.3	Lämna uppgift till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten om uppgiften angår misstanke om vissa brott som riktats mot någon som inte har fyllt 18 år	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.7.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållande beträffande förälders förvaltning av barns egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.7.5	Väcka talan i Tingsrätt om ändring i vårdnaden	6 kap 7 § FB	ON		Om en förälder vid utövandet av vårdnad om ett barn gör sig skyldig till missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen om barnet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
					på ett sätt som medför bestående fara för barnets hälsa eller utveckling.
7.3.7.6	Väcka talan i Tingsrätt om överflyttning av vårdnaden	6 kap 8 § FB	ON		Om ett barn stadigvarande vårdats och fostrats i ett annat enskilt hem än föräldrahemmet och det är uppenbart att det är bäst för barnet att det förblir så och att vårdnaden flyttas över till den/de som har tagit emot barnet.
7.3.7.7	Väcka talan i Tingsrätt om ändring i vårdnaden	6 kap 8a § FB	ON		Om barnet står under båda föräldrarnas vårdnad och en av dem är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden, skall rätten anförtro vårdnaden åt den andra föräldern ensam. Om hindret gäller båda föräldrarna, skall rätten flytta över vårdnaden till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare.
7.3.7.8	Anmälan till Tingsrätt om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	ON		Om barnet står under vårdnad av båda föräldrarna och en av dem dör, skall den andra föräldern ensam ha vårdnaden. Om båda föräldrarna dör, skall rätten på anmälan av socialnämnden eller när förhållandet annars blir känt anförtro vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare.
7.3.7.9	Väcka talan i Tingsrätt om ändring av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 10 § FB	ON		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.7.10	Framställan eller ansökan till domstol om behov av målsägandebiträde för ett barn	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare		

7.3.8. Yttranden gällande barn

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.3.8.1	Avge yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärd enligt LVU	32 kap 1 § BrB	Socialsekreterare		
7.3.8.2	Avge yttrande till polis eller åklagarmyndighet avseende barn under 18 år som misstänks ha begått brott	11 § LUL	Socialsekreterare		
7.3.8.3	Avge yttrande till åklagarmyndighet med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LUL	Socialsekreterare		
7.3.8.4	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Socialsekreterare		
7.3.8.5	Avge yttrande till domstol i ärenden som rör barns namn	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Socialsekreterare		
7.3.8.6	Avge yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.3.8.7	Avge yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare		

7.4. Vuxna

7.4.1. Placering i HVB eller familjehem enligt SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.1.1	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> - upp till 7 dygn - utöver 7 dygn 	4 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare ONAU	Socialsekreterare i socialjouren	Observera LOU

7.4.2. Öppenvård

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.2.1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser och eftervård för vuxna <ul style="list-style-type: none"> - intern regi - extern regi 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.4.2.2	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7.4.2.3	Beslut om upphörande av insats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Gynnande beslut måste beaktas

7.4.3. Boende

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.3.1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende <ul style="list-style-type: none"> - i jourlägenhet - i jourhem - på hotell/vandrarhem 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7.4.3.2	Beslut om kostnader för tillfälligt boende på hotell, vandrarhem eller liknande <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1000 kr/dygn - över 1000 kr/dygn 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.4.3.3	Beslut om borgensåtagande avseende hyreskontrakt	4 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Beslutet skall alltid vara tidsbegränsat
7.4.3.4	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt där Individ- och familjeomsorgen står för förstahandskontraktet	4 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		Beslutet skall alltid vara tidsbegränsat

7.4.4. Övriga beslut gällande vuxna

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.4.1	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		

7.4.5. LVM

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.5.1	Beslut att inleda utredning då socialtjänsten får kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	IFO-chef 1:e socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.4.5.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.4	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	ONAU		
7.4.5.5	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.4.5.6	Beredande av vård i LVM-hem efter dom om vård i Förvaltningsrätt eller Kammarrätt	12 och 22 §§ LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.7	Beslut om att inleda vården på sjukhus efter dom om vård i Förvaltningsrätt eller Kammarrätt	12 och 24 §§ LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.8	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådan akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.5.9	Beredande av vård i LVM-hem vid omedelbart omhändertagande	19 och 22 §§ LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.10	Beslut om att inleda vården på sjukhus vid omedelbart omhändertagande	19 och 24 §§ LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.11	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning	45 § 1p LVM	IFO-chef 1:e socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.12	Beslut att begära polishandräckning för att föra den som ska beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2p LVM	IFO-chef 1:e socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren	
7.4.5.13	Beslut att det omedelbara omhändertagandet ska upphöra	18 b § LVM	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	

7.4.6. Avgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.6.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär vid vård i HVB eller i familjehem enligt SoL eller LVM	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		
7.4.6.2	Beslut om begäran till försäkringskassa om avdrag i dagersättning som nämnden ska uppbära med anledning av att personen är placerad i HVB eller familjehem	106 kap 13 § SFB 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		

7.4.7. Yttranden gällande vuxna

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.4.7.1	Avge yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för åtgärd enligt LVM	31 kap 2 § 1 st BrB	Socialsekreterare		
7.4.7.2	Avge yttrande till åklagare vid åtalsprövning beträffande den som vårdas enligt LVM	46 § LVM	Socialsekreterare		
7.4.7.3	Avge yttrande till transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		
7.4.7.4	Avge yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 och 4 st FB	Socialsekreterare.		
7.4.7.5	Lämna upplysningar till polismyndighet i vapenärenden		Socialsekreterare		Upplysningar för endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.)
7.4.7.6	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare		
7.4.7.7	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare		
7.4.7.8	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till kriminalvård	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare		

7.5. Uppdragstagare

7.5.1. Familjehem

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5.1.1	Beslut att inleda utredning av familjehem		Socialsekreterare		
7.5.1.2	Beslut att inte inleda utredning av familjehem		IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.5.1.3	Beslut att lämna medgivande till ett enskilt hem att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.5.1.4	Förbud att ta emot andras barn i hemmet	5 kap 2 § SoL	ON		
7.5.1.5	Begäran om utdrag ur belastnings- och misstankeregister i samband med uppdrag	Förordning 1999:1134 om belastningsregister 11 § 8 p Förordning 1999:1135 om misstankeregister 4 § 9 p	Socialsekreterare		

7.5.2. Kontaktperson/kontaktfamilj

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5.1.1	Beslut att inleda utredning av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare		
7.5.2.1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5.2.2	Begäran om utdrag ur belastnings- och misstankeregister i samband med uppdrag	Förordning 1999:1134 om belastningsregister 11 § 8 p Förordning 1999:1135 om misstankeregister 4 § 9 p	Socialsekreterare		

7.5.3. Ersättningar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5.3.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer 		Socialsekreterare ONAU		
7.5.3.2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder <ul style="list-style-type: none"> - enligt fastställda riktlinjer - utöver fastställda riktlinjer 	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare ONAU		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5.3.3	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn <ul style="list-style-type: none"> - enligt fastställda riktlinjer - utöver fastställda riktlinjer 	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare ONAU		
7.5.3.4	Beslut om arvode och omkostnads-ersättning till kontaktperson/-familj <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer 		Socialsekreterare IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.5.3.5	Beslut om ersättning till familjehem vid inkomstbortfall		ONAU		

7.6. Familjerätt

7.6.1. Faderskap

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.1.1	Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap 5 § FB	Socialsekreterare, assistent IFO		
7.6.1.2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	IFO-chef		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.1.3	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	IFO-chef		
7.6.1.4	Beslut att inte inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	ON		
7.6.1.5	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	ON		
7.6.1.6	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	IFO-chef		
7.6.1.7	Beslut att godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Socialsekreterare, assistent IFO		
7.6.1.8	Beslut att ej godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	IFO-chef		
7.6.1.11	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Socialsekreterare		
7.6.1.12	Beslut om blodundersökning	2 kap 6 § FB	IFO-chef		
7.6.1.13	Beslut att begära biträde gällande faderskapsutredning <ul style="list-style-type: none"> - av annan kommun - av utlandsmyndighet 	2 kap 4 § 2 st FB	IFO-chef		
7.6.1.14	Beslut att biträda annan kommun i faderskapsutredning	2 kap 4 § 2 st FB	IFO-chef		
7.6.1.15	Beslut att överflytta faderskapsutredning till annan kommun	2 kap 3 § 2 st FB	ON		I beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.1.16	Beslut att emotta faderskapsutredning från annan kommun	2 kap 3 § 2 st FB	ON		

7.6.2. Föräldraskap

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.2.1	Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap 8 a alt. 9 § FB	Socialsekreterare, assistent IFO		
7.6.2.2	Beslut att lägga ned föräldraskapsutredning	2 kap 7 § FB	ON		
7.6.2.3	Beslut att återuppta föräldraskapsutredning	2 kap 1 § FB	IFO-chef		
7.6.2.4	Beslut att godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Socialsekreterare, assistent IFO		
7.6.2.5	Beslut att ej godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Socialsekreterare, assistent IFO		
7.6.2.6	Beslut att begära biträde gällande föräldraskapsutredning <ul style="list-style-type: none"> - av annan kommun - av utlandsmyndighet 	2 kap 4 § 2 st FB	IFO-chef IFO-chef		
7.6.2.7	Beslut att biträda annan kommun i föräldraskapsutredning	2 kap 4 § 2 st FB	IFO-chef		
7.6.2.8	Beslut att överflytta föräldraskapsutredning till annan kommun	2 kap 3 § 2 st FB	ON		I beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen
7.6.2.9	Beslut att emotta föräldraskapsutredning från annan kommun	2 kap 3 § 2 st FB	ON		

7.6.3. Familjerättsliga avtal

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.3.1	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad av barnet	6 kap 6 § 2 st FB	Socialsekreterare		
7.6.3.2	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad av barnet	6 kap 6 § 2 st FB	IFO-chef		
7.6.3.3	Beslut att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap 14 a § 2 st FB	Socialsekreterare		
7.6.3.4	Beslut att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap 14 a § 2 st FB	IFO-chef		
7.6.3.5	Beslut att godkänna föräldrars avtal om umgänge med förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap 15 a § 3 st FB	Socialsekreterare		
7.6.3.6	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om umgänge med förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap 15 a § 3 st FB	IFO-chef		
7.6.3.7	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas som ett engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	ONAU		

7.6.4. Vårdnad/boende/umgänge

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.4.1	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål angående vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare		
7.6.4.2	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande mål angående vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare		

7.6.4.3	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap 19 § 3 st FB	IFO-chef		
7.6.4.4	Beslut att biträda annan kommun i utredning gällande vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap 19 § FB	IFO-chef		

7.6.5. Umgängesstöd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.5.1	Umgängesstöd - inleds - avslutas	6 kap 15 c § 1 och 4 st FB	Socialsekreterare		
7.6.5.2	Avge yttrande till tingsrätt gällande umgängesstöd	6 kap 15 c § 2 st FB	Socialsekreterare		
7.6.5.3	Utse person som ska verkställa umgängesstöd som beslutats av tingsrätten	6 kap 15 c § 1 och 3 st FB	IFO-chef		

7.6.6. Samarbetssamtal

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.6.1	Avge yttrande till tingsrätt gällande samarbetsamtal på begäran av tingsrätten	6 kap 18 § FB	Socialsekreterare		
7.6.6.2	Erbjudande om samarbetsamtal	5 kap 3 § SoL	Socialsekreterare		

7.6.7. Adoption

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.6.7.1	Beslut att inleda utredning avseende medgivande till adoption	6 kap 12 § SoL	Socialsekreterare		
7.6.7.2	Beslut att lämna medgivande till att ta emot ett barn i syfte att adoptera det	6 kap 6 och 12 §§ SoL	ONAU		
7.6.7.3	Beslut att återkalla medgivande till att barn tas emot för adoption	6 kap 13 § SoL	ONAU		
7.6.7.4	Beslut att lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare		
7.6.7.5	Beslut att ej lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap 14 § SoL	ONAU		
7.6.7.6	Beslut att den tid inom vilket ett samtycke ska lämnas får förlängas	6 kap 14 § SoL	IFO-chef		
7.6.7.7	Beslut att inleda utredning avseende yttrande till tingsrätt gällande nationell adoption	4 kap 10 § FB	Socialsekreterare		
7.6.7.8	Lämna yttrande till tingsrätten vid <ul style="list-style-type: none"> - internationell adoption - nationell adoption 	4 kap 10 § FB	<ul style="list-style-type: none"> - ON - ON 		

7.7. Dödsbo

7.7.1. Dödsboanmälan

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.7.1.1	Beslut att skicka dödsboanmälan till Skattemyndigheten	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare, assistent IFO		

7.7.1.2	Beslut att inte skicka dödsboanmälan till Skattemyndigheten	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare, assistent IFO		
---------	---	-----------------	----------------------------------	--	--

7.7.2. Dödsboförvaltning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.7.2.1	Beslut att ordna och beställa gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.7.2.2	Beslut om tillfällig dödsboförvaltning och att Omsorgsnämnden utses till provisorisk dödsboförvaltare	18 kap 2 § 2 st ÄB	ONAU	Ordförande ONAU, 1:e, 2:e vice ordförande ONAU	
7.7.2.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling <ul style="list-style-type: none"> - till dödsbodelägare - till Allmänna arvsfonden - till god man för bortavarande 	18 kap 2 § ÄB 17 § Lag om Allmänna arvsfonden 11 kap 3 FB	Socialsekreterare		
7.7.2.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st ÄB	ONAU		
7.7.2.5	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	ONAU		
7.7.2.5	Beslut att debitera dödsboet för <ul style="list-style-type: none"> - kostnader i samband med förvaltning och avveckling av dödsboet - begravningskostnader 	18 kap 2 § 2 st ÄB	Socialsekreterare		

7.8. Sekretess och utlämnande av uppgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.8.1	Beslut om sekretess för anmälan från enskild	26 kap 5 § OSL	IFO-chef		
7.8.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap 5 § SoL	Förvaltningschef		
7.8.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef		
7.8.4	Beslut att lämna uppgifter om utgivet ekonomiskt bistånd till annan myndighet om syftet är att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna eller en felaktig beskattning	12 kap 7 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekreterare		
7.8.5	Beslut om sekretess för uppgift som behöver skyddas när åklagarmyndighet uppdragar, utreder samt beivrar brott	18 kap 1 § OSL	IFO-chef		

7.9. Övriga beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.9.1	Avtal som tecknas i den löpande verksamheten inom ram för budget och/eller delegation		IFO-chef		Exempelvis hyresavtal, avtal med elleverantör och avtal om handledning och vård
7.9.2	Beslut om köp av plats för stadigvarande vård i annan kommun eller hos annan vårdgivare i annat fall än familjehem, HVB och stödboende		ONAU		Observera LOU

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.9.3	<p>Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 50 % av basbeloppet - därutöver 	3 kap 2 § Skadeståndslagen	<p>IFO-chef</p> <p>ONAU</p>		
7.9.4	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm.)	12 kap 10 § SoL 6 § Bidragsbrottslag	ONAU		
7.9.5	<p>Rapportering av ej verkställda beslut till</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspektionen för vård och omsorg - Kommunens revisorer samt kommunfullmäktige 	16 Kap 6 f-h §§ SoL	<p>Systemadmin IFO</p> <p>IFO-chef</p>		
7.9.6	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet eller i enskild verksamhet (Lex Sarah)	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef		
7.9.8	Lämna uppgifter efter begäran av smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	IFO-chef		
7.9.9	Anmälan till smittskyddsläkare efter underrättelse enligt 6 kap 11 § Smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	IFO-chef		Den skyldighet som avses i första stycket gäller i två mån. från det att underrättelsen enligt 11 § mottagits.

8. Bostadsanpassning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef		Upp till 100 tkr
8.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag		Förvaltningschef		Över 100 tkr

Förkortningar på delegater

MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
ONAU	Omsorgsnämndens arbetsutskott
ON	Omsorgsnämnden
Ordförande ON	Omsorgsnämndens ordförande
FC	Förvaltningschef
AC	Avdelningschef
EC	Enhetschef

Förkortningar på lagar och förordningar

BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
StuDiEstödsförordn.	StuDiEstödsförordningen
ÄB	ÄrVdabalken

Bilaga 1

Förordnade personer med rätt att begära polishandräckning med stöd av 43 § p 2 LVU och att återkalla densamma i enlighet med delegationsordning punkten 7.3.5.26. Förordnande beslutat i Omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-02-28 § 18.

Omsorgsförvaltningen: Lisbeth Olsson, Maria Edlund, Mariann Lundin

Socialjouren: Carina Gustavsson, Marika Axelsson, Marika Dahlgren, Eva Nilsson, Håkan Hansson (t.o.m. 2019-03-31), Gustaf Lundell (fr.o.m. 2019-03-18)

Omsorgsnämnden: Nils Olof Bengtsson, Britt Lindgren, Annica Erlandsson