

# **Bovallstrands skolas årliga plan mot kränkande behandling.**

## **Gäller fritidshemmet och åk F-6**

### **Läsåret 2016/17**

## **Bovallstrands skola och fritidshems årliga plan mot kränkande behandling och diskriminering**

### **Bakgrund:**

Det finns i Sverige två lagar som har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta regleras dels i Skollag (2010:800), dels i delar av diskrimineringslagen som rör utbildningsområdet.

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan medan det i skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling. Det dokument du nu tar del av är Hunnebostrands skola och fritidshems årliga plan mot kränkande behandling. Denna plan omfattar såväl arbetet med likabehandling och mot diskriminering, som arbetet mot kränkande behandling.

### **Definition av centrala begrepp**

Alla barn i förskolan/elever i skolan har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. I denna årliga plan mot kränkande behandling används de definitioner av begrepp som återfinns i handledningen "Förebygga diskriminering och kränkande behandling – Främja likabehandling" som är en gemensam utgåva från Diskrimineringsombudsmannen (DO), Barn- och elevombudet (BEO), samt Skolinspektionen. Flera av de exempel nedan på vad som är exempelvis diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är hämtade från denna skrift.

### **Diskriminering**

Diskriminering är när förskolan/skolan på osakliga grunder behandlar ett barn/en elev sämre än andra barn/elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller yttryck, eller ålder. Diskriminering kan till exempel ske genom verksamhetens regler eller rutiner.

Diskrimineringen kan vara **direkt** eller **indirekt**. Med **direkt diskriminering** menas att en individ missgynnas och att det har en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara om en flicka eller pojke nekas göra ett visst val i skolan beroende på könstillhörighet. **Indirekt diskriminering** kan vara att man behandlar alla lika. Om en verksamhet har bestämmelser som verkar vara neutrala men missgynnar någon utifrån diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara att alla serveras samma mat trots att det finns individer som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om att någon gör något eller uppträder på ett sätt att det kränker ett barns/en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara exempelvis:

**Fysiska:** Slag, knuffar, puttas.

**Verbala:** Hot, retas, nedsättande tilltal, öknamn.

**Psykosociala:** Utfrysning, miner, grimaser, ignorera, gå iväg när någon kommer.

**Texter och bilder:** Lappar, sms, mms, foto, bilder, msn och meddelanden på olika webbcommunities.

Med trakasserier menas kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Exempelvis att bli retad för att man som pojke har intressen eller gör något som är vanligast bland flickor.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns/en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara

exempelvis att retas, nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning, hota, knuffas eller dra någon i håret.

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

### **Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter**

Bovallstrandsskolan kommer fortsätta arbetet under läsåret 2016-2017 med att vid flera tillfällen arbeta över klass- årskursgränserna. Detta vill vi göra därför att vi tror att eleverna kommer känna större trygghet. Eleverna får lära känna fler kamrater och vuxna. De vuxna som arbetar på skolan kommer också att få större kunskap om fler elever. Vi har märkt att varje gång vi gjort detta under innevarande år har vi dragit positiva erfarenheter.

### **Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Det förebyggande arbetet syftar till att skapa en miljö på Bovallstrands skola där alla elever kan känna sig trygga, säkra och få respekt.

## Åtgärder för att förhindra kränkningar, diskriminering, trakasserier under läsåret blir:

- Trivselregler som tas fram i samarbete med eleverna vid varje höstterminsstart.
- Pedagogisk lunch, personal äter tillsammans med eleverna.
- Alla elever har bestämda platser i matsalen.
- Vuxna rastvärdar som cirkulerar på skolans hela område vid utelek/rast. De vuxna bär reflexvästar så att de ska synas tydligt
- Stötta elevers egna initiativ till trevligheter.
- Löpande värdegrundsarbete genomsyrar arbetet i skolan.
- Gemensamma aktiviteter i blandade åldrar, genomförs under hela läsåret både under skoltid och fritidshemstid
- Elevinflytande genom klassråd/fritidshemsråd, brukarråd (kost och städverksamheten på skolan) samt elevråd genomförs.
- Fortlöpande elevvårdsarbete i arbetslag och stödteam.
- Elevgenomgång på APT, "eleven i centrum"
- Genomgång av ev. tillbudsrapporter sker vid APT och kontinuerligt i arbetslaget.
- Konflikthantering
- Regelbundna Elevhälsomöten
- Språkbruk. Finns det jargong bland elever och personal som kan upplevas som kränkande? Tas upp till diskussion. Nolltolerans mot skällsord.
- Vi håller uppsikt över elevernas närvaro och frånvaro. Hög frånvaro kan vara ett tecken som kan bero på kränkningar i skolan.
- Trygghetsvandringar på skolans område.
- Vi tillåter inte kränkande märken, symboler, klädsel och musik.
- Vi förebygger genom att arbeta med värdegrundsövningar, livskunskap och etiska samtal.
- Gruppsamtal/enskilda samtal med specialpedagog, kurator, skolpsykolog och skolsköterska m.fl.
- Enkät "Hur trivs du i skolan nu?" en gång/läsår.
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten med information om "Årlig plan mot kränkande behandling"
- Rapporterade kränkningar och vidtagna åtgärder dokumenteras, sammanställs och analyseras inför upprättandet av den årliga planen.
- Genomgång av rutiner och regler

### **Kartläggning och nulägesanalys**

Kartläggningen har gjorts på olika sätt. På Bovallstrandsskolan har pedagogerna tillsammans med eleverna gått runt inne i skolan och ute på skolgården. Under tiden som de gick runt så fick eleverna berätta om var det var bråk eller liknande. De berättade också om var det fungerade bra. Den analys som görs är att eleverna trivs på skolan och att de upplever studiero samt att man har förtroende för sina lärare. Dock har vi uppmärksammat att under raster anser eleverna att det förekommer ord som kan upplevas som kränkande och att en del bråk uppstår. Trygghetsvandring som årligen genomförs tydliggör vilka platser som behöver uppmärksammas extra noga för att kunna förhindra kränkningar.

### **Mål och åtgärder för arbetet med att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

**Mål:** Samtliga elever ska känna sig trygga i sin skolvardag och på fritidshemmet.

**Åtgärder:** Trygghetsvandring, många vuxna närvarande på raster, gruppaktiviteter, samlingar

**Ansvariga:** All personal

**Uppföljning:** Samtal, klassråd, elevråd, elevenkät, EHT, arbetslagsmöten

**Mål:** Eleverna ska känna till vilka rättigheter och skyldigheter de har för att miljön ska kännas trygg för alla.

**Åtgärder:** Informera eleverna om lagar och involvera dem i det förebyggande arbetet

**Ansvariga:** Samtliga pedagoger

**Uppföljning:** Klassråd, elevråd, fritidsråd

**Mål:** Inga elever eller personal ska utsättas för kränkande språkbruk el. gester eller utsättas för kränkningar p.g.a sexuell läggning, religion eller kön.

**Åtgärder:** Medvetandegöra elever om vad målet innebär genom samtal, rollspel, visa filmer med efterföljande diskussioner och värderingsövningar. Även involvera vårdnadshavare.

**Ansvariga:** All personal

**Uppföljning:** Klassråd, utvecklingssamtal, enkäter

**Att upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Skolan har ett långtgående ansvar att upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkning. Främst är det den pedagogiska personalen som ansvarar för detta, men all personal som arbetar i skolan har ett ansvar att anmäla eventuell kränkning och diskriminering till rektor på en särskild blankett som tagits fram för detta ändamål. Rektor anmäler sedan vidare till huvudman. Denna rutin gäller såväl skola som fritidshem.

**Att åtgärda och utreda uppgifter om trakasserier och kränkande behandling**

Om en elev utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en annan elev följs nedanstående plan:

1. Den lärare som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare.
2. Klassläraren och ytterligare en personal talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
3. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalen.
4. Meddela rektor vad som skett och vad som gjorts.
5. Rektor anmäler händelsen till huvudmannen.
6. Klassläraren och ytterligare en person talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Dokumentera samtalet.
7. Eleverna hålls under uppsikt.
8. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna igen för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dokumentera samtalen.
9. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som utfört handlingen tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator, ett så kallat samrådsmöte.

En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Även detta samtal dokumenteras i samrådsprotokollet

10. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras i samrådsprotokollet.
11. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

### **Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:**

1. Händelsen anmäls till rektor. Rektor för samtal med berörd personal.
2. Rektor anmäler till huvudmannen.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor och huvudmannen utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentering görs.
5. Rektor följer upp ärendet med eleven och hans/hennes föräldrar.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)).

### **Handlingsplan - konflikthantering vid tillfälligt bråk**

Lyssna avskilt till varje barns version av konflikten: "Berätta vad som hände".

Ej skuldbelägga, värdera eller döma. Fråga inte "Varför gjorde du så?"  
Bekräfta och benämna känslor som finns: "Jag förstår att du är arg, ledsen, besviken ..." och så vidare.  
Fråga barnet: "Hur kan du göra det bra igen? Hur kan du hjälpa honom/henne att bli glad igen?" Då lär sig barnet att göra förlåt, att gottgöra.

Fokusera på barnets positiva lösning istället för den negativa handlingen.

Dokumentera samtalet!

### **Uppföljning och utvärdering**

Uppföljning sker tre gånger per termin inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering sker dels fortlöpande, dels mer genomgripande i slutet av terminen. Detta inbegriper även fritidshemmet.

### **Så här har vi arbetat fram och levandegjort innehållet i denna plan**

All personal har under studiedagar fördjupat sina kunskaper när det gäller trakasserier, kränkningar och diskriminering genom att ta del av styrdokument, råd och föreskrifter. Viss handledning förekommer utifrån elevhälsan.

På elevrådsmöten har alla elevrådsrepresentanter gått igenom skolans ordningsregler/trivselregler.

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten och i samband med utvecklingssamtal om att planen finns på hemsidan.

Synpunkter inhämtas från elever via enkäter, samtal, klassråd och elevråd.

Föräldrar kan kontinuerligt lämna synpunkter på hur skolan arbetar med förebyggande åtgärder och hur akuta situationer hanteras.

### **Kontaktuppgifter**

#### **Ansvarig för verksamheten**

Richard Andersson

Tel. 0523-664226

#### **Skolinspektionen**

Tel: 08-586 080 00

#### **Barn- och elevombudet**

Tel: 08-586 080 00

#### **Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Tel: 08-120 20 820

**Planen gäller t.o.m. 2017-08-31**