Kallelse Kommunfullmäktige

Tid Onsdagen den 11 november 2026 kl. 08.30-16.30

Plats Folkets Hus Kungshamn

Ordförande Dan Christiansson (M)

Ärende – öppet sammanträde		Dnr	Föredragande
	Upprop Val av justerare samt dag för justering		
1.	Fastställande av dagordning		
2.	Anmälan av valtekniskt samarbete – *ej handling*	KA 2026/001006	
3.	Val av kommunrevisorer 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001096	
4.	Val av Kommunstyrelse 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001095	
5.	Val av Miljö- och byggnämnd 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001097	
6.	Val av Omsorgsnämnd 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001098	
7.	Val av Utbildningsnämnd 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001099	
8.	Val av Valnämnd 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001100	
9.	Val av överförmyndare 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001101	
10.	Val av ledamöter till Rambo AB 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001102	
11.	Ordning för inkallande av ersättare i nämnder och styrelser 2027-2030 – *ej handling*	KA 2026/001048	
12.	Val av gode män vid lantmäteriförrättningar mandatperioden 2027-2030	KA 2026/000937	
13.	Nominering av förordnande som begravningsombud 2027-2030	KA 2026/001032	
14.	Val av ledamöter och ersättare till förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2027-2030	KA 2026/001090	
	PAUS		*Paus 09.55*
15.	Budgetuppföljning - delårsrapport Sotenäs kommun 2026	KA 2026/000003	

Ärende – öppet sammanträde		Dnr	Föredragande
16.	Budget 2026 - Begäran om utökad budgetram Omsorgsnämnden	KA 2025/000001	
17.	VA-taxa och taxeföreskrifter 2027	KA 2026/000013	
18.	Uppdrag - parkeringsnorm Sotenäs kommun	KA 2024/000441	
19.	Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026	KA 2026/000010	
20.	Interimistiskt skydd under reservatsutredningen Glommeskallen och Mellanberget på Smögen	KA 2026/001043	
	LUNCH		*LUNCH kl.12.00*
21.	Budget 2027 - Skattesats	KA 2026/000001	Maria Strömberg Kl. 13.00
22.	Budget 2027 - Mål- och resursplan	KA 2026/000001	Maria Strömberg
23.	Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen	KA 2026/000923	
24.	Motion - Införa 5-minuters regel betala parkering	KA 2025/000790	
25.	Motion - Tydlig och rättvis skyltning parkeringar	KA 2025/000789	
26.	Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten	KA 2025/000846	
27.	Motion - AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen	KA 2025/000862	
28.	Inkomna motioner och medborgarförslag 2026	KA 2026/000032	
29.	Interpellationer och frågor - 2026	KA 2026/000171	
30.	Redovisning av anmälningsärenden 2026	KA 2026/00008	

Notera! Efter Kommunfullmäktiges sammanträde kommer val av Sotenäs kommuns kongressombud till Sveriges kommuner och Regioners kongress 2027 att genomföras. Vid valet har Kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare rätt att delta och avge röst.

LANTMÄTERIET

Kommuner enligt sändlista

DATUM 2026-09-14
DIARIENUMMER LM2026/119594

VAL AV GODE MÄN TILL LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Vi vill göra er uppmärksamma på att mandattiden för gode män i fastighetbildningsförrättningar från valet 2022 avslutas den 31 december 2026.

Nyval

Gode män utses genom val av kommunfullmäktige och väljs på en tid av fyra år. Nyval behöver därför göras för perioden **1 januari 2027** till den **31 december 2030.**

Det är länsstyrelsen som bestämmer hur många gode män som ska väljas i respektive kommun i länet. Det är också länsstyrelsen som beslutar om hur många gode män som ska ha erfarenhet av tätortsförhållanden och hur många som ska vara kunniga inom jord- och skogsbruksfrågor.

Länsstyrelsen ska underrätta kommunen och lantmäterimyndigheten om sitt ställningstagande.

För att vara valbar behöver personen vara:

- myndig,
- svensk medborgare,
- folkbokförd i kommunen,
- inte vara i konkurstillstånd eller under förvaltare,
- lämplig för uppdraget med avseende på omdömesförmåga, självständighet, laglydnad och övriga omständigheter.

Lagtext

4 kap. Fastighetsbildningslagen

1 § Vid fastighetsbildningsförrättning består lantmäterimyndigheten av en förrättningslantmätare. Dessutom skall två gode män ingå i myndigheten när förrättningslantmätaren finner att det behövs eller när sakägare begär det och oskäligt dröjsmål ej föranledes därav.

2 § Gode män utses genom val av kommunfullmäktige.

God man skall inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt. **God man skall ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.**
God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.
Rättegångsbalkens bestämmelser om skyldighet att mottaga uppdrag som nämndeman och att kvarstå i uppdraget samt att efter avgång fortfarande tjänstgöra äger motsvarande tillämpning i fråga om god man.

Se även 3 § samt 5 § första stycket **Fastighetsbildningskungörelsen**.

Uppgifter om valda personer

Lantmäteriet uppmanar kommunen att senast **den 30 november 2026** lämna uppgift om vilka gode män som valts i kommunen. Lantmäteriet behöver få uppgift om:

- för och efternamn,
- om personen är vald som ordinarie eller ersättare,
- om vald person representerar kunskapsområde tätort eller jord- och skogsbruk.

Vänligen bifoga protokollsutdrag från kommunfullmäktiges beslut.

När Lantmäteriet avser kalla in gode män till tjänstgöring kommer ansvarig förrättningslantmätare kontakta kommunens kansli med begäran om aktuella kontaktuppgifter till de gode män som ska delta i lantmäteriförrättningen.

Fyllnadsval under pågående mandattid

God man som under pågående mandattid avslutar sitt uppdrag behöver ersättas. Det går bra att meddela fyllnadsval på samma sätt som vid nyval och från vilket datum ändringen gäller.

Läs mer om gode män i fastighetsbildningsförrättningar på Lantmäteriets hemsida.

Kontakt

Uppgifterna sänds per e-post till **registrator@lm.se** eller skickas per post till **Lantmäteriet, Registrator, 801 82 Gävle.**

Vid frågor kontakta oskar.nilsson@lm.se eller på 035-16 58 37.

Med vänlig hälsning

Oskar Nilsson

Lantmäteriet

Fastighetsbildnings ledningsstöd

Om personuppgifter

Läs hur Lantmäteriet hanterar dina personuppgifter på vår webbplats www.lantmateriet.se/personuppgifter
Du kan alltid kontakta oss genom www.lantmateriet.se/kontakt.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Samtliga kommuner och kommunala lantmäterimyndigheter i Västra Götalands län samt Lantmäteriet

Beslut avseende gode män vid lantmäteriförrättningar

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands beslutar om antalet gode män per kommun i enlighet med bilaga 1 för tiden 1 januari 2027 – 31 december 2030.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen ska bestämma antalet gode män vid fastighetsbildnings förrättningar. Gode män utses genom val av kommunfullmäktige. Den som utses till god man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor. God man utses för fyra år.

Det möter inget hinder att uppdraget som god man innefattar såväl tätortsförhållanden som jordbruks- och skogsbruksfrågor. Antalet gode män som ska utses av respektive kommunfullmäktige framgår av bilaga 1.

Uppgifter om de gode män som utses ska skickas till Länsstyrelsen, vastragotaland@lansstyrelsen.se och till Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se. Av uppgiften ska framgå vilken sakkunskap den valde företräder.

Vid information till Länsstyrelsen, ange detta ärendes diarienummer.

Bestämmelser som beslutet grundas på

4 kap 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988):

Gode män utses genom val av kommunfullmäktige.

God man skall inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt. God man skall ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.

God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.

Rättegångsbalkens bestämmelser om skyldighet att mottaga uppdrag som nämndeman och att kvarstå i uppdraget samt att efter avgång fortfarande tjänstgöra äger motsvarande tillämpning i fråga om god man.

Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 40 00 eller via e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 42473–2026 i ämnesraden för e-post.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av funktionschef Lars Ericsson med handläggare Cajsa Lundberg och handläggare Klara Axelsson som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Antalet gode män som ska utses per kommun

Bilaga

Antalet gode män som ska utses per kommun

Kommun	**Tätort**	**Jordbruk- och skogsbruk**
Ale	3	3
Alingsås	4	3
Bengtsfors	3	3
Bollebygd	3	3
Borås	5	4
Dals-Ed	3	3
Essunga	3	3
Falköping	4	3
Färgelanda	3	3
Grästorp	3	3
Gullspång	3	3
Göteborg	3	4
Götene	3	3
Herrljunga	3	3
Hjo	3	3
Härryda	3	3
Karlsborg	3	3
Kungälv	4	3
Lerum	4	3
Lidköping	4	4

Lilla Edet	3	3
Lysekil	3	3
Mariestad	4	3
Mark	4	3
Mellerud	3	3
Munkedal	3	3
Mölndal	6	4
Orust	3	3
Partille	4	3
Skara	3	3
Skövde	4	3
Sotenäs	3	3
Stenungsund	3	3
Strömstad	3	3
Svenljunga	3	3
Tanum	3	3
Tibro	3	3
Tidaholm	3	3
Tjörn	3	3
Tranemo	3	3
Trollhättan	4	3
Töreboda	3	3
Uddevalla	4	3
Ulricehamn	3	3

Vara	3	3
Vårgårda	3	3
Vänersborg	3	3
Åmål	3	3
Öckerö	3	3

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Remiss
Datum
2026-10-08

Diarienummer
41861-2026

Enligt sändlista

Begäran om yttrande inför förordnande av ombud enligt begravningslagen

Länsstyrelsen ska enligt begravningsförordningen förordna nya begravningsombud efter att det hållits val till kommunfullmäktige. Länsstyrelsen ska nu förordna begravningsombud för tidsperioden 1 januari 2027-31 december 2030.

Er kommun ges härmed tillfälle att, i enlighet med 50 § begravningsförordningen (1990:1147), föreslå en eller flera personer som kan vara lämpliga för uppdraget som begravningsombud enligt begravningslagen. Kommunen kan t.ex. föreslå personer som kommer från andra trossamfund eller andra livsåskådnings-organisationer än Svenska kyrkan och är verksamma inom kommunens område.

Att vara begravningsombud innebär att man har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att man ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravnings-verksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

Länsstyrelsen förordnar i regel ett begravningsombud per kommun. Begravningsombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi samt till kunskaper om och förståelse för olika religioner livsåskådningar och begravningsseder.

Förslag på lämpliga begravningsombud ska vara skriftligt motiverade. Länsstyrelsen uppskattar att ni lämnar ert yttrande via vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende. Då får ni omedelbart en bekräftelse på att vi mottagit era uppgifter.

Har ni inte möjlighet att använda e-tjänsten kan ni skicka e-post till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange Länsstyrelsens diarienummer 41861-2026 i yttrandet.

Länsstyrelsen emotser svar senast **den 27 november 2026.**

Upplysning

Länsstyrelsen ser gärna att bifogad information, ”Annons – Länsstyrelserna söker nya begravningsombud”, läggs ut på kommunens hemsida för att på så vis ge kommunens invånare men även andra, till exempel trossamfund och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område, tillfälle att föreslå lämpliga personer för uppdraget.

Från: Info - Sotenäs kommun
Skickat: den 22 oktober 2026 10:33
Till: Ulrica Constin
Ämne: VB: Utse representanter till Fyrbodals kommunalförbunds direktion.

Från: Carina Wiberg Borgh <carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se>
Skickat: den 22 oktober 2026 10:31
Till: Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Dals Ed kommun <kommun@dalsed.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Melleruds kommun <kommunen@mellerud.se>; Munkedals Kommun <Kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Info - Sotenäs kommun <Info@sotenas.se>; Strömstad kommun <kommun@stromstad.se>; Tanums kommun <kommun@tanum.se>; Trollhättans stad <kontaktcenter@trollhattan.se>; Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls kommun <kommun@amal.se>; Lysekils kommun <Kommun@lysekil.se>
Kopia: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Ämne: Utse representanter till Fyrbodals kommunalförbunds direktion.

Du får inte ofta e-post från carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se. Läs om varför det här är viktigt

Information från SML-IT: Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Brev till respektive kommuns kommunsekreterare eller liknande.

Hej,
En ny mandatperiod är i antågande för Fyrbodals kommunalförbunds direktion. Förbundet tar tacksamt emot besked om vilka representanter som kommer att representera er kommun så snart det är klart. Direktionen har arbetat fram en ny arbetsordning för valberedningen som har tagit avstamp i det som är reglerat i förbundsordningen. Se ett utklipp nedan. Skicka gärna era svar till kansli@fyrbodal.se

Valberedningens arbetsordning och regler för nominering

Direktionen
Enligt förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund 2017-03-16 §15 så ska direktionen bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Direktionen består av respektive kommuns ordförande i kommunstyrelsen och företrädare för oppositionen.

Valberedningen

Med vänliga hälsningar

Carina Wiberg Borgh
Chef verksamhetsstöd

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon/mobil: +46-(0)70-828 67 62
Postadress: Box 305. 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Kaserngården 3 B (3 vån), Uddevalla

Läs mer på fyrbodal.se

KS § 194 **Dnr 2026/000003**

Budgetuppföljning – delårsrapport per augusti 2026 Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs kommuns delårsrapport per augusti 2026, inklusive helårsprognos för 2026, daterad 2026-09-28.

Kommunfullmäktige uppmanar nämnder med prognostiserat budgetunderskott att omgående vidta verkningsfulla åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid årets slut.

Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder med prognostiserad låg måluppfyllelse för verksamhetsmålen att omgående vidta åtgärder för att förbättra måluppfyllelse vid årets slut.

Sammanfattning

Delårsrapporten visar att Sotenäs kommun prognostiserar ett positivt resultat och bedöms klara balanskravet för 2026. Samtidigt bedöms kommunen inte uppnå god ekonomisk hushållning för räkenskapsåret, då endast två av tre finansiella mål bedöms bli uppfyllda.

Det långsiktiga finansiella målet ska enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag under mandatperioden 2023-2026. Med beaktande av årets prognos kommer snittet uppgå till 2,5 procent.

Periodens resultat för kommunen efter augusti uppgår till 20,0 mnkr, vilket är 7,7 mnkr bättre än budget för perioden. För kommunkoncernen uppgår resultatet till 29,2 mnkr, jämfört med 36,5 mnkr föregående år.

Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget. Resultatet motsvarar 0,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och understiger därmed det finansiella målet om minst 1,3 procent.

Avvikelsen mellan budgeterat och prognostiserat resultat förklaras främst av nämndernas samlade underskott om 7,2 mnkr. Omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott om 7,9 mnkr och Utbildningsnämnden ett underskott om 1,7 mnkr. Överskott inom bland annat Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnämnden samt finansförvaltningen begränsar den samlade negativa avvikelsen.

Prognosen pekar mot ett positivt balanskravsresultat om 4,1 mnkr efter avdrag för vinster vid fastighetsförsäljning och reservering till resultatreserv.

Investeringarna uppgår till 81,6 mnkr för perioden och prognostiseras till 147,9 mnkr för helåret. Eftersom resultatnivån understiger det finansiella målet behöver investeringsverksamheten fortsatt prövas och prioriteras utifrån kommunens samlade ekonomiska utrymme, självfinansieringsförmåga och långsiktiga finansiella kapacitet.

Sammantaget är kommunens ekonomiska ställning fortsatt stabil, men marginalerna är begränsade. För att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten krävs budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder som förbättrar resultat och måluppfyllelse.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 194 **Dnr 2026/000003**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunfullmäktige har genom politiska beslut innevarande år reviderat budgeten för 2026 och minska det budgeterade resultatet med totalt 8 mnkr, varav 5 mnkr avser utökad budget för Utbildningsnämndens verksamhet och 3 mnkr avser föreningsbidrag. Det innebär att kommunens ekonomiska marginaler har minskat och att utrymmet att hantera ytterligare kostnadsökningar eller oförutsedda händelser under året är begränsat.

Helårsprognosen visar ett positivt resultat på 6,3 mnkr, men resultatnivån är 5,0 mnkr lägre än budget och understiger kommunens finansiella mål. Det innebär att kommunen har en svagare ekonomisk buffert inför årets sista månader och ett minskat utrymme att hantera ytterligare avvikelser.

Den lägre resultatnivån påverkar även kommunens möjlighet att självfinansiera investeringar. Mot bakgrund av att resultatet understiger budget bör investeringsverksamheten därför prövas och prioriteras löpande, så att hela investeringsbudgeten inte tas i anspråk om det riskerar att försämra självfinansiering eller öka behovet av upplåning.

Nämnderna prognostiserar sammantaget ett underskott mot budget om 7,2 mnkr. Om underskotten kvarstår finns en risk för att obalanser påverkar kommande budgetår. Det kan medföra behov av mer omfattande prioriteringar, omställningar eller åtgärder för att anpassa kostnader och verksamhet till beslutade ramar framöver.

Måluppfyllelsen inom verksamhetsmålen motsvarar inte fullt ut Kommunfullmäktiges intentioner. Detta förstärker behovet av att nämnderna analyserar avvikelser, bedömer behovet av åtgärder och säkerställer att både ekonomi och verksamhet styrs mot beslutade mål.

Mot denna bakgrund behöver nämnder med underskott skyndsamt vidta, följa upp och redovisa åtgärder av ekonomisk effekt. Åtgärderna behöver vara tillräckligt konkreta och uppföljningsbara för att kunna påverka årets resultat och samtidigt minska risken för att underskotten påverkar kommande budgetår. Budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder med effekt är avgörande för att stärka kommunens resultatnivå, långsiktiga ekonomiska hållbarhet och möjlighet att uppnå god ekonomisk hushållning.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-10-07
Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-09-21
Delårsrapport per augusti 2026 Sotenäs kommun - 2026-09-28
Uppföljning Finanspolicy 2026-08-31

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 194 **Dnr 2026/000003**

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

KSAU § 115 **Dnr 2026/000003**

Budgetuppföljning – delårsrapport per augusti 2026 Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs kommuns delårsrapport per augusti 2026, inklusive helårsprognos för 2026, daterad 2026-09-28.

Kommunfullmäktige uppmanar nämnder med prognostiserat budgetunderskott att omgående vidta verkningsfulla åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid årets slut.

Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder med prognostiserad låg måluppfyllelse för verksamhetsmålen att omgående vidta åtgärder för att förbättra måluppfyllelse vid årets slut.

Sammanfattning

Delårsrapporten visar att Sotenäs kommun prognostiserar ett positivt resultat och bedöms klara balanskravet för 2026. Samtidigt bedöms kommunen inte uppnå god ekonomisk hushållning för räkenskapsåret, då endast två av tre finansiella mål bedöms bli uppfyllda.

Det långsiktiga finansiella målet ska enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag under mandatperioden 2023-2026. Med beaktande av årets prognos kommer snittet uppgå till 2,5 procent.

Periodens resultat för kommunen efter augusti uppgår till 20,0 mnkr, vilket är 7,7 mnkr bättre än budget för perioden. För kommunkoncernen uppgår resultatet till 29,2 mnkr, jämfört med 36,5 mnkr föregående år.

Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget. Resultatet motsvarar 0,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och understiger därmed det finansiella målet om minst 1,3 procent.

Avvikelsen mellan budgeterat och prognostiserat resultat förklaras främst av nämndernas samlade underskott om 7,2 mnkr. Omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott om 7,9 mnkr och Utbildningsnämnden ett underskott om 1,7 mnkr. Överskott inom bland annat Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnämnden samt finansförvaltningen begränsar den samlade negativa avvikelsen.

Prognosen pekar mot ett positivt balanskravsresultat om 4,1 mnkr efter avdrag för vinster vid fastighetsförsäljning och reservering till resultatreserv.

Investeringarna uppgår till 81,6 mnkr för perioden och prognostiseras till 147,9 mnkr för helåret. Eftersom resultatnivån understiger det finansiella målet behöver investeringsverksamheten fortsatt prövas och prioriteras utifrån kommunens samlade ekonomiska utrymme, självfinansieringsförmåga och långsiktiga finansiella kapacitet.

Sammantaget är kommunens ekonomiska ställning fortsatt stabil, men marginalerna är begränsade. För att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten krävs budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder som förbättrar resultat och måluppfyllelse.

Comfact Signature Referensnummer: 380489SE

Forts. KSAU § 115 **Dnr 2026/000003**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunfullmäktige har genom politiska beslut innevarande år reviderat budgeten för 2026 och minska det budgeterade resultatet med totalt 8 mnkr, varav 5 mnkr avser utökad budget för Utbildningsnämndens verksamhet och 3 mnkr avser föreningsbidrag. Det innebär att kommunens ekonomiska marginaler har minskat och att utrymmet att hantera ytterligare kostnadsökningar eller oförutsedda händelser under året är begränsat.

Helårsprognosen visar ett positivt resultat på 6,3 mnkr, men resultatnivån är 5,0 mnkr lägre än budget och understiger kommunens finansiella mål. Det innebär att kommunen har en svagare ekonomisk buffert inför årets sista månader och ett minskat utrymme att hantera ytterligare avvikelser.

Den lägre resultatnivån påverkar även kommunens möjlighet att självfinansiera investeringar. Mot bakgrund av att resultatet understiger budget bör investeringsverksamheten därför prövas och prioriteras löpande, så att hela investeringsbudgeten inte tas i anspråk om det riskerar att försämra självfinansiering eller öka behovet av upplåning.

Nämnderna prognostiserar sammantaget ett underskott mot budget om 7,2 mnkr. Om underskotten kvarstår finns en risk för att obalanser påverkar kommande budgetår. Det kan medföra behov av mer omfattande prioriteringar, omställningar eller åtgärder för att anpassa kostnader och verksamhet till beslutade ramar framöver.

Måluppfyllelsen inom verksamhetsmålen motsvarar inte fullt ut kommunfullmäktiges intentioner. Detta förstärker behovet av att nämnderna analyserar avvikelser, bedömer behovet av åtgärder och säkerställer att både ekonomi och verksamhet styrs mot beslutade mål.

Mot denna bakgrund behöver nämnder med underskott skyndsamt vidta, följa upp och redovisa åtgärder av ekonomisk effekt. Åtgärderna behöver vara tillräckligt konkreta och uppföljningsbara för att kunna påverka årets resultat och samtidigt minska risken för att underskotten påverkar kommande budgetår. Budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder med effekt är avgörande för att stärka kommunens resultatnivå, långsiktiga ekonomiska hållbarhet och möjlighet att uppnå god ekonomisk hushållning.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-09-21
Delårsrapport per augusti 2026 Sotenäs kommun - 2026-09-28
Uppföljning Finanspolicy 2026-08-31

Skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 380489SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-09-21	KA 2026/000003

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Strömberg
Ekonomichef

Sotenäs kommun – Delårsrapport per augusti 2026

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs kommuns delårsrapport per augusti 2026, inklusive helårsprognos för 2026, daterad 2026-09-28.

Kommunfullmäktige uppmanar nämnder med prognostiserat budgetunderskott att omgående vidta verkningsfulla åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid årets slut.

Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder med prognostiserad låg måluppfyllelse för verksamhetsmålen att omgående vidta åtgärder för att förbättra måluppfyllelse vid årets slut.

Sammanfattning

Delårsrapporten visar att Sotenäs kommun prognostiserar ett positivt resultat och bedöms klara balanskravet för 2026. Samtidigt bedöms kommunen inte uppnå god ekonomisk hushållning för räkenskapsåret, då endast två av tre finansiella mål bedöms bli uppfyllda.

Det långsiktiga finansiella målet ska enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning uppgå minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag under mandatperioden 2023-2026. Med beaktande av årets prognos kommer snittet uppgå till 2,5 procent.

Periodens resultat för kommunen per augusti uppgår till 20,0 mnkr, vilket är 7,7 mnkr bättre än budget för perioden. För kommunkoncernen uppgår resultatet till 29,2 mnkr, jämfört med 36,5 mnkr föregående år.

Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget. Resultatet motsvarar 0,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och understiger därmed det finansiella målet om minst 1,3 procent.

Avvikelsen mellan budgeterat och prognostiserat resultat förklaras främst av nämndernas samlade underskott om 7,2 mnkr. Omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott om 7,9 mnkr och Utbildningsnämnden ett underskott om 1,7 mnkr. Överskott inom bland annat Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnämnden samt finansförvaltningen begränsar den samlade negativa avvikelsen.

Prognosen pekar mot ett positivt balanskravsresultat om 4,1 mnkr efter avdrag för vinster vid fastighetsförsäljning och reservering till resultatreserv.

Investeringarna uppgår till 81,6 mnkr för perioden och prognostiseras till 147,9 mnkr för helåret. Eftersom resultatnivån understiger det finansiella målet behöver

investeringsverksamheten fortsatt prövas och prioriteras utifrån kommunens samlade ekonomiska utrymme, självfinansieringsförmåga och långsiktiga finansiella kapacitet.

Sammantaget är kommunens ekonomiska ställning fortsatt stabil, men marginalerna är begränsade. För att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten krävs budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder som förbättrar resultat och måluppfyllelse.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunfullmäktige har genom politiska beslut innevarande år reviderat budgeten för 2026 och minska det budgeterade resultatet med totalt 8 mnkr, varav 5 mnkr avser utökad budget för Utbildningsnämndens verksamhet och 3 mnkr avser föreningsbidrag. Det innebär att kommunens ekonomiska marginaler har minskat och att utrymmet att hantera ytterligare kostnadsökningar eller oförutsedda händelser under året är begränsat.

Helårsprognosen visar ett positivt resultat på 6,3 mnkr, men resultatnivån är 5,0 mnkr lägre än budget och understiger kommunens finansiella mål. Det innebär att kommunen har en svagare ekonomisk buffert inför årets sista månader och ett minskat utrymme att hantera ytterligare avvikelser.

Den lägre resultatnivån påverkar även kommunens möjlighet att självfinansiera investeringar. Mot bakgrund av att resultatet understiger budget bör investeringsverksamheten därför prövas och prioriteras löpande, så att hela investeringsbudgeten inte tas i anspråk om det riskerar att försämra självfinansiering eller öka behovet av upplåning.

Nämnderna prognostiserar sammantaget ett underskott mot budget om 7,2 mnkr. Om underskotten kvarstår finns en risk för att obalanser påverkar kommande budgetår. Det kan medföra behov av mer omfattande prioriteringar, omställningar eller åtgärder för att anpassa kostnader och verksamhet till beslutade ramar framöver.

Måluppfyllelsen inom verksamhetsmålen motsvarar inte fullt ut kommunfullmäktiges intentioner. Detta förstärker behovet av att nämnderna analyserar avvikelser, bedömer behovet av åtgärder och säkerställer att både ekonomi och verksamhet styrs mot beslutade mål.

Mot denna bakgrund behöver nämnder med underskott skyndsamt vidta, följa upp och redovisa åtgärder av ekonomisk effekt. Åtgärderna behöver vara tillräckligt konkreta och uppföljningsbara för att kunna påverka årets resultat och samtidigt minska risken för att underskotten påverkar kommande budgetår. Budgetföljsamhet, tydliga prioriteringar och åtgärder med effekt är avgörande för att stärka kommunens resultatnivå, långsiktiga ekonomiska hållbarhet och möjlighet att uppnå god ekonomisk hushållning.

Underlag

Delårsrapport augusti 2026, Sotenäs kommun, daterad 2026-09-28

Bilaga: Uppföljning Finanspolicy daterad 2026-08-31

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef, kommunrevisionen, förvaltningschefer, redovisningsekonom samt berörda nämnder

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Delårsrapport augusti 2026

Sotenäs kommun



2026-09-28

Innehåll

Sammanfattning 2

Förvaltningsberättelse 3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 3
Händelser av väsentlig betydelse 7
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 12
Balanskrav, resultatreserv och resultatutjämningsreserv 12
Finansiell analys 13

Ekonomisk redovisning 17
Resultaträkning – externredovisning 17
Balansräkning 18
Investeringsredovisning 19
Driftredovisning – internredovisning – helårsprognos 22
Ekonomisk uppföljning per nämnd 23
Ekonomisk uppföljning per bolag 25

Sammanfattning

Viktiga händelser

Sotenäs kommun påverkas av en återhämtande men fortsatt osäker ekonomi, demografiska förändringar och ett högt investeringsbehov. Utvecklingen ställer krav på fortsatt kostnadskontroll, prioriteringar och långsiktig planering.

Under perioden har arbetet präglats av valförberedelser, utvecklad samverkan inom IT, räddningstjänst och gemensam upphandling av ekonomisystem, ny näringslivsstrategi samt fortsatt samhällsutveckling genom Hogenäs hamn, bostadsplanering och Hunnebohemmet. Verksamheterna har även fortsatt att anpassa organisation, resurser och arbetssätt till förändrade behov.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen består av kommunens nämnder, Sotenäsbostäder AB, Sotenäs Vatten AB och kommunens ägarandel i Rambo AB. Sotenäs Rehabcenter AB har likviderats under 2026.

Koncernens ekonomi påverkas av kommunens lägre prognostiserade resultat och höga investeringar. Soliditeten bedöms fortsatt överstiga målnivån, men minska något till följd av ökad upplåning och större investeringar inom äldreomsorg, VA och samhällsutveckling.

Kommunen

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning bedöms inte uppnås under året, eftersom endast två av tre finansiella mål prognostiseras bli uppfyllda. Resultatmålet nås inte, medan målen för låneskuld och soliditet bedöms uppnås.

Av verksamhetsmålen bedöms två uppnås, medan målet om att vara en attraktiv arbetsplats inte bedöms uppnås.

Även om två av tre verksamhetsmål bedöms uppnås väger det prognostiserade resultatet under målnivån tungt i bedömningen, vilket innebär att kommunen sammantaget inte bedöms uppnå god ekonomisk hushållning 2026.

Ekonomisk ställning

Kommunens ekonomiska ställning är fortsatt relativt stark, men höga investeringar, demografiska förändringar och ett svagare prognostiserat resultat minskar det finansiella handlingsutrymmet. Utvecklingen innebär att resultatnivåerna framöver behöver stärkas för att värna kommunens långsiktiga ekonomi.

Likvida medel uppgår till 85 mnkr, kassalikviditeten till 140 procent och soliditeten inklusive pensionsförpliktelser till 43 procent.

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till 20 mnkr, vilket är 7,6 mnkr bättre än budget och motsvarar 4,4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Utfallet påverkas av högre intäkter och att vissa kostnader ännu inte fått fullt genomslag.

Ekonomisk helårsprognos

Helårsprognosen visar ett resultat på 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget och motsvarar 0,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Resultatnivån är därmed lägre än kommunens finansiella mål för året.

Nämnderna prognostiserar tillsammans ett underskott på 7,2 mnkr, främst inom Omsorgsnämnden, samtidigt som skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 2,4 mnkr lägre än budget.

Resultatförsämringen förklaras främst av ökade nettokostnader inom omsorgsverksamheten samt lägre skatteintäkter än budgeterat.

Investeringar

Investeringsnivån är fortsatt hög. Investeringarna uppgår till 82 miljoner kronor för perioden och prognostiseras till 148 mnkr för helåret.

Skattefinansieringsgraden för investeringar uppgår till 59 procent per augusti och prognostiseras till 33 procent för helåret. Större investeringar avser främst Hunnebohemmet och samhällsutveckling.

Investeringarna är viktiga för att möta framtida behov, men ökar samtidigt behovet av prioritering, långsiktig investeringsplanering och resultatnivåer som stärker självfinansieringen.

Förvaltningsberättelse

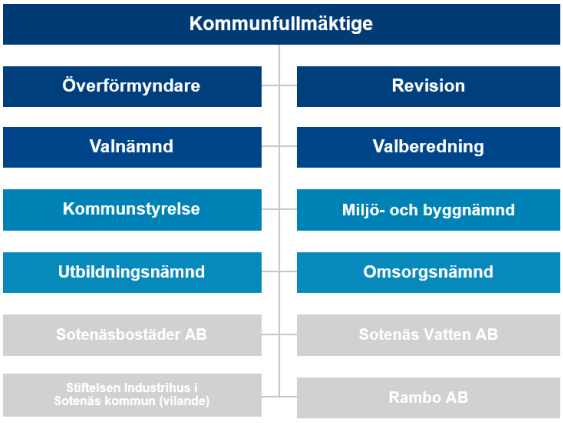
I förvaltningsberättelsen ingår uppföljningen av viktiga förhållanden för kommunens resultat och ekonomiska ställning. Avsnittet avser att beskriva omvärldsfaktorer som har en väsentlig påverkan på den kommunala verksamheten, och är viktiga för bedömningen av kommunens resultat och ställning.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av kommunens nämnder, bolag och stiftelser. De kommunala nämnderna avser överförmyndare, revision, valnämnd, valberedning, kommunstyrelse, miljö- och byggnämnd, utbildningsnämnd och omsorgsnämnd.

De kommunala bolagen innefattar Sotenäsbostäder AB, Sotenäs Vatten AB och Rambo AB. Samtliga kommunala bolag är helägda förutom Rambo som ägs till 25 procent och där övriga ägare utgörs av Lysekils kommun, Tanums kommun och Munkedals kommun.

Sotenäs Rehabcenter AB likviderades under första halvåret 2026. Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun är vilande och planeras att upplösas under andra halvåret 2026.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsrisker

Samhällsekonomisk utveckling – återhämtning med fortsatt osäkerhet

Den svenska ekonomin befinner sig i en återhämtningsfas efter flera år av svag konjunktur och sedan delårsrapporten per april har bilden ljusnat. Hushållens köpkraft har stärkts av lägre inflation och ett mer stabilt ränteläge, samtidigt som senare konjunkturprognoser visar att återhämtningen har kommit längre än tidigare bedömningar. Svensk BNP väntas öka snabbare under 2026 än under föregående år och lågkonjunkturen bedöms gradvis ebba ut. Samtidigt är osäkerheten fortsatt hög, framför allt kopplat till geopolitisk oro, energipriser, handelspolitiska risker och utvecklingen på arbetsmarknaden.

För kommunsektorn innebär utvecklingen att förutsättningarna på kort sikt har förbättrats jämfört med läget vid aprilrapporten. Lägre inflation dämpar vissa kostnadsökningar och stärker hushållens reala inkomster, vilket på sikt kan bidra till en starkare ekonomisk utveckling. Samtidigt kvarstår effekterna av tidigare års höga kostnadsökningar i kommunernas verksamheter. Kostnadsnivån är fortsatt hög och de strukturella utmaningarna kopplade till demografi, kompetensförsörjning och investeringsbehov är oförändrat betydande.

För Sotenäs kommun innebär detta fortsatt, i linje med bedömningen i årsredovisning 2025, att resultatnivåerna behöver vara tillräckligt höga för att möta både ökade driftkostnader och ett omfattande investeringsbehov, samtidigt som förutsättningarna gradvis förbättras jämfört med föregående år.

Ökade välfärdskostnader

Kostnadstrycket inom välfärden är fortsatt högt. Den demografiska utvecklingen, med ökande andel äldre och minskande barnkullar, leder till ökade behov inom äldreomsorg och hälso- och sjukvårdsnära verksamheter, samtidigt som verksamheter inom förskola och skola behöver anpassas.

För Sotenäs kommun, som har en av landets högsta medelåldrar, är denna utveckling särskilt påtaglig och medför ökade krav på prioriteringar och effektiv resursanvändning.

Befolkningsutveckling och demografi

Den demografiska utvecklingen är fortsatt en central förutsättning för kommunens ekonomi. Antalet barn och personer i arbetsför ålder minskar samtidigt som andelen äldre ökar. Utvecklingen innebär ett långsiktigt kostnadstryck som påverkar både resultat och investeringsbehov.

Skatteunderlagets utveckling och statsbidrag

Enligt SKR:s Aktuell Ekonomi 26:27 har förutsättningarna för skatteunderlagets utveckling försvagats jämfört med de bedömningar som låg till grund för budget 2026. Skatteunderlaget väntas fortsatt öka, men i en långsammare takt än tidigare beräknat, främst till följd av en svagare utveckling av arbetade timmar och lönesumman under året. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. SKR:s prognos för 2026 är att skatteunderlaget ökar långsammare än en historisk genomsnittlig ökningstakt, men 2027 väntas ökningen bli klart snabbare än den genomsnittliga.

För Sotenäs kommun innebär den aktuella prognosen att skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli drygt 2 mnkr lägre än budget. Den negativa avvikelsen beror främst på svagare slutavräkningar än tidigare beräknat, medan generella statsbidrag utvecklas något bättre än budget. Sammantaget minskar kommunens ekonomiska handlingsutrymme något, samtidigt som resultatmålet inte bedöms kunna uppnås. Det innebär vidare mindre utrymme för egna satsningar och investeringar, och att kommunen behöver vara mer återhållsam med kostnader och prioriteringar.

Ränteläge och finansieringsförutsättningar

Efter den kraftiga ränteuppgången under 2022–2023 har ränteläget stabiliserats. Riksbankens styrränta uppgår i augusti till 1,75 procent och inflationen har under sommaren varit låg. Det har bidragit till ett mer stabilt finansieringsläge än under de mest osäkra åren. Samtidigt kvarstår en viss uppåtrisk i ränteläget, eftersom inflationsutsikterna framåt är osäkra och det underliggande kostnadstrycket kan öka igen. För kommunsektorn innebär detta att finansieringsförutsättningarna är mer förutsägbara än tidigare, men att utvecklingen fortsatt behöver följas noga.

Kommunsektorn har fortsatt stora investeringsbehov och upplåningen väntas därför ligga kvar på en hög nivå.

För Sotenäs kommun innebär detta att finansieringsförutsättningarna för närvarande är relativt stabila, men att höga investeringsnivåer successivt ökar räntekänsligheten. När investeringar finansieras genom upplåning får ökade kapitalkostnader successivt genomslag i resultaträkningen genom räntor och avskrivningar.

Detta stärker behovet av långsiktig investeringsplanering, prioritering och resultatnivåer som värnar kommunens finansiella handlingsutrymme.

Demografiska och strukturella förhållanden

Befolkningstillväxten i Sverige är fortsatt låg. För Sotenäs kommun innebär en växande andel äldre och färre personer i arbetsför ålder ett långsiktigt kostnadstryck inom vård och omsorg samtidigt som skattebasen påverkas negativt. Utvecklingen ställer fortsatt krav på anpassning av verksamheter, lokaler och personalresurser.

Arbetsmarknad och kompetensförsörjning

Arbetsmarknaden är fortsatt relativt stark lokalt, med låg arbetslöshet jämfört med riket, men präglas av hård konkurrens om arbetskraft inom välfärdsyrken. Detta skapar risker kopplade till personalförsörjning, sjukfrånvaro och övertidsuttag, särskilt inom omsorgen. Dessa risker bedöms vara oförändrade jämfört med föregående år och kräver fortsatt fokus på arbetsmiljö, kompetensutveckling och välfärdsteknik.

Investeringar och verksamhetsutveckling

Höga investeringsnivåer

Kommunsektorn står fortsatt inför höga investeringsnivåer inom bland annat äldreomsorg, VA, klimatanpassning och samhällskritisk infrastruktur. Investeringsbehoven drivs både av demografiska förändringar, underhållsbehov och behovet av robust infrastruktur. Samtidigt är självfinansieringsgraden i sektorn fortsatt pressad, vilket innebär att en större del av investeringarna behöver finansieras genom upplåning. Det ökar skuldsättningen och gör kommunernas ekonomi mer känslig för förändringar i räntenivåer och investeringstakt.

För Sotenäs kommun har investeringar kopplade till Hunnebohemmet, VA-infrastruktur och hamn- och kajmiljöer fortsatt under 2026, i enlighet med den långsiktiga plan som redovisades i årsredovisningen 2025. Dessa investeringar är nödvändiga för att möta demografiska och klimatrelaterade behov, men innebär samtidigt en fortsatt belastning på likviditet, soliditet och framtida driftbudgetar genom ökade avskrivningar och kapitalkostnader.

Sotenäs förutsättningar och väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Skatteunderlagstillväxt

För Sotenäs kommun förstärker den demografiska utvecklingen de utmaningar som SKR pekar på i den senaste skatteunderlagsprognosen. En minskande befolkning i yrkesverksam ålder och en

växande andel äldre innebär att kommunens skatteunderlag utvecklas svagare än riks-genomsnittet samtidigt som kostnadstrycket i verksamheterna ökar. Detta medför en ökad ekonomisk sårbarhet och ställer höga krav på långsiktig planering och prioritering av kommunens resurser.

	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Skatteintäkter	574,9	595,7	586,0
Generella statsbidrag	80,1	84,3	91,5
Summa	**655,0**	**680,0**	**677,6**

SKR:s skatteunderlagsprognos i augusti är sammantaget något lägre än prognosen från april. Nedrevideringen beror främst på att utvecklingen av arbetade timmar och lönesumman bedöms bli svagare än tidigare beräknat, vilket påverkar skatte-underlagets tillväxt under 2026. Samtidigt har återhämtningen i ekonomin skjutits något fram i tiden, vilket innebär att sysselsättningen väntas öka långsammare på kort sikt. För 2027 och 2028 bedöms dock utvecklingen bli starkare, vilket medför att skatteunderlaget skrivs upp något jämfört med tidigare prognoser.

För Sotenäs innebär den senaste skatteprognosen en förändring jämfört med budget. I jämförelse med bokslut 2025 ökar de prognostiserade skatte-intäkterna och generella bidragen med 22,6 mnkr eller 3,4 procent.

Jämfört med tidigare prognos i april förbättrades skatteunderlagsprognosen något, vilket avser främst slutavräkning för 2025. Kommunens prognos mot budget ger därmed en negativ avvikelse på 2,4 mnkr.

Befolkningsutveckling

Antal invånare och befolkningsstruktur Sotenäs

Under 2025 minskade Sotenäs kommuns befolkning med 68 personer, från 9 104 till 9 036 invånare. Minskningen återfinns främst i åldersgruppen 20–64 år, medan andelen äldre invånare, särskilt 80 år och äldre, fortsätter att öka.

Kommunen hade samtidigt ett svagt positivt flyttningsnetto på 11 personer (105 året innan). Födelsenettot var dock fortsatt negativt med 76 personer. Till skillnad från tidigare år var flyttningsöverskottet inte tillräckligt för att väga upp det negativa födelsenettot, vilket innebär att befolkningen totalt sett minskar.

Denna utveckling får långsiktiga strukturella konsekvenser och ställer ökade krav på anpassning och prioriteringar i kommunens planering, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Enligt SCB:s statistik uppgick antal invånare till 8 950 i slutet på perioden, vilket är en minskning med 86 personer sedan årsskiftet. Minskningen sedan bokslutet 2025 sker främst i åldersgruppen 0–64 år, med störst nedgång bland barn och unga. Samtidigt fortsätter antalet invånare som är 80 år och äldre att öka.

Befolkningen kännetecknas av en hög andel äldre. Detta framgår även av den demografiska försörjningskvoten, som visar relationen mellan yngre och äldre i förhållande till den arbetsföra befolkningen. År 2025 uppgick kvoten i Sotenäs till 1,08, vilket innebär att antalet personer utanför arbetsför ålder är större än antalet i arbetsför ålder. Motsvarande värde var 0,77 i riket och 0,75 i Västra Götalandsregionen.

Ålder	2023	2024	2025	202608
0 – 19	1 401	1 405	1 392	1 317
20 – 64	4 410	4 427	4 342	4 255
65 – 79	2 434	2 390	2 349	2 338
80 +	807	882	953	1 040
Summa	**9 160**	**9 052**	**9 036**	**8 950**

Källa: SCB.

Verksamhetsrisk

Fastigheter och anläggningar

Kommunens fastighetsbestånd präglas av ett ackumulerat underhållsbehov. Under 2026 pågår arbetet med att ta fram långsiktiga underhållsplaner, vilket är en viktig förutsättning för att minska framtida ekonomiska risker och säkerställa en hållbar förvaltning av kommunens tillgångar.

Personalförsörjning

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av kommunens största verksamhetsrisker. Under perioden är behovet av personal inom omsorgs-verksamheten fortsatt högt, samtidigt som sjuk-frånvaron, även om den långsiktigt har minskat, fortfarande ligger på en nivå som påverkar kostnader och kontinuitet. Arbetet med arbetsmiljö, frisk-faktorer och kompetensutveckling är därför fortsatt prioriterat.

Finansiell risk

Ur riskperspektiv är det viktigt att redovisa och beskriva eventuella ränte- och valutarisker.

Kommunen har ett stort tryck på investeringsutgifter de kommande åren och kommunens låneskuld kommer därför att öka. Förändringar i räntenivåerna kommer att vara kännbara och beräknas ha påverkan på den kommunala verksamheten framöver.

En hög investeringsnivå i kombination med ökad upplåning innebär att kommunens framtida kapitalkostnader successivt ökar. Detta minskar det ekonomiska handlingsutrymmet och ställer krav på högre resultatnivåer för att bibehålla en långsiktigt hållbar ekonomi.

Kommunen har inga utlandslån och löper därmed heller ingen valutarisk.

Kommunens borgensåtagande är en viktig del i bedömning ur ett riskperspektiv.

Borgensåtaganden redovisas utanför balansräkningen. Totalt har kommunfullmäktige beviljat borgensåtagande med 1 351 mnkr. Av dessa är, per sista augusti 2026, 935 mnkr ianspråktaget. Sotenäs Vatten AB står för störst andel av förpliktelsen med 647 mnkr. Därutöver tillkommer borgen för bostadsbolaget på 644 mnkr samt för Rambo AB om 45 mnkr.

Bolag	Beviljat	Nyttjat	Kvar
Sotenäsbostäder AB	643,8	582,8	61,0
Sotenäs Vatten AB	647,0	307,0	340,0
Rambo AB	45,0	35,5	9,5
Föreningar	15,3	9,6	5,7
Summa	**1 351,2**	**934,9**	**416,3**

Kommunen har också några mindre borgensåtagande i föreningar samt även solidarisk borgen för Kommuninvest samtliga förpliktelser. I nuläget överstiger Kommuninvest tillgångar dess skulder. Sammantaget bedöms risken som låg för dessa skulder.

Kommunens pensionsförpliktelser är del i bedömning ur ett riskperspektiv.

Kommunen redovisar pensionerna enligt den så kallade blandmodellen. Blandmodellen innebär att den större delen av pensionsskulden redovisas utanför balansräkningen bland ansvarsförbindelser.

Kommunens skuld per 2026-08-31 uppgick till 207 mnkr inklusive särskild löneskatt. För helår bedöms ansvarsförbindelsen uppgå till 203 mnkr (bokslut 2025 214 mnkr).

Efter 1998 ändrades redovisningen och en löpande inbetalning av pensionskostnaderna görs numera kontinuerligt. Kostnader för pensioner beräknas 2026 belasta årets resultat med 47 mnkr jämfört med närmare 50 mnkr för år 2025. Den främsta orsaken är en lägre förändring av prisbasbeloppet, vilket ger lägre indexering av förmåner.

Kommunen har ett omfattande pensionsåtagande som utgör en betydande framtida ekonomisk belastning som påverkar kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Kommunens åtgärdsinriktning

Den ekonomiska utvecklingen präglas av en fortsatt svag konjunktur med pressad köpkraft trots nominellt ökade skatteintäkter. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen, med fler äldre och färre i arbetsför ålder, ett ökande och långsiktigt kostnadstryck. Tillsammans med höga investeringsnivåer och svag real skatteunderlagstillväxt innebär detta att kommunen är finansiellt sårbar och behöver arbeta aktivt med prioriteringar, effektiviseringar och anpassningar.

Mot bakgrund av den beskrivna utvecklingen bör kommunen fortsätta med följande prioriteringar:

- effektivisering inom utbildningsverksamheten utifrån minskande elevunderlag
- effektivisering och utveckling av arbetssätt inom omsorgsverksamheten för att möta ökande behov
- översyn av investeringstakt och prioritering av strategiskt viktiga projekt
- fortsatt fokus på kompetensförsörjning och minskad sjukfrånvaro

Händelser av väsentlig betydelse

Här beskrivs viktiga händelser och händelser som varit utmärkande för året, så som köp, försäljning, etablering eller nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar, betydande rättstvister, eller lagstiftning som verksamheter inte följer.

Valår 2026

Under perioden har kommunen genomfört omfattande förberedelser inför valen till riksdag, region och kommunfullmäktige 2026. Arbetet har omfattat planering, utbildning av röstmottagare, uppdatering av rutiner och instruktioner samt anpassningar av röstnings- och vallokaler för att stärka säkerhet, tillgänglighet och skyddet av valhemligheten. Inför valet har även vissa förändringar genomförts i lokalstrukturen för att skapa bättre förutsättningar för ett säkert och tillgängligt genomförande.

Samverkansavtal

Under perioden har den gemensamma IT-organisationen tillsammans med Uddevalla, Lysekil, Munkedal och Melleruds kommuner etablerats enligt tidigare fattat samverkansavtal. Syftet med samverkan är att stärka kommunernas digitaliseringsförmåga, säkerställa tillgång till strategisk IT-kompetens samt skapa förutsättningar för en effektiv och långsiktigt hållbar IT-drift och support. Den ekonomiska utgångspunkten är kommunens beslutade budget för 2026 och genom förväntade samordningsvinster bedöms IT-kostnaden kunna hållas på en oförändrad nivå inför 2027. Under etableringsfasen kan dock tillfälliga kostnader uppstå för anpassning av system, arbetssätt och organisation.

Samverkan mellan kommunerna har även utvecklats inom andra områden. Sotenäs kommun deltar tillsammans med flera kommuner i en gemensam upphandling av ekonomisystem, budget- och prognosverktyg, e-handelssystem. Arbetet syftar till att minska sårbarheten, öka standardiseringen och skapa bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. På sikt bedöms samverkan bidra till en mer kostnadseffektiv systemförvaltning och stärka kommunens möjligheter till verksamhetsutveckling.

Under perioden har arbetet med att utveckla samverkan inom räddningstjänsten fortsatt tillsammans med Strömstads och Tanums kommuner. Efter genomförd utredning om förutsättningarna för en gemensam organisation genom avtalssamverkan har samtliga tre kommuner fattat inriktningsbeslut om att gå vidare i processen.

Syftet är att stärka kommunernas förmåga, minska sårbarheten och säkerställa långsiktig kompetensförsörjning inom räddningstjänsten.

Den ekonomiska utgångspunkten är att samverkan ska skapa förutsättningar för ett mer resurseffektivt nyttjande av kompetens och funktioner, samtidigt som framtida investerings- och kompetensförsörjningsbehov kan hanteras gemensamt.

Näringslivsarbete

Under perioden har Kommunfullmäktige antagit en ny näringslivsstrategi som anger den långsiktiga inriktningen för kommunens arbete med näringslivsutveckling. Strategin har tagits fram i nära samverkan med det lokala näringslivet genom workshops, dialogmöten, enkäter och en referensgrupp med representanter från olika branscher. Den breda förankringen har varit en viktig förutsättning för att säkerställa att strategin utgår från näringslivets behov och utvecklingsmöjligheter.

Under hösten kommer arbetet att fokusera på att ta fram en handlingsplan som konkretiserar strategin genom prioriterade insatser, mål och aktiviteter inom områdena företagsklimat, platsutveckling och innovationskraft. Genomförandet av strategin kan medföra behov av prioriterade resurser för insatser i den kommande handlingsplanen. På längre sikt är målsättningen att ett förbättrat företagsklimat ska bidra till fler etableringar, sysselsättning och ett stärkt skatteunderlag.

Samhällsutveckling

Kommunen arbetar långsiktigt med att utveckla mark för både verksamheter och bostäder för att möta framtida behov och stärka hållbar tillväxt. Under perioden har utbyggnaden av Hogenäs hamn färdigställts, vilket tillfört cirka 45 000 kvm verksamhetsmark för nya etableringar. Samtidigt pågår arbete med att identifiera framtida verksamhetsområden. Inom bostadsförsörjningen har planarbete för Solliden i Hunnebostrand inletts och förberedelser för utbyggnaden av Hällebo 2 fortsätter. Arbetet med markförvaltning har förstärkts genom fler resurser, vilket möjliggör ett ökat fokus på fastighetsregleringar samt översyn av arrende- och tomträttsavtal för att säkerställa marknadsmässiga villkor. Utvecklingen av

verksamhets- och bostadsmark har medfört investeringsutgifter under året och kan framöver ge intäkter genom markförsäljningar. Fortsatt utbyggnad medför samtidigt behov av investeringar och framtida drift och underhåll.

Strategisk planering

Arbetet med om- och tillbyggnaden av Hunnebohemmet är en av kommunens största satsningar inom äldreomsorgen och är en central del i arbetet med att stärka kapaciteten och kvaliteten i verksamhetslokalerna. Tillbyggnaden är nu färdigställd och inflyttning påbörjas i den nya delen av byggnaden för att därefter starta ombyggnationen av befintliga lokaler med målsättning att vara färdigt under 2028. Under denna period pågår även ombyggnad av köket på Hunnebohemmet, vilket innebär att all mat tillagas i köket på Kvarnberget och transporteras till Hunnebohemmet för servering. Investeringen belastar kommunens finansiering och medför framöver ökade avskrivningar och kapitalkostnader. Under byggtiden kan den tillfälliga organiseringen även påverka verksamhetens driftkostnader.

Utbildningsförvaltning - omstrukturering under året

Utbildningsförvaltningen har under perioden fortsatt anpassningen av verksamheten till minskande barn- och elevkullar för att säkerställa god kvalitet, effektiv resursanvändning och långsiktig ekonomisk hållbarhet. Förändringar i verksamhetsorganisationen, ökad samverkan och anpassning av resurser har genomförts för att möta demografiska förändringar och bidra till en budget i balans.

Samtidigt visar verksamheten positiva resultat. Andelen elever i årskurs 9 som uppnådde betygskriterierna i samtliga ämnen ökade till 82 procent och sjukfrånvaron fortsatte att minska. Arbetet med Blue School och det marina lärandet har vidareutvecklats och stärker kommunens profil som kust- och havskommun. Under perioden har även en ny ledningsorganisation etablerats genom rekrytering av rektor och biträdande rektorer, vilket stärker förutsättningarna för fortsatt utvecklingsarbete och hög kvalitet i verksamheten.

Omsorgsförvaltning - omstrukturering under året

Förvaltningen har under perioden fortsatt att utveckla samverkan och genomfört verksamhetsanpassningar för att stärka kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet. Förändringarna har syftat till att bättre möta verksamheternas behov, säkerställa god kvalitet för brukarna och skapa ett mer effektivt resursutnyttjande inom givna ekonomiska ramar.

Som en del av arbetet för budget i balans har organisations- och strukturförändringar genomförts, samtidigt som samverkan med andra kommuner har stärkts. Tillsammans med Lysekils och Munkedals kommuner har en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) rekryterats för att säkerställa kvalitet inom rehabiliteringsområdet och möta kommande lagkrav. Sammantaget bidrar åtgärderna till en mer robust och långsiktigt hållbar verksamhet.

Lagstiftning - rapportering

Bestämmelserna om lex Sarah är en del i arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten i verksamheten vilket syftar till att missförhållanden inte ska uppstå eller upprepas. Syftet är att förstå varför ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande kunnat inträffa och att åtgärder vidtas för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Det har inkommit elva lex Sarah-rapporter under perioden och avser brister som uppmärksammats i ärendet rör samverkan mellan enheter. Under perioden har en lex Maria anmälts till IVO som är under pågående utredning.

Rättstvister

Kommunen har under perioden varit part i två rättsprocesser av stor betydelse för den långsiktiga förvaltningen av kommunens markinnehav. Tingsrätten fastställde att skrivningar i äldre köpebrev avseende mark på Smögen inte utgör servitut, ett avgörande som vunnit laga kraft och som är viktigt då liknande skrivningar förekommer för ett stort antal fastigheter.

Mark- och miljödomstolen upphävde även Lantmäteriets beslut om fastighetsreglering av sjönära mark på Smögen och återförvisade ärendet för fortsatt handläggning. Domen har vunnit laga kraft och bidrar till att säkerställa korrekta värderingsgrunder för kommunal mark, vilket är betydelsefullt för framtida markaffärer och kommunens ekonomiska intressen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Sotenäs kommun utgår, så långt det är möjligt, styrning och uppföljning utifrån mål. Ekonomiska ramar och mål beslutas av Kommunfullmäktige för respektive nämnd. För år 2026 har Kommunfullmäktige även beslutat om tio utredningsuppdrag som berörda nämnder ska utföras inom tilldelad budget. Det är nämndens ansvar att verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. I Sotenäs kommun utgörs målstyrningen år 2026 av tre verksamhetsmål och tre finansiella mål. Syftet med dessa är att kommunen ska utvecklas mot den vision som Kommunfullmäktige har fastställt. För att tydliggöra ambitionsnivå och inriktning på målen och för att skapa förutsättningar för uppföljning kompletteras målen med nyckeltal.

Utredningsuppdrag år 2026

10 utredningsuppdrag:	Färdiggrad 2026-08	Prognos 2026-12
ON: Översyn av avgifter inom äldreomsorgen	100%	Klar
KS: Översyn av administration och juristkonsulter	80%	Klar
KS: Utredning av gästhamnarnas ekonomi	40%	Klar
KS: Parkeringsstrategi med förlängd säsong	50%	Klar
KS: Effektivisering av de yttre skötselområden	30%	Klar
KS: Strategisk fastighetsöversyn - steg 1	60%	Klar
KS: Medlemskap i externa organisationer	90%	Klar
KS: Utvärdering av Symbioscentrum och ny intäktsmodell	80%	Klar
KS, ON, UN: Återföring av ALV till facknämnderna	100%	Klar
Konsekvensbeskrivning av effektivisering på 1 procent	20%	Pågår

Utredning av översyn av avgifter inom äldreomsorgen. Uppdrag att jämföra avgiftsnivåerna inom särskilt boende i Sotenäs med riket och liknande kommuner, samt rekommendera eventuell justering utifrån rimlig avgiftsnivå och kostnadstäckning.

Översyn av administration och juristkonsulter. Genomlys kommunens centrala administrativa kostnader inklusive externa juristkonsulter. Redovisa möjliga effektiviseringar och omprioriteringar.

Utredning av gästhamnarnas ekonomi. Uppdrag att kartlägga kostnads- och intäktsbild för kommunens gästhamnar. Målsättning: De ska bära sina kapitalkostnader och bidra till ökad nettointäkt lägst 0,6 mnkr.

Parkeringsstrategi med förlängd säsong. Uppdrag att rekommendera ny struktur för parkeringstaxor och avgiftsperioder, inklusive förlängning av säsongen vid evenemang som Island of Light.

Effektivisering av kommunala yttre skötselområden. Utred möjligheten att lägga över skötsel av badplatser, parker och friluftsområden till civilsamhälle/föreningar i avtalad form.

Strategisk fastighetsöversyn - steg 1. Uppdrag att redovisa fastigheter som är lämpliga att förvärva, sälja, hyra ut eller effektivisera.

Medlemskap i externa organisationer. Genomlys samtliga medlemskap och avgifter till externa samverkansorgan. Bedöm nyttan och förorda eventuell avveckling av icke-väsentliga medlemskap.

Utvärdering av Symbioscentrum och ny intäktsmodell. Uppdrag att utreda hur Symbioscentrum kan bidra med ökade externa intäkter (minst 0,5 mnkr) och vilken roll det ska ha framåt.

Återföring av ALV till facknämnderna. Flytta över ansvaret för verksamheten inom ALV till respektive facknämnd; Vuxenutbildningen överförs till Utbildningsnämnden (UN), övriga delar överförs till Omsorgsnämnden (ON).

Konsekvensbeskrivning av effektivisering på 1 procent. Vi ger i uppdrag att ta fram en samlad konsekvensbeskrivning av ett produktivitetsmått motsvarande 1 procent per budgetår. Syftet är att identifiera möjligheter till effektiviseringar som kan realiseras successivt från 2026 och framåt, utan att försämra kvaliteten i kärnverksamheterna.
Effektiviseringen kan uppnås genom minskning av externa konsultkostnader, samordning av stödfunktioner, översyn av administrativa resurser och bättre nyttjande av digitala verktyg.

Kommungemensamma verksamhetsmål

Nedan presenteras en lägesbild och en helårsprognos för respektive nyckeltal kopplat till de tre kommungemensamma verksamhetsmålen.

1) Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag

√ *Målet bedöms uppnås under året.*

1) Nyckeltal	Mål 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Antal invånare 31 december	>9 160	Prel. aug. 8 950	8 930
Delaktighetsindex, andel (%) av maxpoäng	>69	80%	80%
Andel elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor	>76%	82%	82%
Antal nybyggda meter cykelled och/eller kommunal cykelväg	>0	50	50
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31dec, (antal/1000 invånare)	≥ 40	40	40
Företagsklimat enligt Öppna Jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI	>67	75	75
Vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen? (Svenskt Näringslivs enkät)	>3,00	2,83	2,83

Antal invånare: befolkningsutvecklingen påverkas av ett stort antal faktorer som ligger utanför kommunens direkta rådighet, såsom konjunktur, bostadsmarknad, arbetsmarknad och människors individuella livsval. Kommunens möjlighet att påverka nyckeltalet är därför begränsad och effekterna av genomförda insatser uppstår ofta först på längre sikt. De detaljplaner som antagits under året bidrar till att stärka förutsättningarna för framtida bostadsbyggande och näringslivsutveckling som på längre sikt förväntas kunna ge effekt på befolkningsutvecklingen. Samhällsutvecklingen i Sotenäs kommun påverkas fortsatt av den begränsade kapaciteten i reningsverken, vilket utgör en av de största utmaningarna för fortsatt tillväxt och utveckling. Kapacitetsbegränsningarna påverkar möjligheterna till detaljplanering och exploatering och därmed även möjligheterna att skapa fler bostäder för nya invånare. Frågan är därför högt prioriterad och en central förutsättning för att kunna utveckla mark för bostäder, vilket skapar förutsättningar för både befolkningsökning och näringslivsutveckling.

Svenskt Näringslivs enkät: resultatet av det sammanfattande omdömet om företagsklimatet visar på ett betydande utvecklingsbehov. Ett starkt företagsklimat är en viktig förutsättning för att fler ska vilja etablera sig, investera och växa i kommunen, vilket i förlängningen bidrar till sysselsättning, skatteunderlag och lokal utveckling. Samtidigt bör resultatet tolkas utifrån undersökningens karaktär. Enkäten riktar sig till ett brett urval av företag och svaren grundar sig inte enbart på egna erfarenheter av kontakt med kommunen. Bedömningarna kan därför även påverkas av den allmänna bilden av kommunen, erfarenheter som delas mellan företag samt information från exempelvis media och andra externa kanaler. Resultatet speglar därmed näringslivets samlade uppfattning om företagsklimatet snarare än enbart upplevelser från faktisk kontakt med kommunens verksamheter.

För att stärka företagsklimatet har en förvaltningsövergripande arbetsgrupp etablerats som arbetar med gemensamma utvecklingsinsatser inom service, samverkan och företagsstöd. Under 2026 prioriteras bland annat framtagandet av ett gemensamt servicelöfte, fortsatt digitalisering av kommunens tjänster samt utveckling av arbetssätt som bidrar till en mer effektiv, samordnad och företagsvänlig kommunorganisation. Bedömningen är att detta arbete behöver fortsätta långsiktigt för att skapa bestående förbättringar i näringslivets uppfattning om kommunen.

2) Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling

√ *Målet bedöms uppnås under året.*

2) Nyckeltal	Mål 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Demografisk försörjningskvot	≤ 1,04	1,10	1,10
Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	>66	Ingen uppgift	80
Andel ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd	>83%	Ej avläst	95%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn	≥ 90%	Kolada V. 40	Kolada V. 40
Antal brukare som får stöd med digitala inköp inom verksamheten äldre som bor i ordinärt boende	>0	3	3
Andel fossiloberoende fordon i kommun-organisationen	≥ 37%	60%	60%
Antal inköpta GWh el (exklusive Tumlaren)*	<6,8	3,6	6,7

**Målnivån formulerades i beslutet som mindre än 6 753 426 kWh.*

Demografisk försörjningskvot: den demografiska försörjningskvoten uppgår till 1,10, vilket överstiger den godtagbara målnivån om maximalt 1,04. Utfallet innebär att antalet personer utanför arbetsför ålder är högt i förhållande till den arbetsföra befolkningen. En hög försörjningskvot innebär ett högt behov av välfärdstjänster. Försörjningskvoten påverkas av invånarnas åldersstruktur, vilket innebär att kommunens möjligheter att påverka nyckeltalet på kort sikt är begränsade.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med flera långsiktiga insatser som syftar till att stärka kommunens attraktivitet och skapa förutsättningar för inflyttning, kompetensförsörjning och ett växande näringsliv. Under året har bland annat arbetet med att utveckla en inflyttningslots fortsatt, samtidigt som insatser genomförts för att stärka företagsklimatet, digital service och extern kommunikation. Dessa insatser bedöms på sikt kunna bidra till att fler personer väljer att bosätta sig och arbeta i kommunen.

Försörjningskvoten är dock ett långsiktigt strukturellt nyckeltal där effekterna av genomförda utvecklingsinsatser normalt uppstår över en längre tidsperiod.

3) Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

-- *Målet bedöms inte uppnås under året.*

3) Nyckeltal	Mål 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Medarbetar-engagemang (HME) - Ledarskapsindex	>83	78	78
Medarbetar-engagemang (HME) - Motivationsindex	>82	79	79
Medarbetar-engagemang (HME) - Styrningsindex	>79	76	76
Personalomsättning för tillsvidareanställda på egen begäran (ej pension)	>6,3%	3,9%	6,8%
Sjukfrånvaro totalt bland anställda	<9,7%	7,3%	7,8%

Ledarskapsindex: under året har kommunen arbetat aktivt med *Utvecklande medarbetarskap* och framgångsfaktorer. Cheferna har aktivt arbetat med återkoppling i vardagen, dialog på arbetsplatsträffar och förbättringsaktiviteter kopplade till HME. Under året har även ett omfattande arbete genomförts kring funktionsansvar, med fokus på ansvar, mandat och förväntningar. Trenden visar att utfallet utvecklas positivt vilket tyder på att dessa insatser stärker medarbetarnas upplevelse av tillit och möjlighet att ta ansvar. Under perioden har personalomsättning på chefer inom främst Omsorgsnämnden varit hög vilket kan ha påverkat utfallet negativt.

Motivationsindex: under året har kommunen arbetat aktivt med *Utvecklande medarbetarskap* och framgångsfaktorer, och trenden visar att utfallet utvecklas positivt. Under perioden har personalomsättning på chefer inom främst Omsorgsnämnden varit hög vilket kan ha påverkat utfallet negativt.

Styrningsindex: under året har kommunen arbetat aktivt med styr- och ledningsmodellen, och trenden visar att utfallet utvecklas positivt. För en fortsatt förbättring av styrningsindex behöver varje enhet arbeta med kännedom om verksamhetens mål samt uppföljning och utvärdering av dessa.

Finansiella mål

1) År 2026 uppgår målnivån för årets resultat till minst 1,3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

-- *Målet bedöms inte uppnås under året.*

2) Låneskulden ska inte ska överstiga mandatperiodens ackumulerade värde av beslutade investeringar i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand.

√ *Målet bedöms uppnås under året.*

3) Soliditeten i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser, ska minst uppgå till 20 procent.

√ *Målet bedöms uppnås under året.*

Finansiella nyckeltal	Mål 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag	≥ 1,3%	4,4%	0,9%
Låneskulden överstiger inte värdet av investerade medel i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand	Nej	Nej	Nej
Soliditet i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser	20%	27%	25%

Resultatet för perioden uppgår till 20 mnkr. Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr och är därmed 5 mnkr sämre än budgeterade 11,3 mnkr.

Det innebär att årets resultatmål inte uppnås, främst till följd av ökade nettokostnader inom omsorgsverksamheten i kombination med lägre skatteintäkter än budgeterat.

Det långsiktiga finansiella målet ska enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning uppgå minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag under mandatperioden 2023-2026. Med beaktande av årets prognos kommer snittet uppgå till 2,5 procent.

Om utvecklingen består över tid minskar kommunens förmåga att finansiera investeringar med egna medel och beroendet av upplåning ökar.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer för god ekonomisk hushållning krävs för att räkenskapsåret ha uppfyllt god ekonomisk hushållning att:

- Samtliga finansiella mål uppnås under räkenskapsåret
- En övervägande del av verksamhetsmålen uppfylls under året, eller under den tid som anges i målformuleringen

Bedömning av måluppfyllelse per mål görs genom en sammanvägd bedömning av tillhörande nyckeltal. Då en övervägande del av nyckeltalen bedöms uppnås, bedöms även målet uppnås.

Utifrån Kommunfullmäktiges riktlinjer gör Kommunstyrelsen bedömningen att god ekonomisk hushållning ej kommer att uppnås under räkenskapsåret då endast två av tre finansiella mål bedöms bli uppfyllda.

Balanskrav, resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Balanskravsutredning	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	6,3
- Samtliga realisationsvinster	-1,1
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**5,2**
- Reservering av medel till resultatreserv	-1,1
+ Användning av medel från resultatreserv	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Årets balanskravsresultat	**4,1**

Balanskravet är lagstadgat i kommunallagen, och utgör en nedre gräns för vilket resultat som är tillåtet att budgetera och redovisa. Efter avdrag för vinster vid fastighetsförsäljning och reservering till resultatreserv pekar prognosen mot ett balanskravsresultat på 4,1 mnkr.

Finansiell analys

Analysen av ekonomiska nyckeltal utgår ifrån den så kallade RK-modellen vilken innefattar de fyra finansiella perspektiv – resultat, kapacitet, risk och kontroll. En enklare uppföljning av kommunen görs i delårsrapporten.

Resultat och kapacitet

Årets resultat	Bokslut 2025	Aug 2026	Prognos 2026	Budget 2026
Årets resultat (mnkr)	24,2	20,0	6,3	11,3
Årets resultat/ skatteintäkter och generella statsbidrag	3,7%	4,4%	0,9%	1,7%
Årets balanskravs-resultat (mnkr)	3,6	-	4,1	7,2

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till 20 mnkr, vilket är 7,6 mnkr bättre än budget. Det positiva utfallet förklaras främst av att vissa kostnader ännu inte fått fullt genomslag under året samt av positiva avvikelser inom finansförvaltningen. Resultatet ger dock inte en fullt rättvisande bild av den underliggande ekonomiska utvecklingen.

Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget. Prognosen har successivt försvagats under året och förklaras främst av ökade nettokostnader inom omsorgsverksamheten samt lägre skatteintäkter än budgeterat. Den prognostiserade avvikelsen mot budget innebär att det saknas motsvarande finansiering för årets reinvesteringar. För att begränsa behovet av upplåning eller minskade likvida medel bör investeringsutfallet understiga investeringsbudgeten med 5 mnkr vid årets slut. Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott i investeringsbudgeten om 5,7 mnkr, främst till följd av att planerade investeringar i datorer och ett nytt verksamhetssystem inte beräknas genomföras under året.

Med årets prognos skulle nettokostnadsandelen, det vill säga hur stor del den löpande verksamheten tar i anspråk av skatteintäkter och generella bidrag, uppgå till 99,1 procent. En nettokostnadsandel nära 100 procent innebär att resultatnivån är otillräcklig för att långsiktigt finansiera kommunens höga investeringsbehov med egna medel, vilket ökar beroendet av upplåning.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Resultatnivån på längre sikt måste vara tillräckligt stor för att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation, med hänsyn tagen till inflation och prisutveckling, utan att den ska behöva en högre skatt. Resultatet (överskottet) är också en bidragande faktor till den investeringsvolym kommunen klarar av att finansiera med egna medel. Det som i huvudsak är avgörande för hur stort resultat en kommun bör ha är vilket investeringsbehov kommunen har för att klara både att värdesäkra befintliga anläggningar och att möta framtida expansionsbehov. Kommunen har historiskt haft relativt låga investeringsvolymer, och relativt låga budgeterade resultat. Under innevarande år och nästkommande fyra åren är investeringsbehoven höga, varför budgeterade resultat bör öka upp till minst 3 till 4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Intäkts- och kostnadsanalys

	Helår 2024	Helår 2025	Prognos 2026
Förändring av verk-samheternas netto-kostnader (%)	1,2%	2,2%	6,4%
Förändring av skatte-intäkter och generella bidrag	1,2%	3,8%	3,5%
Verksamheternas nettokostnader/skatte -intäkter och generella bidrag	98,2%	96,6%	99,1%

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av avgifter och ersättningar, hyror, arrenden, försäljning av varor och tjänster, statsbidrag och andra bidrag. Verksamheternas intäkter uppgår för perioden till 131 mnkr (föregående år 130 mnkr) vilket är 19 mnkr bättre än budget. Bidragen utgör största andelen av verksamhetens intäkter och uppgår till 48 procent. Under perioden jämfört med föregående år har bidragen totalt minskat med 2 mnkr.

Försäljningsintäkterna har ökat med närmare 2 mnkr jämfört med samma period föregående år. Ökningen förklaras av flera mindre positiva och negativa avvikelser inom olika verksamheter, vilka sammantaget har bidragit till en högre intäktsnivå.

Taxor och avgifter och hyror och arrenden ligger på samma nivå jämfört med samma period föregående år.

Försäljning av exploateringsfastigheter och övriga fastigheter har ökat något jämfört med

föregående år. Intäkterna varierar naturligt mellan åren beroende på när försäljningar genomförs, exploateringsprojekt färdigställs och marknadens efterfrågan utvecklas.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader (exklusive avskrivningar) för perioden uppgår till 536 mnkr (föregående år 521 mnkr) vilket är 15 mnkr högre än budgeterat. Störst andel av verksamhetens kostnader utgörs av personalkostnader inklusive pensionskostnader. Dessa uppgår till 69 procent av verksamhetens totala kostnader.

Jämfört med samma period föregående år har personalkostnaderna ökat med 19 mnkr (6 procent), främst på grund av högre bemanning och förändrade verksamhetsbehov. Störst ökning är inom Omsorgsförvaltningen och drivs av ökad belastning och tillsatta vakanser. I periodens personalkostnadsökning ingår årets lönerevision med 13,6 mnkr.

Pensionskostnaderna har minskat med 8 mnkr jämfört med samma period föregående år. Den totala pensionskostnaden för 2026 är generellt lägre än för 2025. Främsta orsaken är en lägre förändring av prisbasbeloppet, vilket ger lägre indexering av förmåner.

Lämnade bidrag ligger oförändrat jämfört med samma period föregående år.

Köp av verksamhet har ökat med drygt 3 mnkr till 62 mnkr. Ökningen beror främst på kostnader för köpta platser i gymnasiet på grund av ett större antal elever och ökade kostnader för placeringarna.

Skatteintäkter och generella bidrag

Skatteintäkter och generella statsbidrag för perioden ligger 1,6 mnkr under budget och beräknas fortsatt ge ett underskott mot budget med totalt 2,4 mnkr under 2026 då 2025 års skatteintäkter bedöms bli något högre än enligt aprilprognosen, medan tillväxten 2026 väntas bli något svagare på grund av en senare återhämtning på arbetsmarknaden. Det är i princip oförändrat sedan den senaste rapporteringen.

Avskrivningar

Periodens avskrivningar uppgår till 28 mnkr och ligger i nivå med budget. Historiskt har avvikelser mot budget främst uppstått till följd av avskrivningar på finansiella leasingavtal, vilka inte budgeteras eftersom de motsvaras av lägre leasingkostnader och därmed inte påverkar resultatet. Exklusive dessa leasingrelaterade avskrivningar är de ordinarie avskrivningarna 4 mnkr lägre än budget. Det beror på en lägre investeringstakt än budgeterat.

Finansnetto

Finansnettot minskar jämfört med samma period föregående år, från 1,8 mnkr till 1,2 mnkr. Det beror främst på ökade räntekostnader för nyupptagna lån i samband med byggnationen av Hunnebohemmet.

Investeringar

Investeringar	Helår 2025	Augusti 2026	Prognos 2026	Budget 2026
Årets skattefinansieringsgrad för investeringar	44	59	33	40

Årets skattefinansieringsgrad för investeringar mäter hur mycket av årets investeringar som finansieras via egna medel. Ett värde på 100 procent eller mer visar att kommunen helt finansierat årets investeringar genom årets resultat och årets avskrivningar. Utfallet efter åtta månader uppgår till 59 procent. Prognosen för helår pekar på 33 procent, vilket innebär att cirka två tredjedelar av årets investeringar behöver finansieras genom upplåning eller minskad likviditet. Detta begränsar det framtida ekonomiska handlingsutrymmet och ökar känsligheten för förändringar i räntenivåer.

Risk och kontroll

Kassalikviditet

Likviditet	Helår 2024	Helår 2025	Augusti 2026
Likvida medel mnkr	101	57	85
Kassalikviditet (%)	175	131	140

Kassalikviditet är ett mått på kommunens betalningsförmåga på kort sikt. En oförändrad eller ökande kassalikviditet i kombination med förbättrad soliditet visar på om kommunens totala finansiella utrymme stärkts. Likviditeten är fortsatt stark trots en sjunkande kassalikviditet till följd av ökande investeringar. För perioden uppgår likvida medel till 85 mnkr och kassalikviditeten till 140 procent.

Kommunens checkräkningskredit uppgår till 30 mnkr. Krediten har inte nyttjats under året.

Soliditet

%	Helår 2024	Helår 2025	Augusti 2026
Soliditet enligt balansräkning	70	69	64
Soliditet inklusive pensionsåtagande	43	44	43

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme ju högre soliditet desto starkare finansiell ställning. Nyckeltalet soliditet visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital respektive skulder. Ju högre soliditet, desto mindre skuldsättning har kommunen. I denna tabell visas både nyckeltal exklusive och inklusive samtliga pensionsförpliktelser.

Sotenäs har över tid haft en god soliditet och står sig väl i jämförelse med liknande kommuner och riket. Detta gäller även när samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt räknas in.

För perioden uppgår soliditeten inklusive pensionsåtaganden till 43 procent vilket är något sämre sedan bokslutet.

Uppföljning av finanspolicyn

Under 2026 har en ny finanspolicy införts. Uppföljningen av finansverksamheten kommer successivt att utvecklas till årsredovisningen. Finanspolicyn tillämpas endast för majoritetsägda bolag och de ska upprätta egna finansiella riktlinjer inom ramen för kommunens finanspolicy. För delårsrapporten redovisas en samlad uppföljning av finanspolicyn i bilaga. Nedan redovisas dock en sammanfattande uppföljning per den 31 augusti 2026 för Sotenäs kommun.

Finanspolicyn omfattar inte specifika målnivåer avseende räntebindning, kapitalbindning eller förfallostruktur för Sotenäsbostäder AB. Väsentliga förändringar eller avvikelser rapporteras till ägaren.

Finanspolicy	Gränsvärden	Augusti 2026
Kapitalbindning	1,5 - 4,5 år	3,5 år
Räntebindning	1,5 - 4,5 år	2,8 år
Del av räntebindning är mindre än 1 år	Max 50%	21,1%
Del av kapitalbindning är mindre än 1 år	Max 50%	4,2%

Budgetföljsamhet

Utfall i förhållande till budget, mnkr	Helår 2025	Augusti 2026	Prognos 2026
Budgetavvikelse nämnder	5,1	-1,5	-7,2

Nämndernas samlade prognos visar ett underskott mot budget där Omsorgsnämnden står för den största negativa avvikelsen (7,9 mnkr). Även Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott (1,7 mnkr) trots att nämndens budgetram har förstärkts under året. Samtidigt redovisar Kommunstyrelsen och Miljö- och byggnämnden överskott som delvis motverkar effekten av underskottet.

Omsorgsnämndens underskott hänför sig till strukturella kostnadsökningar inom hemtjänst, korttidsvård och särskilt boende. Detta indikerar att ekonomiska utmaningar kvarstår även kommande år om inte ytterligare åtgärder genomförs. En fortsatt bristande budgetföljsamhet begränsar kommunens möjligheter att nå långsiktigt hållbara resultatnivåer.

Utveckling av verksamheternas nettokostnadsavvikelser

Nettokostnadsavvikelse	Helår 2023	Helår 2024	Helår 2025
Förskola, %	37	33	39
Förskola, mnkr	**15**	**14**	**15**
Fritidshem, %	18	28	23
Fritidshem, mnkr	**2**	**3**	**3**
Grundskola F-9, %	12	7	10
Grundskola F-9, mnkr	**10**	**7**	**9**
Gymnasieskola, %	3	2	0
Gymnasieskola, mnkr	**1**	**1**	**1**
IFO, %	32	17	7
IFO, mnkr	**9**	**5**	**2**
Äldreomsorg, %	5	0	0
Äldreomsorg, mnkr	**10**	**0**	**0**
Mnkr totalt, exkl. LSS	**47**	**30**	**30**

Nettokostnadsavvikelsen visar hur kommunens kostnadsnivå för en verksamhet förhåller sig till den kostnad som kan förväntas utifrån kommunens strukturella förutsättningar. En positiv avvikelse innebär att verksamheten har en högre kostnadsnivå än vad strukturen motiverar vid jämförelse med andra kommuner.

Den samlade nettokostnadsavvikelsen, exklusive LSS, uppgår till 30 mnkr 2025, vilket är oförändrat från 2024 men 17 mnkr lägre än 2023. IFO fortsätter att minska sin avvikelse, medan avvikelserna inom förskola och grundskola ökar och tillsammans står för 24 mnkr av totalen 2025.

Det innebär att det framför allt är inom dessa verksamheter som den kvarstående nettokostnadsavvikelsen är koncentrerad.

Avslutande kommentar

Delårsrapporten visar att kommunens ekonomiska ställning är fortsatt relativt stark, men att resultatnivån försvagas. Helårsprognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr lägre än budget. Resultatmålet bedöms därför inte uppnås och kommunen förväntas inte uppfylla kraven för god ekonomisk hushållning under året.

Nämndernas samlade underskott, främst inom omsorgsnämnden, tillsammans med lägre skatteintäkter än budgeterat, begränsar kommunens ekonomiska handlingsutrymme. Samtidigt är investeringsnivån fortsatt hög och självfinansieringsgraden prognostiseras till 33 procent. Det innebär att en betydande del av investeringarna behöver finansieras genom upplåning eller minskad likviditet.

Den demografiska utvecklingen, med fler äldre och färre barn och personer i arbetsför ålder, innebär ett långsiktigt kostnadstryck och behov av fortsatta verksamhetsanpassningar. För att säkerställa en hållbar ekonomi behöver resultatnivån stärkas, nämndernas budgetföljsamhet förbättras och investeringarna prioriteras utifrån ekonomiskt utrymme och långsiktig bärkraft.

Det fortsatta arbetet behöver därför präglas av tydliga prioriteringar, anpassning av verksamhet och resurser samt en aktiv ekonomisk styrning. Detta är nödvändigt för att stärka självfinansieringen, begränsa behovet av upplåning och värna kommunens finansiella handlingsutrymme över tid.

Framtidsutsikter 2027–2029

Under kommande år behöver kommunen hantera tre centrala ekonomiska utmaningar: den demografiska utvecklingen med ökade omsorgsbehov, en fortsatt hög investeringsnivå samt behovet av att stärka resultatnivåerna för att minska beroendet av upplåning. Därtill kvarstår utmaningar kopplade till kompetensförsörjning.

Kommunens ekonomiska ställning är fortsatt stabil, men det långsiktiga handlingsutrymmet är beroende av att verksamheterna anpassas till förändrade förutsättningar och att investeringar prioriteras utifrån ekonomisk bärkraft.

Ekonomisk redovisning

I avsnittet ingår uppföljning av resultaträkning, balansräkning, investeringsredovisning samt driftredovisning för kommunen som helhet och driftredovisning per nämnd. De olika ekonomiska räkneuppställningarna hänger ihop och påverkar varandra. Nämndernas budget påverkar resultaträkningens nettokostnader. Avskrivningar och årets resultat i resultaträkningen påverkar balansräkningen. Investeringsredovisningen påverkar balansräkningen, och dessa påverkar alla årets kassaflöde. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Definitionen av en investering år 2026 är precis som föregående år: den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år, tillgången är avsedd för stadigvarande bruk och beloppet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp. Pensionsredovisning sker fortsatt genom den så kallade blandmodellen.

Sotenäs kommun har stora säsongsvariationer då antalet boende och besökande under sommarmånaderna ökar kraftigt. Detta får stor effekt i verksamheten, vilket påverkar intäkter i form av båtplatsavgifter, hamnavgifter och parkeringsavgifter. På kostnadssidan syns stora effekter i stället inom äldreomsorgens verksamhetsområde. Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag uppgår till 170 tkr och avser kommunens medverkan vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige.

Resultaträkning – externredovisning

Belopp i mnkr	Koncern bokslut 2026-08	Koncern bokslut 2025-08	Koncern förändring 2025/2026	Kommun bokslut 2026-08	Kommun bokslut 2025-08	Kommun förändring föreg. år	Kommun prognos helår	Kommun budget helår
Verksamhetens intäkter	296,2	284,1	12,1	130,9	129,9	1,0	*	*
Verksamhetens kostnader	-644,5	-617,8	-26,7	-536,1	-520,6	-15,5	-630,9	-625,2
Avskrivningar	-58,3	-52,2	-6,1	-27,9	-24,3	-3,6	-42,6	-42,7
Verksamhetens nettokostnader	**-406,6**	**-386,0**	**-20,6**	**-433,2**	**-415,0**	**-18,2**	**-673,5**	**-667,9**
Skatteintäkter	390,7	383,7	7,0	390,7	383,7	7,0	586,0	595,7
Generella statsbidrag	61,2	53,5	7,7	61,2	53,5	7,7	92,0	84,6
Verksamhetens resultat	**45,3**	**51,3**	**-6,0**	**18,7**	**22,3**	**-3,6**	**4,5**	**12,4**
Finansiella intäkter	2,7	2,8	-0,1	4,4	4,1	0,3	5,2	2,7
Finansiella kostnader	-18,8	-17,5	-1,3	-3,2	-2,4	-0,8	-3,4	-3,8
Resultat efter finansiella poster	**29,2**	**36,5**	**-7,3**	**20,0**	**23,9**	**-3,9**	**6,3**	**11,3**
Extraordinära poster	-			-				-
ÅRETS RESULTAT	**29,2**	**36,5**	**-7,3**	**20,0**	**23,9**	**-3,9**	**6,3**	**11,3**

* *Prognos och budget läggs som nettokostnader*

Koncernens resultat per augusti 2026 har försvagats jämfört med föregående år. Intäkterna har ökat, främst genom högre skatteintäkter och generella statsbidrag, taxehöjningar, högre ersättningar och bidrag samt vissa tillfälligt högre intäkter. Kostnadsökningarna har dock varit betydligt större. Verksamhetens kostnader har ökat främst på grund av högre kostnader för avfallsbehandling, transporter, underhåll och reparationer efter flera haverier.

Samtidigt har avskrivningarna stigit till följd av genomförda investeringar. Verksamhetens resultat har därmed minskat från 51 mnkr till 45 mnkr. De finansiella posterna är relativt stabila, även om de finansiella kostnaderna ökat något. Sammantaget har årets resultat minskat från 37 mnkr till 29 mnkr, men koncernen redovisar fortsatt ett positivt resultat som bidrar till att stärka den långsiktiga finansiella ställningen och möjliggör fortsatt utveckling och investeringar.

Balansräkning

Belopp i mnkr	Koncernen 2026-08	Koncernen 2025-12	Kommunen 2026-08	Kommunen 2025-12
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	0,7	1,7	0,7	1,7
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 651,6	1523,9	601,4	477,4
Pågående ny- och ombyggnad	112,2	172,5	55,0	119,7
Maskiner och inventarier	140,5	141	51,6	54,6
Finansiella anläggningstillgångar	6,1	6,1	36,5	38,7
Summa anläggningstillgångar	**1 911,1**	**1 845,1**	**745,2**	**692,1**
Bidrag till infrastruktur	**6,0**	**6,2**	**6,0**	**6,2**
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager	10,2	4,5	10,2	4,5
Fordringar	154,6	124,3	114,0	106,4
Kortfristiga placeringar	-	-	-	-
Kassa och bank	154,8	146,7	84,8	57,0
Summa omsättningstillgångar	**319,7**	**275,5**	**209,0**	**167,9**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 236,7**	**2 126,8**	**960,2**	**866,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Ingående eget kapital	780,9	742,0	597,6	573,4
Justering av eget kapital	-2,2	-	-0,7	-
Periodens resultat	29,2	38,9	20,0	24,2
Summa eget kapital	**807,9**	**780,9**	**616,9**	**597,6**
-varar Resultatutjämningsreserv	20,0	20,0	20,0	20,0
-varav Resultatreserv	32,8	13,5	32,8	13,5
-varav övrigt eget kapital	755,1	747,7	564,1	564,1
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18,5	19,0	18,5	19,0
Övriga avsättningar	37,8	37,8	-	-
Summa avsättningar	**56,2**	**56,8**	**18,5**	**19,0**
Skulder				
Långfristiga skulder	1 188,3	1 111,2	182,4	125,0
Kortfristiga skulder	184,4	177,9	142,4	124,6
Summa skulder	**1 372,7**	**1 289,1**	**324,8**	**249,6**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**2 236,7**	**2 126,8**	**960,2**	**866,2**

Panter och ansvarsförbindelser

Panter och därmed jämförliga säkerheter	**2,0**	**2,2**	**-**	**-**
Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar	206,9	213,5	206,9	213,5
Övriga ansvarsförbindelser	15,4	15,4	1 351,2	1 342,3
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER	**224,3**	**231,1**	**1 558,1**	**1 555,9**

Investeringsredovisning

	Utfall augusti 2026	Prognos utfall helår	Budget helår 2026	Prognos avvikelse helår	Fler-årigt
Exploateringsprojekt & markköp					
Industriområde Hogenäs hamn	1,7	1,7	1,6	-0,1	
Utbyggnad bostadsområde Hällebo	0,4	5,0	16,9	11,9	F
Gata, väg och parkering					
Vägnät och parkering	1,5	5,9	5,9	0,0	
Gång- och cykelvägar/cykelleder	0,0	2,1	2,1	0,0	F
Parker, lekplatser och badplatser					
Badplatser	0,2	1,4	1,4	0,0	
Parker och lekplatser	0,1	1,8	1,8	0,0	
Hamnar, bryggor och kajer					
Skredriskåtgärder Hunnebostrands hamn	0,4	0,5	0,0	-0,5	F
Kajen vid Smögens Fiskauktion	9,8	10,0	11,5	1,5	F
Underhåll hamnar, bryggor, kajer	4,2	8,0	6,5	-1,5	
Kommersiella fastigheter*					
Vht-anpassning / planerat underhåll	0,2	1,5	1,5	0,0	
Skolfastigheter					
Åsenskolan	-	1,1	1,1	0,0	F
Skalskydd	0,1	1,0	1,0	0,0	
Vht-anpassning / planerat underhåll	1,7	4,6	4,7	0,1	
Omsorgsfastigheter					
Hunnebohemmet	53,7	87,2	87,2	0,0	F
Vht-anpassning / planerat underhåll	1,1	1,9	1,8	-0,1	
Övriga fastigheter, lokaler och byggnader*					
Myndighets- och lagkrav	0,2	0,4	0,4	0,0	
Vht-anpassning / planerat underhåll	1,8	2,4	2,4	0,0	
Räddningstjänst och totalförsvar					
Räddningstjänsts fordon	-	-	0,1	0,1	F
Räddningstjänst inventarier, övrigt	0,4	0,4	0,4	0,0	
Totalförsvar, vattentankar	0,2	0,6	0,6	0,0	
Övergripande administration och övrigt KS					
Inventarier	0,1	0,7	0,7	0,0	
Verksamhetssystem och digitalisering	-	3,5	5,7	2,2	
Datorer - kommunövergripande	-	-	3,5	3,5	
Investeringar Omsorgsnämnden					
Inventarier	2,8	3,5	6,2	2,7	F
Verksamhetssystem och digitalisering	0,4	1,0	1,0	0,0	
Investeringar UN					
Konst i offentlig miljö	0,3	0,8	1,6	0,8	F
Inventarier	0,1	0,8	0,8	0,0	
Verksamhetssystem och digitalisering	0,1	0,2	0,2	0,0	
Årets investeringar nämndsverksamhet	**81,6**	**147,9**	**168,7**	**20,8**	
Sotenäsbostäder AB	9,1	16,1	17,0	0,9	
Sotenäs Vatten AB	16,1	49,1	51,7	2,6	
Rambo AB**	6,7	11,5	16,4	4,9	
SUMMA ÅRETS INVESTERINGAR I KONCERNEN	**113,5**	**224,6**	**253,8**	**29,2**	

**Utifrån kommunens ägarandel redovisas 25% av Rambos totala investeringar.

Kommentar till periodens investeringsredovisning i kommunen

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 168,7 mnkr. Investeringsutgifterna för januari-augusti uppgår till 81,6 mnkr vilket motsvarar 48 procent av den totala investeringsvolymen. Prognosen för helåret pekar på ett utfall om 147,9 mnkr, vilket innebär att 88 procent av årets totala investeringsvolym nyttjas.

*Delegationsbeslut omfördelning av investeringsbudget

Ett delegationsbeslut har fattats av förvaltningen om omfördelning om 400 tkr från lokalvårdsenheten för z-vattenmaskin, till fastighetsenheten för planerat underhåll, då denna omfördelning (omvänt) gjordes under 2025 i syfte att tidigarelägga inköp av z-vattenmaskin.

Ett delegationsbeslut har fattats av förvaltningen om omfördelning om 1,0 mnkr från ”övriga lokaler” till kommersiella lokaler, för installation av en hiss i externuthyrd lokal på Fiskhamnsgatan, Smögen.

Exploateringsprojekt och markköp

Av budgeterade medel om 18,5 mnkr prognostiseras 6,6 mnkr av budgeten nyttjas under 2026. Av de budgeterade medlen avser 1,6 mnkr utbyggnad av industriområde vid Hogenäs hamn vilka har nyttjats under årets första tertial. Resterande budget uppgår till 16,9 mnkr och avser exploatering av bostadsområde Hällebo. Prognosen för 2026 är att endast 5,0 mnkr förbrukas på grund av förseningar.

Gata, väg och parkering

Investeringsbudgeten uppgår till 8,0 mnkr vilket prognostiseras att förbrukas under året.
Asfalteringsplanen är beställd för 2026 och sker under perioden maj-september. Ny parkering är ordnad vid Makrillviken/Smögen och projektering i Bovallstrand pågår. För gatubelysningen pågår arbete med energispar samt byte av belysningsstolpar. Arbetet fortsätter med hur processen ska fortgå för att komma vidare med markägare och Trafikverket avseende gång- och cykellederna.

Parker lekplatser och badplatser

Investeringsbudgeten uppgår till 3,2 mnkr vilken ska förbrukas under året. Under året är planen att bygga ut lekplatsen vid Konsumparken/ Hunnebostrand. Även en ny lekplats på Hasselösund i samverkan med ett privat initiativ och Sotenäsbostäder pågår. Reinvestering avseende badplatser i befintliga anläggningar som St Görans ö, Amundalen, Malmön, Väjern och Bovallstrand pågår eller har färdigställts. Anläggning jobbar parallellt med Västvatten gällande dagvatten-hanteringen för att förbättra och bygga ut hanteringen av rensbrunnar.

Hamnar, bryggor och kajer

Investeringsbudgeten uppgår till 18,0 mnkr och prognosen är beräknad till ett utfall på 18,5 mnkr för 2026. Skredriskåtgärder vid Hunnebostrands hamn beräknas till ett utfall på 0,5 mnkr och det är också här avvikelsen mot budget finns. 11,5 mnkr är avsatta för åtgärder på kajen vid Smögens fiskauktion. Projektet är nästan klart vilket innebär att de medel som inte förbrukas i det projektet prognostiseras för att användas till underhåll på hamnarna. Ett delegationsbeslut görs senare under året när kajen slutredovisats. Projektet med att förbättra kommunens hamnar och bryggor fortlöper.

Kommersiella fastigheter

Investeringsbudgeten uppgår till 1,5 mnkr som förväntas nyttjas under 2026. Medlen ska användas till installation av hiss på Fiskhamnsgatan 32.

Skolfastigheter

Investeringsbudgeten uppgår till 6,8 mnkr. Prognosen för året är att medlen förbrukas. Diverse underhållsåtgärder på lokalerna ska genomföras, 4,4 mnkr, åtgärder för skalskydd, 1,0 mnkr, påbörja ventilationsarbete på Åsenskolan, 1,1 mnkr samt inventarier, 0,3 mnkr.

Omsorgsfastigheter

Budgeterade medel om 89,0 mnkr förväntas nyttjas under 2026. Merparten av budgeten härrör sig till projektet med om- och tillbyggnad av det särskilda boendet Hunnebohemmet. Projektet fortlöper under året. Budget uppgår till 87,2 mnkr och prognosen är att hela summan kommer att förbrukas under året.

Övriga fastigheter, lokaler och byggnader

Budgeterade medel om 2,8 mnkr förväntas nyttjas under 2026. Planerat underhåll syftar till att säkerställa delar av underhållsbehovet i kommunens byggnader och genomförs enligt plan. Under 2026 kommer bland annat diverse åtgärder i och utanför kommunhuset att genomföras och åtgärder på

reningsanläggning samt tak på Tumlaren. Medel finns också för åtgärder kopplade till myndighetstillsyn/lagkrav.

Räddningstjänst, totalförsvar och samhällsskydd

Investeringsbudgeten uppgår till 1,1 mnkr varav 1,0 mnkr förväntas nyttjas under året. 0,6 mnkr ska användas för inköp av vattentankar, 0,4 mnkr är budgeterade för inköp av inventarier.

Övergripande administration och övriga investeringar inom Kommunstyrelsen

Investeringsbudget uppgår till 9,9 mnkr varav 4,2 mnkr förväntas nyttjas under 2026. 0,7 mnkr är avsatta och förbrukas för inköp av inventarier till kommunhuset och Tumlaren samt nyckelskåp. 3,5 mnkr är budgeterade för digitalisering inom KS. Prognosen är att medlen förbrukas. 3,5 mnkr är budgeterade för inköp av datorer men kommer inte att förbrukas. 2,2 mnkr som avser investeringar i beslutsstödsystem samt HR-system kommer inte att förbrukas under året.

Investeringar inom Miljö- och byggnadsnämnden

Inga budgeterade investeringar under 2026.

Investeringar inom Omsorgsnämnden

Av budgeterade medel om 7,2 mnkr förväntas 4,5 mnkr nyttjas under 2026. Investeringar under 2026 avser främst inventarier och trygghetssystem till Hunnebohemmet som i maj öppnade upp två nybyggda avdelningar. Förvaltningen ser också över möjligheten att investera i olika systemstöd som kan förenkla och förbättra arbetsprocesser och flöden i verksamheterna.

Investeringar inom Utbildningsnämnden

Av budgeterade medel om 2,6 mnkr förväntas 1,8 mnkr nyttjas under 2026. Av budgeterade medel om 1,6 mnkr för inköp av konst i offentlig miljö planeras 0,8 mnkr förbrukas. Budget för inventarier på 0,8 mnkr förbrukas och så även 0,2 mnkr avsatta för digitalisering.

Driftredovisning – internredovisning – helårsprognos

Belopp i mnkr	Utfall netto 2026-08	Budget 2026-08	Avvikelse 2026-08	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026	Avvikelse helår, % 2026
Driftredovisning per nämnd							
Kommunfullmäktige	-1,1	-0,9	-0,2	-1,5	-1,4	-0,1	7%
Revision	-0,6	-0,6	-0,1	-1,0	-0,8	-0,2	25%
Valnämnd	-0,2	-1,0	0,8	-1,5	-1,5	0,0	0%
Överförmyndarnämnd	-0,7	-0,7	0,1	-1,0	-1,1	0,1	-9%
Kommunstyrelsen	-68,4	-72,1	3,7	-112,8	-113,9	1,1	-1%
Miljö- och byggnämnden	-6,596	-9,42	2,8	-12,3	-13,8	1,5	-11%
Utbildningsnämnden	-155,8	-155,5	-0,3	-237,9	*-236,1	-1,7	1%
Omsorgsnämnden	-202,5	-194,2	-8,3	-299,1	-291,2	-7,9	3%
Summa nämndverksamhet	**-435,9**	**-434,4**	**-1,5**	**-667,1**	**-659,8**	**-7,2**	**1%**
Finansförvaltning / Övrig gemensam verksamhet							
Pensions- och personalkostnader	-8,0	-10,2	2,2	-14,2	-15,2	1,0	-7%
Övrigt förvaltningsgemensamt	7,5	2,2	5,3	4,8	4,5	0,4	8%
Exploateringsverksamhet och fastighetsförsäljning	2,4	2,0	0,4	3,4	3,0	0,4	13%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	451,7	453,3	-1,6	677,6	680,0	-2,4	0%
Finansnetto	2,3	-0,7	3,0	1,8	-1,1	2,9	-275%
Summa finansförvaltning	**455,9**	**446,7**	**9,2**	**673,4**	**671,1**	**2,3**	**0%**
ÅRETS RESULTAT	**20,0**	**12,3**	**7,7**	**6,3**	**11,3**	**-5,0**	**-44%**

Driftredovisning – prognos 2026

Helårsprognosen efter augusti månad visar på ett överskott om 6,3 mnkr vilket är 5 mnkr sämre än budgeterade 11,3 mnkr. Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget med 7 mnkr. Läs mer om nämnderna på kommande sidor; *Ekonomisk uppföljning per nämnd*. För finansförvaltningen prognostiseras ett överskott mot budget med 2,3 mnkr.

**Under året har Utbildningsnämndens ram utökats med totalt 8 mnkr genom politiska beslut, varav 5 mnkr avser utökad budget för Utbildningsnämndens verksamhet och 3 mnkr avser ett föreningsbidrag. Detta har minskat årets budgeterade resultat med motsvarande belopp och därmed försvagat kommunens ekonomiska handlingsutrymme.*

Finansförvaltningen / Övrig gemensam verksamhet Kostnader för *löneökningar, pensioner och sociala avgifter* prognostiseras 1 mnkr bättre än budget.

Övrigt förvaltningsgemensamt innefattar bland annat kostnader för fastighetsskatt, försäkringar, samt budget för avskrivningar som ännu inte fördelats till nämnderna. Helårsutfallet prognostiseras 0,4 mnkr högre än budget.

Exploateringsverksamhet och försäljning av anläggningstillgångar prognostiseras till ett överskott mot budget med 0,4 mnkr. Prognosen inkluderar markförsäljningar och ett konstaterat vite, medan försäljningen av Parkskolan inte bedöms genomföras under året.

Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas ge ett underskott mot budget med 2,4 mnkr.

Finansnettot avviker positivt mot budget med 2,9 mnkr och avser främst ränteintäkter på insatt kapital samt det överskott som prognostiseras från likvidationen av rehab-bolaget. Även senarelagd upplåning påverkar prognosen positivt.

Ekonomisk uppföljning per nämnd

Kommunfullmäktige

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Kommunfullmäktige	-1,0	-1,1	-1,5
Revision	-0,6	-0,6	-1,0
Valnämnd	0,0	-0,2	-1,5
Överförmyndare	-0,6	-0,7	-1,0
Nettokostnad	**-2,2**	**-2,6**	**-5,0**
Kommunbidrag	-2,6	-3,2	-4,8
Periodens resultat	**0,4**	**0,6**	**-0,2**

Kommunfullmäktige

Periodens utfall visar ett underskott om 0,2 mnkr mot budget. **Helårsprognosen** visar samma underskott, främst till följd av högre personal- och kostnader för digitala hjälpmedel.

Revision

Periodens utfall visar ett underskott om 0,1 mnkr mot budget. **Helårsprognosen** visar ett underskott om 0,2 mnkr, främst till följd av externa redovisningskonsulter.

Valnämnd

Periodens utfall visar ett överskott om 0,8 mnkr mot budget. **Helårsprognosen** är i nivå med budget.

Överförmyndare

Periodens utfall visar ett överskott om 0,1 mnkr mot budget. **Helårsprognosen** visar samma överskott.

Kommunstyrelsen

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	137,2	140,7	203,9
Kostnader	-192,8	-209,1	-316,7
Nettokostnad	**-55,6**	**-68,4**	**-112,8**
Kommunbidrag	64,6	72,1	113,9
Periodens resultat	**9,0**	**3,7**	**1,1**

Periodens utfall uppgår till en nettokostnad om 68,4 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 3,7 mnkr. Avvikelsen beror främst på lägre personalkostnader till följd av vakanser, ej förbrukade medel för köp av konsulttjänster samt högre kostnader för bland annat energi, vinterväghållning, reparationer och underhåll.

Årets helårsprognos visar en nettokostnad om 112,8 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 1,1 mnkr. Avvikelsen beror främst på högre verksamhetsintäkter, lägre personalkostnader, ej förbrukade utvecklings- och innovationsmedel men också högre verksamhetskostnader, bland annat för energi, vinterväghållning samt reparationer och underhåll.

Miljö- och byggnämnden

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	12,1	12,3	18,0
Kostnader	-18,8	-18,9	-30,2
Nettokostnad	**-6,8**	**-6,6**	**-12,3**
Kommunbidrag	-8,4	-9,3	-13,8
Periodens resultat	**1,6**	**2,7**	**1,5**

Periodens utfall uppgår till 6,6 mnkr, vilket ger ett överskott för perioden om 2,7 mnkr jämfört med budget. Avvikelsen avser främst lägre personalkostnader till följd av vakanser under årets inledande månader samt lägre utbetalade bostadsanpassningsbidrag än budgeterat.

Årets helårsprognos uppgår till en nettokostnad om 12,3 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget om 1,5 mnkr**.** Prognosavvikelsen kan förklaras med samma orsaker som avvikelsen för periodens utfall.

Utbildningsnämnden

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	19,4	20,4	27,6
Kostnader	-166,4	-176,2	-265,5
Nettokostnad	**-147,0**	**-155,8**	**-237,9**
Kommunbidrag	146,1	155,5	236,1
Periodens resultat	**-0,9**	**-0,3**	**-1,7**

Periodens utfall uppgår till 155,8 mnkr, vilket innebär ett underskott mot budget på 0,3 mnkr. Avvikelsen avser främst personalkostnader inom grundskola och fritidshem.

Årets helårsprognos innebär en nettokostnad om 237,9 mnkr, vilket motsvarar ett underskott mot budget på 1,7 mnkr. Underskottet beror främst på personalkostnader inom grundskolan till följd av övertalighet i förhållande till budgeterad nivå, där verksamheterna haft svårt att anpassa bemanningen efter givna ramar. Underskottet motverkas till viss del av överskott inom andra verksamheter, framför allt gymnasiet och förskolan, som båda redovisar överskott kopplade till ett lägre antal barn och elever, vilket i sin tur medför lägre kostnader.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott trots att budgetramen har förstärkts under året. Resultatet visar att kostnadsökningarna inom verksamheten överstiger de ekonomiska tillskott som tillförts.

Omsorgsnämnden

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	33,8	35,2	55,1
Kostnader	-223,8	-237,7	-354,2
Nettokostnad	**-190,0**	**-202,5**	**-299,1**
Kommunbidrag	-188,0	-194,2	291,2
Periodens resultat	**-2,0**	**-8,3**	**-7,9**

Periodens utfall uppgår till 202,5 mnkr vilket ger ett underskott för perioden om 8,3 mnkr jämfört med budget. Avvikelsen avser främst fler hemtjänsttimmar än budgeterat samt höga personalkostnader inom korttidsenheten som fortsatt har ett högt tryck och enskilda ärenden som är kostnadsdrivande. Förvaltningen har också en ökad kostnad för bemanningen inom särskilda boenden till följd av en tillfällig organisering under tiden ombyggnationen av Hunnebohemmet pågår.

Årets helårsprognos uppgår till 299,1 mnkr vilket innebär ett underskott om 7,9 mnkr. Underskott prognostiseras främst inom Hemtjänstverksamheten till följd av ökat antal hemtjänsttimmar, inom korttidsvården till följd av ett högt tryck och enskilda kostnadsdrivande ärenden, samt inom särskilda boenden där den tillfälliga organiseringen under tiden Hunnebohemmet byggs om medför ökad bemanning. Även inom LSS-verksamheten och individ- och familjeomsorgen prognostiseras underskott kopplat till externa placeringar och nya beslut. Prognosen visar på ett större underskott än tidigare prognoser vilket främst beror på en större ökning i antalet hemtjänsttimmar under sommaren än vad som tidigare prognostiserats.

Ekonomisk uppföljning per bolag

Sotenäsbostäder AB

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	75,9	79,3	118,7
Kostnader	-57,9	-61,9	-92,9
Rörelseresultat	**18,1**	**17,4**	**25,8**
Finansnetto	-11,1	-11,1	-16,6
Resultat före skatt	**7,0**	**6,3**	**9,2**
Investeringar	5,9	9,1	16,1
Soliditet	19%	20%	

Bolagets resultat för perioden uppgår till 6 mnkr, vilket är 1 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras av något högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader. Den positiva kostnadsavvikelsen hänförs främst till lägre personalkostnader till följd av att rekrytering av ny verkställande direktör ännu inte genomförts samt en minskning av semesterlöneskulden.

Helårsprognosen uppgår till 9 mnkr, vilket är 1 mnkr högre än budget. Prognosavvikelsen förklaras huvudsakligen av lägre personalkostnader, då tillträde för ny verkställande direktör bedöms ske först i början av 2027 i stället för under andra halvåret 2026 enligt budget.

Rambo AB

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	178,5	186,7	266,9
Kostnader	-159,6	-172,6	-252,4
Rörelseresultat	**18,9**	**14,2**	**14,5**
Finansnetto	-1,7	-2,4	-3,7
Resultat före skatt	**17,2**	**11,8**	**10,8**
Investeringar	43,3	26,8	58,6
Soliditet	46%	45,1%	

Resultatet för perioden uppgår till 11,8 mnkr vilket är 4,2 mnkr bättre än budget. Resultatet är bättre än budget främst tack vare högre intäkter från sommarsäsongen, metallförsäljning samt ersättningar och bidrag. Kostnaderna ligger totalt sett i nivå med budget, där lägre kostnader inom vissa områden har motverkats av högre kostnader för bland annat avfallsbehandling, underhåll och inhyrd personal.

Helårsprognosen beräknas uppgå till 11 mnkr. Rambo AB ägs av Sotenäs kommun till 25 procent och är samägt med Lysekil, Tanum och Munkedal. Det är ett regionalt avfallsbolag vars verksamhet omfattar omhändertagande, transport och behandling av avfall.

Sotenäs Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2025-08	Bokslut 2026-08	Prognos 2026
Intäkter	60,8	65,4	97,4
Kostnader	-47,6	-51,4	-77,6
Finansnetto	-4,9	-5,6	-8,6
Res. efter finansnetto	**8,3**	**8,4**	**11,2**
Avsättning/uttag resultatfond	-8,3	-8,4	-11,2
Periodens resultat	**0**	**0**	**0**
Investeringar	15,8	16,1	49,1
Soliditet	3,3%	3,1%	

För perioden redovisas ett överuttag på 8,4 mnkr vilket är 4,4 mnkr bättre än budget. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter till följd av taxehöjningen samt lägre kostnader för kapital, drift och personal. Kostnadsutvecklingen har delvis motverkats av utgifter för ett antal driftstörningar och haverier. Sammantaget redovisar verksamheten ett resultat som överstiger budget för perioden.

Helårsprognosen beräknas uppgå till ett överuttag på 11 mnkr och överstiger budget till följd av lägre kapital-, kemikalie- och personalkostnader. De positiva effekterna motverkas delvis av ökade kostnader för underhåll, reinvesteringar och driftstörningar. Sammantaget bedöms resultatet överstiga budget för helåret.

Stiftelsen Industrihus i Sotenäs

Stiftelsen Industrihus i Sotenäs är vilande. Fortsatt arbete med upplösning av stiftelsen sker under året.

Finansrapport för SOTENÄS KOMMUNs portfölj / SOTENÄS KOMMUN

Rapport skapad: 2026-09-29
Analysdatum: 2026-09-01
Filter: SOTENÄS KOMMUNs portfölj

Denna rapport ger en genomlysning av vissa nyckeltal och deras utveckling för skuldportföljen SOTENÄS KOMMUNs portfölj i SOTENÄS KOMMUN. Beloppen visas i SEK.

Innehåll

1 Räntemarknader

2 Trender

3 Förfalloprofil

4 Analys räntebindning

5 Analys räntebindning inkl. refinansieringsantaganden

6 Analys räntekostnad

7 Ränterisk

8 Långivare och motparter

9 Finanspolicy uppföljning

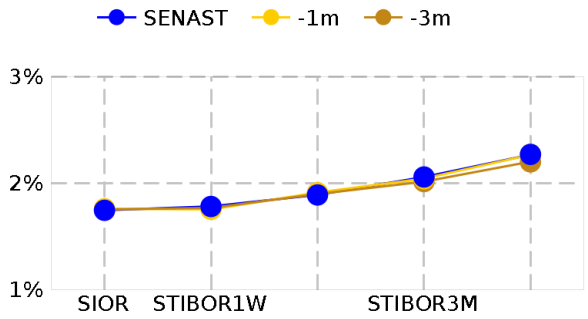
10 Kommande händelser

11 Portfölj

1 Räntemarknader

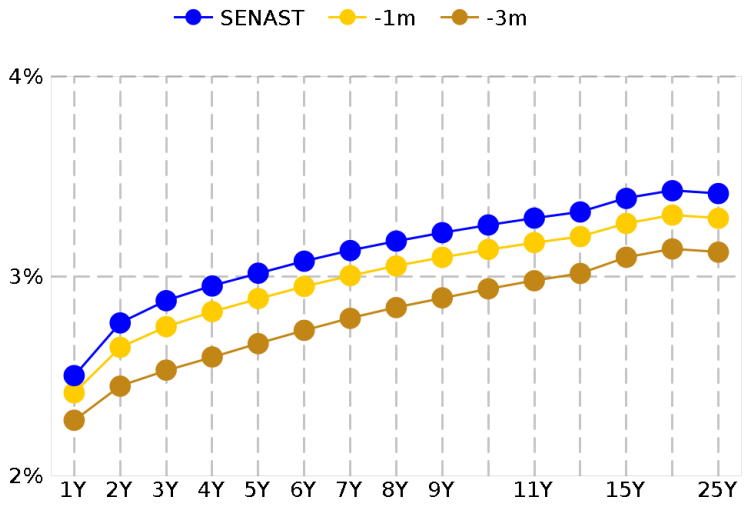
På rapportdagen var STIBOR3M 2.06%, 6-månaders räntan 2.27% och 10-års räntan 3.26%. Grafer och tabeller nedan visar räntorna i mer detalj.

Korta räntor (Stibor)



INDEX	SENAST	-1m	-3m
SIOR	1.75%	1.76%	1.75%
STIBOR1W	1.78%	1.76%	1.77%
STIBOR1M	1.89%	1.91%	1.90%
STIBOR3M	2.06%	2.04%	2.02%
STIBOR6M	2.27%	2.27%	2.20%

Långa räntor (Swap)



LÖPTID	SENAST	-1m	-3m
Swap 1Y	2.50%	2.42%	2.28%
Swap 2Y	2.77%	2.64%	2.45%
Swap 3Y	2.88%	2.75%	2.53%
Swap 4Y	2.95%	2.82%	2.60%
Swap 5Y	3.02%	2.89%	2.66%
Swap 6Y	3.08%	2.95%	2.73%
Swap 7Y	3.13%	3.00%	2.79%
Swap 8Y	3.18%	3.05%	2.84%
Swap 9Y	3.22%	3.09%	2.89%
Swap 10Y	3.26%	3.13%	2.94%
Swap 11Y	3.29%	3.17%	2.98%
Swap 12Y	3.32%	3.20%	3.01%
Swap 15Y	3.39%	3.26%	3.09%
Swap 20Y	3.43%	3.31%	3.14%
Swap 25Y	3.41%	3.29%	3.12%

Förväntade Stibor räntor

Nedan tabell visar förväntade framtida implicita räntor, baserat på marknadsdata från stängningskurser dagen innan analysdatumet.

Index	Senast	Förväntad om 1 år	Förväntad om 2 år	Förväntad om 3 år
SIOR	1.75%	2.55%	2.71%	2.88%
Förändring		0.81%	0.97%	1.14%
STIBOR1W	1.78%	2.55%	2.71%	2.89%
Förändring		0.77%	0.93%	1.10%
STIBOR1M	1.89%	2.70%	2.91%	2.97%
Förändring		0.81%	1.02%	1.08%
STIBOR3M	2.06%	2.87%	3.02%	3.07%
Förändring		0.81%	0.96%	1.01%
STIBOR6M	2.27%	3.10%	3.21%	3.27%
Förändring		0.83%	0.94%	1.00%

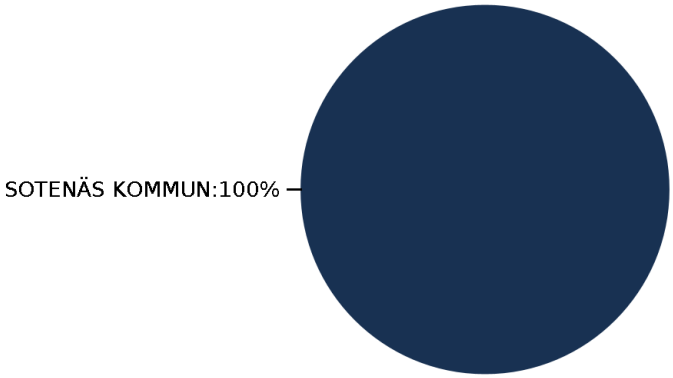
2 Trender

Tabellen nedan visar olika nyckeltal för skuldportföljen för SOTENÄS KOMMUNs portfölj i SOTENÄS KOMMUN.

	2026-09-01	2026-06-01	2026-03-01
Utestående Nettobalans	118,000,000	98,000,000	58,000,000
Utestående Bruttobalans	118,000,000	98,000,000	58,000,000
Utestående Nominellt (Der)			
Nom Derivat (Brutto) / Skuld			
Snittränta senaste 12 mån	2.52%	2.45%	2.32%
Snittränta exkl. Der. senaste 12 mån	2.52%	2.45%	2.32%
Räntekostnad senaste 12 mån	1,840,146	1,211,932	697,511
Räntekostnad exkl Der. senaste 12 mån	1,840,146	1,211,932	697,511
Räntebindning (i år)	2.79	2.57	2.72
Räntebindning (i %) andel < 1 år	21.19%	25.51%	25.51%
Räntebindning (i år) exkl. Der.	2.79	2.57	2.72
Räntebindning (i %) andel < 1 år, exkl. Der.	21.19%	25.51%	25.51%
Kapitalbindning	3.50	3.49	3.74
Kapitalbindning andel < 1 år i %	4.24%	0.00%	0.00%

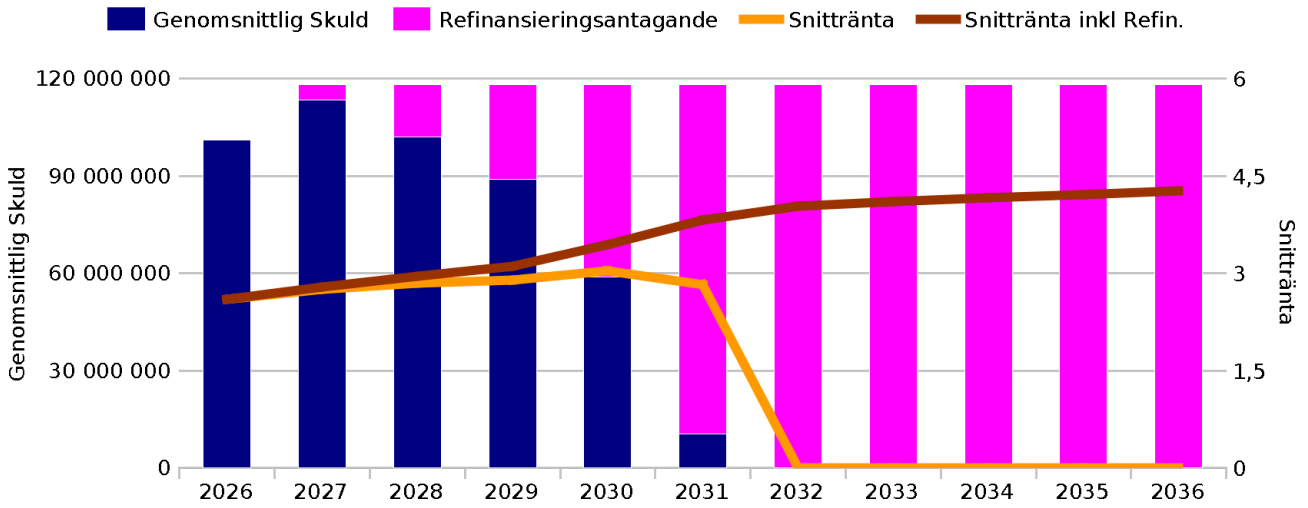
På analysdagen var snitträntan (senaste 12 mån) 2.52% (30/360 bas) på den utestående nettoskulden 118,000,000 kr. Räntekostnaden för de senaste 12 månaderna fram till analysdagen är 1,840,146 kr.

Det finns 1 olika låntagare. Den största av dessa är SOTENÄS KOMMUN med en andel på 100% motsvarande 118,000,000 kr.



3 Skuldprofil

Detta är en prognos på framtida skuldprofil och genomsnitträntor givet de angivna refinansieringsantaganden.

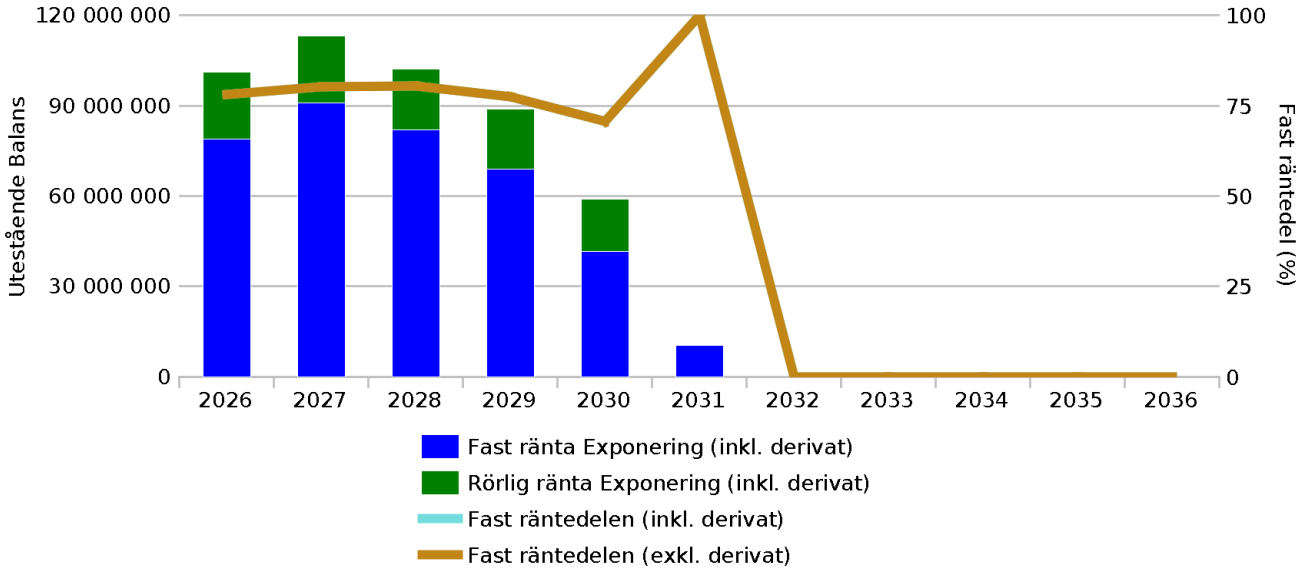


Snitträntan, som nu är 2.60%, förväntas vara cirka 0.00% under 2036.

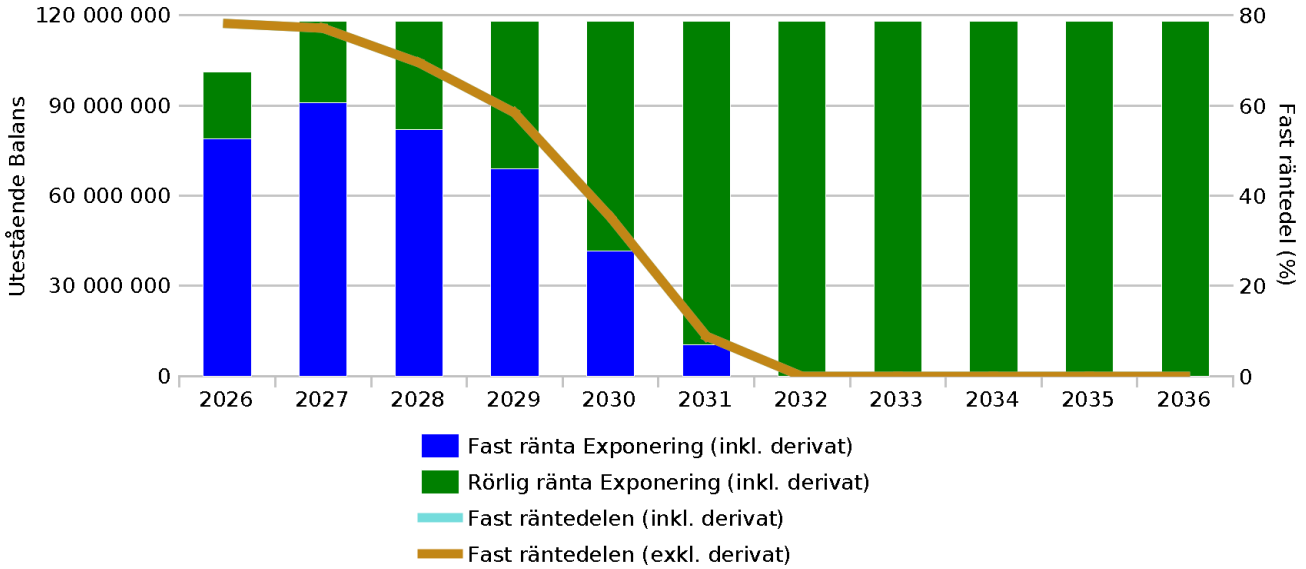
Period	Genomsnittlig Skuld	Refinansiering-antagande	Skuld inkl. Refin.	Snittränta	Snittränta inkl. Refin.
2026	101,123,288	0	101,123,288	2.60%	2.60%
2027	113,260,274	4,739,726	118,000,000	2.76%	2.78%
2028	102,098,361	15,901,639	118,000,000	2.84%	2.95%
2029	88,890,411	29,109,589	118,000,000	2.89%	3.10%
2030	58,890,411	59,109,589	118,000,000	3.04%	3.44%
2031	10,380,822	107,619,178	118,000,000	2.83%	3.82%
2032	0	118,000,000	118,000,000	0.00%	4.03%
2033	0	118,000,000	118,000,000	0.00%	4.10%
2034	0	118,000,000	118,000,000	0.00%	4.16%
2035	0	118,000,000	118,000,000	0.00%	4.21%
2036	0	118,000,000	118,000,000	0.00%	4.27%

4 Fast/Rörlig fördelning

Skuldportföljen för SOTENÄS KOMMUNs portfölj i SOTENÄS KOMMUN (exklusive refinansieringsantaganden) har 78.10% andel fast ränta under nuvarande år. Utan derivatavtal skulle andelen vara 78.10%. Den framtida utvecklingen av fördelningen visas i grafen nedan.

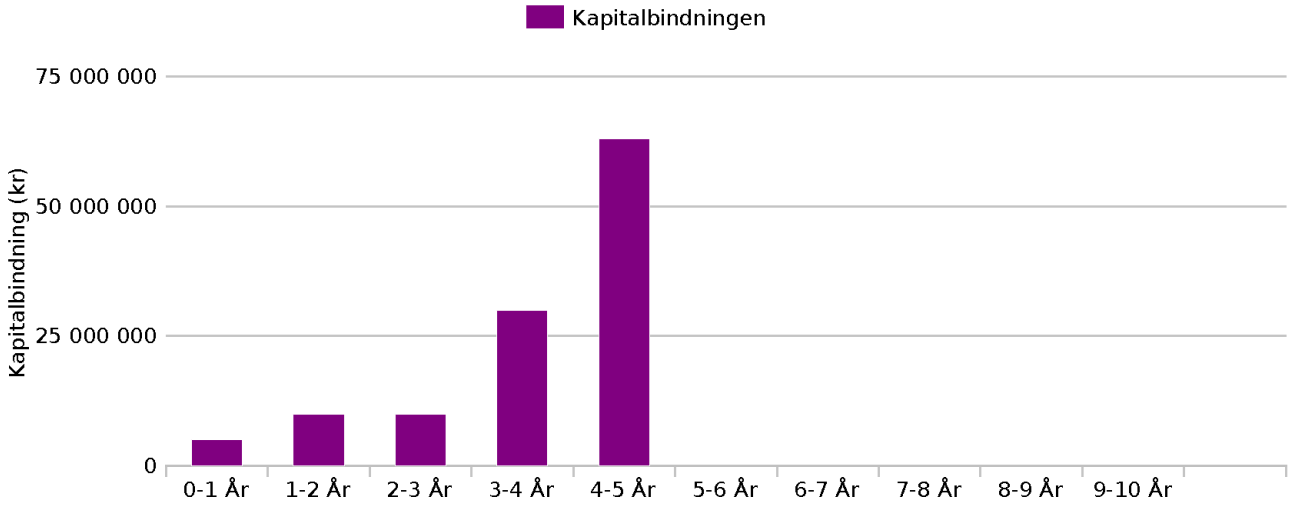


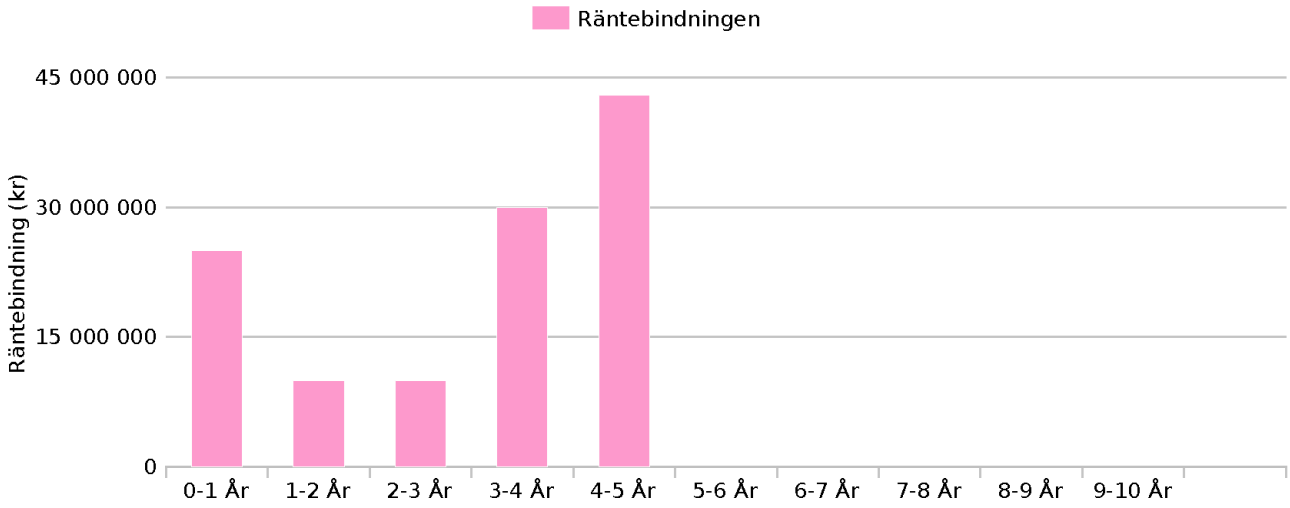
Om angivna refinansieringsantaganden inkluderas har skuldportföljen följande prognosticerad fördelningen mellan fast/rörlig skuld.



5 Finansiella risker

Grafen nedan visar kapitalbindning och räntebindning fördelat per rullande år.



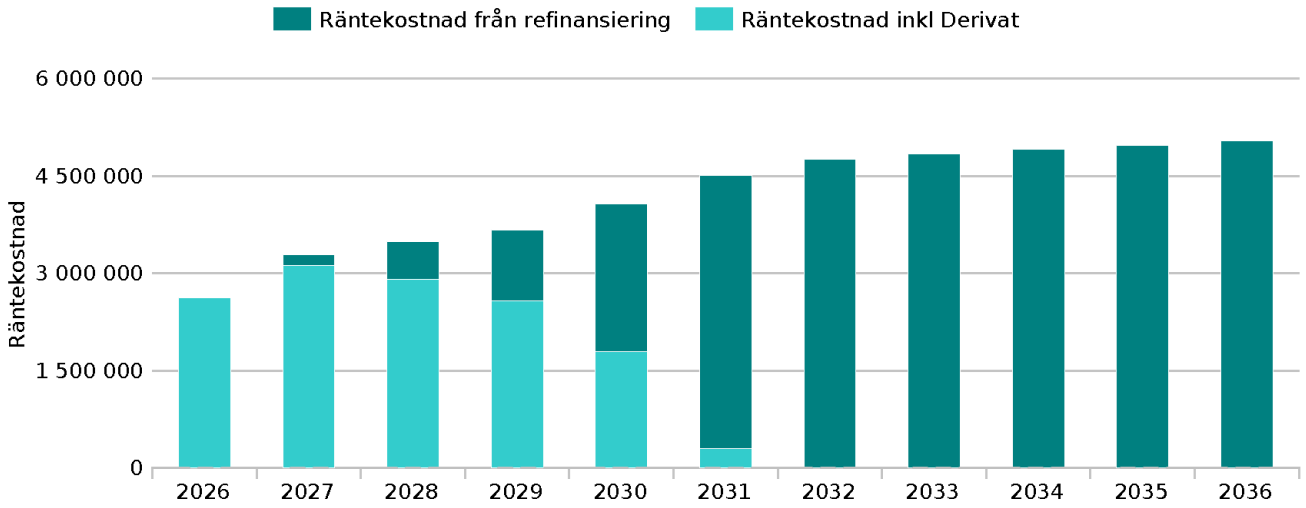


Skuldportföljens genomsnittliga kapitalbindning är 3.50 år och den genomsnittliga räntebindningen är 2.79 år. Av portföljen har 4.24% en kapitalbindning på 1 år eller kortare och 21.19% har en räntebindning på 1 år eller kortare. Utan derivat hade 21.19% av portföljen haft en räntebindning på 1 år eller kortare.

	Räntebindning (år)	Räntebindning (kr)	Kapitalbindning (år)	Kapitalbindning (kr)
0-1 År	0.16	25,000,000	0.79	5,000,000
1-2 År	1.13	10,000,000	1.13	10,000,000
2-3 År	2.25	10,000,000	2.25	10,000,000
3-4 År	3.20	30,000,000	3.20	30,000,000
4-5 År	4.54	43,000,000	4.43	63,000,000
5-6 År	0.00	0	0.00	0
6-7 År	0.00	0	0.00	0
7-8 År	0.00	0	0.00	0
8-9 År	0.00	0	0.00	0
9-10 År	0.00	0	0.00	0
Över 10 År	0.00	0	0.00	0
Total	**2.79**	**118,000,000**	**3.50**	**118,000,000**

6 Räntekostnader

För innevarande kalenderår (2026) förväntas räntekostnader inklusive refinansieringsantaganden bli 2,625,743 kr varav 0 kr kommer från planerad men ej ännu genomförd refinansiering. Grafen nedan visar den förväntade utvecklingen av räntekostnaderna 10 år framåt i tiden.



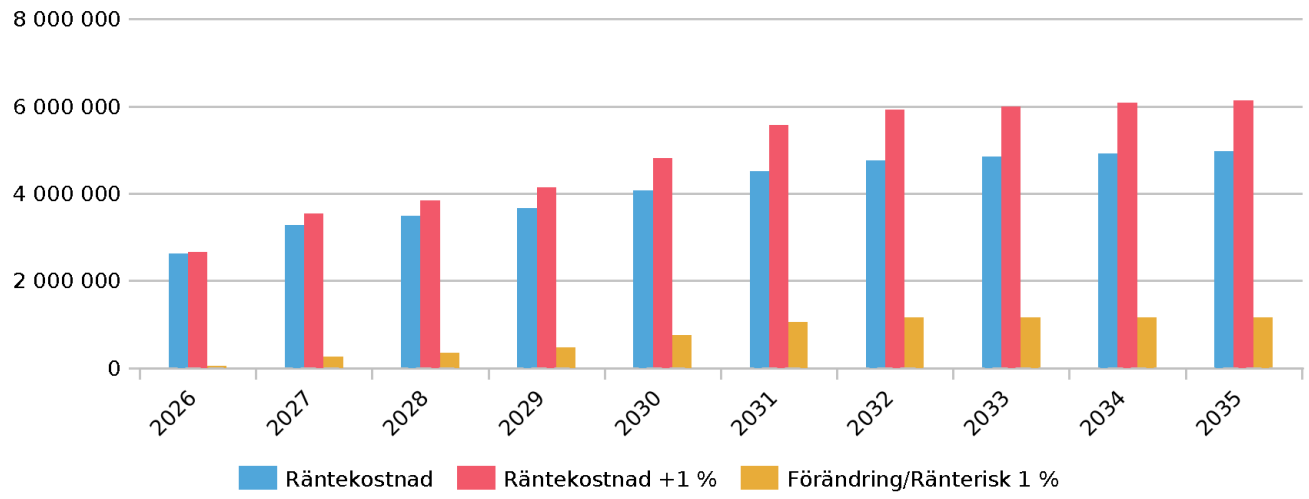
Period	Prognos - TOTAL Räntekostnad inkl. derivat och refinansieringar	Räntekostnad inkl. Derivat, exkl. refinansieringar	Räntekostnad från refinansieringar (enbart)
2026	2,625,743	2,625,743	0
2027	3,284,729	3,123,128	161,601
2028	3,484,669	2,904,255	580,414
2029	3,663,797	2,573,137	1,090,660
2030	4,064,058	1,789,675	2,274,382
2031	4,509,965	295,133	4,214,832
2032	4,755,203	0	4,755,203
2033	4,839,366	0	4,839,366
2034	4,912,676	0	4,912,676
2035	4,972,333	0	4,972,333
2036	5,040,928	0	5,040,928

7 Räntekänslighet

Tabellen och grafen nedan visar förändring i räntekostnader på en portfölj inklusive refinansieringsantaganden vid en parallell höjning av hela räntekurvan med 100 bp (1 %).

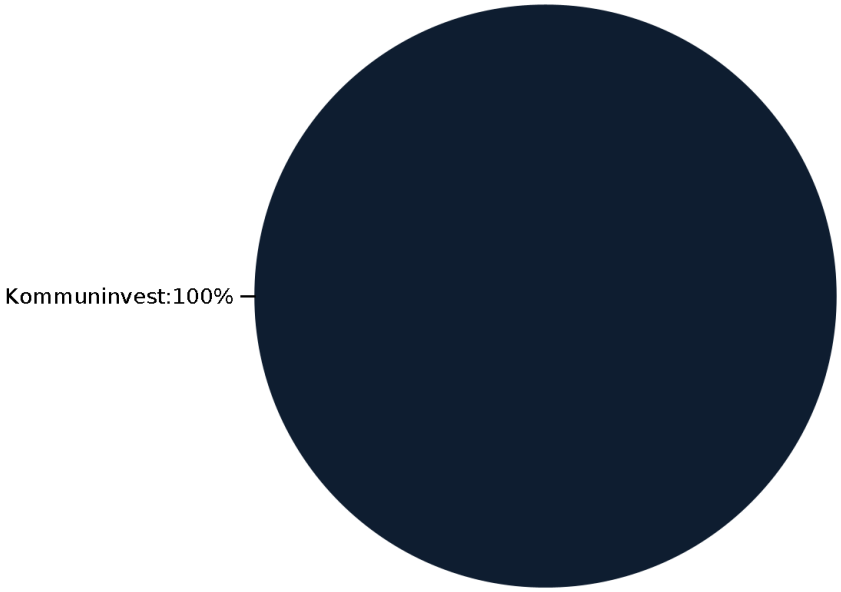
Period	Räntekostnad	Räntekostnad +1 %	Förändring/Ränterisk 1 %
2026	2,625,743	2,667,681	41,938
2027	3,284,729	3,545,712	260,983
2028	3,484,669	3,836,065	351,396
2029	3,663,797	4,144,013	480,216
2030	4,064,058	4,811,064	747,006
2031	4,509,965	5,563,543	1,053,577
2032	4,755,203	5,915,686	1,160,483
2033	4,839,366	6,000,273	1,160,907
2034	4,912,676	6,076,463	1,163,787
2035	4,972,333	6,138,386	1,166,053

Denna förändring med 100 bp (1 %) skulle potentiellt leda till 41,938 kr högre räntekostnad under innevarande år och upptill totalt 7,586,347 kr över de kommande 10 åren.



8 Fördelningar av Långivare, Låntagare och Derivatmotparter

Största långivaren är Kommuninvest som har en andel på 100%. Näst störst är med en andel .



Långivare	Skuld	Andel i %
Kommuninvest	118,000,000	100.00%

Denna portfölj innehåller inte derivat.

9 Finanspolicy uppföljning

Tabellen nedan visar valda nyckeltal jämförda mot de ramar som lagts in i uppföljningen mot Finanspolicy "Finanspolicy kommunen".
Nyckeltalen speglar låntagaren "" i SOTENÄS KOMMUNs portfölj i SOTENÄS KOMMUN.

	Gränsvärden	2026-09-01	2027-09-01	2028-09-01
Finanspolicy kommunen				
Kapitalbindning	1,50 - 4,50 (År)	3,50 År	2,62 År	1,86 År
Räntebindning	1,50 - 4,50 (År)	2,79 År	2,09 År	1,47 År
Del av Räntebindning är mindre än 1.0 År (vs Utestående balans)	Max 50,00 (Procent)	21,19 %	26,55 %	29,13 %
Del av Kapitalbindning är mindre än 1.0 År (vs Utestående balans)	Max 50,00 (Procent)	4,24 %	8,85 %	9,71 %

10 Kommande händelser

Förfall

Inga kommande förfall.

Ränteändring

Inga kommande ränteändringar.

Marginaländring

Inga kommande marginaländringar.

11 Portfölj

Motpart	Affärsreferens	Utestående Skuld	Aktuell ränta	Startdatum	Förfall
Kommuninvest	KI_171831	5,000,000	2.3480%	2024-12-16	2027-06-15
Kommuninvest	KI_181869	10,000,000	2.4450%	2025-11-13	2027-10-20
Kommuninvest	KI_181870	10,000,000	2.5810%	2025-11-13	2028-11-29
Kommuninvest	KI_185006	20,000,000	2.4820%	2026-03-06	2029-11-12
Kommuninvest	KI_181874	10,000,000	2.7310%	2025-11-13	2029-11-12
Kommuninvest	KI_181875	10,000,000	2.8580%	2025-11-13	2030-11-12
Kommuninvest	KI_185005	20,000,000	2.3930%	2026-03-06	2030-11-12
Kommuninvest	KI_183923	13,000,000	2.8830%	2026-02-04	2031-02-03
Kommuninvest	KI_188053	20,000,000	2.8220%	2026-06-30	2031-06-18

Disclaimer

Denna Finansrapport är automatgenererad och kan innehålla information som är egenhändigt införd av användare av KI Finans. Kommuninvest i Sverige AB (publ) frånsäger sig allt ansvar gällande informationen i Finansrapporten och dess korrekthet.

Shape the future
with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Sotenäs kommun (org.nr 212000-1322)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Sotenäs kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-21. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” samt i tillämpliga delar ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Göteborg dag för elektronisk signering

Ernst & Young AB

Marcus Gustafson

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: E423K-S8RDS-C5YG1-EKYGU-9V7B8-41WYJ

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARCUS GUSTAFSON
Auktoriserad revisor
Serienummer: a498f869fc055c2[…]0a782159d9d750
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-10-22 12:37:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: E423K-S8RDS-C5YG1-EKYGU-9V7B8-41WYJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2025-08-31

Sotenäs kommun

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

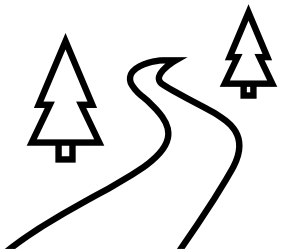
Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan:

1 Riktlinjer/mål



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Kommunstyrelsen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Definition och uppföljning av god ekonomisk hushållning

Definition

Kommunfullmäktige har i budget 2026 beslutat om tre finansiella mål och tre verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

Fullmäktige har i *riktlinjer för god ekonomisk hushållning* följande kriterier för vilken måluppfyllelse som krävs för att uppnå god ekonomisk hushållning:

1. Samtliga finansiella mål uppnås under räkenskapsåret.
2. En övervägande del av verksamhetsmålen uppfylls under året, eller under den tid som anges i målformuleringen.

Uppföljning

Kommunstyrelsen följer upp samtliga verksamhetsmässiga mål och finansiella mål:

- 2 av 3 verksamhetsmål prognostiseras uppnås under året.
- 2 av 3 finansiella mål prognostiseras uppnås under året.

Kommunstyrelsen bedömer att god ekonomisk hushållning inte förväntas uppnås för år 2026.

Kommunens prognostiserade balanskravsresultat är 4,1 miljoner kronor.

3. Vår bedömning

Vår bedömning är, utifrån prognosen av balanskravsresultatet i delårsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas.

Vår bedömning är att prognosen inte är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

Vår bedömning är att prognosen inte är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.

Vi delar kommunstyrelsens bedömning att kommunen inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2026.

Rekommendation till kommunstyrelsen:

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att arbeta för en ökad måluppfyllelse för de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt.

22 oktober 2026

Lydia Granlund
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Uppdragsledare och kvalitetsansvarig

Revisorerna i Sotenäs kommun

Till: Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2026-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden.

Vi bedömer att resultatet i delårsrapporten inte är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning fullmäktige beslutat om. Vår bedömning grundas på att enbart två av tre finansiella mål samt två av tre verksamhetsmål förväntas uppnås under året.

Vår bedömning är att kommunen förväntas efterleva balanskravet.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Kungshamn datum enligt digital signatur

Håkan Axelsson	Thomas Jacobsson	Urban Gross
Ordförande	Vice ordförande	

Mats Nilsson	Gunilla Ohlin

Bilagor:

Det sakkunniga biträdets yttrande över delårsrapport 2026

Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav delår 2026

Penneo document key: SXPAY-JCNRC-92HUO-B4FZ7-NR7EL-LM79H

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MATS NILSSON
Undertecknare
Serienummer: 3289c30f29b493d[…]324a18de7df187
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-10-22 13:35:01 UTC

HÅKAN AXELSSON
Undertecknare
Serienummer: 84ad2eea66465e0[…]9bd076420190e0
IP: 90.226.xxx.xxx
2026-10-22 14:00:12 UTC

URBAN GROSS
Undertecknare
Serienummer: 0ec656fd0eb2326[…]1fddc5e3cc53c8
IP: 83.191.xxx.xxx
2026-10-22 17:33:23 UTC

THOMAS JACOBSSON
Undertecknare
Serienummer: 001edc3baf1dc5c[…]71aa0854085c2b
IP: 92.32.xxx.xxx
2026-10-23 08:47:37 UTC

Gunilla Ohlin
Undertecknare
Serienummer: 9c09158c1840e41[…]c4b5084f1e9b98
IP: 83.254.xxx.xxx
2026-10-26 07:07:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: SXPAY-JCNRC-92HUO-B4FZ7-NR7EL-LM79H

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

22 oktober 2026

Sotenäs kommun

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2026.

Vår översiktliga granskning är anpassad till kommunens verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Marcus Gustafson
Auktoriserad revisor
Sakkunnigt biträde

Mattias Strömberg
Granskningsledare

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommuner ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunal redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgör normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

Sammanfattning & slutsats

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

- EY har genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2026. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.
- Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.
- Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.
- Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●	●

- ● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- ● Processen kan förbättras
- ● Bedöms tillfredsställande

Redovisnings- och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av delårsrapporten	Delårsrapporten innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR 17 föreskriver ▪ Resultaträkning ▪ Balansräkning ▪ Sammanställd redovisning ▪ Förenklad förvaltningsberättelse ▪ Erforderliga upplysningar i not ▪ Drift- och investeringsredovisning

Tack för förtroendet!

EY | Building a better working world

EY is building a better working world by creating new value for clients, people, society and the planet, while building trust in capital markets.

Enabled by data, AI and advanced technology, EY teams help clients shape the future with confidence and develop answers for the most pressing issues of today and tomorrow.

EY teams work across a full spectrum of services in assurance, consulting, tax, strategy and transactions. Fueled by sector insights, a globally connected, multi-disciplinary network and diverse ecosystem partners, EY teams can provide services in more than 150 countries and territories.

All in to shape the future with confidence.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. EY member firms do not practice law where prohibited by local laws. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com

KS § 200 **Dnr 2025/000001**

Budget 2026 – Begäran om tillfälligt utökad budgetram för Omsorgsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår Omsorgsnämndens begäran om att tillfälligt utöka budgetramen för 2026 med 7,6 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av Omsorgsnämndens ekonomiska förutsättningar, prognostiserade budgetavvikelse och beslutade åtgärder för 2026 samt beslutar att nämndens långsiktiga resursbehov ska prövas i mål- och budgetprocessen för 2027 med planår.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppmana samtliga nämnder att fortsätta genomföra beslutade åtgärder och aktivt minska årets prognostiserade nettokostnader i syfte att stärka resultatet och möjligheten att uppnå god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden begär en tillfällig utökning av budgetramen för 2026 med 7,6 mnkr. Nämnden prognostiserar ett underskott på 7,9 mnkr. Underskottet förklaras främst av:
fler beviljade hemtjänsttimmar, tillfälligt ökade kostnader inom särskilt boende, samt
fler beslut inom korttidsvård, missbruksvård och LSS-verksamhet. Nämnden har beslutat om åtgärder motsvarande 5,6 mnkr. Av dessa bedöms 4,3 mnkr få effekt under 2026. Större delen av åtgärdspaketet består av tillfälliga besparingar under 2026, medan åtgärder med effekt 2027 beräknas uppgå till 1,0 mnkr.

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper är den tilldelade budgetramen nämndens yttersta restriktion. Tilläggsanslag under ett pågående budgetår ska endast lämnas när ett uppdrag eller dess förutsättningar är nya eller väsentligt förändrade.
Förvaltningen bedömer att äskandet inte avser ett sådant förändrat uppdrag och föreslår därför att det avslås. Eventuella långsiktiga resursbehov ska i stället prövas samlat i mål- och budgetprocessen för 2027.

Kommunens finansiella mål för årets resultat är 9,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgår till 11,3 mnkr, medan prognosen per augusti visar ett helårsresultat på 6,3 mnkr. Skatteprognosen per oktober är 0,9 mnkr bättre än augustiprognosen. Med beaktande av den förbättrade skatteprognosen behöver nettokostnaderna minska med cirka 1,8 mnkr under årets återstående månader för att kommunens finansiella resultatmål ska uppnås.
Kommunen saknar en central budgetreserv för tilläggsanslag 2026. Det budgeterade resultatet ska användas för att delfinansiera årets investeringar. Samtidigt medför ökade investeringsvolymer och ökad upplåning högre ränte- och avskrivningskostnader.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 200 Dnr 2025/000001

Om äskandet bifalls

- Omsorgsnämndens budgetram utökas med 7,6 mnkr.
- Nämnden behöver inte genomföra ytterligare verksamhetsanpassningar under återstoden av 2026 för den del av underskottet som täcks av ramökningen.
- Kommunens budgeterade resultat minskar från 11,3 mnkr till 3,7 mnkr.
- Förutsättningarna att uppnå god ekonomisk hushållning försämras.
- Utrymmet för investeringar och övrig verksamhet minskar med motsvarande belopp.
- Beslutet strider mot kommunens ekonomiska styrprinciper.

Om äskandet avslås:

- Omsorgsnämnden behöver fortsätta genomföra och följa upp beslutade åtgärder inom befintlig budgetram.
- Kommunens ekonomiska styrprinciper och ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna upprätthålls.
- Kommunens möjligheter att uppnå god ekonomisk hushållning och delfinansiera investeringar värnas.

Om de ekonomiska styrprinciperna och kravet på god ekonomisk hushållning inte får vara styrande riskerar budgetramarnas funktion, ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna samt följsamheten till fattade beslut att försvagas.
Äskanden om utökad budgetram under pågående budgetår försvårar kraftigt kommunens långsiktiga planering och möjligheten att göra samlade prioriteringar mellan nämnderna.
När långsiktiga behov hanteras utanför den ordinarie mål- och budgetprocessen minskar förutsägbarheten och transparensen i resursfördelningen.
Återkommande ramutökningar under löpande budgetår riskerar också att skapa orättvisa mellan nämnderna. Nämnder som arbetar aktivt för att hålla sin budget kan missgynnas, samtidigt som ansvarstagandet och budgetdisciplinen försvagas.

Förvaltningens samlade bedömning är att äskandet ska avslås. Samtliga nämnder uppmanas samtidigt att aktivt minska årets prognostiserade nettokostnader under hösten och fortsätta genomföra beslutade åtgärder och effektiviseringar. Det är viktigt att nämnderna tar ansvar så att kommunen, utifrån sina samlade ekonomiska förutsättningar, har möjlighet att uppnå god ekonomisk hushållning.

Beskrivning av ärendet

Utgångspunkter för bedömningen

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål och budgetramar, och varje nämnd ansvarar för att fullgöra sitt uppdrag inom beslutad ram. Tilläggsanslag under pågående budgetår ska enligt kommunens ekonomiska styrprinciper endast lämnas vid nya eller väsentligt förändrade uppdrag eller förutsättningar.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 200 **Dnr 2025/000001**

Omsorgsnämndens äskande och ansvar

Omsorgsnämndens budgetram för 2026 beslutades av kommunfullmäktige den 11 juni 2025, § 60. Nämnden ansvarar för att vidta de prioriteringar och åtgärder som krävs för att bedriva verksamheten inom ramen. Eventuella långsiktiga resursbehov ska prövas samlat i mål- och budgetprocessen.

Prognostiserad avvikelse och åtgärder

Omsorgsnämnden beslutade den 24 september 2026, § 115, att begära en tillfällig utökning av budgetramen med 7,6 mnkr. Nämndens prognostiserade underskott uppgår till 7,9 mnkr och har försämrats från 2,4 mnkr i juni.

Med anledning av den prognostiserade budgetavvikelsen kallades Omsorgsnämnden den 9 september 2026 till dialog med Kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens uppsiktsplikt. Vid dialogen redovisades bland annat orsakerna till underskottet och nämndens åtgärdsarbete.

Underskottet förklaras främst av fler beviljade hemtjänsttimmar, tillfälligt ökade kostnader inom särskilt boende samt fler beslut inom korttidsvård, missbruksvård och LSS-verksamhet.

Omsorgsnämnden beslutade den 24 september 2026 att ge socialchefen i uppdrag att verkställa de föreslagna åtgärderna för att uppnå en ekonomi i balans. Åtgärderna omfattar bland annat anpassningar av bemanning och vikarieanvändning, vakanshållning, förändrad organisation, effektivare schemaläggning och planering samt åtgärder för minskade sjukkostnader. Nämnden beslutade samtidigt att åtgärden avseende besparing på medarbetare skulle utgå och att den beräknade besparingen av restriktioner för vikarietillsättning skulle justeras.

Omsorgsförvaltningens föreslagna åtgärder omfattade ursprungligen sammanlagt 7,0 mnkr. De beslutade åtgärderna beräknas sammantaget uppgå till 5,6 mnkr, varav 4,3 mnkr bedöms få effekt under 2026. Större delen av åtgärdspaketet avser tillfälliga besparingar under 2026. De åtgärder som ger effekt under 2027 beräknas till 1,0 mnkr.

Förvaltningens bedömning är att äskandet inte avser ett nytt eller väsentligt förändrat uppdrag som motiverar tilläggsanslag under pågående budgetår. Nämnden behöver därför fortsätta genomföra och följa upp åtgärder inom beslutad ram. Långsiktiga resursbehov prövas i mål- och budgetprocessen för 2027.

Kommunens finansiering

Kommunen har ingen central budgetreserv för tilläggsanslag 2026. Det budgeterade resultatet används för att delfinansiera årets investeringar. En utökad budgetram behöver därför finansieras genom ett lägre resultat, minskade investeringar eller ökad upplåning. Konsekvenserna av dessa alternativ redovisas samlat i avsnittet Konsekvensbeskrivning.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 200 **Dnr 2025/000001**

Konsekvensbeskrivning

Konsekvenser för kommunens ekonomi i sin helhet

Kommunfullmäktige har under 2026 redan utökat Utbildningsnämndens budgetram med sammanlagt 8,0 mnkr, varav 3,0 mnkr avsåg bidrag till en förening. Beslutet finansierades genom att kommunens budgeterade resultat minskades från 19,3 mnkr till 11,3 mnkr och investeringsbudgeten minskades med 8,0 mnkr. Om även Omsorgsnämndens begäran om 7,6 mnkr beviljas uppgår årets beslutade och begärda ramutökningar till sammanlagt 15,6 mnkr.

Om Omsorgsnämndens äskande beviljas minskar årets budgeterade resultat, allt annat lika, från 11,3 mnkr till 3,7 mnkr. Resultatet understiger då det finansiella målet för 2026 om 9,0 mnkr. Målet för årets resultat uppnås därmed inte och marginalen för ytterligare negativa budgetavvikelser blir mycket begränsad.

En ramhöjning minskar samtidigt utrymmet att finansiera investeringar med egna medel. Kommunfullmäktige behöver då, allt annat lika, antingen minska investeringsbudgeten med ytterligare 7,6 mnkr eller öka upplåningen med motsvarande belopp. En ökad upplåning på 7,6 mnkr med en genomsnittlig ränta på 3 procent motsvarar en årlig räntekostnad på cirka 0,2 mnkr, som belastar driftbudgeten och minskar det framtida utrymmet för nämndernas verksamheter.

Sammantaget innebär en ramhöjning att det finansiella målet för årets resultat inte uppnås och att förutsättningarna för god ekonomisk hushållning försvagas.

Målet för mandatperiodens genomsnittliga resultat samt målen för finansiering av investeringar och soliditet bedöms enligt nuvarande prognos fortfarande kunna uppnås, under förutsättning att övriga ekonomiska antaganden kvarstår.

Konsekvenser för styrningen

Ett beslut om ramhöjning utan att nämnden har tilldelats ett nytt eller väsentligt förändrat uppdrag innebär en avvikelse från kommunens ekonomiska styrprinciper. Det riskerar att försvaga budgetramarnas styrande funktion, ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna samt följsamheten till fattade beslut.

Återkommande ramutökningar under pågående budgetår minskar förutsägbarheten och transparensen i resursfördelningen, försvårar långsiktig planering och samlade prioriteringar mellan nämnderna samt riskerar att skapa olika förutsättningar mellan nämnder. Långsiktiga resursbehov bör därför som huvudregel prövas i den ordinarie mål- och budgetprocessen.

Konsekvenser för Omsorgsnämnden

Om äskandet beviljas utökas Omsorgsnämndens budgetram med 7,6 mnkr för 2026. Behovet av ytterligare verksamhetsanpassningar under återstoden av året för att hantera det prognostiserade underskottet minskar därmed. Nämnden har samtidigt beslutat att verkställa de åtgärder som redovisats i åtgärdsplanen.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 200 Dnr 2025/000001

Om äskandet avslås kvarstår Omsorgsnämndens ansvar att bedriva verksamheten inom beslutad budgetram. Nämnden behöver fortsätta genomföra och följa upp beslutade åtgärder samt prioritera långsiktiga åtgärder som ger varaktig ekonomisk effekt. Det kan påverka verksamhetens omfattning, arbetssätt och förutsättningar. Konsekvenserna behöver hanteras och följas upp av nämnden inom ramen för dess verksamhetsansvar. Långsiktiga resursbehov prövas i mål- och budgetprocessen för 2027.

Samlad bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att Omsorgsnämndens begäran om tillfälligt utökad budgetram ska avslås. En ramhöjning skulle försämra årets resultat, minska utrymmet för investeringar och övrig verksamhet samt innebära en avvikelse från kommunens ekonomiska styrprinciper. Nämnden ska fortsätta sitt åtgärdsarbete inom beslutad ram, medan eventuella långsiktiga resursbehov prövas samlat i mål- och budgetprocessen för 2027.

Regelverk

Ekonomiska styrprinciper: Ett tilläggsanslag utöver beslutad budgetram, utan att nämnden har tilldelats nya eller väsentligt förändrade verksamhetsuppgifter, avviker från de ekonomiska styrprinciperna.

Riktlinje för god ekonomisk hushållning: En ramhöjning innebär att det finansiella målet för årets resultat inte uppnås, allt annat lika, och försvagar därmed förutsättningarna att god ekonomisk hushållning uppnås i sin helhet.

Påverkan på det lokala näringslivet

Beslutet bedöms inte medföra någon direkt påverkan på det lokala näringslivet. På längre sikt kan ett varaktigt lägre ekonomiskt utrymme påverka kommunens investeringar och inköp, men omfattningen kan inte bedömas utifrån nuvarande underlag.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-10-05
Protokollsutdrag ON 2026-09-24 § 115

Yrkande

Pär Eriksson (C) och Ann-Sofie Svensson (S), Mattias Larsson (S) yrkar enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Pär Eriksson (C) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-10-05	KA 2025/000001

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Strömberg
Ekonomichef

Budget 2026 – Begäran om tillfälligt utökad budgetram för Omsorgsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår Omsorgsnämndens begäran om att tillfälligt utöka budgetramen för 2026 med 7,6 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av Omsorgsnämndens ekonomiska förutsättningar, prognostiserade budgetavvikelse och beslutade åtgärder för 2026 samt beslutar att nämndens långsiktiga resursbehov ska prövas i mål- och budgetprocessen för 2027 med planår.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppmana samtliga nämnder att fortsätta genomföra beslutade åtgärder och aktivt minska årets prognostiserade nettokostnader i syfte att stärka resultatet och möjligheten att uppnå god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden begär en tillfällig utökning av budgetramen för 2026 med 7,6 mnkr. Nämnden prognostiserar ett underskott på 7,9 mnkr. Underskottet förklaras främst av: fler beviljade hemtjänsttimmar, tillfälligt ökade kostnader inom särskilt boende, samt fler beslut inom korttidsvård, missbruksvård och LSS-verksamhet. Nämnden har beslutat om åtgärder motsvarande 5,6 mnkr. Av dessa bedöms 4,3 mnkr få effekt under 2026. Större delen av åtgärdspaketet består av tillfälliga besparingar under 2026, medan åtgärder med effekt 2027 beräknas uppgå till 1,0 mnkr.

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper är den tilldelade budgetramen nämndens yttersta restriktion. Tilläggsanslag under ett pågående budgetår ska endast lämnas när ett uppdrag eller dess förutsättningar är nya eller väsentligt förändrade.
Förvaltningen bedömer att äskandet inte avser ett sådant förändrat uppdrag och föreslår därför att det avslås. Eventuella långsiktiga resursbehov ska i stället prövas samlat i mål- och budgetprocessen för 2027.

Kommunens finansiella mål för årets resultat är 9,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgår till 11,3 mnkr, medan prognosen per augusti visar ett helårsresultat på 6,3 mnkr. Skatteprognosen per oktober är 0,9 mnkr bättre än augustiprognosen. Med beaktande av den förbättrade skatteprognosen behöver nettokostnaderna minska med cirka 1,8 mnkr under årets återstående månader för att kommunens finansiella resultatmål ska uppnås.

Kommunen saknar en central budgetreserv för tilläggsanslag 2026. Det budgeterade resultatet ska användas för att delfinansiera årets investeringar. Samtidigt medför ökade investeringsvolymer och ökad upplåning högre ränte- och avskrivningskostnader.

Om äskandet bifalls

- Omsorgsnämndens budgetram utökas med 7,6 mnkr.
- Nämnden behöver inte genomföra ytterligare verksamhetsanpassningar under återstoden av 2026 för den del av underskottet som täcks av ramökningen.
- Kommunens budgeterade resultat minskar från 11,3 mnkr till 3,7 mnkr.
- Förutsättningarna att uppnå god ekonomisk hushållning försämras.
- Utrymmet för investeringar och övrig verksamhet minskar med motsvarande belopp.
- Beslutet strider mot kommunens ekonomiska styrprinciper.

Om äskandet avslås:

- Omsorgsnämnden behöver fortsätta genomföra och följa upp beslutade åtgärder inom befintlig budgetram.
- Kommunens ekonomiska styrprinciper och ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna upprätthålls.
- Kommunens möjligheter att uppnå god ekonomisk hushållning och delfinansiera investeringar värnas.

Om de ekonomiska styrprinciperna och kravet på god ekonomisk hushållning inte får vara styrande riskerar budgetramarnas funktion, ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna samt följsamheten till fattade beslut att försvagas. Äskanden om utökad budgetram under pågående budgetår försvårar kraftigt kommunens långsiktiga planering och möjligheten att göra samlade prioriteringar mellan nämnderna. När långsiktiga behov hanteras utanför den ordinarie mål- och budgetprocessen minskar förutsägbarheten och transparensen i resursfördelningen.
Återkommande ramutökningar under löpande budgetår riskerar också att skapa orättvisa mellan nämnderna. Nämnder som arbetar aktivt för att hålla sin budget kan missgynnas, samtidigt som ansvarstagandet och budgetdisciplinen försvagas.

Förvaltningens samlade bedömning är att äskandet ska avslås. Samtliga nämnder uppmanas samtidigt att aktivt minska årets prognostiserade nettokostnader under hösten och fortsätta genomföra beslutade åtgärder och effektiviseringar. Det är viktigt att nämnderna tar ansvar så att kommunen, utifrån sina samlade ekonomiska förutsättningar, har möjlighet att uppnå god ekonomisk hushållning.

Beskrivning av ärendet

Utgångspunkter för bedömningen

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål och budgetramar, och varje nämnd ansvarar för att fullgöra sitt uppdrag inom beslutad ram. Tilläggsanslag under pågående budgetår ska enligt

kommunens ekonomiska styrprinciper endast lämnas vid nya eller väsentligt förändrade uppdrag eller förutsättningar.

Omsorgsnämndens äskande och ansvar

Omsorgsnämndens budgetram för 2026 beslutades av kommunfullmäktige den 11 juni 2025, § 60. Nämnden ansvarar för att vidta de prioriteringar och åtgärder som krävs för att bedriva verksamheten inom ramen. Eventuella långsiktiga resursbehov ska prövas samlat i mål- och budgetprocessen.

Prognostiserad avvikelse och åtgärder

Omsorgsnämnden beslutade den 24 september 2026, § 115, att begära en tillfällig utökning av budgetramen med 7,6 mnkr. Nämndens prognostiserade underskott uppgår till 7,9 mnkr och har försämrats från 2,4 mnkr i juni.

Med anledning av den prognostiserade budgetavvikelsen kallades Omsorgsnämnden den 9 september 2026 till dialog med Kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens uppsiktsplikt. Vid dialogen redovisades bland annat orsakerna till underskottet och nämndens åtgärdsarbete.

Underskottet förklaras främst av fler beviljade hemtjänsttimmar, tillfälligt ökade kostnader inom särskilt boende samt fler beslut inom korttidsvård, missbruksvård och LSS-verksamhet.

Omsorgsnämnden beslutade den 24 september 2026 att ge socialchefen i uppdrag att verkställa de föreslagna åtgärderna för att uppnå en ekonomi i balans. Åtgärderna omfattar bland annat anpassningar av bemanning och vikarieanvändning, vakanshållning, förändrad organisation, effektivare schemaläggning och planering samt åtgärder för minskade sjukkostnader. Nämnden beslutade samtidigt att åtgärden avseende besparing på medarbetare skulle utgå och att den beräknade besparingen av restriktioner för vikarietillsättning skulle justeras.

Omsorgsförvaltningens föreslagna åtgärder omfattade ursprungligen sammanlagt 7,0 mnkr. De beslutade åtgärderna beräknas sammantaget uppgå till 5,6 mnkr, varav 4,3 mnkr bedöms få effekt under 2026. Större delen av åtgärdspaketet avser tillfälliga besparingar under 2026. De åtgärder som ger effekt under 2027 beräknas till 1,0 mnkr.

Förvaltningens bedömning är att äskandet inte avser ett nytt eller väsentligt förändrat uppdrag som motiverar tilläggsanslag under pågående budgetår. Nämnden behöver därför fortsätta genomföra och följa upp åtgärder inom beslutad ram. Långsiktiga resursbehov prövas i mål- och budgetprocessen för 2027.

Kommunens finansiering

Kommunen har ingen central budgetreserv för tilläggsanslag 2026. Det budgeterade resultatet används för att delfinansiera årets investeringar. En utökad budgetram behöver därför finansieras genom ett lägre resultat, minskade investeringar eller ökad upplåning. Konsekvenserna av dessa alternativ redovisas samlat i avsnittet Konsekvensbeskrivning.

Konsekvensbeskrivning

Konsekvenser för kommunens ekonomi i sin helhet

Kommunfullmäktige har under 2026 redan utökat Utbildningsnämndens budgetram med sammanlagt 8,0 mnkr, varav 3,0 mnkr avsåg bidrag till en förening. Beslutet finansierades genom att kommunens budgeterade resultat minskades från 19,3 mnkr till 11,3 mnkr och investeringsbudgeten minskades med 8,0 mnkr. Om även Omsorgsnämndens begäran om 7,6 mnkr beviljas uppgår årets beslutade och begärda ramutökningar till sammanlagt 15,6 mnkr.

Om Omsorgsnämndens äskande beviljas minskar årets budgeterade resultat, allt annat lika, från 11,3 mnkr till 3,7 mnkr. Resultatet understiger då det finansiella målet för 2026 om 9,0 mnkr. Målet för årets resultat uppnås därmed inte och marginalen för ytterligare negativa budgetavvikelser blir mycket begränsad.

En ramhöjning minskar samtidigt utrymmet att finansiera investeringar med egna medel. Kommunfullmäktige behöver då, allt annat lika, antingen minska investeringsbudgeten med ytterligare 7,6 mnkr eller öka upplåningen med motsvarande belopp. En ökad upplåning på 7,6 mnkr med en genomsnittlig ränta på 3 procent motsvarar en årlig räntekostnad på cirka 0,2 mnkr, som belastar driftbudgeten och minskar det framtida utrymmet för nämndernas verksamheter.

Sammantaget innebär en ramhöjning att det finansiella målet för årets resultat inte uppnås och att förutsättningarna för god ekonomisk hushållning försvagas.

Målet för mandatperiodens genomsnittliga resultat samt målen för finansiering av investeringar och soliditet bedöms enligt nuvarande prognos fortfarande kunna uppnås, under förutsättning att övriga ekonomiska antaganden kvarstår.

Konsekvenser för styrningen

Ett beslut om ramhöjning utan att nämnden har tilldelats ett nytt eller väsentligt förändrat uppdrag innebär en avvikelse från kommunens ekonomiska styrprinciper. Det riskerar att försvaga budgetramarnas styrande funktion, ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna samt följsamheten till fattade beslut.

Återkommande ramutökningar under pågående budgetår minskar förutsägbarheten och transparensen i resursfördelningen, försvårar långsiktig planering och samlade prioriteringar mellan nämnderna samt riskerar att skapa olika förutsättningar mellan nämnder. Långsiktiga resursbehov bör därför som huvudregel prövas i den ordinarie mål- och budgetprocessen.

Konsekvenser för Omsorgsnämnden

Om äskandet beviljas utökas Omsorgsnämndens budgetram med 7,6 mnkr för 2026. Behovet av ytterligare verksamhetsanpassningar under återstoden av året för att hantera det prognostiserade underskottet minskar därmed. Nämnden har samtidigt beslutat att verkställa de åtgärder som redovisats i åtgärdsplanen.

Om äskandet avslås kvarstår Omsorgsnämndens ansvar att bedriva verksamheten inom beslutad budgetram. Nämnden behöver fortsätta genomföra och följa upp beslutade åtgärder samt prioritera långsiktiga åtgärder som ger varaktig ekonomisk effekt. Det kan påverka verksamhetens omfattning, arbetssätt och förutsättningar. Konsekvenserna behöver hanteras och följas upp av nämnden inom ramen för dess verksamhetsansvar. Långsiktiga resursbehov prövas i mål- och budgetprocessen för 2027.

Samlad bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att Omsorgsnämndens begäran om tillfälligt utökad budgetram ska avslås. En ramhöjning skulle försämra årets resultat, minska utrymmet för investeringar och övrig verksamhet samt innebära en avvikelse från kommunens ekonomiska styrprinciper. Nämnden ska fortsätta sitt åtgärdsarbete inom beslutad ram, medan eventuella långsiktiga resursbehov prövas samlat i mål- och budgetprocessen för 2027.

Regelverk

Ekonomiska styrprinciper: Ett tilläggsanslag utöver beslutad budgetram, utan att nämnden har tilldelats nya eller väsentligt förändrade verksamhetsuppgifter, avviker från de ekonomiska styrprinciperna.

Riktlinje för god ekonomisk hushållning: En ramhöjning innebär att det finansiella målet för årets resultat inte uppnås, allt annat lika, och försvagar därmed förutsättningarna att god ekonomisk hushållning uppnås i sin helhet.

Påverkan på det lokala näringslivet

Beslutet bedöms inte medföra någon direkt påverkan på det lokala näringslivet. På längre sikt kan ett varaktigt lägre ekonomiskt utrymme påverka kommunens investeringar och inköp, men omfattningen kan inte bedömas utifrån nuvarande underlag.

Underlag

Protokollsutdrag ON 2026-09-24 §115 äskande, tillfällig utökad ram 2026

Beslutet ska skickas till

Omsorgsnämnden
Förvaltningschef

Ekonomichef
Controller

Revisorer

Maria Strömberg
Ekonomichef

Anna Hren
Kommundirektör

ON § 115 Dnr 2026/000076

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen och beslutar att uppdraget från Omsorgsnämnden 2026-08-27 § 95 är slutfört.

Omsorgsnämnden beslutar att:

1. ge Socialchefen i uppdrag att verkställa de föreslagna åtgärderna för att uppnå en ekonomi i balans,
2. ge Socialchefen i uppdrag att inom mål- och budgetprocessen för 2027 lyfta nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar,
3. föreslå Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen och beakta Omsorgsnämndens ekonomiska förutsättningar och prognostiserade underskott för 2026 i mål- och budgetprocessen för 2027, samt
4. föreslå Kommunfullmäktige att besluta om en tillfällig höjning av Omsorgsnämndens budgetram för 2026 med 7,6 miljoner kronor

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2026-08-27 § 95 att ge förvaltningen i uppdrag att till nästkommande nämndsmöte återkomma med förslag på åtgärder, och konsekvenser av dessa, för att uppnå ett resultat i nivå med budget.

I samband med helårsprognos efter juni rapporterade omsorgsförvaltningen en helårsprognos som visar på ett underskott om 2,4 mnkr mot budget. Med anledning av prognostiserat underskott har förvaltningen tagit fram ytterligare åtgärder för att nå ett ekonomiskt utfall i nivå med tilldelad budget.

Nämnden förordar att åtgärden *Restriktioner gällande vikarietillsättning* ska ändras med avseende på beräknad besparing. Socialchefen informerar om att åtgärden *Besparing på medarbetare* utgår.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-09-10 § 115
Tjänsteutlåtande socialchef 2026-09-01
Åtgärdsplan 2026-08-27

Yrkande

Gerardo Alas (S), Ann Elisson (DemR), och Maria Arnborg (M) yrkar på att:

5. ge Socialchefen i uppdrag att verkställa de föreslagna åtgärderna för att uppnå en ekonomi i balans,
6. ge Socialchefen i uppdrag att inom mål- och budgetprocessen för 2027 lyfta nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar,

Forts. ON § 115 **Dnr 2026/000076**

7. föreslå Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen och beakta Omsorgsnämndens ekonomiska förutsättningar och prognostiserade underskott för 2026 i mål- och budgetprocessen för 2027, samt
8. föreslå Kommunfullmäktige att besluta om en tillfällig höjning av Omsorgsnämndens budgetram för 2026 med 7,6 miljoner kronor.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Gerardo Alas (S), Ann Elissons (DemR) och Maria Arnborgs (M) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta.

Skickas till:

Socialchef
Ekonomichef
Förvaltningsekonom
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Åtgärdsplan för omsorgsförvaltningen

Mot bakgrund av omsorgsförvaltningens rådande ekonomiska förutsättningar har nedanstående åtgärdsplan framtagits i syfte att genomföra nödvändiga besparingsåtgärder. Utgångspunkten är att säkerställa en hållbar ekonomi samtidigt som omsorgsförvaltningen värnar om god kvalitet, kärnverksamhet och en god arbetsmiljö.

Planen ska vara ett stöd i det fortsatta arbetet och bidra till att verksamheten långsiktigt kan fullgöra sitt uppdrag i enlighet med gällande lagstiftning, politiska mål och fastställda kvalitetskrav.

Verksamhet	Åtgärd	Beräknad besparing
Kommunal primärvård	Minskad användning av vikarier, frånvaro täcks av befintlig personal	0,4 mnkr
Arbete och stöd	Vakanshålla en tjänst året ut gällande utförare Vuxen	0,5 mnkr
IFO	Anpassning av bemanning inom barn och unga, 1 socialsekreterare	0,1 mnkr
Förvaltningsledningen	Avveckla led avdelningschef	0,9 mnkr
Biståndsenheten	Ökad precision i biståndsbedömning inom hemtjänsten	0,5 mnkr
Boende med särskild service (BMSS)	Effektivisera schemaläggning	0,6 mnkr
Boende med särskild service (BMSS)	Avveckling/omstrukturering Smedsgatan	0,3 mnkr
Hemtjänst kommunal utförare	Anpassad bemanning och optimerad planering	1,1 mnkr
Omsorgsförvaltningen	Minska sjukkostnaden genom ökat fokus på rehabiliteringsprocessen	0,6 mnkr
Total besparing för omsorgsförvaltningen		**5,0 mnkr**

Kompletterande åtgärder 2026-08-25

Verksamhet	Åtgärd	Beräknad besparing (mnkr)
LSS	Minskade resurser Kiffen	0,3 mnkr
Hela förvaltningen	Restriktioner gällande vikarietillsättning	1,5 mnkr
	Besparing på medarbetare	0,2 mnkr
Total besparing för omsorgsförvaltningen		**2,0 mnkr**

I tjänsten

Jenny Thorsell
Socialchef/Förvaltningschef

KS § 201 Dnr 2026/000013

VA-taxa och taxeföreskrifter 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs Vattens AB förslag enligt följande:

- en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2027-01-01
- anläggningsavgiften är oförändrad jämfört med 2026 från och med 2027-01-01
- anta taxeföreskrifter 2027 Sotenäs Vatten AB.

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB föreslår att brukningsavgiften höjs med 7,0 procent från 2027-01-01, att anläggningsavgiften lämnas oförändrad och att taxeföreskrifter för 2027 antas. Höjningen ska bidra till att finansiera ökade kostnader och planerade investeringar i vatten- och avloppsverksamheten. För typhus A innebär höjningen en ökad kostnad med cirka 88 kronor per månad och för typhus B cirka 56 kronor per månad.

Bolaget planerar investeringar på 115,7 miljoner kronor under 2027 och ett nyupplåningsbehov på 76 miljoner kronor. Låneskulden beräknas uppgå till 398 miljoner kronor vid utgången av 2027. Den ökade upplåningen medför högre kapitalkostnader och ökad räntekänslighet. I bolagets plan ingår en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent även 2028 och 2029.

Ur kommunens perspektiv innebär investeringarna ökad skuldsättning och räntekänslighet i kommunkoncernen, samtidigt som taxehöjningen medför ökade kostnader för kommunens verksamheter.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ur kommunens perspektiv ökar investeringarna kommunkoncernens samlade skuldsättning och räntekänslighet. Bolagets upplåning sker med kommunal borgen. Nuvarande borgensram på 647 miljoner kronor bedöms täcka lånebehovet till och med 2028, men behöver enligt bolagets plan höjas senast under 2028. Avgiftshöjningen medför även ökade kostnader för kommunens verksamheter, vilka behöver hanteras inom berörda nämnders ekonomiska ramar. Bolagets investeringar, upplåning och borgensbehov behöver därför följas tillsammans med kommunens och övriga bolags investeringsplaner och finansiering

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-10-01
Protokollsutdrag styrelsemöte Sotenäs Vatten AB 2026-09-24 § 11
Tjänsteskrivelse – Sotenäs Vatten AB 2026-09-24
Budget 2027 och plan 2028–2029 Sotenäs Vatten AB
Taxeföreskrifter Sotenäs Vatten AB 2027

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-10-01	KA 2026/000013

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Strömberg
Ekonomichef

Sotenäs Vatten AB – VA-taxa 2027

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna styrelsens i Sotenäs Vattens AB förslag enligt följande:
Besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2027-01-01

Besluta att anläggningsavgiften är oförändrad jämfört med 2026 från och med 2027-01-01

Besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Sotenäs Vatten AB

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB föreslår att brukningsavgiften höjs med 7,0 procent från 2027-01-01, att anläggningsavgiften lämnas oförändrad och att taxeföreskrifter för 2027 antas. Höjningen ska bidra till att finansiera ökade kostnader och planerade investeringar i vatten- och avloppsverksamheten.

För typhus A innebär höjningen en ökad kostnad med cirka 88 kronor per månad och för typhus B cirka 56 kronor per månad.

Bolaget planerar investeringar på 115,7 miljoner kronor under 2027 och ett nyupplåningsbehov på 76 miljoner kronor. Låneskulden beräknas uppgå till 398 miljoner kronor vid utgången av 2027. Den ökade upplåningen medför högre kapitalkostnader och ökad räntekänslighet. I bolagets plan ingår en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent även 2028 och 2029.

Ur kommunens perspektiv innebär investeringarna ökad skuldsättning och räntekänslighet i kommunkoncernen, samtidigt som taxehöjningen medför ökade kostnader för kommunens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Av bolagets ägardirektiv framgår att det kommunala ändamålet med bolaget är att svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i Sotenäs kommun. Verksamheten ska drivas med iakttagande av självkostnads- och likställighetsprincipen som de är uttrycks i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.

Styrelsen för Sotenäs Vatten AB beslutade 2026-09-24, § 11, att föreslå kommunfullmäktige:

1. besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2027-01-01

2. besluta om en oförändrad anläggningsavgift (höjning 0,0 procent) från och med 2027-01-01

3. besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Sotenäs Vatten AB

Förslaget bygger på budget 2027 och plan 2028–2029.

Konsekvensbeskrivning

Höjningen av brukningsavgiften berör hela taxekollektivet.

Ekonomi

Bolaget föreslår att brukningsavgiften höjs med 7,0 procent 2027. Samma årliga höjning ingår i planen för 2028 och 2029. För typhus A ökar kostnaden med cirka 88 kronor per månad och för typhus B med cirka 56 kronor per månad.

Höjningen ska möta ökade kapital-, skatte- och bolagsgemensamma kostnader. Bolaget planerar investeringar på 115,7 miljoner kronor under 2027, bland annat reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder.

Investeringarna medför ett beräknat nyupplåningsbehov på 76 miljoner kronor. Låneskulden beräknas uppgå till 398 miljoner kronor vid utgången av 2027. Den ökade upplåningen medför högre räntekostnader och ökar bolagets känslighet för ränteförändringar.

Avgiftsintäkterna beräknas överstiga årets kostnader. Medlen avses användas för framtida nödvändiga VA-investeringar och kan, inom ramen för gällande bestämmelser, avsättas till VA- fonden för ett nytt reningsverk.

Ur kommunens perspektiv ökar investeringarna kommunkoncernens samlade skuldsättning och räntekänslighet. Bolagets upplåning sker med kommunal borgen. Nuvarande borgensram på 647 miljoner kronor bedöms täcka lånebehovet till och med 2028, men behöver enligt bolagets plan höjas senast under 2028. Avgiftshöjningen medför även ökade kostnader för kommunens verksamheter, vilka behöver hanteras inom berörda nämnders ekonomiska ramar. Bolagets investeringar, upplåning och borgensbehov behöver därför följas tillsammans med kommunens och övriga bolags investeringsplaner och finansiering.

De planerade höjningarna 2028 och 2029 innebär successivt ökade kostnader för hushåll, företag och kommunala verksamheter.

Hållbar utveckling

Taxan bidrar till att finansiera en säker och långsiktigt hållbar vatten- och avloppsverksamhet.

Påverkan på det lokala näringslivet

Höjningen innebär ökade kostnader, främst för verksamheter med hög vattenförbrukning. Samtidigt bidrar taxan till finansieringen av planerade reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder, som på sikt kan stärka VA-försörjningens kapacitet och driftsäkerhet. Detta är viktigt för näringslivets långsiktiga utveckling. Den oförändrade anläggningsavgiften innebär att kostnaden för nyanslutning inte ökar 2027.

Underlag

Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2026-09-24, § 11
Sotenäs Vatten AB:s tjänsteskrivelse om VA-taxa för 2027
Sotenäs Vatten AB:s budget 2027 och plan 2028–2029
Taxeföreskrifter för Sotenäs Vatten AB 2027

Beslutet skickas till

Sotenäs Vatten AB
Västvatten AB
Ekonomichef
Samhällsbyggnadschef

Maria Strömberg Ekonomichef	David Fransson Samhällsbyggnadschef

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut - VA-taxa för 2027 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/141
Taxeföreskrift 2027 Sotenäs Vatten AB, Dnr 2026/177
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/141

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2027-01-01. 7,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 88 kr/månad.

att lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Sotenäs Vatten AB.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 12 Beslut – Budget 2027 och plan för 2028–2029

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/141
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/141

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2027 samt plan 2028–2029 för Sotenäs Vatten AB under förutsättning att brukningsavgiften blir antagen i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/141

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2027 till och med 31 december 2027 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 76 mnkr.

Ärendereferens: 3518182

Sotenäs Vatten AB
559084–8064

Dnr: 2026/141

Budget 2027
samt plan 2028–2029
Sotenäs Vatten AB

Innehåll

Innehåll **1**
1. Vatten- och avloppsverksamhet **2**
Information om verksamheten 2
Ägarförhållande 2
Viktiga lagar och föreskrifter 3
Miljöpåverkan 3
Taxekollektiv 4
Omvärldsanalys 4
2. Finansiering **6**
3. Investeringsbudget **7**
Osäkerheter 7
Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar 8
Omvandlingsområden 10
Exploateringsområden 10
Anläggningsavgift 11
Investeringars påverkan på driftbudgeten 12
4. Driftbudget **13**
Övergripande förändringar i budget 14
Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar? 14
Osäkerheter i budgeten 15
Långsiktighet och effektiviseringar 15
Intäkter 16
Kostnader 17
Avskrivningar 18
Finansiella poster 18
Årets skatt 18
5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer **19**

1. Vatten- och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Sotenäs Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avlopps-hanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och leverera dricksvatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga allmänna VA-anläggningar i kommunen, och tar fram underlag till VA-taxor och *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (kommunfullmäktige 2025-09-24 § 88).

Sotenäs Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av personal anställd i det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

Topografi

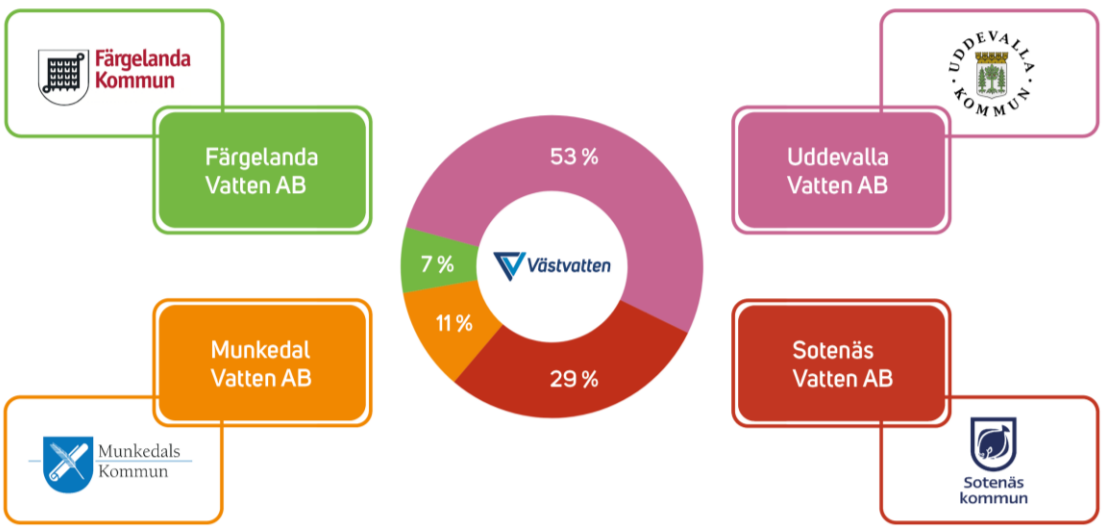
Sotenäs kommun är en kommun med stor turistnäring som är tätbefolkad under sommarmånaderna men glesbefolkad under resterande del av året. Det finns både landsbygd och kustnära boende, där samhällena är koncentrerade kring kusten. Det finns en större tätort och ett flertal mindre. Sotenäs kommun definieras som ett sprickdalslandskap med inslag av fjordlandskap och i de yttre delarna skärgård.

Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från två sammankopplade ytvattentäkter och ett större vattenverk. Avloppsvattnet renas i två större fristående avloppsreningsverk samt ett mindre verk.

Ägarförhållande

Sotenäs Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Sotenäs kommun (212000–1322). Sotenäs Vatten AB äger 29 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Antalet aktier i Sotenäs Vatten AB är 2 500.



Styrelse

Sotenäs Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning på några av dessa.

Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt kommunfullmäktigebeslutade *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (tidigare kallad ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för civilt försvar
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen
- Riksdag
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avlopps-reningsverken avser de behandling av hushållens och industrins avloppsvatten.

Genom att ta hand om och rena avloppsvatten bidrar Västvatten till renare hav, sjöar och vattendrag. Detta sker främst genom reduktion av kväve, fosfor och syreförbrukande organiska föreningar (BOD) som finns i avloppsvattnet. Provtagning av utgående renat avloppsvatten görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs.

Verksamheten belastar miljön främst genom energiförbrukningen och utsläpp av renat avloppsvatten till recipient. Bolaget arbetar kontinuerligt med energieffektivisering.



Taxekollektiv

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen – det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruknings- och anläggningstaxan.

Ökning brukningstaxa 2027	7,0 %
Ökning anläggningstaxa 2027	0,0 %

Omvärldsanalys

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader.
Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en stor osäkerhet i framtida kostnader.

Krav kring säkerhetsfrågor ökar och säkerhetsarbetet är idag en del av ordinarie kvalitetsarbete inom bolaget.

En tydlig och ihållande trend som påverkar vårt arbete är ökade krav från myndigheter, huvudmän, kunder och företag. Dessutom väntas ökade utmaningar med kompetensförsörjning ske. Det innebär att vi kontinuerligt behöver se över vilken kompetens och kapacitet som behövs inom bolaget.

I likhet med resten av Sveriges VA-bransch står vi inför stora utmaningar för att underhålla, säkerställa och utveckla hållbara vattentjänster.

Fler exempel på olika yttre utmaningar, trender och förändringar som kommer att påverka VA-organisationernas förutsättningar kan läsas om i bolagets affärsplan med diarienummer ”VVAB 2021/208” antagen 2025-06-12.



Svenskt Vattens kommentarer till 2026 års taxestatistik[1]

" Vi ser att det finns ett ökande fokus på vatten och avloppshantering från flera håll."

EU har beslutat om flera nya direktiv som kommer ha en direkt påverkan på VA-Sverige, bland annat gällande säkerhetsnivåer för att få en resilient vattenförsörjning och att anpassa anläggningarna efter ett förändrat klimat. Detta kommer påverka taxan.

Efter några år med höga och varierande taxehöjningar mellan åren ser Svenskt Vatten en stabilisering av taxeutvecklingen framåt. Det betyder inte att kostnadstrycket sänks utan att utvecklingen blir mer förutsägbar. En stor del av de taxehöjningarna som ses framåt i VA-Sverige beror på kapitalkostnader vid de re- och nyinvesteringar som sker i vatteninfrastrukturen.

Brukningsavgiften i Sveriges kommuner höjdes 2026 i genomsnitt med 7,5 %, att jämföra med Sotenäs Vatten AB höjning med 6,0 %. Högsta priset i landet för vatten år 2026 är 17,1 öre/liter att jämföra med Sotenäs Vatten AB:s pris på 10,1 öre/liter.

"Höjningarna vi ser nu är en direkt följd av nödvändiga investeringar i Sveriges vatteninfrastruktur som i många fall inte moderniserats på decennier. Det är inte en prisgalopp – det är en ansvarsfull uppdatering av samhällets grundläggande försörjningssystem, vars funktion är helt avgörande i vår vardag, beredskap och näringslivsutveckling." Pär Dahlheim, VD Svenskt Vatten.

Påverkansfaktorer till taxan

Taxorna varierar mycket i landet, vilket beror på flera olika parametrar, bland annat:

- *Anslutningsgrad* – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- *Tillväxt* – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- *Bebyggelsetäthet* – tätbebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- *Klimat, geografi, vatten, miljö* – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- *Historisk VA-ekonomi* – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- *Samverkan* – via personal, gemensamma verk, system.

[1] *Svenskt Vatten, kommentarer till 2026 års taxestatistik, juni 2026. [Hämtad 2026-06-23] https://www.svensktvatten.se/om-oss/verksamhet-och-strategi/fakta-om-vatten/va-taxa/*

2. Finansiering

Låneportföljen för Sotenäs Vatten AB består av direkta lån (307 000 tkr, år 2025) via Kommuninvest. Sotenäs Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Sotenäs kommun.

Borgen är beviljad upp t.o.m.	647 000 tkr[2]

För 2027 budgeteras följande:

Ränta	2,8 %
Borgensavgift	0,02 %

Lånebehovet täcks fram till och med 2028 av borgensåtagandet. Det totala lånebehovet fram till och med 2029 är 731 000 tkr. Ramborgen kommer behöva höjas senast under år 2028.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt.
Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att brukningstaxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

IB låneskuld 2026-12-31	322 000 tkr
Nyupplåning investeringar 2027	76 000 tkr
Ny låneskuld 2027-12-31	398 000 tkr[3]

IB likvida medel 2027-01-01	+19 637 tkr
Inbetalningar:	
brukningsavgifter med mera	*+98 058 tkr*
anläggningsavgifter	*+9 500 tkr*
nyupplåning	*+76 000 tkr*
Utbetalningar:	
investeringsutbetalningar	*-115 680 tkr*
övriga utbetalningar	*-71 896 tkr*
Årets kassaflöde 2027	-4 018 tkr
Likvida medel 2027-12-31	+15 619 tkr[3]

[2] *Kommunfullmäktige Sotenäs kommun 2023-12-13 §129*
[3] *Årets kassaflöde är prognos på in- och utbetalningar under 2027 och avser belopp exklusive moms.*

3. Investeringsbudget

Nedan följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av större betydelse för verksamheten eller kommunen.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2026[4]	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	50 565	86 780	101 350	277 700
Omvandlingsområden	700	12 000	19 000	1 000
Exploateringsområden	13 787	16 900	10 000	8 000
Bruttoinvesteringar	**65 052**	**115 680**	**130 350**	**286 700**
Fakturerade anläggningsavgifter	-2 770	-9 500	-6 540	-15 400
Nettoinvesteringar	**62 282**	**106 180**	**123 810**	**271 300**

Investeringar av strategisk betydelse[1]		Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
10071	Klippsjön dagvatten	11 000	Kommande
50227	Uppgraderad process Dale vattenverk	41 500	2027–2029
50178	Ny reservoar/vattentorn inklusive ledningar	69 000	2026–2028
80246	Nytt gemensamt reningsverk inklusive ledningar[5]	890 000	2029–2034
Omvandlingsområden			
35057	Heljeröd 1:39	33 000	2026–2029
Exploateringsområden			
60127	Munkebo 2	9 100	2028
60131	Lindalsskogen etapp 2	16 300	2027
60143	Anneröd/Askum	17 500	Kommande

Osäkerheter

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan.

I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningarnas livslängd.

Den största osäkerheten är arbetet med ett nytt gemensamt avloppsreningsverk.

---

[4] Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2025)
[5] Endast grov uppskattning då utredning och budget inte är klar. Ej indexuppräkning.

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 22 800 tkr/år vilket ger en teoretisk förnyelsetakt på 390 år baserat på en grävkostnad om 60 tkr/meter schaktgrav.

Önskvärt vore en förnyelsetakt av ledningsnätet på 100 år, vilket skulle innebära investeringar på 90 000 tkr/år.

- **Allmänt:** Flera av omläggningarna bidrar till att minska mängden ovidkommande vatten. Genom att minska mängden ovidkommande vatten i havsnära lägen förbättras reningsprocesserna på avloppsreningsverken eftersom saltvatteninträngningen stör processerna.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår till exempel reservoarer och överföringsledningar.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 77 000 tkr, varav cirka 21 500 tkr ledningar på grund av ny reservoar och 55 500 tkr ledningar på grund av nytt gemensamt avloppsreningsverk.

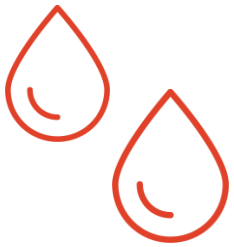
- **Ledningar till ny reservoar:** Omläggning av vattenledningar med större dimension både på Smögen och i Kungshamn då större kapacitet i ledningsnätet krävs när Smögens vattentorn ersätts av en ny reservoar i Kungshamn. Reservoaren återfinns under *Dricksvatten*.
- **Ledningar till nytt avloppsreningsverk:** En överföringsledning från Omholmen till Lökholmen.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer och reservoarer som ser till att vattnet levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 97 300 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar, varav cirka 76 000 tkr ny reservoar samt uppgradering process på Dale vattenverk.

- **Dale vattenverk:**
    - Byte av inkommande råvattenpump.
    - Diverse ytskiktsrenoveringar i verket.
    - Byggnationsåtgärder från brandskyddsbesiktning.
    - Nytt passersystem med motordriven grind och stängsel för högre säkerhet mot intrång.
    - Byte till lågspänningsabonnemang.
    - Renovering av dämme.
    - Utökad turbiditetsmätning.
    - Projektering och byggnation av nya anläggningar som skall ha till uppgift att reducera mangan samt eventuella algtoxiner från sjöarna.
- **Kungshamns reservoar:** Rivning och byggnation av ny reservoar som ska ersätta Smögens vattentorn och Kungshamns gamla reservoar. Ledningsförstärkning återfinns under *Kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder.*
- **Reservoarer:** Inhägnad av reservoarer. PLC och kommunikation samt ny motorventil på Bohus-Malmöns vattentorn.
- **Tryckstegringsstationer:** PLC och kommunikation på utvalda stationer samt byte av flödesmätare och pumpar. Även löpande arbete med yttre renoveringar.



Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 221 700 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar varav cirka 151 700 tkr nytt gemensamt reningsverk.

- **Omholmen avloppsreningsverk:** Nya slamskrapor i sedimenterings-bassängerna, ställverk i rensbyggnaden, motordriven grind till området och slamavvattning.
- **Hunnebostrand avloppsreningsverk**: Värmepump ska installeras och förstärkning av brandlarm. Nyinstallation av flödesmätning, fällningskemikalie och omrörare.
- **Todderöd avloppsreningsverk**: Uppdimensionering av hela verket.
- **Pumpstationer:** En till tre pumpstationer renoveras årligen med avseende på el, mekanik, brutet vatten, utvändigt och i vissa fall även reservkraft.
- **Nytt gemensamt avloppsreningsverk Sotenäs – utredning:**
  Arbete med detaljplan, miljötillstånd och systemhandling med mera pågår under perioden. Detta hanteras som investering under förutsättning att beslut om nytt avloppsreningsverk fattas.

Omvandlingsområden

Omvandlingsområden är områden med befintlig bebyggelse med enskilda VA-lösningar och där behov nu finns av kommunalt VA.

Kommunen är skyldig att bygga ut vatten och avlopp där det av hälso- eller miljöskäl finns behov av en lösning i ett större sammanhang. Kommunens vattentjänstplan pekar ut vilka områden som har behov av kommunala vattentjänster och när en utbyggnad är planerad.

Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i mindre bebyggelseområden kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp.

- **Området Heljeröd/Sparöd** har kommunen ålagts av länsstyrelsen enligt §6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Enligt beslutet så skall allmän spill- och dricksvattenanläggning vara klar senast 2029-02-26.

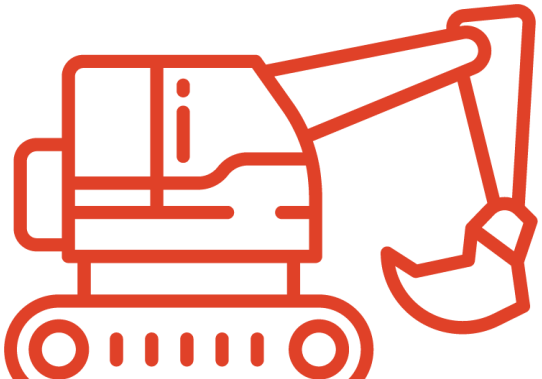


Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Exploateringsområde är ett avgränsat område med byggbar mark som är eller kommer att bli detaljplanelagt.

Då ett antal detaljplaner redan är antagna finns möjlighet att exploateringar påbörjas och därmed efterfrågar VA-utbyggnad oavsett samhällsbyggnadsstrategin.

- **Munkebo etapp 2:** Exploateringen av Munkebo etapp 2 är ett planerat bostadsområde beläget vid Uleberg (del av Uleberg 1:3, 1:4 och 1:81), med fokus på att skapa cirka 18 nya villor. Området ligger öster om väg 174 och är en del av kommunens arbete med att utveckla bostäder i den norra Bohusläns kustzon. Detaljplan tas för beslut under kvartal 2, 2026.
- **Lindalsskogen etapp 2:** Privat exploatering som medger cirka 18 bostäder. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Förväntas att antas av Sotenäs kommun under 2026.
- **Hällebo etapp 2:** Kommunal exploatering som medger cirka 22 bostäder. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Projektering pågår.
- **Anneröd/Askum:** Planförslaget omfattar cirka 40 bostadshus i form av friliggande villor eller gruppbyggda parhus, kedjehus eller radhus. Vatten, spill och dag ska byggas ut i området samt behov av åtgärder på befintligt nät ska utredas. Läggs utanför planperioden.



Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är till exempel pumpstation och överförings-ledning eller motsvarande ledning utanför aktuellt område.

Anläggningsavgift (kr)	2026	Budget 2027
Ökning taxa	0,0 %	0,0 %
Typhus A	422 890	422 890
Typhus B	1 488 080	1 488 080

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften år 2027.

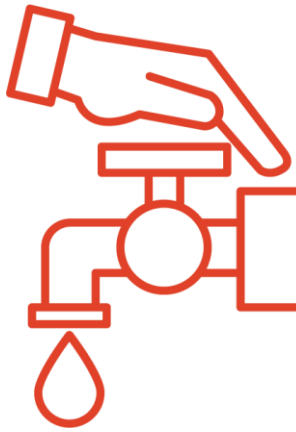
Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Tillkommande avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2027–2029 beräknas till 9 069 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2027–2029 kommer från anläggningsavgifter 6%, befintliga avskrivningar[6] 11 % och nya lån 83 %.



[6] *Se avskrivningar i tabellen resultaträkning.*

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Sotenäs Vatten AB har inget överuttag gentemot kollektivet. Skulle ett sådant uppstå ska det återställas inom tre år enligt lag.

Sotenäs Vatten AB har en VA-fond för ombyggnation och utbyggnad av reningsverksamheten i kommunen. Denna är aktiverad och minskar kapitalkostnaderna till viss del. År 2024 antogs en ny VA-fond för Sotenäs Vatten AB *”Nytt Reningsverk*” som överuttagen under budget och planperioden kan avsättas till.

Resultaträkning					
(Tkr)	**Prognos 2026[7]**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Intäkter					
Brukningsintäkter	91 840	91 867	98 027	104 889	112 170
Varav taxeökning av brukningsintäkter	-	*5 512*	*6 807*	*7 283*	*7 789*
Upplösning VA-fond	1 852	1 715	1 715	1 715	1 505
Anläggningsintäkter	2 744	2 789	2 961	3 052	3 185
Slamintäkt	680	680	660	680	700
Övriga rörelseintäkter	122	153	153	153	153
Summa intäkter	**97 238**	**97 204**	**103 516**	**110 489**	**117 713**
Rörelsens kostnader					
Material och varor	-4 432	-4 432	-4 451	-4 451	-4 451
Entreprenad	-2 560	-2 560	-2 560	-2 560	-2 560
Elkostnader	-6 384	-6 384	-5 819	-5 993	-6 173
Övriga externa kostnader	-15 889	-16 227	-16 210	-15 952	-16 060
Köp tjänst VVAB	-27 908	-30 662	-31 341	-32 693	-33 699
Styrelsekostnader	-306	-323	-368	-383	-418
Avskrivningar	-19 782	-21 311	-21 831	-23 952	-27 037
Summa kostnader	**-77 261**	**-81 899**	**-82 580**	**-85 984**	**-90 398**
Rörelseresultat	**19 977**	**15 305**	**20 936**	**24 505**	**27 315**
Ränteintäkter	20	15	15	15	15
Räntekostnader	-8 817	-9 310	-10 931	-14 694	-20 817
Summa efter finansiella poster	**11 180**	**6 010**	**10 020**	**9 826**	**6 513**
Årets skatt	-54	-5	-230	-641	-1 334
Periodens resultat	**11 126**	**6 005**	**9 790**	**9 185**	**5 179**

[7] *Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2026)*

Övergripande förändringar i budget

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som nedan.

Förändring mellan åren	2027	2028	2029
% förändring	7,0 %	7,0 %	7,0 %

En stor del av ökningen av brukningstaxan beror på budgeterade överuttag för att till viss del kunna hantera det framtida lånebehovet för bolagets investeringar samt ökade skatte- och kapitalkostnader.

För 2027 beror förändringen på följande kostnader.

Förändring 2027	%
Kapitalkostnader *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	2,2 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB *Högre budgeterade köpta investeringstimmar*	0,7 %
Övrigt *(Ökade skattekostnader på grund av räntebegränsningsregeln samt förändringar i resultat över åren)*	4,1 %
Totalt	**7,0 %**
1 % ökning är cirka: 980 tkr	

Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Månadsavgift i kr	2026	2027	2028	2029
Ökning taxa	6,0 %	7,0 %	7,0 %	7,0 %
Typhus A	1 264	1 352	1 447	1 548
Typhus B	801	857	917	982

En höjning av brukningstaxan på 7,0 % för Typhus A ger en ökning på 88 kr/månad 2027. 7,0 % höjning 2028 ger 95 kr/månad och 7,0 % höjning 2029 ger 101 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 7,0 % för Typhus B ger en ökning på 56 kr/månad 2027. 7,0 % höjning 2028 ger 60 kr/månad och 7,0 % höjning 2029 ger 65 kr/månad.

Osäkerheter i budgeten

Det rådande omvärldsläget bidrar till ökad osäkerhet i budgeten. Både de krig som pågår i Europa och världen samt turbulensen kring USA:s handelspolitik (tullar) gör kostnaderna osäkra.

Riksbanken skriver i sin penningpolitiska rapport för mars 2026 om att målet är att inflationen ska vara 2 % per år, mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). I samband med rapporten i mars 2026 beslutade Riksbanken att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 %. Dessutom signalerade man att räntan sannolikt skulle ligga kvar på denna nivå en tid framöver, men att penningpolitiken kan justeras beroende på hur inflationen och ekonomin utvecklas.[8]

Omvärldshändelser så som handelskonflikter och det rådande säkerhetsläget lyfter de fram som osäkerhetsfaktorer som kan påverka inflations- och konjunkturutsikterna framåt.

Bolaget följer noga utvecklingen och lägger en budget efter den information som finns tillgänglig.

I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i likhet med ledningens livslängd.

Arbete med att se över taxan stegvis kommer ske inom perioden. Vid en eventuell omarbetning av Sotenäs Vatten:s taxekonstruktion utifrån Svenskt Vatten:s basförslag P120 genererar det kostnader som inte finns medlagda i budget och planperioden.

En osäkerhet föreligger också i vad verkliga kostnader kommer bli gällande översvämningar som skedde 2017 och 2021.

Långsiktighet och effektiviseringar

Sotenäs Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort och lång sikt.

Nuvarande avloppsverksamhet har en kostnadsdrivande struktur och en process som behöver byggas om för att kunna fungera optimalt. Reningsprocessen på framför allt Omholmen avloppsreningsverk är inte optimal och processtegen kommer i en sådan ordning att den blir både personalintensiv och genererar höga kemikaliekostnader för att avloppsvattnet ska bli korrekt behandlat. Ett inriktningsbeslut om att lägga ner två befintliga verk och ersätta med ett nytt är taget i styrelsen för Sotenäs Vatten AB. En långsiktig och hållbar lösning för avloppsfrågan är högt prioriterad för Sotenäs Vatten AB och ett intensivt arbete pågår kontinuerligt.

Många avloppspumpstationer är i behov av omfattande renovering då flera är original sedan de byggdes på 80- och 90-talet.

---

[8] *Källa: Riksbanken (2026). Styrräntan oförändrad på 1,75 procent https://www.riksbank.se/sv/press-och-publicerat/nyheter-och-pressmeddelanden/pressmeddelanden/2026/styrrantan-oforandrad-pa-175-procent3/ [Hämtad 2026-05-19].*

Bolaget kommer att fortsätta undersöka möjligheter att köpa fastigheter som framtida verksamhet planeras att bedrivas på, för en ökad ansvarstydlighet, kostnadseffektivitet och framtidssäkring.

Ett strukturerat arbete för att reducera saltvatteninträngningar i ledningsnätet pågår. Detta för att reducera mängden ovidkommande vatten och för att skydda de biologiska processtegen vid verken.

Då verksamheten är starkt driven av de kostnader som genereras av våra anläggningar, såväl kapital- som driftkostnader, så är det av största vikt att vi fattar långsiktiga och livscykelkostnadsbaserade beslut. Att vidmakthålla våra 10-årsplaner och utveckla dem mot en 20-årshorisont på en översiktlig nivå är ett av våra verktyg för att långsiktigt bli effektivare och ge styrelsen underlag för att ta strategiskt viktiga beslut.

Vår satsning på tillskottsvatten och uppströmsarbete kommer vara ytterligare en pusselbit. Varje avloppsstopp vi kan undvika, och varje minskad kubikmeter tillskottsvatten kommer reducera våra kostnader för såväl arbetsinsatser som el och insatsvaror. Detta har givetvis också positiva effekter för klimat- och miljöaspekten samt minskade störningar för våra kunder.

Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på såväl kort som medellång sikt. Här ingår också arbete med våra strategiska inriktningar och prioriteringsområden.

Intäkter

Budget 2027 med plan 2028–2029 är lagd med ett överuttag gentemot abonnenterna.

Brukningsintäkter

Brukningsintäkterna är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

Brukningsintäkterna är budgeterat att öka med 7,0 % 2027 med en ökning på 7,0 % 2028 och 7,0 % 2029.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd.

Anläggningsintäkten är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning.

Intäkterna från anläggningsavgifter (kommer från exploatering- och omvandlings-områden) är till stor del osäkra, då dessa är beroende av när ett område färdigställts och anläggningsavgiften därmed kan faktureras.

Slam
Omholmen avloppsreningsverk tar emot slam från enskilda avlopp.

Övriga rörelseintäkter
Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.

Kostnader

Material och varor
Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Entreprenad
Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

Budget är oförändrad mot tidigare år.

Elkostnader
Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra el abonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Bolaget budgeterar en elkostnad på 1,72 kr/kWh. Minskningen mellan budgetåren beror på minskat budgeterat kWh-pris samt ny värmepump i Hunnebo.

Övriga externa kostnader
Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Under perioden kommer arbetet med hydraulisk spillvattensmodell fortsätta.
Denna ger bland annat en kapacitetskontroll av hur nuläget ser ut och en möjlighet att analysera de framtida ökade flödena, samt hjälper till vid bräddberäkningar och ansvarsfråga vid källaröversvämningar.

Köpt tjänst av Västvatten AB
All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som sköter driften och VA-anläggningarna i Sotenäs Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas /inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.



Västvattens totala kostnadsökning

I ägarbolagens gemensamt ägda bolag Västvatten AB finns de resurser som ägarbolagen delar på utifrån respektive ägarbolags behov. Fördelningen sker via olika fördelningsnycklar, styrelseandel, omsättningsandel och tidskrivning, se mer i Västvatten AB:s budgetdokument under kapitel 2 *Ekonomiska förutsättningar.*

Utifrån genomförd resursutredning har det framkommit att bolaget behöver utöka sin personalstyrka med 5 tjänster för att kunna hantera kommande åren med de stora utredningar och investeringar som är på gång i ägarbolagen samt de ökade krav på VA-verksamheten som finns i ägarbolagen till exempel ökade lagkrav inom säkerhetsarbetet så som NIS och CER.

De totala kostnaderna har ökat med 7,4 % mellan åren 2026 och 2027 enligt nedanstående tabell.

Förändring	**%**
Fordon	1,0 %
Personal	5,3 %
IT	0,6 %
Övrigt *(Byte av lokaler)*	0,5 %
Totalt	**7,4 %**

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som är tagna i bruk tidigare år och de som budgeteras att tas i bruk under budgetåret.

Investeringsnivå som är budgeterad innebär att avskrivningskostnaderna ökar under åren.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader.
Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under *kapitel 2. Finansiering.*

Årets skatt

Sotenäs Vatten har historiskt haft en låg beskattning vilket beror till stor del på att VA-bolag inte går med vinst/förlust. Det som ger en skatteeffekt är vissa räntekostnader och ränteintäkter för skatter samt medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

Under perioden kommer beskattningen öka markant i bolaget och detta beror på den ränteavdragsbegränsningsregeln som infördes år 2019 i svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning.

5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning. Säkerhetskraven på samhällsviktig verksamhet som bolaget tillhör har ökat. Verksamheten skall följa ett flertal lagar som rör säkerhet i någon form. Bland det mer omfattande är säkerhetsskyddslagen, *NIS2-direktivet (informationssäkerhet)* samt *CER-direktivet (fysisk och organisatorisk säkerhet).*

Långsiktig planering, vattentjänstplan: För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar. För detta krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politik.

Vi arbetar med att ta fram ett stöd för förnyelseplanering via GIS.

Bolagen följer den kommunala vattentjänstplanen som är upprättad av Sotenäs kommun (kommunfullmäktige 2024-06-12.). Dess syfte är att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar samt ökad insyn.

Ekonomi: VA-taxan bedöms även fortsättningsvis höjas till följd av ett uppdämt investeringsbehov och ökade krav på vatten- och avloppstjänster.
Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

En ökad miljömedvetenhet och beteendeförändringar hos våra kunder har redan visat sig, och kan ytterligare komma att visa sig, i en minskad vattenförbrukning.
Det innebär minskade kundintäkter och påverkar behovet av taxehöjningar för att täcka de fasta kostnaderna.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning. VA-verksamheten är kapitalintensivt och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Dricksvatten: På sikt kommer någon form av ledningsförstärkningar behöva göras på råvattenledningarna, vilket innebär en betydande kostnad.

Att långsiktigt trygga vattenresurserna från yttre påverkan kräver ett kontinuerligt arbete inom flera olika områden. Man behöver också utreda och se på vilka möjligheter har vi till alternativa råvattenkällor för att utöka redundansen.



Ledningsnät: Förnyelse av ledningsnätet är viktigt för att minska antalet vattenläckor och avloppsstopp samt minska mängden tillskottsvatten till våra avloppsreningsverk. Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Långsiktigt bör ytterligare fokus läggas på ledningsnätet för att nå en rimlig och hållbar utbytestakt.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Arbete med att klimatsäkra nätet kan behöva prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten. Höjning av havsnivån ökar risken för saltvatteninträngning.

Arbetet med gamla ledningsrätter och ledningar utan rättigheter förväntas fortgå många år framöver då flera ledningar i Sotenäs ligger på fastigheter utan rättigheter.

Avlopp: Avloppsreningsverken på Smögen och i Hunnebostrand är periodvis hårt belastade och har begränsad kapacitet – detta har konstaterats i ett antal utredningar. Detta påverkar kommunens långsiktiga utveckling. När lokalisering för ett nytt avloppsreningsverk har fastställts ska arbete med detaljplan, miljötillstånd och systemhandling med mera pågå under perioden.

Omholmens avloppsreningsverk har en komplicerad och icke robust reningsprocess. Verket har små marginaler att hålla gräns- och riktvärden för utgående vatten. Delar av verket är hydrauliskt underdimensionerat och det finns ett upprustnings-behov då vissa delar är original sedan verket byggdes i början av 1980-talet.

Lökholmen avloppsreningsverk i Hunnebostrand är under sommartid hårt belastat och har nått sin kapacitetsgräns. Verket är också hydrauliskt underdimensionerat.

En regelbunden kontakt hålls med tillsynsmyndighet, dels om nuvarande belastnings- och reningssituation, dels om arbetet med kommande tillståndsansökan för en framtida långsiktig lösning. I dagsläget sker påkopplingar enligt en av kommunen beslutad prioriteringslista.

Utbyggnad av kommunikationen till våra pumpstationer pågår kontinuerligt. Många pumpstationer är också i behov av mekanisk renovering på grund av att avloppsvatten snabbt sliter på anläggningarna. Ett antal pumpstationer behöver utöka sin kapacitet på grund av hydraulisk belastning.

När svensk lagstiftning våren 2027 har hanterat avloppsdirektivets krav kommer det att påverka VA-huvudmannen. Ytterligare framtida reningskrav, till exempel krav på rening av läkemedelsrester och mikroplaster, lägre utsläppshalter och utökade krav för slamhantering, gör det mer kostnadseffektivt att ha ett avloppsreningsverk i kommunen.



VA-TAXA

för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, §YY

att gälla från och med 2027-01-01

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sotenäs Vatten AB.

Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Sotenäs Vatten AB.

för beslut 2027

VA-TAXA

för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet (motsvarades i tidigare taxor av lägenhetsavgift)

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m2 Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe

Brukningsrätt: En fastighet där huvudmannen har upprättat och förmedlat förbindelsepunktens läge, fastighetsägaren har betalat anläggningsavgift och betalar brukningsavgift.

Bruttoarea (BTA):): Bruttoarea som utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdhet, enligt SS 21054:2020.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

för beslut 2027

§ 1

För att täcka kostnader för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1–2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhall
Butik	Utställningslokal	Sporthall
Hotell	Restaurang	Sjukvårdslokal
Industri	Lagerbyggnad	Skola
Verksamhetslokal		

Blandfastighet: Fastighet som inrymmer både bostäder och ovanstående användning och som jämställs med bostadsfastighet.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Kyrkogård
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak
Återvinningsstation	Idrottsplats	

Övrig fastighet: Samlingsnamn för alla fastighetstyper i taxan förutom småhusfastighet

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

förslag 2027

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. När begreppet samfällighet används i denna VA-taxa omfattas också en grupp av fastigheter som har en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning, även om någon samfällighet eller gemensamhetsanläggning inte har bildats

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.

Camping- bostadsenhet: För campingplatser räknas summan av all VA-ansluten byggnation, stugor, villavagnar, servicehus, restauranger etc. för varje påbörjat 200-tal m^2 bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.
7 st uppställningsplatser för husvagn/husbil/tält med eller utan anslutning till vatten och spillvatten utgör en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enl. plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, Vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, Dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja*
Dg, Dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja**

* Df betalas som en ospecificerad del av S
** Fastigheter betalar Dg som en ospecificerad del av S. Den som ansvarar för allmän platsmark betalar en avgift enligt § 14.

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan fysisk inkoppling skett.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

för beslut 2027

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxan som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

för beslut 2027

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för *småhusfastighet*, *bostadsfastighet, blandfastighet* och därmed jämställd fastighet. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

Avgift tas ut per fastighet, enligt nedan.

		PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
		En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a)	**Servisavgift** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	72 015 kr (57 612 kr)	87 445 kr (69 956 kr)	102 875 kr (82 300 kr)	102 875 kr (82 300 kr)

		PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
		V	S	Df	Dg	
b)	**Förbindelsepunktsavgift** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	37 240 kr (29 792 kr) (30%)	62 065 kr (49 652 kr) (50%)	24 825 kr (19 860 kr) (20%)		124 130 kr (99 304 kr) (100%)
c)	**Tomtyteavgift** en avgift per m^2 tomtyta	44,90 kr (35,92 kr) (30%)	74,85 kr (59,88 kr) (50%)		30,00 kr (24,00 kr) (20%)	149,75 kr (119,80 kr) (100%)
d)	**Bostadsenhetsavgift**	22 825 kr (18 260 kr) (30%)	38 040 kr (30 432 kr) (50%)		15 220 kr (12 176 kr) (20%)	76 085 kr (60 868 kr) (100%)
e)	**Avgift för Df utan att förbindelsepunkt är upprättad ***			24 825 kr (19 860 kr) (100%)		

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a).

Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala

förslag 2021

Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften

5.3 Tomtyteavgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i de fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som va-huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betalad.
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, skall avgift erläggas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan Fastighet.
Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

Avgift utgår per fastighet enligt nedan.

		PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
		En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a)	**Servisavgift** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	72 015 kr (57 612 kr)	87 445 kr (69 956 kr)	102 875 kr (82 300 kr)	102 875 kr (82 300 kr)

		PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
		V	S	Df	Dg	VSDfDg
b)	**Förbindelsepunktsavgift** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	37 240 kr (29 792 kr) (30%)	62 065 kr (49 652 kr) (50%)	24 825 kr (19 860 kr) (20%)		124 130 kr (99 304 kr) (100%)
c)	**Tomtyteavgift** en avgift per m^2 tomtyta	44,90 kr (35,92 kr) (30%)	74,85 kr (59,88 kr) (50%)		30,00 kr (24,00 kr) (20%)	149,75 kr (119,80 kr) (100%)
d)	**Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad***			24 825 kr (19 860 kr) (100%)		

***** Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats

förslut 2027

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp rättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan till kommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut.
I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

förbeslut 2027

7.2 Bebyggs *obebyggd fastighet* skall resterande anläggningsavgift betalas enligt följande:

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

*Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt §§5-7 ~~5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b)~~ betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift.

Avgift tas ut med:

	utan moms	*med moms*
En avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Självkostnad	

Anläggningsavgiften är självkostnad för anläggandet av dagvattenserviser för aktuellt område som ansluts till de allmänna dagvattenledningarna.

§10

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV (vattentjänstlagen) skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som

förslut 2027

förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta eller boendeenhet – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.
Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick

för beslut 2027

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13 -20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För *småhusfastighet, bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet* ska brukningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet med:

		utan moms	*med moms*
a)	en grundavgift per år för småhusfastighet vid fritidsboende inkl. en antagen förbrukning om 110 kbm/år, en extra boendeenhet upp till 24 m² ingår	11 772 kr	14 715 kr
b)	en grundavgift per år för småhusfastighet vid helårsboende, en extra boendeenhet upp till 24 m² ingår	8 440 kr	10 550 kr
c)	en grundavgift per år för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	8 440 kr	10 550 kr
d)	en bostadsenhetsavgift fr.o.m. andra bostadsenheten för småhusfastighet, bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, camping	3 888 kr	4 860 kr
e)	en avgift per m³ levererat vatten	30,29 kr	37,86 kr

För bebyggd fastighet med brukningsrätt utan mätare eller som ännu ej är påkopplad eller fastighet där servis är stängd tas avgift ut enligt 13.1 f):

f)	**Grundavgift**	**Avgift per**	**V (60%)**	**S (60%)**	**TOTALT (100%)**
	Småhusfastigheter	år	6 330 kr (5 064 kr)	6 330 kr (5 064 kr)	10 550 kr (8 440 kr)
	Övriga fastigheter	år	6 645 kr (5 316 kr)	6 645 kr (5 316 kr)	11 075 kr (8 860 kr)

13.2 För *annan fastighet* samt fastighet jämställd med bostadsfastighet men utan boendemöjlighet ska brukningsavgift betalas. Fast avgift baseras på förbrukad vattenmängd.

Avgift tas ut per fastighet med:

		utan moms	*med moms*
a)	0 – 150 m³ förbrukat vatten	8 860 kr	11 075 kr
b)	151 – 400 m³ förbrukat vatten	13 240 kr	16 550 kr
c)	401 – 800 m³ förbrukat vatten	20 468 kr	25 585 kr
d)	801 – 1 800 m³ förbrukat vatten	34 564 kr	43 205 kr
e)	1 801 – 3 800 m³ förbrukat vatten	53 416 kr	66 770 kr
f)	3 801 – 7 000 m³ förbrukat vatten	69 084 kr	86 355 kr
g)	7 001 – 10 000 m³ förbrukat vatten	85 316 kr	106 645 kr
h)	10 001 – 30 000 m³ förbrukat vatten	121 860 kr	152 325 kr
i)	30 001 – 60 000 m³ förbrukat vatten	283 948 kr	354 935 kr
j)	60 001 – 90 000 m³ förbrukat vatten	390 480 kr	488 100 kr
k)	> 90 000 m³ förbrukat vatten	709 644 kr	887 055 kr

förbeslut 2027

l)	en avgift per m³ levererat vatten	30,29 kr	37,86 kr

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras brukningsavgiften.
Gäller avgiftsskyldighet endast vatten (V) eller endast spillvatten (S) inklusive dagvatten (Df, Dg) reduceras grund ~~fast~~ avgift, avgift per bostadsenhet och avgift per m^3 till 60 % av full avgift.

13.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten och allt spillvatten som avleds från fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och/eller spillvattenavledning tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut enligt 13.1 a) efter *antagen förbrukning* om 150 m^3 /bostadsenhet (en extra bostadsenhet upp till 24m^2 ingår) och år i permanentbostad och med 110 m^3/bostadsenhet (en extra bostadsenhet upp till 24m^2 ingår) och år för fritidsbostad.

Grundavgift debiteras enligt 13.1b), eller 13.2b-i) där huvudman bedömer vilken årsförbrukning som motsvarar fastighetens behov. Fastighetsägaren får betala vatten- och/ eller spillvattendelen av grundavgiften för den årsförbrukning som bedöms motsvara behovet.

13.5 För så kallat *byggvatten* skall brukningsavgift enligt 13.1 b) och 13.1 e) eller enligt 13.2 a) och 13.2 l) betalas. Om mätning inte sker, antas den förbrukade mängden uppgå till 30 m^3/ bostadsenhet.

13.6 För *extra mätställe* (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av grundavgift enligt 13.1 alternativt 13.2.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.7 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.8 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17

13.9 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas för motsvarande spillvattendel enligt 13.1 e) alternativt 13.2 l).

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

Avgift tas ut med:

	utan moms	*med moms*
avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	2,65 kr	3,31 kr

förbeslut 2027

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet enligt 13.1c) alternativt 13.2 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger enligt 13.1 f).

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Avgift per åtgärd och tillfälle:*

	utan moms	*med moms*
Nedtagning av vattenmätare	732 kr	915 kr
Uppsättning av vattenmätare	732 kr	915 kr
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	732 kr	915 kr
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 100 kr	1 375 kr
Påsläpp av vattentillförsel	732 kr	915 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	732 kr	915 kr
Förgävesbesök**	916 kr	1 145 kr
Undersökning av vattenmätare	980 kr	1 225 kr

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel gå grund av utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

**Exempelvis frånvaro vid inbokat mätarbyte, driftbesök för LTA (Lätt tryckavlopp) på grund av fel i fastighetens installation.

§ 18

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

förslag 2027

för beslut 2027

§ 19

Avgifter enligt 13.1 b), c), d) och 13.2 b-i) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod som huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 13.1 a) eller 13.2 a) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vatten/spillvattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft *2027-01-01.*

De brukningsavgifter enligt §§ 13 och 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

***

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

för beslut 2027

Västvatten

På uppdrag av
Sotenäs Vatten AB

Datum: 2026-09-24
Dnr: 2026/141

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Sotenäs kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2027 med plan 2028–2029

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har arbetat fram en budget för 2027 med plan 2028–2029. Sotenäs Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2027 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2027.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Brukningsavgift

Sotenäs Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 7,0 % från och med 2027-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 16 200 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 88 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 154 300 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 56 kr/månad/lägenhet.

En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för en abonnent inom VA 2027; 10,8 öre/liter.

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader. Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en osäkerhet i framtida kostnader.

Västvatten

På uppdrag av
Sotenäs Vatten AB

Datum: 2026-09-24
Dnr: 2026/141

Krav kring säkerhetsfrågor, klimatanpassning osv. ökar i form av nya EU-direktiv så som avlopps- och dricksvattendirektivet.

Stor del av taxehöjningen nu och framåt består av ökade kapitalkostnader, då reinvesteringar sker i åldrad infrastruktur. För VA-bolaget är det svårt att hantera snabba kostnadsökningar på kort sikt.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Kapitalkostnader *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	2,2 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB *Högre budgeterade köpta investeringstimmar*	0,7 %
Övrigt *(Ökade skattekostnader på grund av räntebegränsningsregeln samt förändringar i resultat över åren)*	4,1 %
Totalt	**7,0 %**

För treårsperioden (2027–2029) föreslås en ökning på 7 % - 7 % - 7 %.
Alla tre åren är lagda med ett överuttag som är tänkta att fonderas.

Arbete med att se över brukningstaxan stegvis kommer ske inom perioden. I detta arbete kan fler områden behöva belysas och eventuella kostnader för det kommer arbetas in i budgeten den dagen som mer information finns att tillgå.

En osäkerhet föreligger också i vad verkliga kostnader kommer bli gällande översvämningar som skedde 2017 och 2021.

Anläggningsavgift

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) år 2027.

Investeringar

Investeringsbudgeten exkl. anläggningsavgifter för de kommande tre åren är på 532 730 tkr och reinvesteringstakten av ledningar ligger på ca: 390 år i budgeten. I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd.

Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar, samt inom några få exploaterings-områden som ses ha liten påverkan på spillvattenhanteringen i kommunen är budgeterade. Arbete med en långsiktig lösning för ökad avloppskapacitet pågår under perioden. Vidare arbete med vald lösning kommer pågå under flera år framöver.

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningsavgifter och till viss del av brukningsavgifter.

Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen samt förändringar för att harmoniera än mer med P120 (Svenskt vattens Taxeförslag).

Övrig information

Budget 2027 är beräknad med en nyupplåning på 76 000 tkr. Borgensförbindelse som finns mellan Sotenäs Vatten AB och Sotenäs kommun täcker denna ökning. Dock behöver en ny ramborgen senast skrivas fram under år 2028 för att hantera likvidbehovet från 2029 och framåt.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Sotenäs Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029 samt VA-Taxa för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027-01-01.

Beslutsunderlag

- VA-TAXA för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2027-01-01
- Budget 2027 samt plan 2028 - 2029

Förslag till beslut

Styrelsen föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2027-01-01. 7,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 88 kr/månad.

att lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Sotenäs Vatten AB.

KS § 216 Dnr 2024/000441

Parkeringsnorm Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Parkeringsnorm för Sotenäs kommun* daterad 2026-07-13.

Sammanfattning

Miljö- och byggnämden har tagit fram ett förslag till en ny parkeringsnorm eftersom det finns behov av att uppdatera nuvarande parkeringsnorm från 2013.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål.

Kommunstyrelsen återemitterade ärendet 2024-10-23 § 214 med uppdraget att differentiera norm beroende på områdets förutsättningar. Parkeringstalen har delats in i tre zoner i kommunen. Zonindelningen ska spegla tillgången till olika former av service, kollektivtrafik och förutsättningar för gång och cykel, faktorer som tillsammans påverkar bilinnehavet.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 2025-09-24 § 85 för beredning i Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden återremitterade ärendet 2026-06-02 § 90 och med uppdraget att:

1. Att ta fram en förenklad parkeringsnorm utan geografisk zonindelning, där varje ny bostadslägenhet ska motsvara 1,2 parkeringsplats per lägenhet samt 0.1 besöksparkering. Avrundas uppåt. Bostadshus ska ha minst två 2,0 parkeringsplatser
2. Att möjliggöra avsteg från grundnormen vid större exploateringar, genom att exploatören ges möjlighet att ta fram en projektspecifik parkeringsutredning som baseras på:
    - faktiska förhållanden på platsen,
    - exploateringens omfattning, karaktär och inriktning,
3. tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelinfrastruktur samt service,
   Säkra cykelparkeringar vid förskolor/skolor. I övrigt ska cyklar utgå. Regleras från fall till fall.
4. Möjligheter att göra avsteg från normen om det föreligger särskilda skäl.
5. Revidera den redaktionella texten så den korrelerar till återremiss direktiven
6. Att parkeringsutredningen ska kunna ligga till grund för beslut om justerade parkeringstal i samband med detaljplan eller bygglovsprövning.

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av översiktsplanen, ÖP 2022, uppmärksammades behovet av att se över nuvarande parkeringsnorm från 2013 och under hösten 2023 initierades arbetet med att ta fram en ny parkeringsnorm.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

forts. KS § 216 **Dnr 2024/000441**

Den nuvarande normen från 2013 har upplevts som ett svårtolkat dokument som ofta lett till missförstånd både mellan tjänstepersoner, konsulter och exploatörer. Det finns ett behov av att uppdatera, förenkla och förtydliga parkeringsnormen så att alla enkelt kan förstå och tolka normen, men också för att förvaltningen ska kunna spara tid och effektivisera handläggningen.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen. Normen ska utgöra en riktlinje för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål. Parkeringsnormen är ett viktigt stöd för att bedöma en miniminivå för parkering i kommunen.

Den nuvarande normen från 2013 har ett högt parkeringstal i jämförelse med närliggande kommuner, vilket är något som understryks i mobilitetsutredningen och som även återspeglas i arbetet med kommunens detaljplaner där det ofta är svårt att uppfylla kravet på antalet parkeringar. De nya beräkningarna för bilparkeringstal utgår från dagens situation och är framräknade med hjälp av SCB:s statistik över antal invånare per bostad i kommunen samt bilinnehav. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har tagit höjd för att bilinnehavet kommer att öka.

I den nya normen är parkeringstalen detsamma för detaljplan och bygglov, vilket skiljer sig från den nuvarande normen där parkeringstalen för detaljplanering beräknas till 15 procent mer än behovstalen enligt byggnormen. I den nya normen finns det också möjlighet för fastighetsägare att reducera parkeringstalet genom mobilitetsåtgärder.

I den nya parkeringsnormen bedöms parkeringstal för övriga lokaltyper som inte är bostäder variera så pass mycket utifrån varje enskilt projekt att en särskild utredning ska tas fram. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har parkeringstal för samtliga kategorier, vilket har varit svårt att anpassa till olika projekt.

I kommunen finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Den nya parkeringsnormen hanterar precis som normen från 2013 endast parkering kopplat till detaljplan och bygglovsprövning, vilket är ett bra stöd vid exploatering. Hantering av parkering under sommartid bör hanteras genom andra strategiska dokument. I och med en uppdatering av parkeringsnormen ser förvaltningen att det även finns ett behov att se över det strategiska arbetet kopplat till parkering och få ett samlat dokument, som en parkeringsstrategi, för att kunna arbeta mer målinriktat med frågan. Inte minst när det gäller hantering av bilparkering under högsäsong.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

En parkeringsplats är kostsam att anlägga och med en aktuell norm som utgår från dagens situation, som skulle kunna utgå från ett lägre parkeringstal, blir kostnaderna att anlägga bilparkering billigare i byggnadsprocessen.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

forts. KS § 216 **Dnr 2024/000441**

Organisation och personal

Parkeringsnormen från 2013 har varit svår att tillämpa i många detaljplaner och mycket tid och resurser går åt att utreda om förvaltningen kan göra avsteg från kommunens parkeringsnorm eller inte och hur detta ska ske. En ny norm med aktuella parkeringstal, räkneexempel och riktlinjer som stöd vid utredningar kan förenkla denna process både för tjänstepersoner och exploatörer.

Hållbar utveckling

En aktuell parkeringsnorm ska se till att det inte tillskapas mer parkering än nödvändigt, vilket kan frigöra tomma ytor till annat som till exempel bebyggelse, rekreation och andra funktioner. För att stimulera rörelse och fysisk aktivitet för både barn och vuxna måste det finnas tillgång till ytor för rörelse och spontan lek i kommunens olika tätorter.
Färre parkeringar kan även leda till en mindre andel hårdgjorda ytor i tätorterna, med möjlighet till större genomsläpplighet för dagvatten som resultat. Något som skapar bättre förutsättningar för att hantera den förväntat ökade mängden nederbörd och ökade översvämningsrisken som klimatförändringar innebär.

Med den nya parkeringsnormen ges bättre förutsättningar till att öka invånarnas incitament till att använda andra färdmedel som kollektivtrafik, cykel eller gång. Detta kan påverka både miljö och folkhälsa positivt med mindre utsläpp och föroreningar, samt en mindre stillasittande befolkning.

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-09-03 § 133
Protokollsutdrag MBNAU 2026-08-20 § 119
Tjänsteutlåtande – Översiktsplanerare 2026-07-13
Parkeringsnorm för Sotenäs kommun 2026-07-13
Sotenäs parkeringsnorm - Bilaga: Beräkning av parkeringstal 2025-02-03

Yrkande

Mikael Andersson (DemR), Dan Christiansson (M), Sebastian Andersson (SD) och Mattias Larsson (S) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Miljö- och byggnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

MBN § 133 **BN 2021/753**

Parkeringsnorm Sotenäs kommun

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta *Parkeringsnorm för Sotenäs kommun* daterad 2026-07-13.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny parkeringsnorm eftersom det finns behov av att uppdatera nuvarande parkeringsnorm från 2013.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål.

Kommunstyrelsen återemitterade ärendet 2024-10-23 § 214 och gav förvaltningen i uppdrag att differentiera norm beroende på områdets förutsättningar. Parkeringstalen har delats in i tre zoner i kommunen. Zonindelningen ska spegla tillgången till olika former av service, kollektivtrafik och förutsättningar för gång och cykel, faktorer som tillsammans påverkar bilinnehavet.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 2025-09-24 § 85 för beredning i Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden återremitterade ärendet 2026-06-02 § 90 och gav förvaltningen i uppdrag att:

1. Att ta fram en förenklad parkeringsnorm utan geografisk zonindelning, där varje ny bostadslägenhet ska motsvara 1,2 parkeringsplats per lägenhet samt 0.1 besöksparkering. Avrundas uppåt. Bostadshus ska ha minst två 2,0 parkeringsplatser

2. Att möjliggöra avsteg från grundnormen vid större exploateringar, genom att exploatören ges möjlighet att ta fram en projektspecifik parkeringsutredning som baseras på:
   - faktiska förhållanden på platsen,
   - exploateringens omfattning, karaktär och inriktning,
   - tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelinfrastruktur samt service,

3. Säkra cykelparkeringar vid förskolor/skolor. I övrigt ska cyklar utgå. Regleras från fall till fall.

4. Möjligheter att göra avsteg från normen om det föreligger särskilda skäl.

5. Revidera den redaktionella texten så den korrelerar till återremiss direktiven

6. Att parkeringsutredningen ska kunna ligga till grund för beslut om justerade parkeringstal i samband med detaljplan eller bygglovsprövning.

forts. MBN § 133 **BN 2021/753**

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av översiktsplanen, ÖP 2022, uppmärksammades behovet av att se över nuvarande parkeringsnorm från 2013 och under hösten 2023 initierades arbetet med att ta fram en ny parkeringsnorm.

Den nuvarande normen från 2013 har upplevts som ett svårtolkat dokument som ofta lett till missförstånd både mellan tjänstepersoner, konsulter och exploatörer. Det finns ett behov av att uppdatera, förenkla och förtydliga parkeringsnormen så att alla enkelt kan förstå och tolka normen, men också för att förvaltningen ska kunna spara tid och effektivisera handläggningen.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen. Normen ska utgöra en riktlinje för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål. Parkeringsnormen är ett viktigt stöd för att bedöma en miniminivå för parkering i kommunen.

Den nuvarande normen från 2013 har ett högt parkeringstal i jämförelse med närliggande kommuner, vilket är något som understryks i mobilitetsutredningen och som även återspeglas i arbetet med kommunens detaljplaner där det ofta är svårt att uppfylla kravet på antalet parkeringar. De nya beräkningarna för bilparkeringstal utgår från dagens situation och är framräknade med hjälp av SCB:s statistik över antal invånare per bostad i kommunen samt bilinnehav. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har tagit höjd för att bilinnehavet kommer att öka.

I den nya normen är parkeringstalen detsamma för detaljplan och bygglov, vilket skiljer sig från den nuvarande normen där parkeringstalen för detaljplanering beräknas till 15 procent mer än behovstalen enligt byggnormen. I den nya normen finns det också möjlighet för fastighetsägare att reducera parkeringstalet genom mobilitetsåtgärder.

I den nya parkeringsnormen bedöms parkeringstal för övriga lokaltyper som inte är bostäder variera så pass mycket utifrån varje enskilt projekt att en särskild utredning ska tas fram. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har parkeringstal för samtliga kategorier, vilket har varit svårt att anpassa till olika projekt.

I kommunen finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Den nya parkeringsnormen hanterar precis som normen från 2013 endast parkering kopplat till detaljplan och bygglovsprövning, vilket är ett bra stöd vid exploatering. Hantering av parkering under sommartid bör hanteras genom andra strategiska dokument. I och med en uppdatering av parkeringsnormen ser förvaltningen att det även finns ett behov att se över det strategiska arbetet kopplat till parkering och få ett samlat dokument, som en parkeringsstrategi, för att kunna arbeta mer målinriktat med frågan. Inte minst när det gäller hantering av bilparkering under högsäsong.

forts. MBN § 133 **BN 2021/753**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

En parkeringsplats är kostsam att anlägga och med en aktuell norm som utgår från dagens situation, som skulle kunna utgå från ett lägre parkeringstal, blir kostnaderna att anlägga bilparkering billigare i byggnadsprocessen.

Organisation och personal

Parkeringsnormen från 2013 har varit svår att tillämpa i många detaljplaner och mycket tid och resurser går åt att utreda om förvaltningen kan göra avsteg från kommunens parkeringsnorm eller inte och hur detta ska ske. En ny norm med aktuella parkeringstal, räkneexempel och riktlinjer som stöd vid utredningar kan förenkla denna process både för tjänstepersoner och exploatörer.

Hållbar utveckling

En aktuell parkeringsnorm ska se till att det inte tillskapas mer parkering än nödvändigt, vilket kan frigöra tomma ytor till annat som till exempel bebyggelse, rekreation och andra funktioner. För att stimulera rörelse och fysisk aktivitet för både barn och vuxna måste det finnas tillgång till ytor för rörelse och spontan lek i kommunens olika tätorter.
Färre parkeringar kan även leda till en mindre andel hårdgjorda ytor i tätorterna, med möjlighet till större genomsläpplighet för dagvatten som resultat. Något som skapar bättre förutsättningar för att hantera den förväntat ökade mängden nederbörd och ökade översvämningsrisken som klimatförändringar innebär.

Med den nya parkeringsnormen ges bättre förutsättningar till att öka invånarnas incitament till att använda andra färdmedel som kollektivtrafik, cykel eller gång. Detta kan påverka både miljö och folkhälsa positivt med mindre utsläpp och föroreningar, samt en mindre stillasittande befolkning.

Underlag

Protokollsutdrag MBNAU 2026-08-20 § 119
Tjänsteutlåtande – Översiktsplanerare 2026-07-13
Parkeringsnorm för Sotenäs kommun 2026-07-13
Sotenäs parkeringsnorm - Bilaga: Beräkning av parkeringstal 2025-02-03

Skickas till

Kommunstyrelsen

MBNAU § 119 BN 2021/753

Parkeringsnorm Sotenäs kommun

Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta *Parkeringsnorm för Sotenäs kommun* daterad 2026-07-13.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny parkeringsnorm eftersom det finns behov av att uppdatera nuvarande parkeringsnorm från 2013.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål.

Kommunstyrelsen återemitterade ärendet 2024-10-23 § 214 och gav förvaltningen i uppdrag att differentiera norm beroende på områdets förutsättningar. Parkeringstalen har delats in i tre zoner i kommunen. Zonindelningen ska spegla tillgången till olika former av service, kollektivtrafik och förutsättningar för gång och cykel, faktorer som tillsammans påverkar bilinnehavet.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 2025-09-24 § 85 för beredning i Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden återremitterade ärendet 2026-06-02 § 90 och gav förvaltningen i uppdrag att:

1. Att ta fram en förenklad parkeringsnorm utan geografisk zonindelning, där varje ny bostadslägenhet ska motsvara 1,2 parkeringsplats per lägenhet samt 0.1 besöksparkering. Avrundas uppåt. Bostadshus ska ha minst två 2,0 parkeringsplatser

2. Att möjliggöra avsteg från grundnormen vid större exploateringar, genom att exploatören ges möjlighet att ta fram en projektspecifik parkeringsutredning som baseras på:
   - faktiska förhållanden på platsen,
   - exploateringens omfattning, karaktär och inriktning,
   - tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelinfrastruktur samt service,

3. Säkra cykelparkeringar vid förskolor/skolor. I övrigt ska cyklar utgå. Regleras från fall till fall.

4. Möjligheter att göra avsteg från normen om det föreligger särskilda skäl.

5. Revidera den redaktionella texten så den korrelerar till återremiss direktiven

6. Att parkeringsutredningen ska kunna ligga till grund för beslut om justerade parkeringstal i samband med detaljplan eller bygglovsprövning.

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden
Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

forts. MBNAU § 119 **BN 2021/753**

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av översiktsplanen, ÖP 2022, uppmärksammades behovet av att se över nuvarande parkeringsnorm från 2013 och under hösten 2023 initierades arbetet med att ta fram en ny parkeringsnorm.

Den nuvarande normen från 2013 har upplevts som ett svårtolkat dokument som ofta lett till missförstånd både mellan tjänstepersoner, konsulter och exploatörer. Det finns ett behov av att uppdatera, förenkla och förtydliga parkeringsnormen så att alla enkelt kan förstå och tolka normen, men också för att förvaltningen ska kunna spara tid och effektivisera handläggningen.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen. Normen ska utgöra en riktlinje för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål. Parkeringsnormen är ett viktigt stöd för att bedöma en miniminivå för parkering i kommunen.

Den nuvarande normen från 2013 har ett högt parkeringstal i jämförelse med närliggande kommuner, vilket är något som understryks i mobilitetsutredningen och som även återspeglas i arbetet med kommunens detaljplaner där det ofta är svårt att uppfylla kravet på antalet parkeringar. De nya beräkningarna för bilparkeringstal utgår från dagens situation och är framräknade med hjälp av SCB:s statistik över antal invånare per bostad i kommunen samt bilinnehav. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har tagit höjd för att bilinnehavet kommer att öka.

I den nya normen är parkeringstalen detsamma för detaljplan och bygglov, vilket skiljer sig från den nuvarande normen där parkeringstalen för detaljplanering beräknas till 15 procent mer än behovstalen enligt byggnormen. I den nya normen finns det också möjlighet för fastighetsägare att reducera parkeringstalet genom mobilitetsåtgärder.

I den nya parkeringsnormen bedöms parkeringstal för övriga lokaltyper som inte är bostäder variera så pass mycket utifrån varje enskilt projekt att en särskild utredning ska tas fram. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har parkeringstal för samtliga kategorier, vilket har varit svårt att anpassa till olika projekt.

I kommunen finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Den nya parkeringsnormen hanterar precis som normen från 2013 endast parkering kopplat till detaljplan och bygglovsprövning, vilket är ett bra stöd vid exploatering. Hantering av parkering under sommartid bör hanteras genom andra strategiska dokument. I och med en uppdatering av parkeringsnormen ser förvaltningen att det även finns ett behov att se över det strategiska arbetet kopplat till parkering och få ett samlat dokument, som en parkeringsstrategi, för att kunna arbeta mer målinriktat med frågan. Inte minst när det gäller hantering av bilparkering under högsäsong.

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

forts. MBNAU § 119 **BN 2021/753**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

En parkeringsplats är kostsam att anlägga och med en aktuell norm som utgår från dagens situation, som skulle kunna utgå från ett lägre parkeringstal, blir kostnaderna att anlägga bilparkering billigare i byggnadsprocessen.

Organisation och personal

Parkeringsnormen från 2013 har varit svår att tillämpa i många detaljplaner och mycket tid och resurser går åt att utreda om förvaltningen kan göra avsteg från kommunens parkeringsnorm eller inte och hur detta ska ske. En ny norm med aktuella parkeringstal, räkneexempel och riktlinjer som stöd vid utredningar kan förenkla denna process både för tjänstepersoner och exploatörer.

Hållbar utveckling

En aktuell parkeringsnorm ska se till att det inte tillskapas mer parkering än nödvändigt, vilket kan frigöra tomma ytor till annat som till exempel bebyggelse, rekreation och andra funktioner. För att stimulera rörelse och fysisk aktivitet för både barn och vuxna måste det finnas tillgång till ytor för rörelse och spontan lek i kommunens olika tätorter.
Färre parkeringar kan även leda till en mindre andel hårdgjorda ytor i tätorterna, med möjlighet till större genomsläpplighet för dagvatten som resultat. Något som skapar bättre förutsättningar för att hantera den förväntat ökade mängden nederbörd och ökade översvämningsrisken som klimatförändringar innebär.

Med den nya parkeringsnormen ges bättre förutsättningar till att öka invånarnas incitament till att använda andra färdmedel som kollektivtrafik, cykel eller gång. Detta kan påverka både miljö och folkhälsa positivt med mindre utsläpp och föroreningar, samt en mindre stillasittande befolkning.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Översiktsplanerare 2026-07-13
Parkeringsnorm för Sotenäs kommun 2026-07-13
Sotenäs parkeringsnorm - Bilaga: Beräkning av parkeringstal daterad 2025-02-03

Skickas till

Miljö- och byggnämnden

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-07-13	KA 2024/000441 BN 2021-753

Samhällsbyggnadsförvaltningen
William Häll
Översiktsplanerare

Uppdrag - parkeringsnorm Sotenäs kommun BN 2021-753

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar parkeringsnorm för Sotenäs kommun daterad 2026-07-13.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny parkeringsnorm eftersom det finns behov av att uppdatera nuvarande parkeringsnorm från 2013.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål.

Kommunstyrelsen återemitterade ärendet 2024-10-23 § 214 och gav förvaltningen i uppdrag att differentiera norm beroende på områdets förutsättningar. Parkeringstalen har delats in i tre zoner i kommunen. Zonindelningen ska spegla tillgången till olika former av service, kollektivtrafik och förutsättningar för gång och cykel, faktorer som tillsammans påverkar bilinnehavet.

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet 2025-09-24 § 85 för beredning i Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden återremitterade ärendet 2026-06-02 § 90 och ger förvaltningen i uppdrag att:

1. Att ta fram en förenklad parkeringsnorm utan geografisk zonindelning, där varje ny bostadslägenhet ska motsvara 1,2 parkeringsplats per lägenhet samt 0.1 besöksparkering. Avrundas uppåt. Bostadshus ska ha minst två 2,0 parkeringsplatser
2. Att möjliggöra avsteg från grundnormen vid större exploateringar, genom att exploatören ges möjlighet att ta fram en projektspecifik parkeringsutredning som baseras på:
   - faktiska förhållanden på platsen,
   - exploateringens omfattning, karaktär och inriktning,
   - tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelinfrastruktur samt service,

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden
Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

3. Säkra cykelparkeringar vid förskolor/skolor. I övrigt ska cyklar utgå. Regleras från fall till fall.
4. Möjligheter att göra avsteg från normen om det föreligger särskilda skäl.
5. Revidera den redaktionella texten så den korrelerar till återremiss direktiven
6. Att parkeringsutredningen ska kunna ligga till grund för beslut om justerade parkeringstal i samband med detaljplan eller bygglovsprövning.

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av översiktsplanen, ÖP 2022, uppmärksammades behovet av att se över nuvarande parkeringsnorm från 2013 och under hösten 2023 initierades arbetet med att ta fram en ny parkeringsnorm.

Den nuvarande normen från 2013 har upplevts som ett svårtolkat dokument som ofta lett till missförstånd både mellan tjänstepersoner, konsulter och exploatörer. Det finns ett behov av att uppdatera, förenkla och förtydliga parkeringsnormen så att alla enkelt kan förstå och tolka normen, men också för att förvaltningen ska kunna spara tid och effektivisera handläggningen.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen. Normen ska utgöra en riktlinje för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål. Parkeringsnormen är ett viktigt stöd för att bedöma en miniminivå för parkering i kommunen.

Den nuvarande normen från 2013 har ett högt parkeringstal i jämförelse med närliggande kommuner, vilket är något som understryks i mobilitetsutredningen och som även återspeglas i arbetet med kommunens detaljplaner där det ofta är svårt att uppfylla kravet på antalet parkeringar. De nya beräkningarna för bilparkeringstal utgår från dagens situation och är framräknade med hjälp av SCB:s statistik över antal invånare per bostad i kommunen samt bilinnehav. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har tagit höjd för att bilinnehavet kommer att öka.

I den nya normen är parkeringstalen detsamma för detaljplan och bygglov, vilket skiljer sig från den nuvarande normen där parkeringstalen för detaljplanering beräknas till 15 procent mer än behovstalen enligt byggnormen. I den nya normen finns det också möjlighet för fastighetsägare att reducera parkeringstalet genom mobilitetsåtgärder.

I den nya parkeringsnormen bedöms parkeringstal för övriga lokaltyper som inte är bostäder variera så pass mycket utifrån varje enskilt projekt att en särskild utredning ska tas fram. Detta skiljer sig från den nuvarande normen som har parkeringstal för samtliga kategorier, vilket har varit svårt att anpassa till olika projekt.

I kommunen finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Den nya parkeringsnormen hanterar precis som normen från 2013 endast parkering kopplat till detaljplan och bygglovsprövning, vilket är ett bra stöd vid exploatering. Hantering av parkering under sommartid bör hanteras genom andra

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

strategiska dokument. I och med en uppdatering av parkeringsnormen ser förvaltningen att det även finns ett behov att se över det strategiska arbetet kopplat till parkering och få ett samlat dokument, som en parkeringsstrategi, för att kunna arbeta mer målinriktat med frågan. Inte minst när det gäller hantering av bilparkering under högsäsong.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

En parkeringsplats är kostsam att anlägga och med en aktuell norm som utgår från dagens situation, som skulle kunna utgå från ett lägre parkeringstal, blir kostnaderna att anlägga bilparkering billigare i byggnadsprocessen.

Organisation och personal

Parkeringsnormen från 2013 har varit svår att tillämpa i många detaljplaner och mycket tid och resurser går åt att utreda om förvaltningen kan göra avsteg från kommunens parkeringsnorm eller inte och hur detta ska ske. En ny norm med aktuella parkeringstal, räkneexempel och riktlinjer som stöd vid utredningar kan förenkla denna process både för tjänstepersoner och exploatörer.

Hållbar utveckling

En aktuell parkeringsnorm ska se till att det inte tillskapas mer parkering än nödvändigt, vilket kan frigöra tomma ytor till annat som till exempel bebyggelse, rekreation och andra funktioner. För att stimulera rörelse och fysisk aktivitet för både barn och vuxna måste det finnas tillgång till ytor för rörelse och spontan lek i kommunens olika tätorter.
Färre parkeringar kan även leda till en mindre andel hårdgjorda ytor i tätorterna, med möjlighet till större genomsläpplighet för dagvatten som resultat. Något som skapar bättre förutsättningar för att hantera den förväntat ökade mängden nederbörd och ökade översvämningsrisken som klimatförändringar innebär.

Med den nya parkeringsnormen ges bättre förutsättningar till att öka invånarnas incitament till att använda andra färdmedel som kollektivtrafik, cykel eller gång. Detta kan påverka både miljö och folkhälsa positivt med mindre utsläpp och föroreningar, samt en mindre stillasittande befolkning.

Beslutsunderlag

Parkeringsnorm för Sotenäs kommun daterad 2026-07-13
Sotenäs parkeringsnorm - Bilaga: Beräkning av parkeringstal daterad 2025-02-03

Beslutet ska skickas till

Översiktsplanerare

William Häll
Översiktsplanerare

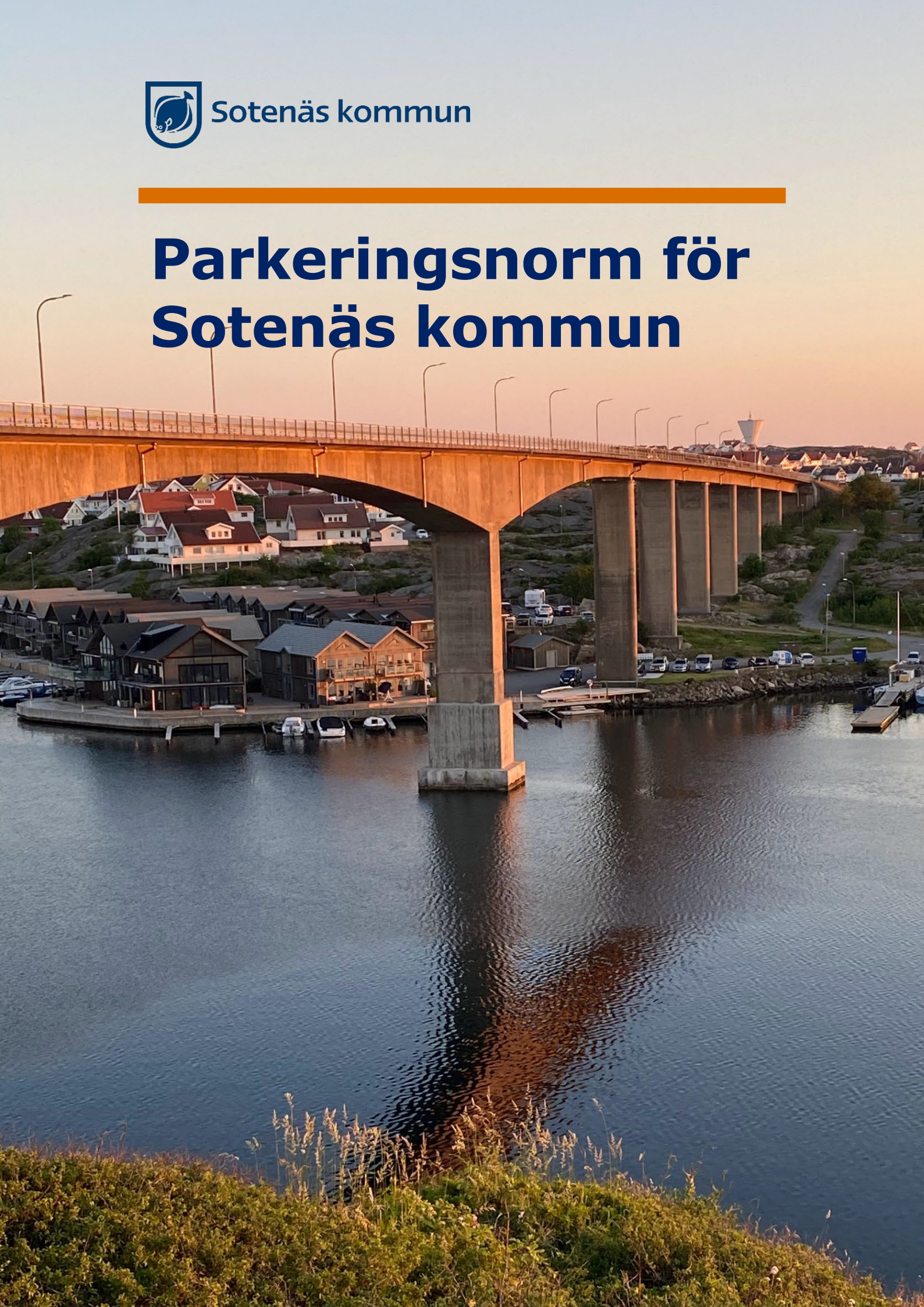
Alexander Tellin
Plan-och byggchef

SOTENÄS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

Tillhör beslut av den 2026-09-03
Dnr: BN-2021-753

Sotenäs kommun

Parkeringsnorm för Sotenäs kommun



Innehållsförteckning

1 **Introduktion** 2
Mål för arbetet med parkering i Sotenäs kommun 2
Läshänvisning och avgränsning 3

2 **Parkering i plan- och bygglovsprocessen** 4
Fastighetsägarens och kommunens ansvar 4
Detaljplaner och bygglovsprövning 4

3 **Process för bedömning av parkering** 6
Steg 1. Hur många parkeringsplatser behövs? 7
Steg 2. På vilket sätt kan parkeringen tillgodoses? 11
Steg 3. Tillskapa (bygg) parkering 13
Särskild parkeringsutredning – guide 15
Avvägningar 20
Sammanfattning – parkeringstal för Sotenäs kommun 22

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ansvarat för framtagandet med konsultstöd från AFRY.

Version: 1.3 Leveranshandling 2026-07-13

Bildkällor om inget annat anges: Sotenäs kommun. Bild på fram- och baksida: Ibrahim Alshikhan, Unsplash.

1 Introduktion

Syftet med Sotenäs parkeringsnorm är att ange hur bilparkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen.

Vid exploatering är det fastighetsägarens ansvar att ordna parkering i tillräcklig omfattning på kvartersmark. Här utgör parkeringsnormen ett stöd för att bedöma en miniminivå för parkering. Normen utgör sammantaget en riktlinje för att säkerställa att parkering ordnas i enlighet med plan- och bygglagen samt på ett sådant sätt att det bidrar till kommunens planeringsmål.

Mål för arbetet med parkering i Sotenäs kommun

Parkering har en stor påverkan på hur vår bebyggda miljö upplevs och fungerar. Baserat på kommunens översiktsplan, vision och klimatlöften är följande mål uppsatta för Sotenäs kommuns arbete med parkering:

- Parkering ska ordnas så att marken i Sotenäs kommun utnyttjas så effektivt som möjligt.

- Arbetet med parkering ska uppmuntra till ett mer hållbart resande där fler resor sker med gång, cykel och kollektivtrafik.

Sammanfattningsvis ska arbetet med parkering vara *målstyrt*, det vill säga bidra till kommunens utvecklingsmål. I det målstyrda arbetet ingår bland annat att parkering för bil ska ordnas så att det bidrar till en fungerande trafiksituation, till en god tillgänglighet oavsett färdmedel, till att barn får en ökad rörelsefrihet samt till att utveckling av bostäder och verksamheter möjliggörs.



Läshänvisning och avgränsning

Läshänvisning

Parkeringsnormen består, utöver denna introduktion, av två delar. I *kapitel 2* beskrivs de juridiska förutsättningarna för parkering i plan- och bygglovsprocessen samt ansvarsfördelningen mellan kommun och fastighetsägare. I *kapitel 3* beskrivs sedan hur processen för bedömning av parkering ser ut i Sotenäs kommun. Här anges parkeringstal och de krav som ska tillgodoses för bilparkering. Vidare presenteras en guide för framtagande av särskild parkeringsutredning samt en vägledning för när detta behöver tas fram.

Parkeringsnormen är framtagen i syfte att ge vägledning för tjänstepersoner på Sotenäs kommun samt för exploatörer som önskar utveckla nya bostäder och verksamheter. I slutet av dokumentet finns en begreppsförklaring som stöd. Vidare finns det även en bilaga som ligger till grund för beräkningen av parkeringstalen.

Avgränsning

I Sotenäs kommun finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Parkeringsnormen berör dock *endast* hanteringen av parkering kopplat till bygglovsprövning och nya detaljplaner. Frågorna som hänger samman med säsongsvariationen hanteras i stället genom kommunens övriga strategiska arbete med att anpassa utbud, reglering och prissättning av parkering.

För skolor, förskolor samt kultur- och fritidsanläggningar anger normen generella riktlinjer för cykelparkering, vilket i övrigt inte hanteras i parkeringsnormen. Krav på cykelparkeringsplatser, utrustning för laddning av elfordon etcetera framgår på Boverkets hemsida.

2 Parkering i plan- och bygglovsprocessen

Fastighetsägarens och kommunens ansvar

Det är fastighetsägaren som ansvarar för att anordna parkering i tillräcklig omfattning för sin fastighet. Kommunen har ingen skyldighet att arrangera parkering på allmän platsmark för att tillgodose efterfrågan från enskilda fastigheter.

Kommunen har dock genom plan- och bygglagen (PBL) det övergripande ansvaret för att planera så att all mark, där parkering ingår, nyttas på lämpligt sätt. Parkeringsnormen utgör ett stöd för att bedöma en miniminivå för parkering och därmed säkerställa att fastighetsägaren ordnar parkering i *skälig utsträckning*.

Som komplement till parkeringsnormen kan kommunen alltid begära in en särskild parkeringsutredning som stöd för bedömningen i det enskilda plan- eller bygglovsärendet. Även fastighetsägaren kan på eget initiativ genomföra en särskild parkeringsutredning för att utreda möjligheten att göra avsteg från parkeringsnormen.

Detaljplaner och bygglovsprövning

Parkering behandlas både i detaljplaner och i bygglov. Här ges en kort beskrivning av hur frågorna hanteras för respektive process.

Detaljplaner

I detaljplaneprocessen tas en plankarta och en planbeskrivning fram. I detta skede bör det belysas hur stort parkeringsbehovet kan tänkas bli, möjlighet till samnyttjande, samt om parkering ska lösas inom fastighet eller i form av parkeringsköp på annan fastighet. Även om exempelvis utformning av parkering och exakta parkeringstal inte kan fastställas förrän i bygglovsskedet så bör parkeringsfrågor lyftas redan i planskedet. Särskilt vid planläggning av nya större exploateringsområden behöver ett övergripande förhållningssätt redovisas i ett tidigt skede.

På plankartan bör inga parkeringstal anges för att undvika att göra dessa juridiskt bindande i denna fas. I planbeskrivningen kan parkeringstal anges men det bör finnas en hänvisning till kommunens gällande norm samt beskrivningar för hur parkering kan anordnas i skälig utsträckning.

Bygglovsprövning

I bygglovsskedet är det fastighetsägarens skyldighet att redovisa långsiktiga parkeringslösningar så att kraven i plan- och bygglagen och Boverkets byggregler uppfylls. Parkeringsnormen utgör ett stöd för kommunens bedömning i det enskilda bygglovsärendet kring huruvida parkering är ordnat i *skälig utsträckning*.

Vid bygglovsprövning och utformning av parkering är det viktigt att ta hänsyn till gällande detaljplan om sådan finns då den är juridiskt bindande.

Utdrag ur Plan- och bygglagen

Parkering i detaljplan

I en detaljplan får kommunen bestämma

1. de krav om att ordna utrymme för parkering, lastning och lossning som behövs [...],

2. placeringen och utformningen av parkeringsplatser, och

3. att viss mark eller vissa byggnader inte får användas för parkering.

(PBL 4 kap 13§)

Parkering i bygglov

En obebyggd tomt som ska bebyggas ska ordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Tomten ska ordnas så att […]

4. det på tomten eller i närheten av den i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon, […]

Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket 4, ska man i första hand ordna friyta.

(PBL 8 kap 9§)

Bygglovsbefriade parkeringsplatser

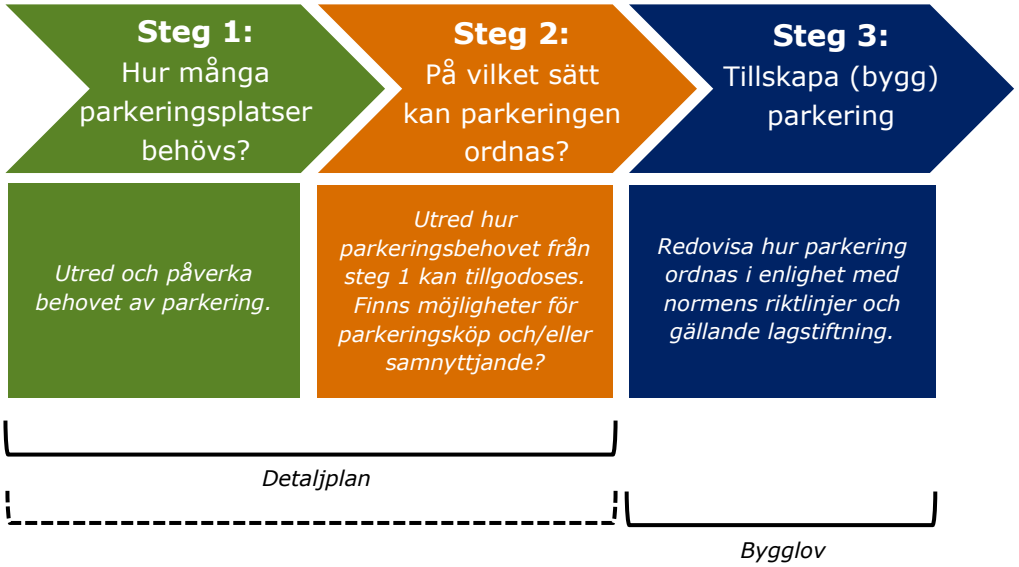
Att anlägga parkeringsplatser är bygglovspliktigt (Plan-och byggförordningen, PBF 6 kap 1§ 8.). Det krävs dock inte bygglov om det på fastigheten endast finns ett eller två enbostadshus eller ett tvåbostadshus och parkeringsplatsen är avsedd uteslutande för fastighetens behov. Det krävs inte heller bygglov om parkeringsplatsen anläggs med stöd av väglagen eller på mark som i detaljplan har avsatts till gata eller väg (PBF 6 kap 2§ 3.). Detta innebär att det inte heller krävs bygglov för att bygga bort parkeringsplatser som är bygglovsbefriade. Ansvaret för att ordna parkering som uppfyller fastighetens behov är dock alltid fastighetsägarens. Det gäller även om det inte krävs bygglov för att anlägga eller ta bort parkeringsplatser.

Parkering för personer med nedsatt rörelseförmåga

Vid utformning, dimensionering och lokalisering av bilparkering för personer med rörelsenedsättning ska Boverkets byggregler och Boverkets föreskrifter följas. Personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska kunna komma fram till byggnadsverket och på annat sätt kunna använda tomten, om det inte med hänsyn till terräng och förhållanden i övrigt anses orimligt (PBL 8 kap 9§ 5.). Enligt Boverkets byggregler ska parkeringsplatser för personer med rörelsenedsättning kunna ordnas inom 25 meters gångavstånd från entréer till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus.

3 Process för bedömning av parkering

I detta avsnitt beskrivs hur processen ser ut för hantering av parkering i samband med detaljplaner och bygglovsprövning. I Figur 1 nedan ges en översikt över de tre steg som ska vägleda kommunen och exploatörer i processen.



Figur 1. Process för hantering av parkering i detaljplaner och bygglovsprövning.

I detaljplaneprocessen är det i första hand steg 1 och 2 som berörs. I bygglovsprövningen redovisas steg 3. Men även steg 1 och 2 kan behöva behandlas i bygglovsprövningen, om detta inte redan utretts i detaljplaneprocessen eller om förutsättningarna har ändrats.

Processen med de tre stegen är densamma oavsett om det finns parkeringstal angivna i normen eller om det krävs en *särskild parkeringsutredning*. En guide för särskilda utredningar finns på sida 15.



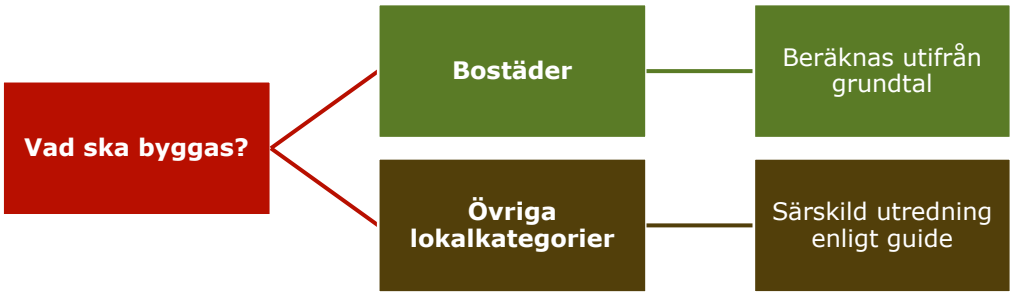
Steg 1. Hur många parkeringsplatser behövs?

I steg 1 utreds hur många parkeringsplatser för bil som ska tillgodoses totalt sett för det aktuella projektet. Med *projekt* menas här en ny- eller ombyggnation som medför framtagande av detaljplan eller bygglovsprövning. Möjligheterna att minska efterfrågan på bilparkering genom mobilitetsåtgärder kan också utredas i detta steg om fastighetsägaren önskar bygga färre bilparkeringsplatser än vad normen ställer krav på. Projektets omfattning och karaktär, liksom de platsspecifika förutsättningarna kan också utgöra skäl för avsteg från normen. En särskild parkeringsutredning behöver då genomföras.

Sammantaget besvaras frågan om hur mycket bilparkering som det aktuella projektet behöver tillgodose i steg 1.

Bostäder och övriga lokalkategorier

När bostäder ska byggas beräknas grundefterfrågan utifrån de parkeringstal som finns angivna i normen. För övriga lokalkategorier bedöms efterfrågan variera så pass mycket från fall till fall att en särskild parkeringsutredning behöver tas fram. I tidiga skeden kan det i vissa fall saknas tillräckligt underlag för att göra uppskattningar om parkeringsbehovet för övriga lokalkategorier. För dessa fall kan grundtalen som återfinns i guiden för särskild parkeringsutredning fungera som utgångspunkt. Hur arbetet med särskilda utredningar ser ut redovisas på sida 15.



Figur 2. Vägledning för att bedöma behovet av parkering utifrån lokalkategori.

Parkeringstal för bil

I Tabell 1 anges bilparkeringstal för flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus i Sotenäs kommun. Utöver parkering för de boende ska även viss parkering för besökare tillgodoses, vilket framgår av Tabell 1. Talen är minimital vilket innebär att fastighetsägaren kan välja att ordna fler parkeringsplatser. Parkeringstalen kan också reduceras om fastighetsägaren kan påvisa ett paket av *mobilitetsåtgärder* – se sida 9 för beskrivning.

Om kommunen bedömer att det aktuella projektet har specifika förutsättningar som påverkar behovet av, och möjligheten att, anordna parkering kan kommunen begära in en *särskild parkeringsutredning* från fastighetsägaren, som även på eget initiativ kan välja att genomföra en parkeringsutredning. Detta är exempelvis aktuellt när ett projekt avser en stor andel små lägenheter eller där förutsättningarna för andra trafikslag är tillräckligt god, vilket medför att bilinnehavet kan antas vara lägre än det genomsnitt som normen utgår från. Andra exempel där parkeringsefterfrågan kan antas avvika är när det handlar om specifika boendeformer likt ungdomsboende, boenden för äldre, vård- och omsorgsboenden samt andra former av specialbostäder. Avsteg från normen är även möjligt om särskilda skäl föreligger, såsom platsspecifika förutsättningar, vilka påverkar tillskapandet av parkering.

Tabell 1. Bilparkeringstal för bostadshus.

Bilparkeringstal för bostadshus – bilplatser per bostad		
	Flerbostadshus	**En- och tvåbostadshus**
Boende	*1,2*	*2*
Besökare	*0,1*	-
Totalt	**1,3**	**2**

Parkeringsplatser för besökare samt personer med rörelsehinder ingår i de angivna grundtalen. Under rubriken *Steg 3 – Tillskapa (bygg) parkering* redovisas vilka krav som ska tillgodoses gällande parkering för personer med rörelsehinder.

För *flerbostadshus* anger normen att 1,2 parkeringsplatser per bostad ska tillskapas för de boende samt 0,1 för besökare. Antalet avrundas uppåt för boende- respektive besöksparkering. För beräkning i tidiga skeden kan parkeringstalet 1,3 användas.

För *en- och tvåbostadshus*, det vill säga villor, parhus och radhus, är utgångspunkten att 2 parkeringsplatser per bostad ska kunna ordnas. Avvägningar kring denna utgångspunkt kan dock behöva göras i särskilda fall vilket beskrivs vidare i avsnittet *Avvägningar* på sida 20. Om bilparkering ordnas gemensamt för ett helt område och det samtidigt finns förutsättningar för samnyttjande kan ett lägre parkeringstal på 1,5 bilplatser per bostad accepteras.

Omvandlingstabell för flerbostadshus – från lägenhet till BTA

I tidiga skeden, som vid framtagande av detaljplaner, saknas många gånger uppgifter om antal lägenheter. Däremot brukar det finnas ungefärliga uppskattningar av BTA. Som stöd för bedömningar i tidiga skeden redovisas därför en omvandlingstabell här med parkeringstal angivet per BTA. Det som avses är total BTA och utgår från ett antagande om att varje lägenhet inklusive gemensamma ytor motsvarar 80 BTA (ca 65 kvm är den genomsnittliga storleken för en lägenhet i Sotenäs idag).

Observera – Vid bygglovsprövning gäller alltid de parkeringstal för flerbostadshus som anges per lägenhet. Omvandlingstabellen nedan är endast ett stöd för beräkningar i tidiga skeden om uppgifter om antal lägenheter saknas.

Tabell 2. Omvandlingstabell för flerbostadshus - för beräkning i tidiga skeden.

Kategori	Bilparkering, antal platser per 1000 BTA
Flerbostadshus	*(1000÷80*1,3) = 16,25 ≈ 17*

Reducering av parkeringstal genom mobilitetsåtgärder

Tillämpning av mobilitetsåtgärder är inget krav utan en möjlighet för fastighetsägare som vill kunna bygga färre bilparkeringsplatser än vad normen för bostäder anger. Det är också möjligt att tillämpa mobilitetsåtgärder för verksamheter, exempelvis i form av så kallade gröna resplaner.

Avdrag kan göras på maximalt 25 procent av antalet bilparkeringsplatser. En så pass stor reducering förutsätter dock att fastighetsägaren kan visa på ett paket med långsiktiga lösningar som motiverar en sådan reducering. Forskning visar att åtgärderna är mest effektiva när flera åtgärder genomförs tillsammans. Tillämpning av en enskild mobilitetsåtgärd är därmed inte tillräcklig för att erhålla reducering. För att få maximal reducering rekommenderas att bilpool eller liknande bildelning ingår i paketet utöver åtgärder för cykel. En särskild parkeringsutredning som visar hur det långsiktiga åtgärdspaketet ser ut krävs för att kunna göra avdrag. Hur stor reducering som kan medges för det enskilda projektet beslutas av kommunen.

Exempel på mobilitetsåtgärder som kan ingå i ett paket:

- Bilpool
- Cykelpool med exempelvis lastcyklar och elcyklar
- Extra god standard på cykelparkering
- Cykelfaciliteter för service, tvätt och liknande
- Subventionerad cykelservice
- Sponsrade kollektivtrafikresor
- Informationspaket till nyinflyttade
- Gröna resplaner för verksamheter som uppmuntrar till resor med gång, cykel och kollektivtrafik samt samåkning.

Förutsättningar för att arbeta med mobilitetsåtgärder

En grundförutsättning för att kunna reducera antalet parkeringsplatser genom mobilitetsåtgärder är att kommunen bedömer att det finns goda förutsättningar för andra trafikslag än bil i sammanhanget. Tillräckligt goda förutsättningar för att gå, cykla, åka kollektivt och nyttja service i närområdet behöver finnas.

När det gäller fysiska åtgärder för exempelvis cykelparkeringar kan detta bekräftas genom ritningar. Men för att säkerställa mobilitetsåtgärder som inte är fysiskt kopplade till fastigheten, som exempelvis fordonspooler, ska fastighetsägaren kunna visa upp långsiktiga avtal i samband med bygglovsansökan.

Summering av steg 1 – Hur många parkeringsplatser behövs?

För bostäder beräknas antalet bilparkeringsplatser utifrån de parkeringstal som finns angivna i normen, förutsatt att det inte bedöms finnas skäl för en särskild parkeringstutredning. För andra lokalkategorier än bostäder krävs alltid en särskild parkeringsutredning då efterfrågan på parkering vid verksamheter och andra målpunkter kan variera stort.

Reducering av bilparkeringstalen kan i vissa fall göras om fastighetsägaren kan påvisa ett paket av mobilitetsåtgärder. För detta krävs en särskild parkeringsutredning.

Hur en särskild parkeringsutredning tas fram beskrivs under rubriken *Särskild parkeringsutredning – guide* på sida 15.

Räkneexempel steg 1:

På fastighet X ska 12 lägenheter uppföras och beräkning av antalet parkeringar i steg 1 görs enligt normens tabell. Det bedöms inte finnas något behov av en särskild utredning i detta fall och fastighetsägaren önskar inte tillämpa mobilitetsåtgärder för reducering av parkeringstalet.

Bilparkering för boende = (12*1,2) = 14,4 ≈ 15 platser.
Bilparkering för besökare = (12*0,1) = 1,2 ≈ 2 platser.
Bilparkering totalt = totalt 17 platser.

Steg 2. På vilket sätt kan parkeringen tillgodoses?

I steg 1 görs en summering av hur många parkeringsplatser för bil som behöver ordnas för det aktuella projektet. I steg 2 utreds sedan på vilket sätt parkeringen kan ordnas samt möjligheterna att effektivisera och optimera parkeringen. I praktiken innebär det att möjligheterna till *parkeringsköp* och *samnyttjande* studeras i steg 2. Syftet med detta är att bidra till målet om en effektiv markanvändning i Sotenäs kommun.

Följande frågor ska alltid lyftas för bilparkering i steg 2:

- Finns det möjlighet att *samnyttja* parkering för olika ändamål och därmed ordna färre bilparkeringsplatser totalt sett?
- Kan/bör samtliga bilparkeringsplatser som behövs (utifrån bedömning i steg 1) ordnas på den aktuella fastigheten?
- Om inte, finns det några möjligheter att tillgodose samtliga eller vissa av parkeringsplatserna på någon annan fastighet genom tillämpning av *parkeringsköp*?

Möjlighet till samnyttjande?

Samnyttjande av parkering innebär att samma bilparkeringsplatser kan användas för flera ärendetyper. Det kan exempelvis innebära att parkeringsplatser som nattetid används av boende kan nyttjas för arbetsplatsparkering under dagtid. Genom samnyttjande kan det totala behovet av parkeringsytor därmed minskas.

Möjlighet till samnyttjande bör alltid ses över i samband med större exploateringar. Oavsett om parkering ordnas på den egna fastigheten eller helt/delvis på annan fastighet kan samnyttjande vara en möjlighet för att ordna färre parkeringsplatser totalt sett.

Ett grundkriterium för samnyttjande är att efterfrågan på bilparkering varierar under olika tider. Vidare krävs att bilplatserna inte är reserverade för enskilda individer eller grupper. För att få göra avdrag på antalet parkeringsplatser som ordnas behöver beräkningar för samnyttjande sammanställas i en *särskild parkeringsutredning*, se sida 15. Hur stort avdrag som kan göras är beroende av samnyttjandepotentialen för det specifika projektet.



Möjlighet till parkeringsköp?

Parkeringsköp innebär att en fastighetsägare kan tillgodoräkna sig bilparkeringsplatser på annan fastighet än den som projektet avser. Parkeringsköpet kan antingen göras mellan fastighetsägaren och kommunen eller med en annan fastighetsägare. Det kan även finnas fall där fastighetsägaren ordnar parkeringen på annan fastighet som denne också äger. Något som visserligen inte innebär ett köp men där långsiktigheten likväl behöver säkerställas genom avtal eller servitut.

En grundförutsättning för parkeringsköp är att det finns ledig parkeringskapacitet på en annan fastighet. För att parkeringsköp ska vara aktuellt krävs också att det är ett acceptabelt gångavstånd mellan fastigheten och parkeringsanläggningen, se Tabell 4 under avsnittet om steg 3. Det är inte tillåtet att köpa parkering på allmän platsmark då dessa platser ska vara tillgängliga för allmänheten. För bygglovsprövningen krävs att det finns avtal där fastighetsägaren förbinder sig till ett långsiktigt åtagande, antingen genom så kallat friköp eller avlösen (vanligen avtal på minst 25 år).

Beräkningsexempel för steg 2

På fastighet X ska 12 lägenheter i ett flerbostadshus uppföras. I steg 1 beräknas antalet bilparkeringsplatser till 17 utifrån normens parkeringstal. Ingen reducering för mobilitetsåtgärder planeras. I steg 2 konstateras att endast 11 av de 17 platserna kan ordnas på fastighet X på grund av platsbrist. På fastighet Y som ligger inom 300 meters gångavstånd finns dock ett flertal outhyrda platser. Avtal om parkeringsköp upprättas för 6 platser som tillgodoses på fastighet Y i stället för på fastighet X.

Inga möjligheter till samnyttjande bedöms finnas i detta fall då det endast är parkering för boende som finns på såväl fastighet X som Y.

Summering av beräkningsexempel:

- 12 lägenheter uppförs på fastighet X, vilket motsvarar 17 bilparkeringsplatser.
- 11 av de 17 bilplatserna ordnas på fastighet X. De resterande 6 bilplatserna ordnas på fastighet Y genom parkeringsköp.

Steg 3. Tillskapa (bygg) parkering



Det tredje steget handlar om att redovisa hur parkering ordnas i linje med kommunens norm och gällande lagstiftning. Den bilparkering som räknats fram i steg 1 och som inte ordnats genom parkeringsköp eller samnyttjande (bedömning i steg 2) kvarstår att tillskapa som ny parkering på fastigheten i steg 3.

Parkering för bil som avser en specifik fastighets behov ska alltid ordnas på kvartersmark. Eventuell parkering på allmän platsmark i närheten av fastigheten kan inte användas för att tillgodose fastighetens parkering. Systemet med boendeparkering kan inte nyttjas för nya exploateringsprojekt då det endast är en rest från äldre stadsplanering där parkering inte har tillgodosetts på kvartersmark i tillräcklig utsträckning.

Lokalisering av parkering

I Tabell 3 anges rekommendationer för längsta acceptabla gångavstånd mellan målpunkt och bilparkering. Tabellens avstånd syftar på faktiskt gångavstånd (ej fågelvägen) och visar på rekommendationer som kan justeras om särskilda förutsättningar råder, exempelvis för sommarturism där längre avstånd kan behöva accepteras.

Tabell 3. Acceptabla gångavstånd för bilparkering - faktiskt gångavstånd, ej fågelväg.

Målpunkt	**Acceptabelt gångavstånd bilparkering**
Handel	*200 m*
Boende	*300 m*
Arbetsplats	*600 m*

Bilparkering - utformning

Utgångspunkten vid anläggning av bilparkering ska vara att omgivningen inte ska påverkas negativt av bilparkeringens användning eller gestaltning.
Utrymmesbehov för vinkelrät och snedställd bilparkering finns i Trafikverkets skrift *Vägar och Gators Utformning - Råd.*

Angöring och parkering för personer med rörelsehinder

I enlighet med Boverkets byggregler ska *angöring* för personer med rörelsehinder kunna ordnas inom 25 meters från entréer till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus. Vid bygglovsprövning ska det alltså säkerställas att *angöring* tillgodoses inom 25 meter från entréer. När det gäller *parkeringsplatser* för personer med rörelsehinder (PRH) ska det i bygglovsprövningen säkerställas att detta vid behov *kan* ordnas inom 25 meter från entré vid behov. Enligt Boverkets byggregler bör 2 eller 3 procent av parkeringsplatserna anpassas för rörelsehindrade. Vid etablering av särskilda verksamheter kan behovet vara större av PRH, vilket i sådana fall får bedömas i en särskild parkeringsutredning.

Särskild hänsyn behöver tas vid utformning av PRH-platser som kräver jämn och halkfri markbeläggning samt en tillgänglig gångväg mellan parkering och målpunkt. Utrymmesbehov för PRH finns i Trafikverkets skrift *Vägar och Gators Utformning - Råd.*

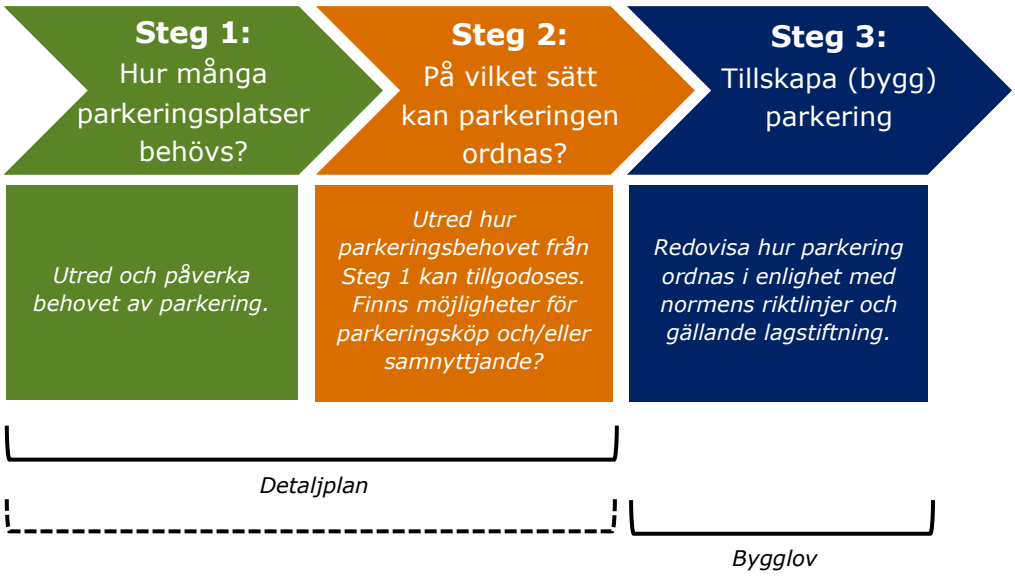


Särskild parkeringsutredning – guide

När behöver en särskild parkeringsutredning tas fram?

I följande fall behöver en särskild parkeringsutredning tas fram:

- Det aktuella projektet omfattar andra lokalkategorier än bostäder, det vill säga olika typer av verksamheter, besöksmål etc.
- Det aktuella projektet omfattar endast bostäder men kommunen eller fastighetsägaren bedömer ändå att en särskild parkeringsutredning behöver tas fram eftersom parkeringsefterfrågan antas vara antingen högre eller lägre än i ett normalfall. (För projekt med potential för delårsboenden kan en särskild utredning behövas då statistiken för grundtalen är baserad på folkbokförda i kommunen.)
- Det aktuella projektet omfattar endast bostäder men de platsspecifika förutsättningarna påverkar möjligheten att tillskapa parkering enligt normen.
- Det aktuella projektet antas generera en påtaglig efterfrågan av parkering av andra fordon är personbilar.
- Fastighetsägaren vill göra reducering på bilparkeringstalet genom att arbeta med mobilitetsåtgärder i steg 1 eller samnyttjande i steg 2.



Figur 3. Process för hantering av parkering i detaljplaner och bygglovsprövning.

Process för särskild parkeringsutredning

Processen för att hantera parkering i detaljplaner och bygglov är densamma, oavsett om det gäller bostäder (där grundtal finns angivna) eller om det rör lokalkategorier som kräver en särskild utredning.

Det är fastighetsägarens ansvar att ta fram en särskild utredning som tydligt redovisar hur de tre stegen i Figur 3 är beräknade, samt hur parkering kommer att ordnas för att tillgodose fastighetens parkeringsbehov. Kommunen gör därefter en

rimlighetsbedömning av utredningen. Oavsett vad som redovisas i den särskilda utredningen är det kommunen som i bygglovsprövningen slår fast hur mycket parkering som behöver tillgodoses.

Metod för beräkning av steg 1 i en särskild parkeringsutredning – hur många platser behöver ordnas?

Utgångspunkten för en särskild parkeringsutredning gällande verksamheter är att redogöra för hur många anställda och besökare som kommer vara på plats samtidigt, samt hur stor andel som bedöms resa dit med bil. Nedan redovisas frågor som kan användas som vägledning för att göra bedömningen av hur många parkeringsplatser som behövs. Utgångspunkten bör vara att tillgodose efterfrågan för parkering under en vanlig vecka snarare än att ta höjd för en eventuell besökstopp som kan uppstå under turistsäsongen.

Vägledning för beräkning:

A: Antal anställda och besökare på plats samtidigt?

Det första steget för utredningen är att ta hänsyn till förväntad besöks- och anställdtäthet. Normalt finns en uppskattning av hur stor den planerade verksamheten ska vara och hur många besökare/anställda som den förväntas kunna generera. Det bör också finnas en uppskattning om hur antalet besökare och anställda kan variera över tid och ett ungefärligt antal som kommer vara på plats samtidigt.

B: Hur förväntas anställda och besökare resa till lokalen?

Den generella utgångspunkten är att minst 40 procent av de besökare och anställda som är på plats samtidigt ska ha möjlighet att resa med bil till verksamheten.

Följande frågor är ett stöd för att göra antaganden om färdmedelsfördelning:

- Förväntad målgrupp?
- Var ska verksamheten finnas? Är det ett centralt eller perifert läge?
- Hur är kollektivtrafikförsörjningen till området?
- Finns det cykelvägar med god standard till verksamheten?
- Hur ser framkomlighet och tillgänglighet med bil ut för området?

Som underlag för att göra en bedömning av förväntade resvanor kan resvaneundersökningar användas. Exempelvis finns *”Resvaneundersökning i Västra Götaland”* från 2023 som publicerats av Västra Götalandsregionen.

I många fall är det rimligt att anta att flera av besökarna färdas i samma bil. Detta påverkar beräkningen av bilplatsbehov och ska motiveras i den särskilda utredningen.

Genom att lägga samman *svaret på fråga A* (antal anställda och besökare samtidigt) med *svaret på fråga B* (andel som förväntas resa med bil) ges en sammanvägd bedömning av hur många parkeringsplatser som behöver tillgodoses.

Resultatet sammanställs i en parkeringsutredning där antagandena som gjorts redovisas. Kommunen gör sedan en rimlighetsbedömning av antalet parkeringsplatser som föreslås.

Grundtal för beräkning i tidiga skeden

I tidiga skeden, exempelvis i detaljplaneprocesser, kan det i vissa fall saknas tillräckligt underlag för att göra uppskattningar om antal anställda/besökare och deras resvanor. I dessa fall kan de generella tal som redovisas nedan fungera som utgångspunkt. Talen är baserade på en omvärldsbevakning av andra kommunala parkeringsnormer och bygger inte på lokal statistik. Det finns alltså en osäkerhet i hur väl talen stämmer för det enskilda projektet utifrån den lokala kontexten. Talen i Tabell 4 gäller inte som grund för bygglovsprövning utan är endast ett riktvärde som kan användas för uppskattning i tidiga skeden, om andra uppgifter saknas.

Tabell 4. Grundtal för beräkning i tidiga skeden om övriga uppgifter saknas. Särskild utredning krävs vid bygglovsprövning.

Kategori	**Bilparkering/1000 BTA**
Dagligvaruhandel (matbutiker och liknande)	*25*
Sällanköpshandel	*15*
Kontor	*12*
Industri/lager	*4*
Småskalig verksamhet i bostadskvarter	*3*
Hotell	*0,5 bilplatser per hotellrum*

Särskilda utredningar för skolor, förskolor samt kultur- och fritidsanläggningar

För att bidra till barns rörelsefrihet och en god folkhälsa behöver de aktiva resorna till skola och fritidsaktiviteter öka, samtidigt som skjutsandet av barn behöver minska. Bil- och cykelparkering ska lösas på ett sådant sätt att det bidrar till en ökad andel aktiva resor samtidigt som de bidrar till en trygg och trafiksäker miljö. Den särskilda parkeringsutredning som tas fram i samband med etablering av skol/förskoleverksamhet eller annan verksamhet för barn- och ungdomar ska tydliggöra hur en sådan utveckling kan stöttas.

Behovet av bilparkeringsplatser vid skolor varierar stort beroende på skolans lokalisering och elevernas ålder. Samma sak gäller för cykelparkering där den särskilda parkeringsutredningen behöver ta hänsyn till bland annat lokalisering och årskurser. Den generella utgångspunkten om att minst 40 procent av de anställda

ska kunna resa till arbetsplatsen med bil och minst 30 procent med cykel gäller även för anställda vid skolor/förskolor. För elever i grundskola bör det antas att minst 50 procent av eleverna ska kunna cykla till skolan.

Grundregeln är att parkering ska lösas inom den egna fastigheten. Plan- och bygglagen slår dock fast att om det på en tomt inte är möjligt att tillgodose behovet för både parkering och friytor för lek och utevistelse ska friytor alltid prioriteras framför parkering. Här är det även viktigt att skilja på lösningar för å ena sidan angöring/korttidsparkering för föräldrar och å andra sidan parkering för anställda. Detta måste inte nödvändigtvis ordnas på samma plats. I många fall kan dessutom korttidsparkering och angöring för hämtning och lämning ordnas på gatumark eller annan kvartersmark några hundra meter från skolan eller förskolan.

Samnyttjande av bilparkering – stöd för beräkning

Om en fastighetsägare önskar att ordna färre bilparkeringsplatser med hänvisning till samnyttjande krävs en särskild utredning. Den särskilda utredningen ska då visa hur samnyttjandepotentialen ser ut för det specifika projektet. Som stöd för bedömningen finns Tabell 5 nedan. Tabellen baseras dock på generella uppgifter, förutsättningarna kan variera stort beroende på projekt och lokal kontext. En redovisning av de lokala förutsättningarna behöver därför inkluderas i den särskilda utredningen. Exempelvis kan en inventering av dagens nyttjande behöva göras om en befintlig parkeringsyta ska samnyttjas med tillkommande parkeringsbehov. Samnyttjande beskrivs vidare på sida 11 under rubriken *Steg 2. På vilket sätt kan parkeringen tillgodoses?*.

Tabell 5. Tabell för samnyttjande – kan användas som generellt stöd för beräkningar.

Beläggning för olika typer av parkering, angivet i procent (%)				
Kategori	**Vardag 9–16**	**Fredag 16–19**	**Lördag 10–15**	**Natt**
Bostäder	*60%*	*70%*	*75%*	*100%*
Kontor och liknande arbetsplatser	*100%*	*20%*	-	-
Handel	*40%*	*100%*	*100%*	-
Skola/förskola	*100%*	*10%*	*5%*	-

Beräkningsexempel – potential för samnyttjande

I projekt X uppförs 20 lägenheter samt en mindre kontorslokal. Utifrån normens angivna tal för flerbostadshus (1,2+0,1) samt en särskild utredning för kontorslokalen beräknas parkeringsbehovet totalt till *26 bilplatser* för bostäderna och *4 bilplatser* för kontorslokalen.
Totalt behov utan samnyttjande = 26 + 4 = 30 bilplatser.

Med stöd av Tabell 5 beräknas nedan behovet av bilplatser för olika tider. Utifrån detta framkommer att parkeringsbehovet för bostäder respektive kontor uppstår under delvis olika tider och att det därmed finns en potential för samnyttjande. Den dimensionerande tiden blir natten då behovet av bilparkering är som störst. Kontorets parkeringsbehov ryms på de boendeplatser som inte nyttjas av de boende under dagtid.

Kategori	**Vardag 9–16**	**Fredag 16–19**	**Lördag 10–15**	**Natt**
Bostäder	*60%*16=**16***	*70%*16=**19***	*75%*26=**20***	*100%*26=**26***
Kontor och liknande arbetsplatser	*100%*4=**4***	*20%*4=**1***	-	-
Totalt	*16+4=**20***	*19+1=**20***	***20***	***26***

Sammanfattning av beräkningsexempel:
Parkeringsbehov *utan* samnyttjande = 30 bilplatser (26+4)
Parkeringsbehov *med* samnyttjande = 26 bilplatser

Avvägningar

Nedan presenteras några av de avvägningar som behöver göras gällande hantering av parkering i detaljplaner och vid bygglovsprövning.

Generella avvägningar mellan parkering och andra värden

Behovet av parkeringsplatser behöver alltid vägas mot andra intressen, vilket också tydliggörs i PBL. Denna avvägning är särskilt relevant i Sotenäs kommun med tanke på de natur- och kulturvärden som finns i kommunen, samt med hänsyn till den höga konkurrens om markytan som råder på vissa platser. Utgångspunkten är att utbudet av bilparkering ska vara avvägt i förhållande till den yta som behövs för gång, cykel och kollektivtrafik.

En särskild avvägning som alltid behöver beaktas, oavsett plats i kommunen, är att behovet av friyta alltid går före parkering om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering.



Avvägningar behöver göras med hänsyn till Sotenäs unika natur- och kulturvärden samt den konkurrens som finns om markytan på vissa platser i kommunen.

Omvandling av mindre verksamhetslokaler

Etablering av mindre butiker och verksamheter kan ske exempelvis genom omvandling av befintliga lokaler/bostäder. Vid ombyggnad eller ändrad användning av befintliga lokaler bör kommunen endast ställa krav på ytterligare parkering om den nya användningen bedöms leda till *avsevärt* högre efterfrågan på parkering, jämfört med lokalens nuvarande användning. Som utgångspunkt ska inte parkering krävas vid förändrad användning av befintliga lokaler, exempelvis om en affärslokal ska omvandlas till restaurang eller tvärt om.

Om kommunen trots allt bedömer att efterfrågan på parkeringsplatser kommer att öka avsevärt vid ombyggnation eller ändrad användning bör möjlighet till parkeringsköp i befintligt bestånd, eller arbete med mobilitetsåtgärder, utredas i första hand i stället för att kravställa nya parkeringsplatser. Detta eftersom det i praktiken kan vara svårt att tillskapa parkering på den befintliga fastigheten.

Avvägningar med hänsyn till säsongsvariation

Sotenäs kommun lockar många besökare under sommarhalvåret, speciellt under industrisemestern och i anslutning till de attraktiva kustorterna. Det finns stora utmaningar med att lösa efterfrågan på parkering under högsäsong samt vid evenemang. Vid dessa tillfällen måste längre gångavstånd till parkeringsplatser accepteras och besökare kan exempelvis hänvisas till tillfälliga parkeringsplatser som anordnas under kortare perioder.

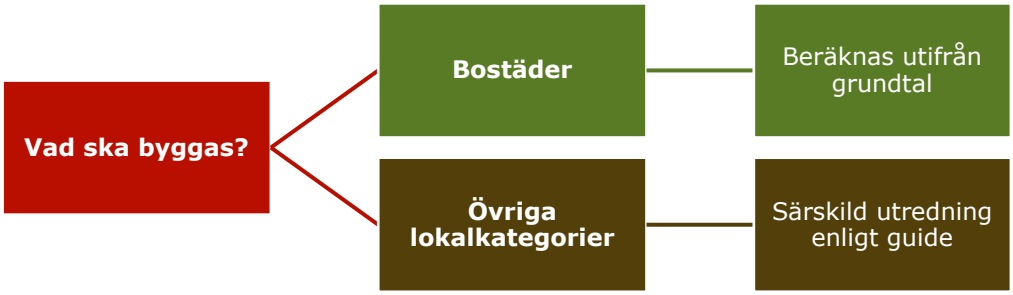
Parkeringsnormen berör endast parkering vid exploatering och saknar därmed riktlinjer för hur det stora inflödet av besökare under sommartid kan hanteras. Vid särskilda utredningar är utgångspunkten att tillgodose efterfrågan under en vanlig vecka, snarare än att ta höjd för en eventuell besökstopp som kan uppstå under sommarsemestern.



Parkeringsnormen utgår från att tillgodose efterfrågan utanför turismens högsäsong. Frågorna om parkering kopplat till sommargäster behandlas i kommunens övriga arbete. Bildkälla: Unsplash Smart Me

Sammanfattning – parkeringstal för Sotenäs kommun

I Figur 4 och Tabell 6 ges en sammanfattning av de parkeringstal som tillämpas i Sotenäs kommun. För andra lokalkategorier än bostäder krävs en särskild utredning enligt den guide som anges i parkeringsnormen.



Figur 4. Vägledning utifrån vilken lokalkategori som ska byggas.

Tabell 6. Sammanfattande tabell - parkeringstal för bostadshus, inklusive besöksparkering.

Bilparkeringstal för bostadshus, bilplatser per bostad		
	Flerbostadshus	**En- och tvåbostadshus**
Boende	*1,2*	*2*
Besökare	*0,1*	-
Totalt	**1,3**	**2**

För *flerbostadshus* anger normen att 1,2 parkeringsplatser per bostad ska tillskapas för de boende, samt 0,1 för besökare. Totalt ska 1,3 parkeringsplatser anordnas per bostad i flerbostadshus och antalet avrundas uppåt. För *en- och tvåbostadshus*, det vill säga villor, parhus och radhus, är utgångspunkten att 2 bilparkeringsplatser per bostad ska kunna ordnas.

Begreppsförklaring

Angöring
Angöring är en term för att beskriva ett fordon som stannar för av- och påstigande passagerare eller för pågående lastning och lossning av gods.

Avlösen
En variant på parkeringsköp där fastighetsägaren avtalar att under ett visst antal år hyra bilplatser. Vid avlösen förbinder sig fastighetsägaren att hyra bilplatser i en parkeringsanläggning till en årlig kostnad.

BTA (Bruttoarea)
Utgörs av summan av arean för alla våningsplanen i en byggnad. Ytan begränsas av ytterväggens utsida. I och med att parkeringstalen för Sotenäs parkeringsnorm anges per lägenhet används inte begreppet Ljus BTA som exkluderar BTA under mark samt vissa andra BTA-ytor.

Fastighetsägare
Fastighetsägaren är den som äger exempelvis en byggnad eller en fastighet.

Friköp
En variant på parkeringsköp där fastighetsägaren betalar ett engångsbelopp per bilplats till kommunen eller annan parkeringsoperatör. Ansvaret överlåts därmed genom avtal till operatören att säkerställa att bilparkeringsbehovet tillgodoses för en viss tid.

Friyta
En friyta för skola är exempelvis ytan som går att leka på och som är tillgänglig för barnen i huvudsak under skoltid men även i viss mån på fritiden.

Mobilitetsåtgärd
En mobilitetsåtgärd är en åtgärd som ger boende och verksamma incitament och möjligheter att resa på andra sätt än med egen bil. Syftet med mobilitetsåtgärder kopplat till bostäder och verksamheter är att minska efterfrågan på bilplatser.

Parkering
Parkering är en uppställning av ett fordon med eller utan förare. I denna norm avses bil- och cykelparkering om inget annat nämns.

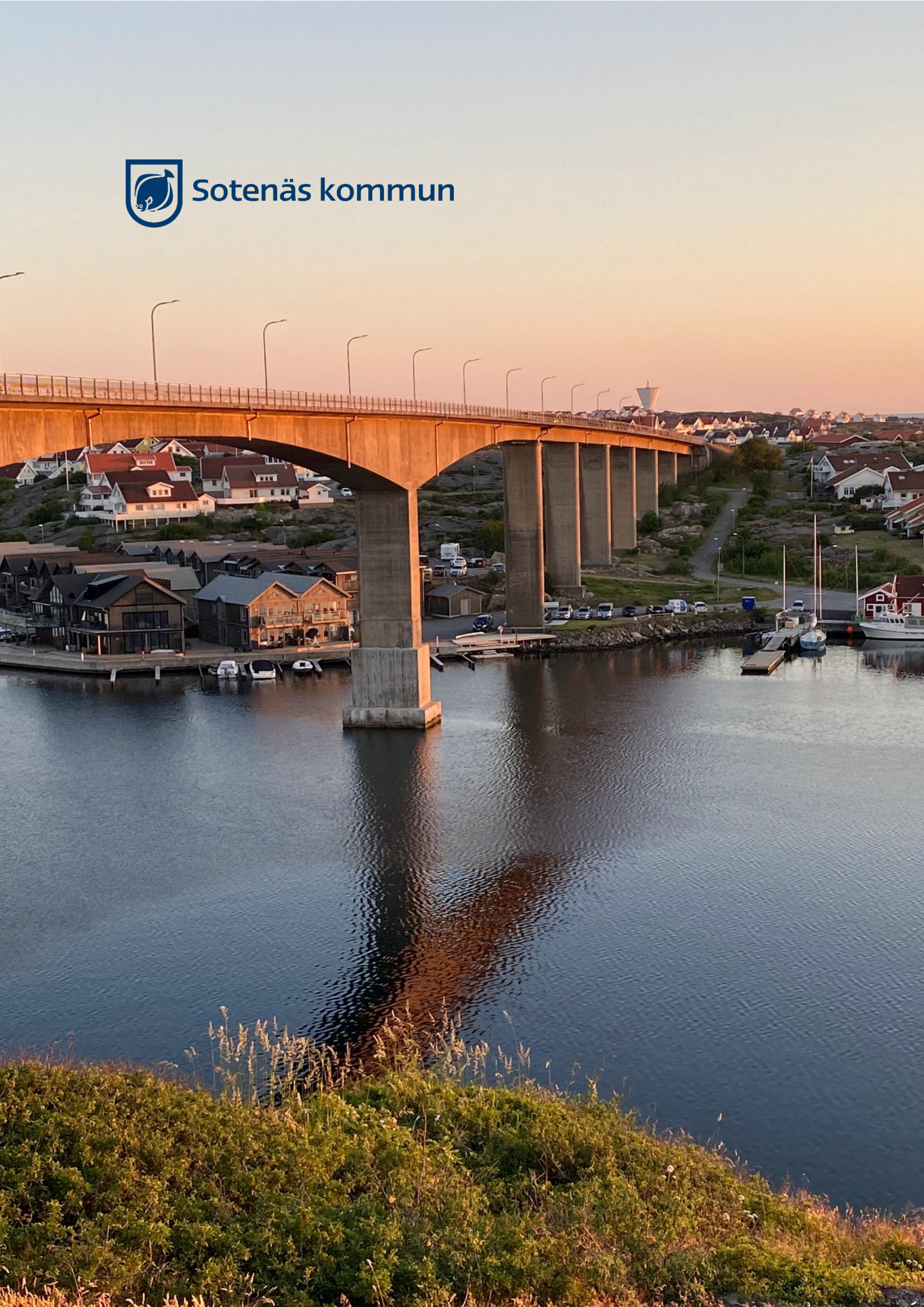
Parkeringsnorm
Det kommunala dokument där det framgår vilka parkeringstal som ska användas vid nybyggnad för bostäder och olika verksamheter i kommunen.

Parkeringstal
Parkeringstal är det antal parkeringsplatser som bör säkerställas vid detaljplaner eller bygglovsprövning, anges vanligtvis per lägenhet eller BTA.

Parkeringsköp
Parkeringsköp är ett sätt för fastighetsägaren att tillhandahålla parkeringsplatser. Genom avtal kan skyldigheten enligt PBL att anordna bilparkering, mot avgift överlåtas till annan aktör, en parkeringsoperatör. Detta parkeringsköp kan ske på två vis, genom friköp eller avlösen.

Samnyttjande
Olika användargrupper utnyttjar samma parkeringsplats skilda tider på dygnet, exempelvis boendeparkering på natten och arbetsparkering på dagen.

Sotenäs kommun



KS § 198 **Dnr 2026/000010**

Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av status för uppdrag efter bifallna motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av initiativärenden under beredning daterad, 2026-09-23.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av status för uppdrag efter bifallna initiativärenden, daterad 2026-09–23.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag och på uppdrag av Kommunstyrelsen innefattar redovisningen även initiativärenden

Utöver redovisning av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag redovisas även status på bifallna motioner, medborgarförslag och initiativärenden som inte slutredovisades i april 2026, utifrån ett förbättringsförslag som uppkom i samband med översynen av den politiska organisationen.

Motioner, medborgarförslag och initiativärenden under beredning per 2026-09-23:

- 39 motioner
- 30 medborgarförslag
- 2 initiativärenden

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 198 **Dnr 2026/000010**

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-10-07 § 132
Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-09-23
Lista ej avgjorda motioner – 2026-09-23
Lista ej avgjorda medborgaförslag – 2026-09-23
Lista ej avgjorda initiativärenden – 2026-09-23
Lista status bifallna motioner – 2026-09-23
Lista status bifallna medborgaförslag – 2026-09-23
Lista status bifallna initiativärenden – 2026-09-23

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunsekreterare

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

KSAU § 132 **Dnr 2026/000010**

Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av status för uppdrag efter bifallna motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av initiativärenden under beredning daterad, 2026-09-23.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av status för uppdrag efter bifallna initiativärenden, daterad 2026-09–23.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag och på uppdrag av Kommunstyrelsen innefattar redovisningen även initiativärenden

Utöver redovisning av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag redovisas även status på bifallna motioner, medborgarförslag och initiativärenden som inte slutredovisades i april 2026, utifrån ett förbättringsförslag som uppkom i samband med översynen av den politiska organisationen.

Motioner, medborgarförslag och initiativärenden under beredning per 2026-09-23:
- 39 motioner
- 30 medborgarförslag
- 2 initiativärenden

Comfact Signature Referensnummer: 380489SE

Forts. KSAU § 132 **Dnr 2026/000010**

Underlag

Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-09-23
Lista ej avgjorda motioner – 2026-09-23
Lista ej avgjorda medborgaförslag – 2026-09-23
Lista ej avgjorda initiativärenden – 2026-09-23
Lista status bifallna motioner – 2026-09-23
Lista status bifallna medborgaförslag – 2026-09-23
Lista status bifallna initiativärenden – 2026-09-23
Beslutet ska skickas till

Skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 380489SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-09-23	KA 2026/000010

Kommunstyrelseförvaltningen
Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av status för uppdrag efter bifallna motioner och medborgarförslag, daterade 2026-09-23.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av initiativärenden under beredning daterad, 2026-09–23.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av status för uppdrag efter bifallna initiativärenden, daterad 2026-09–23.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag och på uppdrag av Kommunstyrelsen innefattar redovisningen även initiativärenden

Utöver redovisning av ännu ej avgjorda motioner och medborgarförslag redovisas även status på bifallna motioner, medborgarförslag och initiativärenden som inte slutredovisades i april 2026, utifrån ett förbättringsförslag som uppkom i samband med översynen av den politiska organisationen.

Motioner, medborgarförslag och initiativärenden under beredning per 2026-09-23:

- 39 motioner
- 30 medborgarförslag
- 2 initiativärenden

Underlag

Lista ej avgjorda motioner – 2026-09-23
Lista ej avgjorda medborgaförslag – 2026-09-23
Lista ej avgjorda initiativärenden – 2026-09-23
Lista status bifallna motioner – 2026-09-23
Lista status bifallna medborgaförslag – 2026-09-23
Lista status bifallna initiativärenden – 2026-09-23

Beslutet ska skickas till

Kommunsekreteraren

Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Översikt ännu ej avgjorda motioner - inkomna från och med 2015-01-01

uppdaterad 2026-09-23

DiarieNr	Datum KF	Beskrivning	Motionär	BESLUT	STATUS	Kommentar
2025/000191	2025-02-26	Motion - Stärka folkhälsoarbetet genom införande av knarkhund inom ”Krogar mot knark”	Mikael Sternemar (L), Eva Abrahamsson (M) och Pär Eriksson (C)	BEREDS	PÅGÅR	KSAU 2026-10-07
2025/000192	2025-02-26	Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärende mot enskilda företagare eller invånare	Joakim Haglund (DemR), Camilla Jansson (DemR), Anders Främberg (DemR), Ann Elisson (DemR) och Mikael Andersson (DemR)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-09-09
2025/000198	2025-02-26	Motion - Strategiskt handlingsprogram för att öka invånarantalet i Sotenäs med fokus på unga och barnfamiljer	Ann-Sofie Svensson (S)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000375	2025-04-23	Motion - stegvisa åtgärder mot PFAS-föroreningar	Mats Abrahamsson (M) och Roland Mattsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	Är på remiss hos Miljö- och byggnämnden och Sotenäs Vatten AB efter Kommunstyrelsens återremiss
2025/000760	2025-09-24	Motion - utbildning företagsklimat	Mikael Sternemar (L), Michael Sandberg (L) och Martin Eklund (L)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000768	2025-09-24	Motion - bostadsenkät	Yngve Johansson (MP)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000785	2025-09-24	Motion - Sommarjobb för ungdomar i Sotenäs kommun	Ann-Sofie Svensson (S), Therése Mancini (S), Lotta Johansson (S), Jan Ulvemark (S), Gerardo Alas (S), Sanna Lundström (S)	BEREDS	PÅGÅR	KSAU 2026-10-07
2025/000786	2025-09-24	Motion - Stärkt struktur för kultur- och fritidsutvecklingen i Sotenäs	Roland Mattsson (M) och Dan Christiansson (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000789	2025-09-24	Motion - Tydlig och rättvis skyltning parkeringar	Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2025/000790	2025-09-24	Motion - Införa 5-minuters regel betala parkering	Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2025/000862	2025-11-05	Motion - AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen	Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M), Karin Samuelsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2025/000846	2025-12-10	Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten	Eva Abrahamsson (M), Karin Samuelsson (M), Jeannette Loy (M)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21

DiarieNr	Datum KF	Beskrivning	Motionär	BESLUT	STATUS	Kommentar
2025/000951	2025-11-05	Motion - Mer skötsel i samverkan – föreningar och civilsamhälle som partners	Dan Christiansson (M), Roland Mattsson (M) och Karin Samuelsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2025/000952	2025-11-05	Motion - Stärk ledarskapet i omsorgen	Nils Olof Bengtson (M), Karin Samuelsson (M) och Eva Abrahamsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	KSAU 2026-11-18
2025/000957	2025-11-05	Motion - Utökade öppettider för förskolan	Lotta Johansson (S), Therese Mancini (S), Jan Ulvemark (S), Ann-Sofie Svensson (S), Annica Erlandsson (S), Jan-Olof Larsson (S), Sanna Lundström (S) och Gerardo Alas (S)	BEREDS	PÅGÅR	KSAU 2026-10-07
2025/000959	2025-11-05	Motion - mer positiv, inkluderande och lösningsorienterad kommunal verksamhet	Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR)	BEREDS	PÅGÅR	KSAU 2026-10-07
2025/000960	2025-11-05	Motion - omorganisation av städuppgifter från hemtjänst till kommunala lokalvården eller entreprenad	Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000961	2025-11-05	Motion - Stärkt och tydliggjord säkerhetsfunktion i Sotenäs kommun	Eva Abrahamsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000963	2025-11-05	Motion - Förkortad arbetstid inom omsorgen som pilotprojekt	Therése Mancini (S), Lotta Johansson (S), Jan-Olof Larsson (S), Sanna Lundström (S), Ann-Sofie Svensson (S) och Gerado Alas (S)	BEREDS	PÅGÅR	Återremiss KF 2026-09-23
2025/001093	2025-12-10	Motion - Akademi Sotenäs – en akademi för havsnära utbildning och marin hållbarhet	Mats Abrahamsson (M), Karin Samuelsson (M) och Roland Mattsson (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2025/001094	2025-12-10	Motion - Beredskapsavtal med lokala aktörer inom livsmedel, bränsle och transporter i Sotenäs kommun	Eva Abrahamsson (M) och Dan Christiansson (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000167	2026-02-25	Motion - avskaffa kön för exploateringsärenden för privatpersoner	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000223	2026-02-25	Motion - rastställe vid Hunnebo Lera	Pär Eriksson (C) och Britt Lindgren	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2026/000275	2026-03-17	Motion - Sotenäs som motor i ett Sweden Ocean Cluster – beredskap och livsmedelsförsörjning	Eva Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C), Robert Yngve (KD)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000287	2026-03-17	Motion - Tiny Houses	Yngve Johansson (MP)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000316	2026-03-17	Motion - rätten till sysselsättning och försörjning för personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BEREDS	PÅGÅR	

DiarieNr	Datum KF	Beskrivning	Motionär	BESLUT	STATUS	Kommentar
2026/000322	2026-03-17	Motion - Sotenäs Seafood Week – en årlig temavecka för hållbar sjömat	Eva Abrahamsson (M) och Peter Håkansson (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000323	2026-03-17	Motion - Ambassadör/ambassadörer för Sotenäs kommun	Ann-Sofie Svensson (S), Annica Erlandsson (S), Mattias Larsson (S) och Lotta Johansson (S)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000324	2026-03-17	Motion - Strategiskt långsiktigt handlingsprogram för att öka invånarantalet i Sotenäs med fokus på unga och barnfamiljer	Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S) och Bengt Sörensson (S)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000325	2026-03-17	Motion - Fler ställplatser för husbilar i Sotenäs Kommun	Ann-Sofie Svensson (S), Therése Mancini (S) och Annica Erlandsson (S)	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2026/000439	2026-04-22	Motion - Ansvarsövertagande av rondellskötsel och utsmyckning	Sebastian Andersson (SD), Torbjörn Johansson (SD) och Kurt Münchow (SD)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000440	2026-04-22	Motion - Återbruk av byggmaterial	Tina Ehn (MP)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000454	2026-04-22	Motion - bygg gång- och cykelväg mellan Kungshamn och Hovenäset	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000459	2026-04-22	Motion - Skydda Hunnebostrand mot ökad vattennivå	Gunnar Selstam (C)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000465	2026-04-22	Motion - Reviderade ägardirektiv för kommunala bolag – totalförsvar och krisberedskap	Eva Abrahamsson (M), Dan Christiansson (M) och Heléne Stranne (M)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000673	2026-06-17	Motion - mindre åtgärder för cykel - cykelpumpar och cykelställ	Yngve Johansson (MP)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000674	2026-06-17	Motion - personalbostäder Kvarnbergshemmet för sommarpersonal	Yngve Johansson (MP)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000706	2026-06-17	Motion - ompröva tidigare beslut om avveckling av båtkranen Hunnebostrand	Mattias Larsson (S)	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000835	2026-09-23	Motion - om säkrare trafikmiljö vid Sotenäsvägen 174 i Bovallstrand	Gerardo Alas (S) och Annica Erlandsson (S)	BEREDS	PÅGÅR	

Översikt ej avgjorda medborgarförslag Kommunstyrelsen

uppdaterad 2026-09-23

- inkomna från och med 2015-01-01

DiarieNr	Datum	Beskrivning	BESLUT	STATUS	Kommentar
2025/000025	2025-02-26	Medborgarförslag - Förbud mot raketer, smällare och dylikt i våra tättbebyggda områden	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000247	2025-03-19	Medborgarförslag - Uppdatera tillgänglighetsdatabasen	BEREDS	PÅGÅR	KSTU 2026-10-06
2025/000583	2025-09-24	Medborgarförslag - Dunkskåp drivmedel båtar vid hamnar	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000625	2025-09-24	Medborgarförslag - Gratis parkeringstillstånd för kommunens fast boende	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000626	2025-09-24	Medborgarförslag - Ändra parkeringsbestämmelser på Lahälla i Hunnebostrand till personbil klass 1	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-09-09
2025/000680	2025-09-24	Medborgarförslag - Upprustning Näbban badplats och bryggor	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000714	2025-09-24	Medborgarförslag - Belysning sjöbodar Springets hamn	BEREDS	PÅGÅR	
2025/000831	2025-11-05	Medborgarförslag - Åtgärda trafikfara vid Smögens skola och Idrottsplats	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-09-09
2025/000882	2025-11-05	Medborgarförslag - Helhetsanalys av avlopp- och regnvattens hanteringen	BEREDS	PÅGÅR	
2025/001048	2025-12-10	Medborgarförslag - Utreda möjligheterna att etablera en landbaserad småbåtshamn i Sotenäs kommun	BEREDS	PÅGÅR	
2025/001069	2025-12-10	Medborgarförslag - Bygga om skateboardparken vid Sotenäs idrottshall	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2025/001100	2026-02-25	Medborgarförslag - Driva verksamhet som en intraprenad inom Sotenäs Kommun	BEREDS	PÅGÅR	
2025/001101	2026-02-25	Medborgarförslag - Ta fram en bostads- och demografistrategi	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000097	2026-02-25	Medborgarförslag - Förslag till beslut om att initiera aktualitetsprövning och planeringsprocess för avloppshantering	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000120	2026-02-25	Medborgarförslag - Parkeringsavgifter	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2026/000122	2026-02-25	Medborgarförslag - breddning av en del av bryggan på "Näbba"	BEREDS	PÅGÅR	KS 2026-10-21
2026/000157	2026-02-25	Medborgarförslag - solidaritet med det iranska folket	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000308	2026-03-17	Medborgarförslag - Säkerställ att kommunal industrimark i Sotenäs används för att skapa arbetstillfällen	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000328	2026-04-22	Medborgarförslag - Att cykelbana/samt för gående ska byggas från Hunnebostrand till Väjern	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000353	2026-04-22	Medborgarförslag - Bevara Brune Backe skola	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000432	2026-04-22	Medborgarförslag - Flytbrygga/Gångbro mellan Sandöns och Hasselösunds badplatser	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000561	2026-06-17	Medborgarförslag - Införande av individuella grafiska profiler för samtliga kommunala verksamheter och enheter	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000597	2026-06-17	Medborgarförslag - Temalekplats, Bäckevikspark en, Kungshamn	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000612	2026-06-17	Medborgarförslag - Tydlig och offentlig organisationskarta för Sotenäs kommun	BEREDS	PÅGÅR	
2026/000786	2026-09-23	Medborgarförslag - Skapa skatepark i kommunen	BEREDS		
2026/000803	2026-09-23	Medborgarförslag - Utreda framtida användning av grusplan i Väjern	BEREDS		
2026/000831	2026-09-23	Medborgarförslag - Flytande kryssningsterminal på Smögen	BEREDS		
2026/000847	2026-09-23	Medborgarförslag - utveckla Kungshamns gästhamn med lekplats, grillplatser och bättre vistelseytor	BEREDS		
2026/000850	2026-09-23	Medborgarförslag - Lekplats på spontanidrottsplatsen i Kungshamn	BEREDS		
2026/000893	2026-09-23	Medborgarförslag - tillåta förbränningstoaletter i sjöbodar	BEREDS		

Översikt status uppdrag bifallna motioner

uppdaterad 2026-09-23

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2015/000136	Motion om att Välkomna människor till Sotenäs	Tina Ehn (MP)	BIFALL	Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på nya aktuella välkomst/informationsskyltar och att platsen där de ska stå är attraktiva samt redovisa kostnaderna för framtagandet och underhåll av dem. Kommunstyrelsen beslutar att avvakta med välkomstkalas. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att under tiden skicka ut välkomstbrev, två gånger per år till nyinflyttade, där kommunledningen välkomnar de nyinflyttade (KS 2021-06-02 § 74)	KA 2021/302	Genomfört
2015/000704	Motion om förbättrad integration och mottagande av nyanlända	Birgitta Albertsson (S), Lars-Erik Knutsson (S)	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att utvärdera Västervikslösningen och Mariefredsmodellen och återkomma med ett förslag hur de ska kunna tillämpas i Sotenäs. (KF § 17 2017-02-16)	KA 2017/270	Genomfört
2016/000194	Motion om Markanvisningspolicy	Nya Moderaterna i Sotenäs, Kajsa Åkesson (M), Roland Mattsson (M)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för markanvisning och exploatering. (KF § 92 2016-09-22).	KA 2016/712 (KF § 100 2017-10-03)	Pågår
2016/000268	Motion angående badmöjligheter utomhus för personer med funktionsnedsättningar	Gunnel Berlin (S)	BIFALL	(KF § 94 2016-09-22)		Genomfört
2016/000787	Motion om bättre tillfartsväg till Sotenäs	Lars-Erik Knutsson (S), Britt Wall (S)	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att utreda hur frågan om bättre tillfartsvägar i Sotenäs ska ges en mycket högre prioritet. Frågeställningar som bör utredas är bland annat, bör en särskild arbetsgrupp eller fullmäktigeberedning hantera frågan, kan näringslivet engageras, kan kommunalförbundet Fyrbodal utnyttjas bättre. (KF § 16 2017-02-16)	KA 2017/271	Pågår

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2016/000984	Motion om att snarast vidta åtgärder för eliminering av svårtillgängliga eller riskfyllda områden för människor med synnedsättning	Gunnel Berlin (S)	BIFALL	(KF § 77 2018-06-14)	KA 2018/630	Genomfört
2017/000320	Motion - justering av taxa samt utredning av rättsläget angående ianspråktagen mark runt sjöbodarna i Sotenäs	Britt Wall	BIFALL & AVSLAG	Kommunstyrelsen tar del av informationen. Kommunstyrelsen hänskjuter frågan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att diskutera frågan vidare om konsekvenser och ansvarsfördelning i ärendet. ->	KA 2018/430 (KS § 11 2019-01-16)	Pågår
2017/001301	Motion gällande frukt med till skolan/förskoleklass varje dag	Annica Erlandsson (S), Vivianne Gustafsson (S)	BIFALL	(KF § 147 2017-12-07)	UN 2021/51	Pågår
2017/001545	Motion till kommunfullmäktige om utveckling av måltider i äldreomsorgen	Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M)	BIFALL	(KF § 218 2018-12-13)		Genomfört
2018/000567	Motion angående strategiskt markköp	Mikael Sternemar och Kenny Thärnström	BIFALL	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen • att utreda följande områdens lämplighet som tätortsnära verksamhetsmark i planbesked; Klippsjön. • att ta fram en kalkyl för detaljplanering och markförsäljning av ovan nämnda objekt, • att ett förslag för tätortsnära verksamhetsområden tas fram även för den norra delen av kommunen. (KS § 20 2018-02-07)	KA 2018/79 KA 2018/923	Genomfört
2019/000247	Motion - Solenergi i Sotenäs kommun	Centerpartiet/Kommunfullmäktige	BIFALL	Kommunstyrelsen tar del av informationen och ställer sig bakom en utbyggnad i enlighet med beslut om investeringsmedel. (KS § 43 2020-03-18)	KA 2019/1306	Pågår
2019/000434	Motion om namnsättning av två vägar i Hunnebostrand	Lars-Erik Knutsson (S)	BIFALL & AVSLAG	Kommunfullmäktige beslutar att; – bifalla motionen till den del som avser gångvägen med föreslaget namn Himlastigen – avslå motionen till den del som avser vägen med föreslaget namn Kärleksstigen		Genomfört

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2019/001025	Motion - utreda ang införande av lånecyklar i Sotenäs kommun	Therése Mancini	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen, att frågan ska utredas, utifrån såväl hållbarhetsperspektiv som besöksnäringsutvecklingsperspektiv. (KF § 85 2020-06-11)	KA 2020/683	Pågår
2019/001093	Motion - Insatser mot spelmissbruk	Socialdemokraterna	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. Filtret ska spärra och förhindra olämpligt surfande i all kommunal verksamhet. Kostnad för filter ska finansieras inom IT-enhetens ram (KF 2022-02-16 § 10)		Genomfört
2019/001320	Motion - restaurera Sandöslingan och närområdet	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BIFALL	Kommunstyrelsen beslutar att genomföra föreslagna åtgärder för att restaurera motionsspåret på Sandö, senast 1 juni 2022 ska åtgärderna vara slutförda. Totalt avsätts 350 tkr i investeringsmedel för år 2022 (KS 2021-06-02 § 77)	KA 2020/1200 UN 2021/8	Pågår
2020/000586	Motion angående kommunala båtplatser	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. Möjligheten för två eller flera båtplatsägare att kunna dela på båtplats och där med att kunna dela på båtplatsavgiften införs, infrastruktur skapas för landytor för förvaring av båtar, systemet ska införas snarast.	KA 2024/365	Pågår ej
2020/000970	Motion om översyn av trafikregleringen sommartid i Hunnebostrands äldre delar	Lars-Erik Knutsson (S)	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att en utredning ska genomföras av förvaltningen med befintliga resurser, i samråd med Hunnebostrands samhällsförening, åtgärderna ska vara på plats i god tid före sommarsäsongen 2022 (KF 2021-06-17 § 80)	KA 2021/607	Pågår

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2021/000389	Motion - angående djurkyrkogård	Therese Mancini (S) och Jan-Olof Larsson (S)	BIFALL	KF 2023-12-13	KA 2023/1037	Pågår
2021/000956	Motion - Invasiva arter	Yngve Johansson (MP)	BIFALL & AVSLAG	KF 2023-03-22	KA 2023/344	Pågår
2021/000957	Motion - Fria bussresor för unga	Yngve Johansson (MP)	BIFALL	Utbildningsnämnden tar del av informationen avseende skolskjutsavtalet och ser att utrymme inte finns i egen budget att införa fritidskort och överlämnar därmed frågan om införande av fritidskort för unga till Kommunstyrelsen (UN 2022-09-06 § 48)	UN 2022/40	Genomfört
2021/000962	Motion - Genomlysning och utredning om förskolornas framtida organisation	Lotta Johansson (S)	BIFALL	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen för att först utreda kostnaden för utredningen enligt motionens intentioner. (KF 2022-12-14 § 179)	ej klart	
2021/000963	Motion - Trafiksituationen på Kyrkogatan i Kungshamn	Lotta Johansson (S)	BIFALL & AVSLAG	Kommunfullmäktige bifaller den del som avser aktualisera och samverkan med Trafikverket gällande Kyrkogatan i Kungshamn. Kommunfullmäktige avslår motionen till den del som avser åtgärder och väghållaransvar gällande Kyrkogatan i Kungshamn	KA 2024/604	Genomfört
2022/000428	Motion - Energiplan	Yngve Johansson (MP)	BIFALL	KF 2023-12-13	KA 2023/1034	Pågår
2022/000469	Motion - ungdomsforum	Therése Mancini (S) och Lotta Johansson (S)	BIFALL & AVSLAG	KF 2026-02-25	KA 2026/251	Pågår
2022/000871	Motion - ökade möjligheter till installation av solceller.	Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M) och Ronald Hagbert (M)	BIFALL & BESVARAD		KA 2023/318	Pågår
2023/000108	Motion - Ny vision för Sotenäs kommun	Yngve Johansson (MP)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att tillsätta en parlamentarisk styrgrupp med uppdraget att ta fram förslag till en ny vision för Sotenäs kommun, att underställas Kommunfullmäktige. Medel tas inom ram.	KA 2024/452	Pågår

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2023/000551	Motion - Förbättra företagsklimatet i Sotenäs Kommun	Michael Sandberg (L), Mikael Sternemar (L) och Martin Eklund (L)	BIFALL & BESVARAD	Kommunfullmäktige anser motionen besvarad till den del som avser att ge ett uppdrag till kommundirektören att ta fram en tydlig strategi, där målen i ”Vision 2032” ligger som grund, för hur företagsklimatet kan förbättras och bifaller motionen till den som del som avser att målet för Sotenäs kommun skall vara att placera sig bland de 100 bästa kommunerna i Svenskt Näringslivs ranking. (KF 2026-03-25 § 40)	2026/470	Pågår
2023/000918	Motion - omklädningsrum Sandö	Mikael Sternemar (L) och Michael Sandberg (L)	BIFALL	KF 2024-06-12	KA 2024/603	Genomfört
2024/000248	Motion - medborgardialog skolor och fritidsgårdar/fritidsverksamhet	Yngve Johansson (MP)	BIFALL	KF 2026-02-25	UN 2026/31	Pågår
2024/000264	Motion - motorgård	Jeanette Loy (M), Dan Christiansson (M) och Lars Kinnmalm (M)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Utbildningsnämnden att utreda förutsättningarna för en motorgård i samverkan med föreningsliv och övriga intresserade aktörer.(KF 2025-11-05 § 110)	UN 2025/103	Pågår
2024/000308	Motion - skapa förutsättningar för torghandel	Yngve Johansson (MP)	BIFALL & BESVARAD	Kommunfullmäktige anser motionen besvarad i den del som avser tillskapande av nya torgytor då detta hanteras i samband med framtagande av nya detaljplaner. Kommunfullmäktige bifaller motionen i de delar som avser att revidera de lokala föreskrifterna för torghandel samt att anpassa taxorna och lägga informationen om torghandel på hemsidan och uppdrar åt Kommunstyrelsen att genomföra detta. (KF 2025-12-10 § 133)	KA 2025/1119	Pågår
2024/000340	Motion - rekvisition av friskvårdsbidrag	Camilla Jansson (DemR)	BIFALL & AVSLAG	Kommunfullmäktige bifaller motionen till den del som avser att utreda möjligheten till hur man kan lösa en rekvisition för friskvårdsbidraget och uppdrar åt Kommunstyrelsen att utföra detta. Kommunfullmäktige avslår motionen till den andra delen. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att redovisa utredningen på Kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-08. (KF 2026-02-25 § 16)	KA 2026/254	Pågår

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2024/000570	Motion - förbättrad tillgänglighet vid kaj Smögens Fiskauktion	Mats Abrahamsson (M), Jeannette Loy (M) och Lars Kinnmalm (M)	BIFALL & AVSLAG	Kommunfullmäktige bifaller motionens punkt 1 och 3 och uppdrar åt Kommunstyrelsen att se över möjligheten att förbättra tillgängligheten vid Fiskauktionskajen inom motionens intentioner, samt att ansöka om stöd för investeringar i hamnar och landningsplatser i enlighet med EU Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogram 2021-2027 hos Jordbruksverket (KF 2026-02-25 § 12)	KA 2026/252 KA 2026/253	Pågår
2024/000831	Motion - Inventera och ta fram villatomter utomplans	Mikael Andersson (DemR), Ann Elisson (DemR) och Camilla Jansson (DemR)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Kommunstyrelsen att plocka fram minst två gärna fyra kommunalt ägda markområden och om möjligt ansöker om förhandsbesked (KF 2025-11-05 § 107)	KA 2025/992	Pågår
2024/000946	Motion - Busskort till ungdomar från mellanstadiet till gymnasiet	Camilla Jansson (DemR)	BIFALL & AVSLAG	Kommunfullmäktige bifaller motionen till den del som avser att Sotenäs kommun snarast tar in offert från Västtrafik och redovisar kostnaderna för ett busskort för ungdomar, samt utreder övriga konsekvenser av en sådan åtgärd, och uppdrar åt Utbildningsnämnden att utföra detta. Kommunfullmäktige avslår den del av motionen som avser att kommunen därefter genomför en utredning samt justerar budgeten så att ett busskort kan erbjudas till en låg administrativ kostnad, exempelvis om någon hundralapp. (KF 2025-11-05 § 111)	UN 2025/104	Genomfört
2024/001018	Motion - villatomter för helårsboende i Väjerns östra del	Dan Christiansson (M)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Kommunstyrelsen att undersöka möjligheten att tillskapa kommunala villatomter enligt motionärens förslag i Väjerns östra del (KF 2025-12-10 § 134)	KA 2025/1120	Pågår
2024/001020	Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi	Pär Eriksson (C)	BIFALL		ej klart	
2025/000176	Motion - förbättra villkoren för förtroendevalda i Sotenäs Kommun	Michael Sandberg (L) och Mikael Sternemar (L)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Kommunstyrelsen att utreda möjligheterna att införa ett inläsningsarvode då det finns möten som har en kallelse på över 400 sidor, samt att utredningen ska visa hur andra kommuner gör/gjort samt vilka kostnader det får för kommunens ekonomi. (KF 2026-02-25 § 18)	KA 2026/256	Genomfört

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2025/000194	Motion - Barnomsorg och rätten till förskola för att locka fler barnfamiljer	Joakim Haglund (DemR), Camilla Jansson (DemR), Anders Främberg (DemR), Ann Elisson (DemR) och Mikael Andersson (DemR)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Utbildningsnämnden att under 2026 utreda möjligheten för att ge föräldralediga rätt att addera timmar till de lagstadgade 15 timmarna barnomsorg, samt att utredningen ska innehålla ekonomisk påverkan och behovsanalys. (KF 2026-02-25 § 13)	UN 2026/30	Pågår
2025/000196	Motion - Omarbeta kriterierna för planprioriteringar	Joakim Haglund (DemR), Camilla Jansson (DemR), Anders Främberg (DemR), Ann Elisson (DemR) och Mikael Andersson (DemR)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Miljö- och byggnämnden att skyndsamt utvärderar och omarbetar kriterierna för planprioriteringar, samt uppdaterar planvärdet utifrån nya möjliga antagna regler i syfte att snabbare uppfylla de övergripande kommunala målen för hela kommunens bästa. (KF 2026-03-17)	MBN??	Pågår
2025/000200	Motion - Strategiskt handlingsprogram för evenemang i Sotenäs kommun	Lotta Johansson (S), Gerardo Alas (S) och Anders Henriksson (S)	BIFALL	Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt Kommunstyrelsen att ta fram ett strategiskt handlingsprogram för evenemang, där evenemangstratten ska ingå i det strategiska handlingsprogrammet (KF 2026-02-25 § 17)	KA 2026/255	Pågår
2025/000280	Motion - Satsning på kvinnohälsa och klimakterierådgivning i Sotenäs	Eva Abrahamsson (M) och Karin Samuelsson (M)	BIFALL		ej klart	
2025/000283	Motion - Främjande av hörbarheten i Sotenäs kommun ”Alla ska höra”	Sanna Lundström (S) och Ewa Ryberg (V)	BIFALL & BESVARAD		ej klart	
2025/000285	Motion - Analys av administrationskostnader i Sotenäs kommun	Ann Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Anders Främberg (DemR)	BIFALL		ej klart	

DiarieNr	Beskrivning	Motionär	BESLUT	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2025/000300	Motion - Införande av veteranbonus för alla medarbetare som fyller 65 år som jobbar i välfärden	Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M), Dan Christiansson (M) och Heléne Stranne (M)	BIFALL		ej klart	
2025/000488	Motion - utökat samarbete med civilsamhället i form av studieförbunden	Mikael Sternemar (L), Michael Sandberg (L) och Martin Eklund (L)	BIFALL	KF 2026-06-17	UN 2026/75	Pågår
2025/000499	Motion - brottsofferstöd	Lena Linke (MP)	BIFALL	KF 2026-06-17	ON 2026/146	Genomfört
2025/000958	Motion - Utskriftspott för partier i fullmäktige	Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR)	BIFALL		ej klart	

Översikt status uppdrag bifallna medborgarförslag Kommunstyrelsen

uppdaterad 2026-09-23

DiarieNr	Beskrivning	SISTA beslut i HELA ärendet (kan vara uppdragets beslut)	UPPDRAGETS dnr	Status UPPDRAG
2018/000752	Medborgarförslag ang badstege på badholmarna på udden bakom kiosken i Bovallstrand	Kommunfullmäktige tackar frågeställaren för medborgarförslaget och bifaller förslaget, med justering av på vilken plats den monteras, att genomföras senast till säsongen 2020 med finansiering ur befintlig driftbudget och att frågan ska lösas i samarbete med Aktiebolaget Bovallstrands Badinrättningar enligt gällande avtal (KF 2019-11-07 § 113)	x	Avslutat
2022/001167	Medborgarförslag - Belysning gångväg "Alperna" till vattentornet Skalberget Hunnebostrand	Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget och beslutar att det tas upp och prioriteras i kommande investeringsbudgetar (KS 2024-11-27 § 247)	x	Pågår
2023/000242	Medborgarförslag - Iordningställande av udde mellan Smedjan och Dövik på Bohus Malmön	Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget (KS 2024-03-06 § 59)	KA 2024/304	Avslutat
2023/000507	Medborgarförslag - Låta elever Sotenässkolan skapa förslag för att dekorera Idrottshallen Kungshamn	Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget samt beslutar att Kommunala rådet för konst i offentlig miljö tas med i arbetet att tag fram förslag på utsmyckning (KS 2024-09-11 § 175)	KA 2024/797	Pågår
2024/000295	Medborgarförslag - Förbättringar av ställplatsområdet vid Lökholmen	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma (KS 2025-09-30 § 164)	KA 2025/854	Avslutat
2024/000426	Medborgarförslag - Åtgärder för bättre vattenkvalitet i småbåtshamnen i Hunnebostrand	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma (KS 2025-09-30 § 166)	KA 2025/855	Pågår ej
2024/000826	Medborgarförslag - inför klass 1 parkering Mellanberget Smögen	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma (KS 2025-09-30 § 162)	KA 2025/851	Pågår
2024/000971	Medborgarförslag - komplettera nytt reningsverk med biogasproduktion	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma (KS 2025-10-28 § 191)	x	Avslutat
2024/001071	Medborgarförslag - Skapa kommunala tomter för helårsboende	Kommunstyrelsen tacka för medborgarförslaget och bifaller detsamma. (KS 2025-09-30 § 159)	KA 2025/849	PÅGÅR
2024/001076	Medborgarförslag - Belysning Strandpromenaden från Sandbogen till Roparebacken Kungshamn	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma. (KS 2025-10-28 § 192)	KA 2025/940	Pågår
2025/000246	Medborgarförslag - Informationstavla Stenbogen	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma (KS 2025-10-28 § 193)	KA 2025/941	Pågår
2025/000276	Medborgarförslag - Områdesskydd av Glommeskallen och Mellanberg för bevarande av hotade arter och andra höga naturvärden	Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma samt uppdrar åt kommundirektören att initiera utredning för att inrätta kommunalt naturreservat för Glommeskallen och Mellanberg på Smögen (KS 2026-02-11 § 34)	KA 2026/191	Pågår
2025/000582	Medborgarförslag - Skyltning förbud Nygatan - Rappmansgatan - Brödkortsgatan	Miljö- och byggnämnden biföll 2026-04-23	Hos MBN	Avslutat

KS § 218 **Dnr 2026/001043**

Interimistiskt skydd under reservatsutredningen Glommeskallen och Mellanberget på Smögen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av 7 kap 24 § miljöbalken, om ett interimistiskt skydd införs för områdena Glommeskallen och Mellanberget på Smögen enligt karta med föreslaget område daterad 2026-08-21, under tiden som utredningen om framtida naturreservat slutförs.

Det interimistiska skyddet gäller i högst 3 år eller till ett reservat har bildats eller detta beslut upphävts av Kommunfullmäktige. Skyddet avser inte naturvårdande insatser som samrådts med kommunen innan genomförande.

Sammanfattning

Ärendet gäller interimistiskt skydd mot åtgärder i det aktuella området under den tid som det pågår en utredning om kommunalt naturreservat.

Kommunstyrelseförvaltingen har i uppdrag att utreda möjlighet att inrätta ett kommunalt naturreservat för av delar Smögenön. De delar som utreds är bland annat området Glommeskallen, Mellanberget och delar av Kleven.

Glommeskallen och Mellanberget på Smögen utgör två av kommunens mest värdefulla kustnära naturområden. Områdena hyser betydande naturvärden knutna till Bohuskustens karga hällmarkslandskap, kusthedar, våtmarker och hällkar. Områdena är dessutom centrala för det pågående arbetet med att bevara och utveckla livsmiljöer för den skyddsvärda strandpaddan (Epidalea calamita). Under senare år har omfattande inventeringar, restaureringsinsatser och biotopvård genomförts inom ramen för LONA-finansierade projekt och i samverkan mellan kommunen, Länsstyrelsen, Nordens Ark, Smögens Öråd och andra lokala aktörer.

Sverige är alla groddjur fridlysta. Arter som riskerar att dö ut eller minska i utbredning klassificeras även i den nationella rödlistan där strandpadda klassas som nära hotad (SLU Artdatabanken 2024). Strandpaddan omfattas dessutom av både nationell och EU-lagstiftning genom artskyddsförordningen (2007:845) samt art- och habitatdirektivet där arten ska skyddas under alla levnadsstadier. Skyddet omfattar även artens viloplatser och fortplantningsområden, vilka inte får förstöras eller skadas. I syfte att förbättra artens bevarandestatus och långsiktiga överlevnad i Sverige har Naturvårdsverket även tagit fram ett nationellt åtgärdsprogram för strandpadda som kan vara vägledande i regionalt och lokalt bevarandearbete.

Syftet med ett interimistisk skydd är att under den tid som arbetet med reservatet pågår, skapa ett tillfälligt skydd mot exploatering, byggnation eller andra åtgärder som förstör och påverkar naturvärdena negativt och därmed kan motverka det som ett eventuellt reservat ska skydda.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 218 **Dnr 2026/001043**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi
Ingen kostnad.

Regelverk
7 kap 24 § Miljöbalken anger att när en fråga har väckts om att ett område eller ett föremål skall skyddas som naturreservat, kulturreservat, naturminne eller vattenskyddsområde eller om att ett redan skyddat sådant område eller föremål skall få utökat skydd, får länsstyrelsen eller kommunen för viss tid dock högst tre år meddela förbud mot att sådana åtgärder vidtas utan tillstånd som berör området eller föremålet och som strider mot syftet med det tilltänkta skyddet. Om det finns särskilda skäl, får förbudet förlängas att gälla i ytterligare högst ett år. Om det finns synnerliga skäl, får förbudet därefter förlängas att gälla i ytterligare högst ett år.

Organisation och personal
Ingen påverkan

Hållbar utveckling
Ett tillfälligt skydd för området bedöms förstärka och skydda de djur och naturvärden som finns i området. Det möjliggör även fortsatt det rörliga friluftsliv och nyttjande av promenadstigar som finns i området.

Slutsats
Mot bakgrund av områdenas dokumenterade naturvärden och den pågående reservatsutredningen bedöms ett interimistiskt skydd vara motiverat för att undvika att naturvärden skadas eller försämras innan slutligt ställningstagande om områdesskydd har fattats.

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-10-01 § 147
Protokollsutdrag MBNAU 2026-09-17 § 130
Tjänsteutlåtande – Plan- och byggchef 2026-08-21
Karta med föreslaget område 2026-08-21

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

MBN § 147 **MBN 2026/948**

Interimistiskt skydd under reservatsutredningen Glommeskallen och Mellanberget på Smögen

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta, med stöd av 7 kap 24 § miljöbalken, om ett interimistiskt skydd införs för områdena Glommeskallen och Mellanberget på Smögen enligt karta med föreslaget område daterad 2026-08-21, under tiden som utredningen om framtida naturreservat slutförs.

Det interimistiska skyddet gäller i högst 3 år eller till ett reservat har bildats eller detta beslut upphävts av Kommunfullmäktige. Skyddet avser inte naturvårdande insatser som samrådts med kommunen innan genomförande.

Sammanfattning

Ärendet gäller interimistiskt skydd mot åtgärder i det aktuella området under den tid som det pågår en utredning om kommunalt naturreservat.

Kommunstyrelseförvaltingen har i uppdrag att utreda möjlighet att inrätta ett kommunalt naturreservat för av delar Smögenön. De delar som utreds är bland annat området Glommeskallen, Mellanberget och delar av Kleven.

Glommeskallen och Mellanberget på Smögen utgör två av kommunens mest värdefulla kustnära naturområden. Områdena hyser betydande naturvärden knutna till Bohuskustens karga hällmarkslandskap, kusthedar, våtmarker och hällkar. Områdena är dessutom centrala för det pågående arbetet med att bevara och utveckla livsmiljöer för den skyddsvärda strandpaddan (Epidalea calamita). Under senare år har omfattande inventeringar, restaureringsinsatser och biotopvård genomförts inom ramen för LONA-finansierade projekt och i samverkan mellan kommunen, Länsstyrelsen, Nordens Ark, Smögens Öråd och andra lokala aktörer.

Sverige är alla groddjur fridlysta. Arter som riskerar att dö ut eller minska i utbredning klassificeras även i den nationella rödlistan där strandpadda klassas som nära hotad (SLU Artdatabanken 2024). Strandpaddan omfattas dessutom av både nationell och EU-lagstiftning genom artskyddsförordningen (2007:845) samt art- och habitatdirektivet där arten ska skyddas under alla levnadsstadier. Skyddet omfattar även artens viloplatser och fortplantningsområden, vilka inte får förstöras eller skadas. I syfte att förbättra artens bevarandestatus och långsiktiga överlevnad i Sverige har Naturvårdsverket även tagit fram ett nationellt åtgärdsprogram för strandpadda som kan vara vägledande i regionalt och lokalt bevarandearbete.

Syftet med ett interimistisk skydd är att under den tid som arbetet med reservatet pågår, skapa ett tillfälligt skydd mot exploatering, byggnation eller andra åtgärder som förstör och påverkar naturvärdena negativt och därmed kan motverka det som ett eventuellt reservat ska skydda.

Comfact Signature Referensnummer: 377797SE

forts. MBN § 147 **MBN 2026/948**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi
Ingen kostnad.

Regelverk
7 kap 24 § Miljöbalken anger att när en fråga har väckts om att ett område eller ett föremål skall skyddas som naturreservat, kulturreservat, naturminne eller vattenskyddsområde eller om att ett redan skyddat sådant område eller föremål skall få utökat skydd, får länsstyrelsen eller kommunen för viss tid dock högst tre år meddela förbud mot att sådana åtgärder vidtas utan tillstånd som berör området eller föremålet och som strider mot syftet med det tilltänkta skyddet. Om det finns särskilda skäl, får förbudet förlängas att gälla i ytterligare högst ett år. Om det finns synnerliga skäl, får förbudet därefter förlängas att gälla i ytterligare högst ett år.

Organisation och personal
Ingen påverkan

Hållbar utveckling
Ett tillfälligt skydd för området bedöms förstärka och skydda de djur och naturvärden som finns i området. Det möjliggör även fortsatt det rörliga friluftsliv och nyttjande av promenadstigar som finns i området.

Slutsats
Mot bakgrund av områdenas dokumenterade naturvärden och den pågående reservatsutredningen bedöms ett interimistiskt skydd vara motiverat för att undvika att naturvärden skadas eller försämras innan slutligt ställningstagande om områdesskydd har fattats.

Underlag

Protokollsutdrag MBNAU 2026-09-17 § 130
Tjänsteutlåtande – Plan- och byggchef 2026-08-21
Karta med föreslaget område 2026-08-21

Skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 377797SE

MBNAU § 130 **MBN 2026/948**

Interimistiskt skydd under reservatsutredningen Glommeskallen och Mellanberget på Smögen

Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta, med stöd av 7 kap 24 § miljöbalken, om ett interimistiskt skydd införs för områdena Glommeskallen och Mellanberget på Smögen enligt karta med föreslaget område daterad 2026-08-21, under tiden som utredningen om framtida naturreservat slutförs.

Det interimistiska skyddet gäller i högst 3 år eller till ett reservat har bildats eller detta beslut upphävts av Kommunfullmäktige. Skyddet avser inte naturvårdande insatser som samrådts med kommunen innan genomförande.

Sammanfattning

Ärendet gäller interimistiskt skydd mot åtgärder i det aktuella området under den tid som det pågår en utredning om kommunalt naturreservat.

Kommunstyrelseförvaltingen har i uppdrag att utreda möjlighet att inrätta ett kommunalt naturreservat för av delar Smögenön. De delar som utreds är bland annat området Glommeskallen, Mellanberget och delar av Kleven.

Glommeskallen och Mellanberget på Smögen utgör två av kommunens mest värdefulla kustnära naturområden. Områdena hyser betydande naturvärden knutna till Bohuskustens karga hällmarkslandskap, kusthedar, våtmarker och hällkar. Områdena är dessutom centrala för det pågående arbetet med att bevara och utveckla livsmiljöer för den skyddsvärda strandpaddan (Epidalea calamita). Under senare år har omfattande inventeringar, restaureringsinsatser och biotopvård genomförts inom ramen för LONA-finansierade projekt och i samverkan mellan kommunen, Länsstyrelsen, Nordens Ark, Smögens Öråd och andra lokala aktörer.

Sverige är alla groddjur fridlysta. Arter som riskerar att dö ut eller minska i utbredning klassificeras även i den nationella rödlistan där strandpadda klassas som nära hotad (SLU Artdatabanken 2024). Strandpaddan omfattas dessutom av både nationell och EU-lagstiftning genom artskyddsförordningen (2007:845) samt art- och habitatdirektivet där arten ska skyddas under alla levnadsstadier. Skyddet omfattar även artens viloplatser och fortplantningsområden, vilka inte får förstöras eller skadas. I syfte att förbättra artens bevarandestatus och långsiktiga överlevnad i Sverige har Naturvårdsverket även tagit fram ett nationellt åtgärdsprogram för strandpadda som kan vara vägledande i regionalt och lokalt bevarandearbete.

Syftet med ett interimistisk skydd är att under den tid som arbetet med reservatet pågår, skapa ett tillfälligt skydd mot exploatering, byggnation eller andra åtgärder som förstör och påverkar naturvärdena negativt och därmed kan motverka det som ett eventuellt reservat ska skydda.

forts. MBNAU § 130 **MBN 2026/948**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ingen kostnad.

Regelverk

7 kap 24 § Miljöbalken anger att när en fråga har väckts om att ett område eller ett föremål skall skyddas som naturreservat, kulturreservat, naturminne eller vattenskyddsområde eller om att ett redan skyddat sådant område eller föremål skall få utökat skydd, får länsstyrelsen eller kommunen för viss tid dock högst tre år meddela förbud mot att sådana åtgärder vidtas utan tillstånd som berör området eller föremålet och som strider mot syftet med det tilltänkta skyddet. Om det finns särskilda skäl, får förbudet förlängas att gälla i ytterligare högst ett år. Om det finns synnerliga skäl, får förbudet därefter förlängas att gälla i ytterligare högst ett år.

Organisation och personal

Ingen påverkan

Hållbar utveckling

Ett tillfälligt skydd för området bedöms förstärka och skydda de djur och naturvärden som finns i området. Det möjliggör även fortsatt det rörliga friluftsliv och nyttjande av promenadstigar som finns i området.

Slutsats

Mot bakgrund av områdenas dokumenterade naturvärden och den pågående reservatsutredningen bedöms ett interimistiskt skydd vara motiverat för att undvika att naturvärden skadas eller försämras innan slutligt ställningstagande om områdesskydd har fattats.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Plan- och byggchef 2026-08-21
Karta med föreslaget område 2026-08-21

Skickas till

Miljö- och byggnämnden

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-08-21	MBN-2026-948

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Alexander Tellin
alexander.tellin@sotenas.se
Plan- och byggchef

Interimistiskt skydd under reservatsutredningen Glommeskallen och Mellanberget på Smögen

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 7 kap 24 § miljöbalken om ett interimistiskt skydd införs för områdena Glommeskallen och Mellanberget på Smögen enligt karta med föreslaget område daterad 2026-08-21, under tiden som utredningen om framtida naturreservat slutförs.

Det interimistiska skyddet gäller i högst 3 år eller till ett reservat har bildats eller detta beslut upphävts av Kommunfullmäktige. Skyddet avser inte naturvårdande insatser som samrådts med kommunen innan genomförande.

Sammanfattning

Ärendet gäller interimistiskt skydd mot åtgärder i det aktuella området under den tid som det pågår en utredning om kommunalt naturreservat.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltingen har i uppdrag att utreda möjlighet att inrätta ett kommunalt naturreservat för av delar Smögenön. De delar som utreds är bland annat området Glommeskallen, Mellanberget och delar av Kleven.

Glommeskallen och Mellanberget på Smögen utgör två av kommunens mest värdefulla kustnära naturområden. Områdena hyser betydande naturvärden knutna till Bohuskustens karga hällmarkslandskap, kusthedar, våtmarker och hällkar. Områdena är dessutom centrala för det pågående arbetet med att bevara och utveckla livsmiljöer för den skyddsvärda strandpaddan (Epidalea calamita). Under senare år har omfattande inventeringar, restaureringsinsatser och biotopvård genomförts inom ramen för LONA-finansierade projekt och i samverkan mellan kommunen, Länsstyrelsen, Nordens Ark, Smögens Öråd och andra lokala aktörer.

Sverige är alla groddjur fridlysta. Arter som riskerar att dö ut eller minska i utbredning klassificeras även i den nationella rödlistan där strandpadda klassas som nära hotad (SLU Artdatabanken 2024). Strandpaddan omfattas dessutom av både nationell och EU-

lagstiftning genom artskyddsförordningen (2007:845) samt art- och habitatdirektivet där arten ska skyddas under alla levnadsstadier. Skyddet omfattar även artens viloplatser och fortplantningsområden, vilka inte får förstöras eller skadas. I syfte att förbättra artens bevarandestatus och långsiktiga överlevnad i Sverige har Naturvårdsverket även tagit fram ett nationellt åtgärdsprogram för strandpadda som kan vara vägledande i regionalt och lokalt bevarandearbete.

Syftet med ett interimistisk skydd är att under den tid som arbetet med reservatet pågår, skapa ett tillfälligt skydd mot exploatering, byggnation eller andra åtgärder som förstör och påverkar naturvärdena negativt och därmed kan motverka det som ett eventuellt reservat ska skydda.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ingen kostnad.

Regelverk

7 kap 24 § Miljöbalken anger att när en fråga har väckts om att ett område eller ett föremål skall skyddas som naturreservat, kulturreservat, naturminne eller vattenskyddsområde eller om att ett redan skyddat sådant område eller föremål skall få utökat skydd, får länsstyrelsen eller kommunen för viss tid dock högst tre år meddela förbud mot att sådana åtgärder vidtas utan tillstånd som berör området eller föremålet och som strider mot syftet med det tilltänkta skyddet. Om det finns särskilda skäl, får förbudet förlängas att gälla i ytterligare högst ett år. Om det finns synnerliga skäl, får förbudet därefter förlängas att gälla i ytterligare högst ett år.

Organisation och personal

Ingen påverkan

Hållbar utveckling

Ett tillfälligt skydd för området bedöms förstärka och skydda de djur och naturvärden som finns i området. Det möjliggör även fortsatt det rörliga friluftsliv och nyttjande av promenadstigar som finns i området.

Förvaltningens slutsatser

Mot bakgrund av områdenas dokumenterade naturvärden och den pågående reservatsutredningen bedöms ett interimistiskt skydd vara motiverat för att undvika att naturvärden skadas eller försämras innan slutligt ställningstagande om områdesskydd har fattats.

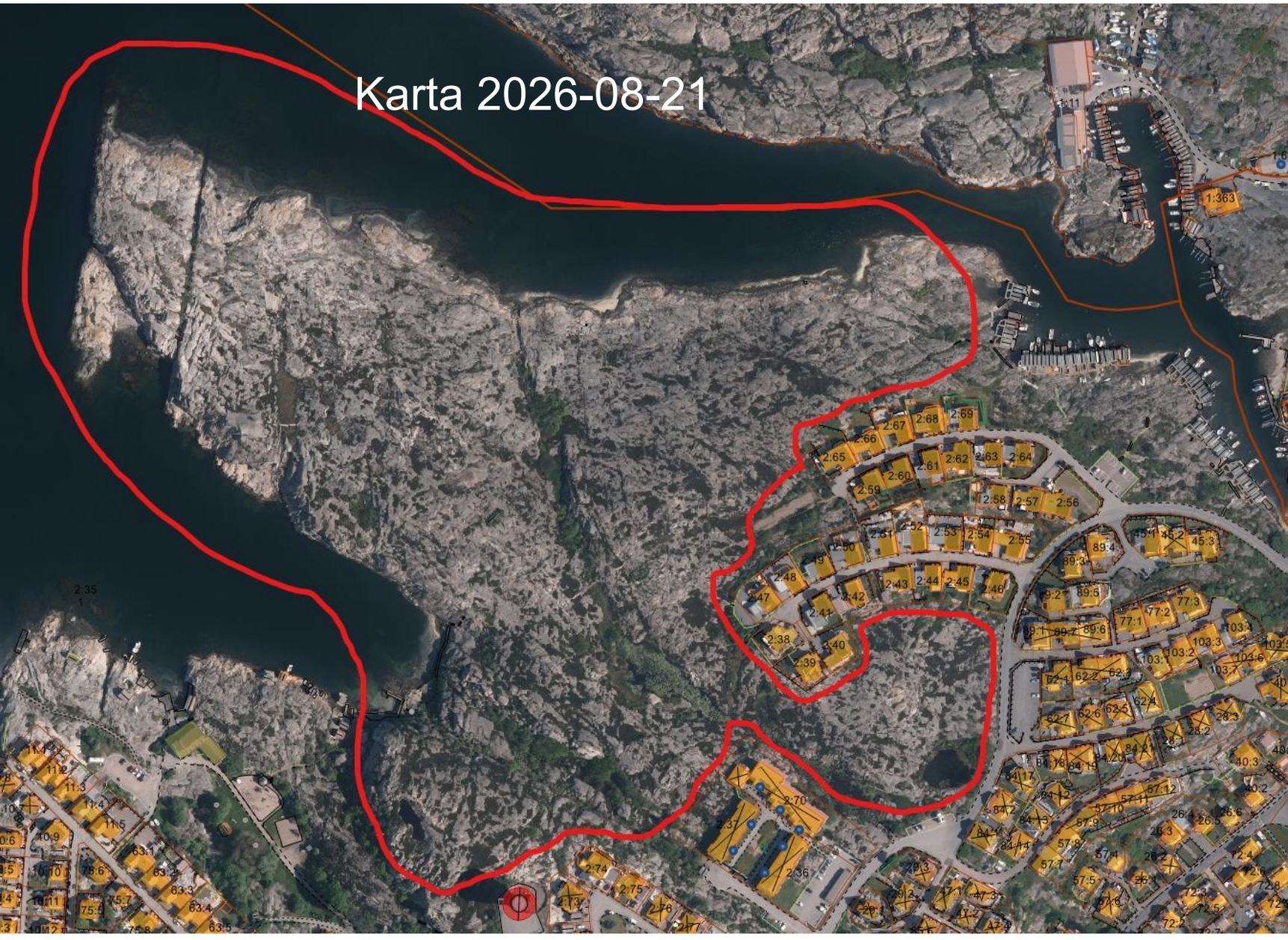
Underlag

- Karta med föreslaget område daterad 2026-08-21

Skickas till

- Markförvaltingen
- Hållbarhetsstrateg
- Översiktsplanerare

Alexander Tellin Plan- och byggchef	David Fransson Förvaltningschef


Karta 2026-08-21

KS § 195 **Dnr 2026/000001**

Budget 2027 – Skattesats (kommunal utdebitering)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen för år 2027 är oförändrad och fastställs till 21,99 kronor.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska fastställa utdebitering (skattesats) för budgetåret 2027 av nya Kommunfullmäktige.

Kommunens utdebitering uppgick i 2026 års budget till 21,99 kronor.

Budgetförslaget för 2027 baseras på oförändrad utdebitering 21,99 kronor.
Kommunfullmäktiges budget 2027, mål -och resursplan baseras på föreslagen skattesats.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-10-05

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-10-05	KA 2026/000001

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Strömberg
Ekonomichef

Kommunal utdebitering 2027 (skattesats valår)

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen för år 2027 är oförändrad och fastställs till 21,99 kronor.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska fastställa utdebitering (skattesats) för budgetåret 2027 av nya Kommunfullmäktige.

Kommunens utdebitering uppgick i 2026 års budget till 21,99 kronor.

Budgetförslaget för 2027 baseras på oförändrad utdebitering 21,99 kronor.

Kommunfullmäktiges budget 2027, mål -och resursplan baseras på föreslagen skattesats.

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Hren Kommundirektör

KS § 199 Dnr 2026/000001

Budget 2027 - Mål- och resursplan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer;

- Årets resultat 2027 till 17,7 miljoner kronor (2,5 procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag),
- Årets investeringsbudget 2027 uppgår till 144 miljoner kronor.
- Nämndernas ramar för 2027 justeras i förhållande till 2026 med;
    - Kommunstyrelsen −3,7 miljoner kronor.
    - Miljö- och byggnämndens ram −1,0 miljoner kronor.
    - Omsorgsnämndens ram +9,1 miljoner kronor.
    - Utbildningsnämndens ram −5,3 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att igångsättningsbeslut ska fattas för projektet ”Skredriskåtgärder i Hunnebostrands hamn”.

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under år 2027 ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens låneskuld under år 2027, med maximalt 84 miljoner kronor exklusive kommunens checkkredit.

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under 2027 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål med målnivåer för 2027.

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att ta fram förslag till reviderat styr- och ledningssystem för Sotenäs kommun samt återkomma till Kommunfullmäktige för beslut senast under våren 2027.

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att arbeta fram nya verksamhetsmål inkl. målnivåer för 2027 för god ekonomisk hushållning samt återkomma till kommunfullmäktige för beslut senast under våren 2027.

Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder att, inom ramen för sina respektive ansvarsområden, inarbeta relevanta delar av 100 dagarsprogrammet i nämndernas verksamhetsplaner och internbudgetar för 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att de uppdrag som följer av 100 dagarsprogrammet ska omsättas till prioriterade aktiviteter i nämndernas verksamhetsplaner och följas upp inom ordinarie styr- och uppföljningsprocess.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 199 Dnr 2026/000001

Kommunfullmäktige beslutar att följande utredningsuppdrag ska ingå i budget 2027:

- en strategisk fastighetsöversyn av fastigheter som kan förvärvas, säljas, hyras ut eller effektiviseras,
- en fortsatt utredning av möjligheten att genom avtal låta civilsamhälle eller föreningar sköta vissa badplatser, parker och friluftsområden,
- en genomlysning av kommunens medlemskap och avgifter till externa organisationer, samt
- en samlad konsekvensbeskrivning av ett produktivitetsmått motsvarande 1 procent per budgetår under perioden 2027–2030.

Kommunfullmäktige ger ansvariga nämnder i uppdrag att se över eventuell ändring av taxor och avgifter så att budgeterade intäkter uppnås.

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2027 för respektive bolag till:

Sotenäsbostäder AB	0,29 procent (justerad soliditet)
Sotenäs Vatten AB	0,02 procent
Rambo AB	0,35 procent

Kommunfullmäktige beslutar i övrigt godkänna budgethandlingen daterad 2026-10-21.

Avstår

Therése Mancini (S), Jan-Olof Larsson (S), Ann-Sofie Svensson (S), Mattias Larsson (S), Mikael Andersson (DemR) och Camilla Jansson (DemR) avstår från att delta i förslaget till beslut.

Sammanfattning

Den reviderade Mål- och resursplanen för år 2027 med planår har utgått ifrån den i juni beslutade mål- och resursplanen. Därtill har justeringar gjorts utifrån ett reviderat invånarantal, samt oktober månads prognos om skatteintäkter och generella statsbidrag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) baserad på antagandet om ett reviderat invånarantal. Planen har även kompletterats med målnivåer för 2027 för de kommungemensamma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Budget 2027 baseras på en oförändrad skattesats om 21,99 kronor.

Årets resultat budgeteras till 21,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 3,0 procent av budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 199 **Dnr 2026/000001**

Nämndernas budgetramar minskar år 2027 jämfört med budget 2026 med 5,8 miljoner kronor varav:

- Kommunfullmäktige +0,2 miljoner kronor
- Valnämnd -1,4 miljoner kronor
- Revision +132 tusen kronor
- Överförmyndarnämnd ingen justering
- Kommunstyrelsen -6,3 miljoner kronor
- Miljö- och byggnämnden -1,5 miljoner kronor
- Omsorgsnämnden +7,6 miljoner kronor
- Utbildningsnämnden -4,5 miljoner kronor

Utöver ovanstående förändring av nämndernas ramar tillkommer under år 2027 budgetkompensation till nämnderna för:

- löneavtal 2026, januari-mars 2027
- löne- och arvodesökningar 2027
- kapitalkostnadsjustering 2027
- PKV övriga nettokostnader 2027 2,5 procent

Årets nettoinvesteringar uppgår till 148,0 miljoner kronor. Finansiering av årets investeringar sker dels genom egna medel, dels genom nyupplåning. Vid årets slut beräknas låneskulden uppgå till 233,8 miljoner kronor.

Investeringsprojektet ”Exploatering av bostadsområdet Hällebo 2” förlängs till och med år 2027 inom beslutad budgetram. Investeringsprojektet ”Åsenskolan” förlängs till och med år 2028 inom beslutad budgetram. Investeringsprojektet ”Inventarier för om- och nybyggnation av Hunnebohemmet” förlängs till år 2028 och budgetramen revideras ner till 9,6 miljoner kronor. Investeringsprojektet ”Höjdfordon” utgår.

Investeringsprojektet ”Skredriskåtgärder i Hunnebostrand” ska lyftas separat för ingångsättningsbeslut. För övriga investeringsprojekt innebär detta budgetbeslut även igångsättningsbeslut.

Balanskravet och finansiella mål för god ekonomisk hushållning uppnås i föreslagen budget 2027. Årets balanskravsresultat uppgår till 17,5 mnkr. Finansiella mål för god ekonomisk hushållning innebär att:

- årets resultat minst ska uppgå till 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag,
- låneskulden får maximalt öka under året med motsvarande årets nettoinvesteringar i markköp, exploatering, hamnar och Hunnebohemmet,
- soliditeten i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser, minst ska uppgå till 20 procent.

Låneskuldens utrymme begränsas utifrån investeringsmålet för god ekonomiska hushållning, att utökas under år 2027 med maximalt 83,6 miljoner kronor. Därtill finns checkkredit på 30,0 miljoner kronor.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 199 Dnr 2026/000001

Borgensavgift för de kommunala bolagen uppgår år 2027 för respektive bolag till:

- Sotenäsbostäder AB 0,29 procent (justerad soliditet)
- Sotenäs Vatten AB 0,02 procent
- Rambo AB 0,35 procent

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-10-05
Förslag Budget 2027 mål- och resursplan – Budgetberedningen 2026-10-21

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 199 **Dnr 2026/000001**

Yrkande

Maria Arnborg (M) yrkar att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta budgetberedningens förslag till Budget 2027 och plan 2028–2030, som behandlas av Kommunstyrelsen 2026-10-21 med följande ändringar:

1. Resultatnivån för 2027 sänks med 3,8 mnkr, från 21,5 mnkr till 17,7 mnkr. Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag minskar därmed från 3,0 procent till 2,5 procent.
2. Investeringsanslaget om 4,0 mnkr år 2027 för ”Förskola 2 avdelningar vid Solhagen” utgår.
3. Nämndernas ramar för 2027 justeras i förhållande till budgetberedningens förslag enligt följande:
   Kommunstyrelsens ram ökas med 2,6 mnkr. (Ramförändring 2027 −3,7 mnkr)
   Miljö- och byggnämndens ram ökas med 0,5 mnkr. (Ramförändring 2027 −1,0 mnkr)
   Omsorgsnämndens ram ökas med 1,5 mnkr. (Ramförändring 2027 +9,1 mnkr)
   Utbildningsnämndens ram minskas med 0,8 mnkr. (Ramförändring 2027 −5,3 mnkr)
   Den samlade ramökningen uppgår till 3,8 mnkr.
4. Följande utredningsuppdrag ska ingå i Budget 2027:
   - en strategisk fastighetsöversyn av fastigheter som kan förvärvas, säljas, hyras ut eller effektiviseras,
   - en fortsatt utredning av möjligheten att genom avtal låta civilsamhälle eller föreningar sköta vissa badplatser, parker och friluftsområden,
   - en genomlysning av kommunens medlemskap och avgifter till externa organisationer, samt
   - en samlad konsekvensbeskrivning av ett produktivitetsmått motsvarande 1 procent per budgetår under perioden 2027–2030.
5. Verksamhetsmål inklusive målnivåer utgår för 2027 för god ekonomisk hushållning.
6. Uppdra åt Kommunstyrelsen att ta fram förslag till reviderat styr- och ledningssystem för Sotenäs kommun samt återkomma till kommunfullmäktige för beslut senast under våren 2027.
7. Uppdra åt Kommunstyrelsen att arbeta fram nya verksamhetsmål inkl. målnivåer för 2027 för god ekonomisk hushållning.
8. Uppdra åt samtliga nämnder att, inom ramen för sina respektive ansvarsområden, inarbeta relevanta delar av 100-dagarsprogrammet i nämndernas verksamhetsplaner och internbudgetar.
9. att de uppdrag som följer av 100-dagarsprogrammet ska omsättas till prioriterade aktiviteter i nämndernas verksamhetsplaner och följas upp inom ordinarie styr- och uppföljningsprocess.

I övrigt gäller budgetberedningens förslag till Budget 2027 och plan 2028–2030.

Eva Abrahamsson (M), Dan Christiansson (M), Pär Eriksson (C), Mikael Sternemar (L), Robert Yngve (KD) och Sebastian Andersson (SD) yrkar bifall till Maria Arnborgs (M) yrkande.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 199 **Dnr 2026/000001**

Ajournering

Ajournering begärs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Maria Arnborg (M) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-10-05	KA 2026/000001

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Strömberg
Ekonomichef

Budget 2027 - Mål- och resursplan

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer årets resultat, justering av nämndernas budgetramar och nämndernas investeringsbudget.

Kommunfullmäktige beslutar att igångsättningsbeslut ska fattas för projektet ”Skredriskåtgärder i Hunnebostrands hamn”.

Kommunfullmäktige ger ansvariga nämnder i uppdrag att se över eventuell ändring av taxor och avgifter så att budgeterade intäkter uppnås.

Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål med målnivåer, samt verksamhetsmål med målnivåer för en god ekonomisk hushållning år 2027.

Kommunfullmäktige beslutar, att Kommunstyrelsen under år 2027 ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens låneskuld under år 2027, med maximalt 84 miljoner kronor exklusive kommunens checkkredit.

Kommunfullmäktige beslutar, att Kommunstyrelsen under 2027 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2027 för respektive bolag till:
Sotenäsbostäder AB 0,29 procent (justerad soliditet)
Sotenäs Vatten AB 0,02 procent
Rambo AB 0,35 procent

Kommunfullmäktige beslutar i övrigt godkänna budgethandlingen.

Sammanfattning

Den reviderade Mål- och resursplanen för år 2027 med planår har utgått ifrån den i juni beslutade mål- och resursplanen. Därtill har justeringar gjorts utifrån ett reviderat invånarantal, samt oktober månads prognos om skatteintäkter och generella statsbidrag från SKR baserad på antagandet om ett reviderat invånarantal. Planen har även kompletterats med målnivåer för 2027 för de kommungemensamma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Budget 2027 baseras på en oförändrad skattesats om 21,99 kronor.

Årets resultat budgeteras till 21,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 3,0 procent av budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Nämndernas budgetramar minskar år 2027 jämfört med budget 2026 med 5,8 miljoner kronor varav:

- Kommunfullmäktige: +0,2 miljoner kronor
- Valnämnd: -1,4 miljoner kronor
- Revision: +132 tusen kronor
- Överförmyndarnämnd: ingen justering
- Kommunstyrelsen: -6,3 miljoner kronor
- Miljö- och byggnämnden: -1,5 miljoner kronor
- Omsorgsnämnden: +7,6 miljoner kronor
- Utbildningsnämnden: -4,5 miljoner kronor

Utöver ovanstående förändring av nämndernas ramar tillkommer under år 2027 budgetkompensation till nämnderna för:

- löneavtal 2026, januari-mars 2027
- löne- och arvodesökningar 2027
- kapitalkostnadsjustering 2027
- PKV övriga nettokostnader 2027 2,5 procent

Årets nettoinvesteringar uppgår till 148,0 miljoner kronor. Finansiering av årets investeringar sker dels genom egna medel, dels genom nyupplåning. Vid årets slut beräknas låneskulden uppgå till 233,8 miljoner kronor.

Investeringsprojektet ”Exploatering av bostadsområdet Hällebo 2” förlängs till och med år 2027 inom beslutad budgetram. Investeringsprojektet ”Åsenskolan” förlängs till och med år 2028 inom beslutad budgetram. Investeringsprojektet ”Inventarier för om- och nybyggnation av Hunnebohemmet” förlängs till år 2028 och budgetramen revideras ner till 9,6 miljoner kronor. Investeringsprojektet ”Höjdfordon” utgår.

Investeringsprojektet ”Skredriskåtgärder i Hunnebostrand” ska lyftas separat för ingångsättningsbeslut. För övriga investeringsprojekt innebär detta budgetbeslut även igångsättningsbeslut.

Balanskravet och finansiella mål för god ekonomisk hushållning uppnås i föreslagen budget 2027. Årets balanskravsresultat uppgår till 17,5 mnkr. Finansiella mål för god ekonomisk hushållning innebär att:

- årets resultat minst ska uppgå till 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag,
- låneskulden får maximalt öka under året med motsvarande årets nettoinvesteringar i markköp, exploatering, hamnar och Hunnebohemmet,

- soliditeten i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser, minst ska uppgå till 20 procent.

Låneskuldens utrymme begränsas utifrån investeringsmålet för god ekonomiska hushållning, att utökas under år 2027 med maximalt 83,6 miljoner kronor. Därtill finns checkkredit på 30,0 miljoner kronor.

Borgensavgift för de kommunala bolagen uppgår år 2027 för respektive bolag till:

- Sotenäsbostäder AB 0,29 procent (justerad soliditet)
- Sotenäs Vatten AB 0,02 procent
- Rambo AB 0,35 procent

Underlag

Budget 2027, mål- och resursplan, (Budgetberedningens förslag) *daterad 2026-10-07.*

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschefer
Ekonomichef
Sotenäsbostäder AB
Sotenäs Vatten AB
Rambo AB
Revisionen

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Hren Kommundirektör

Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag
daterad 2026-10-21

Budget 2027

Mål- & resursplan



Aktuell handling är upprättad 2026-10-21
Antagen 2026-11-11 KF § xx
Diarienummer KA 2026/1

Innehållsförteckning

Budget 2027 i korthet....3
Sotenäs kommunkoncern....5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten....7

Budgetförutsättningar
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning....12
Mål för en god ekonomisk hushållning....21
Balanskrav och resultatreserver....22
Kalkylerade budgetförutsättningar....23

Finansiell analys
Finansiell analys av budget 2027....27

Ekonomisk planering
Resultatbudget....33
Kassaflöde....34
Balansbudget....34
Investeringsbudget....35
Driftbudget....39

Budget 2027 i korthet

Budget som styrinstrument

Mål- och resursplan 2027-2030, Budget 2027 beslutas av Kommunfullmäktige. Mål- och resursplanen innehåller en beskrivning av kommunens organisation, omvärldsbevakning, finansiell analys, ekonomiska flerårsplaner, samt 2027 års drift- och investeringsbudget fördelad per nämnd.

Budgeten är ett styrinstrument för att säkerställa att kommunen använder sina pengar ansvarsfullt och med en god ekonomisk hushållning. Mål- och resursplanen innehåller dels budgetåret som beslutas, dels tre planår som kommer lyftas årligen för beslut.

Syftet med budgethandlingen är att fastställa vilka mål kommunen ska arbeta mot under kommande år, samt inom vilka ekonomiska ramar dessa mål ska uppnås. Budgeten utgör därmed ett underlag för uppföljning under året, som möjliggör kontroll av om nämnderna lever upp till beslutade mål och ramar.

Varifrån kommer kommunens pengar?

Största inkomstkällan är skatteintäkter. Ungefär två tredjedelar av kommunens intäkter består av skatteintäkter. Därför har den kommunala skattesatsen en mycket stor påverkan på kommunens intäkter. Kommunalskatten i Sotenäs uppgår till 21,99 kronor, vilket i budget 2027 motsvarar 605 miljoner kronor.

Landets kommuner ser strukturellt olika ut. I Sverige finns därför ett utjämningssystem i syfte att skapa så likvärdiga ekonomiska förutsättningar som möjligt mellan alla kommuner. Utjämningssystemet består av flera delsystem, därtill skjuter staten till pengar till alla Sveriges kommuner i form av generella statsbidrag per invånare. Kommunen får även intäkter från staten för den fastighetsavgift som tas ut via skattedeklarationen. År 2027 budgeteras med en nettointäkt om 106 miljoner kronor för generella statsbidrag (inklusive kommunal utjämning och fastighetsavgift).

Utöver skatteintäkter och generella bidrag finansieras kommunens verksamheter bland annat genom riktade bidrag (främst från Skolverket, Migrationsverket, Socialstyrelsen och EU), taxor och avgifter (exempelvis för miljötillsyn, bygglov, båtplatser, parkeringsavgifter, äldreomsorg och barnomsorg), hyror och arrenden (exempelvis bostadshyror i särskilda boenden och sjöbodsarrenden).

Måste kommunen budgetera med överskott?

Räcker det inte med att intäkter och kostnader går jämnt ut i kommunen? Nej, i de flesta fall räcker inte det. Enligt kommunallagen ska en kommun upprätta budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna (balanskravet), därtill ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning vilket bland annat innebär att varje generation ska bära sina kostnader. Kommunens årliga överskott används för att kunna genomföra kommunala investeringar.

Mål för en god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen måste varje kommun även bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt enligt god ekonomisk hushållning. För att avgöra om verksamheten under året bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt beslutar fullmäktige om mål för god ekonomisk hushållning. Dessa är både verksamhetsmässiga och finansiella. Läs mer om god ekonomisk hushållning här.

Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning beslutas i samband med att nyvald fullmäktige beslutar budgeten i november.

Finansiella mål för en god ekonomisk hushållning 2027 avser:

- årets resultat uppgår till minst 2 procent av skatter och generella statsbidrag,
- låneskulden får maximalt ha ökat med motsvarande årets nettoinvesteringar i markköp, exploatering, hamnar och Hunnebohemmet,
- soliditeten i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser, uppgår till minst 20 procent

Nämndernas driftbudget

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till Kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattningen av verksamheten och investeringarna.

Driftbudgeten för ett år bygger på föregående års budget med tillkommande förändringar, enligt metoden för inkrementalistisk budgetering. Under året tillkommer sedan innevarande år budgetkompensationer till nämnderna för faktiska kostnadsökningar avseende ökade kostnader för årets lönerevision, förändrat personalomkostnads-tillägg, och förändrade kapitalkostnader. Beslut om "förändringen av befintlig budgetram" utgör därför en viktig förändring för varje nämnd vid nytt rambeslut. Läs mer om nämndernas driftbudget här.

Förändring av befintlig budgetram år 2027:

- Kommunfullmäktige: ökas +0,2 mnkr
- Valnämnden: minskas -1,4 mnkr
- Revisionen: ökas +132 tkr
- Överförmyndarnämnden: ingen justering
- Kommunstyrelsen: minskas -3,7 mnkr
- Miljö- och byggnämnden: minskas -1,0 mnkr
- Omsorgsnämnden: ökas +9,1 mnkr
- Utbildningsnämnden: minskas -5,3 mnkr

Utöver ovanstående förändring av nämndernas ramar tillkommer:

- Kompensation för löneavtal 2026, januari-mars 2027
- Kompensation för löne- och arvodesökningar 2027
- Kompensation för kapitalkostnadsjustering 2027
- Kompensation för PKV övriga nettokostnader 2027 2,5 procent.

Budgetförutsättningar 2027

Antal invånare budgeteras till 8 950 invånare per den 1 januari 2027, samt i planåren.

Den kommunala skattesatsen budgeteras kvarstå på 21,99 kronor.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) budgeteras till 3,5 procent för årets lönerevision, och 2,5 procent för övriga kostnader samt intäkter för nämnderna år 2027.

Avskrivningarna budgeteras till 46 mnkr år 2027, och ökar därefter med cirka 5 mnkr per år till följd av kommande års ökade investeringsvolymer.

År 2027 budgeteras 4 mnkr i vinster från fastighetsförsäljningar, och avser Parkskolan och tillskottsmark vid gamla Smögen.

Skatteintäkter och generella statsbidrag år 2027 budgeteras till 712 mnkr och innebär en ökning med 33 mnkr (motsvarande 5 procent) jämfört med budget 2026. Ökningstakten ger goda förutsättningar att bedriva 2026 års verksamhet år 2027. Högre avskrivningskostnader och räntekostnader tillsammans med demografiska förändringar kommer dock kräva omprioriteringar inom nämndernas verksamheter.

Årets resultat 2027 budgeteras till 22 mnkr, motsvarande 3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

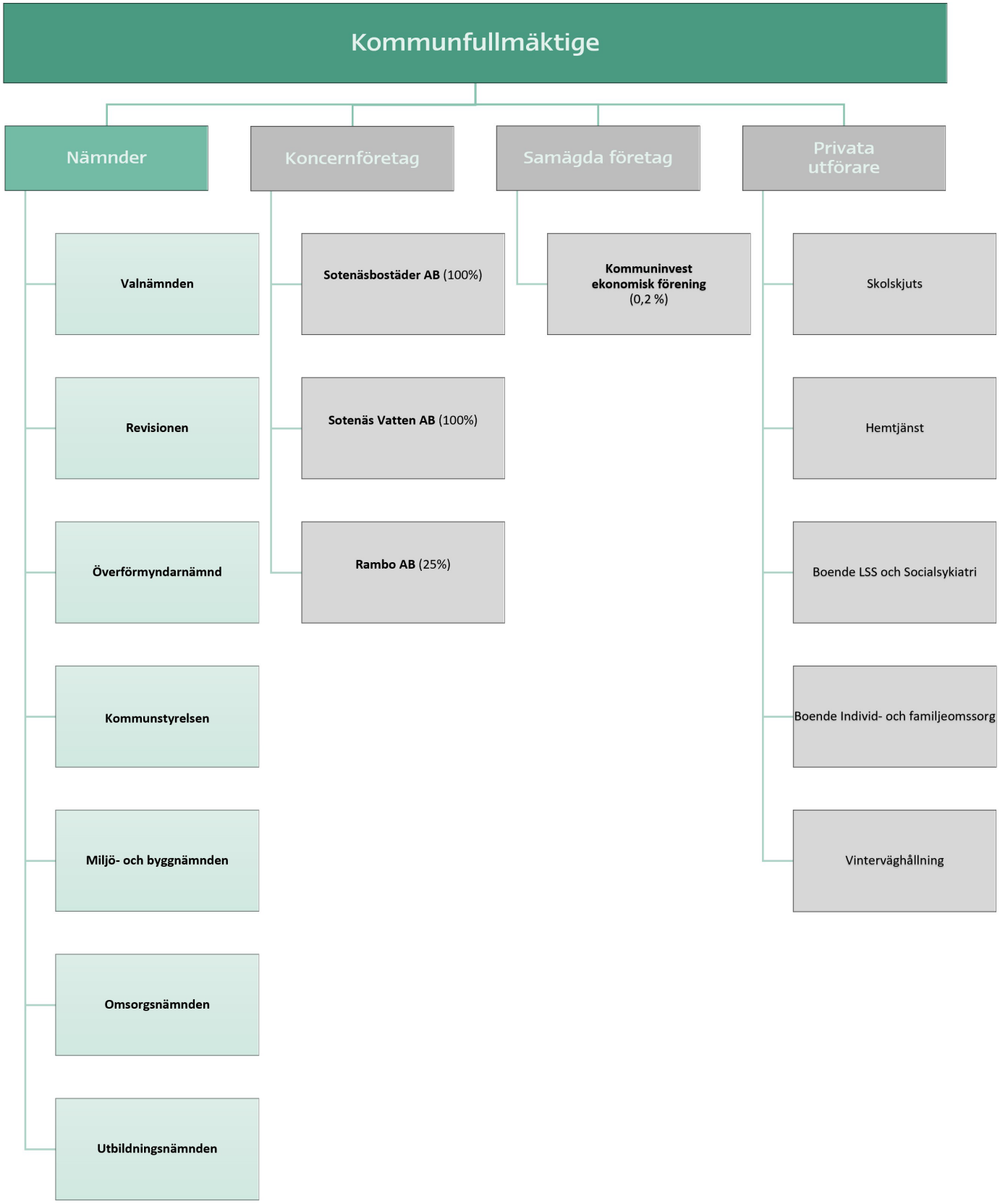
Årets investeringsvolym är relativt sett höga och uppgår till 144 mnkr, där skattefinansieringsgraden endast uppgår till 44 procent. Resterande andel budgeteras att lånefinansieras. Låneskulden budgeteras därmed vid årets slut att uppgå till 234 mnkr.

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal invånare 1 januari	9 036 st	9 086 st	8 950 st	8 950 st	8 950 st	8 950 st
Kommunal skattesats	21,99%	21,99%	21,99%	21,99%	21,99%	21,99%
Avsättning PKV personalkostnader	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%
Avsättning PKV övriga kostander och intäkter	2,4%	2,5%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
Verksamhetens nettokostnader exklusive avskrivningar och vinster från fastighetsförsäljningar	-599	-622	-650	-666	-686	-711
Avskrivningar	-37	-42	-46	-50	-55	-60
Vinst vid fastighetsförsäljningar	3	3	4	13	13	1
Skatteintäkter	575	596	605	628	644	690
Generella statsbidrag (inklusive kommunal utjämning)	80	85	106	114	121	124
Finansnetto	2	-1	-2	-4	-6	-6
Årets resultat	24	11	18	35	32	20
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	4%	2%	3%	5%	4%	2%
Årets nettoinvesteringar 1)	139	169	148	154	133	104
Årets skattefinansieringsgrad för investeringar2)	44%	31%	46%	56%	65%	77%
Låneskuld till kreditinstitut	98	151	234	292	338	356
Kassa/bank	75	40	40	40	40	40
Årets kassaflöde	-44	-	-	-	-	-
Kassalikviditet 3)	131%	136%	117%	117%	117%	117%

* Sedan Kommunfullmäktige beslutat om budget 2026 har omfördelning av driftbudget, inom finansförvaltningen samt mellan finansförvaltning och nämnder, skett i enlighet med kommunens budgetmodell. Årets investeringsbudget har utökats med de budgetposter som automatiskt ska överföras mellan åren vid fleråriga investeringsprojekt, samt med beslut om tilläggsbudget.

1) Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.
2) Skattefinansieringsgrad definieras som avskrivningar plus resultat efter finansiella poster, dividerat med investeringsvolymen.
3) Kassalikviditet definieras som omsättningstillgångarna minus lager dividerat med kortfristiga skulder.

Sotenäs kommunkoncern



Nämnder/företag	Verksamhet	Privata utförare	Avtalssamverkan
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige är Sotenäs kommuns högsta beslutande organ och dess uppgifter framgår av kommunallagen. Fullmäktige beslutar i frågor av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer, budget och skattesats. Fullmäktige är ett forum för idéer, debatt och information. Ledamöterna, som representerar olika partier, utses genom allmänna val för en period på fyra år.		
Valnämnden	Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.		
Revisionen	Revisorerna är oberoende och granskar objektivt och självständigt koncernens alla verksamheter samt prövar om de bedrivs enligt god revisionssed.		
Överförmyndarnämnd	Överförmyndaren har som huvuduppgift att kontrollera att förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap sköts på ett korrekt sätt.		
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och ansvarar för att leda, samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet i sin helhet.	Ja, avseende vinterväghållning.	Ja, med Munkedals kommun avseende lönehantering, med Uddevalla kommun avseende IT-verksamhet.
Miljö- och byggnämnden	Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljöområdet, plan- och byggfrågor, trafikfrågor, GIS-tjänster, bostadsanpassning samt den kommunala energi- och klimatrådgivningen.		Ja, med Munkedals och Lysekils kommuner avseende myndighetsutövning inom området miljö och hälsa.
Utbildningsnämnden	Nämndens uppdrag och ansvarsområde är förskola, grundskola inklusive förskole-klass och fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieutbildning, , kulturskola samt kultur- och fritidsverksamhet.	Ja, avseende skolskjutsar.	
Omsorgsnämnden	Nämnden ansvarar för tre verksamhetsområden: äldreomsorg, funktionshinderomsorg samt individ- och familjeomsorg. Därtill finns myndighetsenhet för färdtjänsthandläggning.	Ja, avseende hemtjänst och boenden.	
Sotenäsbostäder AB	Sotenäsbostäder AB är ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag. Bolaget har till uppgift att främja bostadsförsörjningen i kommunen, främja integration och social sammanhållning samt skapa trygga och hållbara boendemiljöer.		
Sotenäs Vatten AB	Bolaget har till uppgift att ansvara för allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen.		
Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän (Rambo) AB	Rambo AB har till uppgift att insamla, omhänderta och behandla hushållsavfall.		

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Sotenäs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Organisationsskiss hittar du i avsnittet om Sotenäs kommunkoncern.

Styrning av koncernen

I Sotenäs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samt kommunens nämnder och bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad.

Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs.

Ansvarsstruktur

Inom Sotenäs kommunkoncern finns flera nivåer av politiskt styrande instanser – kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt styrelser för de kommunala bolagen. Därtill finns det en tjänstemannaorganisation till stöd för det politiska styret och för genomförandet av verksamheten. I bilden nedan illustreras struktur för styrning inom den kommunala koncernen.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framför allt genom årliga beslut om nästa års budget med plan för de nästkommande tre åren (Mål- och resursplan). I samband med budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige beslutar om den kommunala verksamheten ska bedrivas i förvaltnings- eller bolagsform, fastställer vilket ändamål och vilka befogenheter som ska gälla för bolagets verksamhet. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Sammansättningen beslutas i samband med årsstämman och motsvarar aktuell politisk representation i kommunen. Fullmäktige utser även lekmannarevisorer.

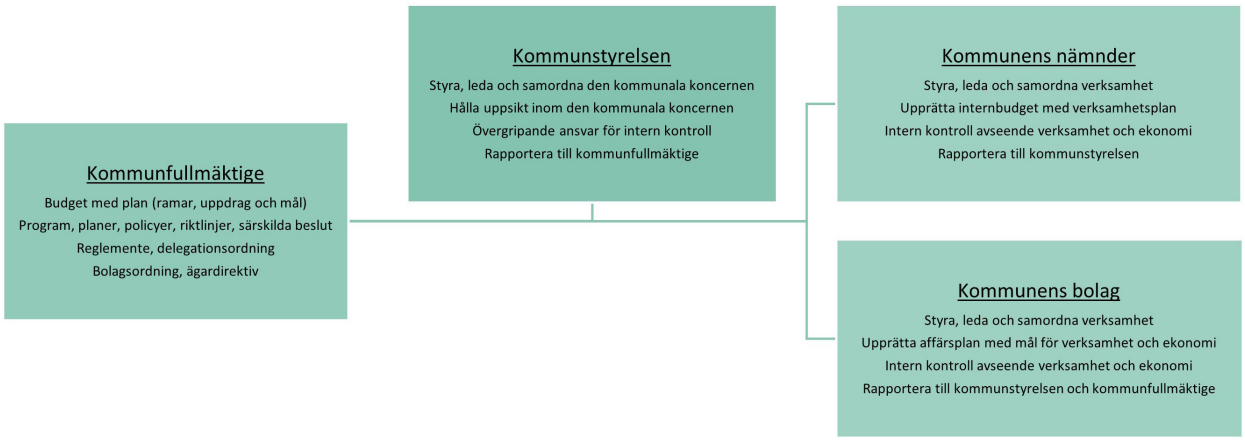
Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens organisation.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder och de kommunala bolagen. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen (se särskilda rubriker nedan). Kommunstyrelsen rapporterar till Kommunfullmäktige.

Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att



Kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. Detta sammanfattas i verksamhetsplan med internbudget för nämnderna och affärsplan för bolagen.

Den kommunala koncernens tjänstepersoner ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstepersonerna i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till konkreta aktiviteter samt återrapportera till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Struktur för styrning av kommunen

I Sotenäs kommun utgår, så långt det är möjligt, styrning och uppföljning utifrån mål. För medborgaren är det verksamheten som är väsentlig. Ekonomiska ramar och mål sätts således för verksamheter, sedan är det nämnden/styrelsen som har ansvar för att verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning. Slutligen sker styrning och uppföljning av individuella verksamheter med tillhörande mål och ramar.

Centrala styrdokument

Inom Sotenäs kommunkoncern används olika styrdokument. Styrdokumenten syftar generellt till att förtydliga den politiska viljan och säkra en effektiv och säker verkställighet. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) eller rättssäker hantering (riktlinjer). Kommunens styrdokument som antagits av kommunfullmäktige återfinns samlat på sotenas.se. Nedan anges de mest centrala dokumenten som används för styrning och uppföljning inom den kommunala koncernen.

Budget med plan – Mål och resursplan (MRP)

Varje år beslutar Kommunfullmäktige om en budget för kommande år med tillhörande treårsplan; en mål- och resursplan. I budgeten framgår dels fullmäktiges mål för en god ekonomisk hushållning, dels vilka ekonomiska ramar nämnderna har att förhålla sig till. Mål- och resursplanen avser i dagsläget endast kommunens verksamhet som bedrivs i förvaltningsform. Bolagen upprättar separata budgethandlingar.

Mål, budget och uppföljning inom kommunen

Inom Sotenäs kommun utgår målstyrningen utifrån kommungemensamma verksamhetsmål och finansiella mål. Syftet med dessa är att kommunen ska utvecklas mot den vision som kommunfullmäktige har fastställt. För att tydliggöra ambitionsnivå och inriktning på målen och för att skapa förutsättningar för uppföljning kompletteras målen med nyckeltal.

Samtliga facknämnder arbetar utifrån de kommungemensamma verksamhetsmålen. Det är nämndernas ansvar att följa upp målen i sin verksamhet. Nyckeltal beskriver ambitionsnivån för målet. Nämnder och bolag följer upp ekonomi och verksamhet i nämndernas och bolagens egna bokslutsrapporter.

Ekonomiska ramar utifrån SKR's prislappsmodell

Sotenäs kommun har i beredning av Budget 2027 med planår delvis arbetat utifrån SKR's Prislappsmodell - en utvecklad budgetprocess med resursfördelning utifrån demografi och prislappar per invånare.

Syftet med modellen är att belysa inom vilka verksamheter och nämnder kommunen väljer att prioritera mer driftbudget än andra kommuner, utifrån lokala förutsättningar.

Prislappsmodellens syfte är att ge förutsättningar för en ekonomi och välfärd i balans över tid utifrån förändringar i demografin. Modellen är en beräkningsmodell för att fördela resurser utifrån demografi och andra kommuners genomsnittliga nettokostnader. Modellen fokuserar på det politiska prioriteringsutrymmet.

Prislappsmodellen utgår ifrån en genomsnittlig kostnad för svenska kommuner, justerat för lokala förutsättningar. Prislapparna utgår ifrån senaste bokslutsrapporteringen som Sveriges kommuner lämnat in till SCB, än så länge bokslut 2024, med uppräkningsfaktorer för åren 2025, 2026 och 2027 för budget 2027. De flesta

Koncern:	**Sotenäs kommunala koncern**		
Finansiering:	**Skattefinansierad verksamhet**	**Avgiftsfinansierad verksamhet**	**Affärsdrivande verksamhet**
Verksamhet:	* Vård & omsorg * Barnomsorg * Grundskola * Gymnasie- & vuxenutbildning * Individ- & familjeomsorg * Kultur & fritid * Gata & park * Fastigheter * Övrig skattefinansierad verksamhet	* Vatten & avlopp * Kommunal renhållning	* Bostadsförsörjning * Hamnar * Bad- & rehabanläggning

verksamheter inom Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden har prislappar som utgår ifrån kostnadsutjämningen. För verksamheter som inte ingår i kostnadsutjämningen, främst inom Miljö- och byggnämnden och Kommunstyrelsen, används i stället ett genomsnitt av lika stora kommuners bokslut 2024, som grund för ”prislapparna”. Prislapparna multipliceras med invånarna enligt den demografiska fördelningen och bildar en ”teknisk" budgetram för nämnden. På den tekniska budgeten görs därefter tillägg eller avdrag, utifrån lokala politiska prioriteringar. Genom att nämndens budgetram förändras genom medvetna prioriteringar skapas förutsättningar att bedriva verksamhet utifrån rådande politiska viljeinriktningar, mål och uppdrag, samt lagkrav.

Budgetprocessen i Sotenäs kommun

Januari-mars: Budgetprocessen startar upp med en minikickoff mellan Budgetberedningen och förvaltning. Därefter hålls en större Budget-Kickoff (stormöte) med information till politiska partier om nuläge och framtida utmaningar för verksamheterna i syfte att skapa en gemensam bild. Förvaltningen tar fram ett förvaltningsgemensamt förslag till resultatbudget samt nämndernas budgetramar (drift) och investeringar.

Budgetdialog hålls mellan förvaltning och Budgetberedningen.

April-juni: Fackliga ges möjlighet att inkomma med synpunkter på budgetförslaget. Politiska partier ges möjlighet att inkomma med egna budgetförslag.

Kommunstyrelsen bereder förslag till budgethandling för kommande budgetår, samt planår. Kommunfullmäktige beslutar kommunens budgethandling "Budget 2027".

November-januari: Vid valår beslutar Kommunfullmäktige budgeten på nytt i november. Nämnderna beslutar därefter om Verksamhetsplan med internbudget i januari då nya nämndsledamöter valts. Före årsskiftet fastställer bolagen sina affärsplaner.

Uppföljning under budgetåret

Kommunkoncernen följer upp mål och budget två gånger per år. Detta sker i delårsbokslutet och i årsredovisningen. Därtill gör kommunen en delårsrapport per april för verksamheten i förvaltningsform.

Mars: Nämnder och styrelsen gör ekonomisk uppföljning per februari, och lämnar en ekonomisk helårsprognos som beslutas i nämnder och styrelse. Därtill får Kommunstyrelsen en sammanställd ekonomisk helårsprognos för hela den kommunala verksamheten i förvaltningsform.

Maj: Nämnder och styrelsen gör ekonomisk uppföljning per april i nämndens delårsrapport. Nämnder och styrelsen tar ställning till om det finns åtgärdsbehov i förhållande till delårsrapporten.

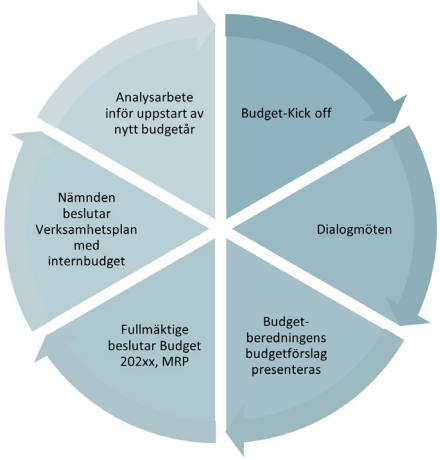
Hela den kommunala verksamheten i förvaltningsform sammanställs i en delårsrapport till Kommunfullmäktige. Delårsrapporten innehåller uppföljning av Kommunfullmäktiges finansiella mål, ekonomiskt periodutfall samt helårsprognos. Delårsrapporten fastställs av Kommunfullmäktige i juni.

Juli: Nämnder och styrelsen gör ekonomisk uppföljning per juni, och lämnar en ekonomisk helårsprognos som beslutas i nämnder och styrelse. Därtill får Kommunstyrelsen en sammanställd ekonomisk helårsprognos för hela den kommunala verksamheten i förvaltningsform

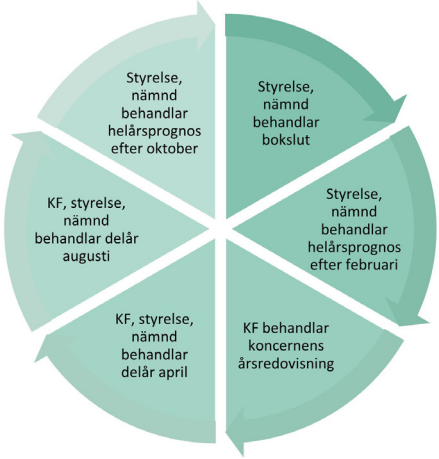
September: Efter åtta månader, per augusti, upprättar den kommunala koncernen ett officiellt delårsbokslut i en delårsrapport. Delårsrapporten innehåller uppföljning av mål, budget och helårsprognos för det ekonomiska resultatet. Kommunrevisionen gör en övergripande granskning av delårsbokslutet. Delårsbokslutet beslutas i nämnder och bolagsstyrelser. Eventuella åtgärdsbehov analyseras. Delårsrapporten för koncernen fastställs av Kommunfullmäktige i november.

November: Nämnder och styrelsen gör ekonomisk uppföljning per oktober, och lämnar en ekonomisk helårsprognos som beslutas i nämnder och styrelse. Därtill får Kommunstyrelsen en sammanställd ekonomisk helårsprognos för hela den kommunala verksamheten i förvaltningsform.

Budgetprocessen i Sotenäs kommun



Uppföljningsprocessen i Sotenäs kommun



Bokslut och årsredovisning
Arbetet med den kommunala koncernens bokslut och kommunens årsredovisning följer följande process:

Februari: Den löpande uppföljningen avslutas, i februari efter budgetåret, med nämndernas och bolagens årsbokslut, samt kommunens årsredovisning. Årsredovisningen innehåller koncernövergripande analyser samt uppföljning av koncernens mål och resultat. Revisionen gör en granskning av nämndernas årsbokslut och koncernens årsredovisning.

April: Kommunfullmäktige fastställer koncernens årsredovisning i april och beslutar om ansvarsfrihet för Kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

Uppsiktsplikten
Kommunstyrelsen ansvarar, enligt Kommunallag (2017:725) 6 kap. 1 §, för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktspliktens genomförande tar sin utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirektiv samt nämnds- och affärsplaner. Utöver delårsrapporterna rapporterar nämnderna till kommunstyrelsen ekonomiska helårsprognoser per februari, juni och oktober. Ekonomisk uppföljning av kommunens verksamheter har sin utgångspunkt i väsentliga avvikelser mellan utfall och budget. Väsentliga avvikelser ska lyftas fram då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder. Vid negativa budgetavvikelser ställer Kommunstyrelsen krav på att nämnderna vidtar åtgärder. Vid större avvikelse bör nämnd/styrelse bjudas in formellt för muntlig dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott. Nämndens/styrelsen kan på initiativ av Kommunstyrelsen bli föremål för en särskild genomgång/analys.

Uppsiktspliktens genomförande kombineras med budgetberedningsprocessen som beskrevs ovan. Under denna process rapporterar nämnderna och styrelserna om sin verksamhet för det gångna året och hur planeringen löper för innevarande år och utsikter och prognoser för kommande år. Arbetet med intern kontroll, vilket beskrivs under nästa rubrik, är också en del av uppsiktsplikten.

Intern kontroll
Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll inom hela kommunen. Som utgångspunkt finns ett reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen skyldighet är att:
- utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll,
- informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

Nämnder och styrelser antar årligen en plan för kommande års internkontrollarbete. Planerna utgår från analyser där risker värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. Kommunstyrelsen beslutar därtill årligen om en anvisning som nämnder har att förhålla sig till vid framtagande av internkontrollplaner.

Samtliga nämnder och styrelser lämnar in uppföljningsrapporter för intern kontroll till Kommunstyrelsen som anmälningsärenden när de beslutats i respektive nämnd/styrelse. Rapporterna innehåller allmänna omdömen om den interna kontrollen, vilka särskilda granskningar och kontroller som har gjorts samt utfallet av vidtagna åtgärder.

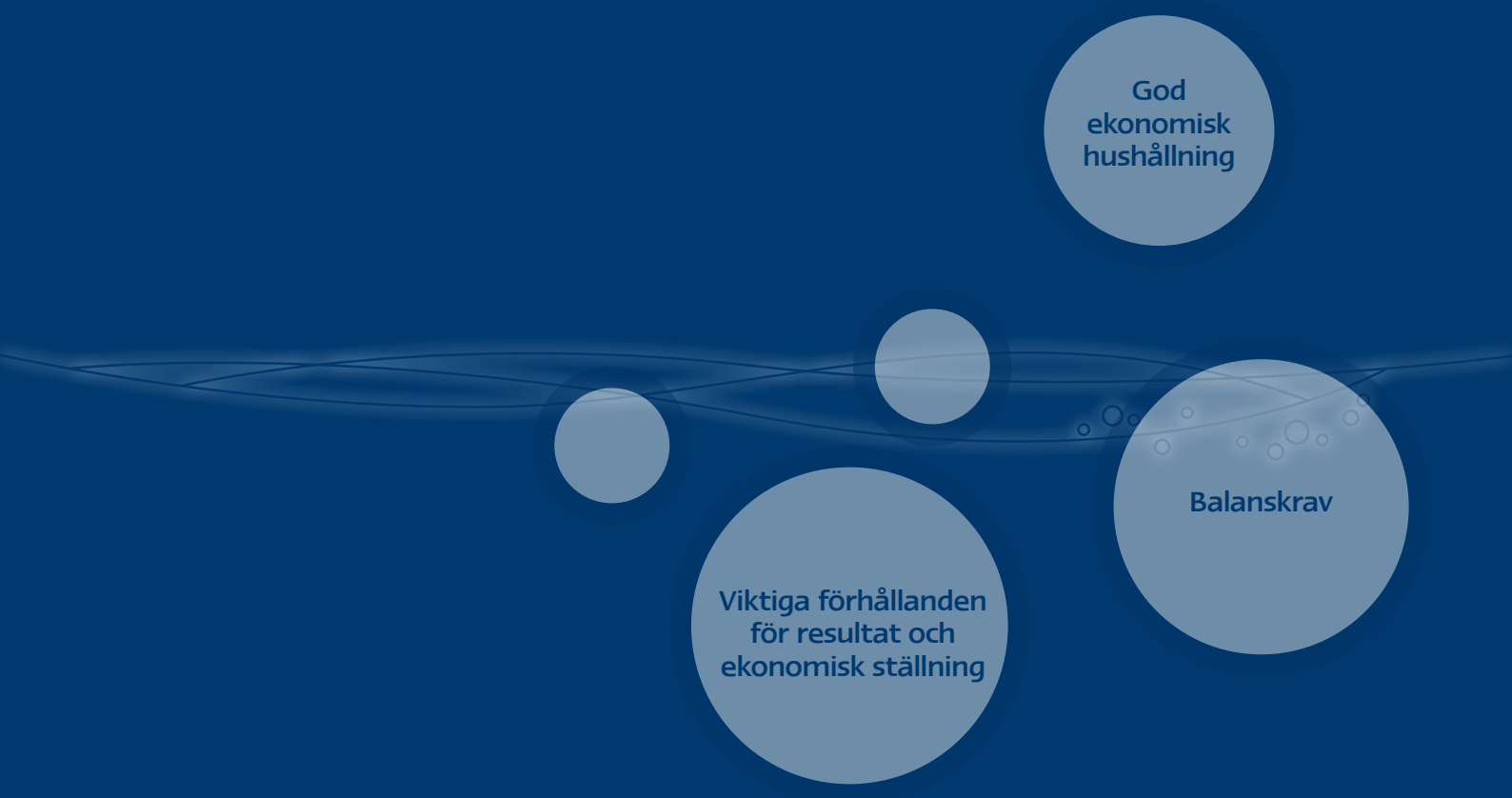
Kommunövergripande kvalitetsuppföljning
Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett nationellt projekt som omfattar cirka 180 kommuner, där dessa utmanar sig själva genom att ta fram nyckeltal och jämföra resultat för att lära och utveckla verksamheten. KKiK redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Det är i huvudsak den politiska ledningens underlag och verktyg för att styra och bidra till en demokratisk dialog med medborgarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Nämndsspecifik kvalitetsuppföljning
Utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden bedriver årligen nämndsspecifika kvalitetsarbeten. Utbildningsnämnden behandlar varje år i september nämndens Systematiskt Kvalitetsarbete (SKA). Omsorgsnämnden behandlar under vintern Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Styrmodell i Sotenäs kommun



Budgetförutsättningar



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Avsnittet innehåller omvärldsanalys med faktorer som är viktiga att belysa då de kan få stor påverkan på aktuella förhållanden och förutsättningar för Sotenäs kommun.

Omvärldsanalys

Även om vi inte med säkerhet kan förutsäga framtiden finns det mer eller mindre synliga trender i vår omvärld som vi behöver förhålla oss till. Det finns ett antal övergripande områden där förändringar starkt påverkar på såväl global, nationell, regional som lokal nivå och därför behöver omhändertas i vår strategiska planering.

Konjunkturen återhämtar sig och kommunernas ekonomi stärks

Sverige har under flera år befunnit sig i en lågkonjunktur men sedan hösten 2025 syns tecken på återhämtning i samhällsekonomin. Det beror framför allt på en ökad privatkonsumtion i takt med att hushållen har blivit mer optimistiska om framtidsutsikterna. Förklaringen är att hushållens köpkraft ökar, med stigande reallöner och lägre bolåneräntor. Under 2026 bidrar skattesänkningar till att hushållens konsumtionsutrymme ökar ytterligare, vilket tillsammans med stora statliga investeringar förväntas medföra att den ekonomiska tillväxten tar fart.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ljusnar de ekonomiska förutsättningarna för kommunsektorn. Skatteunderlaget förväntas fortsätta att öka och samtidigt bedöms kostnadsutvecklingen bli mer blygsam framöver. Som utgångspunkt ger detta kommunerna en bättre balans mellan kostnader och intäkter.

Det bör påpekas att framtidsutsikterna kan komma att vända relativt snabbt igen beroende på vad som sker i omvärlden. Här finns en osäkerhet som blir tydlig i ljuset av de snabba förändringar som skett under senare år.

Tillväxten påverkar välfärden

Den lokala ekonomiska tillväxten påverkar både attraktiviteten och välfärden i en kommun. Över tid riskerar lägre tillväxt leda till färre medel till välfärden och att kommunen blir mindre attraktiv för människor och företag. Tillväxt syftar därmed till att skapa fler jobb, fler företag och fler investeringar på ett sätt som stärker den lokala konkurrenskraften och ökar sysselsättningen, för att utveckla kommunen i en positiv riktning. Saker som påverkar den lokala tillväxten är platsens attraktivitet, den lokala kompetensförsörjningen samt näringslivets karaktär och förutsättningar.

Kommunens möjligheter till långsiktig tillväxt formas både av nationella lagar och villkor samt lokala förutsättningar. Skattepolitik, arbetsmarknadsregler, energiförsörjning, infrastruktur och handelspolitik ligger utanför kommunens rådighet, men påverkar i hög grad kommunens utvecklingskraft. Samtidigt finns det flera strategiska områden där kommunen kan göra tydlig skillnad genom att stärka de lokala villkoren för företag, investeringar och kompetensförsörjning. Kommunen har direkt rådighet över centrala verktyg som service till företag, myndighetsutövning, planprocesser och samhällsplanering. Detta påverkar både näringslivets förutsättningar, invånarnas vardag och kommunens tillväxtförutsättningar. Arbetet med att förbättra de grundläggande förutsättningarna påverkar alla typer av företag lika, såväl de större företagen inom beredningsindustrin som småföretagare.

Sotenäs kommuns långsiktiga attraktionskraft bygger på förmågan att skapa goda förutsättningar för tillväxt. Investeringar, etableringar och expansioner påverkas i hög grad av faktorer som framtidstro, attraktivitet och förmågan att undanröja tillväxthinder, vilka alla är trögrörliga områden som kräver uthållighet och bred samverkan.

En avgörande fråga för näringslivets utvecklingskraft är tillgången till rätt kompetens, där kraven på högre utbildning ökat över tid inom alltfler områden. Här utgör kommunens relativt sett lägre utbildningsnivå en strategisk utmaning. Även den lokala elförsörjningen och VA-kapacitet är strategiska förutsättningar för tillväxt.

På längre sikt kan en låg eller negativ befolkningsutveckling påverka förutsättningarna för tillväxt. Långsiktigt behöver nyproduktion av bostäder balanseras för att möta behovet av exempelvis småhus och andra familjevänliga bostäder för att kunna erbjuda olika boendemiljöer attraktiva för olika målgrupper.

Det lokala företagsklimatet kan stärkas genom snabb och förutsägbar myndighetsutövning och nära dialog med näringslivet, planprocesser effektiviseras och markberedskap skapas. Kommunen behöver även driva på för bättre infrastruktur och tillgänglighet såväl lokalt som regionalt. Slutligen är kommunens grunduppdrag med exempelvis skolor, kultur, trygghet, attraktiva boendemiljöer och mötesplatser avgörande för attraktiviteten och för att behålla, locka och matcha kompetens.

Utmaning att anpassa verksamheter när behoven förändras

Efter flera år med låga födelsetal väntas antalet barn i förskole- och grundskoleåldern fortsätta minska under de närmaste åren. Samtidigt har befolkningstillväxten bromsat in efter åtstramningen av den svenska migrationspolitiken. Det innebär att behovet av skola och barnomsorg kommer att sjunka i motsvarande takt.

Prognosen för ökningen i antalet äldre över 80 år är emellertid i stort sett oförändrad. Det innebär att behoven av vård och omsorg för denna grupp fortsätter att öka, även om de skjuts längre upp i åldrarna till följd av förbättrad hälsa hos de äldre. För oss i Sotenäs kommun, liksom för övriga kommuner, är det en utmaning att anpassa verksamheter inom förskola och grundskola utifrån minskat elevunderlag och samtidigt bygga ut äldreomsorgen.

De förbättrade kommunalekonomiska förutsättningarna som kommer av långsammare behovstillväxt, lägre kostnader och högre skatteintäkter förväntas ändå inte räcka till för att finansiera det fortsatt höga investeringsbehovet. Detta beror på behov att bygga ut äldreomsorgen, behov att stärka den civila försvarsförmågan samt fortsatta behov av klimatinvesteringar. Dessutom krävs stora investeringar för att byta ut och uppdatera åldrande infrastruktur inom vatten och avlopp, som i flera fall sammanfaller med behovet av att klimatsäkra samhället.

Slaget om kompetensen - Behoven av innovation, effektivisering och digitalisering ökar

Stora investeringsbehov driver upp kommunens skuldsättning och ger högre kostnader på både kort och lång sikt. Samtidigt behöver resurser frigöras för att vi ska klara av att hantera flera stora samhällsutmaningar. Detta driver på ett behov av innovation, effektivisering och digitalisering.

Parallellt med detta står vi inför en ökande konkurrens om arbetskraft, kompetens och förmågor som behöver hanteras för att säkra kompetensförsörjningen långsiktigt. Det rådet brist på arbetskraft inom delar av våra kommunala verksamheter redan idag, liksom inom vårt lokala näringsliv. Den gemensamma utmaningen i att säkerställa kompetensförsörjningen kräver att samhällets utbildningsinsatser hänger med i svängarna. Tillgången på arbetskraft påverkas i hög grad av tillgången på utbildningsplatser och de ungas utbildningsval.

Att ställa om välfärden och automatisera rutinuppgifter med hjälp av smartare arbetsmetoder, data, AI och ny teknik blir fortsatt ett medel för att motverka effekten av en växande brist på arbetskraft. Det handlar grundläggande om att säkerställa användarvänliga och effektiva processer för att få mest möjligt ut av begränsade resurser. En del av detta handlar också om att stärka medarbetarnas kompetens genom löpande och riktad kompetensutveckling. Därmed kan utmaningen att rekrytera och behålla personal i tillräcklig omfattning mildras.

Vårt handlingsutrymme kan förstärkas genom samverkan

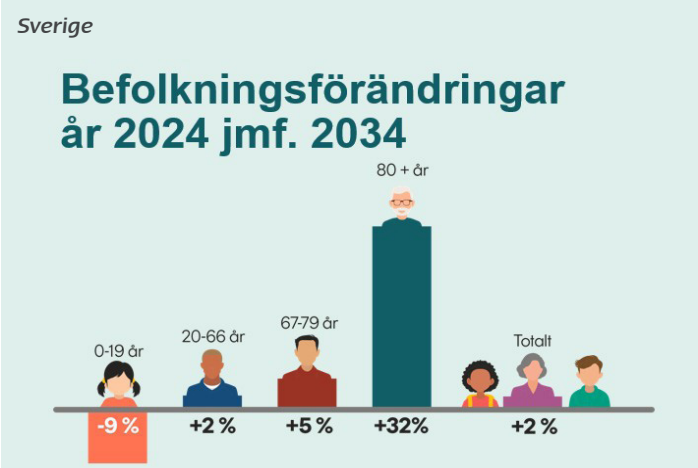
Trots vilja till förändring och förbättring kommer vissa förslag och idéer att vara ogenomförbara på grund av lagar och ansvarsfördelning mellan olika nivåer i det offentliga systemet. I detta ingår en ökad detaljstyrning och fler riktade bidrag från staten samt tvingande EU-lagstiftning som begränsar det kommunala handlingsutrymmet och försvårar långsiktig planering. Sammantaget bidrar det till att den administrativa bördan växer och att det kommunala självstyret riskerar att undermineras enligt SKR. Vidare kan nationella beslut snabbt ändra förutsättningarna på kommunal nivå, på sätt som kan vara svåra att förutse. Ett sätt att arbeta proaktivt med detta är att se till att kommunen är rätt organiserad och samverkar med andra kommuner eller regionalt för att möta framtidens utmaningar.

Sotenäs - En åldrande kommun

Sverige befinner sig idag i ett nytt demografiskt läge med en åldrande befolkning. Detta är extra påtagligt i vår kommun, med en medelålder som är västenligt högre än riksgenomsnittet. När genomsnittsinvånaren hos oss i Sotenäs kommun blir äldre över tid kommer det påverka den resursfördelning och kompetensförsörjning som krävs för att tillgodose behoven. Här handlar utmaningen dels om att den vård och omsorg som kommunen tillhandahåller ska dimensioneras rätt när grupperna som nyttjar olika tjänster växer. Dels handlar det om att hantera vår samhällsplanering av fysiska ytor, bostäder, kulturutbud och andra tjänster som ska vara tillgängliga för kommunens allt äldre befolkning.

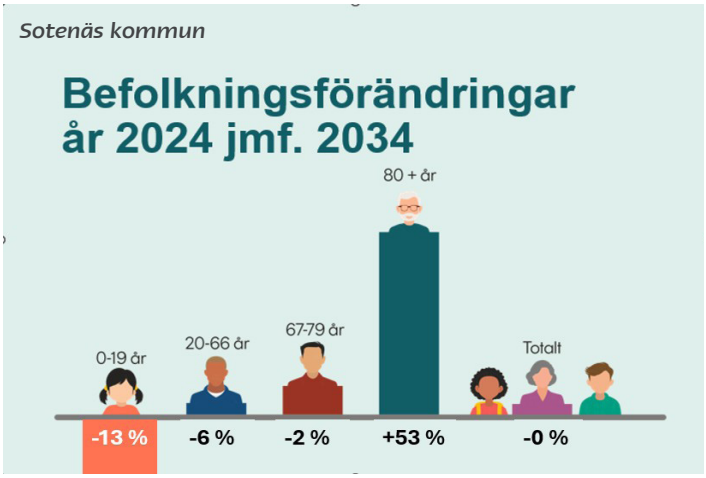
Samtidigt som de äldre blir allt fler så ser vi också att fler av dessa levnadsår är friska år. Här påverkar faktorer som bättre vård tidigare i livet, bättre socioekonomiska förutsättningar och livsstilsför-

Sverige



Källa: SCB

Sotenäs kommun



Källa: SCB

ändringar jämfört med tidigare generationer. Det innebär att det framtida behovet av äldreomsorg troligen inte kommer att öka i samma takt som befolkningsutvecklingen.

SKR har beräknat det framtida behovet av hemtjänst och särskilt boende med tre olika framskrivningar som gör olika antaganden för hur behovet av äldreomsorg förändras över tid. Beroende på vilka antaganden som görs visar framskrivningarna att behoven av äldreomsorg ökar med mellan 33 och 13 procent fram till 2033.

Yngre äldre en växande resurs

Sysselsättningen bland personer som närmar sig pensionsåldern är redan hög i Sverige jämfört med andra europeiska länder, och det är dessutom vanligare att arbeta efter pensionsåldern. Nationellt fortsätter trenden mot att allt fler äldre arbetar efter pensionsåldern och de senaste två decennierna har sysselsättningen bland äldre fördubblats från 10 procent till över 20 procent. Utvecklingen sker samtidigt som synen på äldre på arbetsmarknaden håller på att förändras. OECD beskrev i en tidigare rapport om hur myter kring äldres hälsa och produktivitet höll tillbaka äldre från arbetsmarknaden. Dagens utveckling pekar i stället på att äldre blir alltmer accepterade och välkomnade på arbetsmarknaden.

Äldre utgör inte bara en växande tillgång på arbetsmarknaden utan fyller också en rad andra funktioner i samhället. När de som är äldre både lever längre och blir allt friskare, samtidigt som utvecklingen går mot färre barnbarn, frigörs eller skapas också mer tid för rekreation, kultur, resor och andra typer av konsumtion.

Det stadigt växande antalet äldre leder till att marknaden för tjänster och produkter för äldre växer. Det som ibland kallas för ”silver-ekonomin” får en allt viktigare betydelse. En bidragande orsak är att friska och ekonomiskt starka äldre har mer tid och möjlighet att konsumera upplevelser och andra produkter än tidigare äldre generationer. En studie från EU prognostiserade att konsumtionen bland äldre ökar med ungefär 5 procent per år och att den i närtid kommer att utgöra ungefär en tredjedel av unionens BNP. Äldre tenderar att jämförelsevis spendera mer av sina resurser inom områden som rekreation och kultur, heminredning och möbler och vård.

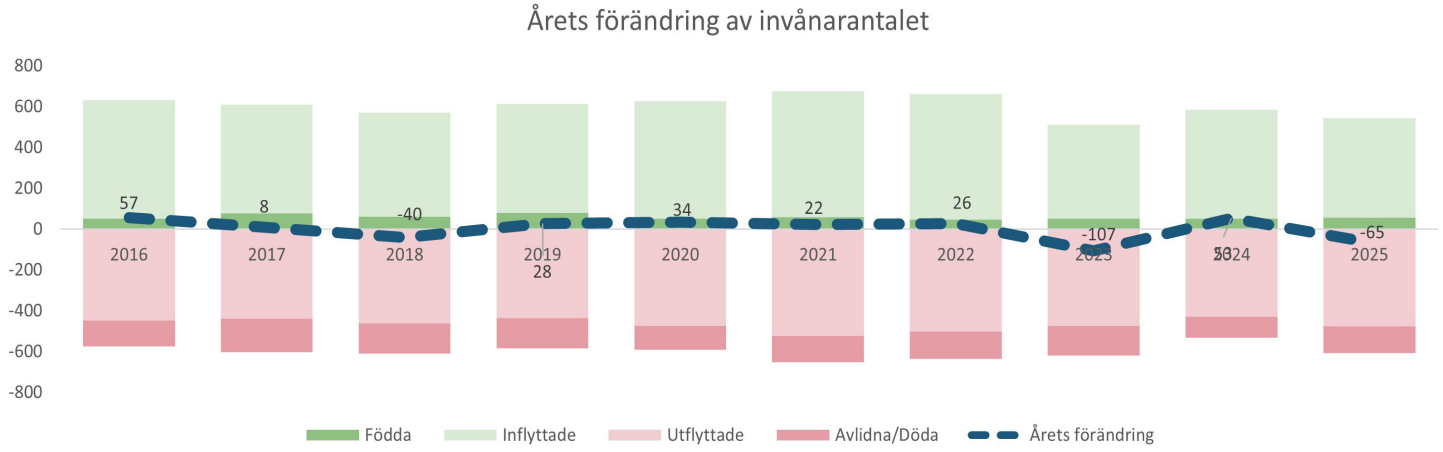
Silverekonomin handlar även om att se potentialen hos äldre i ett bredare perspektiv. Detta gäller framför allt på landsbygden, som i vår kommun. Tillsammans med ökade möjligheter till distansarbete har äldre möjlighet att förlänga sina karriärer, bosätta sig eller bo kvar där man önskar och därmed bidra till livskraften på olika orter.

Stora techbolag har uppmärksammat att äldre tenderar att bli mer och mer tekniskt kunniga idag jämfört med tidigare. Att äldre blir allt bättre på att använda digitala hjälpmedel skapar också andra möjligheter och förväntningar på det offentliga och på kommunens service.

En följd av den åldrande befolkningen är en omställning mot Nära vård, ett nationellt skifte mot mer personcentrerad vård med ökade hälsofrämjande och förebyggande insatser. Det gör att samverkan mellan olika vårdinstanser blir allt viktigare för att möta individens behov, då reformen innebär en omställning mot att vården alltmer utgår från personer och relationer snarare än organisationers struktur. Som en förlängning av detta kommer mer vård att fokuseras till hemmet och närmiljön. Detta förväntas leda till att behovet av tillgänglighetsanpassade bostäder ökar, då dagens bostadsbestånd ofta inte möter äldre personers behov. Dessutom förväntas en ökad efterfrågan på boendeformer som trygghetsboenden och seniorboenden, vilket ställer krav på kommuner att anpassa sitt utbud. Kommunen har också ett intresse av välfungerande flyttkedjor där ambitionen är att möjliggöra flyttar för invånare som går igenom livets olika faser, exempelvis för barnfamiljer som söker lämpligt boende.

Färre barn och förändrade uppväxtvillkor

Sotenäs kommun står inför en ny demografisk verklighet på grund av historiskt lågt barnafödande. På kort sikt leder det till färre barn i skolåldern, vilket leder till skolnedläggningar på grund av bristande underlag. Skolnedläggningar påverkar i sin tur framtiden för hela samhällen. På längre sikt betyder det att försörjningskvoten påverkas negativt när åldersgrupperna som på sikt rör sig in i arbetsför ålder blir mindre och skapar en situation där allt färre förvärvsarbetande måste försörja allt fler äldre.



Källa: SCB

Samtidigt växer dagens unga upp i en tid präglad av globala oroligheter, en nyligen upplevd pandemi och en lågkonjunktur som dämpat framtidstron och påverkat deras värderingar. De ungas vardag är dessutom alltmer digital. Sociala kontakter flyttas till nätet och digitala verktyg har blivit en självklar del av skolundervisningen. I detta landskap hamnar sambandet mellan en digital uppväxt, psykisk hälsa och skolans förutsättningar för lärande i centrum.

Digitaliseringen kan innebära många positiva saker för barn och unga, såsom möjligheten att skapa sociala kontakter, inhämta kunskap, lära sig nya färdigheter och kunskaper, uttrycka sina åsikter och koppla av.

Samtidigt finns det potentiella negativa konsekvenser där forskning håller på att klarlägga effekterna på ungas hälsa och välmående. Den forskning som finns idag visar på kopplingar mellan hög användning av digitala medier, minskad sömn samt rapporterade symtom på psykisk och fysisk ohälsa. En bidragande orsak till den problematiska användningen handlar om att dagens algoritmer är utformade så att de blir beroendeframkallande och att det i förlängningen riskerar barn och ungas hälsa Däremot är frågan om vad som leder till vad inte tydligt besvarad.

Utvecklingen i samhället mot alltmer digital användning i vardagen innebär en utmaning för kommuner och myndigheter. Vuxna har inte insikt i det som sker på den digitala arenan och kan därför inte bistå på samma sätt som när det sker i den fysiska miljön.

Vidare kan ungas psykiska ohälsa kopplas till skolfrånvaro, där Sverige under ett antal år har sett en långsiktig ökning. Här pekar forskningen på ett samband mellan skolfrånvaro och ohälsa. Utöver att hamna efter i skolarbetet leder längre frånvaro från skolan ofta till oro, depression och tappade sociala kontakter.

Dagens unga har i stort en optimistisk eller positiv grundsyn på sin egen livssituation och framtidsutsikter. Samtidigt känner betydligt färre samma optimism inför framtiden för Sverige och världen. Nationellt visar Ungdomsbarometern att tre av fyra unga ser ljust på sin egen framtid samtidigt som drygt en av tre anser att samhällsutvecklingen är på väg i rätt riktning.

Unga idag tenderar att fokusera mer på sådant som påverkar dem direkt, här och nu, än mer långsiktigt och indirekt. Andelen som uppger att frågor som rör miljö- och klimat eller jämställdhet mellan könen är viktigast för de personligen är lägre idag än vad det var före pandemin. Många unga upplever att frågor som jämställdhet redan nått långt i samhället, vilket leder till att deras fokus i högre grad riktas mot personlig trygghet och ekonomiska faktorer. Denna utveckling kan förklaras till viss del av den lågkonjunktur som förvärrat ungas ekonomiska situation de senaste åren.

Förändrade förväntningar

Den snabba digitaliseringen och den växande användningen av mobil teknik ligger bakom en stor del av invånarnas ökande förväntningar. Utbredningen av digitala tjänster, i kombination med möjligheten att vara uppkopplad överallt och hela tiden, har snabbt gjort att vi vant oss vid att enkelt kunna uppfylla en rad olika behov på ett sätt som tidigare inte var möjligt. Människor förväntar sig friktionsfria, omedelbara och situationsanpassade lösningar och enkel självservice eller automatiserad service upplevs ofta som bättre än personlig service.

Med en av världens mest digitalt mogna befolkningar och ett digitalt avancerat näringsliv höjs förväntningarna på kommunens tjänster. Förmågan att leverera lättanvända digitala tjänster får konsekvenser för upplevelsen av kommunens verksamheter liksom för upplevelsen av hur det är att leva och bo i kommunen.

AI används redan idag i kommunal verksamhet, men fortfarande oftast inom avgränsade områden. Med tillämpning av kraftfulla AI-verktyg ges möjlighet till allt från optimerad resursanvändning, schemaläggning och trafikflödesanalyser, till bättre beslutsfattande, ökat medborgardeltagande och ökad tillgänglighet till kommunala tjänster.

Nya krav på dialog och kommunikation

Vi lever i en tid av informationsöverflöd och snabbt förändrade medievanor. Informationsspridningen har demokratiserats, samtidigt som det har blivit svårare för den enskilde att veta vem och vad man kan lita på när vi hela tiden möts av motstridiga budskap.

Risken för falska nyheter, ryktesspridning och konspirationsteorier ökar i tider av oro och osäkerhet. Det oklara och föränderliga kunskapsläget skapar en grogrund för desinformation och alternativa fakta.

Det nya medielandskapet, tillgången till ny teknik och möjligheterna som ges av direktkommunikation får också effekter på demokratin. Den ökade komplexiteten i medielandskapet ställer högre krav på att mottagarna själva sorterar ut relevant information att sedan kunna processa och dra slutsatser.

Nya livsmönster påverkar platsbundenhet

Digitalisering har möjliggjort för hemarbete och distansarbete för vissa delar av den yrkesverksamma befolkningen. Platsens minskade betydelse för arbete innebär att människor i högre grad kan välja att helt eller delvis bosätta sig på annan ort än där arbetsplatsen är placerad.

Möjligheterna till en mer flexibel arbetsplats medför ökade och förändrade påfrestningar på samhällets infrastruktur, såsom bredband och VA-infrastruktur. Utmaningen handlar därför om att förstå och möta nya förutsättningar, förväntningar och förändrade livsmönster som både driver på och drivs av digitalisering.

Hållbarhetsarbete ger konkurrensfördelar

Medvetenhet om att det krävs stora förändringar i hela samhället för att vi ska klara klimatmålen i Agenda 2030 har ökat det senaste decenniet. Synbara konsekvenser av klimatförändringar har skyndat på denna utveckling. Omställningen skapar nya förväntningar och krav på hållbara konsumtionsmönster och produktionssätt.

Delningsekonomi är en växande trend. Fossilfria kapitalinvesteringar, gröna bolån och övergång till mer cirkulära flöden är andra exempel på hur vi gemensamt skapar både klimatnytta och ekonomisk fördel på samma gång.

Klimatomställningen och nya affärsmodeller lyfter också fram nya målkonflikter som vi behöver hantera. Omställningen till fossilfria energisystem och transporter kräver ytterligare elektrifiering, digital kommunikation och brytning av metaller. Utbyggd vindkraft och råvaruutvinning skapar stor påverkan på den omgivning som tas i anspråk, vilket kan skapa intressekonflikter i samhällsplaneringen.

Ökad medvetenhet om samhällets sårbarhet

Världen är idag mer uppkopplad och ihopkopplad än någonsin tidigare. Digitalisering och teknikberoende skapar många fördelar, men innebär också en ökad sårbarhet. Klimatförändringar, terrorism, pandemier och ett försämrat säkerhetspolitiskt läge är skeenden som bidrar till att medvetenheten om samhällets sårbarhet ökat och därmed även insikten om att vi måste rusta oss bättre för framtida kriser och krig.

Cyberattacker orsakar stora störningar och drabbar både privat och offentlig sektor. Pågående klimatförändringar kräver ett förebyggande arbete i våra verksamheter. Bebyggelse, infrastruktur och tekniska försörjningssystem måste anpassas för att klara dagens extrema väderhändelser och de klimatförändringar som väntar.

Ett annat område som fått högre prioritet är Sveriges förmåga att hantera kriser genom ett starkare civilt försvar. Som kommun har vi en stor roll att spela eftersom vi ansvarar för flera viktiga samhällsfunktioner. Livsmedels- och dricksvattenförsörjning, transporter samt energiförsörjning är några av de utpekade områden som har direkt bäring på kommunens uppgifter.

El och IT under press

Vi lever i ett samhälle som alltmer förlitar sig på digitala lösningar som är beroende av stabil elförsörjning. Digitaliseringen har bidragit till bättre tjänster och en enklare vardag men också ökade risker och en ökad sårbarhet på en rad områden. Utvecklingen gör samhället mer sårbart mot störningar i kraftöverföringen och kapacitetsbrister i elnätet.

Välfärdsbrottslighet slukar allt mer resurser

I Sverige har ett högt förtroende för det offentliga skapats och underhållits genom en påtaglig stabilitet och integritet i förvaltningen. Omfattande fall av korruption, fusk och oegentligheter har dock uppdagats under de senaste åren och pekar på förändringar i omvärlden.

Stora brottshärvor som en del av den organiserade ekonomiska brottsligheten ställer krav på både resurser och kompetens i den kommunala organisationen och hos rättsväsendet. I annat fall kan välfärdsbrottsligheten på sikt utarma människors tilltro till våra välfärdssystem.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

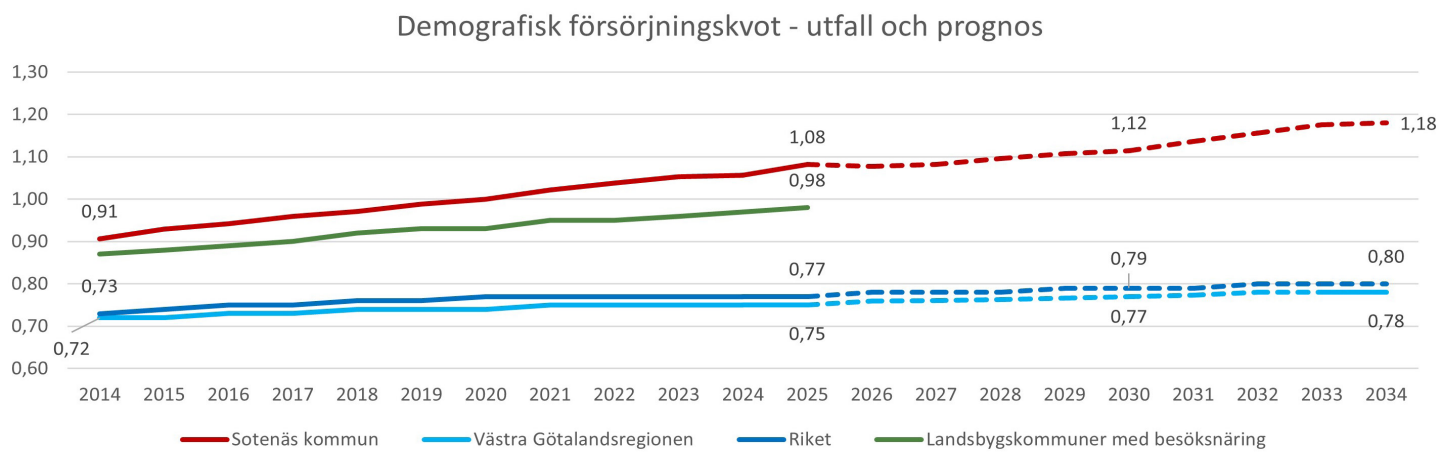
Omvärldsrisk: antal invånare och befolkningsstruktur

Ett sjunkande invånarantal utgör en riskfaktor för Sotenäs kommun. Antalet invånare har senaste tio åren legat stabilt strax över 9 000 invånare. Utvecklingen de senaste åren har fluktuerat mellan 20-100 personer per år.

Det positiva inflyttningsnettot, antal inflyttade minus antal utflyttade, har under en lång tid varit viktigt då födelsenettot, antal födda minus antal avlidna, varit negativt. År 2025 uppgick flyttnettot till +11 personer, och födelsenettot till -76 personer. Inflyttningen är alltså avgörande för Sotenäs kommuns möjlighet att växa. År med ett flyttnetto nära noll sjunker invånarantalet i kommunen.

Demografisk försörjningskvot

Befolkningen kännetecknas av hög medelålder, vilket medför en hög demografisk försörjningskvot. Den demografiska försörjningskvoten beräknas som summan av antal personer 0-19 år och antal personer 65 år och äldre, dividerat med antal personer 20-64 år. Ett värde över 1,00 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. En låg försörjningskvot skapar bra förutsättningar för personalförsörjning inom kommunen och minskar sårbarheten vid förändringar i det kommunala kostnadsutjämningssystemet.



Källa: SCB

Snittet i riket uppgick år 2025 till 0,77 och snittet i Västra Götalandsregionens kommuner uppgick år 2025 till 0,91. Den demografiska försörjningskvoten i Sotenäs kommun uppgick år 2025 till 1,08. Det innebär att 100 personer i åldrar där flest förvärvsarbetar, 20–64 år, motsvaras av 108 personer som är yngre eller äldre. Enligt SCB's befolkningsprognos kommer den öka ytterligare under åren som kommer och år 2034 uppgå till 1,18.

Befolkningsutveckling

Den totala befolkningsutvecklingen, befolkningens ålderssammansättning och dess utveckling, har stor betydelse för kommunens kommande planering av verksamheten och framtida kostnadsberäkning. Verksamheter för barn och unga samt äldre kostar mycket, och åldersfördelningen bland invånarna styr vilken kommunal service som efterfrågas.

I budgetarbetet använder kommunen som utgångspunkt en befolkningsprognos från SCB. Prognosen bygger på den då senast kända årsbefolkningen och antaganden om den framtida utvecklingen av fruktsamhet, dödlighet och flyttmönster. Beräkningarna bygger på vad som observerats de senaste nio åren och ett antagande om att den utvecklingen fortsätter. Även möjligheter till nybyggnation i kommunen påverkar prognosen. Både små och stora strukturförändringar i samhället påverkar den framtida befolkningsutvecklingen, vilket innebär att det finns osäkerheter förenade med framskrivningen.

Diagrammet nedan visar prognosen fram till år 2034 och innebär en minskning av invånare i åldergrupperna 0-19 år, 20-64 år, och 65-79 år. I åldersgruppen 80 år och äldre tros däremot antalet invånare öka kraftigt kommande år. Sista året i kommande mandatperiod, år 2030, visar prognosen att gruppen 0-19 år minskar med 10 procent jämfört med år 2025, medan gruppen 80 år och äldre ökar med 28 procent jämfört med år 2025. Ytterligare en mandatperiod fram i tiden, år 2034, prognostiseras gruppen 0-19 år ha minskat med 12 procent jämfört med år 2025, medan gruppen 80 år och äldre ökat med 43 procent jämfört med år 2025.

För Sotenäs, såväl som kommuner generellt, innebär detta att behoven inom förskola och skola minskar något över tid, medan behoven inom äldreomsorg och individ- och omsorgsinsatser sannolikt ökar än mer. Omställningen är strukturell och långsiktig och kräver anpassningar i verksamheternas omfattning, lokalanvändning och kompetensförsörjning. Enligt SKR har ett stort antal kommuner redan tvingats avveckla eller samordna förskole- och skolenheter som en följd av minskande barnkullar.

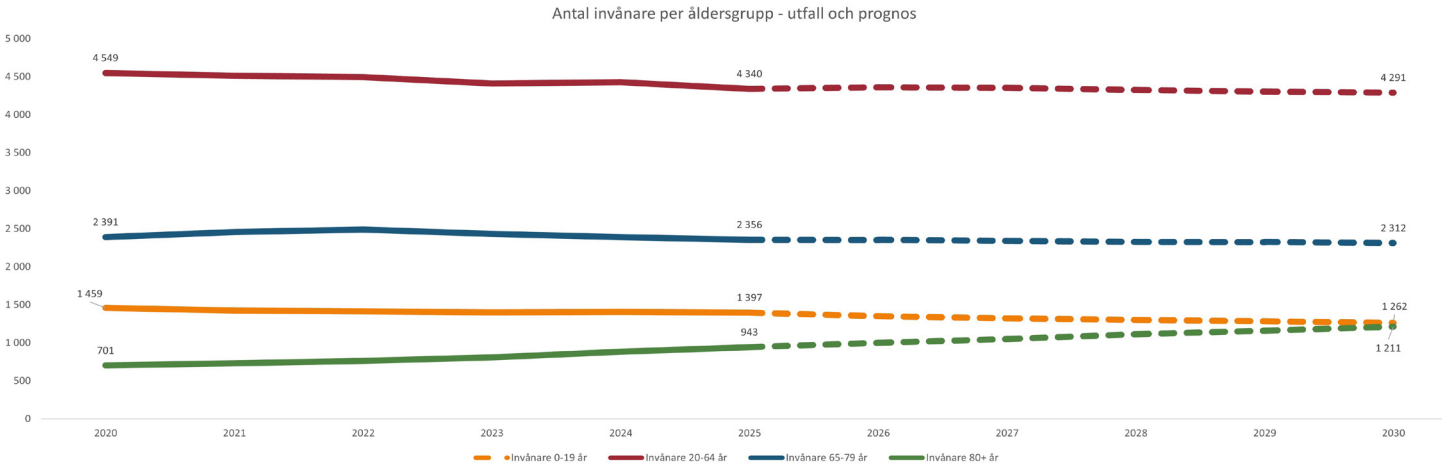
Den demografiska utvecklingen bidrar även till ett ökat kostnadstryck då äldreomsorg generellt är mer resurskrävande än verksamheter för yngre åldersgrupper. Samtidigt påverkas skatteunderlaget negativt när färre personer befinner sig i förvärvsaktiv ålder. Sammantaget innebär detta att kommunerna behöver genomföra prioriteringar och effektiviseringar för att kunna upprätthålla god kvalitet och tillgänglighet i välfärden inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsrisk: personalförsörjning

Kompetensförsörjningen är välfärdens kanske största utmaning och en nyckelfråga för kommunen. När arbetskraften inte räcker till går det inte att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler för att säkra att alla invånare kan fortsätta ta del av god välfärd utan andra åtgärder måste till. Förutom att behålla, utveckla och rekrytera personal behöver kommuner bland annat skapa förutsättningar för att fler kan och vill arbeta heltid och stärka den befintliga arbetsmiljön.

En viktig faktor är sjukfrånvaron som påverkar verksamheter framför allt inom omsorg och utbildning där vikarieanskaffning kan vara en stor utmaning. Det kommer att ställa krav på friskvårdssatsningar och förbättrad arbetsmiljö men också på omställning, rationaliseringar och nyttjande av nya tekniska lösningar i form av välfärdsteknik.

I takt med den demografiska utvecklingen i kommunen kommer behovet av välfärdstjänster inom omsorgen att öka och samtidigt minska inom utbildningssektorn. Stora demografiska förändringar med en kraftig ökning av äldre leder till ökad efterfrågan på framför allt äldreomsorg. Samtidigt leder det minskade antalet barn och unga till att behovet av personal inom för- och grundskola påverkas. Bristen på arbetskraft gör att rekryteringar inte enbart är lösningen för välfärden. Arbetsgivarnas förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal samt att utveckla nya arbetssätt är avgörande för att klara kompetensutmaningen. Därtill behövs en plan för omställningsarbete för personal från



Källa: SCB

en sektor till en annan.
Den höga demografiska försörjningskvoten tillsammans med en relativt låg arbetslöshet i kommunen innebär i sig också en utmaning inom ramen för kompetensförsörjning då utbudet av arbetskraft inom närområdet minskar i takt med ökad försörjningskvot och minskad arbetslöshet.

Sotenäs, på grund av sitt geografiska läge, demografi och konkurrens från andra arbetsgivare, är särskilt utsatt. Sotenäs kommun arbetar aktivt med SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen. Dessa strategier innefattar allt från digitalisering, kompetensutveckling, omställning till att förbättra arbetsmiljö och stärka chefer. Att marknadsföra yrken och skapa attraktiva förutsättningar inom den kommunala sektorn blir ett viktigt strategisk uppdrag framöver.

Verksamhets- och finansiell risk: eftersatt underhåll

Sotenäs kommun har, liksom många andra kommuner, en betydande underhållsskuld avseende kommunens byggnader och anläggningar. Eftersatt underhåll medför ekonomiska risker, bland annat genom att kostnader för drift och underhåll kan öka över tid samt att behov av större investeringar kan uppstå i framtiden. Detta kan påverka kommunens ekonomiska resurser och leda till ett ökat behov av finansiering.

Arbetet med att ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens byggnader och anläggningar är påbörjat och planeras vara klart under 2026. För att investeringar och underhåll ska kunna hanteras på ett hållbart sätt krävs tydliga och långsiktiga politiska beslut som visar riktningen för prioriteringar och resurser. Detta är centralt för att minska de ekonomiska riskerna och säkerställa en långsiktigt hållbar hantering av kommunens tillgångar.

Finansiell risk: räntekostnader

Sotenäs kommun står inför betydande investeringar kommande år, bland annat inom infrastruktur och fastigheter. Planerade investeringsnivåer kommer inte kunna finansieras med egna medel utan extern upplåning kommer vara nödvändigt. De större investeringarna planeras Sotenäs kommun budgeterar år 2027 med lån om 234 mnkr, samt ökande under planåren 292 mnkr år 2028, 338 mnkr år 2029 och 356 mnkr år 2030, till en räntesats om 2,75 procent för kommande nyupplåning. Den budgeterade räntekostnaden uppgår år 2027 till 5 mnkr och ökande under planåren. Ökade budgeterade lån med tillhörande räntekostnader utgör en finansiell risk för Sotenäs kommun. För att dämpa ränterisken har Kommunfullmäktige 2026-03-17 antagit en finanspolicy som bland annat reglerar hantering av ränterisken, där jämna förfallostrukturer ska eftersträvas.

Finansiell risk: finansiering genom skatteunderlaget

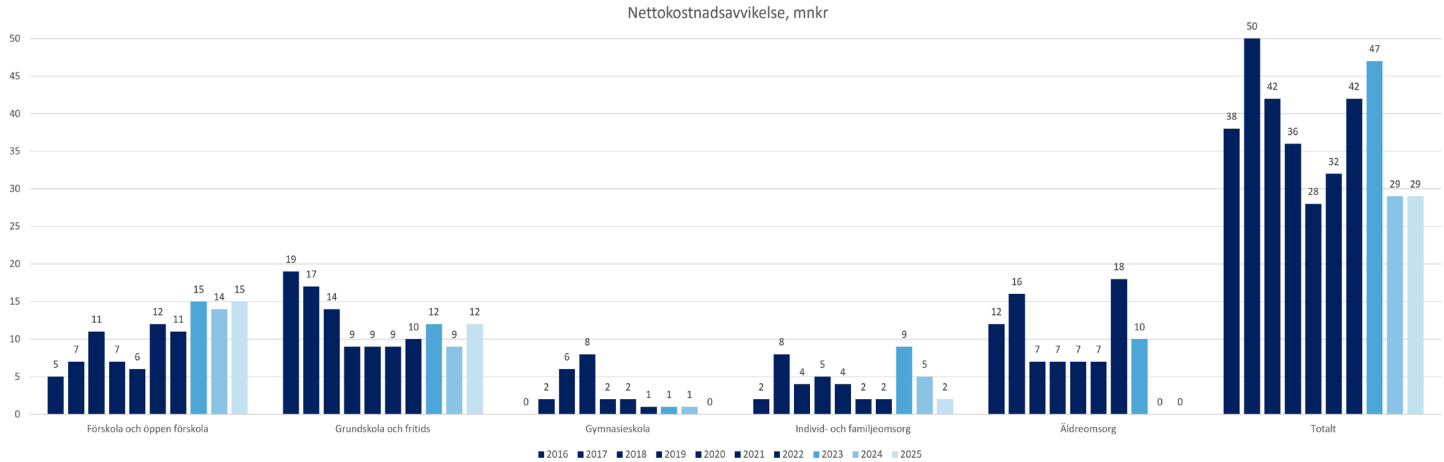
En minskande befolkningsutveckling innebär en risk i möjligheten att finansiera befintlig välfärd. När antal invånare i arbetsför ålder minskar, minskar också skatteintäkterna utan att behoven av kommunal service minskar nämnvärt. Därtill blir kommunen, när skatteunderlaget minskar, än mer beroende av det kommunala utjämningssystemen vilket i sig utgör ytterligare risk för att klara finansiering av invånarnas förväntan på den kommunala servicen.

Förändringar av demografin (sammansättningen av antal invånare per åldersgrupp) trots ett oförändrat invånarantal, utgör också en risk för finansiering av kommunal välfärd då det kommunala kostnadsutjämningssystemet är relativt till snittet av förändringar i alla andra kommuner i Sverige. Det innebär att avgiften i kostnadsutjämningen kan öka, trots att förändring av invånare unga och äldre ökar, om ökningen i den egna kommunen sker långsammare än i riket generellt.

Nettokostnadsavvikelser i kommunens verksamheter

Nettokostnadsavvikelsen är verksamhetens nettokostnad minus referenskostnad. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Nettokostnadsavvikelsen indikerar vid positiva värden ett högre kostnadsläge än förväntat, och vid negativa värden ett lägre kostnadsläge än förväntat.

Sotenäs kommun har de senaste tio åren haft en relativt hög nettokostnadsavvikelse mellan 30 och 50 mnkr totalt inom verksamhetsområdena förskola, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg, samt äldreomsorg. Utfallet år 2025 visar att nettokostnadsavvikelsen kvarstår på 29 mnkr. Förskola och grundskola ökar något, medan individ- och familjeomsorgen sjunker för andra året i rad. De största nettokostnadsavvikelserna, både i monetärt



Källa: Kolada

och procentuellt, återfinns inom förskola 15 mnkr motsvarande knappt 40 procent utöver referenskostnaden, samt grundskola inklusive fritids 12 mnkr motsvarande drygt 10 procent utöver referenskostnaden.

Det finns ett visst samband mellan historiska års nettokostnadsavvikelse och kommande års prioriterade budgetvolym enligt Prislappsmodellen då de båda påverkar eller påverkas av det kommunala kostnadsutjämningssystemet.

Budgetförutsättningarnas påverkan på driftbudgeten

De budgetförutsättningar som kommunen själv beslutar om och som får en stor påverkan på budgeten är:

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag för budgetår 2027 samt mandatperiod 2027-2030. Beslut om budgetåret tas i budgetbeslutet, beslut om mandatperioden mål fattas av nyvald fullmäktige i riktlinjen för god ekonomisk hushållning.

Kommunalskatt

Sotenäs kommunala skattesats uppgår år 2026 till 21,99 kr (21,99 procent). Det är 0,20 kr högre än genomsnittet bland kommunerna i Västra Götaland, vilket uppgår till 21,79 kr och 1,30 kr högre än genomsnittet i riket som uppgår till 20,69 kr. En förändring av den kommunala skattesatsen i Sotenäs med 0,10 kr innebär en förändring av skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 2,8 mnkr.

Grafen nedan visar Sotenäs kommunala skattesats storlek jämfört med Sveriges övriga 289 kommuner. Sotenäs återfinns bland de mellersta kommunerna. Gotland sticker ut då den är både kommun och region.

Antal invånare

För budget 2027 beräknas skatte- och bidragsintäkter utifrån ett invånarantal på 8 950 personer och därefter oförändrat i planåren. Förändring av invånarantal innebär förändring av skatteintäkter och generella bidrag men också förändring på verksamhetens kostnader. Det finns dock inget direkt samband mellan skatteintäkter och verksamhetens kostnader. En förändring om 10 invånare i Sotenäs kommun innebär en förändring av skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 0,7 mnkr.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) – avsättning till pensioner och lönepotten

Varje år sätts budget av till pensionskostnader inklusive lönepotten. Den årliga avsättningen varierar i storlek från år till år. En förändring av avsättningen till lönepotten med 0,1 procentenhet innebär en förändring i budget med cirka 0,5 mnkr.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) – avsättning för övrig förbrukning

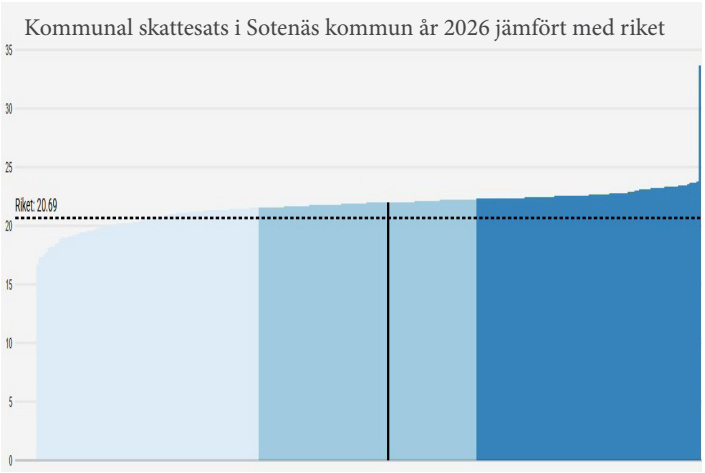
Varje år sätts budget av till nämnderna för att kunna hantera ökade kostnader till följd av inflation eller andra förändringar på marknaden. Den årliga avsättningen varierar i storlek från år till år. I Sotenäs kommun görs avsättning på nettobudget exklusive personalkostnader, det vill säga ”övriga kostnader” minus intäkter. Nämnderna förväntas alltså även höja kommunens intäkter med minst samma procentsats som uppräkningsfaktorn för att kompensationen på kostnadssidan ska få full effekt. En förändring av avsättningen för ”övrig förbrukning” med 0,1 procentenhet innebär en förändring i budget med cirka 80 tkr.

Driftbudgetens påverkan på investeringsbudgeten

Årets skattefinansierade investeringsutrymme utgörs av årets avskrivningar samt årets resultat efter finansiella poster. Om avskrivningsnivån eller resultatet sjunker ett enskilt år, sjunker möjligheten att kunna självfinansiera årets investeringar med samma belopp.

Kommunens investeringsvolym

Sedan år 2023 har investeringstakten ökat i Sotenäs, från en relativt låg nivå. För kommande år finns ett stort investeringsbehov, inte minst till följd av byggnation i Hunnebohemmet och större åtgärder i hamnar.



Källa: Kolada

Kalkylerade budgetförutsättningar

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal invånare 1/1	8 950	8 950	8 950	8 950
Kommunal skattesats	21,99	21,99	21,99	21,99
Avsättning till löneökningar, totalt	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%
Avsättning PKV (övrig prisutveckling)	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
Årets resultat som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag	2,5%	4,6%	4,1%	2,5%
Årets resultat i mnkr	18	34	32	20
Årets nettoinvesteringar	144	154	133	104

Finansiering av kommunens budget 2027

Den största inkomstkällan för att finansiera kommunens budget är skatteintäkterna. Ungefär två tredjedelar av kommunens intäkter består av skatteintäkter. Därför har den kommunala skattesatsen en mycket stor påverkan på kommunens intäkter.

Landets kommuner ser strukturellt olika ut. I Sverige finns därför ett utjämningssystem i syfte att skapa så likvärdiga ekonomiska förutsättningar som möjligt mellan alla kommuner. Utjämningssystemet består av flera delsystem, därtill skjuter staten till pengar till alla Sveriges kommuner i form av generella statsbidrag per invånare. Vid förändringar i demografin förändras dessa intäkter.

Kommunen får även intäkter från staten för den fastighetsavgift som tas ut via skattedeklarationen.

Utöver skatteintäkter och generella bidrag finansieras kommunens verksamheter bland annat genom riktade bidrag (främst från Skolverket, Migrationsverket, Socialstyrelsen och EU), taxor och avgifter (exempelvis för miljötillsyn, bygglov, båtplatser, parkeringsavgifter, äldreomsorg och barnomsorg), hyror och arrenden (exempelvis bostadshyror i särskilda boenden och sjöbodsarrenden).

Skatteintäkter

Skattesatsen för kommunen har sedan 2015 uppgått till 21,99 procent för beskattning av löneinkomster, pensioner och sociala ersättningar. Ökning av skatteunderlag och därmed skatteintäkter är i huvudsak kopplade till de allmänna löneökningarna i samhället. Skatteprognos som ligger till grund för budgeten är daterad 2026-10-06 och utgår från SKR:s skatteunderlagsprognos. I budget 2027 beräknas skatteintäkterna till 605 mnkr.

Generella statsbidrag

Inkomstutjämningen kompenserar för olikheter mellan olika kommuners skattekraft, det vill säga i medborgarnas genomsnittsinkomst. Samtidigt skjuter staten till medel så att varje kommun är garanterad en inkomstnivå som motsvarar 115 procent av medelskattekraften i Sverige. Skattekraften i Sotenäs prognostiseras år 2027 till 101 procent av rikets medelskattekraft. Kommunens skattekraft har därmed sjunkit något i förhållande till riket tidigare år, vilket kan ha att göra med en ökningen av den demografiska försörjningskvoten. Det innebär att Sotenäs är bidragstagare i systemet för inkomstutjämning och posten budgeteras till 74 mnkr år 2027.

Kostnadsutjämningen har till syfte att utjämna för strukturella behovs- och kostnadsskillnader mellan kommuner, exempelvis andelen barn och äldre bland kommunens invånare. Systemet har däremot inte till avsikt att utjämna för skillnader som beror på servicenivå, kommunala avgifter eller politiska prioriteringar. Systemet är helt och hållet interkommunalt. Eftersom Sotenäs kommun enligt kostnadsutjämningssystemet har en gynnsammare struktur än rikssnittet får kommunen betala en kostnadsutjämningsavgift till kostnadsutjämningssystemet. För 2027 budgeteras avgiften för kostnadsutjämning till 35 mnkr.

En statlig utredning av det kostnadsutjämningssystemet, "Lite mer lika" har genomförts under år 2024, och ett förslag kan komma att läggas fram till riksdagen under hösten 2026. Utifrån utredningens förslag skulle denna vara något mer gynnsam för Sotenäs kommun.

LSS-utjämningen ska jämställa kommunernas kostnader för LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). I budget 2027 uppgår avgiften till 11 mnkr.

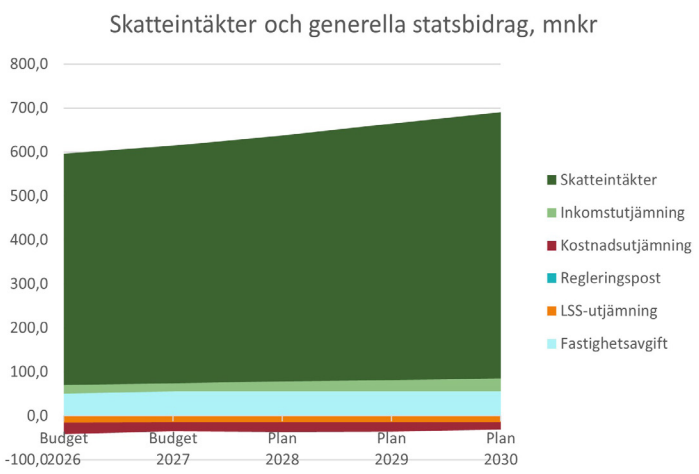
Regleringsposten; den totala nivån på kommunens samtliga utjämningsbidrag jämförs med statens anslagna medel för kommunal utjämning. Är anslagna medel högre eller lägre än kommunernas netto genereras ett bidrag eller avgift till kommunen. I budget 2027 uppgår regleringsposten för Sotenäs kommun till 23 mnkr.

Kommunal fastighetsavgift infördes 2008 och innebär att fastighetsägare ska betala en avgift baserad på taxeringsvärdet. För Sotenäs kommun innebär posten en budgeterad intäkt om 56 mnkr år 2027.

Skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår sammantaget i budget 2027 till 712 mnkr. Ökningen om 33 mnkr (5 procent) jämfört med föregående år ska normalt sett finansiera samma verksamhet som föregående år inklusive lön- och prisökningar.

Kommunala skatteintäkter och generella statsbidrag

Belopp i mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Skatteintäkter	606	628	644	671
Inkomstutjämning	74	81	92	94
Kostnadsutjämning	-35	-33	-33	-28
Regleringspost	23	21	18	14
LSS-utjämning	-11	-11	-11	-11
Fastighetsavgift	56	56	56	56
Summa	712	742	765	795
Ökning i mnkr	33	30	24	30
Ökning i %	5%	4%	3%	4%



Mål för en god ekonomisk hushållning

I avsnittet ingår verksamhetsmål och finansiella mål för en god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmålen baseras på kommunens vision om 10 000 anledningar att satsa på Sotenäs kommun. De finansiella målen utgår ifrån de långsiktiga finansiella målen i riktlinjen för god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat.

2027 års finansiella mål för en god ekonomisk hushållning avser:

- Årets resultat för kommunen
- Finansiering av årets investeringar för kommunen
- Årets soliditet för kommunkoncernen

Årets resultat

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Resultatnivån på längre sikt måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation. Detta med hänsyn tagen till inflation och utveckling, utan att den ska behöva en högre skatt.

Resultatet (överskottet) är en bidragande faktor till den investeringsvolym kommunen klarar av att finansiera med egna medel. Det säkerhetsställer också finansieringen av pensionsåtaganden som i balansräkningen redovisas som ansvarsförbindelser. Ett resultat skapar även beredskap för oförutsedda kostnader.

Det som i huvudsak är avgörande för hur stort resultat en kommun bör ha är vilket investeringsbehov kommunen har för att klara både att värdesäkra befintliga anläggningar och att möta framtida expansionsbehov. När investeringsbehovet är stort förutsätts högre positiva resultat om kommunkoncernen inte ska behöva öka sin skuldsättning allt för mycket.

Årets investeringar

Utrymmet för nya investeringar är beroende av årets resultat. Höga investeringsnivåer ger en ökad sårbarhet för kommunens ekonomi vid behov av extern finansiering och ökade kapitalkostnader. Ökade kapitalkostnader i form av räntekostnader och avskrivningar innebär ökade kostnader som tränger undan befintlig verksamhet.

Inför kommande mandatperiod kommer det omfattande investeringsbehov i kommunen till följd av demografi med ny- och ombyggnation av verksamhetslokaler samt behov av att exploatera mark, och rusta upp befintliga hamnar. Kommunen kommer inte kunna fullt ut kunna skattefinansiera detta under mandatperioden 2027 - 2030, utan det kommer krävas att en del av finansieringen sker via upplåning, vilket leder till ökad skuldsättning och där kommunen i driftbudgeten får ta höjd för framtida räntehöjningar.

Soliditet inom kommunkoncernen

Soliditeten är ett nyckeltal som används för att mäta den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital och skildrar därmed kommunkoncernens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Soliditeten, i synnerhet när ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser inkluderas, är ett långsiktigt nyckeltal. Det utgör summan av alla historiska affärshändelser, visar på organisationens ekonomiska ställning och mest långsiktiga betalningsförmåga, samtidigt som det är mycket trögrörligt i det kortare perspektivet.

Soliditeten påverkas av investeringsvolym, upplåning, resultatutveckling. En högre investeringsnivå kräver, allt annat lika, högre resultat för att hålla soliditeten konstant. Under mandatperioden kommer högre investeringsvolymer än vad som kan självfinansieras leda till att soliditeten sjunker. Det är dock angeläget att resultatnivåerna landar på en nivå som dämpar behovet av lånefinansiering.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att driva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

2027 års verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning kompletteras i handlingen efter beslut i Kommnunfullmäktige under våren 2027.

Balanskrav, resultatreserv och resultat*utjämnings*reserv

Balanskravet är lagstadgat i kommunallagen, och utgör en nedre gräns för vilket resultat som är tillåtet att budgetera och redovisa. I korthet innebär balanskravet att kommuner ska besluta om en budget där intäkter överstiger kostnader. Kommunen kan också beslutat att använda en resultatreserv samt resultatutjämningsreserv.

Balanskravet

I tabellen nedan redovisas det budgeterade resultatet kompletterat med justeringar för att beräkna årets balanskravsresultat.

Med realisationsvinster avses vinster från de fastighetsförsäljningar som inte avser exploateringsverksamhet. Beloppen som används i utredningen nedan är de som återfanns i uppställningen för möjliga fastighetsförsäljningar i förvaltningsförslaget. Beslut om enskilda försäljningar enligt uppställning finns dock inte.

Resultatreserv (RER)

Syftet med en kommunal resultatreserv (RER) är att täcka vissa särskilda planerade kostnader ett enskilt år, vid oförutsedda utgiftsökningar, inkomstbortfall eller nödvändig omstrukturering av verksamhet. Användningen av reserven kan endast ske när det anses bidra till att uppnå god ekonomisk hushållning. Nyttjande av medel i reserven godkänns av Kommunfullmäktige i samband med behandling av årsredovisningen.

Reservering görs i årsbokslut när så är möjligt. Resultatreserven får uppgå till högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Nyttjande av resultatreserven budgeteras inte för budget 2027 - 2030 .

Resultatutjämningsreserven (RUR)

Syftet med en kommunal resultatutjämningsreserv (RUR) är att överskott ska kunna reserveras under finansiellt starka år, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under finansiellt svagare år. RUR ska därigenom bidra med att skapa stabilare planeringsförutsättningar för kommuner. Rådande konjunkturläge ska därmed inte påverka resurstilldelningen till verksamheterna i alltför hög utsträckning, då behovet av servicen som kommuner tillhandahåller i regel inte minskar i en lågkonjunktur. Med reserven kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen.

Reserven får maximalt uppgå till 20 mnkr och är i dagsläget fylld. Kommunen budgeterar inte med att använda resultatutjämningsreserven under budgetåret eller planåren.

Reserverna innebär inte någon sidoordnad kassalikviditet. Vid nyttjande av reserv minskar kassa/bank med motsvarande belopp vilket ökar behovet av upplåning för finansiering av budgeterad investeringsverksamhet (allt annat lika).

För mer information se riktlinjen för god ekonomisk hushållning och hantering resultatutjämningsreserven.

Budgeterad balanskravsutredning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Årets resultat enligt resultaträkningen	24	11	18	35	32	20
- Samtliga realisationsvinster	-1	-3	-4	-9	-8	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	23	8	14	26	24	20
- Reservering av medel till resultatreserv	-19	-1	-2	-1	-1	-2
+ Användning av medel från resultatreserv/resultatutjämningsreserv	-	-	-	-	-	-
= Årets balanskravsresultat	4	7	12	24	23	18
Saldo resultatreserv	33	34	33	34	35	37
Saldo resultatutjämningsreserv	20	20	20	20	20	20

Kalkylerade budgetförutsättningar

Som grund för att räkna fram årets budget har följande grundläggande budgetantaganden använts:

Budgetförutsättningar

Antal invånare och demografisk fördelning

Befolkningsantagandet uppgår till 8 950 invånare och oförändrat under planåren.

SCB:s 10-årsprognos (år 2024 - 2034) innebär att gruppen barn och unga 1–15 år sjunker med 16 procent år 2034 jämfört med antalet invånare år 2024. Gruppen som främst befinner sig i arbete 25–60 år sjunker under samma period med 8 procent. Gruppen som är i störst behov av äldreomsorg, 85 år och äldre ökar under perioden med 87 procent. Prognosen innebär att den demografiska försörjningskvoten ökar från 1,06 år 2024 till 1,18 år 2034, det vill säga att färre i arbetsför ålder kommer försörja fler.

SCB:s prognos bygger på det konstaterade utfallet år 2024 samt historisk trend-data för Sotenäs kommun, varför SCB:s prognos kan vara något optimistisk. Antal invånare år 2025-12-31 uppgick till 9 036, jämfört med SCB:s prognostiserade 9 050. Det preliminära utfallet av antal invånare 2026-08-31 uppgår till 8 950, varför antalet invånare som ligger till grund för kommande års budgetar har reviderats.

Känslighetsanalys - antal invånare

Förändring av invånarantal innebär förändring av skatteintäkter och generella bidrag men också förändring på verksamhetens kostnader. Det finns dock inget direkt samband mellan skatteintäkter och verksamhetens kostnader. En förändring om 10 invånare i åldersspannet 19–64 år i Sotenäs kommun innebär en förändring av skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 0,7 mnkr år 2027.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skattesats år 2027 samt planåren 2028 – 2030, beräknas vara oförändrad och uppgår till 21,99 procent.

Budget 2027 baseras på prognoser för skatteintäkter och generella statsbidrag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) per oktober 2026, med befolkningsprognos enligt ovan.

Känslighetsanalys - skattesats

En förändring av den kommunala skattesatsen i Sotenäs med 0,10 kr innebär en förändring av skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 2,8 mnkr år 2027.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Prisindexet består av flera delar; förändring av PO-pålägg, löneökningar, samt övrig förbrukning. PKV i Budget 2027 utgår ifrån prognoser för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från SKR, per februari 2026.

PO-pålägg: budgeteras oförändrat till 40,2 procent åren 2027 – 2030.

Löneökningar: budgeteras enligt SKR:s februariprognos till 3,5 procent per år 2027 – 2030, varav 3,3 procent i den generella potten som fördelas till nämnderna och 0,2 procent sätts av inom finansförvaltningen till särskilda struktursatsningar som en del i det strategiska arbetet för en attraktiv arbetsplats.

Övrigt förbrukning: här ingår både övriga kostnader och intäkter. Budgeteras enligt SKR:s februariprognos till 2,5 procent år 2027, samt 2,6 procent per år i planåren.

Kalkylerade budgetförutsättningar	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal invånare 1/1	9 036	9 086	8 950	8 950	8 950	8 950
Kommunal skattesats	21,99	21,99	21,99	21,99	21,99	21,99
Avsättning till löneökningar, central pott	3,5%	3,5%	3,3%	3,3%	3,3%	3,3%
Avsättning till löneökningar, struktursatsningar	inkl. ovan	inkl. ovan	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Avsättning PKV (övrig prisutveckling)	2,4%	2,5%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
Årets resultat som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag	3,7%	1,7%	2,5%	4,6%	4,1%	2,5%
Årets resultat i mnkr	24	11	18	34	32	20
Årets nettoinvesteringar i mnkr	139	169	144	154	133	104

Känslighetsanalys - PKV

En förändring av avsättningen till lönepotten med 0,1 procentenhet innebär en förändring i budget med cirka 0,5 mnkr år 2027. En förändring av avsättningen för ”övrig förbrukning” med 0,1 procentenhet innebär en förändring i budget med cirka 0,1 mnkr år 2027.

Räntekostnader

År 2027 budgeteras 205 mnkr i lån från kreditinstitut. Räntekostnader budgeteras för lån hos Kommuninvest. Räntekostnaden beräknas utifrån en genomsnittsränta om 2,25 procent på lån tagna till och med år 2025, samt 2,75 procent för lån tagna från och med år 2026. Det ger en räntekostnad år 2027 om 5 mnkr samt i respektive planår cirka 8 mnkr, 9 mnkr och 10 mnkr.

Fastighetsförsäljningar

Kommunen har investerat i exploateringsområdena Hogenäs industriområde, Hogenäs hamn, samt pågående Hällebo bostadsområde. Industrimark och bostadstomter från dessa områden budgeteras att kunna säljas under åren 2027 – 2029.

År 2027 budgeteras 4 mnkr i vinster från fastighetsförsäljningar, och avser Parkskolan och tillskottsmark vid gamla Smögen.

Borgensåtaganden och borgensavgifter

Modell för beräkning av borgensavgifter är beslutad av kommunfullmäktige. Modellen innebär att borgensavgiften är differentierad. I tabellen nedan listas beviljad och nyttjad borgen, samt avgiftsnivån. För borgensåtaganden som redovisas utan avgift, utgår ingen borgensavgift. Beviljad borgen kan justeras under året om nya beslut fattas i Kommunfullmäktige.

Mål för god ekonomisk hushållning

Budget 2027 med planår är anpassade utifrån satta finansiella mål för en god ekonomisk hushållning. Målen avser årets resultat för kommunen, finansiering av kommunens investeringsverksamhet, samt kommunkoncernens soliditet inklusive samtliga pensionsåtaganden.

Drift- och investeringsredovisningen

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till Kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattningen av verksamheten och investeringarna. Ekonomisk budget med ett budgetår och tre planår beslutas av Kommunfullmäktige i juni inför varje nytt verksamhetsår. Valår tas nytt beslut av nyvald Kommunfullmäktige i november månad.

Nämnderna upprättar därefter verksamhetsplan med internbudget innehållande fördelning av budget mellan nämndens verksamhetsområden, mål och verksamhetsplan. Verksamhetsplan med internbudget beslutas årligen av Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnämnden, Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden under oktober till december inför nytt budgetår. Valår beslutas Verksamhetsplan med internbudget i januari budgetåret av nyvald nämnd. Omdisponering av budget under verksamhetsåret kan ske enligt delegationsordning.

Driftbudget

Driftbudgeten ett år bygger på föregående års budget med tillkommande förändringar, enligt metoden för inkrementalistisk budgetering.

Under budgetprocessen har förvaltningen analyserat nämndernas befintliga budgettilldelning utifrån SKR's utvidgade budgetmodell; Prislappsmodellen, där demografi och lokala förutsättningar får genomslag i nämndernas budgetramar. Syftet med modellen är att belysa inom vilka verksamheter och nämnder kommunen väljer att prioritera mer driftbudget än snittet i andra kommuner, utifrån lokala förutsättningar.

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Där finns även poster som simuleras kalkylmässigt.

Budgeterade vinster vid fastighetsförsäljning

Belopp i mnkr	
Bokslut 2025, vinster från fastighetsförsäljning	3
Budget 2026, vinster från fastighetsförsäljning	3
Budget 2027, vinster från fastighetsförsäljning	4
Plan 2028, vinster från fastighetsförsäljning	13
Plan 2029, vinster från fastighetsförsäljning	13
Plan 2030, vinster från fastighetsförsäljning	1

Borgensåtaganden och borgensavgifter

Belopp i mnkr	Beviljad totalt	Nyttjad 2026-04	Kvar att nyttja	Avgift 2027
Sotenäsbostäder AB	644	583	61	0,29%
Sotenäs Vatten AB	647	307	340	0,02%
Rambo AB	45	32	13	0,35%
Föreningar	15	10	6	-
Summa borgensåtaganden	1 352	932	420	-

Kalkylmässiga simuleringar

Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- **personalomkostnader** i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 40,2 procent av lönekostnaden.
- **kapitalkostnader** i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,75 procent.

Gemensamma kostnader som interndebiteras

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter, till självkostnad, genom interndebitering är:

- internhyra,
- lokalvård,
- måltider,
- anläggningspersonal,
- nyttjande av fordon inklusive bilpool.

Gemensam central administration som stab, ekonomi, upphandling, kansli, och HR fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

Poster som budgetkompenseras under året

Avsättning för årets arvodes- och löneökningar görs centralt inom finansförvaltningen. Nämnderna kompenseras löpande under året för dessa i takt med att årets löneökningar blir klara.

Förändring av årets **personalomkostnadsandel** kompenseras nämnderna från finansförvaltningen vid årets ingång.

Kapitalkostnader, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Budget sätts av inom finansförvaltningen. Nämnderna blir under året kompenserade för årets kapitalkostnader i de fall dessa avser budgeterade investeringar.

Budgetmodellen kan komma att justeras under året.

Investeringsbudget

Investeringsredovisningen innehåller kommunens samlade investerings- och exploateringsverksamhet. Fullmäktige tilldelar nämnderna investeringsanslag som i regel binds på enskilda investeringsprojekt. Fullmäktige tilldelar också nämnderna ramanslag för vissa investeringstyper, till exempel inventarier. Investeringarna har en fyraårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de tre därefter följande åren utgör planeringsår.

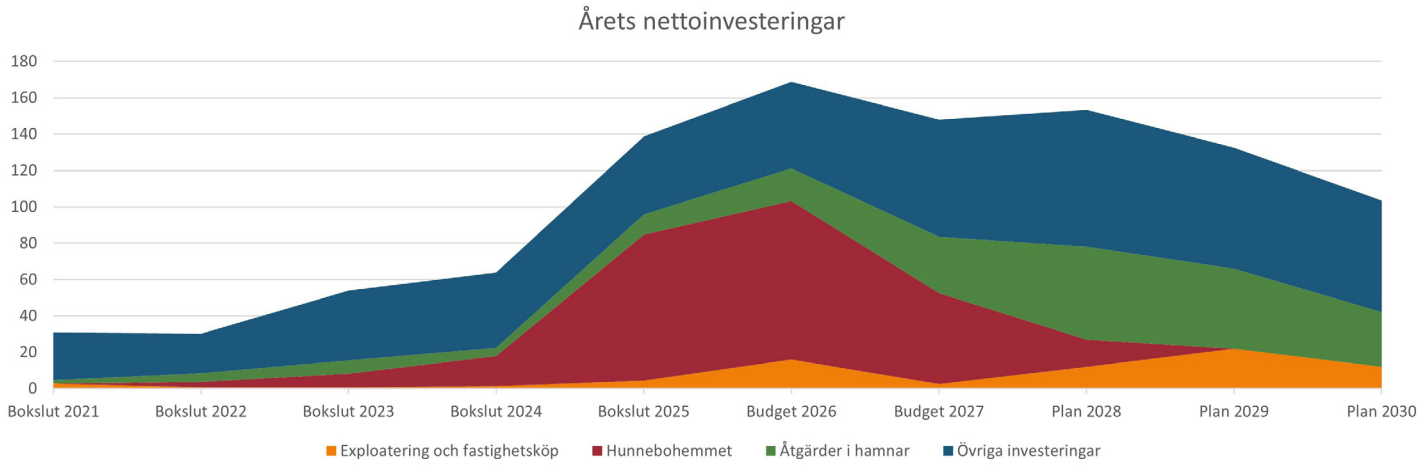
Projekt som inte tidsätts innebär ettåriga projektanslag. Separata igångsättningsbeslut ska fattas för projektet Skredriskåtgärder i Hunnebostrands hamn, samt Kajen vid Smögens Fiskauktion. För övriga projekt i budget 2027 fungerar budgetbeslutet som igångsättningsbeslut.

Erhållna statliga investeringsbidrag kan utöka årets investeringsanslag för projektet med motsvarande belopp.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader.

Ett inköp redovisas som en investering då samtliga tre kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år.
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk.
- Beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett halvt prisbasbelopp, cirka 30 tkr.



Finansiell analys



Finansiell analys av budget 2027

Modellen för finansiell analys som används i budgeten bygger på en analysmodell som utvecklats av Kommunforskning i Västsverige. Modellen utgår från fyra finansiella aspekter; det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden samt kontrollen över den finansiella utvecklingen. Modellen används även i årsredovisningen vid uppföljning av året som gått.

Modellen för finansiell analys

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning används en analysmodell som utgår ifrån fyra finansiella aspekter; det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden samt kontrollen över den finansiella utvecklingen. Avsikten är att utifrån dessa identifiera eventuella finansiella möjligheter och problem. Analysmodellen har utvecklats av Kommunforskning i Västsverige.

Mål för god ekonomisk hushållning

Sotenäs kommun har beslutat om tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Koppling till dessa görs i den finansiella analysen nedan.

Resultat

Perspektivet resultat beskriver balansen mellan intäkter och kostnader. Här ingår resultatrelaterade nyckeltal, nettokostnadsandel, investeringsrelaterade nyckeltal inklusive skattefinansieringsgraden.

Årets resultat

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Resultatnivån på längre sikt måste vara tillräckligt stor för att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation, med hänsyn tagen till inflation och prisutveckling, utan att den ska behöva en högre skatt.

Resultatet (överskottet) är en bidragande faktor till den investeringsvolym kommunen klarar av att finansiera med egna medel.

Det som i huvudsak är avgörande för hur stort resultat en kommun bör ha är vilket investeringsbehov kommunen har för att klara både att värdesäkra befintliga anläggningar och att möta framtida expansionsbehov. När investeringsbehovet är stort förutsätts högre positiva resultat för att inte behöva öka skuldsättningen allt för mycket. Ju högre låneskuld, ju höge räntekostnader som kommer tränga undan resurser från verksamheterna.

Kommunen budgeterar sedan år 2025 med relativt höga investeringsnivåer. År 2025 115 mnkr och år 2026 drygt 150 mnkr. Dessa höga investeringsnivåer kvarstår under mandatperioden 2027 - 2030, varför budgeterade resultatet bör uppgå till 3 - 5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag per år. I budget 2027 med planår räcker inte budgeterat resultat till för att kommunen ska kunna finansiera årens investeringar med egna medel varför nyupplåning kommer behöva göras samtliga år. Kommunens framtida betalningsberedskap kommer därmed försämras över tid.

Årets budgeterade resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 2,5 procent. **Årets budgeterade resultat exklusive jämförelsestörande poster** uppgår även det till 2,5 procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, då kommunen inte budgeterat med jämförelsestörande poster.

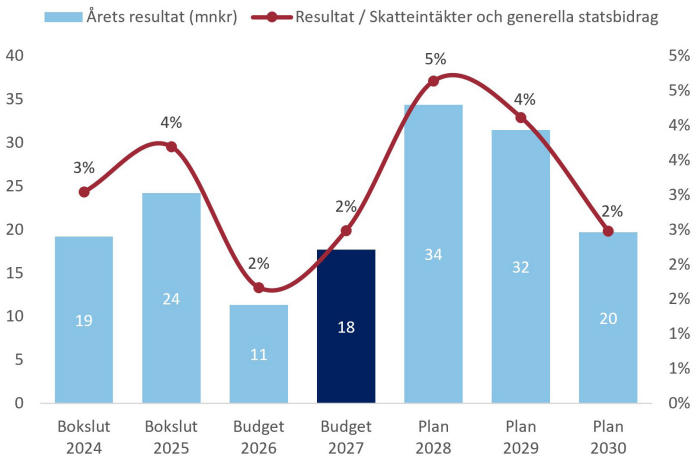
* Jämförelsestörande poster är exempelvis: nedskrivningar, valutakursförändringar, försäljning av anläggningstillgångar, eller rättelser av fel i tidigare års räkenskaper.

Viktiga osäkerhetsfaktorer och risker som påverkar årets resultat innefattar storleken på skatteintäkter och generella statsbidrag, årets pensionskostnader samt budgetföljsamhet inom nämnderna.

Årets budgeterade resultat ökar balansomslutningen, dels genom

Resultat

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Nettokostnadsandel	97%	98%	97%	95%	95%	97%
Årets resultat	24	11	18	34	32	20
Årets resultat som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag	4%	2%	2%	5%	4%	2%
Resultatmål för god ekonomisk hushållning	3%	1%	2%	-	-	-



en förstärkning av det egna kapitalet på skuldsidan, dels genom en förstärkning av anläggningstillgångarna på tillgångssidan i det fall resultatet används i investeringsverksamheten. Skulle resultatet inte nyttjas i investeringsverksamheten kommer istället förstärkningen på tillgångssidan ske inom kassa/bank och stärker då möjligheten att kommande år investera utan att nyupplåna. I budget 2027 beräknas hela resultatet nyttjas i investeringsverksamheten och därmed påverka balansräkningens anläggningstillgångar samt det egna kapitalet.

Årets balanskravsresultat är lagstyrt och får inte vara negativt. En balanskravsutredning utgår ifrån årets resultat och justerar för vinster vid försäljning av anläggningstillgångar, samt eventuella reserveringar till, samt användning av medel från, de kommunala reserverna RUR och RER. I budget 2027 uppgår balanskravsresultatet till 12 mnkr och lagkravet är därmed uppfyllt.

Årets resultatmål för god ekonomisk hushållning innebär att resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2 procent. Då resultatet budgeterats till 2,5 procent år 2027 innebär det att det finns en marginal om cirka 3 mnkr för att klara måluppfyllelsen under året.

Investeringar

Utrymmet för att självfinansiera investeringar är beroende av årets resultat. Höga investeringsnivåer ger en ökad sårbarhet för kommunens ekonomi på grund av finansieringsbehov och ökade kapitalkostnader. Lånefinansiering med ökade kapitalkostnader innebär ökade finansiella kostnader som tränger undan resurser från verksamheterna.

I kommande mandatperioder återfinns omfattande investeringsbehovet i kommunen till följd av demografi med ny- och ombyggnation av verksamhetslokaler, samt att komma ikapp med eftersatt underhåll i kommunala byggnader och publika anläggningar. Kommunen kommer inte fullt ut kunna självfinansiera dessa, utan det kommer krävas att en del av finansieringen sker via upplåning, vilket leder till ökad skuldsättning och där det i driftbudgeten tas höjd för framtida räntekostnader.

Den totala investeringsvolymen för mandatperioden 2027 - 2030 är budgeterad till 534 mnkr, medan det skattefinansierade utrymmet under mandatperioden budgeteras till 315 mnkr. För att finansiera de budgeterade investeringarna budgeteras med upplåning om cirka 200 mnkr under mandatperioden. De största investeringsvolymerna återfinns inom *Hamnar, bryggor, kajer* (156 mnkr) samt *Omsorgsfastigheter* (103 mnkr).

Att självfinansiera investeringar innebär att kommunen bevarar finansiellt handlingsutrymme inför framtiden. Nyckeltalet skattefinansieringsgraden för investeringar; (årets resultat plus årets avskrivningar) dividerat med årets investeringsvolym, beskriver hur stor andel av nettoinvesteringarna som finansieras av egna medel under året. På sikt bör målsättningen vara att skattefinansieringsgraden av investeringarna uppgår till 100 procent.

För verksamhetsår 2027 budgeteras med en investeringsvolym om 144 mnkr, varav Hunnebohemmet budgeteras till 50 mnkr och åtgärder i hamnar till 31 mnkr. Budgeterade investeringsvolymer ökar anläggningstillgångarna i balansräkningen, samtidigt som omsättningstillgångarna minskar.

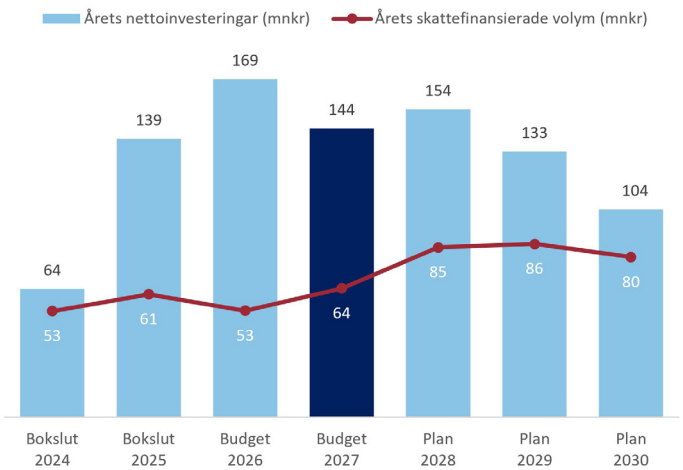
Årets nettoinvesteringar i förhållande till skatter och generella statsbidrag, samt årets nettoinvesteringar per invånare har under åren 2018 - 2022 legat på en cirka halverad nivå jämfört med snittet i riket. År 2023 och 2024 har investeringsvolymen ökat i Sotenäs och dessa år närmat sig snittet per invånare i riket. Från år 2025 och framåt ökar investeringsvolymen betydligt och uppgår nu till cirka det dubbla av snittet per invånare i riket.

Årets skattefinansieringsgrad av investeringarna visar hur stor andel av investeringarna kommunen kan finansiera med årets avskrivningar och resultat och uppgår år 2027 till 44 procent. Årets finansierade investeringsutrymme uppgår till 64 mnkr. Det finansierade utrymmet utgörs av budgeterat resultat om 18 mnkr samt budgeterade avskrivningar om 46 mnkr. Allt utöver 64 mnkr kommer därför under året finansieras genom nyupplåning. Även under planåren understiger den årliga skattefinansieringsgraden 100 procent vilket innebär att behov av nyupplåning återfinns samtliga planår.

Resultat

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Netto-investeringar	139	169	144	154	133	104
Investeringsar finansierad med egna medel	61	53	64	85	87	80
Finansiering-behov	78	116	80	69	46	24
Skattefinansie-ringsgrad	44%	31%	44%	55%	65%	77%

**Budget 2026 har justerats för fleråriga projekt vars budget inte nyttjats fullt ut år 2025.*



Årets investeringsmål för god ekonomisk hushållning innebär att mandatperiodens ackumulerade investeringar ska ha finansierats med egna medel (utan belåning), undantaget mandatperiodens ackumulerade värde av investeringar i mark, exploatering, hamnar och Hunnebohemmet. I budget 2027 beräknas god ekonomisk hushållning uppnås avseende årets låneskuld kontra investeringsvolymen i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand. Årets nyupplåning budgeteras till 80 mnkr, medan investeringsvolymerna i projekten som får lånefinansieras budgeteras till 84 mnkr.

Kapacitet

Perspektivet kapacitet beskriver vilken kapacitet som finns att möta finansiella svårigheter på lång sikt. Här ingår soliditet och kommunalskatt.

Soliditet

Soliditeten är ett nyckeltal som används för att mäta den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital och skildrar därmed det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet.

Soliditeten, i synnerhet när ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser inkluderas, är ett långsiktigt nyckeltal. Det utgör summan av alla historiska affärshändelser, visar på organisationens ekonomiska ställning och mest långsiktiga betalningsförmåga, samtidigt som det är mycket trögrörligt i det kortare perspektivet. Soliditeten påverkas av investeringsvolym, upplåning, resultatutveckling. En högre investeringsnivå kräver, allt annat lika, högre resultat för att hålla soliditeten konstant. Under mandatperioden kommer högre investeringsvolymer än vad som kan självfinansieras leda till att soliditeten sjunker. Det är dock angeläget att resultatnivåerna landar på en nivå som dämpar behovet av lånefinansiering.

Kommunens soliditet enligt balansräkningen är mycket god och uppgick i bokslutet 2025 till 69 procent. Budgeterad soliditet enligt balansräkningen år 2027 sjunka till 59 procent, och beräknas sjunka ytterligare i planåren 2028 - 2030 till 56 procent, främst på grund av kommande behov av nyupplåning för att finansiera de större investeringsvolymerna. Kommunens soliditet är i dagsläget stark jämfört med andra kommuner, men jämförelsen förvanskas av att kommunerna inte bedriver de kommunala uppdragen i samma organisationsform, så som förvaltning, bolag eller stiftelse. Istället jämförs soliditeten på koncernnivå.

Kommunkoncernens soliditet enligt balansräkningen uppgick år 2024 (senaste jämförelseåret med riket) till 36 procent, snittet i riket till 39 procent.

Kommunkoncernens soliditeten inklusive samtliga pensionsåtaganden uppgick år 2024 till 25 procent, snittet i riket till 32 procent. De totala pensionsförpliktelserna inkluderar även ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen, upparbetad innan år 1998. Kommunen ska redovisa pensionerna enligt den så kallade blandmodellen. Blandmodellen innebär att den större delen av pensionsskulden redovisas utanför balansräkningen bland ansvarsförbindelser, eftersom kommunerna inte betalade in någon pension löpande under intjänandet av pensionsrätten fram till år 1998. Per den 1 januari 1998 ändrades redovisningsprincipen och en löpande inbetalning av pensionskostnaderna görs numera kontinuerligt.

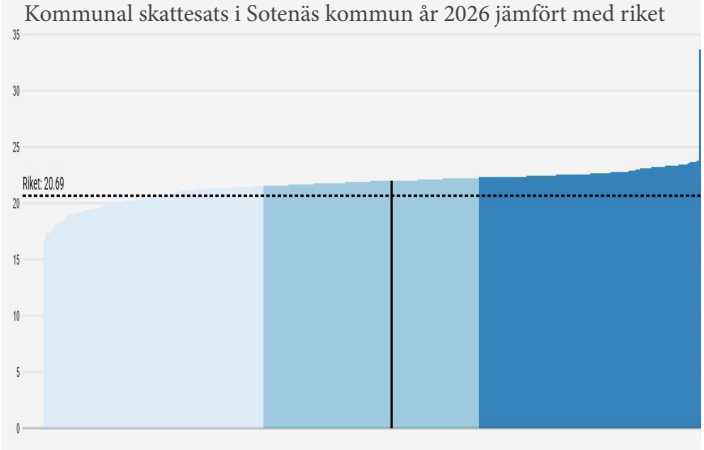
Kommunkoncernen har en svagare soliditet än snittet i riket. Under innevarande mandatperiod står koncernen inför större investeringar och nya lån planeras för att klara finansieringen av dessa, vilket kommer försvaga soliditeten ytterligare.

Årets soliditetsmål för god ekonomisk hushållning innebär, precis som det långsiktiga soliditetsmålet för god ekonomisk hushållning under mandatperioden, att soliditeten i kommunkoncernen, inklusive totala pensionsförpliktelser, ska uppgå till minst 20 procent. Utifrån budget 2027 uppnås god ekonomisk hushållning avseende soliditet. Soliditetsmålet är satt utifrån ett koncernperspektiv då delar av det kommunala uppdraget bedrivs i bolagsform.

Kommunalskatt

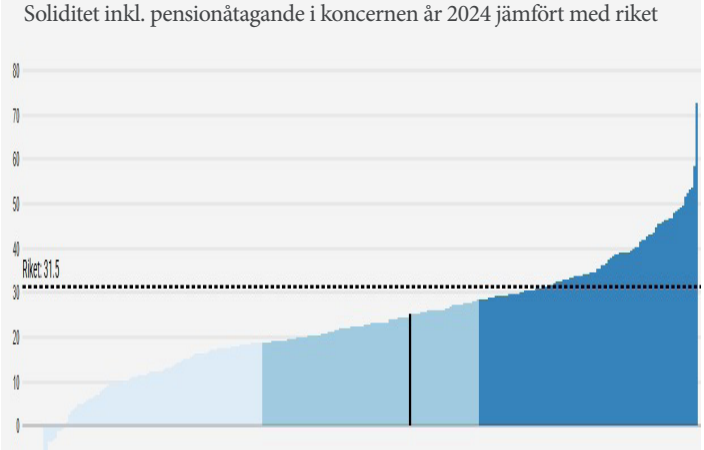
Sotenäs kommunala skattesats uppgår år 2026 till 21,99 kr (21,99 procent). Det är 0,20kr högre än genomsnittet bland kommunerna i Västra Götaland, vilket uppgår till 21,79 kr och 1,30 kr högre än genomsnittet i riket som uppgår till 20,69 kr.

Kommunal skattesats i Sotenäs kommun år 2026 jämfört med riket



Källa: Kolada

Soliditet inkl. pensionåtagande i koncernen år 2024 jämfört med riket



Källa: Kolada

Medianvärdet i riket uppgår år 2026 till 21,93 kr där Sotenäs kommun placeras sju kommuner ifrån medianen. Placeringen indikerar att det finns ett visst utrymme för höjning av den kommunala skattesatsen om behov uppstår.

En förändring av den kommunala skattesatsen i Sotenäs med 0,10 kr innebär en förändring av skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 2,8 mnkr.

Risk

Perspektivet risk beskriver de risker som kan påverka resultat och kapacitet. Här ingår likviditetsmått, valuta- och ränterisker, pensionsåtagande och borgensåtagande.

Kassalikviditet

Kassalikviditet är ett mått på organisationens betalningsförmåga på kort sikt och tas fram genom: omsättningstillgångarna minus lager dividerat med kortfristiga skulder. En oförändrad eller ökande kassalikviditet i kombination med förbättrad soliditet visar på om kommunens totala finansiella utrymme förstärkts. En kassalikviditet bör generellt sett minst uppgå till 100 procent av de kortfristiga skulderna, men för kommuner räcker det att den uppgår till 70 – 80 procent.

Budgeterat resultat, avskrivningar och investeringsvolym har stor påverkan på årets kassaflöde. I bokslut 2025 uppgick de likvida medlen till 57 mnkr, och kassalikviditeten till 131 procent. Upprättad budget innebär att de likvida medlen år 2027 kommer minska och lån från KI Finans om cirka 230 mnkr behövs för att inte kassan ska understiga 40 mnkr. På grund av upplåningen uppgår då kassalikviditeten till 117 procent. Den främsta orsaken till förändringen beror på att årens investeringsvolymer inte kommer kunna skattefinansieras full ut, utan kommer även finansieras med lån.

När likvida medel i kassa/bank minskas minskar omsättningstillgångarna. Vid nyupplåning ökar istället kommunens långfristiga skulder. Båda poster påverkar balansräkningen.

Under mandatperioden krävs upplåning för att finansiera delar av investeringsvolymerna. Kommunens lånebehov i budget baseras på att likvida medel i kassan inte ska understiga 40 mnkr för att kunna hantera löpande utbetalningar under året. Sotenäs kommun har därtill en checkräkningskredit på 30 mnkr.

Upprättad resultat- och investeringsbudget innebär att kommunen behöver ta upp lån under åren 2027 - 2030 med cirka 200 mnkr. Skulle årens resultat bli högre, eller investerade volymer lägre, innebär det att behovet av nyupplåning minskar med samma volym, allt annat lika.

Valuta- och ränterisk

Kommunen innehar lån hos KI Finans vilka totalt omfattar 118 mnkr (2026-09-30) med en genomsnittlig räntekostnad om 2,5 procent. Prognosen innebär att upplåning kommer ske under år 2027 - 2030, där de totala lånen år 2027 kommer uppgå till cirka 230 mnkr.

Den övergripande risken som behöver hanteras i skuldförvaltningen är att en oförutsedd ökning av lånekostnaderna påverkar budgeten och det ekonomiska utfallet. För att begränsa finansieringsrisken och ränterisken bör kapitalbindningen i låneportföljen spridas över tid, och en jämn förfallostruktur eftersträvas. För att hantera valutarisken sker inte upplåning i annan valuta än svenska kronor.

Pensionsåtaganden

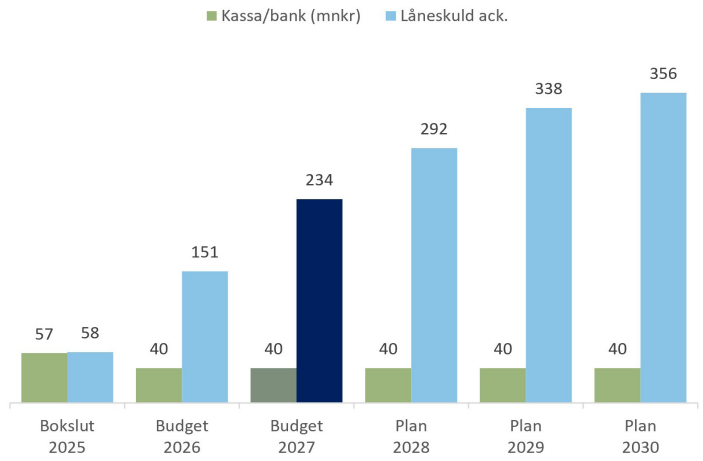
Årets pensionskostnader 2027 väntas kvarstå på samma nivå som år 2026 för att därefter öka under planåren. Pensionskostnaderna baseras på inflationen och utgör därför en riskfaktor i den kommunala ekonomin. I budgetarbetet använder kommunen pensionsprognoser från Skandikon.

Åtaganden utanför balansräkningen

Den större delen av pensionsskulden redovisas utanför balansräkningen bland ansvarsförbindelser, eftersom kommunerna inte betalade in någon pension löpande under intjänandet av pensionsrätten fram till år 1998. Per den 1 januari 1998 ändrades redovisningsprincipen och en löpande inbetalning av pensionskostnaderna görs numera kontinuerligt. I prognosen kommer ansvarsförbindelsen år 2027 minska

Risk

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kassa/bank	57	40	40	40	40	40
Kassalikviditet enligt balansräkningen	131%	136%	117%	117%	117%	117%
Låneskuld ack.	58	151	234	292	338	356
Årets pensionskostnad		47	46	49	52	53
Årets avsättning & pensionsskuld		73	70	69	67	65
Ansvarsförbind. utanför RR & BR		163	154	147	142	136



med cirka 9 mnkr, och budgeteras år 2027 till 154 mnkr.

Borgensåtaganden

Kommunen har (2026-08-31) en total beviljad borgen om 1,4 mdkr. Per 2026-08-31 är 935 mnkr av dessa nyttjade, och 416 mnkr finns kvar för kommunala bolag och externa föreningar att nyttja. Sotenäs kommun har höga borgensförbindelser per invånare jämfört med andra kommuner. Trots det bedöms risken som relativt låg då 95 procent av åtagandena avser det kommunala bostadsbolaget och det kommunala VA-bolaget.

Kontroll

Perspektivet kontroll beskriver kontrollen över den finansiella utvecklingen. Här ingår budgetföljsamhet och finansiella målsättningar.

Budgetföljsamhet

För att bedöma kommunens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan, är det viktigt att utvärdera budgetföljsamheten.

Budgetföljsamhet nämnderna

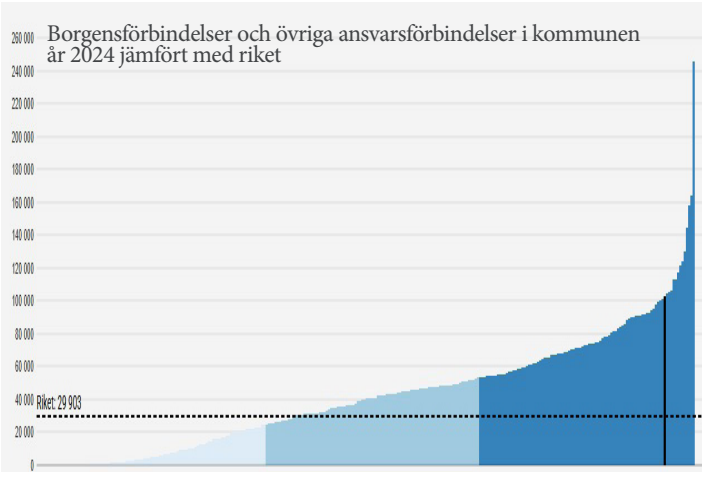
Nämndverksamhetens budgetföljsamhet utgör, sett över tid och i kombination med budgetutfallet för skatteintäkterna, en viktig förklaring till den ekonomiska utvecklingen. Avvikelsen i nämnderna har fluktuerat över tid och utgör en risk när den blir negativ. För att motverka negativ påverkan reglerar de ekonomiska styrprinciperna hur nämndernas negativa prognoser ska hanteras.

Budgetföljsamhet finansförvaltningen

Största posterna inom finansförvaltningen avser skatteintäkter och generella statsbidrag. Dessa påverkas av gjorda befolkningsantaganden. Kommunen använder sig av skatteprognoser från SKR och befolkningsprognoser från SCB som grund för budgetbeslutet.

Budgetföljsamhet till mål för god ekonomisk hushållning

Följsamheten till de finansiella målen för en god ekonomisk hushållning sett över tid är mycket god.



Källa: Kolada

Avslutande kommentar

Perspektivet resultat

Det stora eftersatta underhållet i kommunens byggnader och anläggningar kräver nu stora investeringar. Dubbla volymer jämfört med snittet i riket per invånare, budgeteras under kommande mandatperiod. Så pass höga investeringsvolymer förutsätter resultatnivåer om minst 3-5 procent av skatteintäkter och generella bidrag per år. Trots höga resultatnivåer kommer årlig lånefinansiering krävas.

Perspektivet kapacitet

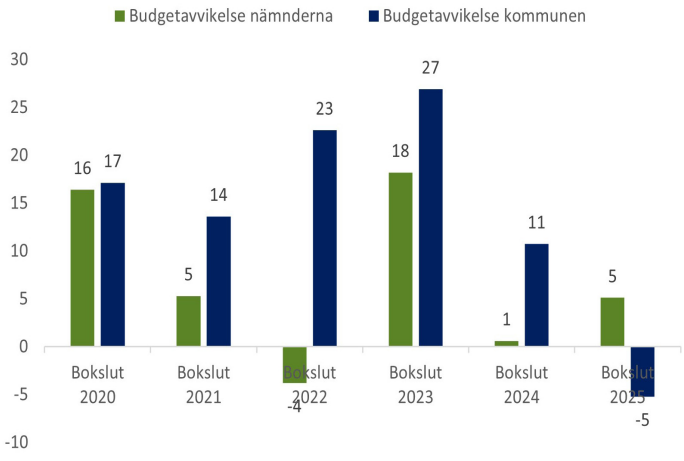
Soliditeten i kommunen är god, men för koncernen är soliditeten lägre än snittet i riket. Det är främst bostadsbolaget som trycker ner koncernsoliditeten. Till följd av högt tryck på bostadsmarknaden i Sotenäs finns möjligheter att sälja av bostäder i det kommunala beståndet, men efterfrågan på allmännyttiga hyresrätter är hög till följd av generellt höga priser på den privata bostadsmarknaden.

Perspektivet risk

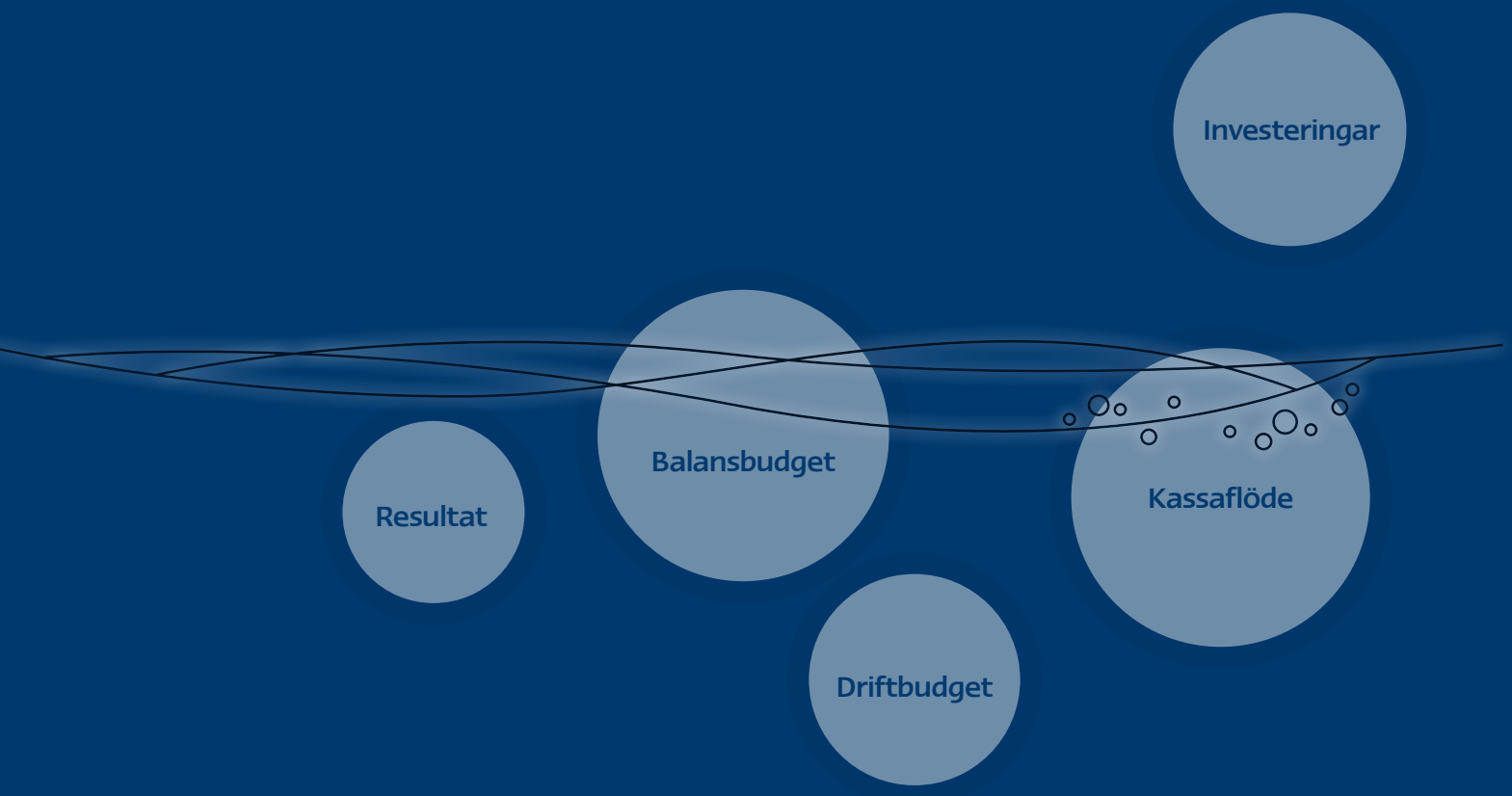
Kassalikviditeten har sjunkit stadigt de senaste åren i takt med stora investeringar gjorts, bland annat i om- och tillbyggnation av Hunnebohemmet. Investeringsbehoven är fortsatt stora vilket kräver nyupplåning med cirka 200 mnkr över mandatperioden. Osäkerheter i ökad inflationen kommande år utgör en risk som både kommer påverka kommande års räntekostnader och pensionskostnader.

Perspektivet kontroll

Budgetföljsamhet i nämnderna och i förhållande till finansiella mål för en god ekonomisk hushållning kommer vara mycket viktigt framöver då de lånefinansierade investeringsvolymerna väntas öka kraftigt. Utan god budgetföljsamhet riskerar kommunen vara tvungen att lånefinansiera en än större del av årens kommande investeringsvolymer. Ökad belåning kommer öka de årliga kapitalkostnaderna vilket tränger undan ytterligare av nämndernas befintliga verksamhet. Även befolkningsutvecklingen är en riskfaktor för kommande budgetföljsamhet i det fall invånarantalet sjunker under budgeterat antal, och får en negativ påverkan på utfallet av skatteintäkter och generella statsbidrag.

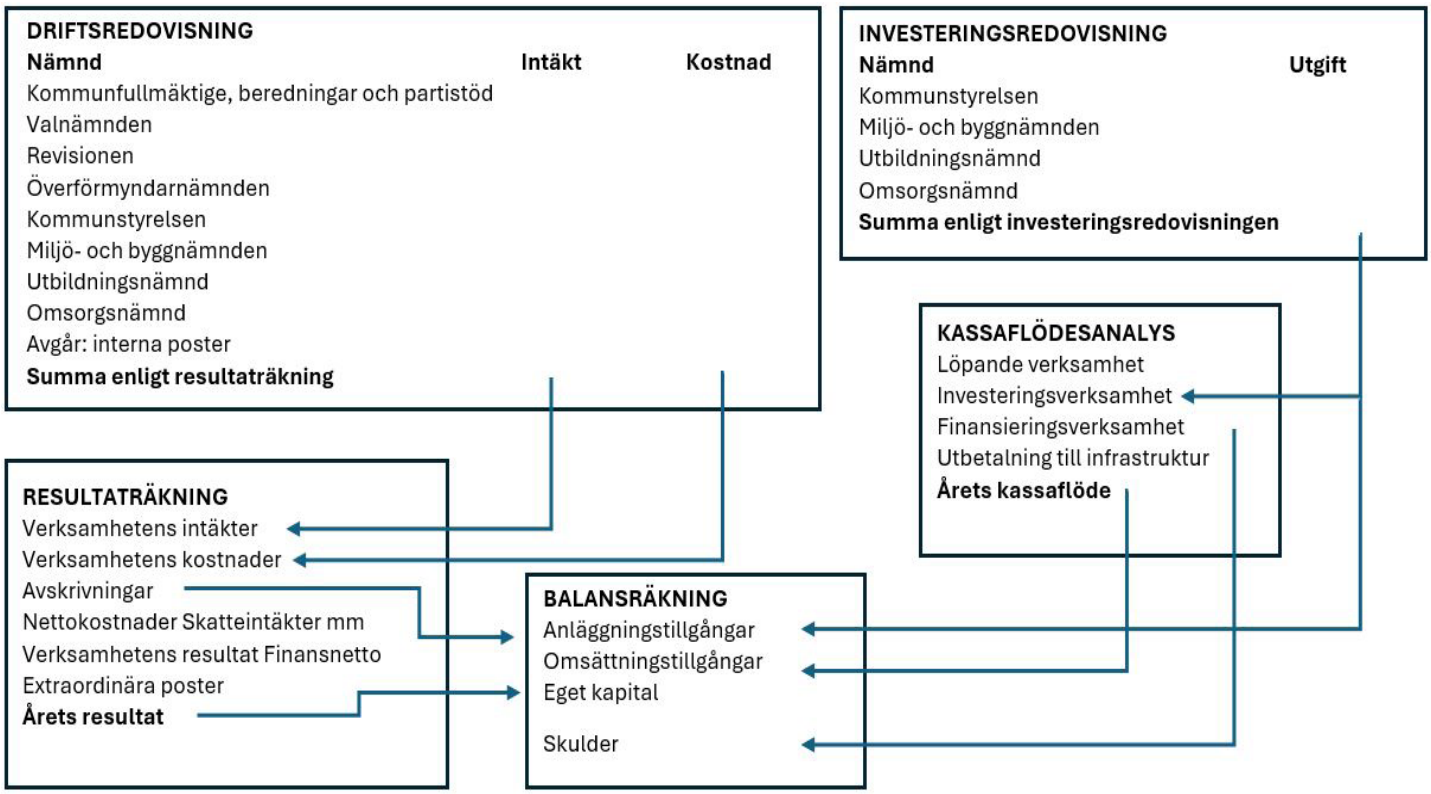


Ekonomisk planering



Ekonomisk planering

Avsnittet redovisar budgeterad resultaträkning, balansräkning, kassaflöde, investeringar och nämndernas driftbudget. De olika ekonomiska räkneuppställningarna hänger ihop och påverkar varandra. Bilden nedan illustrerar hur den ekonomiska planeringen hänger ihop. Nämndernas budget påverkar resultaträkningens nettokostnader. Avskrivningar och årets resultat i resultaträkningen påverkar balansräkningen. Investeringsredovisningen påverkar balansräkningen, och dessa påverkar alla årets kassaflöde.



Resultatbudget

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Nettokostnader (exklusive avskrivningar och försäljningsvinster)	-598,5	-629,7	-649,6	-665,7	-686,4	-710,7
Avskrivningar	-37,0	-41,6	-46,4	-50,2	-54,8	-60,0
Verksamhetens nettokostnader (exklusive försäljningsvinster)	*-635,6*	*-671,3*	*-696,0*	*-715,9*	*-741,2*	*-770,7*
Skatteintäkter	574,9	595,7	605,2	627,7	644,0	670,9
Generella statsbidrag och utjämning	80,1	84,9	106,5	114,0	121,5	124,4
Verksamhetens resultat (exklusive försäljningsvinster)	*19,5*	*9,4*	*15,7*	*25,8*	*24,3*	*24,6*
Finansnetto	2,2	-1,1	-2,0	-4,3	-5,5	-6,1
Resultat efter finansiella poster (exklusive försäljningsvinster)	*21,7*	*8,3*	*13,7*	*21,5*	*18,8*	*18,5*
Försäljningsvinster vid fastighetsförsäljning	2,5	3,0	4,0	12,9	12,7	1,2
Nyttjande av RUR eller RER	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	24,2	11,3	17,7	34,4	31,5	19,7

Kassaflödesbudget

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Den löpande verksamheten						
Årets resultat	24,2	11,3	17,7	34,4	31,5	19,7
Justering för ej likviditetspåverkande poster m.m.	28,1	37,9	41,7	40,2	46,4	59,8
Förändring av rörelsekapital	-1,3	-0,6	5,1	0,9	-22,3	-5,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten	51,0	48,6	64,5	75,5	55,6	73,7
Investeringar						
Investering i immateriella & materiella tillgångar	-138,8	-145,5	-144,0	-143,5	-110,5	-91,5
Försäljning av immateriella & materiella tillgångar	1,4	3,0	4,0	9,5	8,7	0,0
Placering i / försäljning av värdepapper	-	-	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-137,4	-142,5	-140,0	-134,0	-101,8	-91,5
Finansiering						
Nyupptagna lån/amortering	42,5	93,9	75,5	58,5	46,2	17,8
Förändring långfristig leasingskuld m.m.	-	-	-	-	-	-
Förändring kortfristig leasingskuld	-	-	-	-	-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	42,5	93,9	75,5	58,5	46,2	17,8
Årets kassaflöde	-43,8	-	-	-	-	-
Kassa och bank (likvida medel) vid årets början	100,8	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Kassa och bank (likvida medel) vid årets slut	57,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

Balansbudget

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Tillgångar						
Anläggningstillgångar	692,1	799,5	901,5	994,7	1 049,7	1 081,2
Bidrag till infrastruktur	6,2	5,9	5,6	5,3	5,0	4,7
Omsättningstillgångar	167,9	182,6	160,5	159,0	180,7	185,9
Summa tillgångar	866,2	988,0	1 067,6	1 159,0	1 235,4	1 271,8
Eget kapital, avsättningar och skulder						
Eget kapital	597,6	615,1	626,6	661,0	692,5	712,2
Avsättningar	19,0	16,3	17,0	16,1	15,4	14,9
Långfristiga skulder	125,0	222,1	299,3	357,2	402,8	420,0
Kortfristiga skulder	124,6	134,5	124,7	124,7	124,7	124,7
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	866,2	988,0	1 067,6	1 159,0	1 235,4	1 271,8

Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Flerårigt projekt	Total-budget	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Exploatering och fastighetsköp						
Markköp			1,5	2,0	-	-
Exploatering av sjöbodsmark			1,0	-	-	-
Exploatering industriområde			-	10,0	10,0	-
Utbyggnad av bostadsområde (Hällebo år 2027)	2025-2027	17,0 mnkr	x	-	12,0	12,0
Gata, väg och parkering						
Gång - och cykelvägar/cykelleder	2022-2028	12,6 mnkr	4,2	2,0	-	-
Vägnät och parkering			9,0	10,0	8,0	9,0
Översvämningsåtgärder			4,5	7,5	4,0	4,0
Badplatser, parker och lekplatser						
Badplatser			1,0	2,7	2,0	1,0
Parker och lekplatser			2,0	1,0	1,0	1,0
Hamnar, bryggor och kajer						
Skredriskåtgärder Hunnebostrands hamn**	2023-2029	54,0 mnkr	14,5	22,0	14,0	-
Kajen vid Smögens Fiskauktion**	2026-2027	11,5 mnkr	x	10,0	10,0	10,0
Kaj KUN4 vid Guleskär	2027-2028	28,0 mnkr	14,0	14,0	-	-
Underhåll hamnar, bryggor, kajer			2,6	5,0	20,0	20,0
Kommersiella fastigheter						
Verksamhetsanpassning och planerat underhåll			0,9	0,5	-	-
Skolfastigheter						
Åsenskolan	2025-2028	5,7 mnkr	2,0	2,6	-	-
Projektering			0,5	-	-	-
Verksamhetsanpassning och planerat underhåll			7,2	16,5	21,1	22,3
Omsorgsfastigheter						
Hunnebohemmet	2022-2028	260,0 mnkr	50,0	15,0	-	-
LSS-boende ersätter Stenhugget	2028-2030	18,5 mnkr	-	1,0	8,5	9,0
Verksamhetsanpassning och planerat underhåll			3,0	6,3	3,3	7,2
Övergripande fastighetsutgifter						
Kommunhuset			0,8	0,8	0,8	0,8
Reservkraft Klippsjön			0,7	-	-	-
Hygienanläggning Hunnebostrand			4,0	-	-	-
Tumlaren			2,1	0,9	0,8	0,8
Verksamhetsanpassning och planerat underhåll			3,6	11,9	6,2	4,2
Räddningstjänst, totalförsvar och samhällsskydd						
Reservkraft/inventarier			1,8	1,1	-	0,2
Krislager livsmedel			0,3	-	-	-
Övergripande administration och övrigt KS						
Fordon/maskiner för anläggning/fastighet			-	3,5	-	-
Inventarier			0,3	0,2	0,6	0,8
Verksamhetssystem och digitalisering			0,9	1,8	7,8	0,3
Utbildningsnämnden						
Konst i offentlig miljö			0,5	0,2	0,0	0,0
Kungshamnsvallen (gräs och löpbanor)	2027-2028	5,0 mnkr	5,0	x	-	-
Inventarier			0,4	0,4	0,3	0,3
Verksamhetssystem och digitalisering			0,1	0,1	0,1	0,1
Omsorgsnämnden						
Inventarier om-/nybyggnation Hunnebohemmet	2025-2028	9,6 mnkr	2,6	x	-	-
Invetarier			-	2,0	2,0	0,5
Verksamhetssystem och digitalisering	2027-2028	5,5 mnkr	3,0	2,5	-	-
Summa årets investeringar			*144,0*	*153,5*	*132,5*	*103,5*

Investeringar inom Kommunstyrelsen

Exploateringsprojekt och fastighetsköp

Inom denna kategori investeringar förädlar kommunen mark för att kunna utveckla kommunen. Det kan röra sig om bostadsområden, industriområden eller om markköp.

Köp av mark

Investeringen avser förvärv av mark och fastigheter för att säkerställa rådighet över områden av betydelse för kommunens långsiktiga utveckling och tillväxt. Markförvärv kan omfatta områden för framtida bostadsbebyggelse, industri- och verksamhetsområden samt mark för infrastruktur-projekt, exempelvis cykelleder och annan allmän infrastruktur. Genom planerade markförvärv skapas förutsättningar för god framförhållning i den fysiska planeringen, ökad handlingsfrihet samt en hållbar och strukturerad samhällsutveckling.

Exploatering av sjöbodsmark

Kommunstyrelsens tekniska utskott har beslutat att anlägga ett antal nya sjöbodstomter i kommunen. Investeringen avser iordningställande av tomterna och omfattar huvudsakligen markarbeten. Åtgärderna inkluderar bland annat markberedning, schaktning, fyllning, planering samt erforderliga anpassningar för att möjliggöra framtida uppförande av sjöbodar i enlighet med gällande detaljplan och riktlinjer. Syftet med investeringen är att skapa byggklara sjöbodstomter samt att säkerställa en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar markanvändning i området.

Utbyggnad bostadsområde Hällebo 2 i Hunnebostrand

Under år 2025 kommer projektering av området påbörjas för att sedan 2026 bygga ut detaljplaneområdet. Projektet är sedan tidigare beslutat till 17,0 mnkr över åren 2025 – 2026. Projektet föreslås förlängas till och med år 2027, inom befintlig budgetram.

Gata, väg och parkering

Gång- och cykelvägar/cykelleder

Projektet är sedan tidigare beslutat till 12,1 mnkr för åren 2022 – 2028. Projektet utökas med 0,5 mnkr till en total budget om 12,6 mnkr.

Vägnät och parkering

För att komma till rätta med eftersatt underhåll och för att säkerställa att kommunens gator inte försämras behöver kontinuerliga beläggningsarbeten genomföras. Behovet är mycket större än budgeterade medel. Utan sådant underhåll riskerar gator och vägar att bli trafikfarliga. För att minska riskerna för att vattnet från vägar påverkar andra fastigheter behöver arbetet med nya brunnar och diken förbättras. Detta görs enskilt av kommunen men ofta i samverkan med Västvatten AB i deras saneringsprojekt.

Gatubelysnings-anläggningen är i behov av upprustning. Byte av fundament, stolpar, armaturer och kablar behöver göras på ett flertal områden. Underhållsskulden är omfattande på gatubelysningen och arbetet kommer behöva pågå under fler år framöver

Översvämningsåtgärder

Investeringsposten avser åtgärder efter mobilitetsutredningen enligt Kommunstyrelsens beslut i ärende KS 2024/494, dagvattenåtgärder och förbättringar i gatumiljön. Behovet att åtgärda dagvatten är stort och genom detta förslag kan delar av det akuta behovet åtgärdas under planperioden.

Investeringsposten avser att åtgärda skyfallsproblem enligt skyfallskarterings sårbarhetsanalys Behovet finns i de flesta samhällen och är i våra lågpunkter svåra att lösa då vi även har havet att ta hänsyn till. Åtgärderna behöver samverkas med Västvatten AB, då det exempelvis kan beröra lednings-storlekar.

Parker, lekplatser och badplatser

Badplatser

I posten ingår både planerat och eftersatt underhåll av badplatser. Det rör sig exempelvis om hopptorn och liknande anordningar samt översyn av sten- och träkonstruktioner.

Parker och lekplatser

I posten ingår både planerat och eftersatt underhåll av parker och lekplatser. Budgeten ger möjlighet att öka ambitionsnivån på en lekplats per år samtidigt som närliggande lekplatser läggs ner. Dialog om val av lekplats och turordning förs med kommunstyrelsens tekniska utskott. I posten finns även utrymme för underhåll av motionsspår samt åtgärder i den offentliga renhållningen som gäller sortering på allmän plats.

Hamnar, bryggor och kajer

Skredriskåtgärder i Hunnebostrands hamn

För att åtgärda den skredrisk som beräknats finnas i Hunnebostrands hamn behövs en tryckbank och ett pålat betongdäck bakom kajen. Betongdäcket kommer inte att synas när det är klart utan ligga under marknivån och vara täckt med grus/krossmaterial. Befintlig kaj ska också kunna behållas intakt. Tryckbanken höjer stabiliteten och säkerställer att läckage inte sker från bottensedimenten.

En förskjutning av tidplanen med anledning av handläggningstider i mark- och miljödomstolen gör att budget föreslås till åren 2023 – 2029 (tidigare 2023 – 2027). Totalbudgeten föreslås därmed till 54 mnkr (tidigare beslut 40 mnkr) och motiveras av prisökningar sedan föregående pris togs fram.

** Projektet ska lyftas för igångsättningsbeslut.

Kajen vid Smögens Fiskauktion

Projektet är sedan tidigare beslutat till 11,5 mnkr för året 2026. Projektet föreslås förlängas till och med år 2027, inom befintlig budgetram.

Bakom kajen (landbalken) finns en urspolnings- och sättningsproblematik som beror på ett undermåligt erosionsskydd under kajen. Erosionsskyddet ska skydda kajen mot vågor. Åtgärden avser att anlägga spontade borrpålar bakom landbalken för att skydda kajen mot urspolning och materialtransporter som ger sättningar. Teknisk livslängd beräknas till 60 år.

** Projektet har lyfts för igångsättningsbeslut avseende etapp för år 2026–2027.

Kaj KUN4 vid Guleskär
Kajen på Guleskär har stora brister och är till vissa delar avstängd eller har restriktioner om att belastningen är begränsad. Projektering kommer att påbörjas under 2026 med planerat genomförande under 2027 och 2028. Externa bidrag om 5 mnkr är sökta och beviljade.

Underhåll hamnar, bryggor och kajer
I posten ingår både planerat och eftersatt underhåll av kajer. Behoven är mycket stora och beloppen behöver sannolikt justeras över planåren. Behovet är mycket större än budgeterade medel.

Kommersiella lokaler
I kategorin ingår investeringar i byggnader som hyrs ut på kommersiell grund.

Verksamhetsanpassning och panerat underhåll
Projektet avser återkommande planerat och eftersatt underhåll av kommersiella fastigheter. Behovet är mycket större än budgeterade medel. Planerade åtgärder avser till stora delar Fiskauktionen på Smögen enligt plan, fasadunderhåll i en affärs- och konferensbyggnad på Smögen samt renoveringar på vandrarhemmet i Hunnebostrand.

Skolfastigheter
I kategorin skolfastigheter finns särskilt utpekade projekt i skol- och förskolebyggnader.

Åsenskolan
Projektet är sedan tidigare beslutat till 6,7 mnkr för åren 2025 – 2027. Projektet förlängs till och med år 2028, och sänks till en total budget om 5,7 mnkr. Ventilationen på Åsenskolan behöver bytas och byggas om. I samband med detta behöver åtgärder på fasaden samt invändigt utföras. Projektet inleds 2026 och huvuddelen genomföras 2027.

Skalskydd, lås och larm
Investeringen avser uppbyggnad och upprustning av skalskydd för både inrymning och utrymning av lokaler, vilket är en effekt av ett flertal händelser i samhället den senaste tiden.

Verksamhetsanpassning och planerat underhåll
Lokalerna behöver anpassas till dagens behov och krav. Behovet överstiger budgeterade medel. Även utemiljöerna behöver rustas upp. Projektet avser återkommande planerat och eftersatt underhåll av skolfastigheter enligt prioriteringar i underhållsutredningen utförd av konsult. Under 2027 planeras bland annat vissa inre renoveringar på Kungshamnsskolan och Sotenässkolan, hiss och ventilationsarbeten på Hunnebostrands skola samt fortsatt fasadrenovering av Bovallstrands skola.

Omsorgsfastigheter
I kategorin omsorgsfastigheter finns särskilt utpekade projekt i byggnader där Omsorgsnämnden har verksamhet.

Hunnebohemmet
Totalt uppskattas budget för Hunnebohemmet att uppgå till 260 mnkr åren 2022 – 2028. Byggstart skedde november år 2024 och beräknas stå klart sommaren år 2028.

Investeringen i Hunnebohemmet innebär att byggnadens tekniska livslängd återställs och att det eftersatta underhållet byggs bort. Samtidigt blir lokalerna ändamålsenliga för boende och personal där kommunen kan bedriva modern äldreomsorg. Detta i linje med kommunens lokalförsörjningsplan.

LSS-lokaler
Stenhuggets LSS-boende hyrs in från extern hyresvärd. Avtalet gäller till och med år 2032. En utredning om var och hur det är möjligt att placera ett nytt boende pågår och planeras vara färdig under hösten 2026. Projekteringsarbetet är planerat att påbörjas 2028.

Verksamhetsanpassning och planerat underhåll
Mindre verksamhetsanpassningar efter behov. Efter färdigställande av Hunnebohemmet sommaren 2028 behöver Kvarnbergets äldreboende anpassas och renoveras. Under 2027 planeras endast mindre underhålls-åtgärder att utföras, då tyngdpunkten ligger på Hunnebohemmet. Efter sommaren 2028 behöver arbetet med det planerade underhållet påbörjas på Kvarnberget. Behovet överstiger budgeterade medel. Även utemiljöerna behöver rustas upp.

Övriga verksamhetsfastigheter
Inom denna kategori finns åtgärder på fastigheter som inte tillhör kategorierna ovan, men också fastighetsövergripande utgifter.

Kommunhuset
Inre renovering och mindre verksamhetsanpassningar kommer att utföras.

Reservkraft Klippsjön
Planen är att ta det befintliga reservkraftverket från Hunnebohemmet och skapa en fast inkoppling på kommunförrådet på Klippsjön.

Hygienanläggning Hunnebostrand

Hygienvårdsanläggningen vid gästhamnen i Hunnebostrand är i dåligt skick och bedöms vara uttjänt. Planen är att bygga en ny i kombination med hamnkontoret bredvid den befintliga byggnaden

Tumlaren

Det finns ett stort behov av att uppdatera rördragningarna för vatten och värme med tillhörande pumpar. Värmesystemet behöver uppdateras med nya värmepumpar samt mer energieffektiva lösningar på uppvärmningen. En hiss behöver installeras för att säkerställa tillgängligheten till plan 2.

Verksamhetsanpassning och planerat underhåll

Planerade åtgärder är fasadrenovering och inre underhåll på Abbagården, armaturbyte på Klippsjön, renovering av Lotsboden på Smögenbryggan, inre renoveringar av Folket hus i Hunnebostrand samt renoveringar av hygienanläggningar och offentliga toaletter.

Räddningstjänst, totalförsvar och samhällsskydd

Reservkraft och inventarier

Investeringen avser inköp och montering av reservkraftverk vid Sotenässkolan. Detta möjliggör att skolan fungerar vid el-avbrott och säkerställer att storköket kan vara i drift även vid kris. Sedan tidigare har trycksatt vatten säkerställts.

Krislager livsmedel

Investeringen avser uppbyggnad av ett krislager av livsmedel som ska kunna användas för kommunens verksamheter vid störningar i ordinarie leveranser. Åtgärden är en del av kommunens arbete med att stärka beredskap och robusthet i livsmedelsförsörjningen.

Övergripande administration och övrigt inom Kommunstyrelsen

Inventarier

Investeringen avser inventarier inom kommunstyrelseförvaltningen.

Verksamhetssystem och digitalisering

Upphandling av ny plattform för hemsida och intranät genomförs under 2027.

Investeringar inom Omsorgsnämnden

Inventarier

Projektet är tidigare beslutat pågå åren 2025–2027 med en totalbudget om 10,2 mnkr. Förslaget är reviderat till att pågå under åren 2025 – 2028 med en total budget om 9,6 mnkr.

Åren 2025 – 2028 budgeteras för inköp av inventarier till ny- och ombyggnation av Hunnebohemmet. Investeringen främjar boendemiljön och möjliggör en tillfredsställande arbetsmiljö. På raden ingår cirka 0,5 mnkr per år för utbyte av slitna inventarier i den övriga verksamheten.

Verksamhetssystem och digitalisering

Då avtalet för nuvarande verksamhetssystem går ut behöver förvaltningen upphandla nytt verksamhets-system för handläggning, verkställighet och dokumentation inom styrande lagstiftningar. I investeringen ingår också medel för trygghetsskapande lösningar på Hunnebohemmet i form av trygghetslarm och trygghetssystem med digital tillsyn.

Investeringar inom Utbildningsnämnden

Konst i offentlig miljö

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 § 149 om en konstpolicy som anger att 1 procents-principen ska följas vid all ny- och ombyggnation. Projekt som ligger till grund för avsatt budgetbelopp år 2027 är projekt för om- och nybyggnation av Hunnebohemmet.

Kungshamnsvallen - konstgräs och löpbanor

Kungshamnsvallens konstgräs och löparbanor är i behov av upprustning då nuvarande ytor är uttjänta och innebär ökad skaderisk. Anläggningen används dagligen av föreningsliv och högstadieskola, och är en viktig del av kommunens idrotts- och utbildningsinfrastruktur. Investeringen är nödvändig för att säkerställa en trygg, funktionell och långsiktigt hållbar anläggning.

Inventarier

Investeringar i inventarier och klassrumsuppsättningar är en strategiskt viktig del av Sotenäs kommuns utbildningsuppdrag. Förvaltningen behöver investera i inventarier kopplade till både pedagogisk utveckling och eftersatt underhåll på flera enheter. Det är även nödvändigt att investera i nya, säkra redskap till idrottshallen och gymnastiksalarna eftersom vissa befintliga redskap är i bristande skick. Genom att ersätta dessa redskap kan skolan säkerställa att ämnesplanernas krav uppfylls.

Verksamhetssystem och digitalisering

En uppdatering av digital utrustning under 2027 krävs för att ha ändamålsenlig utrustning och följa nämndens inriktningsdirektiv om att utveckla digitaliseringen.

Driftsbudget per nämnd

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	*Prel budget 2026*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Driftredovisning per nämnd						
Kommunfullmäktige	1,2	1,4	1,6	1,6	1,6	1,6
Valnämnden	0,0	1,5	0,1	0,1	0,4	0,9
Revisionen	1,2	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0
Överförmyndarnämnden	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Kommunstyrelsen	113,8	111,6	107,9	106,9	106,9	106,9
Miljö- och byggnämnden	11,2	14,3	13,3	12,7	12,8	12,9
Omsorgsnämnden	270,7	291,3	300,4	308,1	303,2	303,2
Utbildningsnämnden	223,1	236,3	231,0	216,7	216,9	212,1
Summa nämndsverksamhet	622,3	658,2	656,4	648,2	643,9	639,7

Nämndens budgetram i uppställningen ovan innefattar endast förändring av befintlig budgetram. kommande justeringar för arvodesökningar, löneökningar, prisökning för övrig förbrukning och förändring av kapitalkostnader är inte med.

Driftbudget för nämndsverksamheten

Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd en budgetram (även kallat kommunbidrag) för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål. Tilldelad budgetram utgör den yttersta restriktionen för nämndens verksamhet. Om resurserna inte räcker till måste nämnden fatta beslut om åtgärder för att säkerhetsställa en budget i balans. Tilläggsanslag under löpande budgetår beslutas av Kommunfullmäktige endast då en nämnd får nytt, förändrat eller utökat uppdrag genom lagstiftning eller väsentligt förändrade förutsättningar.

Nämndernas budget ett år bygger på föregående års budget med tillkommande förändringar, enligt metoden för inkrementalistisk budgetering.

Budget för årets arvodes- och löneökningar samt justering av kapitalkostnader sätts årligen av centralt inom finansförvaltningen och kompenseras nämnderna löpande under året i takt med att årets lönerevision fastställts och investeringar aktiveras. Kommunens budgetmodell innebär därmed att nämndernas och finansförvaltningens budgetram justeras innevarande år allt eftersom budgetkompensationer för löneökningar och kapitalkostnadsförändringar regleras.

Budgetkompensation för intäkter och övriga kostnader baseras på SKR:s prognostiserade prisindex för kommunal verksamhet (PKV) det aktuella året, och kompenseras nämnden enligt den procentuella schablonen inför årets budgetbeslut. Även effekten januari - mars 2027 av lönerevision april 2026 kompenseras nämnden. Dessa kompensationer finns därför redan med i nämnden budgetram i uppställningen ovan.

Förändring av befintlig budgetram år 2027

- Kommunfullmäktige: ökas +0,2 mnkr
- Valnämnden: minskas -1,4 mnkr
- Revisionen: ökas +132 tkr
- Överförmyndarnämnden: ingen justering
- Kommunstyrelsen: minskas -3,7 mnkr
- Miljö- och byggnämnden: minskas -1,0 mnkr
- Omsorgsnämnden: ökas +9,1 mnkr
- Utbildningsnämnden: minskas -5,3 mnkr

Belopp i mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunfullmäktige	+0,2			
Valnämnden	-1,4		+0,3	+0,5
Revisionen	+0,1			
Överförmyndarnämnden				
Kommunstyrelsen	-3,7	-1,0		
Miljö- och byggnämnden	-1,0	-0,6	+0,1	+0,1
Omsorgsnämnden	+9,1	+7,7	-4,9	
Utbildningsnämnden	-5,3	-14,3	+0,2	-4,8
Summa	-2,0	-4,4	-4,3	-4,2

Förändring av befintlig budgetram i planåren

Under planåren 2028 - 2030 kommer nämndsverksamheten behöva göra justeringar i befintlig verksamhet för att kunna finansiera ökade kapitalkostnader till följd av den större investeringsvolym som genomförts senaste åren och planeras för kommande år. Med koppling till den demografiska prognosen visar planåren på större neddragningar av budgetramen inom Utbildningsnämnden, medan Omsorgsnämndens budgetram istället ökar. Planåren beslutas respektive budgetår av Kommunfullmäktige.

BUDGET 2027 – DRIFTBUDGET PER NÄMND



Kommunfullmäktige

Grunduppdrag

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst mål och riktlinjer för verksamheten samt budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor. Kommunfullmäktige består under mandatperioden 2027-2030 av 31 ledamöter. Mandatfördelningen är: Moderaterna 10, Socialdemokraterna 8, Demokratiresan 4, Sverigedemokraterna 3, Liberalerna 2, Centerpartiet 1, Miljöpartiet 1, Vänsterpartiet 1, Kristdemokraterna 1.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommun-bidrag	1,2	1,4	1,6	1,6	1,6	1,6

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: ökning av verksamhetsbudget med +0,2 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: +0,0 mnkr
- Kompensation för arvodesökningar 2027 tillkommer

Valnämnden

Grunduppdrag

Valnämndens uppdrag är att vara lokal valmyndighet i Sotenäs och ansvara för genomförandet av val till riksdagen, region-fullmäktige och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt nationella och lokala folkomröstningar. Valnämndens arbete styrs främst av vad som föreskrivs i vallagen.

Under år 2027 planeras inte för några val.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommun-bidrag	0,0	1,5	0,1	0,1	0,4	0,9

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: minskning av verksamhetsbudget med -1,4 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: +0,0 mnkr
- Kompensation för arvodesökningar 2027 tillkommer

BUDGET 2027 - DRIFTBUDGET PER NÄMND



Kommunrevisionen

Grunduppdrag

Revisorerna ska årligen granska om kommunens verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, den ekonomiska hushållningen är god, styrningen effektiv, redovisningen tillförlitlig, förmögenhetsförvaltningen säker och om den interna kontrollen i övrigt är tillräcklig. Revisorerna ska också bedöma och uttala sig om resultatet, som det redovisas i delårsrapportens och årsredovisningens förvaltningsberättelse, är förenligt med av kommunfullmäktige fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål. De kommunala revisorerna är fem till antalet. Kommunrevisionen biträds av ett externt revisionsbolag.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommun-bidrag	1,2	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: ökning av verksamhetsbudget med +0,1 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: +0,0 mnkr
- Kompensation för arvodesökningar 2027 tillkommer

Överförmyndare

Grunduppdrag

Överförmyndaren har som sin huvuduppgift att kontrollera att förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap sköts på ett korrekt sätt. Överförmyndaren ansvarar direkt under kommunfullmäktige för sina uppgifter. Från och med 2011 utförs all handläggning av överförmyndarärenden av Uddevalla kommun enligt upprättat avtal. Uppdraget omfattar utredning av behov av godmanskap och förvaltarskap, tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares löpande verksamhet, granskning av årsredovisningar rörande förvaltad egendom, granskning av vissa större förvaltningsåtgärder företagna av ställföreträdare mm.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommun-bidrag	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: nej
- Kompensation för PKV 2027: +0,0 mnkr
- Kompensation för arvodesökningar 2027 tillkommer



Kommunstyrelsen

Grunduppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och kommunala företags verksamhet. Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning (styrfunktion), följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning (uppföljningsfunktion), samt ansvarar för uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter).

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
varav KSF	94,6	84,6	-	-	-	-
varav SBF	19,2	26,9	-	-	-	-
Kommunbidrag	113,8	111,6	107,9	106,9	106,9	106,9
Justering av ram mellan åren:			-3,7	-1,0	0,0	0,0

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: minskning av verksamhetsbudget med -3,7 mnkr
- Kompensation för löneavtal 2026: 0,9 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: -1,6 mnkr
- Kompensation för löne- och arvodesökningar 2027 tillkommer
- Kompensation för kapitalkostnadsjustering tillkommer

Utredningsuppdrag 2027

För att stärka kommunens ekonomiska hållbarhet och ge förutsättningar för prioriteringar som gynnar tillväxt, ansvarstagande, demokrati och effektivitet beslutas ett antal utredningsuppdrag. Dessa utgör inte beslut om åtgärder, utan ska ge faktabaserade underlag.

Fastighetsförsäljningar – strategisk fastighetsöversyn

Uppdrag att redovisa fastigheter som är lämpliga att förvärva, sälja, hyra ut eller effektivisera. Motiv: Minska låsningar i kommunens tillgångar och öka rörelseutrymmet för investeringar. Genomförandesteg:

1. Fastigheterna namnges, värderas, läggs fram för politiska beslut.
2. Erbjuds marknaden.
3. Inkluderas i budget och plan.

Effektivisering av kommunala yttre skötselområden

Fortsättning av utredning kring möjligheten att lägga över skötsel av badplatser, parker och friluftsområden till civilsamhälle/föreningar i avtalad form. Motiv: Minskade driftskostnader, ökat engagemang lokalt.

Medlemskap i externa organisationer

Genomlys samtliga medlemskap och avgifter till externa samverkansorgan. Bedöm nyttan och förorda ev. avveckling av icke-väsentliga medlemskap. Motiv: Prioritering av kärnuppdrag före symbolkostnader.

Konsekvensbeskrivningar i budgetprocessen

Vi ger även i denna budget uppdrag att ta fram en samlad konsekvensbeskrivning av ett produktivitetsmått motsvarande 1 procent per budgetår. Syftet är att identifiera möjligheter till effektiviseringar som kan realiseras successivt från 2027-2030, utan att försämra kvaliteten i kärnverksamheterna. Effektiviseringen kan uppnås genom minskning av externa konsultkostnader, samordning av stödfunktioner, översyn av administrativa resurser och bättre nyttjande av digitala verktyg.



Miljö- och byggnämnden

Grunduppdrag

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedel, plan- och byggverksamheten samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom dessa områden. Nämnden meddelar även trafikföreskrifter och svarar för kommunens myndighetsutövning enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Nämnden svarar också för att fastställa adresser och lägenhetsnummer.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunbidrag	11,2	14,3	13,3	12,7	12,8	12,9
Justering av ram mellan åren:			-1,0	-0,6	0,1	0,1

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: minskning av verksamhetsbudget med -1,0 mnkr
- Kompensation för löneavtal 2026: 0,1 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: 0,0 mnkr
- Kompensation för löne- och arvodesökningar 2027 tillkommer
- Kompensation för kapitalkostnadsjustering tillkommer.

Kommentar till Miljö- och byggnämndens driftbudget:
De nya förenklade reglerna i PBL kan innebära en minskning av ärendevolymen, varför den produktionsminskningen kan användas inom andra områden. Till exempel så kan resurserna användas för att arbeta med nya detaljplaner och revidering av gamla detaljplaner i våra samhällen i syfte att nå målet med fler invånare och företag.

Viktigt att arbetet fortsätter mot en mer serviceinriktad organisation.



Omsorgsnämnden

Grunduppdrag

Omsorgsnämnden ansvarar för vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, samt individ- och familjeomsorg. De viktigaste lagområdena inrymmer socialtjänstlagen (SOL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommun-bidrag	270,7	291,3	300,4	308,1	303,2	303,2
Justering av ram mellan åren:			9,1	7,7	-4,9	0,0

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: ökning av verksamhetsbudget med +9,1 mnkr
- Kompensation för löneavtal 2026: +1,6 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: +1,7 mnkr
- Kompensation för löne- och arvodesökningar 2027 tillkommer
- Kompensation för kapitalkostnadsjustering tillkommer

Kommentar till Omsorgsnämndens driftbudget:
Alliansen och SD vill genomföra en satsning på hemtjänsten i budget 2027 för att möta den kraftigt ökande mängden hemtjänsttimmar och säkerställa en trygg och kvalitativ omsorg.

Ledningsorganisationen behöver stärkas för att ge cheferna ett mer rimligt antal medarbetare och bättre förutsättningar att vara närvarande ledare. Alliansen och SD vill därför satsa på ytterligare en enhetschef inom hemtjänsten samt arbetsledare som kan avlasta cheferna i det dagliga arbetet.

Alliansen och SD bedömer att en stärkt chefs- och arbetsledarorganisation skapar bättre arbetsmiljö, ökad närvaro och bättre stöd till medarbetarna. Det ger också bättre förutsättningar att minska sjukfrånvaron och behovet av timvikarier. Därför beräknas kostnaderna för sjukskrivningar och timvikarier minska.

Det är viktigt att beakta det mänskliga perspektivet och inte flytta de gamla och sjuka från Kvarnberget till Hunnebohemmet. En tydlig inriktning ska vara att utreda alternativ användning av tomma lokaler, till exempel personalbostäder eller ett mellanboende i form av trygghetsboende, i stället för att bygga om lokalerna för stora summor.

Alliansen och SD vill fortsätta utveckla användningen av välfärdsteknik för att effektivisera verksamheten och samtidigt höja kvaliteten i omsorgen. Genom digitalisering och automatisering kan vi skapa en bättre arbetsmiljö för medarbetarna och mer tid för omsorg nära brukarna.



Utbildningsnämnden

Grunduppdrag

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning, kulturskola samt kultur- och fritidsverksamhet.

Budget 2027

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunbidrag	223,1	236,3	231,0	216,7	216,9	212,1
Justering av ram mellan åren:			-5,3	-14,3	0,2	-4,8

Förändring av budget 2027:

- Ramjustering: minskning av verksamhetsbudget med -5,3 mnkr
- Kompensation för löneavtal 2026: +1,2 mnkr
- Kompensation för PKV 2027: +2,2 mnkr
- Kompensation för löne- och arvodesökningar 2027 tillkommer
- Kompensation för kapitalkostnadsjustering tillkommer

Kommentar till Utbildningsnämndens driftbudget:
Vår skolpolitik utgår från att resurserna i första hand ska gå till elevernas kunskaper, trygghet och utbildade lärare. Därför vill Alliansen och SD successivt stärka tillgången till behöriga lärare, minska administrationen och skapa bättre förutsättningar för studiero och kunskapsfokus i klassrummen.

Sotenäs kommun

www.sotenas.se
Sotenäs kommun | Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | Tel: 0523 - 66 40 00 | E-post: info@sotenas.se

KS § 211 **Dnr 2026/000923**

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Smögenön 35:1 m.fl. Smögens Församlingshem.

Reservation

Michael Sandberg (L) reserverar sig mot skriftligen mot beslutet, se bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-18 § 33 att ge positivt planbesked för ny detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen. Komplettering av planbeskedet beslutades av Kommunstyrelsen 2023-04-12. Miljö- och byggnämnden tog beslut om att skicka ut planförslaget på samråd 2025-04-24 och granskning 2026-02-26.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder på platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt pröva en tillbyggnad av Smögens kyrka (Smögenön 50:1).

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mitt på Smögen och utgörs av två delområden som skiljs åt av Glommebergsvägen. Planområdets två delar omfattar fastigheterna Smögenön 35:1 (Smögens Församlingshem), Smögenön 50:1 (Smögens kyrka) och del av fastigheten Smögen 1:1.

Planförslaget har varit utställd för samråd under maj-juni 2025 och för granskning under mars-april 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande. Planförslaget har reviderats efter granskning, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. Under granskningen inkom 1 yttrande från sakägare som har synpunkter mot planförslaget. Inkomna synpunkter handlar bland annat om farhågor gällande att hemtjänstens angöring och parkering till Templargatan inte kan tillgodoses samt farhågor om negativ påverkan på utblickar och skuggning av fastighet.

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-09-03 § 130
Protokollsutdrag MBNAU 2026-08-20 § 115
Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-07-20
Plankarta 2026-01-29
Planbeskrivning 2026-01-29
Planillustration 2026-01-29
Granskningsutlåtande 2026-06-30

Yrkande

Michael Sandberg (L) yrkar avslag till Miljö- och byggnämndens förslag.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 211 Dnr 2026/000923

Ann-Sofie Svensson (S), Mattias Larsson (S), Dan Christiansson (M), Camilla Jansson (DemR) och Sebastian Andersson (SD) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Miljö- och byggnämndens förslag mot Michael Sandbergs (L) avslagsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar till Miljö- och byggnämndens förslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Jäv

Mikael Sternemar (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 211 **Dnr 2026/000923**

Reservation

Michael Sandberg (L) reserverar sig enligt följande:
Eftersom tillbyggnaden av kyrkan och de planerade parkeringsytorna ännu inte har prövats enligt kulturmiljölagen (KML) finns en betydande risk att detaljplanen skapar byggrätter och markanvändning som inte kan tas i anspråk.
Därmed är det också osäkert om det parkeringsbehov som planen förutsätter kan lösas inom kvartersmark. Dessutom förfular en tillbyggnad av en över 100år gammal byggnad.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

MBN § 130 **BN 2023/322**

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden godkänner granskningsutlåtandet daterat 2026-06-30.

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att och anta detaljplan för Smögenön 35:1 m.fl. Smögens Församlingshem.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-18 § 33 att ge positivt planbesked för ny detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen. Komplettering av planbeskedet beslutades av Kommunstyrelsen 2023-04-12. Miljö- och byggnämnden tog beslut om att skicka ut planförslaget på samråd 2025-04-24 och granskning 2026-02-26.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder på platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt pröva en tillbyggnad av Smögens kyrka (Smögenön 50:1).

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mitt på Smögen och utgörs av två delområden som skiljs åt av Glommebergsvägen. Planområdets två delar omfattar fastigheterna Smögenön 35:1 (Smögens Församlingshem), Smögenön 50:1 (Smögens kyrka) och del av fastigheten Smögen 1:1.

Planförslaget har varit utställd för samråd under maj-juni 2025 och för granskning under mars-april 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande. Planförslaget har reviderats efter granskning, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. Under granskningen inkom 1 yttrande från sakägare som har synpunkter mot planförslaget. Inkomna synpunkter handlar bland annat om farhågor gällande att hemtjänstens angöring och parkering till Templargatan inte kan tillgodoses samt farhågor om negativ påverkan på utblickar och skuggning av fastighet.

Underlag

Protokollsutdrag MBNAU 2026-08-20 § 115
Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-07-20
Plankarta 2026-01-29
Planbeskrivning 2026-01-29
Planillustration 2026-01-29
Granskningsutlåtande 2026-06-30

Skickas till

Kommunstyrelsen

MBNAU § 115 **BN 2023/322**

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen

Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta detaljplan för Smögenön 35:1 m.fl. Smögens Församlingshem.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-18 § 33 att ge positivt planbesked för ny detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen. Komplettering av planbeskedet beslutades av Kommunstyrelsen 2023-04-12. Miljö- och byggnämnden tog beslut om att skicka ut planförslaget på samråd 2025-04-24 och granskning 2026-02-26.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder på platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt pröva en tillbyggnad av Smögens kyrka (Smögenön 50:1).

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mitt på Smögen och utgörs av två delområden som skiljs åt av Glommebergsvägen. Planområdets två delar omfattar fastigheterna Smögenön 35:1 (Smögens Församlingshem), Smögenön 50:1 (Smögens kyrka) och del av fastigheten Smögen 1:1.

Planförslaget har varit utställd för samråd under maj-juni 2025 och för granskning under mars-april 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande. Planförslaget har reviderats efter granskning, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. Under granskningen inkom 1 yttrande från sakägare som har synpunkter mot planförslaget. Inkomna synpunkter handlar bland annat om farhågor gällande att hemtjänstens angöring och parkering till Templargatan inte kan tillgodoses samt farhågor om negativ påverkan på utblickar och skuggning av fastighet.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-07-20
Plankarta 2026-01-29
Planbeskrivning 2026-01-29
Planillustration 2026-01-29
Granskningsutlåtande 2026-06-30

Skickas till

Miljö- och byggnämnden

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl. Smögen

UTLÅTANDE EFTER GRANSKNING

Hur granskningen har bedrivits

Granskning av detaljplan för Smögenön 35:1 m.fl., Smögens församlingshem, har genomförts i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900). Detaljplanens syfte är att möjliggöra bostäder på den nuvarande platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt möjliggöra en tillbyggnad till Smögens kyrka (Smögen 50:1).

Granskningshandlingar för detaljplanen daterade 2026-01-29, har varit utställda för granskning under tiden 9 mars - 6 april 2026

Planhandlingarna har varit tillgängliga på kommunens hemsida: www.sotenas.se.
Ett informationsmöte hölls 24 mars 2026 i kommunhuset.

Berörda myndigheter och intresseföreningar, enligt särskild sändlista, samt berörda sakägare enligt fastighetsförteckning, har genom utsända granskningshandlingar getts tillfälle att yttra sig.

Med anledning av granskningen har 14 yttranden inkommit (inklusive två interna kommunala yttranden).

Inkomna synpunkter och kommentarer under granskning

I yttrandena har stycken av texten som inte är relevanta för granskningsutlåtandet strukits. Innehållet i yttrandena har inte redigerats eller omformulerats. Yttranden mottagna från privatpersoner återges i sin ursprungliga form.

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen kan accepteras och därför inte kommer att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

Det är positivt att plankartan har försetts med planbestämmelse som säkerställer att stora delar av marken inte får användas för parkering. I övrigt kvarstår dock Länsstyrelsens synpunkter från samrådet angående tillstånd enligt kulturmiljölagen (KML).

Motiv för bedömningen

Detta yttrande lämnas med stöd av 5 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL). Enligt 5 kap. 22 § PBL ska det av yttrandet framgå om förslaget innebär strida mot någon av de fem ingripandegrunderna.

Länsstyrelsen befarar inte att:

- Riksintresse kommer att skadas påtagligt
- Mellankommunal samordning blir olämplig
- Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs

- Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser
- Bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion

Information - Kulturmiljö

Både en tillbyggnad av kyrkan och anläggande av parkeringsplatser inom kyrkotomt kräver tillstånd enligt kulturmiljölagen (KML). Kommunen anger att bestämmelsen g_1 ska säkerställa del av parkeringsbehovet för den intilliggande fastigheten Smögenön 35:1. Eftersom frågan om tillbyggnad och utökning av parkeringsytor inte har prövats enligt KML kvarstår risken att kommunen tar fram en detaljplan som tillskapar en byggrätt samt markanvändning som inte kan nyttjas. Likaså kvarstår risken för att ett ökat parkeringsbehov inte kommer kunna tillgodoses inom kvartersmark.

Som motivering för skyddsbestämmelsen q_1 anges att kyrkan är upptagen i RAÄ:s bebyggelseregister. Bebyggelseregistret är en databas där information om det byggda kulturarvet finns samlat. Motiveringen bör vara att det är en byggnad med höga kulturhistoriska värden som är skyddad som kyrkligt kulturminne enligt KML. I planbeskrivningen hänvisar kommunen också till RAÄ:s hemsida med en adress till bebyggelseregistret för utförligare beskrivning av kyrkans kulturhistoriska värde och karaktärsdrag. Länken/sökvägen fungerar inte som den ska eftersom hela registret har förnyats.

Kommentar 1.

Informationen gällande tillstånd enligt kulturmiljölagen (KML) noteras och beaktas.

För att kunna säkerställa att det ökade parkeringsbehovet i området kan tillgodoses har en ansökan om tillstånd för anläggande av parkeringsplatser inom kyrkotomt skickats till Länsstyrelsen.

Ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen för utökad parkering på kyrkotomten har prövats och beviljats av Länsstyrelsen 2026-06-30. Tillståndet är förenat med villkor om att parkeringsytan ska utföras med en kant av natursten mot kyrkotomten, att arbetet ska utföras av erfaren entreprenör, samt att åtgärderna ska dokumenteras i en rapport som skickas till Länsstyrelsen efter avslutat arbete.

För tillbyggnad till kyrkan söks tillstånd enligt KML i ett senare skede, när tillbyggnadens utformning har fastställts och utanför detaljplaneprocessen. Ansökan sker i samråd med antikvarisk expertis som också upprättar en konsekvensbeskrivning för att säkerställa att förändringen kan ske utan att de kulturhistoriska värdena minskar. Tidig kontakt tas med Länsstyrelsen innan ansökan för att samråda om utformningen och behov av underlagsmaterial.

Detaljplanens bestämmelser för tillbyggnaden har utformats med målsättningen att säkerställa en god anpassning till kulturmiljön vilket bedöms ge goda förutsättningar vid den kommande tillståndsprövningen.

Planbeskrivningen uppdateras gällande motivering för skyddsbestämmelsen q_1 och hänvisningen till Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister.

2. Lantmäteriet

Smögenön 65:5 utfart är inte tryggad

Smögenön 65:5 har inte en säkerställd utfart genom planbestämmelsen z.

Detta då markreservat för allmännyttig körtrafik är menad att användas i de fall allmänheten behöver åka över kvartersmark för att ta sig till allmänna platser. För dessa rättigheter är det tänkt att kommunen ska vara rättighetsinnehavare och ha ansvar för gaturenhållning.

Användningen R är visserligen kvartersmark för allmänt ändamål men det är inte helt säkert att det går att bilda servitut med pastoratet som rättighetshavare heller.

För att trygga vägen över kommunens fastighet in till Smögenön 50:1 och 65:5 bör kommunen se över andra alternativ än z.

Kommentar 2.

Planbestämmelse z_1 byts ut mot a_1: Servitut avseende rätt till förmån för fastigheterna Smögenön 50:1 och Smögenön 65:5 som belastar fastigheten Smögenön 1:1. Planbestämmelsen och servitutet kommer säkerställa de berörda fastigheternas rätt till infart.

3. Trafikverket

Trafikalstring

Trafikverket begärde in förtydligande kring trafikalstring till följd av planen och framtida ÅDT. Trafikverket noterar att kommunen förtydligat att planen förväntas generera en ökning av 15 till 20 bilar ÅDT vid användning av församlingshemmet till bostäder. Vidare har kommunen kompletterat underlaget med förväntad trafikalstring i det fall att församlingshemmet används till både bostäder och kontor vilket är beräknat till 20 till 30 ÅDT. Ökad trafik från nya parkeringsplatser ryms i de beräkningar som gjorts för bostäder och kontor.

Trafikverket delar kommunens slutsats att trafiken som den aktuella planen genererar är marginell i förhållande till väg 1186 (Storgatan) och kommer inte påverka framkomligheten eller kapaciteten på vägen negativt.

Trafikverket har via dialog med kommunen gjorts medvetna om att en Trafikutredning för hela Storgatan planeras utföras. Trafikverket ser positivt på att kommunen tar ett samlat grepp för trafiksituationen på Smögen för att säkerställa att framtida exploatering av området inte påverkar trafiksystemets framkomlighet negativt.

Kommentar 3.

Informationen noteras.

4. Statens geotekniska institut

SGI har i tidigare yttrande (2025-05-28, diarienummer 4.3.1-2505–0699) framfört att vi utifrån tillgängligt underlag bedömde att block- och bergstabilitet utretts på ett godtagbart och att vi inte hade några synpunkter.

Utifrån det uppdaterade underlaget från 2026-01-29 har SGI inget att erinra.

Kommentar 4.

Informationen noteras.

5. Västvatten

Plankarta

Vi har befintliga ledningar inom plankartan som behöver skyddas med u-område. U-området bör vara 6 meter brett. Ledningarna ska bytas ut i närtid och kommer ändra streckning något, se tänkt streckning nedan.

Planbeskrivning

s.9 Miljökvalitetsnormer, 5 kap MB
Planområdet ligger inom verksamhetsområdet för vatten och avlopp, därmed ingår dagvatten.

s.10 Miljömål
”I planområdet reflekteras Sotenäs kommuns miljömål genom att fokusera på energieffektiv byggnation, hållbar vatten- och spillvattenhantering inom kommunens verksamhetsområde för vatten- och spillvatten samt minskad avfallspåverkan.”

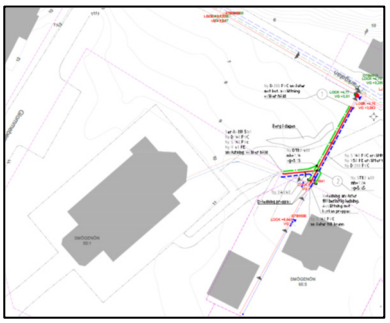
Ändras till:
”I planområdet reflekteras Sotenäs kommuns miljömål genom att fokusera på energieffektiv byggnation, hållbar VA-hantering inom kommunens verksamhetsområden samt minskad avfallspåverkan.”

s.32 Teknisk försörjning - Vatten & spillvatten
”Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för dricksvatten och spillvatten och är anslutet till kommunens ledningsnät.”

Ändras till:
Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp och är anslutet till det kommunala ledningsnätet.

s.32 Teknisk försörjning - Planförslag - Vatten & spillvatten
”Rening av spillvatten avses på sikt hanteras i ett centralt kommunalt avloppsreningsverk i Hunnebostrand.”

Ta bort alternativt ändra till:
”För att möta framtida kapacitetsbehov planerar kommunen att bygga ett nytt avloppsreningsverk, arbete med att öka avloppskapaciteten pågår.”



s.37 Genomförandefrågor - Ansvarsfördelning
Vatten- och spillvattensystem byts ut till Allmänna vatten-, spill- och dagvattenledningar. Genomförande och drift byts ut från Västvatten mot Sotenäs Vatten AB.

s.39 Vatten-, spillvatten och dagvatten
”Planområdet ingår fortsatt i det kommunala verksamhetsområdet för vatten- och spillvatten.”

Verksamhetsområdet för planområdet är vatten och avlopp.

I övrigt har Sotenäs Vatten ingen erinran.

Kommentar 5.

U-områden läggs in i plankartan.

Texterna i planbeskrivningen justeras enligt synpunkter.

6. Vattenfall Eldistribution

Vattenfall Eldistribution AB har inga elnätsanläggningar som berörs av pågående planarbete och har därmed ingen erinran i rubricerat ärende.

Kommentar 6.

Informationen noteras.

7. Ellevio

Ellevio har tagit del av granskningshandlingarna i aktuellt planärende. Ellevio yttrade sig under samrådsskedet, och våra synpunkter har beaktats i enlighet med samrådsredogörelsen.

Vid eventuella förändringar som berör Ellevios anläggningar eller medför ett förändrat effektbehov önskar vi tidig information samt samordning. Samtliga åtgärder i befintliga anläggningar utförs på beställning till Ellevio och bekostas av beställaren.

Ellevio har i nuläget inget ytterligare att tillägga, men ser positivt på fortsatt löpande dialog under det fortsatta detaljplanearbetet.

Kommentar 7.

Informationen noteras.

8. Rambo

Vi tycker förslaget i granskningen för Rambos avfallshantering är bra att kärl på kvartersmark är utsatt i plankartan. Det gör att vi inte behöver in en lång backning vid snedställd bilparkering som sker idag. Rambo avfallsbilar ska inte backa långa backningar med risk för att backa på någon eller något.

Kommentar 8.

Informationen noteras.

9. Hyresgästföreningen BohusDal

Vi har nu granskat era handlingar och vi har inget att erinra.
Men vi ser gärna att ni bygger billiga hyresrätter där alla har råd att bo.

Kommentar 9.

Informationen noteras. Plan- och bygglagen ger inte möjlighet för kommunen att reglera upplåtelseform (som hyresrätter eller bostadsrätter) för bostäder i en detaljplan. Detaljplanen kan enbart pröva markens lämplighet för bostadsändamål.

Inkomna interna synpunkter och kommentarer under granskning

10. Miljöavdelningen

Miljöavdelningens yttrande redovisas i kommunens interna version av granskningsutlåtandet.

11. Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande redovisas i kommunens interna version granskningsutlåtandet.

Inkomna synpunkter och kommentarer från privatpersoner under granskning (ingår i fastighetsförteckning)

12. Yttrande 1

Under redogörelsen från Trafikverket läser jag att man beräknar 20-30 bilresor per dag för bostäder. Ingen har dock i kommentarerna nämnt att de parkeringsplatser som finns närmast församlingshemmet idag till stor del används av hemtjänstens personal med deras bilar. Detta beror på att många boende i lägenheterna i den angränsande fastigheten på Templargatan är i behov av hemtjänst många gånger per dygn. Jag kan inte se att någon ansvarig för hemtjänst, såväl kommunal som privat hemtjänst har yttrat sig om deras behov av parkering om detaljplanen skulle ändras enligt förslag och parkeringsplatserna privatiseras för boende. Jag bedömer därför den angivna siffran 20-30 bilresor per dag som kraftigt underskattad om man till husets boende även räknar dessa transporter. Jag kan heller inte se att de boende i hyreshuset på Templargatan har getts möjlighet att ge sina synpunkter på detaljplaneförslaget. För oss som bor i angränsande fastighet på Kyrkogatan 18 kommer det bli en betydande försämring avseende vyn från vårt hus och tomt. Dessutom kommer ljuset, särskilt under höst och vinter minska betydligt. Vi har tagit del av era mätningar min inser att det blir än mer reduktion av ljus med skuggad tomt under tidsperioden från höstdagjämning till vårdagjämning. Således vill vi utifrån dessa fakta inte att huset får en ytterligare våning med 3 meters högre takhöjd. Jag är också oerhört tveksam till utbyggnad med balkonger och uteplatser över så kallad "prickad mark". Behåll istället husets proportioner som dom är idag och avstå utbyggnader med balkonger och uteplatser.

Allra helst hade jag önskat att man kan behålla församlingshemmet på platsen med nuvarande exteriör och funktion och utnyttja lokalen till glädje för alla som bor eller besöker Smögen.

Kommentar 12.

Synpunkterna gällande trafikrörelserna, parkering för hemtjänst, påverkan på vy och skuggverkan noteras.

Hemtjänstens behov av angöring och parkering till Templargatan 13C bedöms kunna tillgodoses på fastighetens anvisade parkeringsyta för boende och besökande som finns norr om byggnaden.

Planförslaget har varit tillgängligt för granskning via kommunens ordinarie kanaler och ett informationsmöte om detaljplanen hölls den 24 mars 2026. Tillsammans med detta har Hyresgästföreningen BohusDal yttrat sig under detaljplanens granskningsskede och hyresgästernas perspektiv bedöms därför vara representerat under processen.

Även om viss förändring på nuvarande skugg- och vyförhållanden uppstår, visar genomförda sol- och utblicksstudier att påverkan är begränsad och bedöms som acceptabel i förhållande till omgivningens karaktär.

Detaljplanens bestämmelser möjliggör att församlingshemmets nuvarande utformning och funktion behålls men möjliggör också för ombyggnation.

Inkomna synpunkter och kommentarer från privatpersoner under granskning (ingår inte i fastighetsförteckningen)

13. Yttrande 2

Ser till vår glädje att uppfarten till kyrkan inte blir en bilväg! Mycket bra!
I övrigt tycker vi förslaget är bra!

Kommentar 13.

Synpunkten noteras.

14. Yttrande 3

Jag tycker inte om förslaget att möjliggöra bostäder på platsen där Smögens församlingshem ligger idag. Risken blir då väldigt stor att det blir bostadsrätter för "icke helårsboende" och det finns det alldeles tillräckligt av på Smögen redan nu.

Om det absolut måste bli bostäder så kan ju Sotenäs kommun/Sotenäsbostäder köpa församlingshemmet, inreda hyresrätter till 65-plussare och ändå ha kvar en samlingslokal som kan hyras ut till kyrkliga aktiviteter, lokala föreningar som Smögens hembygdsförening, utställningar, kalas och andra sammankomster.

Då behöver ju inte kyrkan byggas ut för en massa pengar.

Kommentar 14.

Synpunkterna gällande församlingshemmets framtida användning och upplåtelseform noteras.

Enligt plan- och bygglagen kan kommunen inte reglera upplåtelseform (hyresrätt eller bostadsrätt) i en detaljplan. För att möjliggöra bostäder på fastigheten krävs en ny detaljplan, vilket är syftet med detta pågående detaljplanearbete, eftersom nuvarande detaljplan inte medger detta ändamål.

Detaljplanens bestämmelser möjliggör att församlingshemmets nuvarande utformning och funktion behålls men möjliggör också för ombyggnation.

Sammanfattning av inkomna synpunkter under granskning

Synpunkter från externa och interna remissinstanser:

- Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen kan accepteras och därför inte kommer att prövas av Länsstyrelsen om den antas.
- Länsstyrelsen påtalar att en separat prövning för tillbyggnad av kyrkan och anläggande av parkeringsplatser inom kyrkotomt kräver tillstånd enligt kulturmiljölagen samt att risken finns att ett ökat parkeringsbehov inte kommer att kunna tillgodoses på kvartersmark.
- Länsstyrelsen påtalar att motiveringen för bestämmelse q_1 behöver justeras.
- Länsstyrelsen påtalar att länken till Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister som redovisas i planbeskrivningen inte fungerar.
- Lantmäteriet påtalar att planbestämmelse z_1 behöver bytas ut.
- Plankartan behöver kompletteras med u-område för ledningar.
- Planbeskrivningens formuleringar behöver justeras enligt Västvattens yttrande.
- Önskemål framförs att bostädernas upplåtelseform ska vara hyresrätter.

Synpunkter från privatpersoner:

- Farhågor om att hemtjänstens angöring och parkering till Templargatan 13C inte kan tillgodoses.
- Farhågor om negativ påverkan på utblickar och skuggning av fastighet.
- Önskemål framförs att behålla församlingshemmet med nuvarande exteriör och funktion.
- Önskemål framförs att bostädernas upplåtelseform ska vara hyresrätter.
- Positiv synpunkt att kyrkans uppfart inte lägre föreslås bli bilväg.

Åtgärder och fortsatt arbete inför antagande

Inför antagande av detaljplanen ska planbeskrivningen och plankartan justeras bland annat enligt nedan till följd av inkomna synpunkter:

- Plankartan och grundkartan uppdateras efter av Lantmäteriet genomförd gränsutmärkning.
- Ansökan om tillstånd för anläggande av parkeringsplatser inom kyrkotomt har skickats och beviljats hos Länsstyrelsen.
- Planbeskrivningen justeras gällande motivering för bestämmelse q_1 och länk till Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister.
- Plankartans planbestämmelse z_1 byts till planbestämmelse a_1.
- Plankartan kompletteras med u-områden för ledningar.
- Planbeskrivningens formuleringar justeras enligt Västvattens yttrande.
- Mindre redaktionella ändringar genomförs i planbeskrivningen och plankartan.

Sakägare med kvarstående invändningar mot planförslaget

- 12. Yttrande 1

David Fransson
Samhällsbyggnadschef

Alexander Tellin
Plan- och exploateringschef

Sotenäs kommun

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl. Smögen

Dnr BN 2023/322



PLANBESKRIVNING

Antagandehandling

Upprättad 2025-03-26, reviderad 2026-08-25

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0532-66 40 00 | fax: 0523-66 47 88 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

I DETALJPLANEN INGÅR FÖLJANDE HANDLINGAR

Planhandlingar

- Plankarta (skala 1:300 i A1)
- Planbeskrivning (denna handling)

Utredningar & bilagor

- PM Geoteknik, Bohusgeo, 2023-09-29
- VA- och dagvattenutredning, Afry, 2026-01-29
- Utblicksstudie, Werner Arkitekter, 2026-01-29
- Solstudie, Werner Arkitekter, 2026-01-29

Övriga handlingar

- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta

Werner Arkitekter AB
Sven Källfelts Gata 203
426 71 Västra Frölunda
031-13 42 56
info@wernerarkitekter.se

WA
Werner Arkitekter AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DETALJPLANEN 01
Planens syfte 01
Planens bakgrund & huvuddrag 01
Planprocessen 02
Planområdet 03
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN 04
Översiktsplan (ÖP 2022) 04
Detaljplaner 04
Kommunala beslut & strategier 06
MILJÖBALKEN (MB) & ÖVRIGA REGELVERK 08
Grundläggande hushållningsbestämmelser, 3 kap MB 08
Särskilda hushållningsbestämmelser, 4 kap MB 08
Miljökvalitetsnormer, 5 kap MB 09
Behov av miljöbedömning, 6 kap MB 09
Strandskydd, 7 kap MB 10
Miljömål 10
FÖRUTSÄTTNINGAR & PLANFÖRSLAG 11
Bebyggelse & kulturmiljö 11
Turism, friluftsliv, service & näringsliv 25
Bil-, gång- och cykel- & kollektivtrafik 26
Parkering 28
Tillgänglighet 31
Barnperspektiv 31
Teknisk försörjning 32
Hälsa & säkerhet 35
GENOMFÖRANDEFRÅGOR 37
Organisatoriska & ekonomiska frågor 37
Administrativa frågor 40
REVIDERINGAR 41

DETALJPLANEN

Planens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra bostäder på den nuvarande platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt möjliggöra en tillbyggnad till Smögens kyrka (Smögenön 50:1).

Planens bakgrund & huvuddrag

Planområdet är beläget på Smögen, intill Smögens skola. Gällande detaljplan tillåter enbart byggnader med kyrkligt ändamål och prickmark begränsar möjligheterna för utveckling av kyrkan. För att möjliggöra nya bostäder vid församlingshemmet, uppfört 1975 och en tillbyggnad vid Smögens kyrka, uppförd 1904, föreslås en ny detaljplan. Denna plan syftar även till att bibehålla och skydda den pågående kyrkliga verksamheten och säkra kyrkans kulturhistoriska värden.

Kommunens fokus är att värna om kulturarvet, vilket speglas i det nya planförslaget. Planområdet omfattas av riksintresse för kulturmiljövården KO36 och byggnader ska därför utformas med omsorg för att skydda den befintliga kulturmiljön och samtidigt bidra till att stärka det lokala kulturarvet. Detaljplanen har som mål att på ett hållbart sätt bidra till en långsiktig utveckling av området, utan att strida mot riksintressen eller försvåra möjligheten att uppnå miljökvalitetsnormer eller andra miljömål.

Planförslaget ligger i linje med kommunens utvecklingsintentioner i området och kommer i huvudsak genomföras på redan ianspråktagen mark, vilket bidrar till god hushållning med markområden.



Planområdets utbredning.



Planillustration, orange markering visar ett exempel på maximalt möjligt nyttjande av byggrätter. Med hänsyn till inkomna synpunkter har parkeringslösningen justerats inför granskningsskedet.

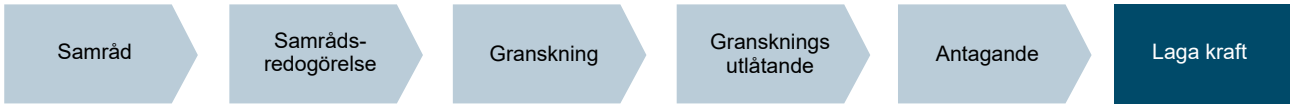
Planprocessen

Denna detaljplan bedrivs med ett så kallat standardförfarande då föreslagna förändringar är förenliga med kommunens översiktsplan och dess granskningsyttrande från länsstyrelsen, saknar betydande intresse för allmänheten samt inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan.

Detaljplanen hanteras i enlighet med plan- och bygglagen SFS 2010:900, med ändringar till och med SFS 2022:1122. Planbestämmelsekatalogens uppdatering vid 2022-11-01 tillämpas.

Upprättande av ett planprogram har inte bedömts vara nödvändigt eftersom planförslaget överensstämmer med kommunens befintliga markanvändningsstrategi.

Detaljplanens nuvarande skede är antagande.



Detaljplanens skeden vid ett standardförfarande.

Inför granskningsskedet har planförslaget justerats enligt i samrådet inkomna synpunkter. De tidigare föreslagna nya parkeringsplatserna söder om Smögens kyrka har tagits bort. Ett förbud mot att anlägga parkeringsplatser har införts vid kyrkans huvudentré.

Planområdet har utökats mot väster för att inkludera en befintlig skaftväg och parkeringsytor, samt mot norr för att inkludera parkmark samt infart till Smögens kyrka från Parkgatan.

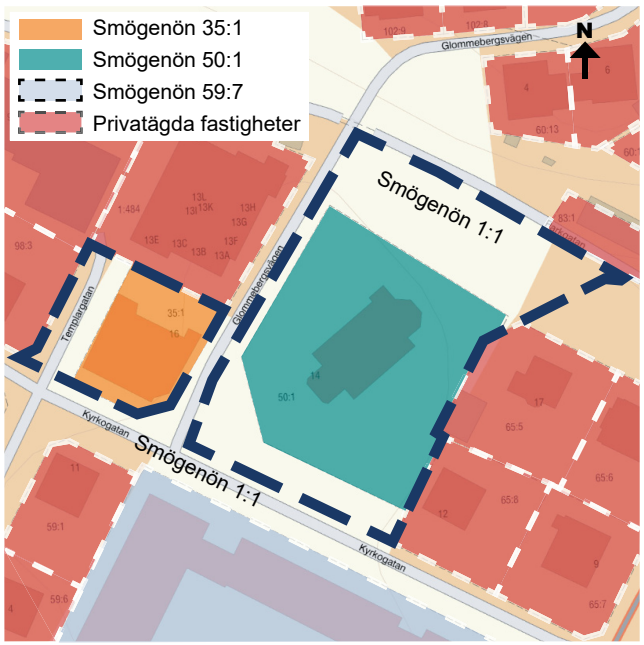
Planområdet

Läge, areal & avgränsning

Planområdet är beläget på Smögenön och delas i två delområden av Glommebergsvägen. Planområdets två delar omfattar fastigheterna Smögenön 35:1, Smögenön 50:1 och del av fastigheten Smögenön 1:1. Mot söder ligger Kyrkogatan och Smögens skola. I norr finns den mindre vägen Parkgatan. Öster om planområdet ligger flera fastigheter med villabebyggelse och sedan Storgatan. Totalt omfattar planområdet cirka 0,5 hektar.



Planområdets placering inom Sotenäs kommun.



Fastigheter kring planområdet.

Markägoförhållanden

Fastighet Smögenön 35:1 och Smögenön 50:1 ägs av Sotenäs pastorat. Fastigheten Smögenön 1:1 ägs av Sotenäs kommun. Omkringliggande mark ägs av Sotenäs kommun och olika privata fastighetsägare. Storgatan är en statlig väg och övriga omkringliggande vägar har kommunen som väghållare.

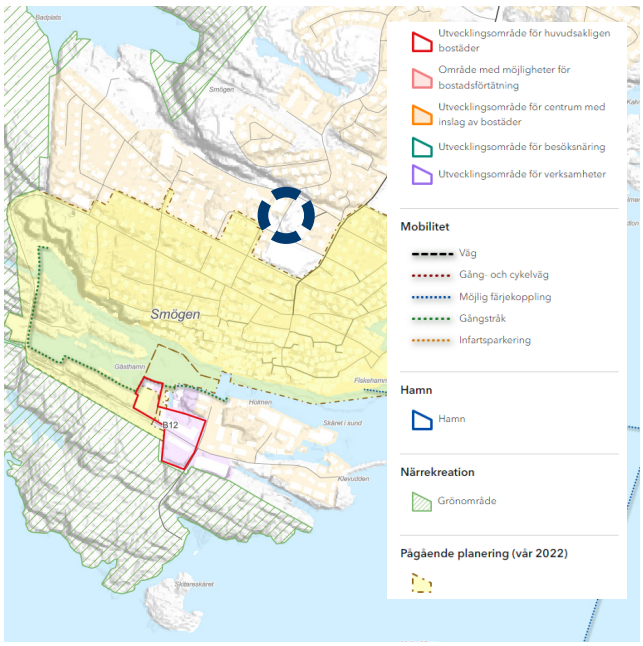
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan (ÖP 2022)

I ÖP 2022 anges planområdet tillhöra tätortszon 5, men pekas inte ut med specifika inriktnings-rekommendationer för utveckling eller förtätning. Det betonas att stor hänsyn ska tas till befintliga värden i de ursprungliga samhällena. Dessa värden innefattar kulturmiljöer, skala och gestaltning samt sociala strukturer som identitet och mötesplatser.

För Smögen betonas särskilt vikten av att eventuell ny bebyggelse ska anpassas till den befintliga bebyggelsen och landskapet. Det framhävs att hänsyn ska tas till de värdefulla kulturmiljöerna, naturvärdena och landskapsvärdena. Samhället kan förstärkas med mindre områden som komplement till befintlig bebyggelse, hänsyn ska då tas till den skala och form som redan finns på platsen. Sammanfattande bör ny bebyggelse ta stor hänsyn till Smögens unika karaktär och värden och harmoniera med den befintliga bebyggelsen och landskapet. Större ny bebyggelse bör undvikas.

Detaljplanens utformning är i linje med riktlinjerna för tätortens utveckling, vilket stöder en hållbar tillväxt i området. Planerade byggnader utformas för att passa harmoniskt in i den befintliga miljön och värdefulla karaktärsdrag värnas. Föreslagen utveckling prövas inom denna detaljplan och bedöms stödja kommunens inriktning för området.



Utdrag ur ÖP 2022.



Förhållande befintlig detaljplan 1989 och pågående detaljplan, församlingshemmet.

Detaljplaner

Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör alla nuvarande detaljplaner och stadsplaner att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare och opåverkat utanför planområdet.

Detaljplan 1989, 1427-P90/4

Församlingshemmets nuvarande planläggning styrs i en detaljplan som vann laga kraft 1989. För att kunna nyttja nuvarande byggrätt för bostäder istället för samlingslokal krävs en ny detaljplan. Berörd mark regleras med en byggrätt för samlingslokal, prickmark och allmän plats angöringsgata. Byggrätten har en högsta byggnadshöjd på 6,5 meter över medelmarknivå och tillåter högst två våningar. Den befintliga byggnaden ryms inom byggrätten.

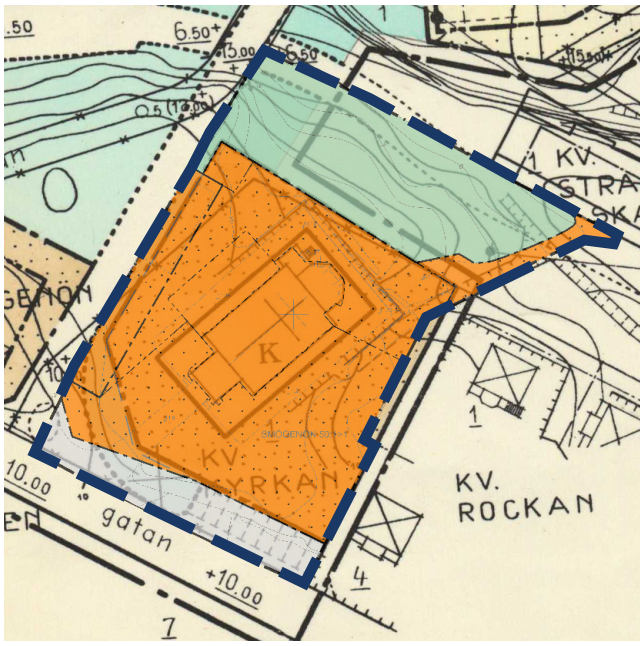
En ny detaljplan kommer att ha samma utbredning av byggrätt, motsvarande den befintliga byggnadens avtryck på mark, tillåta en höjning av byggrätten med en våning och tillåta användningen bostäder för byggrätten.

En flik av allmän plats angöringsgata som kragar in på fastighet Smögenön 35:1 möjliggörs kunna övergå till kvartersmark och kommer då överensstämma med nuvarande marknyttjande. Nuvarande resterande allmän plats angöringsgata planläggs med allmän plats gata respektive kvartersmark parkering.

Stadsplan 1962, 14-SMÖ-76

Smögens kyrkas nuvarande planläggning styrs i en ändring av stadsplan som vann laga kraft 1962 och som tillåter användningen kyrkligt ändamål och allmän plats gata och park. För att kunna uppföra en tillbyggnad till kyrkan krävs en ny detaljplan. Berörd mark regleras med bland annat byggrätt för kyrkligt ändamål, prickmark samt delar av allmän plats gata och park. Kyrkans taklutning överstiger den i beskrivningen angivna maximala lutningen på 30 grader. Föreslagen tillbyggnad hamnar delvis på prickmark. Den nya detaljplanen kommer att möjliggöra tillbyggnaden i sin helhet.

Remsor av allmän plats gata och park övergår till kvartersmark för att bland annat överföra befintliga parkeringsplatser som delvis kragar in på fastighet Smögenön 1:1 i sin helhet till Smögenön 50:1. Den nya detaljplanen säkerställer den befintliga allmänna parkeringen i söder och infarten till kyrkan med allmän platsmark gata, reglerar parkområdet i norr med allmän platsmark natur samt möjliggör parkering för intilliggande byggrätt på Smögenön 35.1.



Förhållande befintlig stadsplan 1962 och pågående detaljplan, Smögens kyrka.



Förhållande befintlig stadsplan 1958 och pågående detaljplan, Smögens kyrka.

Stadsplan 1958, 14-SMÖ-55

Nuvarande planläggning för Parkgatan och parkmarken i norra delen av planområdet styrs för närvarande i en ändring av stadsplan som vann laga kraft 1958. Parkgatan regleras på en annan plats än där den senare blev byggd. Den nya detaljplanen säkerställer gränsen till Parkgatans verkliga placering med allmän platsmark natur. Befintlig infart från Parkgatan till Smögens kyrka och fastighet Smögenön 65:5 regleras med kvartersmark.

Kommunala beslut & strategier

Kommunstyrelsen 2023-01-18 § 33

Kommunstyrelsen medgav en planansökan för fastigheten Smögenön 35:1. Ansökan, inlämnad av Sotenäs pastorat, avsåg en ombyggnation av församlingshemmet för att kunna användas både som samlingslokal och bostäder samt omvandling av första våningen till fyra mindre lägenheter samt möjligheten att lägga till ytterligare en våning. Samhällsbyggnadsförvaltningen gav ett positivt planbesked men lyfte fram behovet av utredningar rörande trafikpåverkan, vatten och spillvatten, dagvattenhantering, påverkan från skyfall, geoteknik, samt anpassning till omgivande bebyggelse och skydd av kulturmiljön.

Kommunstyrelsen 2023-04-12 § 93

Kommunstyrelsen beslutade att planarbetet kan kompletteras med möjligheten att skapa fler bostäder samt inkludera fastigheten Smögenön 50:1, för att pröva en tillbyggnad till kyrkan. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömde att dessa tillägg kan prövas och att påverkan på trafik och gatunät var liten.

Miljö och byggnadsnämnden 2025-04-24 § 86

Miljö och byggnadsnämnden beslutade att samrådshandlingarna för detaljplanen ska skickas ut på samråd.

Miljö och byggnadsnämnden 2026-02-26 § 33

Miljö och byggnadsnämnden beslutade att granskningshandlingar för detaljplanen ska skickas ut på granskning.

Kulturmiljöer i Sotenäs kommun, rapport 2009:48

Rapport Kulturmiljöer i Sotenäs kommun (Bohusläns museum) är en sammanställning av kulturmiljöerna i Sotenäs kommun, där kvaliteter och värden samt rekommendationer på vad som är viktigt att bevara beskrivs. Bland de viktigaste kvaliteterna på Smögen finns den täta bebyggelsen, som speglar expansionen under 1800-talet och de stora trävillorna som kännetecknar bebyggelsen från 1890- till 1950-talet.

Detaljplanen tar hänsyn till de kulturhistoriska kvaliteter och värden som har identifieras i rapporten och är relevanta för planområdet. Den nuvarande kvartersstrukturen kommer inte att förändras till följd av ett plangenomförande. Skydds-, varsamhets-, och planbestämmelser införs i plankartan för befintlig och ny bebyggelse för att undvika risken för en negativ påverkan på riksintresset för kulturmiljövården.

Gestaltningsprogram för kulturhistoriskt värdefulla kustsamhällen, 2020

Gestaltningsprogrammet för kulturhistoriskt värdefulla kustsamhällen betonar vikten av varsamhet vid ombyggnadsprojekt, speciellt när det gäller historiskt betydande byggnader. Planförslaget med bostäder och tillbyggnad till kyrkan ska harmonisera med samhällets kulturella och naturliga landskap.

Vid tillbyggnad av Smögens kyrka krävs särskild hänsyn. Vid tillbyggnaden av kyrkan ska dess ursprungliga karaktär bevaras, samtidigt som moderna behov och funktioner ska tillgodoses.

Det befintliga församlingshemmet från 1975 har historiska och arkitektoniska värden som bör bevaras. Vid omvandling till bostäder ska hänsyn tas till omgivningens estetik. Fasad- och takmaterial samt kulör och utformning ska väljas med omsorg för att säkerställa överensstämmelse

med samhällets och den befintliga byggnadens karaktär. Detta säkerställs med bland annat varsamhets- och planbestämmelser i plankartan. Vidare bidrar användningen av den befintliga grundläggningen till att inte utöka långsiktig påverkan på bergsgrunden i Sotenäs.

Kulturhistorisk inventering av Gamla Smögen, 2015

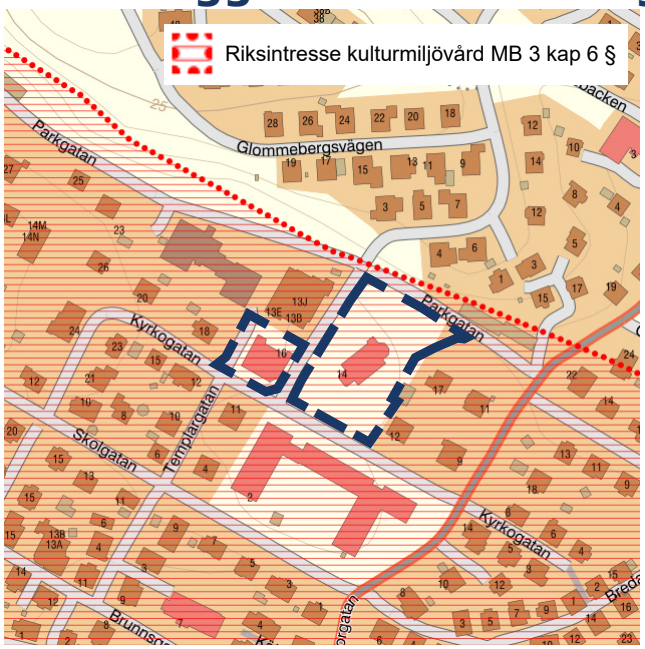
Planområdet ingår i inventeringsområdet för den kulturhistoriska inventeringen och finns inom den årsring av Smögens bebyggelses som benämns "centrala delen - 1900-tal". Varje byggnad inom inventeringsområdet har värderats och klassificerats med objektsvärde A - D där A är högsta bevarandevärde. Det omnämns också att byggnader som ingår i inventeringen utöver att ha ett eget värde, kan ha en betydelse för upplevelsen av kulturmiljön där flera byggnader tillsammans kan skapa en helhetsmiljö med höga värden.

Både församlingshemmet och kyrkan finns upptagna i inventeringen. Beskrivningar och värderingar för respektive byggnad har beaktats. Redogörelse för planförslagets relation och hänsynstagande till dessa finns i avsnittet "Förutsättningar & planförslag - Bebyggelse & kulturmiljö".

Utformningsprocessen för både ombyggnad av församlingshemmet till bostäder och tillbyggnad till kyrkan säkerställer att områdets och byggnadernas kulturhistoriska värden inte minskar och att utseende och karaktär inte förvanskas. Skydds- varsamhets-, och planbestämmelser i plankartan kommer att säkerställa att om- och tillbyggnader har en karaktär som är väl anpassad till platsens kulturmiljö.

MILJÖBALKEN (MB) & ÖVRIGA REGELVERK

Grundläggande hushållningsbestämmelser, 3 kap MB



Smögen [O36] (Askums sn)
Beslutsdatum: 1987-11-05
Revideringsdatum: 1997-08-18

Motivering:
Bohusläns största nu fungerande fiskeläge och fiskauktion, utanför Göteborgs-regionen, där bebyggelsen tydligt speglat samhällets utveckling: en tät äldre bebyggelseklunga i skyddat läge omges av planerade kvarter med dubbelhus och villor påverkade av badortsepoken och den växande stenindustrin kring sekelskiftet 1900. (Badort).

Uttryck för riksintresset:
Gamla delen vid hamnen med tät oregelbunden husklunga (enkelstugor och enkelt utformade dubbelhus på låga husgrunder). Planerade kvarter med rymliga dubbelhus ofta med hög stengrund och individuellt utformade villor i schweizerstil. Täta magasins- och sjöbodsrader (ofta i två våningar och nu sammanbundna med välkänd brygga) främst från 1930-50-talet.

Utbredning av riksintresse för kulturmiljövården Smögen [O36] samt dess formulering.

Planområdet omfattas av riksintresset för kulturmiljövården Smögen, KO36, fiskeläge (MB 3 kap 6 §). Byggnaderna inom planområdet (kyrkan och församlingshemmet) återspeglar inte på ett direkt sätt de kärnvärden som särskilt beskrivs i riksintresset men ingår i dess övergripande miljö och bevarandevärden. Genom en noggrann planerings- och utformningsprocess avses dessa kulturella och övergripande värden beaktas och bevaras. Riksintresset för kulturmiljövården bedöms inte påverkas negativt och dess värden bedöms inte förvanskas vid genomförande av detaljplanen, vidare resonemang och hur hänsyn har tagits till kulturmiljön beskrivs i avsnitt "Förutsättningar & planförslag - Bebyggelse & kulturmiljö".

Planområdet omfattas av riksintresse för totalförsvaret, riskintresse i havet - sjöövningsområde Skagen, TM0308 (MB 3 kap 9 §). Planområdet ligger på land och ansluter inte heller till strandområde. Genom dess placering och karaktär har detaljplanen ingen betydande påverkan på totalförsvarets intressen och övningsområdet. Funktionen av det närliggande sjöövningsområdet kommer att förbli opåverkat.

Det bedöms att planförslaget som helhet är förenligt med de grundläggande hushållningsbestämmelserna och att en god hushållning med marken kan uppnås.

Särskilda hushållningsbestämmelser, 4 kap MB

Planområdet omfattas av riksintresse för skärgården i Bohuslän - orörda kuster, turism och friluftsliv (MB 4 kap 2 §). Turismens och friluftslivets intressen ska beaktas vid beslut som påverkar miljön. Planområdet bidrar till att öka attraktiviteten för turister och besökare genom att utvidga kyrkans verksamhet, vilket stödjer det rörliga friluftslivets intressen. Planförslaget hindrar inte heller den lokala näringslivsutvecklingen.

Planområdet omfattas också av riksintresse för obruten kust i Bohuslän (MB 4 kap 3 §). Genom planområdets placering och utformning, samt de åtgärder som vidtagits för att värna om områdets natur- och kulturvärden, bedöms ingen skadlig inverkan på detta riksintresse uppstå. Byggnaderna är utformade för att harmoniera med den omgivande miljön och ligger till stor del på redan ianspråktagen mark, vilket innebär att planförslaget inte motverkar kustens obrutna karaktär.

Sammanfattningsvis bedöms planförslaget inte strida mot de särskilda hushållningsbestämmelserna och bidrar till att fortsatt upprätthålla och möjliggöra värden som turism och friluftsliv.

Miljökvalitetsnormer, 5 kap MB

Miljökvalitetsnormer (MKN) är föreskrifter om lägsta godtagbara miljökvalitet för vatten, mark, luft och miljön inom ett geografiskt område. MKN omfattar föroreningar i utomhusluft, vatten, havsmiljön samt fisk- och musselvatten. MKN omfattar även omgivningsbuller.

Vid ett plangenomförande kommer antalet människor på platsen att öka något jämfört mot nuvarande, men förändringar gällande luftkvalitet eller ljudförhållanden som innebär en risk att överstiga kraven fastställda i MKN förväntas inte att uppstå.

Avrinning av dagvatten från planområdet sker åt två håll. Den mottagande recipienten av dagvatten mot väster är Sotefjorden och den mottagande recipienten mot öster är Kungshamns skärgård. Båda recipienterna omfattas av Natura-2000 områden och har idag måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Framtida miljökvalitetsnormer för ekologisk status är god status vid år 2027 och god kemisk status.

Planområdet kommer fortsatt vara anslutet till kommunalt verksamhetsområde för vatten- och spillvatten och lokal dagvattenhantering och rening tillämpas. Fördröjning av dagvatten och genomsläppliga ytor möjliggörs med planbestämmelser i plankartan och fördröjning kommer ske i dagvattenmagasin och genomsläppliga parkeringsytor inom fastighet Smögenön 50:1. Beräkningar i dagvattenutredningen visar att dessa åtgärder innebär att belastning av föroreningar från planområdet minskar jämfört med nuvarande situation.

Ett genomförande av planförslaget bedöms inte ge någon negativ påverkan på miljökvalitetsnormerna.

Behov av miljöbedömning, 6 kap MB

Kommunen ska undersöka ifall ett genomförande av detaljplanen kan komma att innebära en betydande miljöpåverkan. För att bedöma ifall en miljöbedömning respektive en miljökonsekvensbeskrivning behövs inom planarbetet har en undersökning av betydande miljöpåverkan tagits fram.

Planförslaget överensstämmer med miljöbalkens bestämmelser och värnar områdets kulturarv. Även med en mindre förändring av markanvändningen anses dess inverkan vara begränsad. Planförslaget stödjer hållbar utveckling och uppfyller såväl miljökvalitetsnormer som nationella och lokala miljömål. Kommunen ser ingen risk med planens genomförande i avseende på miljö, hälsa eller resurshushållning.

Ställningstagande

Kommunen bedömer att detaljplanens genomförande inte kommer att medföra en betydande miljöpåverkan och att en miljöbedömning samt miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande 2025-06-02 bekräftat att de delar kommunens åsikt.

Strandskydd, 7 kap MB

Planområdet berörs inte av strandskydd eller övriga skydd enligt 7 kap MB.

Miljömål

Hållbar utveckling är centralt i både plan- och bygglagen samt miljöbalken. Sexton nationella miljökvalitetsmål, i kombination med kommunens miljömål från ÖP 2022, har beaktats under planarbetet.

Detaljplanen påverkar inte invånarantal eller trafik på ett betydande sätt, vilket begränsar påverkan på klimat och frisk luft. Genom att följa strålskyddsregler för radon och tillämpa en lokal dagvattenhantering säkerställs en god strålmiljö och minimerad övergödning. Planen prioriterar även bevarandet av den kulturhistoriska miljön och moderna hållbara byggnadstekniker, vilket leder till en god och hållbar bebyggd miljö.

I planområdet reflekteras Sotenäs kommuns miljömål genom att fokusera på energieffektiv byggnation, hållbar VA-hantering inom kommunens verksamhetsområden samt minskad avfallspåverkan.

Planförslaget hindrar inte uppnåendet av generationsmålet, nationella miljökvalitetsmål eller kommunala miljökvalitetsmål, utan bidrar till en hållbar utveckling inom kommunen.



FÖRUTSÄTTNINGAR & PLANFÖRSLAG

Bebyggelse & kulturmiljö

Kulturhistoria & landskapsbild

Förutsättningar

Smögens bebyggelse har förändrats och anpassats till samhällets olika behov genom tiderna. Från 1700-talets fiskarsamhälle där större byggnader uppdelade i två huvudrum (dubbelhus) med hög stensockel gradvis tog över från mindre byggnader med ett enda rum (enkelhus) till 1800-talets sillfiske och turism som skapade ett behov av lagringsutrymmen och magasin.

I början av 1900-talet utvecklades området kring torget och områdena norr om Bredabergsvägen. Bostadskvarter uppfördes längs raka gator, vilket innebar en kontrast till den äldre strukturen runt Smögenbryggan. Husen vid Bredabergsvägen har hög granitsockel och inredd källarvåning. Längs Brunnsgatan finns hus med detaljerade träarbeten, stora verandor och varierade planlösningar. I närheten av torget finns offentliga byggnader som Missionskyrkan och den historiska brandstationen, Spruthuset. Denna del av samhället kännetecknas av distinkta gatunät och rymliga bostäder med höga granitsocklar, vilket skapar en kontrast till Smögens äldre delar.

Planområdet har, likt området vid torget, en mer rymlig kvartersstruktur än de äldre delarna av Smögen. De främsta kulturvärdena grundar sig i kvartersstrukturen, i de enskilda byggnader som pekats ut vid kulturhistoriska inventeringar samt Smögens kyrka.

Landskapsbilden i planområdet kännetecknas av kyrkan som utgör en central fristående punkt omgiven av öppna ytor. Områdets silhuett definieras av två- till trevåningshus som ger ett högt intryck på grund av deras fria placeringar. Husen är en blandning av flerbostadshus, större villor samt Smögens skola. Utsikten i området är vidsträckt och man kan skymta både Smögens vattentorn och havet från olika platser i och runtom planområdet.



Bredaberg, källa Smögens hembygdsförening.



Hus typiskt för Brunnsgatan, källa: kulturhistorisk inventering Smögen.



Missionskyrkan, källa: kulturhistorisk inventering Smögen.



Spruthuset, en tidigare brandstation, källa: kulturhistorisk inventering Smögen.



Smögens skola, källa: kulturhistorisk inventering Smögen.

Planförslag

Utformningen för den planerade tillbyggnaden till Smögens kyrka och omvandlingen av församlingshemmet till bostäder regleras för att smälta in i och komplettera den befintliga kulturmiljön samt inte förvanska respektive byggnads kulturhistoria. Förändringarna påverkar inte landskapsbilden eller områdets silhuett på ett påtagligt sätt.

Församlingshemmet föreslås höjas med cirka 3 meter jämfört med nuvarande byggnad för att kunna inrymma bostäder med god tillgänglighet, ökad ljusinsläpp och moderna planlösningar. Nockhöjden är avvägd i förhållande till kringliggande bebyggelse, harmonierar med områdets övriga nockhöjder och bidrar till en enhetlig taklinje i området. Nockhöjden optimerar nyttjandet av den begränsade markytan utan att inverka negativt på områdets kulturmiljö. Kvarters- och gatustrukturen bibehålls och det öppna utrymmet kring kyrkan kvarstår vilket bibehåller kyrkans karaktär som en framträdande del av landskapsbilden.

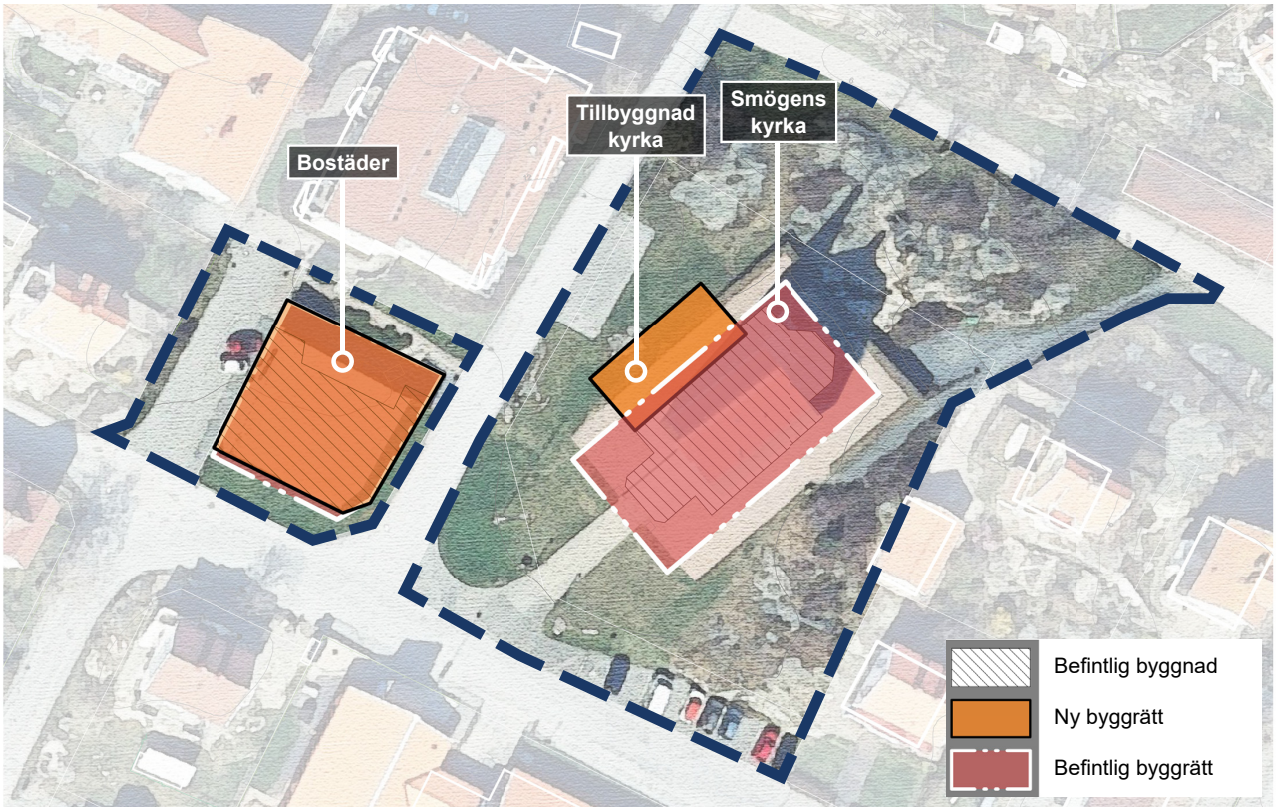
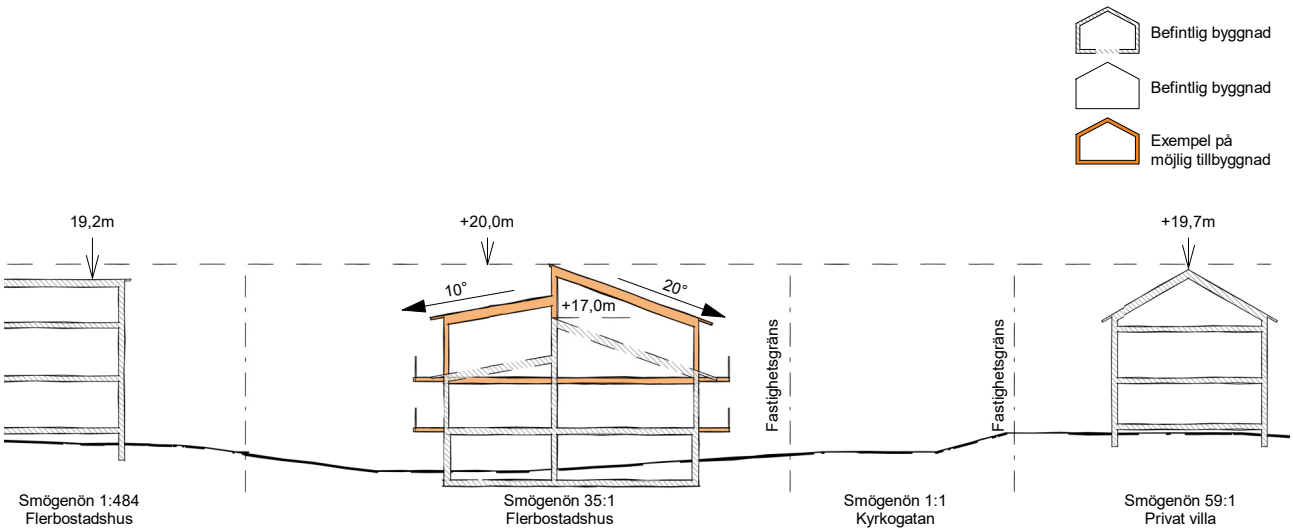
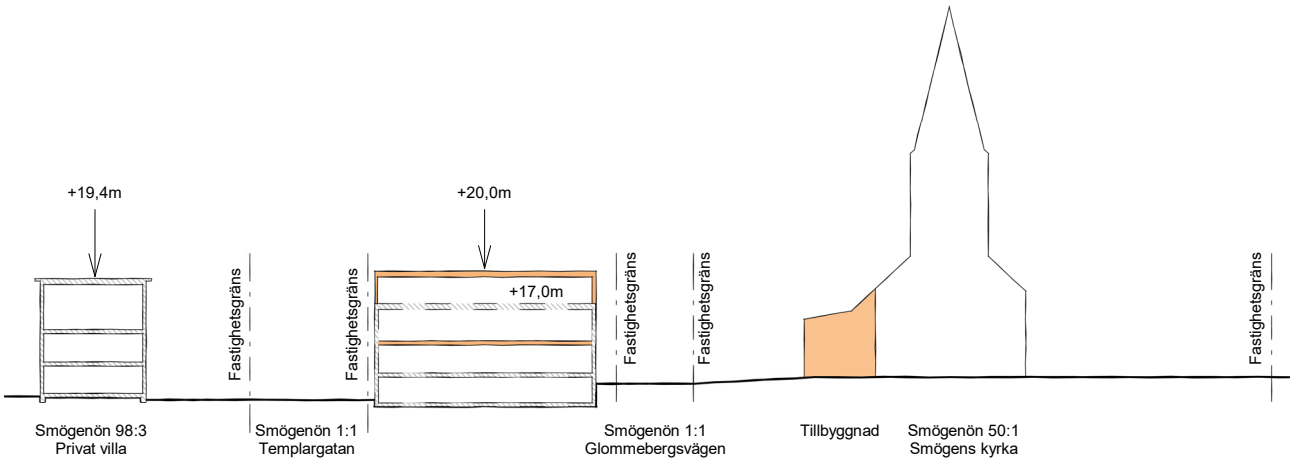


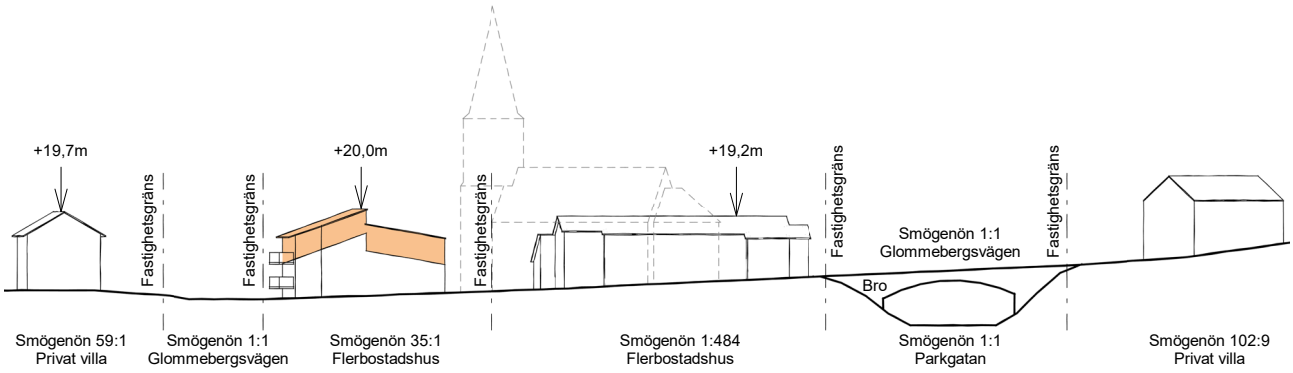
Illustration över planområdet, befintliga och nya byggrätter i förhållande till befintliga byggnader.



Principsektion genom området (församlingshem och grannbyggnader).



Principsektion genom området (församlingshem, Smögens kyrka och grannbyggnad).



Principsektion genom närområdet.





Illustrationer som visar exempel på möjligt nyttjande av detaljplanens byggrätter i sitt sammanhang.

Smögens kyrka

Förutsättningar

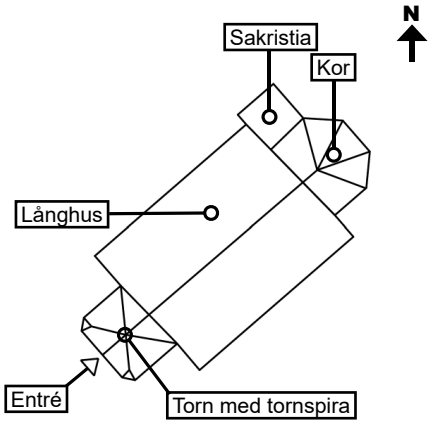




Smögens kyrka, källa: Svenska kyrkan.

Smögens kyrka är uppförd 1904 och är byggd i tegel med granitsockel i nygotisk stil. Kyrkan består av ett långhus, ett smalare kor med tresidig koravslutning i öster, sakristia i norr och ett torn i väster. Fasaden är av hårdbränt tegel som är huvudsakligen gulbrunt och uppblandat med bruna och rödbruna kulörer. Taket är klädd med koppar och är utformat som sadeltak, valmat tak och en tornspira.

Kyrkan är en representant för de kyrkor som uppförts i den bohuslänska kustbebyggelsen och som kring sekelskiftet 1900 byggdes i nygotisk stil. Dess höga placering i terrängen är ett tidstypiskt karaktärsdrag.



Smögens kyrkas arkitektur.

Smögens kyrka och dess kyrkomiljö finns upptagna i Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister där dess väsentliga karaktärsdrag beskrivs, värderas och viktas på ett utförligt sätt.

Värdering och beskrivningar finns i sin helhet på Riksantikvarieämbetes hemsida:
www.raa.se, Bebyggelseregistret, B2025:34150
www.raa.se, Bebyggelseregistret, B2025:85160

Summerat består kyrkans huvudsakliga kulturhistoriska värde av kyrkan som helhet med dess samverkan av volymer, proportioner och karaktärsdrag. Kyrkans värdeskapande karaktärsdrag är dess välbevarade exteriör med murad tegelfasad och kulörer, granitsockeln, takformen med dess vinklar och torn, koppartaket, kyrkans fönster, huvudingången och dess utformning, interiören med innertak och kyrkans nygotiska grunddrag.

Kyrkan har haft problem med fukt och har genomgått flera reparationer efter 1910. Underhåll har skett löpande efter kyrkans uppförande med större arbeten som genomfördes på 1940- och 1950-talet. År 2008 murades stora delar av tornet om. Under 2023 lades kopparplåten på följande tak om: koret, sakristian samt långskeppet.

Kyrkliga kulturminnen, 4 kap KML

Smögens kyrka från 1904 är klassad som ett kyrkligt kulturminne och omfattas därför av 4 kap i kulturmiljölagen (KML). Då kyrkan är uppförd före år 1939 omfattas den vid en väsentlig ändring av tillståndsplikt hos länsstyrelsen, 4 kap § 3 KML.

Lagen anger att kyrkans kulturhistoriska värden är skyddade, att kyrkan måste vårdas och underhållas så att dess kulturhistoriska värde inte minskar och den förbjuder väsentliga ändringar av kyrkan och kyrkotomten utan särskilt tillstånd från länsstyrelsen.

Riksantikvarieämbetets föreskrifter för kyrkliga kulturminnen § 7, § 9 och § 11 ger vägledning om vad som betraktas som en väsentlig ändring och som kräver tillstånd. Föreskrifterna anger att om en tillbyggnad påverkar det kulturhistoriska värdet hos kyrkobyggnaden kan denna ändring betraktas som väsentlig.

Tillägg och förändringar i byggnaden bör därför syfta till att komplettera och stärka kyrkans estetik och funktionalitet, i enlighet med gällande lagar, så att man inte riskerar att påverka eller förlora kyrkans kulturhistoriska värde. En tillbyggnad till kyrkan bör vara väl avvägd mot kyrkans befintliga arkitektur och får inte dominera eller förvränga kyrkans ursprungliga karaktär, volym och proportioner.

Planförslag

Kyrkans byggnad och tomt kommer fortsatt vara skyddade genom att det införs rivningsförbud och skyddsbestämmelser i plankartan, samt att markens användning låses till lokaler för religiösa ändamål. Utöver det skydd som införs i detaljplanen kommer en separat prövning genomföras hos länsstyrelsen enligt kulturmiljölagen innan ändringar på kyrkobyggnaden påbörjas. Denna prövning fungerar som en extra säkerhetsåtgärd för att säkerställa att kulturmiljön inte skadas.

Länsstyrelsen har beviljat tillstånd enligt kulturmiljölagen för utökad parkering inom kyrkotomten 2026-06-30. Åtgärden ska utgöras i enlighet med givna villkor, vilket bland annat innebär att parkeringsytan ska avgränsas med en kant av natursten mot kyrkotomten.

Den föreslagna tillbyggnaden bör utformas för att smälta in i och harmoniera med omgivning och miljö samtidigt som den visar ett självständigt arkitektoniskt uttryck och inte konkurrerar med kyrkans ursprungliga arkitektur. En glasgång som ansluter mellan kyrkans huvudbyggnad och tillbyggnaden säkerställer att kyrkans ursprungliga utseende bevaras och att ett nytillskott inte dominerar eller väsentligt förändrar kyrkans kulturhistoriska värde. Tillbyggnaden, med den tydliga separationen genom glasgången, gör det möjligt för besökare att både nyttja platsen och uppskatta kyrkans arkitektur från insidan och utsidan. Glasgången ger ett gott ljusinsläpp och innebär att kyrkans originalfasad bevaras och kan blickas utifrån och uppskattas inifrån tillbyggnaden.

Tillbyggnadens storlek har balanserats för att möta kyrkas och församlingshemmets behov i förhållande till kringliggande mark och funktioner. Detaljplanen möjliggör en hållbar utveckling av kyrkans användningsområden för evenemang som bland annat samlingslokal och förbättrar tillgängligheten till kyrkan då tillbyggnaden kommer utföras i enlighet med BBR:s regler om tillgänglighet till offentliga byggnader.

Utformningen har avvägts och löpande stämts av med sakkunniga inom kulturmiljö och berörda myndigheter. Utformningsbestämmelser styr material som valts ut för att ge ett gediget uttryck och kompletterar kyrkans nuvarande utseende. Utformningsbestämmelserna som helhet avser att tillägget till kyrkan ska stärka estetik och funktionalitet utan att riskera kulturarvet eller kyrkans befintliga arkitektur, dess värden eller ursprungliga karaktär. Ett förbud mot att anlägga parkeringsplatser har införts på ytorna vid kyrkans huvudentré för att bevaka viktiga siktlinjer och behålla området vid entrén fri från bilar.

Alla bestämmelser, deras beskrivning och motivering samt hur de hänger ihop och ska tolkas finns i efterföljande tabell och illustrationer.

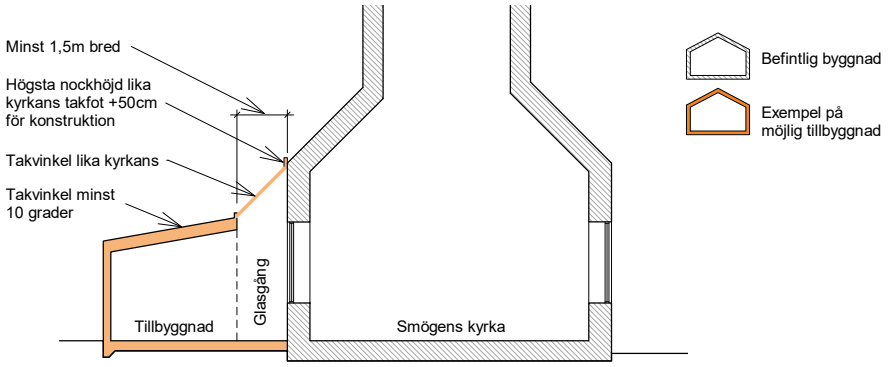
Följande planbestämmelser har införts i plankartan och måste tillämpas vid förändringar av Smögens kyrka samt vid en eventuell tillbyggnad till kyrkans volym:

Planbestämmelse	Beskrivning	Motivering
Smögens kyrka - bestämmelser		
R Kvartersmark - Lokal för religiösa ändamål	Användning av kyrkan och dess omgivning är begränsad till religiösa ändamål.	Fastställer kyrkans ursprungliga syfte och bevarar dess kulturhistoriska roll som en central plats i samhället. Bestämmelsen medger även kompletterande funktioner som till exempel infartsväg, planteringar och liknande.
R_1BC_1	Markens huvudsakliga användning är religiösa ändamål. Användningarna bostäder och centrum medges endast för att möjliggöra parkering.	Möjliggör bildandet av en gemensamhetsanläggning (g_1) för att del av parkeringsbehovet för fastighet Smögenön 35:1 ska kunna tillgodoses inom markerad yta.
GATA Allmän plats - Gata	Marken får enbart användas för trafik och parkeringsplatser.	Säkerställer befintlig infart till kyrkan och befintliga kommunala parkeringsplatser utmed Kyrkogatan.
NATUR Allmän plats - Natur	Marken får enbart användas för grönområden.	Säkerställer grönyta och slänt som finns norr om kyrkans fastighet fram till Parkgatan.
Kvartersmark - Marken får inte förses med byggnad	Förbud mot nya byggnader på kyrkans mark, med undantag för stödmurar trappor och ramper samt parkering där inget annat anges.	Skyddar kyrkans volym och bevarar dess unika karaktärsdrag och placering. Medger parkeringsytor på fastigheten för att möta planområdets behov.
n_1 - Marken får inte användas för parkering.	Förbud mot att anlägga parkeringsplatser har införts på ytorna söder och öster om kyrkan, kring kyrkans huvudentré.	Bevakar viktiga siktlinjer och håller området vid entrén fri från parkerade bilar annat än vid angöring.
a_1 - Servitut avseende rätt till infart till förmån för fastigheterna Smögenön 50:1 och 65:5 som belastar fastigheten Smögenön 1:1.	Servitut ska bildas till förmån för Smögenön 50:1 och 65:5 och belasta Smögenön 1:1.	Säkerställer rätten till infart från Parkgatan över kommunal mark för berörda fastigheter. Marken ägs av kommunen, underhåll och drift sköts enskilt.
u_1 - Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.	Marken reserveras för att säkerställa kommunens VA-ledningar på fastighet Smögenön 1:1.	Möjliggör placering av kommunala VA-ledningar på infart och framtida kvartersmark.
u_2 - Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.	Marken reserveras för att säkerställa kommunens VA-ledningar på fastighet Smögenön 1:1.	Möjliggör placering av kommunala VA-ledningar på naturmark.
x_1 - Markreservat för tekniska anläggningar	Marken ska vara tillgänglig för brofundament för vägbro ovan Parkgatan.	Säkerställer kommunens åtkomst för underhåll och drift av brofundament som finns på kyrkans fastighet.

g_1 - Markreservat för gemensamhetsanläggning.	Marken reserveras för gemensamhetsanläggning för att möjliggöra att del av parkerings-behovet för fastighet Smögenön 35:1 kan tillgodoses inom ytan.	Reserverar en yta för att tillgodose ett framtida parkeringsbehov hos fastig-heten Smögenön 35:1. Bestämmelsen hindrar inte att ytan används för plantering eller annan användning förenlig med ytans övriga reglering fram till dess att gemensamhetsanläggningen blir aktuell.
b_1 - Dagvatten ska omhändertas lokalt inom planområdet. Fördröj-ningsmagasin med en total fördröjningsvolym om minst 4 kbm ska finnas inom fastigheten.	Reglerar den minsta fördröjningsvolymen för fördröjningsmagasin (totalt 4 kbm) som ska anläggas inom den totala framtida fastighetsytan för Smögenön 50:1.	Säkerställer att dagvattenflöden fördröjs och renas inom fastigheten och i tillräck-lig grad innan de lämnar planområdet.
b_2 - Minst 30 % av den totala fastighetsarean ska vara genomsläpplig.	Andel mark (30 %) som ska utgöras av genomsläpplig mark inom den totala framtida fastighetsytan för Smögenön 50:1. Genomsläpplig mark utgörs av befintliga och nya ytor med exempelvis grus, gräs samt parkeringar med genomsläpplig beläggning.	Främjar grunda fördröjningslösningar som minimerar påverkan på berg-grunden. Uppmuntrar en utformning som anpassas till kyrkotomtens nuvarande karaktär. Ytorna bidrar positivt till minskad hårdgörandegrad och därmed minskad föroreningsbelastning i dagvattnet.
Smögens kyrka - skyddsbestämmelser		
r_1 - Byggnad får inte rivas.	Förbud mot rivning av hela kyrkan eller dess delar.	Kyrkan är en byggnad med höga kulturhistoriska värden och är skyddad som kyrkligt kulturminne enligt Kulturmiljölagen. Rivningsförbudet säkerställer kyrkans långsiktiga bevarande.
q_1 - Kyrkan och dess väsentliga karaktärsdrag, volymer, material, kulörer, takutformning, takvinklar, fönster och kulturhistoriska värden ska bevaras.	Skydd av kyrkans byggnad och dess identifierade karaktärsdrag, utformning och värden.	Kyrkan är en byggnad med höga kulturhistoriska värden och är skyddad som kyrkligt kulturminne enligt Kulturmiljölagen. Kyrkans karaktärsdrag och kulturhisto-riska värden ska skyddas och bevaras.
Tillbyggnad Smögens kyrka - utformningsbestämmelser		
h_1 - Högsta nockhöjd är 19 meter över angivet nollplan.	Högsta nockhöjd vid högsta punkten av tillbyggnadens volym ska motsvara kyrkans takfot med en höjdmarginal om ca 50 cm.	Låser mötet mellan tillbyggnaden och kyrkan i höjdled samtidigt som en viss marginal lämnas för olika konstruktionslösningar.
f_1 - En glasgång ska utföras för att skilja av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad och få de att framstå som se-parata volymer. Glasgångens tak och fasader ska vara av glas. Glasgången	En glasgång innebär en avskiljande funktion mellan den befintliga kyrkans volym och tillbyggnadens volym. Bestämmelsen säkerställer att den avskiljande funktionen utförs av glas och låser dess	Kyrkans befintliga volym ska värnas. Glasgången bevarar kyrkans unika karaktär och säkerställer att tillbygg-naden inte smälter samman med eller tar över befintlig struktur och volymer. Glasgången bevarar insyn till och uppmärksammar kyrkans

ska ligga närmast kyrkans huvudbyggnad och vara minst 1,5 meter bred. Glasgången ska ha samma takvinkel som vinkeln på taket över kyrkans långhus.	utformning, placering och bredd inom byggrätten. Glasgången ska ha samma takvinkel som kyrkans anslutande takvinkel, denna har uppmätts vara cirka 45 grader.	befintliga fasad och fönster innanför tillbyggnaden. Glasgången möjliggör ett naturligt ljusinsläpp till tillbyggnaden. Att bestämmelsen inte avgränsas med egenskapsgräns i plankartan möjliggör en viss flexibilitet vid utformningen av glasgång och tillbyggnad.
f_2 - Taktäckning för alla tak utom de som hör till avskiljande glasgång ska vara av plåt eller koppar. Takkulör för dessa tak ska harmoniera med kulörer på kyrkans huvudbyggnad.	Takmaterial och kulör ska väljas med omsorg och efterlikna den befintliga kyrkan.	Säkerställer att tillbyggnadens estetisk passar in i befintlig miljö, anpassas till huvudbyggnaden och bibehåller kyrkans kulturarv.
f_3 - Fasadmaterial för alla fasader utom de som hör till avskiljande glasgång ska vara av tegel, trä, puts, betong eller plåt. Fasadkulör ska harmonisera med kulörer på kyrkans huvudbyggnad. Fasadmaterial för dessa fasader får inte förvanska karaktärsdrag och uttryck hos kyrkans huvudbyggnad.	Endast ett urval av gedigna material tillåts för fasader på tillbyggnaden. Kulör och fasad ska väljas med omsorg för att inte förvanska uttrycket hos den befintliga kyrkan.	Säkerställer att fasader ska hålla en hög kvalitet är i linje med kyrkans kulturarv, estetiska värden och inte förtar eller försämrar upplevelsen av den befintliga byggnaden. En välavvägd fasad skulle exempelvis kunna utformas med mörk plåt för att smälta in i miljön och inte ta huvudfokus från kyrkans huvudbyggnad. Bestämmelsen möjliggör fortfarande viss arkitektonisk frihet för att skapa tilltalande fasader.
f_4 - Minsta takvinkel för alla tak utom de tak som hör till glasgång som skiljer av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad är 10 grader. Maximal takvinkel för dessa tak är 20 grader.	Taklutningen närmast kyrkan ska med en bredd av 1,5 m vara lika med kyrkans befintliga takvinkel. Taklutning hos övrig tillbyggnad ska vara minst 10 grader och maximalt 20 grader.	Låsta taklutningar för glasgång respektive övrig tillbyggnad säkerställer en tydlig övergång mellan befintlig och ny byggnad. Taklutning på minst 10 grader tillåter en balans mellan arkitektonisk frihet och funktionella behov.

Tabell som beskriver och motiverar planbestämmelser som regleras för fastigheten Smögenön 50:1.



Principsektion som visar hur utformningsbestämmelser för tillbyggnaden till kyrkan ska tolkas.

Smögens församlingshem

Förutsättningar





Smögens församlingshem.

Församlingshemmet är uppförd 1975 med två våningar i suterräng och är ett tydligt exempel på sin tids arkitektur med karakteristiska längsgående fönsterband, betongstomme, vit plåtfasad och brutet pulpettak klädd med takpannor av lertegel. Byggnaden har bedömts inneha kulturhistoriskt objektsvärde klass C, vilket innebär att den har ett miljövärde och är av lokalt intresse. Byggnaden har även ett visst juridisk skydd med krav på underhåll och varsamhet genom plan- och bygglagen.

Församlingshemmet bedöms inneha följande värden:

- Byggnadshistoriskt värde: byggnaden är representativ för sin tid med dess arkitektur, byggnadstekniker och materialval.
- Miljöskapande värde: byggnaden bidrar till en bredare kontext i närområdet och kompletterar den samlade miljöbilden av Smögen.
- Pedagogiskt värde: byggnaden är ett tydligt exempel på tidens arkitektur och kan användas för att undervisa om 1970-talets byggnadsdesign.
- Samhällshistoriskt värde: byggnaden är en samlingsplats inom det lokala samhället och har bidragit till Smögens kulturella och sociala historia.

Sammanfattningsvis belyser Smögens församlingshem en specifik period av Smögens arkitekturhistoria och har spelat en viktig roll i dess samhälleliga kontext. Byggnaden nyttjas som samlingslokal och kompletterar kyrkans verksamhet vilken omfattar olika kyrkliga evenemang, utbildningar, ungdomsverksamhet, matservering och liknande. Byggnadens nockhöjd är 17 meter över nollplanet, den brantare takhalvan är klädd med röda takpannor av lertegel och den andra, planare halvan är klädd med röd falsad slätplåt.

Krav på underhåll och varsamhet, 8 kap PBL

Smögens församlingshem omfattas av bestämmelser enligt plan- och bygglagens 8 kap § 14 och § 17 som innebär att kulturhistoriskt värdefulla byggnader ska skyddas och bevaras i sitt ursprungliga skick. Byggnaden ska hållas i ett skick som återspeglar dess historiska och kulturhistoriska värde. Underhållet måste vara i linje med byggnadens kännetecken och utpekade särskilda värden ska bevaras. Ändring eller förflyttningar av byggnaden ska utföras med försiktighet, där man beaktar och värnar om dess tekniska-, historiska-, kulturhistoriska- och konstnärliga värden. Sotenäs kommun har ansvar för tillsyn så att dessa regler efterlevs. Vid upprättande av detaljplan kan plan- och bygglagens regler om varsamhet formuleras som bestämmelser mot vilka kommande bygglov ska prövas emot.

Planförslag

Detaljplanen möjliggör att Smögens församlingshem kan omvandlas till bostäder eller en kombination av bostäder och mindre kontorslokaler. Befintlig användning som samlingslokal med tillhörande funktioner kommer att kunna fortsätta även efter att detaljplanen antagits.

Den nya byggrättens volym möjliggör cirka 8 till 11 nya bostäder och inkluderar utrymme för avfallshantering, teknikutrymmen, hiss, eventuella loftgångar, komplementbyggnader med mera. Den planerade volymen bidrar till ett effektivare marknyttjande genom en förslagen höjning av byggnaden med 3 meter. Detta möjliggör ytterligare en våning jämfört med nuvarande samtidigt som byggnaden fortfarande kan harmoniera med kringliggande bebyggelse. För redovisning av hur nockhöjden har avvägts mot områdets landskapsbild se avsnitt "Bebyggelse och kulturhistoria, förändringar".

Utformnings- och varsamhetsbestämmelser avser möjliggöra en byggnad som återspeglar den ursprungliga byggnadens utformning och volym samt säkerställa att dess värden i byggnadshistoria, miljöskapande effekt och pedagogiska aspekter behålls samtidigt som en ombyggnad kan ske med moderna anpassningar. Den befintliga byggnadens viktiga karaktärsdrag som takbeläggning, takets utformning och proportioner, horisontella fönsterband med mera bevaras genom att de måste återskapas vid ombyggnad av byggnaden. Bestämmelserna möjliggör tillgängliga bostäder med goda möjligheter för ljusinsläpp samt miljöanpassning, exempelvis genom anläggande av tegelröda solceller på taket. Planbestämmelser som hör till församlingshemmet samt beskrivning och motivering av dessa finns i efterföljande tabell.

Genom att omvandla församlingshemmet till bostäder och eventuellt kontorslokaler och då flytta befintlig verksamhet till tillbyggnaden vid Smögens kyrka som möjliggörs inom denna detaljplan, säkerställs en hållbar användning av befintliga resurser och grundläggningar.

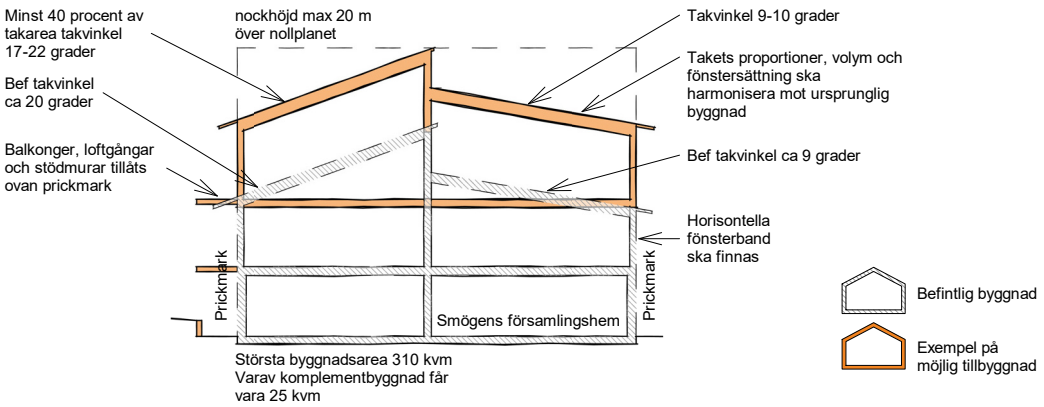
Följande planbestämmelser har införts i plankartan och måste tillämpas vid ombyggnad av Smögens församlingshem:

Planbestämmelse	Beskrivning	Motivering
Ombyggnad Smögens församlingshem - bestämmelser		
B Kvartersmark - Bostäder	Boende för permanent bruk. Bestämmelsen inkluderar även seniorboende och liknande användning.	Möjliggör omvandling av församlingshemmets användning till bostäder. Bestämmelsen medger även alla tillhörande anordningar för bostäder.
C_1 Kvartersmark - Centrum - samlingslokal, kontor	Specificerad centrumanvändning begränsas till användningen samlingslokaler och kontorsverksamhet.	Möjliggör fortsatt användning av byggnaden som samlingslokal. Möjliggör också användning av byggnaden för en blandning av kontor och bostäder.
GATA Allmän plats - Gata	Marken får enbart användas för trafik.	Säkerställer befintlig väg väster och söder om församlingshemmets fastighet.
P Kvartersmark - Parkering	Marken får enbart användas för parkering.	Säkerställer befintlig parkeringsyta väster om församlingshemmets fastighet.
E Kvartersmark - Tekniska anläggningar	Marken får enbart användas för tekniska anläggningar i form av kabelskåp.	Tekniska anläggningar. Bestämmelsen säkerställer en yta dit kabelskåp kan flyttas för att möjliggöra ett mer effektivt markutnyttjande.

 Kvartersmark - Marken får inte förses med byggnad. **e**$_1$ - Största byggnadsarea inom användningsområdet är 310 kvm varav komplementbyggnad får utgöra 25 kvm.	Huvudbyggnad och komplementbyggnad måste ligga inom angiven byggrätt och inte överstiga angiven byggnadsarea. Prickmarken säkerställer också avstånd till intilliggande fastigheter och väg. Utkragande balkonger och loftgångar, parkering, stödmurar, trappor och ramper tillåts på prickmark där inget annat anges.	Möjliggör ombyggnation på existerande grundläggning samtidigt som utrymme ges för komplementbyggnad och/ eller mindre justeringar med hänsyn till byggnadsteknik och planering av tomtyta i det fall byggnaden måste återuppföras. Bestämmelsen omfattar användningsområdet Bostäder i sin helhet.
 Kvartersmark - Marken får enbart förses med komplementbyggnader och plats för avfallshantering.	Visar en lämplig placering för komplementbyggnader som cykelförvaring, avfallshantering mfl. Utkragande balkonger, loftgångar, parkering, stödmurar, trappor och ramper tillåts på kvartersmark.	Säkerställer att tillräckligt utrymme finns tillgänglig inom planområdet för att anlägga utrymmen för bland annat avfallshantering enligt Rambos föreskrifter.
h$_2$ - Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 20 m över angivet nollplan.	-	Tillåter en höjning av befintlig byggnad med cirka 3 meter vilket möjliggör påbyggnaden av en våning utan att bryta mot områdets landskapsbild.
h$_3$ - Högsta byggnadshöjd på komplementbyggnad är 2,5 m över medelmarknivå.	-	Begränsar högsta höjden för komplementbyggnader på fastigheten.
u$_1$ - Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.	Marken reserveras för att säkerställa anslutningar av elledningar från Glommebergsvägen.	Sammanfaller med område för tekniska anläggningar och möjliggör anslutning av ledningar till Ellevios kabelskåp.
Ombyggnad Smögens församlingshem - utformningsbestämmelser		
f$_5$ - Taktäckning ska vara av matta tegelröda takpannor. Röd falsad slätplåt ska finnas på tak med takvinkel 9 till 10 grader.	Röda tegelpannor ska finnas på tak med takvinkel 17 till 22 grader och röd falsad slätplåt ska finnas på tak med takvinkel 9 till 10 grader. Materialbestämmelserna motsvarar de befintliga materialen på takets olika delar.	Bevarar och motsvarar byggnadens arkitektoniska drag och nuvarande uttryck.
f$_6$ - Taket ska vara ett brutet pulpettak. Minst 40 % av total takarea ska ha takvinkel 17 till 22 grader. Takvinkeln för resterande takarea ska vara 9 till 10 grader.	Takets vinklar, form, volym och proportioner ska efterlikna den befintliga byggnadens.	Bevarar byggnadens arkitektoniska drag, uttryck och anknytning till dess kulturhistoria.
f$_7$ - Fasadkulör för byggnad ska antingen vara vit eller dov, ej mättad kulör.	Tar bort möjligheten att utföra fasader i de skarpaste/mest mättade kulörerna. Byggnaden kan utformas helt vit som nuvarande fasader eller i dämpade och dova fasadkulörer. Som riktlinje bör fasadkulörer som inte är vita ha en svarthet lika med eller över 30 och kulörthet lika med eller under 50 i NCS färgskala.	Säkerställer att byggnaden smälter in i den omgivande miljön och innebär att för stora avsteg från områdets nuvarande estetiska uttryck inte görs.

Ombyggnad Smögens församlingshem - varsamhetsbestämmelser		
k_1 - Takets proportioner, volym och fönstersättning ska harmoniera med den ursprungliga byggnadens utformning och karaktär.	Vid ombyggnad ska volym, takets form och fasadernas fönstersättning harmoniera med befintlig byggnad.	Den befintliga byggnadens proportioner och volymer som avgränsas av bestämmelser om prickmark och tak ska värnas och återspeglas vid om- eller nybyggnad.
k_2 - Takfoten ska utformas med minsta möjliga taksprång på tak mot gavlar. Utformning ska motsvara den ursprungliga byggnadens utformning.	Takfoten på den nya byggnadens gavlar ska utformas lika de takkanter som finns på den ursprungliga byggnadens sydöstra och nordvästra fasader.	Den befintliga byggnadens takutformning och karaktär bevaras vid ombyggnation eller nybyggnad.
k_3 - Horisontella fönsterband ska finnas på fasad mot sydväst.	Sammanhängande fönsterytor som ger uttrycket av fönsterband ska finnas på den sydvästra fasaden.	Uttryck med fönsterband mot sydväst har identifierats som ett bevarandevärde hos befintlig byggnad. Detta arkitektoniska element ska återspeglas vid ombyggnation eller nybyggnad.

Tabell som beskriver och motiverar planbestämmelser som regleras för fastigheten Smögenön 35:1.



Principsektion som visar hur utformningsbestämmelser för församlingshemmet ska tolkas.

Solljus och utblickar

Förutsättningar

Med anledning av inkomna synpunkter under samrådet har det inför granskningsskedet tagits fram fördjupade studier gällande påverkan på solljus och utblickar, Werner Arkitekter, 2026.

Den närmaste befintliga bostadsbebyggelsen finns söder, öster och norr om församlingshemmet. Studierna redovisar en jämförelse mellan situationen före och efter genomförande. Underlaget är baserat på kommunens kartdata och inmätningar av befintliga byggnader. Tidpunkterna i solstudien har anpassats efter respektive årstids soluppgång och solnedgång för att ge en representativ bild för varje säsong. Illustrationerna i utredningen visar enbart ett exempel på hur byggrätten i detaljplanen kan utnyttjas.

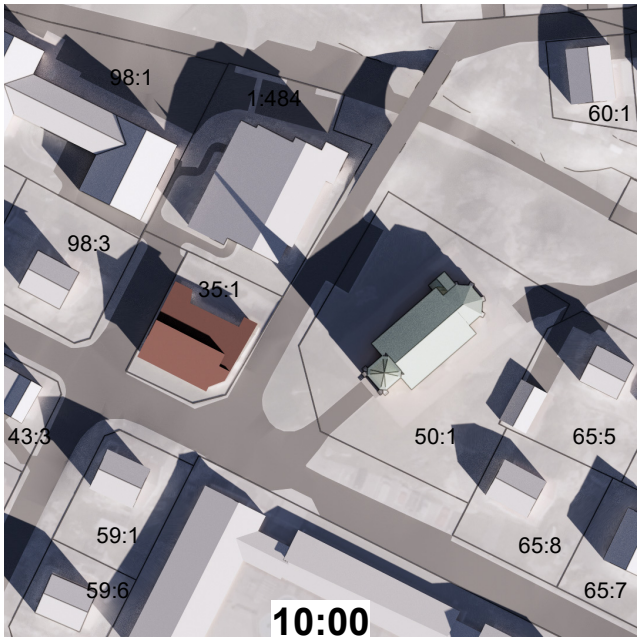
Förändringar

De genomförda studierna visar att en höjning av församlingshemmet med en våning och en tillbyggnad till Smögens kyrka innebär en begränsad påverkan på närliggande fastigheters solförhållanden och områdets stadsbild.

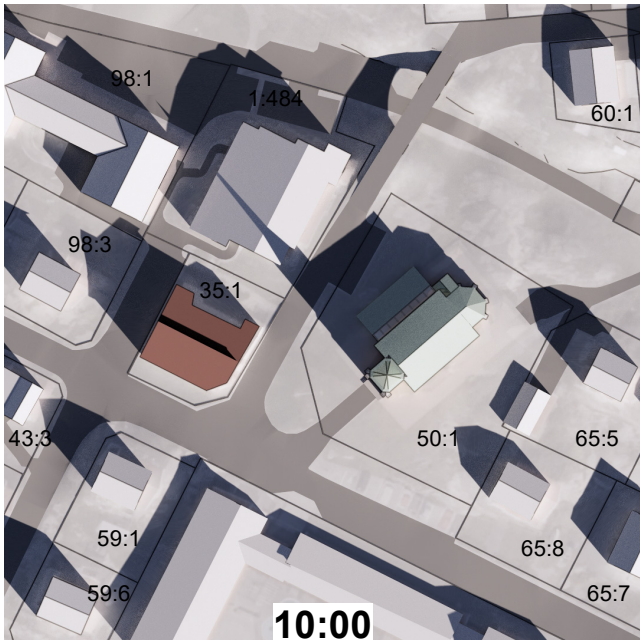
Solstudien visar att tillkommande skuggpåverkan från en höjning av församlingshemmet på närliggande befintliga bostäder är begränsad. Förändringen sker främst under morgon och förmiddag vår och höst då skuggan blir något förlängd jämfört med nuvarande situation. Tillbyggnaden till Smögens kyrka medför ingen förändring av skuggförhållanden för befintliga bostäder.

Studien av utblickar från gatunivå visar att en höjning av församlingshemmet och tillbyggnaden till Smögens kyrka innebär en viss förändring av gatubilden. Förändringen bedöms vara acceptabel i förhållande till omgivningens skala och karaktär då siktlinjer och gaturummets upplevelse inte förändras påtagligt.

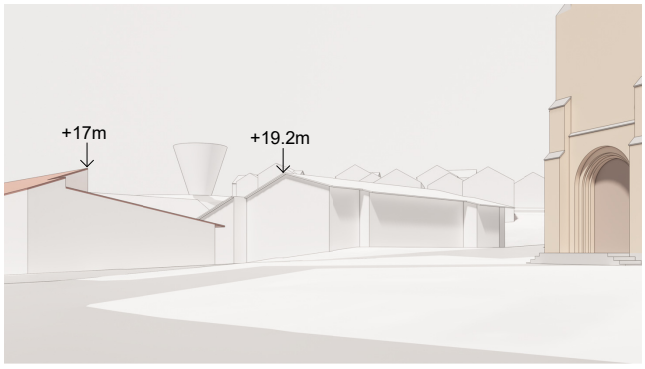
Bilder nedan visar ett utdrag från studierna. För en komplett redovisning se detaljplanens bilagor Utblicksstudie och Solstudie.



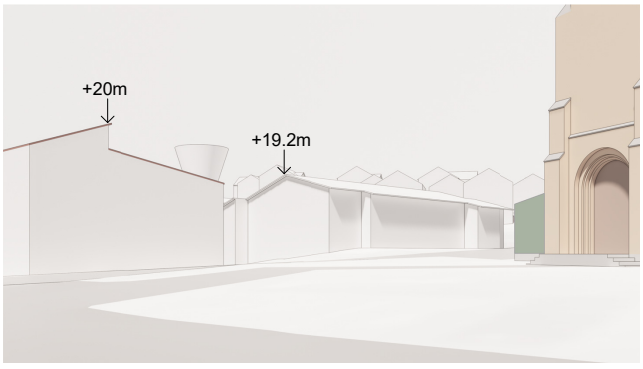
Utdrag från solstudie vid vår-/höstdagjämning kl 10:00 före genomförande.



Utdrag från solstudie vid vår-/höstdagjämning kl 10:00 med exempel på förändring efter genomförande.



Utblick från Kyrkogatan, före genomförande.



Utblick från Kyrkogatan, exempel på förändring efter genomförande.

Natur

Mark & vegetation

Förutsättningar

Planområdets naturmiljö består av välklippta gräsmattor med inslag av bergshällar, grusade ytor och kullerstenspartier samt sporadisk låg vegetation. Terrängen är mestadels plan, men faller undan åt väster utmed församlingshemmet vilket möjliggör församlingshemmets suterrängplan. Planområdet ligger på en höjd av cirka 9 till 11 meter över nollplanet.

Planförslag

Kyrkans tillbyggnad kommer att uppföras på en redan ianspråktagen och till största delen grusad yta. Nya bostäder planeras huvudsakligen att uppföras på församlingshemmets befintliga grundläggning. Prickmark kommer att innebära att området kring kyrkan bevarar sin öppna och överblickbara karaktär.

Turism, friluftsliv, service & näringsliv

Förutsättningar

Smögen är känd för sin livliga turism, friluftsliv och båtliv; särskilt under sommarmånaderna när antalet besökare ökar. Smögens brygga är ett välkänt turistmål och ett centrum för kommersiell aktivitet med affärer, restauranger och marina. I närområdet på Smögenön finns även vandringsleder, naturreservat, badplatser, och natursköna klippor. Viss året runt service samt förskola och skola finns på Smögen. Närmaste större servicecentrum är Kungshamn.



Smögen och Smögenbryggan, ett välkänt turistmål.

Planförslag

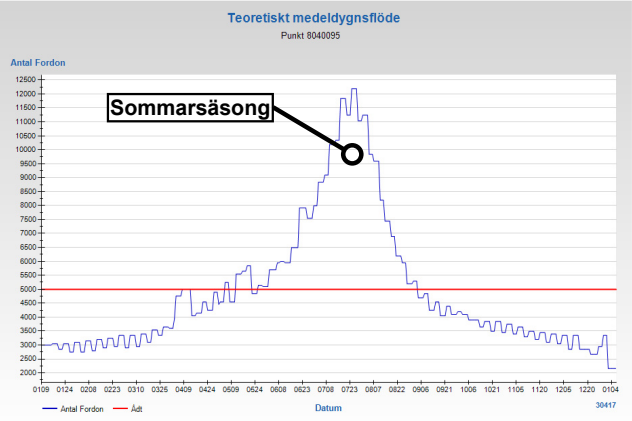
Tillbyggnaden till kyrkan kommer att bidra till en mer tillgänglig och användbar plats för både lokalbefolkningen och besökare. Nya byggnader utförs med respekt för områdets historiska och kulturella betydelse. Målsättningen är att stödja och förbättra den befintliga miljön utan att göra omfattande förändringar eller tillägg som skulle påverka Smögens karaktär eller status som en populär destination.

Planområdets grundläggande behov av skola och service tillgodoses i huvudsak inom Smögen. Bostäder som föreslås inom detaljplaner kommer ha god tillgång till friluftsliv och naturvistelse.

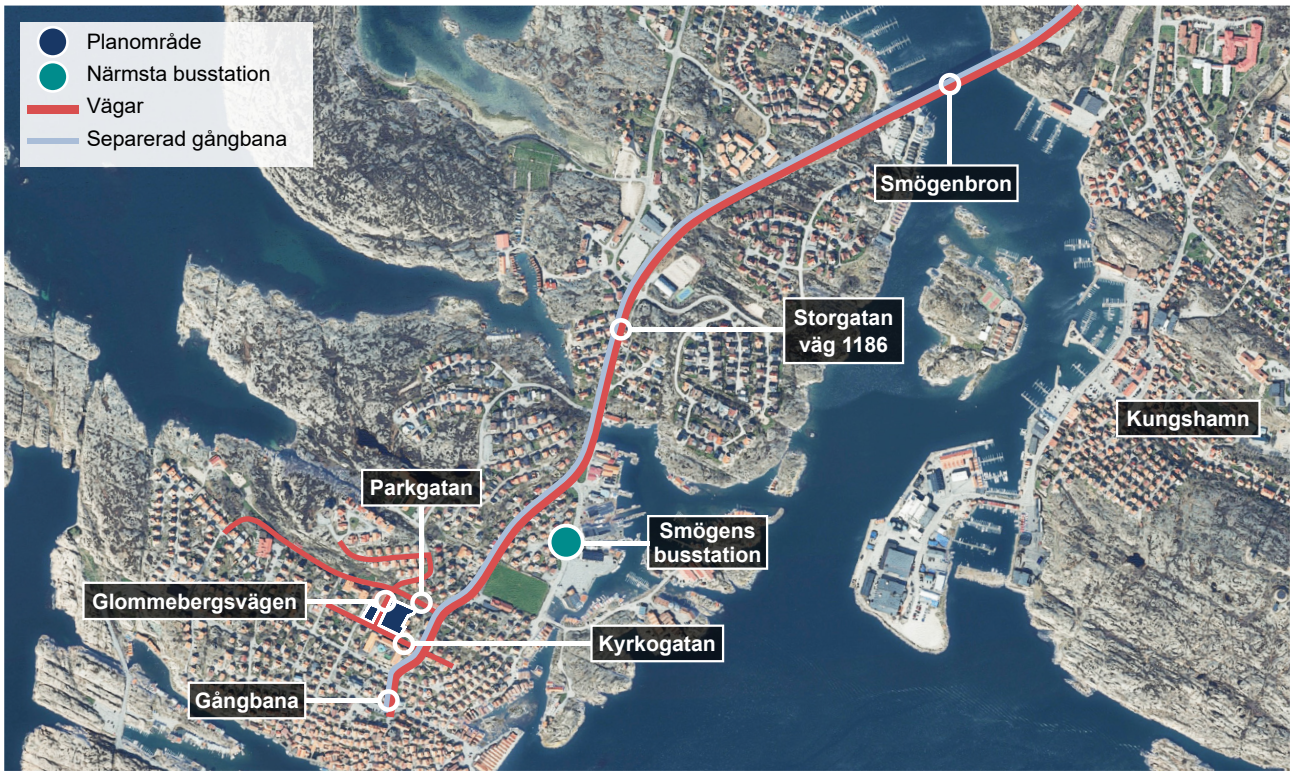
Bil-, gång- och cykel- & kollektivtrafik

Förutsättningar

Smögenön är ansluten till fastlandet och Kungshamn via Smögenbron. Trafikverkets asfalterade väg Storgatan (väg 1186), passerar öster om planområdet och har en skyltad hastighet på 30 km/h. Senaste trafikmätningen från 2016 visade en årsdygnstrafik (ÅDT) om cirka 4995 bilar. Trafiken varierar kraftigt med säsong, från över 10000 fordon per dygn några dagar under högsäsong till så lågt som 3500 fordon per dygn under lågsäsong. Den stora säsongsvariationen innebär periodvis stora utmaningar i framkomlighet på det statliga vägnätet under sommarmånaderna.



Teoretisk säsongsvariation; fordon på väg 1186.



Vägnät kring planområdet.

De kommunala vägarna Kyrkogatan, Glommebergsvägen och Parkgatan som finns kring planområdet är asfalterade och har en skyltad hastighet på 30 km/h. Trafikmängderna på dessa lokalgator är avsevärt lägre än på Storgatan eftersom de inte leder till Smögens centrala delar, besökstäta områden, eller parkeringar som har ett högt tryck från turistbesökare. Trafiken på gatorna utgörs i huvuddel av målpunktstrafik för boende och Smögens kyrka. Trafikintensiteten varierar över året, gatorna bedöms ha kapacitet att hantera trafikflödena.

Längs Storgatan finns en trottoar, i övrigt finns inga separerade gång- och cykelvägar i närområdet utan vägarna, som alla har låg skyltad hastighet, trafikeras med blandtrafik. Kollektivtrafiken på Smögen tillhandahålls av Västtrafik med regelbundna bussavgångar. Närmsta busshållplats, Smögens busstation, finns cirka 350 meter från planområdet.

Planförslag

Beräkning av trafikalstring

Trafikalstringen från planområdet har beräknats med hjälp av Trafikverkets trafikalstringsverktyg. Verktyget är ett planeringsstöd och en nationell beräkningsmodell framtagen av Trafikverket. Verktyget använder samlad data från liknande bostadsområden och resvaneundersökningar för att uppskatta hur många resor ny bebyggelse genererar. Beräkningarna tar hänsyn till både områdets och Sotenäs kommuns specifika förutsättningar. Resultatet redovisas dels i antal bilresor under ett dygn och dels i måttet årsdygnstrafik (ÅDT) som är ett genomsnittligt antal fordon per dygn utslaget över årets alla dagar.

Kyrklig verksamhet och samlingslokal/tillbyggnad

Inga större förändringar förväntas gällande den kyrkliga verksamhetens trafikalstring. Då verksamheten planeras att flyttas från det nuvarande församlingshemmet till den nya tillbyggnaden vid kyrkan bedöms framtida mängden trafikrörelser alstrade från verksamheten att motsvara dagens situation. Den nya samlingslokalen kommer primärt att användas för söndagsgudstjänster, dop och andra sociala sammankomster vilket motsvarar dagens besöksvolymer.

Bostäder

Planförslaget möjliggör uppförande av nya bostäder i det nuvarande församlingshemmet. Byggrätten rymmer cirka 8 till 11 nya lägenheter. Vid utbyggnad med 8 lägenheter beräknas bostäderna alstra cirka 21 bilresor per dygn vilket motsvarar cirka 15 bilar ÅDT. Vid utbyggnad med 11 lägenheter beräknas bostäderna alstra cirka 27 bilresor per dygn vilket motsvarar cirka 20 bilar ÅDT.

Sammanlagt kommer framtida bostäder generera cirka 20 till 30 bilresor per dygn vilket motsvarar cirka 15 till 20 bilar ÅDT. Trafikökningen ryms inom det befintliga lokalvägnätets kapacitet och är en försumbar ökning i relation till trafikflödet på Storgatan.

Alternativ användning: bostäder och kontor

Detaljplanen medger även att församlingshemmets byggnad kan användas för en kombination mellan bostäder och kontor. Efterfrågan på kontorslokaler i området bedöms vara begränsad och ett scenario där hela byggrätten tas i anspråk för kontor är därför osannolikt. Ett troligt scenario är att en mindre del av bottenvåningen nyttjas för ett fåtal kontorsplatser om cirka 60 kvadratmeter bruttoarea med några få anställda, medan resterande yta, cirka 765 kvadratmeter bruttoarea nyttjas för bostäder.

Eftersom kontor generellt alstrar fler resor per kvadratmeter än bostäder blir den totala trafikalstringen i detta scenario något högre jämfört med enbart bostäder. Beräkningar med Trafikverkets trafikalstringsverktyg visar att trafikalstringen kan bli cirka 28 till 35 bilresor per dygn vilket motsvarar cirka 20 till 30 ÅDT. Skillnaden mot enbart bostäder blir cirka 5 till 10 fler resor per dygn och cirka 5 till 10 ÅDT. Trafikökningen bedöms fortfarande vara liten i sammanhanget och ryms inom det befintliga vägnätets kapacitet utan att påverka framkomligheten på ett påtagligt sätt.

Parkering

Parkeringsplatser som tillkommer inom planområdet är avsedda att uppfylla framtida behov hos boende, personal och besökare till fastigheterna och trafikalstringen från dessa ryms i de beräkningar som redovisas för bostäder och verksamheter. Parkeringarna kommer vara reserverade/skyltade för dessa ändamål och kommer inte att vara allmänna parkeringsplatser. De tillkommande platserna bedöms inte ge upphov till trafik som cirkulerar i området för att leta efter lediga parkeringsplatser.

Slutsats

Detaljplanens trafikökning från bostäder och eventuellt samnyttjande med kontor bedöms vara liten i sammanhanget och det omkringliggande vägnätet har kapacitet att hantera ökningen utan att påverka framkomligheten. Förändringen bedöms inte heller bidra till en försämring av framkomligheten sommartid.

Gång- och cykeltrafik

Inga förändringar planeras för kollektivtrafik eller gång- och cykeltrafik i området. Kombinationen av låga hastigheter och begränsade trafikflöden bedöms innebära en god säkerhet för oskyddade trafikanter.

Parkering

Förutsättningar

Inom planområdet finns idag totalt 23 parkeringsplatser. Av dessa är 11 allmänna besöksparkeringar, varav en är tillgänglighetsanpassad. Resterande platser fördelas med sex platser för kyrkans verksamhet och sex platser vid församlingshemmet.

Sotenäs kommun arbetar för närvarande med att ta fram en ny parkeringsnorm. Under tiden tillämpas kommunens parkeringsnorm från 2013. Planområdet ligger inom tätortszon 1 där riktvärden för parkeringsbehov beräknas utifrån byggnaders bruttoarea (BTA) enligt följande tabell:

Typ av platser (P)	Behov av platser (P) per 1000 kvadratmeter bruttoarea (BTA)
Bil-P för flerbostadshus	15 P för boende och 3 P för besökande. Minst 5 % av P bör vara anpassade för funktionshindrade - (motsvarar 1 P). Om boende-P inte utförs som fasta/reserverade tillåts en reduktion av besöks-P från 20 % till 10 % av boende-P - (motsvarar 1,5 P).
Cykel-P för flerbostadshus	20 P för boende och 4 P för besökande
Bil-P för kontor	24 P för kontor och 3 P för besökande
Cykel-P för kontor	6 P för kontor och 1 P för besökande

Parkeringsplatserna som i dagsläget nyttjas av kyrkans verksamhet redovisas i följande tabell:

Typ av platser (P)	Nuvarande platser (P)
P Smögens kyrka	3 P (präst, kantor, vaktmästare) och varierande antal besökande
P Smögens församlingshem	2 P (präst, diakon) och varierande antal besökande

Parkeringsnormen anger att i tätortszonerna så kan parkering behöva placeras längre från bostaden, upp till 200 meter för bilparkering och 20 meter för cykelparkering, både för boende och besökare. Under stora evenemang eller turistsäsongen kan upp till det dubbla avståndet accepteras. Parkeringsnormen nämner också att behovet av besöksparkeringar i Sotenäs ökar under turist-säsongen, vilket kan påverka tillgången och gångavstånden till parkering.

För flerbostadshus ska cykelplatser för boende vara nära lägenheterna, och för besökare nära entréer. Kontor ska erbjuda goda möjligheter till cykelparkering nära entréer. Samlingslokaler kräver särskilda utredningar, där normal verksamhet väger tyngre än maximal kapacitet. Vid stora evenemang kan längre gångavstånd utnyttjas. Bilpooler kan reducera parkeringsbehovet, men varje fall behöver utredas enligt parkeringsnormen.

Planförslag

För att tillgodose planområdets parkeringsbehov finns möjlighet att öka parkeringsmängden inom planområdet med cirka 10 platser. En till två av de nya parkeringsplatserna utformas som tillgängliga parkeringsplatser.

Inför granskningsskedet har tidigare föreslagen parkeringslösning justerats och parkeringar föreslås istället att förläggas vid befintliga parkeringsytor i närområdet. Hela parkeringsbehovet kan

tillgodoses inom planområdets kvartersmark. Nedanstående beskrivning redovisar ett exempel på hur det beräknade parkeringsbehovet kan uppfyllas inom planområdet.

För att säkerställa att upplevelsen av Smögens kyrka och kyrkans kulturhistoriska värden inte påverkas negativt införs ett förbud mot att anlägga parkeringsplatser på ytorna vid kyrkans huvudentré.

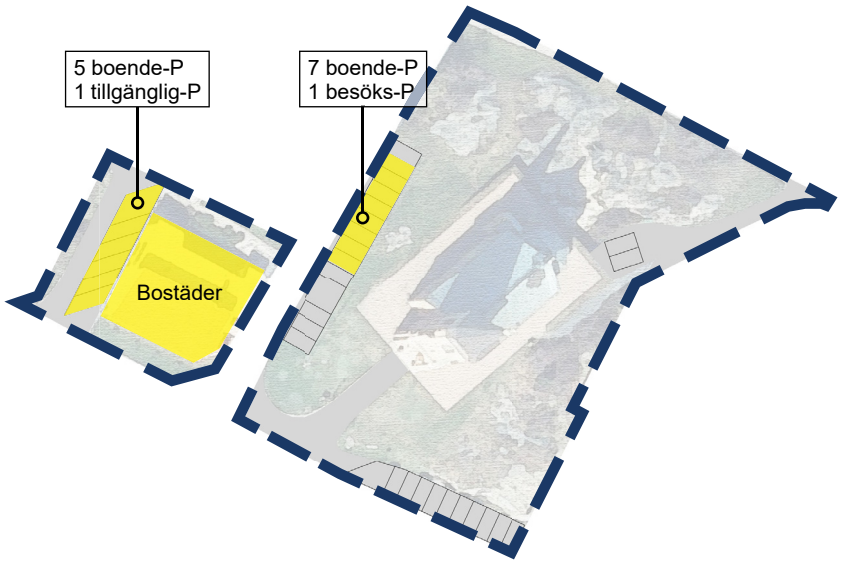
Parkering bostäder

Bostädernas parkeringsbehov har beräknats utifrån en bruttoarea på cirka 825 kvadratmeter. Eftersom parkeringsplatser inte reserveras per specifik bostad tillämpas en reduktion av besöksplatserna i enlighet med parkeringsnormen. Boverkets byggregler och riktvärdena anger att en tillgänglig parkeringsplats ska kunna ordnas nära bostädernas entré när behovet uppstår.

Parkeringsbehovet för byggrätten på fastigheten Smögenön 35:1 tillgodoses genom nyttjande av församlingshemmets nuvarande parkeringsyta som finns väster om byggnaden samt på fastigheten Smögenön 50:1, väster om Smögens kyrka. Lösningarna för åtkomst till respektive markyta redovisas i avsnitt "Genomförande frågor".

Parkeringsbehov	Möjlig lösning inom planområdet
Boende-P: 12 P	5 P väster om församlingshemmet 7 P väster om Smögens kyrka
Besöks-P: 1 P	1 P väster om Smögens kyrka
Tillgänglig-P: 1 P	1 P väster om församlingshemmet (ordnas vid behov)

Exempel på parkeringsplaceringar för att uppfylla bostädernas behov:



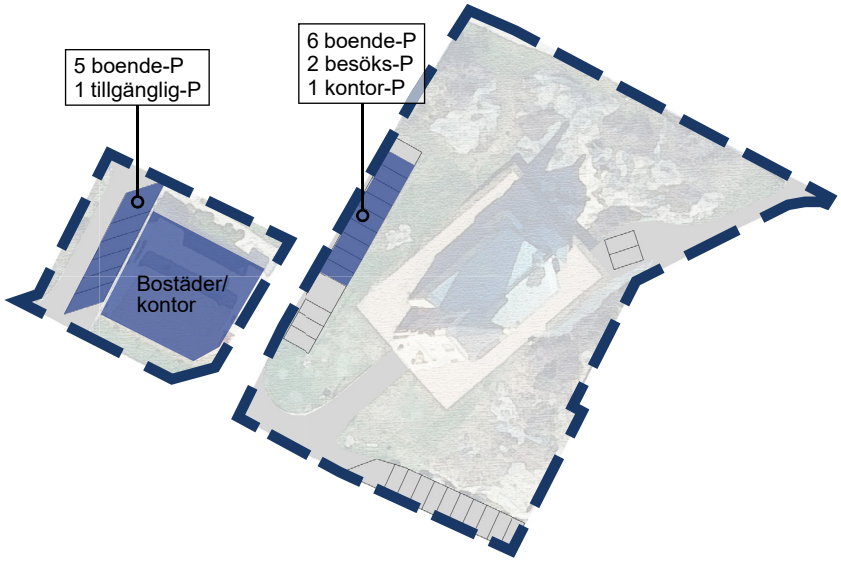
Alternativ användning: bostäder och kontor

Byggrätten kan nyttjas för en blandning av bostäder och kontor. Behovet av kontor i området är inte så stort och om det blir aktuellt med en blandning är det är sannolikt att antalet kontorslokaler kommer att vara låg och bestå av små enheter.

Beräkningar för parkeringsbehov har baserats på cirka 765 kvadratmeter bruttoarea bostäder och cirka 60 kvadratmeter bruttoarea kontorslokaler. Detta innebär att parkeringsbehovet för bostäder minskar något samtidigt som ett parkeringsbehov för kontor tillkommer, och parkeringsbehovet förblir ungefär det samma som vid bostäder. Ytterligare parkeringsbehov kan uppfyllas på kringliggande allmänna parkeringsplatser.

Parkeringsbehov	Möjlig lösning inom planområdet
Boende-P: 11 P	5 P väster om församlingshemmet 6 P väster om Smögens kyrka
Besöks-P boende: 1 P	1 P väster om Smögens kyrka
Tillgänglig-P: 1 P	1 P väster om församlingshemmet (ordnas vid behov)
Kontor-P: 1 P	1 P väster om Smögens kyrka
Besöks-P kontor: 1 P	1 P väster om Smögens kyrka

Exempel på parkeringsplaceringar för att uppfylla parkeringsbehov vid scenario där bostäder uppförs tillsammans med kontor:



Parkering kyrklig verksamhet och allmänna parkeringsplatser utmed Kyrkogatan

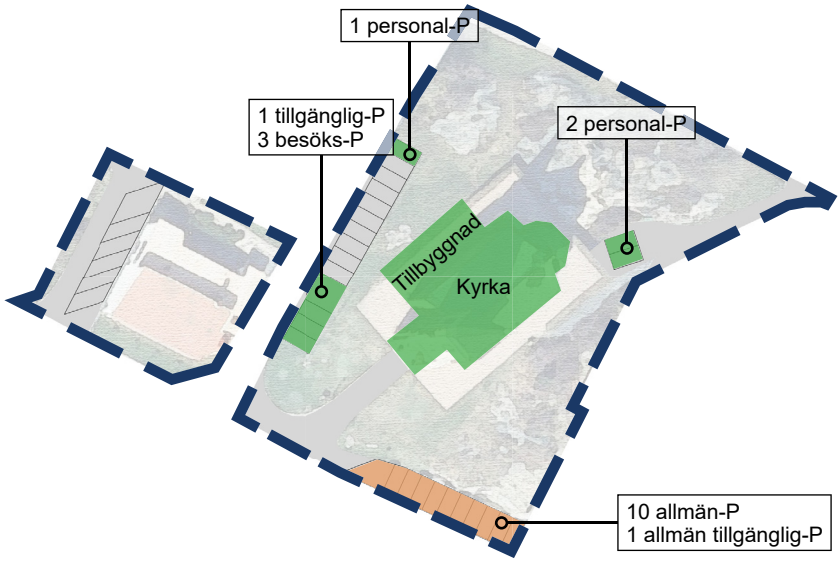
Framtida parkeringsbehov för kyrkans verksamhet bedöms inte överstiga nuvarande behov. Erforderlig personalparkering placeras på kyrkans fastighet. Planförslaget möjliggör även att besöksplatser reserveras för kyrkans besökare samt att en egen tillgänglig parkeringsplats kan anläggas i anslutning till kyrkans entré.

Vid tillfälliga besökstoppar i området och större evenemang i kyrkan kan kringliggande allmänna parkeringsplatser utnyttjas, lika nuvarande lösning.

Inga förändringar föreslås för de befintliga allmänna parkeringsplatserna utmed Kyrkogatan. Parkeringsplatserna kommer att fortsätta vara tillgängliga för allmänheten.

Parkeringsbehov	Möjlig lösning inom planområdet
Personal-P: 3 P	2 P nordost om Smögens kyrka 1 P väster om Smögens kyrka
Besöks-P: 3 P	3 P väster om Smögens kyrka
Tillgänglig-P: 1 P	1 P väster om Smögens kyrka

Exempel på parkeringsplaceringar för att uppfylla parkeringsbehov för kyrklig verksamhet samt placeringen av de befintliga allmänna parkeringsplatserna inom planområdet:



Cykelparkering

All cykelparkering kan tillgodoses inom planområdet på kvartersmark eller inomhus inom byggrätt.

Tillgänglighet

Förutsättningar

Smögens kyrka är tillgänglig för besökare med anpassade entréer och faciliteter, och församlingshemmet har en tillgänglig entré. Boverkets byggregler (BBR) fastställer krav på tillgänglighet och användbarhet för nya byggnader samt anpassning vid förändringar av befintlig bebyggelse.

Planförslag

Smögens kyrka kommer att bibehålla sin nuvarande tillgänglighetsstandard. Tillbyggnad till kyrkan ska uppföras fullt tillgängligt för besökare enligt den standard som anges i BBR. Det är viktigt att kyrkans byggnad är tillgänglig för allmänheten och markanläggningar runt kyrkan ska beakta full tillgänglighet och användbarhet för alla besökare, inklusive för rörelsehindrade.

Vid ombyggnad av församlingshemmet till bostäder eller eventuellt kontorslokaler, beroende på omfattning av ombyggnation, ska den nya användningen följa regelverken för ny- alternativt ombyggnad enligt BBR:s krav.

Barnperspektiv

Förutsättningar

Smögen är en plats där barn och unga är en del av samhällslivet och Smögens närhet till natur och kust erbjuder goda möjligheter för lärande genom lek. Planområdets närhet till skola och lekplatser ger även områdets unga tillfälle till anlagda lekmiljöer utöver upptäckande i naturen.

Planförslag

Vid framtagandet av detaljplanen har hänsyn tagits till barnperspektivet. Även om det inte kommer att byggas en specifik lekplats inom planområdet behålls de befintliga lekmöjligheterna. Planområdets läge intill en skola säkerställer en kort och säker skolväg och avstånd till lek för barnen. Genom att nya bostäder byggs intill områden där barn kan upptäcka och lära genom lek, såsom skola och parkområden, stärks planens bidrag till en inbjudande, säker och stimulerande miljö för yngre invånare.

Teknisk försörjning

Vatten, spillvatten & dagvatten

Förutsättningar

En VA- och dagvattenutredning har upprättats av Afry 2026. Utredningen redovisar befintliga förhållanden för dricksvatten- och spillvattennätet med behov av framtida åtgärder. Utredningen tillämpar ett helhetsperspektiv gällande recipientens status och behov. För dagvattenhanteringen analyseras dagvattenflöden och fördröjningsbehov samt föroreningsbelastningen från planområdet.

Utredningen redovisar förslag på lämpliga fördröjnings- och reningslösningar med lokal hantering av dagvatten som säkerställer att miljökvalitetsnormerna (MKN) i slutrecipienterna inte påverkas negativt. Inför granskningsskedet har särskild vikt lagts vid att säkerställa att ingen försämring av vattenstatusen i slutrecipienterna kommer att ske.

Utredningen beskriver även konsekvenserna av en skyfallshändelse (kraftigt regn/100-års regn) för planområdet och för nedströms liggande områden.

Vatten & spillvatten

Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp och är anslutet till det kommunala ledningsnätet. En kapacitetsbrist har identifierats i områdets nuvarande avloppsreningsverk och det finns ett behov av att stärka den långsiktiga kapaciteten för avloppsvattenhanteringen.

Dagvatten

Planområdet delas in i tre avrinningsområden: A1 som är området kring församlingshemmet, A2 som motsvarar den nordvästra delen av kyrkans fastighet och A3 som motsvarar den sydöstra delen av kyrkans fastighet. Den dimensionerande regnintensiteten för planområdet har beräknats utifrån ett 20-års regn med en 10 minuters varaktighet och en klimatfaktor på 1,25.

Vid ett plangenomförande kommer dagvattenflödet vid församlingshemmet (A1) inte att öka. Inom kyrkans fastighet (A2 och A3) kommer mängden hårdgjorda ytor och dagvattenflödet att öka till följd av tillbyggnaden till kyrkan och nya parkeringsytor.

Slutrecipient och föroreningsberäkning

Planområdet har två mottagande recipienter av dagvatten. Sotefjorden mot väster och Kungshamns Skärgård åt öster. Båda omfattas av Natura 2000-områdn och har idag måttlig ekologisk status samt uppnår ej god kemisk status. Recipienterna är känsliga för övergödning och metaller. Beräkningar av föroreningsbelastningen som inkluderar näringsämnen och metaller som koppar (kyrkans takmaterial) har genomförts.

Stigande vatten och skyfall

Planområdet ligger på som lägst cirka 9 meter över nollplanet och kommer inte att påverkas av stigande havsvattennivåer. Avrinning av vatten vid en så kallad skyfallshändelse/100-års regn sker mot nordost utmed Parkgatan, Storgatan och sedan utmed fotbollsplanen Havsvallen innan det når Kungshamns Skärgård.

Planförslag

Vatten & spillvatten

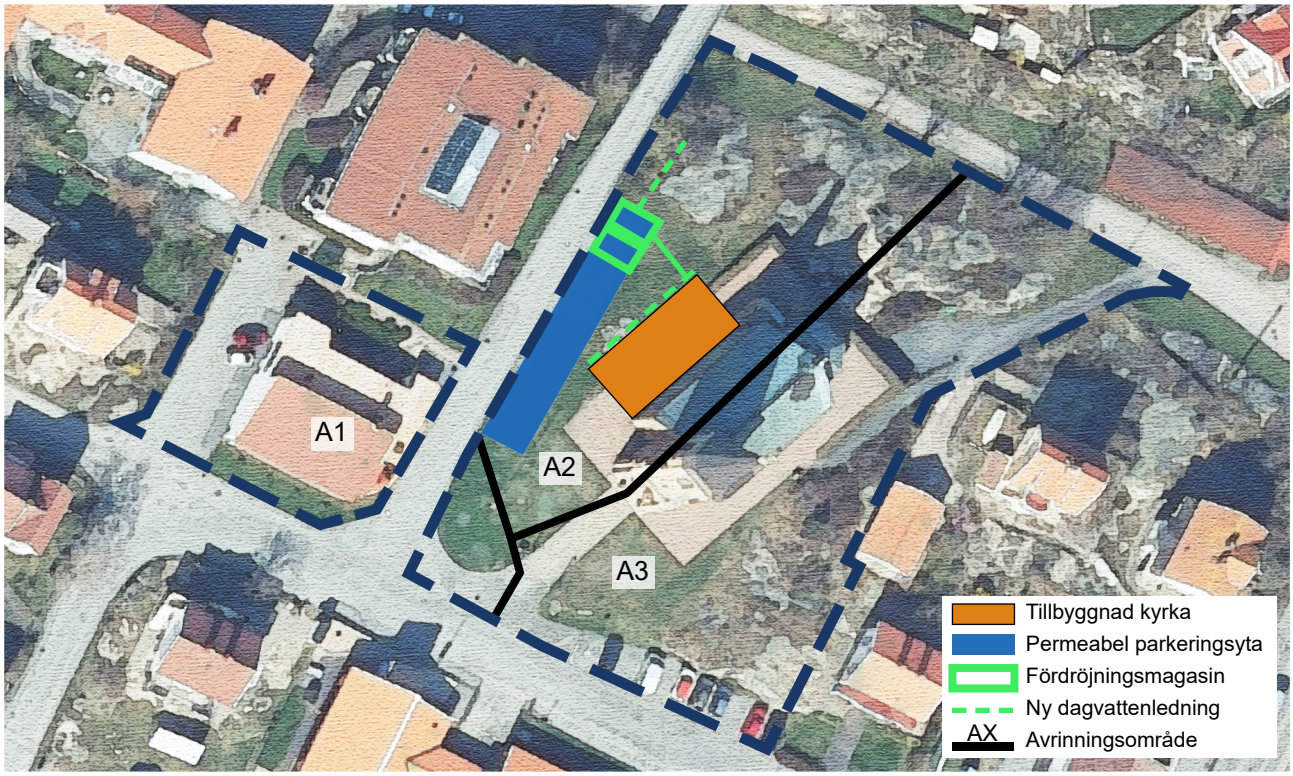
Kapaciteten för dricksvatten i det kommunala systemet kan bli otillräcklig vid full utbyggnad av bostäder inom byggrätten på fastighet Smögenön 35:1. Det rekommenderas att vattenledningsdimensionen i så fall ökas från 40 till 63 millimeter. För att möta framtida kapacitetsbehov planerar kommunen att bygga ett nytt avloppsreningsverk, arbete med att öka avloppskapaciteten pågår.

För att tillgodose planområdets behov av brandvatten krävs ett brandvattenuttag på 10 l/s via brandpost, vilket motsvarar behovet för ett bostadshus i tre våningar. Församlingshemmets verksamhet har ett högre dimensionerande brandvattenbehov (20 l/s) än vad som krävs vid ett plangenomförande, vilket innebär att kapaciteten i ledningsnätet bedöms vara tillräcklig. Närmaste brandposter finns vid Parkgatan och Skolgatan. Det finns inget utpekat behov av att anlägga ytterligare brandposter och åtkomsten för räddningsfordon bedöms vara tillfredsställande då räddningsfordon kan angöra i direkt anslutning till byggnaderna.

Dagvatten

Vid ett plangenomförande krävs inga tillkommande fördröjningsåtgärder inom fastigheten Smögenön 35:1.

Inom fastigheten Smögenön 50:1, där dagvattenflödet förväntas öka, hanteras och renas de tillkommande dagvattenflödena med lokalt omhändertagande i form av fördröjningsåtgärder på fastigheten. Eftersom fastigheten har områden med berg i dagen och grund berggrund undviks djupa fördröjningslösningar för att minimera påverkan på berggrunden. Parkeringsytor i den västra delen av fastigheten utförs med genomsläpplig beläggning och kringliggande mark utformas med fall mot parkeringsplatserna. Ytterligare genomsläppliga ytor, som gräsmatta och regnbäddar, ska finnas för att minska hårdgörandegraden, avrinningskoefficienten och föroreningsbelastningen. En planbestämmelse har införts i plankartan som reglerar minsta mängd av genomsläppliga ytor som ska finnas inom fastigheten.



Planområdets avrinningsområden och exempel på möjlig placering av fördröjningsåtgärder för dagvatten.

För att rena och fördröja dagvattnet ska grunda makadammagasin med strypt utlopp anläggas under de genomsläppliga parkeringsplatserna. Bärlagret för parkeringsplatserna, som kan utformas med exempelvis plattläggning med gräs- eller grusfogar, kan samordnas med makadammagasinens fördröjningsvolym för att minimera åtgärdernas djup. Utredningen redovisar ett exempel på placering för fördröjningsmagasinen och slutlig placering och utformning anpassas till markförhållandena i genomförandeskedet.

En planbestämmelse som reglerar fördröjningsmagasinens volym har införts i plankartan för att säkerställa att dagvattenflödet fördröjs i tillräcklig grad innan det lämnar fastigheten.

Se avsnitt "Genomförandefrågor - Vatten-, spillvatten- och dagvatten" för en sammanställning av fördröjningsvolymer och ytor som möjliggör en tillräcklig dagvattenfördröjning och rening inom planområdet.

Slutrecipienter

Det har genom beräkningar säkerställt att planförslaget möjliggör en effektivare rening av dagvatten än i nuläget. Utredningen visar att förändringarna inte förvärrar situationen jämfört med befintliga förhållanden eller försvårar möjligheten att uppnå framtida miljökvalitetsnormer.

För att bedöma påverkan från detaljplanen i ett större sammanhang har planområdets andel av det totala avrinningsområdet till recipienterna analyserats. Beräkningarna visar att planområdet hanterar sin proportionerliga del av reningsbehovet.

Utsläpp till dagvattensystemet från kyrkans koppartak har inkluderats i föroreningsberäkningarna. Dessa visar att den totala mängden koppar som efter rening når recipienterna minskar jämfört med dagens situation.

Sammanfattningsvis visar utredningen att den föroreningsreduktion som uppnås inom planområdet är tillräcklig för att bidra till att uppnå miljökvalitetsnormerna för slutrecipienterna och att planförslaget inte äventyrar recipienternas möjlighet att uppnå god status.

Stigande vatten och skyfall

Vid ett kraftigt regn kan vatten inte avledas tillräckligt snabbt i det planerade dagvattensystemet. För att minimera risken för att vatten rinner in i byggnader vid en skyfallshändelse ska marken inom planområdet utformas med lutning bort från byggnader.

Marken bör också utformas så att avrinning av skyfallsvatten kan rinna mot närliggande gator, vilket möjliggör en snabb avledning av vatten så att skador på byggnader eller översvämningar inom eller nedströms planområdet inte uppstår. Markens lutningar inom planområdet kommer att fastställas vid en framtida projektering av bebyggelsen. Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte riskera att förvärra situationen för befintlig bebyggelse.

Övrig teknisk försörjning

Förutsättningar

El-, tele- och fibernät finns utbyggt i planområdet. Fiber är sedan tidigare indraget till församlingshemmet. Telekanalisation tillhandahålls delvis via markförlagda ledningar, men också via luftledningar, bland annat till kyrkans byggnad. Elledningar är förlagda i gator utanför planområdet. Undantaget är ledningar som ligger i Parkgatan vilka eventuellt kragar in något på allmän plats natur samt precis där ledningarna ansluter till kabelskåp inom fastighet Smögenön 35:1. Närmaste transformatorstation finns i korsningen Parkgatan - Glommebergsvägen. Fjärrvärme saknas i området. Uppvärmning av planområdets byggnader sker idag med enskilda system.

Avfallsbolaget Rambo ansvarar för avfallshantering på Smögen och det finns möjlighet för rundkörning i kvarteret. Avfallskärl finns idag placerade i den nordvästra delen av fastighet Smögenön 35:1, dessa rymmer avfallshanteringen för både fastigheterna Smögenön 35:1 och 50:1.

Planförslag

Ny bebyggelse föreslås fortsätta vara ansluten till befintliga el-, tele- och fibernät. Ett kabelskåp på fastighet Smögenön 35:1 kan behöva flyttas vid ett plangenomförande. Ett utrymme dit kabelskåp och ledningsanslutningar kan flyttas har säkerställts med planbestämmelse för tekniska anläggningar samt ett reservat för underjordiska ledningar, så kallat u-område, i plankartan. Reservat för underjordiska ledningar har också placerats utmed fastighet Smögenön 35:1s östra gräns för att säkerställa elledningar till befintliga belysningsstolpar och i planområdets nordöstra hörn för att säkerställa befintliga och framtida kommunala VA-ledningar.

En ny transformatorstation behöver inte anläggas inom planområdet. Ifall elförbrukningen överstiger områdets kapacitet efter plangenomförande kan den befintliga transformatorstationen vid korsningen Parkgatan - Glommebergsvägen utökas.

Moderna och hållbara uppvärmningslösningar bör i största möjliga mån nyttjas till uppvärmning av byggnaderna i planområdet. Det finns möjlighet för att anlägga rödtegelfärgade solpaneler på församlingshemmets tak.

Det finns möjlighet att placera avfallskärl och miljöutrymmen på fastigheterna så att placeringen uppfyller Rambos föreskrifter. Ett lämpligt utrymme för avfallshantering för framtida bostäder anvisas i plankartan med planbestämmelser i fastighet Smögenön 35:1:s nordösta hörn. Avfallskärl kan också placeras utmed församlingshemmets östra fasad, utmed Glommebergsvägen. Renhållningsfordon kan angöra utmed Glommebergsvägen så att tömning kan ske utan dragväg och utan behov av backningsmanöver. Avfallshanteringen för kyrkans verksamhet kan lösas i enlighet med Rambos föreskrifter inom fastighet Smögenön 50:1, exempelvis med kärl placerade mot Glommebergsvägen.

Hälsa & säkerhet

Geoteknik & berg

Förutsättningar

Ett geotekniskt PM upprättades av Bohusgeo 2023. PM:et omfattar redovisning av släntstabilitet, risk för blocknedfall och beskrivning av översiktliga grundläggningsförhållanden.

Marken i planområdet utgörs av berg i dagen och tunna jordlager på berg. Då området saknar lösa jordlager och berget är ytnära bedöms släntstabiliteten vara tillfredsställande. Branta bergspartier saknas inom planområdet och det har inte påträffats några lösa block. Bergsstabiliteten bedöms också vara tillfredsställande.

Berggrunden i Sotenäs är radonförande och klassas som högradonmark enligt kommunal kartläggning.

Planförslag

Detaljplanen möjliggör ny bebyggelse till största del där det redan finns grundläggning respektive där det finns berg i dagen eller tunna jordlager på berg. Det bedöms att planerad bebyggelse kan utföras med fortsatt tillfredsställande släntstabilitet.

Tillbyggnaden till kyrkan kan grundläggas på packad fyllning på berg efter utgrävning av eventuellt otjänliga massor. Befintlig grundläggning planeras att nyttjas för ombyggnad av församlingshemmet.

Nya byggnader kommer att utformas med radonskydd enligt Boverkets byggregler, och gränsvärden för radon kommer att kontrolleras vid bygglovsskedet enligt standardförfarande. Detaljplanens genomförande kommer inte att medföra en ökad risk för strålning för människor.

Buller

Förutsättningar

Vägarna kring planområdet, Kyrkogatan, Glommebergsvägen och Parkgatan har låg skyltad hastighet (30 km/h), låg trafikmängd och trafikeras främst av målpunktstrafik. Storgatan finns på ett avstånd av cirka 110 meter från planområdets bostäder och har också en låg skyltad hastighet på 30 km/h. Trafikmängderna kring planområdet ökar sommartid. Bostäder omfattas av förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader. Lokaler för kyrklig verksamhet omfattas inte av några riktvärden avseende buller.

Planförslag

De låga trafiktalen, den låga skyltade hastigheten samt den begränsade trafikalstringen som redovisas i avsnitt "Bil-, gång- och cykel- & kollektivtrafik" bidrar till att områdets ljudbild inte påverkas negativt efter ett plangenomförande. Eventuellt buller från Storgatan kommer inte att nå planerade bostäder. Bostäder i planområdet kommer inte att påverkas av bullernivåer som överstiger riktvärden i förordning (2015:216).

GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Organisatoriska & ekonomiska frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden är tio år från det att detaljplanen vinner laga kraft. Tidsramen bedöms ge goda förutsättningar att genomföra detaljplanen med hänsyn till planområdets förutsättningar och omfattning.

Genomförandetiden är den tid inom vilken detaljplanen är tänkt att genomföras. Under denna tid har markägaren en rättslig och ekonomisk garanti att kunna utnyttja detaljplanens byggrätter. Efter genomförandetidens utgång fortsätter detaljplanen att gälla, men kan då komma att ändras, ersättas eller upphävas utan att fastighetsägarna har rätt till ekonomisk kompensation från kommunen.

Ansvarsfördelning

Följande tabell redovisar översiktlig ansvarsfördelning inom planområdet. All allmän platsmark har kommunal huvudmannaskap och all kvartersmark har enskild huvudmannaskap.

Anläggning	Genomförande	Drift
Allmän plats - Gata	Inga förändringar	Sotenäs kommun
Allmän plats - Natur	Inga förändringar	Sotenäs kommun
Kvartersmark - Bostäder Samlingslokal, kontor	Fastighetsägare genomför och bekostar förändringar	Fastighetsägare
Kvartersmark - Lokal för religiösa ändamål	Fastighetsägare genomför och bekostar förändringar	Fastighetsägare
Kvartersmark - markreservat för gemensamhetsanläggning (parkering)	Fastighetsägare	Gemensamhetsanläggning
Kvartersmark - markreservat för tekniska anläggningar	Markreservatet gäller befintligt brofundament för bro ovan Parkgatan	Sotenäs kommun
Kvartersmark - markreservat för allmännyttig körtrafik	Markreservatet gäller befintlig infart till Smögens kyrka och fastigheten Smögenön 65:5 från Parkgatan	Rättighetsinnehavare (Sotenäs pastorat)
Allmänna vatten-, spill- och dagvattenledningar	Sotenäs Vatten	Sotenäs Vatten
Dagvattensystem	Fastighetsägare genomför och bekostar förändringar	Fastighetsägare
Avfall	Fastighetsägare genomför och bekostar förändringar	Rambo
Kvartersmark - Tekniska anläggningar	Ellevio	Ellevio
Övriga ledningssystem	Fastighetsägare genomför och bekostar förändringar	Respektive ledningsägare

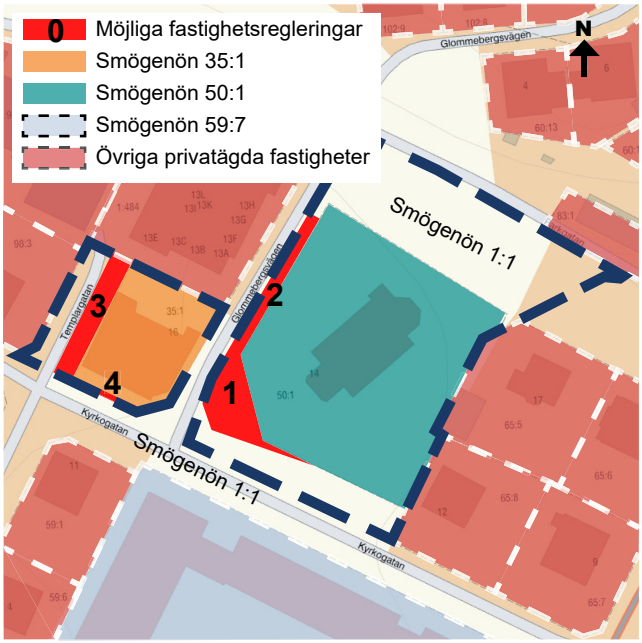
Fastighetsreglering

Detaljplanen skapar möjligheten att reglera mark mellan den kommunala fastigheten Smögenön 1:1 och fastigheterna Smögenön 35:1 och Smögenön 50:1 som båda ägs av Sotenäs pastorat.

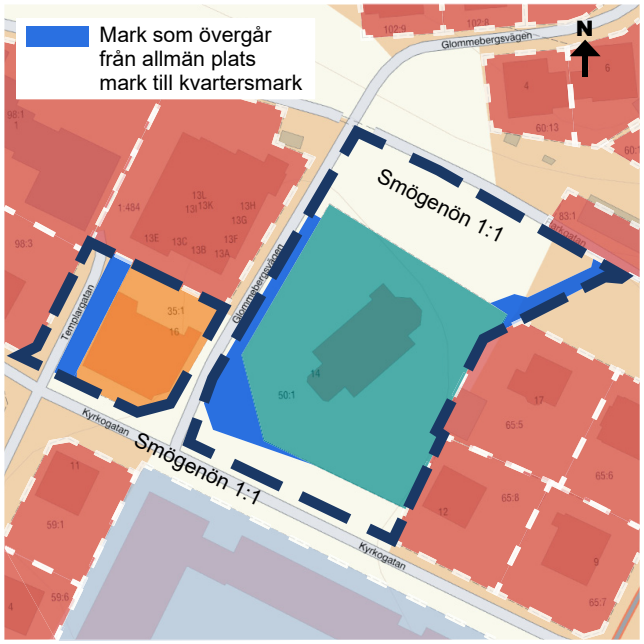
Följande tabell redovisar möjliga markregleringar:

Överlåtande fastighet	Mottagande fastighet	Yta & ändamål
Från Smögenön 1:1 Sotenäs kommun	Till Smögenön 50:1 Sotenäs pastorat Smögens kyrka	Ytor 1 och 2 kan regleras för att: - Grönyta vid Smögens kyrkas entré och som redan underhålls av kyrkan ska hamna på kyrkans fastighet. - Hela den befintliga parkeringsytan väster om Smögens kyrka, intilliggande mark som ansluter parkeringen till Glommebergsvägen samt en yta som möjliggör en utökning av parkeringen ska hamna på kyrkans fastighet.
Från Smögenön 1:1 Sotenäs kommun	Till Smögenön 35:1 Sotenäs pastorat Församlingshem	Yta 3 kan regleras för att befintlig parkeringsyta som idag nyttjas av församlingshemmet ska ingå i och nyttjas av församlingshemmets fastighet.
Från Smögenön 35:1 Sotenäs pastorat	Till Smögenön 1:1 Sotenäs kommun	Yta 4 kan regleras för att befintliga tekniska anläggningar ska vara placerade på kommunal mark och för att fastighetsgräns ska kunna förläggas i asfaltskant.

Förutsättningar för överlåtelse av mark avses regleras genom överenskommelse om fastighetsreglering som tecknas mellan fastighetsägaren och kommunen. Sotenäs kommun ansöker om lantmäteriförrättning för fastighetsreglering och fastighetsägaren står för kostnader.



Möjliga fastighetsregleringar.



Mark som övergår från allmän platsmark i tidigare stads- och detaljplaner till kvartersmark.

Fastighetsgränser

Fastighetsgränserna inom planområdet har fastställts i en av Lantmäteriet genomförd Särskild gränsutmärkning.

Servitut

I det fall marken för den befintliga parkeringsytan väster om församlingshemmet inte överförs till fastighet Smögenön 35:1 genom fastighetsreglering, ska åtkomsten till marken och möjligheten att anlägga, underhålla och nyttja parkeringsplatserna istället säkerställas genom avtal.

För att säkerställa infart från Parkgatan till fastigheterna Smögenön 50:1 och 65:5 har en fastighetsrättslig bestämmelse om att servitut ska bildas införts i plankartan. Servitutet kommer ge fastigheterna Smögenön 50:1 och 65:5 rätt att passera kommunens fastighet Smögenön 1:1.

För att säkerställa fortsatt placering och underhåll av kommunens befintliga belysningsstolpar med tillhörande elledningar som finns utmed fastighet Smögenön 35:1s östra fastighetsgräns bildas servitut som ger kommunen och ledningsägaren åtkomst till berörd mark.

Hantering och kostnadsfördelning fastställs via lantmäteriförrättning som initieras av Sotenäs kommun och bekostas av fastighetsägaren.

Gemensamhetsanläggningar och samfällighetsföreningar

För att tillgodose fastigheten Smögenön 35:1s behov av parkering vid en utveckling av fastigheten föreslås en gemensamhetsanläggning bildas på fastigheten Smögenön 50:1.

Ansökan om bildande av gemensamhetsanläggning görs hos lantmäterimyndigheten med stöd av anläggningslagen (AL). Vid förrättningen fattas bland annat beslut om fördelning av kostnader, åtgärder, andelstal, drift- och underhållsfrågor med mera.

Markreservat för gemensamhetsanläggning samt kompletterande användningsbestämmelser för bostäder, samlingslokal och kontor införs på berörd yta för att möjliggöra bildandet.

El- och teleledningar

Fastighetsägaren beställer förändringar på elnätet från Ellevio, detta gäller till exempel vid eventuell flytt av kabelskåp inom planområdet. Ny placering för kabelskåp har säkerställts med planbestämmelse för tekniska anläggningar i plankartan.

Fastighetsägaren bekostar alla ändringar av ledningar som kan uppstå vid ett plangenomförande.

Vatten-, spillvatten och dagvatten

Tillkommande dagvattenanläggning för lokal fördröjning och rening av dagvatten inom planområdet möjliggörs genom planbestämmelser i plankartan. Fördröjningsmagasin med en total fördröjningsvolym om minst 4 kubikmeter ska finnas inom den totala fastighetsarean för Smögenön 50:1 och 30 % av den totala fastighetsarean ska vara genomsläpplig. Anläggningarna genomförs och bekostas av fastighetsägaren.

Planområdet ingår fortsatt i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp. För att säkerställa tillräcklig kapacitet vid full möjlig utbyggnad av bostäder inom byggrätten på fastigheten Smögenön 35:1 rekommenderas en ökning av vattenledningsdimension från 40 till 63 millimeter.

Tillståndsprövningar, 4 kap KML

Tillbyggnad av kyrkobyggnaden och anläggande av parkeringsplatser inom kyrkotomten kräver att fastighetsägaren ansöker om tillstånd enligt kulturmiljölagen (KML).

Ansökan om tillstånd är en separat prövning som inte ingår i detaljplaneprocessen. För tillbyggnad av kyrkobyggnaden genomförs ansökan efter laga kraft och när utformningen av tillbyggnaden är fastställd. En ansökan om tillstånd bör enligt Riksantikvarieämbetets föreskrifter om kyrkliga

kulturminnen inkludera en detaljerad beskrivning och motivering samt en redovisning av arbetsmetod och materialval. Utöver detta ska en beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens kulturhistoriska värde redovisas.

Länsstyrelsen har beviljat tillstånd enligt kulturmiljölagen för utökad parkering inom kyrkotomten 2026-06-30. Tillståndet är förenat med villkor om att parkeringsytan ska utföras med en kant av natursten mot kyrkotomten, att arbetet ska utföras av entreprenör med väl dokumenterad erfarenhet av liknande arbete, samt att åtgärderna ska dokumenteras i en rapport som skickas till Länsstyrelsen efter avslutat arbete.

För att säkerställa att bland annat fastighetsregleringar som möjliggörs inom detaljplanen är genomförbara bör fastighetsbildning ske i samråd med Länsstyrelsen och samordnas med tillståndsprövningen enligt KML. En informationsruta upplyser om detta i plankartan.

Ekonomiska konsekvenser

Plangenomförandet möjliggör en utveckling av fastigheten Smögenön 35:1 med en byggrätt för flerbostadshus och fastigheten Smögenön 50:1 med en tillbyggnad till befintlig kyrkobyggnad. Fastigheternas värde förväntas öka genom nya byggrätter och en ökad samhällsvinst förväntas till följd av fler bostäder på Smögen samt en ny samlingslokal i anslutning till Smögens kyrka.

Avtal

Ett planavtal som redovisar fördelning av kostnader för planarbetet har upprättats och signerats mellan fastighetsägaren och byggnadsnämnden i Sotenäs kommun. Fastighetsägaren står för samtliga kostnader beträffande framtagande av planhandlingar, utredningar samt plangenomförande.

Administrativa frågor

Preliminär tidplan

Preliminär tidplan för planprocessen:

Beslut om samråd	kvartal 2	2025
Samråd	kvartal 2	2025
Granskning	kvartal 1-2	2026
Antagande	kvartal 3	2026

Medverkande i planarbetet

Planhandlingarna har upprättats av Werner Arkitekter AB.
Planarbetet handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen i Sotenäs kommun.

Anna Kulginova, planförfattare
Frida Nilsson, Nina Littmann, Astrid Johansson, planhandläggare

REVIDERINGAR

Efter granskningsskedet har mindre redaktionella ändringar genomförts i planhandlingarna. Handlingarna har även justerats för att spegla detaljplanens aktuella skede och tidplan.

Ändringarnas omfattning är av sådan art att det inte krävs ett nytt granskningsskede.

Bland annat har följande ändringar genomförts i **plankartan:**

- Planbestämmelse u_1 och u_2 har lagts till i planområdets nordöstra del för att reservera yta för allmänna underjordiska ledningar på kvartersmark respektive allmän plats mark.
- En smal remsa med allmän plats mark GATA har lagts ut längs den södra gränsen för fastigheten Smögenön 35:1 för att möjliggöra reglering av mark.
- Korsmark utmed fastighet Smögenön 35:1s östra gräns har bytts ut mot prickmark med planbestämmelse u_1 för att reservera yta för befintliga kommunala anläggningar (belysningsstolpar) och elledningar.
- Planbestämmelse h_3, högsta byggnadshöjd på komplementbyggnad är 2.5 meter över medelmarknivå, har lagts till på fastighet Smögenön 35:1s korsmark i norr.
- Planbestämmelse z_1, markreservat för allmännyttig körtrafik, har bytts ut mot fastighetsindelningsbestämmelse a_1, servitut för rätt till infart.
- Informationsruta om planområdets förhållande till kulturmiljölagen har förtydligats.
- Plankartans gränser har justerats efter genomförd Särskild gränsutmärkning, möjliga fastighetsregleringar och övriga mindre anpassningar.

Bland annat har följande ändringar genomförts i **planbeskrivningen:**

- Planbeskrivningen har uppdateras och förtydligats gällande status för ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen.
- Länk till Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister har uppdaterats.
- Planbestämmelsetabeller har justerats gällande motivering för planbestämmelser r_1 och q_1.
- Planbestämmelsetabeller har kompletterats gällande motivering och beskrivning för bland annat planbestämmelser a_1, u_1 och u_2.
- Planbeskrivningens formuleringar har justerats enligt Västvattens yttrande.
- Allmänna justeringar av texter i avsnitt genomförandefrågor.
- Avsnitt Revideringar har tillkommit.



TECKENFÖRKLARING

- Planområdesgräns
- Fastighetsgräns före detaljplanens genomförande
- Exempel på möjligt nyttjande av byggrättsyta
- Exempel placering entré
- Exempel placering parkering

Illustrationskartan visar enbart ett exempel på möjlig bebyggelse enligt plankartan.

Skala 1:250 vid utskrift i A1 format
Skala 1:500 vid utskrift i A3 format

0m 25m

PLANILLUSTRATION

Antagandehandling
tillhörande detaljplan för fastigheten

Smögens Församlingshem, Smögenön 25:1 m.fl.

Dnr BR 2023/322
Upprättad 2025-03-26, reviderad 2026-06-30

Frida Nillsson
Planarkitekt
Sotenäs kommun

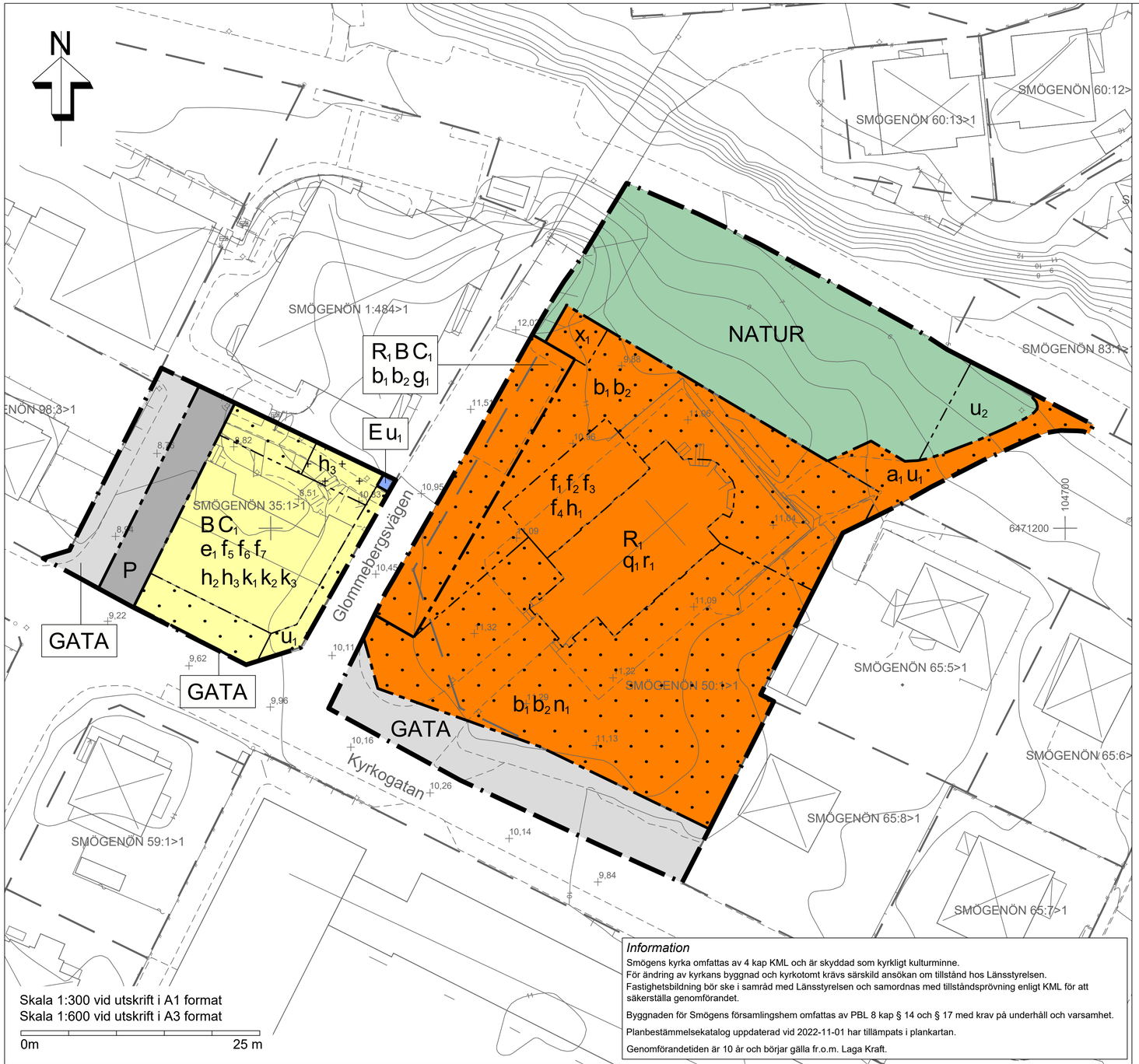
Anna Kulginova
Planförfattare
Werner Arkitekter AB

Sotenäs kommun

Antagen av byggnadsnämnden:
-

Laga kraft:
-

Aktnummer:
-



Skala 1:300 vid utskrift i A1 format
Skala 1:600 vid utskrift i A3 format

0m 25 m

Information

Smögens kyrka omfattas av 4 kap KML och är skyddad som kyrkligt kulturminne.
För ändring av kyrkans byggnad och kyrkotomt krävs särskild ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen.
Fastighetsbildning bör ske i samråd med Länsstyrelsen och samordnas med tillståndsprövning enligt KML för att säkerställa genomförandet.

Byggnaden för Smögens församlingshem omfattas av PBL 8 kap § 14 och § 17 med krav på underhåll och varsamhet.

Planbestämmelsekatalog uppdaterad vid 2022-11-01 har tillämpats i plankartan.

Genomförandetiden är 10 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA — Gata
- NATUR — Natur

Kvartersmark

- B — Bostäder
- C_1 — Samlingslokal, kontor
- E — Tekniska anläggningar
- P — Parkering
- R_1 — Lokal för religiösa ändamål

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_2 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad förutom utkragande balkonger och loftgångar. Stödmurar, trappor och ramper tillåts. Parkering tillåts där inget annat anges.

Marken får endast förses med komplementbyggnader och plats för avfallshantering. Parkering, stödmurar, trappor och ramper tillåts.

Fastighetsindelningsbestämmelser

a_1 Servitut avseende rätt till infart till förmån för fastigheterna Smögenön 50:1 och Smögenön 65:5 som belastar fastigheten Smögenön 1:1.

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta nockhöjd är 19 meter över angivet nollplan.
h_2 Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 20 meter över angivet nollplan.
h_3 Högsta byggnadshöjd på komplementbyggnad är 2.5 meter över medelmarknivå.

Markens anordnande och vegetation

n_1 Marken får inte användas för parkering.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.
x_1 Markreservat för tekniska anläggningar, brofundament.

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

g_1 Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Rivningsförbud

r_1 Byggnad får inte rivas.

Skydd av kulturvärden

q_1 Kyrkan och dess väsentliga karaktärsdrag, volymer, material, kulörer, takutformning, takvinklar, fönster och kulturhistoriska värden ska bevaras.

Utformning

f_1 En glasgång ska utföras för att skilja av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad och få de att framstå som två separata volymer. Glasgångens tak och fasader ska vara av glas. Glasgången ska ligga närmast kyrkans huvudbyggnad och vara minst 1.5 meter bred. Glasgången ska ha samma takvinkel som vinkeln på taket över kyrkans långhus.

f_2 Taktäckning för alla tak utom de tak som hör till den glasgång som skiljer av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad ska vara av plåt eller koppar. Takkulör för motsvarande tak ska harmoniera med kulörer på kyrkans huvudbyggnad.

f_3 Fasadmaterial för alla fasader utom de fasader som hör till den glasgång som skiljer av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad ska vara av tegel, trä, puts, betong eller plåt. Fasadkulör för motsvarande fasader ska harmoniera med kulörer på kyrkans huvudbyggnad. Fasadmaterial får inte förvanska karaktärsdrag och uttryck hos kyrkans huvudbyggnad.

f_4 Minsta takvinkel för alla tak utom de tak som hör till den glasgång som skiljer av tillbyggnad och kyrkans huvudbyggnad är 10 grader. Maximal takvinkel för motsvarande tak är 20 grader.

f_5 Taktäckning ska vara av matta tegelröda takpannor. Röd falsad slätplåt ska finnas på tak med takvinkel 9 till 10 grader.

f_6 Taket ska vara ett brutet pulpettak. Minst 40 procent av total takarea ska ha takvinkel 17 till 22 grader. Takvinkeln för resterande takarea ska vara 9 till 10 grader.

f_7 Fasadkulör för byggnad ska antingen vara vit eller dov, ej mättad kulör.

Utförande

b_1 Dagvatten ska omhändertas lokalt inom planområdet. Fördröjningsmagasin med en total fördröjningsvolym om minst 4 kubikmeter ska finnas inom fastigheten.

b_2 Minst 30 % av den totala fastighetsarean ska vara genomsläpplig.

Utnyttjandegrad

e_1 Största byggnadsarea inom användningsområdet är 310 m² varav komplementbyggnad får utgöra 25 m².

Varsamhet

k_1 Takets proportioner, volym och fönstersättning ska harmoniera med den ursprungliga byggnadens utformning och karaktär.

k_2 Takfoten ska utformas med minsta möjliga taksprång på tak mot gavlar. Utformning ska motsvara den ursprungliga byggnadens utformning.

k_3 Horisontella fönsterband ska finnas på fasad mot sydväst.

GRUNDKARTA

Grundkarta för
Smögens kyrka och församlingshem
Smögenön 50:1 m.fl.

Sotenäs kommun, Västra götalands län

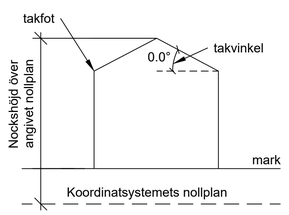
Fastighetsredovisning aktuell: 2026-04-22
Detaljredovisningen aktuell: April 2026
Mätnivå: HMK-standardnivå 2
Koordinatsystem
I plan: SWEREF99 12 00
I höjd: RH2000
Upprättad av: Marcus Johannesson

Teckenförklaring

- Fastighetsgräns
- Gränspunkt
- Fastighetsbeteckng
- Markhöjdpunkter
- Rättighet
- Koordinatkryss
- Körbana
- Gångbana
- Stig
- Stomnätplan
- Stomnäthöjd
- Stödmur
- Staket
- Häck
- Bostad
- Komplementbyggnad
- Skärmtak
- Trappa
- Kyrka/samfund

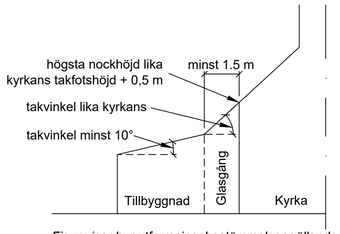
ÖVRIG INFORMATION

Tolkning planbestämmelser övergripande



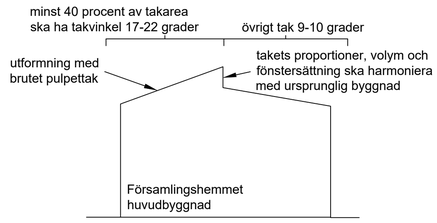
Figur visar hur detaljplanens planbestämmelser ska tolkas

Tolkning planbestämmelser tillbyggnad Smögens kyrka



Figur visar hur utformningsbestämmelser gällande tillbyggnad till Smögens kyrka ska tolkas

Tolkning planbestämmelser huvudbyggnad församlingshemmet



Figur visar hur utformningsbestämmelser gällande huvudbyggnad församlingshemmet ska tolkas

PLANKARTA

PBL 2010:90 (med ändringar tom SFS 2022:1122)

Antagandehandling
tillhörande detaljplan för fastigheten

Smögens Församlingshem, Smögenön 35:1 m.fl.
Smögen, Sotenäs kommun

Dnr BN 2023/322
Upprättad 2025-03-26, reviderad 2026-08-25

Frida Nilsson
Planarkitekt
Sotenäs kommun

Anna Kulginova
Planförfattare
Werner Arkitekter AB

Sotenäs kommun

Antagen av Kommunfullmäktige:
-

Laga kraft:
-

Aktnummer:
-

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-07-20	BN-2023-322

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Frida Nilsson
Planarkitekt

Detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Smögenön 35:1 m.fl. Smögens Församlingshem.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 18 januari 2023 § 33 att ge positivt planbesked för ny detaljplan för Smögens Församlingshem Smögenön 35:1 m.fl., Smögen. Komplettering av planbeskedet beslutades av kommunstyrelsen den 12 april 2023. Miljö- och byggnämnden tog beslut om att skicka ut planförslaget på samråd den 24 april 2025 och granskning den 26 februari 2026.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder på platsen för Smögens församlingshem (Smögenön 35:1) samt pröva en tillbyggnad av Smögens kyrka (Smögenön 50:1).

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mitt på Smögen och utgörs av två delområden som skiljs åt av Glommebergsvägen. Planområdets två delar omfattar fastigheterna Smögenön 35:1 (Smögens Församlingshem), Smögenön 50:1 (Smögens kyrka) och del av fastigheten Smögen 1:1.

Planförslaget har varit utställd för samråd under maj-juni 2025 och för granskning under mars-april 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande. Planförslaget har reviderats efter granskning, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. Under granskningen inkom 1 yttrande från sakägare som har synpunkter mot planförslaget. Inkomna synpunkter handlar bland annat om farhågor gällande att hemtjänstens angöring och parkering till Templargatan inte kan tillgodoses samt farhågor om negativ påverkan på utblickar och skuggning av fastighet.

Tidigare beslut

- KS 2023-01-18 § 33, beslut om positivt planbesked
- KS 2023-04-12 § 93, komplettering planbesked
- MBN 2025-04-24 § 86, beslut om samråd
- MBN 2026-02-26 § 33, beslut om att godkänna granskningshandlingarna och skicka ut planförslaget på granskning

Bilagor

- Plankarta, daterad 2026-01-29
- Planbeskrivning, daterad 2026-01-29
- Planillustration, daterad 2026-01-29
- Granskningsutlåtande, daterad 2026-06-30

Beslutet skickas till

Exploatör
Planarkitekt

Frida Nilsson Planarkitekt	Alexander Tellin Plan- och byggchef

KS § 209 Dnr 2025/000790

Motion - Införa 5-minuters regel betala parkering

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har inkommit med en motion 2025-09-23 om att införa en 5-minuters regel där ett fordon inte kan bestraffas med en felparkeringsbot innan dessa 5 minuter passerat. Syftet är att stärka Sotenäs kommuns rykte som besöksmål och minska boendes och besökares negativa upplevelse av kommunens parkeringshantering.

Motionärerna föreslår att en 5-minuters frist införs för att till exempel ge bilister möjlighet att lösa biljett utan att bli straffad med en parkeringsbot. Förslaget bedöms också ge besökare en mer positiv syn på kommunen. Ärendet har remitterats till Miljö- och byggnadsnämnden som tillstyrker motionen.

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att det redan i dag är en praxis att vänta 5-minuter innan felparkeringsavgift skrivs ut och problemet har minskat i dagsläget då vi har app-lösningar för att lösa parkeringsavgift i de flesta fall.

Ekonomi

Marginell påverkan.

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 46
Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-09
Remissvar MBN 2026-02-26 § 38
Motion gällande Införa 5-minuters regel betala parkering 2025-09-23

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

forts. KSTU § 45 **Dnr 2025/000789**

Påverkan på det lokala näringslivet

Marginell påverkan

Underlag

Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-09
Remissvar MBN 2026-02-26 § 37
Motion gällande Tydlig och rättvis skyltning 2025-09-23

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSTU § 46 Dnr 2025/000790

Motion - Införa 5-minuters regel betala parkering

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Mikael Andersson (DemR) reserverar sig mot förslag till beslut till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har inkommit med en motion 2025-09-23 om att införa en 5-minuters regel där ett fordon inte kan bestraffas med en felparkeringsbot innan dessa 5 minuter passerat. Syftet är att stärka Sotenäs kommuns rykte som besöksmål och minska boendes och besökares negativa upplevelse av kommunens parkeringshantering.

Motionärerna föreslår att en 5-minuters frist införs för att tex ge bilister möjlighet att lösa biljett utan att bli straffad med en parkeringsbot. Förslaget bedöms också ge besökare en mer positiv syn på kommunen. Ärendet har remitterats till Miljö- och byggnadsnämnden som tillstyrker motionen.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen med motiveringen att det redan i dag är en praxis att vänta 5-minuter innan felparkeringsavgift skrivs ut och problemet har minskat i dagsläget då vi har app-lösningar för att lösa parkeringsavgift i de flesta fall.

Ekonomi

Marginell påverkan.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-09
Remissvar MBN 2026-02-26 § 38
Motion gällande Införa 5-minuters regel betala parkering 2025-09-23

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) yrkar enligt Miljö- och byggnämndens remissvar att införa en generell kontrolltid på fem minuter innan parkeringsanmärkning utfärdas med tillägg att kontrolltiden inte gäller när omständigheterna bedöms som allvarliga eller tydliga, exempelvis vid trafikfarlig parkering, hindrande av framkomlighet eller uppenbart felparkerade fordon.

Jan Olof Larsson (S) yrkar enligt förvaltningens förslag att avslå motionen.

forts. KSTU § 46 **Dnr 2025/000790**

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Anderssons (DemR) yrkande mot Jan Olof Larssons (S) yrkande och finner att tekniska utskottet antar Jan Olof Larssons (S) yrkande.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2026-03-09	KA 2025/790

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Projektledare

Motion - Införa 5-minuters regel betala parkering

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har motionerat om att införa en 5-minuters regel där ett fordon inte kan bestraffas med en felparkeringsbot innan dessa 5 minuter passerat. Syftet är att stärka Sotenäs rykte som besöksmål och minska boendes och besökares negativa upplevelse av kommunens parkeringshantering.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna föreslår att en 5-minuters frist införs för att tex ge bilister möjlighet att lösa biljett utan att bli straffad med en parkeringsbot. Förslaget bedöms också ge besökare en mer positiv syn på kommunen. Ärendet har remitterats till Miljö- och byggnadsnämnden som tillstyrker motionen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att motionen avslås med motiveringen att det redan i dag är en praxis att vänta 5-minuter innan felparkeringsavgift skrivs ut och problemet har minskat i dagsläget då vi har app-lösningar för att lösa parkeringsavgift i de flesta fall.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Marginell påverkan

Hållbar utveckling

Ingen påverkan

Påverkan på det lokala näringslivet

Ingen påverkan

Underlag

Motionen
Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2026-02-26 §38

Beslutet skickas till

Motionärerna
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Per Olofsson Anläggningschef	David Fransson Samhällsbyggnadschef

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Motion: Parkeringar i Sotenäs kommun

Bakgrund

Sotenäs kommun är en attraktiv destination där besöksnäringen utgör en central och växande del av den lokala ekonomin. För att stärka kommunens attraktionskraft är det avgörande att både besökare och invånare möts av en välkomnande och rättvis service. Negativa upplevelser, såsom känslan av att bli orättvist behandlad, riskerar att minska återbesök och skada kommunens rykte.

I många andra kommuner och hos privata parkeringsaktörer tillämpas en god sed där en bil inte bötfälls förrän efter 5–7 minuters dokumenterad parkering, vilket ger föraren rimlig tid att hämta biljett eller utföra korta ärenden. Den nuvarande tillämpningen av parkeringslagen, som medger böter så snart hjulen står stilla, är inte förenlig med Sotenäs ambition att vara en välkomnande kommun.

Förslag till beslut, Yrkande:

För att skapa en mer gästvänlig och rättvis parkeringshantering föreslås att Sotenäs kommunfullmäktige beslutar följande:

1. **Inför en femminutersregel**: Sotenäs kommun ska införa en princip om att bilar ska ha stått parkerade i minst 5 minuter (dokumenterat) innan en parkeringsbot utfärdas. Detta ger förare tillräcklig tid att utföra nödvändiga ärenden, såsom att lösa parkeringsbiljett, och bidrar till en positiv upplevelse av kommunen.
2. **Tillämpning i kommunens bolag**: Denna princip ska även implementeras av kommunens bolag för att säkerställa enhetlighet och tydlighet gentemot både besökare och invånare.

Syfte

Genom att införa dessa åtgärder stärker Sotenäs kommun sitt rykte som en välkomnande destination, förbättrar upplevelsen för besökare och invånare samt minskar risken för negativa uppfattningar om kommunens parkeringshantering.

Sotenäs, 2025-09-23
För Demokratiresans KF-grupp
Anders Elisson
Camilla Jansson
Mikael Andersson
Joakim Haglund
Göran Hahne

MBN § 38 **MBN 2025/1103**

Remiss från Kommunstyrelsen – Motion gällande införa 5-minuters-regel betala parkering

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden yttrar sig över remissen enligt följande;

Nämnden ställer sig positiv till att införa en generell kontrolltid på fem minuter innan parkeringsanmärkning utfärdas med tillägg att kontrolltiden inte gäller när omständigheterna bedöms som allvarliga eller tydliga, exempelvis vid trafikfarlig parkering, hindrande av framkomlighet eller uppenbart felparkerade fordon.

Beskrivning av ärendet

Ärendet gäller en remiss från Kommunstyrelsen gällande en motion som inkom 2025-09-23 från Demokratiresan, Anders Elisson, Camilla Jansson, Mikael Andersson, Joakim Haglund och Göran Hahne om att;

1. **Inför en femminutersregel:** Sotenäs kommun ska införa en princip om att bilar ska ha stått parkerade i minst 5 minuter (dokumenterat) innan en parkeringsbot utfärdas. Detta ger förare tillräcklig tid att utföra nödvändiga ärenden, såsom att lösa parkeringsbiljett, och bidrar till en positiv upplevelse av kommunen.
2. **Tillämpning i kommunens bolag:** Denna princip ska även implementeras av kommunens bolag för att säkerställa enhetlighet och tydlighet gentemot både besökare och invånare.

Syfte: Genom att införa dessa åtgärder stärker Sotenäs kommun sitt rykte som en välkomnande destination, förbättrar upplevelsen för besökare och invånare samt minskar risken för negativa uppfattningar om kommunens parkeringshantering.

Underlag

Protokollsutdrag MBNAU 2026-02-13 § 31
Tjänsteutlåtande – Trafikingenjör 2026-01-14
Motion – Införa 5-minutersregel betala parkering 2025-10-22

Skickas till

Kommunstyrelsen

KS § 210 Dnr 2025/000789

Motion - Tydlig och rättvis skyltning parkeringar

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har inkommit med en motion 2025-09-23 gällande att skyltning på gator och vägar ska vara tydlig och rättvis. Motionärerna föreslår:

1. Granskning av utfärdade parkeringsanmärkningar
2. Återbetalning vid otydlig skyltning
3. Uppdrag att förbättra skyltning

Svaren nedan presenteras i samma ordning som motionens yrkanden.

1. Transportstyrelsen administrerar parkeringsanmärkningar och kan inte söka fram dessa utifrån gata eller datum, endast via ärendenummer eller registreringsnummer. Kommunen kan därför inte ta reda på vilka fordon som fått anmärkningar på just denna gata och granska dessa.

2. Det kan uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna på en gågata är kvar och att det är fysiskt möjligt att parkera i dom. Om en överklagan inkommit i rätt tid och avser anmärkningar utfärdade i parkeringsrutorna på gågatan bedöms det rimligt att återbetala dessa då otydlighet har förelegat från kommunens sida.

3. I allmänhet anser Kommunstyrelsen att skyltningen är tydlig i Sotenäs kommun. Åsikter om förbättringar inkommer och åtgärdas löpande av förvaltningen och kräver inga ytterligare insatser.

Ärendet har remitterats till Miljö- och byggnämnden som svarade 2026-02-26 § 37.

Konsekvensbeskrivning

Under sommaren 2025 gjordes Torggatan om till gågata. Skyltning och lokala trafikföreskrifter sattes upp enligt gällande regelverk och bedömdes som både korrekta och tydliga. Till skillnad från ett gångfartsområde krävs det inte att en gågata utformas i ett helt plant gaturum utan trottoarer. Detta påverkar inte heller giltigheten av den lokala trafikföreskriften.

Det kan dock uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna fanns kvar, vilket medför att det rent fysiskt varit möjligt att parkera där trots att skyltning och föreskrifter förbjuder parkering. Lärdomen är att gågatan i sådana fall bör möbleras så att parkering omöjliggörs, eller att rutorna används och skyltas som lastzon om behov finns.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 210 **Dnr 2025/000789**

Påverkan på det lokala näringslivet

Marginell påverkan

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 45
Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-09
Remissvar MBN 2026-02-26 § 37
Motion gällande Tydlig och rättvis skyltning 2025-09-23

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

KSTU § 45 Dnr 2025/000789

Motion - Tydlig och rättvis skyltning parkeringar

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har inkommit med en motion 2025-09-23 gällande att skyltning på gator och vägar ska vara tydlig och rättvis. Svaren nedan presenteras i samma ordning som motionens yrkanden.

1. Transportstyrelsen administrerar parkeringsanmärkningar och kan inte söka fram dessa utifrån gata eller datum, endast via ärendenummer eller registreringsnummer. Kommunen kan därför inte ta reda på vilka fordon som fått anmärkningar på just denna gata och granska dessa.

2. Det kan uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna på en gågata är kvar och att det är fysiskt möjligt att parkera i dom. Om en överklagan inkommit i rätt tid och avser anmärkningar utfärdade i parkeringsrutorna på gågatan bedöms det rimligt att återbetala dessa då otydlighet har förelegat från kommunens sida.

3. I allmänhet anser Kommunstyrelsen att skyltningen är tydlig i Sotenäs kommun. Åsikter om förbättringar inkommer och åtgärdas löpande av förvaltningen och kräver inga ytterligare insatser.

Beskrivning av ärendet

Demokratiresans KF-grupp har lämnat in en motion om "tydlig och rättvis skyltning" och föreslår:
1. Granskning av utfärdade parkeringsanmärkningar
2. Återbetalning vid otydlig skyltning
3. Uppdrag att förbättra skyltning

Ärendet har remitterats till Miljö- och byggnämnden som svarat 2026-02-26 § 37.

Konsekvensbeskrivning

Under sommaren 2025 gjordes Torggatan om till gågata. Skyltning och lokala trafikföreskrifter sattes upp enligt gällande regelverk och bedömdes som både korrekta och tydliga. Till skillnad från ett gångfartsområde krävs det inte att en gågata utformas i ett helt plant gaturum utan trottoarer. Detta påverkar inte heller giltigheten av den lokala trafikföreskriften.

Det kan dock uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna fanns kvar, vilket medför att det rent fysiskt varit möjligt att parkera där trots att skyltning och föreskrifter förbjuder parkering. Lärdomen är att gågatan i sådana fall bör möbleras så att parkering omöjliggörs, eller att rutorna används och skyltas som lastzon om behov finns.

forts. KSTU § 45 **Dnr 2025/000789**

Påverkan på det lokala näringslivet

Marginell påverkan

Underlag

Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-09
Remissvar MBN 2026-02-26 § 37
Motion gällande Tydlig och rättvis skyltning 2025-09-23

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2026-03-09	KA 2025/789

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Projektledare

Motion - Tydlig och rättvis skyltning parkeringar

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Ärendet gäller en motion från Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) gällande att skyltning på gator och vägar ska vara tydlig och rättvis. Svaren nedan presenteras i samma ordning som motionens yrkanden.

1. Transportstyrelsen administrerar parkeringsanmärkningar och kan inte söka fram dessa utifrån gata eller datum, endast via ärendenummer eller registreringsnummer. Kommunen kan därför inte ta reda på vilka fordon som fått anmärkningar på just denna gata och granska dessa.

2. Det kan uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna på en gågata är kvar och att det är fysiskt möjligt att parkera i dom. Om en överklagan inkommit i rätt tid och avser anmärkningar utfärdade i parkeringsrutorna på gågatan bedöms det rimligt att återbetala dessa då otydlighet har förelegat från kommunens sida.

3. I allmänhet anser Kommunstyrelsen att skyltningen är tydlig i Sotenäs kommun. Åsikter om förbättringar inkommer och åtgärdas löpande av förvaltningen och kräver inga ytterligare insatser.

Beskrivning av ärendet

Demokratiresans KF-grupp har lämnat in en motion om "tydlig och rättvis skyltning" och föreslår:
1. Granskning av utfärdade parkeringsanmärkningar
2. Återbetalning vid otydlig skyltning
3. Uppdrag att förbättra skyltning

Ärendet har remitterats till Miljö- och Byggnadsnämnden som svarat 2026-02-26 §37.

Konsekvensbeskrivning

Under sommaren 2025 gjordes Torggatan om till gågata. Skyltning och lokala trafikföreskrifter sattes upp enligt gällande regelverk och bedömdes som både korrekta och tydliga. Till skillnad från ett gångfartsområde krävs det inte att en gågata utformas i ett helt plant gaturum utan trottoarer. Detta påverkar inte heller giltigheten av den lokala trafikföreskriften.

Det kan dock uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna fanns kvar, vilket medför att det rent fysiskt varit möjligt att parkera där trots att skyltning och föreskrifter förbjuder parkering. Lärdomen är att gågatan i sådana fall bör möbleras så att parkering omöjliggörs, eller att rutorna används och skyltas som lastzon om behov finns.

Påverkan på det lokala näringslivet

Marginell påverkan

Underlag

Motionen
MBNs remissvar inkl tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Motionären
Miljö- och byggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Per Olofsson Anläggningschef	David Fransson Samhällsbyggnadschef

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Motion: Tydlig och rättvis skyltning

Bakgrund

Sotenäs kommun är en attraktiv destination där besöksnäringen är en hörnsten i den lokala ekonomin. För att stärka kommunens rykte som välkomnande är det avgörande att trafik- och parkeringsregler är tydliga och intuitiva för både invånare och besökare. Tyvärr har otydlig skyltning, särskilt på vissa gågator under sommaren 2025, lett till ett stort antal parkeringsböter och kontrollavgifter. Blå gågatuskyltar, som ofta missförstås som tillåtande för körning eller parkering, har skapat förvirring jämfört med mer välkända gula, röda och svarta förbudsskyltar. Detta har också orsakat trafiksäkerhetsproblem, såsom konflikter mellan fordon och cyklister.

Enligt Trafikförordningen (1998:1276) och Vägmärkesförordningen (2007:90) måste vägmärken vara tydliga och förståeliga för en normal trafikant. Om skyltning är otydlig kan utfärdade böter ogiltigförklaras vid prövning. Otydlig skyltning riskerar att skapa frustration och skada förtroendet för kommunen, vilket är särskilt problematiskt för en besöksdriven kommun som Sotenäs. En kommunal skyltningspolicy bör präglas av enkelhet, tydlighet och en inställning som hellre friar än fäller vid tillämpning av parkering och trafikregler.

Förslag till beslut, Yrkande:

För att säkerställa en tydlig, rättvis och trafiksäker parkeringshantering i Sotenäs kommun föreslås följande:

1. Granskning av utfärdade böter: Genomför en översyn av samtliga parkeringsböter och kontrollavgifter utfärdade på gator med otydlig skyltning under sommaren 2025, med särskilt fokus på gågator där skyltning skapat missförstånd.
2. Återbetalning vid otydlighet: Återbetala böter och kontrollavgifter som utfärdats på grund av otydlig skyltning, som en gest av god vilja för att visa att det ska vara lätt att göra rätt och för att stärka förtroendet för kommunens trafik- och parkeringshantering.
3. Uppdrag för förbättrad skyltning: Ge Miljö- och byggnadsnämnden (MBN) och dess trafikförvaltning i uppdrag att, i enlighet med Trafikförordningen (1998:1276, 10 kap.), genomföra en översyn av kommunens skyltning inför kommande säsonger. Syftet är att införa enhetliga, intuitiva och tydliga vägmärken och vägmarkeringar som minimerar risken för missförstånd och ökar trafiksäkerheten.

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Syfte

Dessa åtgärder syftar till att stärka Sotenäs kommuns rykte som en gästvänlig och tillgänglig destination, förbättra trafiksäkerheten och näringslivsklimatet och minska frustration kring parkering och trafik. Genom att agera proaktivt och rättvist visar kommunen sitt engagemang för både invånare och besökare, i linje med Kommunallagens (2017:725) krav på likställighet och god service.

Sotenäs, 2025-09-23
För Demokratiresans KF-grupp

Anders Elisson
Camilla Jansson
Mikael Andersson
Joakim Haglund
Göran Hahne

MBN § 37 **MBN 2025/1102**

Remiss från Kommunstyrelsen – Motion gällande tydlig och rättvis skyltning parkeringar

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden yttrar sig över remissen enligt sammanfattning nedan.

Sammanfattning

Ärendet gäller en remiss från Kommunstyrelsen gällande en motion från Demokratiresan (Anders Elisson, Camilla Jansson, Mikael Andersson, Joakim Haglund och Göran Hahne) att skyltning ska vara tydlig och rättvis. Svaren nedan presenteras i samma ordning som motionens yrkanden.

1. Transportstyrelsen administrerar parkeringsanmärkningar och kan inte söka fram dessa utifrån gata eller datum, endast via ärendenummer eller registreringsnummer. Kommunen kan därför inte ta reda på vilka fordon som fått anmärkningar på just denna gata och granska dessa.

2. Det kan uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna på en gågata är kvar och att det är fysiskt möjligt att parkera i dom. Om en överklagan inkommit i rätt tid och avser anmärkningar utfärdade i parkeringsrutorna på gågatan bedöms det rimligt att återbetala dessa då otydlighet har förelegat från kommunens sida.

3. I allmänhet anser Miljö- och byggnämnden att skyltningen är tydlig i Sotenäs kommun. Åsikter om förbättringar inkommer och åtgärdas löpande av förvaltningen och kräver inga ytterligare insatser.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser en remiss från Kommunstyrelsen gällande en motion från Demokratiresan om att skyltning ska vara tydlig och rättvis. Motionen innehåller följande yrkanden:

1. Granskning av utfärdade parkeringsanmärkningar
2. Återbetalning vid otydlig skyltning
3. Uppdrag att förbättra skyltning

Yrkandena avser skyltning i allmänhet, men främst gågatan på Torggatan i Kungshamn

Miljö- och byggnämnden bedömer att skyltningen i Sotenäs kommun generellt är tydlig. Synpunkter om förbättringar tas emot och hanteras löpande och kräver i nuläget inga ytterligare insatser.

Under sommaren 2025 gjordes Torggatan i Kungshamn om till gågata. Skyltning och lokala trafikföreskrifter sattes upp enligt gällande regelverk och bedömdes som både korrekta och tydliga. Till skillnad från ett gångfartsområde krävs det inte att en gågata utformas i ett helt plant gaturum utan trottoarer. Detta påverkar inte heller giltigheten av den lokala trafikföreskriften.

forts. MBN § 37 **MBN 2025/1102**

Det kan dock uppfattas som otydligt att de målade parkeringsrutorna fanns kvar, vilket medför att det rent fysiskt varit möjligt att parkera där trots att skyltning och föreskrifter förbjuder parkering. Lärdomen är att gågatan i sådana fall bör möbleras så att parkering omöjliggörs, eller att rutorna används och skyltas som lastzon om behov finns.

Transportstyrelsen administrerar parkeringsanmärkningar och kan inte söka fram dessa utifrån gata eller datum, endast via ärendenummer eller registreringsnummer. Kommunen kan därför inte ta reda på vilka fordon som fått anmärkningar på just denna gata.

Enligt gällande regler kan parkeringsanmärkningar inte överklagas senare än sex månader efter utfärdandet. Om kommunen bedömer att informationen varit otydlig kan den begära att Transportstyrelsen undanröjer anmärkningen, men endast om överklagandet inkommit inom sex månader från utfärdandet. Gågatan upphörde att gälla 2025-09-01.

Om en överklagan inkommit i rätt tid och avser anmärkningar utfärdade i parkeringsrutorna på gågatan bedöms det rimligt att återbetala dessa då otydlighet har förelegat från kommunens sida.

Underlag

Protokollsutdrag MBNAU 2026-02-13 § 30
Tjänsteutlåtande – Trafikingenjör 2026-01-07
Motion – Tydlig och rättvis skyltning parkeringar 2025-10-22

Skickas till

Kommunstyrelsen

KS § 213 **Dnr 2025/000846**

Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Karin Samuelsson (M) och Jeanette Loy (M) har inkommit med en motion 2025-11-12 avseende en utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten.

Motionärerna föreslår Kommunfullmäktige följande:

1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Kommunstyrelsen skickade motion på remiss till Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden beslutade 2026-02-29 § 32 att yttra sig.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att de ställer sig positiv till motionens intentioner och att arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjat och att förvaltningen utreder möjligheter till att öka den enskilde medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering.

Under pågående utredning tittar förvaltningen på möjligheterna till att använda ett annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och förvaltningen kan se att detta kan skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Då Omsorgsförvaltningen redan har ett uppdrag att utreda möjligheterna att frångå minutstyrningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om utredningen kommer fram till att ett nytt planeringssystem krävs kan detta innebära investeringar. Utifrån att föreslaget ändrat arbetssätt kan ytterligare medel krävas för att öka samverkan mellan medarbetare och samordnare då kommunikation bör ske genom planerade möten. Vidare kan ytterligare medverkan i planering bland hemtjänstens medarbetare medföra en ökad administrativ tid som i dagsläget nyttjas till att tillgodose brukares behov.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 213 **Dnr 2025/000846**

Organisation och personal

En tillitsbaserad ledning avseende hemtjänstens planering kan medföra minskad stress och ökat inflytande bland dess medarbetare. För att uppnå en alltmer självplanerande hemtjänst krävs dock organisering gällande informationsöverlämning men även kunskap gällande de ramar som styr en planering inom budgetram.

Hållbar utveckling

En hemtjänst där dess medarbetare genom minskad stress och ökat inflytande men därmed även ökat ansvar ses leda till en verksamhet som håller över tid och som kan främja fortsatt personalförsörjning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 102
Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10
Remissvar Omsorgsnämnden 2026-02-26 § 32
Motion – Utredning hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten 2025-11-12

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

KSAU § 102 **Dnr 2025/000846**

Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Karin Samuelsson (M) och Jeanette Loy (M) har inkommit med en motion 2025-11-12 avseende en utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten.

Motionärerna föreslår Kommunfullmäktige följande:

1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Kommunstyrelsen skickade motion på remiss till Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden beslutade 2026-02-29 § 32 att yttra sig.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att de ställer sig positiv till motionens intentioner och att arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjat och att förvaltningen utreder möjligheter till att öka den enskilde medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering.

Under pågående utredning tittar förvaltningen på möjligheterna till att använda ett annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och förvaltningen kan se att detta kan skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Då Omsorgsförvaltningen redan har ett uppdrag att utreda möjligheterna att frångå minutstyrningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om utredningen kommer fram till att ett nytt planeringssystem krävs kan detta innebära investeringar. Utifrån att föreslaget ändrat arbetssätt kan ytterligare medel krävas för att öka samverkan mellan medarbetare och samordnare då kommunikation bör ske genom planerade möten. Vidare kan ytterligare medverkan i planering bland hemtjänstens medarbetare medföra en ökad administrativ tid som i dagsläget nyttjas till att tillgodose brukares behov.

Comfact Signature Referensnummer: 364490SE

Forts. KSAU § 102 **Dnr 2025/000846**

Organisation och personal

En tillitsbaserad ledning avseende hemtjänstens planering kan medföra minskad stress och ökat inflytande bland dess medarbetare. För att uppnå en alltmer självplanerande hemtjänst krävs dock organisering gällande informationsöverlämning men även kunskap gällande de ramar som styr en planering inom budgetram.

Hållbar utveckling

En hemtjänst där dess medarbetare genom minskad stress och ökat inflytande men därmed även ökat ansvar ses leda till en verksamhet som håller över tid och som kan främja fortsatt personalförsörjning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10
Remissvar Omsorgsnämnden 2026-02-26 § 32
Motion – Utredning hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten 2025-11-12

Skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 364490SE

Tjänsteutlåtande

Datum 2026-03-10
Dnr KA 2025/000846

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Zetterberg
Nämndsekreterare

Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M) Karin Samuelsson (M) Jeannette Loy (M) har inkommit med en motion 2025-11-12 avseende en utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten.

Moderaterna föreslår Kommunfullmäktige följande:
1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Kommunstyrelsen skickade motion på remiss till Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden beslutade 2026-02-29 § 32 att yttra sig enligt följande.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att de ställer sig positiv till motionens intentioner och att arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjat och att förvaltningen utreder möjligheter till att öka den enskilde medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering.

Under pågående utredning tittar förvaltningen på möjligheterna till att använda ett annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och förvaltningen kan se att detta kan skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Då Omsorgsförvaltningen redan har ett uppdrag att utreda möjligheterna att frångå minutstyrningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om utredningen kommer fram till att ett nytt planeringssystem krävs kan detta innebära investeringar. Utifrån att föreslaget ändrat arbetssätt kan ytterligare medel krävas för att öka samverkan mellan medarbetare och samordnare då kommunikation bör ske genom planerade möten. Vidare kan ytterligare medverkan i planering bland hemtjänstens medarbetare medföra en ökad administrativ tid som i dagsläget nyttjas till att tillgodose brukares behov.

Organisation och personal

En tillitsbaserad ledning avseende hemtjänstens planering kan medföra minskad stress och ökat inflytande bland dess medarbetare. För att uppnå en alltmer självplanerande hemtjänst krävs dock organisering gällande informationsöverlämning men även kunskap gällande de ramar som styr en planering inom budgetram.

Hållbar utveckling

En hemtjänst där dess medarbetare genom minskad stress och ökat inflytande men därmed även ökat ansvar ses leda till en verksamhet som håller över tid och som kan främja fortsatt personalförsörjning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Protokollsutdrag ON 2026-02-26 § 32
Motion – Utredning hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Beslutet ska skickas till

Motionärerna
Omsorgsnämnden

Maria Zetterberg
Nämndsekreterare

ON § 32 **Dnr 2025/000159**

Remiss Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden yttrar sig över motionen enligt vad som anges nedan.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M) Karin Samuelsson (M) Jeannette Loy (M) lämnade 2025-11-12 in en motion till Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har översänt motionen till Omsorgsnämnden på remiss för att yttra sig över sakinnehållet. Moderaterna föreslår Kommunfullmäktige följande:
1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Omsorgsnämnden ställer sig positiv till motionens intentioner och arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjad.

Arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjad och förvaltningen utreder möjligheter till att öka den enskilde medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering. Detta handlar om att organisera medarbetares kunskap och information gällande de brukare man besöker så att samordnaren har möjlighet att utifrån beviljade insatser tillgodose varje brukare den tid som just de behöver för att få insatsen utförd.

Utredning pågår gällande annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och ses skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Beskrivning av ärendet

Eva Abrahamsson (M) Karin Samuelsson (M) Jeannette Loy (M) lämnade 2025-11-12 in en motion till Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har översänt motionen till Omsorgsnämnden på remiss för att yttra sig över sakinnehållet.

Moderaterna skriver i sin motion följande:

Ett värdigt och mänskligt bemötande är grunden i all äldreomsorg. I Sotenäs hemtjänst finns en stark vilja att ge trygg och individanpassad hjälp – men dagens minutstyrda planeringssystem gör det svårt att arbeta med tillräcklig flexibilitet och tillit. När varje moment tidsätts på minuten minskar handlingsutrymmet för personalen. Utrymmet för samtal, reflektion och spontana insatser blir litet, och flera medarbetare beskriver att det leder till stress och otillräcklighet. Det påverkar både arbetsmiljö, kvalitet och trivsel. Flera kommuner har redan påbörjat ett förändringsarbete: Trollhättan har beslutat att utreda hur man kan frångå minutjakten och införa mer flexibla planeringsformer. Göteborgs stad har tagit beslut om att avskaffa minutstyrningen helt och införa ett tillitsbaserat planeringssystem, som en del av stadens satsning 'Attraktiv Hemtjänst'. Sotenäs bör göra samma resa. Som liten kommun med närhet mellan ledning och verksamhet finns goda förutsättningar att hitta ett arbetssätt som kombinerar kvalitet, effektivitet och tillit. Förslag till

Forts. ON § 32 **Dnr 2025/000159**

beslut Vi föreslår Kommunfullmäktige:
1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Sotenäs kommuns hemtjänstplanering utförs av samordnare i ett digitalt planeringssystem. Systemet möjliggör att tillföra medarbetare vem man ska besöka, vad som ska utföras och hur lång tid hela besöket förväntas ta. Översyn av utplanerad tid genomförs regelbundet i samråd mellan personal och samordnare. Planeringssystemet tar hänsyn till individens behov samt var i kommunen enskilde bor för att kunna effektivisera den tid hemtjänstens medarbetare utgör. Planeringssystemet tillåter att tiden hos brukaren kan återrapporteras genom at via telefonen checka in och ut besöket för att där kunna göra en regelbunden översyn gällande hur lång, faktisk tid besöket genererat. Tiden för utförandet av hemtjänstinsatser är även tätt förknippat med de ekonomiska förutsättningar man har för att utföra insatsen.

I Trollhättan och Göteborg önskar man införa en tillitsbaserad hemtjänstplanering som utgår ifrån hemtjänstens syfte, skapar kontinuitet, samt ger mandat och handlingsutrymme att hantera varierande behov. Detta införs med avsikt att skapa en sundare arbetsmiljö för arbetstagarna, bättre kvalitet för omsorgstagarna och effektivare resursanvändning för arbetsgivarna. Tillitsbaserad styrning kan beskrivas som en samling metoder som syftar till att öka kvaliteten i offentligt finansierade tjänster. En av metoderna handlar om att öka tilliten till medarbetarnas förmåga att organisera sitt arbete mer självständigt i de här organisationerna.

Omsorgsnämnden ställer sig positiv till en tillitsbaserad styrning och utreder möjligheter till att öka den enskilde medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering. Detta handlar om att organisera medarbetares kunskap och information gällande de brukare man besöker så att samordnaren har möjlighet att utifrån beviljade insatser tillgodose varje brukare den tid som just de behöver för att få insatsen utförd.

Utredning pågår gällande annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och ses skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Omsorgsnämnden arbetar vidare på att fortsatt utveckla digitala lösningar som underlättar det administrativa, dagliga arbetet såsom dokumentation som kan ske i mobil och därför inte förutsätter att man befinner sig i hemtjänstens lokal för att kunna utföra den. I dagsläget kan dokumentationen även utföras genom tal och kräver därför inte heller skrift. Denna underlättande hantering ses möjliggöra en minskad stress och möjlighet att nyttja arbetstiden till det man som medarbetare gör bedömningen krävs för det rådande arbetspasset.

Forts. ON § 32 **Dnr 2025/000159**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om utredningen kommer fram till att ett nytt planeringssystem krävs kan detta innebära investeringar.
Utifrån att föreslaget ändrat arbetssätt kan ytterligare medel krävas för att öka samverkan mellan medarbetare och samordnare då kommunikation bör ske genom planerade möten. Vidare kan ytterligare medverkan i planering bland hemtjänstens medarbetare medföra en ökad administrativ tid som i dagsläget nyttjas till att tillgodose brukares behov.

Organisation och personal

En tillitsbaserad ledning avseende hemtjänstens planering kan medföra minskad stress och ökat inflytande bland dess medarbetare. För att uppnå en alltmer självplanerande hemtjänst krävs dock organisering gällande informationsöverlämning men även kunskap gällande de ramar som styr en planering inom budgetram.

Hållbar utveckling

En hemtjänst där dess medarbetare genom minskad stress och ökat inflytande men därmed även ökat ansvar ses leda till en verksamhet som håller över tid och som kan främja fortsatt personalförsörjning.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-02-05 § 29
Tjänsteutlåtande avdelningschef 2026-01-19
Remiss - Motion Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten, 2025-11-12

Skickas till

Kommunstyrelsen

Från: Eva Abrahamsson
Skickat: den 13 november 2025 13:44
Till: Ulrica Constin; Registrator Sotenäs kommun
Kopia: Jeanette Loy; Karin Samuelsson
Ämne: Motion till nästa KF
Bifogade filer: Motion Minutstyrning hemtjänsten.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

Sänder över en motion från Moderaterna till nästa KF.

Hälsningar Eva Abrahamsson

Moderaterna Sotenäs

Till Kommunfullmäktige

Motion: Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten

Bakgrund

Ett värdigt och mänskligt bemötande är grunden i all äldreomsorg. I Sotenäs hemtjänst finns en stark vilja att ge trygg och individanpassad hjälp – men dagens minutstyrda planeringssystem gör det svårt att arbeta med tillräcklig flexibilitet och tillit.

När varje moment tidsätts på minuten minskar handlingsutrymmet för personalen. Utrymmet för samtal, reflektion och spontana insatser blir litet, och flera medarbetare beskriver att det leder till stress och otillräcklighet. Det påverkar både arbetsmiljö, kvalitet och trivsel.

Flera kommuner har redan påbörjat ett förändringsarbete: Trollhättan har beslutat att utreda hur man kan frångå minutjakten och införa mer flexibla planeringsformer. Göteborgs stad har tagit beslut om att avskaffa minutstyrningen helt och införa ett tillitsbaserat planeringssystem, som en del av stadens satsning 'Attraktiv Hemtjänst'.

Sotenäs bör göra samma resa. Som liten kommun med närhet mellan ledning och verksamhet finns goda förutsättningar att hitta ett arbetssätt som kombinerar kvalitet, effektivitet och tillit.

Förslag till beslut

Vi föreslår Kommunfullmäktige:

1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Kungshamn 2025-11-12

Eva Abrahamsson (M) Karin Samuelsson (M) Jeannette Loy (M)

KS § 214 Dnr 2025/000862

Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M) och Karin Samuelsson (M) har 2025-09-26 inkommit med en motion avseende AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen.

Motionärerna skriver följande i motionen; Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltider, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress. Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:

1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Kommunstyrelsen remitterade Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att digitaliseringen går snabbt framåt och artificiell intelligens (AI) har blivit ett centralt verktyg inom många verksamheter. Ett område där AI kan göra stor skillnad är schemaläggning. Traditionella scheman kräver ofta mycket manuellt arbete, är svåra att anpassa efter förändringar och kan leda till ineffektiv resursanvändning.

Omsorgsnämnden skriver vidare i sitt yttrande att införande av AI-driven schemaläggning är något som Omsorgsförvaltningen redan arbetar med och ett pilotprojekt har redan startats. Målet för förvaltningen är att under 2026 gå över till AI-driven schemaläggning inom både hemtjänsten och särskilt boende. Förvaltningens utredning inför projektstart visar på många positiva effekter.

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

Forts. KS § 214 Dnr 2025/000862

Då ett införande av AI-driven schemaläggning redan pågår inom Omsorgsförvaltningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Utredningen visar på stora tidsbesparingar i arbetet med att lägga schema, kraftig minskning av övertidstimmar och färre vikarietimmar tack vare ett jämnare schema.

Organisation och personal

AI-driven schemaläggning innebär att personalen får minskad administration och bättre schema, mer tid att fokusera på omsorgsarbetet och större möjlighet att påverka schema än tidigare.

Hållbar utveckling

Ökad kontinuitet i vård och omsorg till följd av ett mindre behov av vikarier.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 103
Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10
Remissvar Omsorgsnämnden 2026-01-29 § 15
Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen 2025-09-26

Skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 385645SE

KSAU § 103 Dnr 2025/000862

Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M) och Karin Samuelsson (M) har 2025-09-26 inkommit med en motion avseende AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen.

Motionärerna skriver följande i motionen; Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltider, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress. Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:

1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Kommunstyrelsen remitterade Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att digitaliseringen går snabbt framåt och artificiell intelligens (AI) har blivit ett centralt verktyg inom många verksamheter. Ett område där AI kan göra stor skillnad är schemaläggning. Traditionella scheman kräver ofta mycket manuellt arbete, är svåra att anpassa efter förändringar och kan leda till ineffektiv resursanvändning.

Omsorgsnämnden skriver vidare i sitt yttrande att införande av AI-driven schemaläggning är något som Omsorgsförvaltningen redan arbetar med och ett pilotprojekt har redan startats. Målet för förvaltningen är att under 2026 gå över till AI-driven schemaläggning inom både hemtjänsten och särskilt boende. Förvaltningens utredning inför projektstart visar på många positiva effekter.

Comfact Signature Referensnummer: 364490SE

Forts. KSAU § 103 Dnr 2025/000862

Då ett införande av AI-driven schemaläggning redan pågår inom Omsorgsförvaltningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Utredningen visar på stora tidsbesparingar i arbetet med att lägga schema, kraftig minskning av övertidstimmar och färre vikarietimmar tack vare ett jämnare schema.

Organisation och personal

AI-driven schemaläggning innebär att personalen får minskad administration och bättre schema, mer tid att fokusera på omsorgsarbetet och större möjlighet att påverka schema än tidigare.

Hållbar utveckling

Ökad kontinuitet i vård och omsorg till följd av ett mindre behov av vikarier.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10
Remissvar Omsorgsnämnden 2026-01-29 § 15
Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen 2025-09-26

Skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 364490SE

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2026-03-10	KA 2025/000862

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Zetterberg
Nämndsekreterare

Motion - AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M) Nils Olof Bengtson (M) Karin Samuelsson (M) har 2025-09-26 inkommit med en motion avseende AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-05 § 117 att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för beredning. Omsorgsnämnden mottog motionen på remiss för att yttra sig över sakinnehållet.
Motionärerna skriver följande i motionen: Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltider, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress. Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:
1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att digitaliseringen går snabbt framåt och artificiell intelligens (AI) har blivit ett centralt verktyg inom många verksamheter. Ett område där AI kan göra stor skillnad är schemaläggning. Traditionella scheman kräver ofta mycket

manuellt arbete, är svåra att anpassa efter förändringar och kan leda till ineffektiv resursanvändning.

Omsorgsnämnden skriver vidare i sitt yttrande att införande av AI-driven schemaläggning är något som Omsorgsförvaltningen redan arbetar med och ett pilotprojekt har redan startats. Målet för förvaltningen är att under 2026 gå över till AI-driven schemaläggning inom både hemtjänsten och särskilt boende. Förvaltningens utredning inför projektstart visar på många positiva effekter.

Då ett införande av AI-driven schemaläggning redan pågår inom Omsorgsförvaltningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Utredningen visar på stora tidsbesparingar i arbetet med att lägga schema, kraftig minskning av övertidstimmar och färre vikarietimmar tack vare ett jämnare schema.

Organisation och personal

AI-driven schemaläggning innebär att personalen får minskad administration och bättre schema, mer tid att fokusera på omsorgsarbetet och större möjlighet att påverka schema än tidigare.

Hållbar utveckling

Ökad kontinuitet i vård och omsorg till följd av ett mindre behov av vikarier.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen
Remissvar – Omsorgsnämnden 2026-01-29 § 15

Beslutet ska skickas till

Motionären/motionärerna
Omsorgsnämnden

Maria Zetterberg
Nämndsekreterare

ON § 15 Dnr 2025/000133

Remiss Motion - AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden yttrar sig över motionen enligt vad som anges nedan.

Beskrivning av ärendet

Eva Abrahamsson (M) Nils Olof Bengtson (M) Karin Samuelsson (M) lämnade 2025-09-26 in en motion angående AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-05 § 117 att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för beredning. Omsorgsnämnden har fått motionen på remiss för att yttra sig över sakinnehållet.

Motionärerna skriver följande i motionen: Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltider, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress. Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI-baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:
1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Omsorgsnämnden anser att digitaliseringen går snabbt framåt och artificiell intelligens (AI) har blivit ett centralt verktyg inom många verksamheter. Ett område där AI kan göra stor skillnad är schemaläggning. Traditionella scheman kräver ofta mycket manuellt arbete, är svåra att anpassa efter förändringar och kan leda till ineffektiv resursanvändning.

Införande av AI-driven schemaläggning är något som Omsorgsförvaltningen redan arbetar med och ett pilotprojekt har redan startats. Målet är att under 2026 gå över till AI-driven schemaläggning inom både hemtjänsten och särskilt boende. Utredningen som gjorts visar på många positiva effekter.

Forts. ON § 15 **Dnr 2025/000133**

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Tidsbesparing har konstaterats. Från att tidigare ha lagt 100 timmar per schemaperiod på schematekniskt pussel till mindre än 1 timme passiv tid idag. 70% mindre övertidstimmar tack vare jämnare scheman och 30% färre vikarietimmar tack vare jämnare scheman.

Organisation och personal

För personalen innebär det mindre administration och bättre schema, mer tid att fokusera på omsorgsarbetet och större möjlighet att påverka schema än tidigare.

För enhetscheferna innebär det större möjlighet att anpassa scheman för personal som man tidigare inte kunnat anställa (ex ensamstående som behöver ha anpassning utifrån varannan vecka), betydligt mindre tid behöver läggas på schemaläggning och mer tid och utrymme för stöd till personal och verksamhet.

Hållbar utveckling

Ökad kontinuitet i vård och omsorg till följd av ett mindre behov av vikarier.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-01-08 § 9
Tjänsteutlåtande socialchef, 2025-11-24
Remiss - Motion AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen 2025-11-13

Skickas till

Kommunstyrelsen

Moderaterna Sotenäs

Till Kommunfullmäktige

Motion om AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen

Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö.

En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltider, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress.

Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI-baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål. Dessa verktyg kan bidra till:

- **Mer rättvisa scheman** – där personalens önskemål beaktas på ett systematiskt sätt.
- **Ökad transparens** – tydligare förklaring till varför schemat ser ut som det gör.
- **Minskad administration** – mer tid frigörs till kärnuppdraget: omsorgen.
- **Bättre arbetsmiljö** – när fler upplever att deras önskemål blivit hörda minskar risken för missnöje och stress.

Ett aktuellt exempel är **Tjörns kommun**, som i samarbete med företaget Konvoj har infört AI-stöd för schemaläggning i äldreomsorgen. Där har man sett tydliga förbättringar: mindre övertid, färre vikarietimmar och en schemaläggning som både upplevs som mer rättvis och som tar större hänsyn till personalens önskemål. Personalen vittnar också om att administrationen minskat och att mer tid frigörs till själva omsorgen. Detta visar att tekniken fungerar i praktiken – och i en kommun som i många avseenden liknar Sotenäs.

Det handlar ytterst om att vi ska ta hand om dem som tar hand om våra äldre och våra mest utsatta. Om personalen får en mer förutsägbar och rättvis arbetsvardag, kan de också ge ännu mer av sin energi och sitt engagemang till brukarna.

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:

1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Moderaterna
Sotenäs

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Smögen 2025-09-26
Eva Abrahamsson (M) Nils Olof Bengtson (M) Karin Samuelsson (M)
Oppositionsråd

Från: Eva Abrahamsson
Skickat: den 7 oktober 2025 14:07
Till: Registrator Sotenäs kommun; Ulrica Constin
Kopia: nils.olof; Karin Samuelsson
Ämne: Motion till KF 5 nov
Bifogade filer: AI stöd vid schemaläggning.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

Sänder över en motion till nästa KF 5 november.

Hälsningar Eva Abrahamsson

Sotenäs kommun

LISTA ANMÄLNINGSÄRENDEN

Datum
2026-11-04

Diarium: KA

Anmälningsärenden Kommunfullmäktige 2026-10-16 – 2026-10-28

Finns inga anmälningsärenden under perioden att redovisa.