

Plats och tid

Kommunhuset Kungshamn, lokal Tryggö samt digitalt via Teams, onsdagen den 12 februari 2025, kl. 08.30-17.20

Sammanträdet ajourneras i § 8 kl. 10.33-10.48, i § 11 kl. 11.26-11.36, för lunch efter § 14 kl. 12.10-13.10, i § 15 kl. 14.13-14.23, i § 17 kl. 15.02-15.07 och i § 21 kl. 16.36-16.41.

Beslutande

Therése Mancini (S) ordförande
Jan-Olof Larsson (S) *digitalt*
Ann-Sofie Svensson (S)
Mattias Larsson (S) 1:e vice ordförande
Eva Abrahamsson (M) 2:e vice ordförande
Heléne Stranne (M)
Robert Yngve (KD)
Dan Christiansson (M)
Mikael Sternemar (L)
Pär Eriksson (C)
Mikael Andersson (DemR)
Torbjörn Lundh (DemR)
Sebastian Andersson (SD)

Närvarande ersättare

Britt Wall (S)
Gerardo Alas (S) §§ 1-17
Yngve Johansson (MP)
Nils Olof Bengtson (M)
Maria Arnborg (M) §§ 1-16
Jeanette Loy (M) *digitalt*, §§ 1-17
Klaes Mattsson (M) §§ 1-20
Michael Sandberg (L)
Britt Lindgren (C)
Camilla Jansson (DemR)
Morten Fivel (DemR) §§ 1-20
Torbjörn Johansson (SD)

Insynsplats

Ewa Ryberg (V)

Övriga deltagare

Joachim Sundström, IT-utvecklare, § 2
Johan Christensson, Tf. IT-chef § 2
Paula Örn, Utvecklingschef, §§ 2-4, 11
Pia Bergenholtz, hållbarhetsstrateg § 5
Katarina Rech, turistinformatör § 6
Maria Strömberg, ekonomichef § 7
Jeanette Andersson, enhetschef ALV § 9

Michael Johansson, GIS-samordnare § 14
Therese Persson, planarkitekt §§ 15-17
Emelie Andersson, mark- och expl.ing. § 21
David Fransson, tf. samhällsbyggnadschef
Ulrica Constin, kommunsekreterare
Anna Liedholm, kommundirektör

Justerare

Eva Abrahamsson

Justering

Protokollet justeras i kommunhuset, lokal Uggenabben, 2025-02-17 kl. 09.30.

Sekreterare

Ulrica Constin

Ordförande

Therése Mancini

Justerare

Eva Abrahamsson

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2025-02-12 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2025-02-18 – 2025-03-11.
Under anslagstiden kan ärenden överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Ulrica Constin

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information – statusuppdatering kommunens digitala omställning och arbete med Artificiell Intelligens (AI)	4
Information från kommunalrådet	5
Information – näringslivsarbete	6
Antagande av gemensam Avfallsplan	7
Motion – Samarbete om vandringsleder	11
Tilläggsbudget Kommunrevisionen 2025	12
Revidering – Riktlinje för initiativärenden	14
Fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun.....	18
Val av parlamentarisk styrgrupp för omarbetning av styrdokument Västvatten AB.....	20
Val av parlamentarisk styrgrupp för visionsarbetet	22
Redovisning av delegationsbeslut	24
Redovisning av anmälningssärenden.....	30
Geodatastrategi 2025-2028	32
Planprioritering 2025	34
Fastställande av kulturmiljöunderlag	36
Avsluta detaljplanearbete Kleven 2:16 m.fl.....	40
Initiativärende - Säkerställande av allmänhetens tillgång till Sandbogens strandlinje.....	44
Initiativärende - Hantering av externa jurister	45
Initiativärende - Återförvisa ärendet och stoppa arrendeavtal kaj Lökholmen Hunnebostrand	48
Avslutande av detaljplanearbete och markanvisning för del av Gravarne 3:1 med flera	49

KS § 1**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen, med att följande ärenden tillkommer;

- Initiativärende – Säkerställande av allmänhetens tillgång till Sandbogens strandlinje
- Initiativärende – Hantering av externa jurister
- Initiativärende – Återförvisa ärendet och stoppa arrendeavtal kaj Lökholmen Hunnebostrand

Och att följande initiativärenden tas upp på nästa sammanträde;

- Initiativärende – Återförvisa ärendet och arrendeavtal kaj Smögenhamnen
- Initiativärende – Uppdrag utreda beslutsgång lokalisering och inriktningsbeslut nytt reningsverk
- Initiativärende – Återställning av Sotenäs Symbioscentrum och tillsättande av styrgrupp
- Initiativärende – Stärka folkhälsoarbetet genom införande av knarkhund inom ”Krogar mot knark”
- Initiativärende – Antagna och pågående detaljplaner och möjlighet till VA anslutning
- Initiativärende – Revidering av delegationsordningen Kommunstyrelsen

Samt att följande ärenden utgår;

- Avslutande av detaljplanearbete Väjern 3:2

KS § 2**Information – statusuppdatering kommunens digitala omställning och arbete med Artificiell Intelligens (AI)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

IT-utvecklaren och tf. IT-chef informerar om status för kommunens digitala omställning och arbete med AI.

Arbete pågår med bland annat utvärdering av AI-assistenten Copilot Pro.

KS § 3**Dnr 2025/000104****Information från kommunalrådet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om;

- Ärendeberedningsprocessen inom Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige
- Rekryteringsprocessen förvaltningschefer

KS § 4**Dnr 2025/000054****Information – näringslivsarbete****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Utvecklingschefen informerar om;

- Plan för företagsbesök våren 2025
 - Kommunledningen
 - Näringslivsutvecklare/Utvecklingschef
 - Stafettpippen

- Plan för företagsträffar våren 2025
 - Mix av frukost, lunch och kvällsmöten
 - Väsentligt fler aktiviteter
 - Fredagslunch 1 gång/månad samverkan med Företagarna

- Februari
 - Frukostmöte 2025-02-13 Kungshamnshavsbada
 - Besök Svenskt näringsliv 2025-02-28 lunch på Smögens Havsbad

- Näringslivsstrategi
 - Forumgrupp utsedd. Möten 2025-01-16 och 2025-01-27
 - Intern remiss
 - Handlingsplan 2025-2026
 - Samverkansstruktur Näringsliv + Samhällsbyggnad

KS § 5**Dnr 2022/000090****Antagande av gemensam Avfallsplan****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner *Granskningsredogörelsen* daterad 2024-11-22.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Avfallsplanen* daterad 2024-11-22.

Sammanfattning

Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete med att ta fram en ny avfallsplan inleddes under hösten 2022.

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Syftet med framtagandet av en ny avfallsplan är att skapa ett starkt styrdokument för avfallsplaneringen i ägarkommunerna där samtliga aktörer kan bidra till en långsiktig hållbar utveckling av samhället.

Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska ha en avfallsplan enligt miljöbalken 15 kap 41 § (SFS 1998:808) som ska ses över vart fjärde år och revideras vid behov. Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete startade under hösten 2022 för att ta fram en ny gemensam avfallsplan för Rambo kommunerna (Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum).

Innehållet i en kommunal avfallsplan är starkt reglerat i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6).

Forts. KS § 5**Dnr 2022/000090**

En kommunal avfallsplan ska bland annat omfatta:

- mål och åtgärder för:
 - att förebygga att avfall uppkommer
 - kommunalt avfall
 - annat avfall än kommunalt avfall
 - nedskräpning
 - beskrivning av lokala förhållanden, mängder och hantering
 - beskrivningar av nedlagda deponier
 - beskrivningar av anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall
 - miljöbedömning av planen

Den kommunala avfallshanteringen omfattar således allt avfall som uppstår inom kommunen, inte enbart det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallsplaneringen och avfallsplanen ska utgå från nationella mål samt EU:s avfallshierarki samt tillämpliga delar av Agenda 2030 och regionala mål.

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Det övergripande syftet med avfallsplanen är att skapa en hållbar resursanvändning där avfall förebyggs, material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår ses som en resurs och omhändertas på rätt sätt. Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Politisk förankring har skett i Kommunstyrelsen där de förtroendevalda fick ge sina inspel på vad de tycker är viktiga aspekter att ta upp i avfallsplanen. Efter workshop i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-29 beslutade Kommunstyrelsen 2023-04-12 att följande frågor ska behandlas i avfallsplanen; ”Tillgänglighet och service”, ”Röra oss uppåt i avfallstrappan”, ”Nedskräpning”, ”Utbildning”.

Politikens inspel från de olika kommunerna presenterades under en första workshop där tjänstepersoner från samtliga kommuner och flera olika förvaltningar var representerade. Under den här workshopen togs fokusområdena fram gemensamt. Under hösten 2023 hölls fler workshops med tjänstepersoner från de olika kommunerna för att ta fram mål och åtgärder för respektive fokusområde.

Fokusområdena och målen har utformats så att de inkluderar de viktigaste frågorna för respektive kommun, utifrån krav från lagstiftaren, nationella miljökvalitetsmål, avfallshierarkin, lokala och regionala mål.

Forts. KS § 5**Dnr 2022/000090**

Ett första förslag till avfallsplan var klart i februari 2024. Beslut om betydande miljöpåverkan och beslut om samråd togs mellan 2024-02-12 och 2024-03-06 av berörda kommuner. Därefter var planen ute på samråd 2024-03-20—2024-05-01. Inkomna synpunkter samlades och bemöttes i en samrådsredogörelse och avfallsplanen uppdaterades. Samrådsredogörelse och granskningsversion gick upp för godkännande i berörda kommuner mellan 2024-08-29—2024-09-11. Planen var därefter ute på granskning 2024-09-20—2024-10-20.

En granskningsredogörelse har tagits fram och ett förslag till antagandeverision av avfallsplanen. Målsättningen är att avfallsplanen tas upp i Kommunfullmäktige för antagande under första kvartalet 2025.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Genomförandet av Avfallsplanen kräver deltagande av alla kommunernas verksamheter och förverkligas inom verksamheternas befintliga verksamhet och budgetram. Av åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder.

I de fall investeringar krävs för omställning och måluppfyllnad tas ett förvaltningsgemensamt förslag fram till nämndernas budgetramar och investeringar enligt de ekonomiska styrprinciperna för Sotenäs kommun.

Organisation och personal

Alla kommunala förvaltningar och bolag har en roll i genomförandet av Avfallsplanen. Avfallsansvarig nämnd i varje kommun har det övergripande ansvaret för att följa upp och utvärdera genomförandet av avfallsplanen. Av åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder, vilket integreras i Sotenäs kommuns styr- och ledningssystem för att underlätta kommunens uppföljning.

Hållbar utveckling

Avfallsplanen är en del i kommunens arbete för det kommungemensamma verksamhetsmålet att driva långsiktig och hållbar utveckling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga avfall och skapa en hållbar resursanvändning där material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår omhändertas på rätt sätt. Planen bedöms därmed bidra positivt till fyra nationella miljökvalitetsmål som har stark koppling till avfallsplanen, samt till de globala målen för hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 6

Tjänsteutlåtande Antagande avfallsplan – Hållbarhetsstrateg 2024-11-21

Antagandeverision Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Åtgärdsprogram, Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Bilagor Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Granskningsredogörelse, Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Forts. KS § 5

Dnr 2022/000090

Skickas till

Hållbarhetsstrateg
Kommunfullmäktige

KS § 6**Dnr 2024/000639****Motion – Samarbete om vandringsleder****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Yngve Johansson (MP) har i en motion daterad 2024-06-29 föreslagit att Sotenäs kommun initierar ett samarbete med grannkommunerna Tanum, Munkedal och Lysekil för en gemensam marknadsföring av våra vandringsleder och att Sotenäs kommun verkar för att knyta ihop Soteleden med grannkommunernas vandringsleder.

Genom nätverket Ett enat Bohuslän möts representanter från de 11 kommunerna tillsammans med Västkuststiftelsen regelbundet för att utveckla och marknadsföra våra vandringsleder. Marknadsföringen av vandringslederna görs framför allt i Västsvenska Turistrådets och Västkuststiftelsens kanaler men även i Sotenäs kanaler.

Intentionerna i förslaget anses därmed vara åtgärdade.

Beredningsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 8

Tjänsteutlåtande Motion samarbete vandringsleder - Turistinformatör 2024-11-25

Motion – Samarbete om vandringsleder 2024-06-29

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 7**Dnr 2024/000431****Tilläggsbudget Kommunrevisionen 2025****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Kommunrevisionens budget för 2025 till 1 280 000 kronor.

Sammanfattning

Enligt kommunallagens 11 kap. 8 § ska kommunfullmäktiges presidiums förslag föreläggas kommunfullmäktige senast vid samma tidpunkt som styrelsen upprättar förslag till budget.

Kommunfullmäktiges presidium har 2024-12-15 samrått med revisionens ordförande angående 2025 års budget. Kommunrevisionen har inkommit med ett äskande under december 2024 om utökad budget för år 2025 med 456 400 kronor.

Revisionens äskande grundar sig i ökade kostnader till följd av nytt avtal för revisionstjänster samt den utökade granskningen av räkenskaperna till följd av en ny standard, också kallad "KISA".

Med den budget som är fastställd för 2025 har revisionen ingen möjlighet att genomföra fördjupade granskningar eller andra händelsestyrda granskningsinsatser under 2025 vilket riskerar urholka revisionens uppdrag.

Beskrivning av ärendet

Ökade kostnader till följd av nytt avtal för revisionstjänster. Kommunrevisionens budget uppgick till 811 000 kronor år 2024. Största delen av budgeten (498 000 kronor), är avsatt för köp av revisionstjänster. Budgeten för 2024 baseras på ramavtalet som löper ut 2024-12-31. Ett nytt ramavtal har upphandlats till en kostnad om 560 000 kronor för revisionens grunduppdrag år 2025. Därutöver tillkommer kostnader för fördjupade granskningar, förstudier, kartläggningar, utbildningar och konsultation/rådgivningar enligt avtalade timpriser.

I genomsnitt har revisionen under den senaste ramavtalsperioden genomfört 2-3 fördjupade granskningar per år. Med nuvarande budget finns inte utrymme för några fördjupade granskningsinsatser. För att ha utrymme för kostnader för fördjupade granskningar bedömer revisionen att 400 000 kronor krävs årligen. Därav bör budgeten för köp av revisionstjänster uppgå till åtminstone 960 000 kronor.

Ökade kostnader till följd av standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA). Denna nya standard kallas KISA (kommunal ISA) och ingår sedan 2023 i God sed i kommunal revision. Införandet av den nya standarden innebär ökade krav för kommunens auktoriserade revisor, motsvarande de krav som finns i privata aktiebolag. Det medför även ett behov av ökade medel för granskning av räkenskaperna. Exempel på förändringar som innebär behov av utökade medel är tex. Uppdragsbrev och utökat krav på rapportering, utökat krav på intern kontroll, utökad granskning av drift- och investeringsredovisning, granskning sammanställda räkenskaper och årsredovisning. Den nya standarden är en stor del i varför revisionens kostnader för räkenskapsrevisionen har ökat i nytt ramavtal. Kostnaderna ökar från 173 000 kronor för 2024 till 215 000 kronor för 2025 med nytt avtal

Forts. KS § 7**Dnr 2024/000431****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Beslutad ram 2025 för revisionen är 823 600 kronor. Revisionens äskande av tilläggsram 2025 på 456 300 kr innebär en total ram på 1 280 000 kronor. Tilläggsäskandet innebär en utökning med 55,4 procent jämfört med 2024. För att finansiera utökade tilläggsanslaget krävs att medlen tas av finansverksamheten.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Resultatnivån på längre sikt måste vara tillräckligt stor för att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation, med hänsyn tagen till inflation och prisutveckling, utan att den ska behöva en högre skatt.

Resultatet (överskottet) är en väsentlig bidragande faktor till den investeringsvolym kommunen klarar av att finansiera med egna medel. Det som i huvudsak är avgörande för hur stort resultat en kommun bör ha är vilket investeringsbehov kommunen har för att klara både att värdesäkra befintliga anläggningar och att möta framtida expansionsbehov. När investeringsbehovet är stort förutsätts högre positiva resultat för att inte behöva öka skuldsättningen allt för mycket, då räntekostnaderna kommer tränga undan resurser från verksamheterna.

Finansiella mål för en god ekonomisk hushållning

Då kommunens budget är fastställd av Kommunfullmäktige i juni 2024 innebär ett utökat anslag till revisionen, allt annat lika, att marginalen minskar för att uppnå det finansiella målet för årets resultat 2025 som är satt till att överstiga 3 procent av skatter och generella bidrag. Föreslagen förändring innebär dock att årets resultatmål för en god ekonomisk hushållning bedöms kunna uppnås.

Föreslagen förändring innebär, allt annat lika, att den del av investeringarna som kan finansieras med egna medel sjunker med motsvarande belopp av utökad budgetram. Det finansiella målet för god ekonomisk hushållning gällande årets investeringar som är satt till ”mandatperiodens ackumulerade investeringar ska ha finansierats med egna medel (utan belåning), undantaget mandatperiodens ackumulerade värde av investeringar i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand” bedöms dock kunna uppnås under året.

Kommunkoncernens soliditet ska minst uppgå till 20 procent. Föreslagen förändring ryms, allt annat lika, inom årets soliditetsmål.

Beredningsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 11

Tjänsteutlåtande Tilläggsbudget Kommunrevisionen – Ekonomichef 2024-12-19

Äskande om utökad budget för revisionen december 2024

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 8**Dnr 2024/001003****Revidering – Riktlinje för initiativärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för initiativärenden* daterad 2024-11-27 med ändringen, att på första sidan under rubriken Beslutsgång andra punkten ändra tidsangivelsen till *Sända till förvaltningen för beredning och åter till beslut till nästkommande sammanträde*.

Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att besluta detsamma.

Reservation

Mattias Larsson (S) och Therése Mancini (S) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

Protokollsanteckning

Yngve Johansson (MP) uppger att han lämnar en protokollsanteckning, se bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tidigare antagit riktlinjer för initiativärenden (2023-04-12 § 70). Det har nu uppkommit ett behov av att revidera riktlinjerna med syftet att förtydliga och förenkla beslutsprocessen för initiativen.

Initiativärenden bidrar till ökade transparens och bättre förutsättningar för politiskt förankrade beslut, eftersom de ger ledamöterna en formell väg att lyfta frågor som de anser viktiga. De är också ett sätt att säkerställa att nämnden kan agera snabbt och effektivt på nya eller akuta frågor.

I kommunallagen kap. 4 § 20 står det att varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden. Regleringen innebär att en enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i styrelsen/nämnderna.

Syftet med riktlinjen är att skapa en samsyn kring hantering av nämndinitiativ i Sotenäs kommun. Ledamöterna ska kunna föreslå att något utreds, genomförs eller liknande inom nämndens ansvarsområde. Nämndinitiativ skapar möjlighet för ledamöterna att direkt påverka nämndens arbete och beslut

Arbetet med revideringen har gjorts i samråd mellan kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning och förvaltningschefgruppen.

Konsekvensbeskrivning**Organisation och personal**

Tydligare riktlinje effektiviserar hanteringen av initiativärenden och frigör därmed tid och resurser.

Forts. KS § 8**Dnr 2024/001003****Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 12

Tjänsteutlåtande Revidering riktlinje initiativärenden – Kommunsekreterare 2024-11-28

Förslag Riktlinjer initiativärenden - 2024-11-27

Förslag Riktlinjer initiativärenden – 2024-10-30 med markeringar

Yrkande

Heléne Stranne (M), Eva Abrahamsson (M), Mikael Andersson (DemR), Sebastian Andersson (SD), Torbjörn Lundh (DemR) och Mikael Sternemar (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Mattias Larsson (S) och Therése Mancini yrkar att på första sidan under rubriken Beslutsgång andra punkten ändra tidsangivelsen till *Sända till förvaltningen för beredning och åter till beslut till inom 2 månader*.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Mattias Larssons (S) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Skickas till

Kommunsekreterare

Tf. administrativ chef

Omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Miljö- och byggnämnden

Forts. KS § 8**Dnr 2024/001003****Bilaga skriftlig reservation**

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) inkommer med följande reservation:

Under tidigare mandatperioder har inte initiativärende använts som ett verktyg och är i grunden ett bra verktyg för att väcka frågor som är knuten till en specifik nämnd och som inte är av intresse för hela kommunen. Dock används initiativ denna mandatperiod på ett ohanterbart sätt där det kommer upp många ärende varje kommunstyrelse som förvaltningen sedan ska hantera. Det riskerar att slå ut vårt styr och ledningssystem som den politiska församlingen beslutat om och det riskerar att ta resurser på fel sätt. För Sotenäs kommun och dess invånares bästa anser Socialdemokraterna att det är ansvarslöst att förvaltningen ska lägga allt åt sidan för att arbeta med alla initiativärende inför nästa möte.

Forts. KS § 8**Dnr 2024/001003****Bilaga protokollsanteckning**

Yngve Johansson (MP) inkommer med följande protokollsanteckning:
Förvaltningarna behöver rimlig tid för att hantera initiativärenden. Två månader i enlighet med socialdemokraternas förslag är rimligt för att ha kvalitet i hanteringen

KS § 9**Dnr 2025/000052****Fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun enligt förslag daterad 2025-01-15.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att skyndsamt ta fram ett bättre underlag och senast inför 2026 års fördelning av riksnormen. Underlaget skall innehålla hur många individer som berörs, hur många barn som lever i barnfattigdom i Sotenäs, hur väl man klarar sig på riksnormen och hur en högre nivå än riksnormen påverkar Kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning

Eftersom Socialstyrelsen sedan 2012 inte längre preciserar de olika utgiftsposterna i riksnormen, måste kommunerna själva ta ställning till hur dessa ska fördelas. Enheten för Arbete Lärande Vägledning (ALV) har utarbetat ett förslag för fördelningen av utgiftsposter för år 2025.

Vägledning i framtagandet av underlaget har erhållits via Konsumentverket.

De senaste åren har riksnormen höjts med cirka 2 procent per år. För 2025 är uppräkningsgraden 2,8 procent, vilket är den procentsats som har tillämpats i ALV:s förslag för samtliga utgiftsposter. I det dagliga arbetet med försörjningsstöd används riksnormen som en generell summa pengar för att täcka personliga kostnader. De exakta fördelningarna anges inte i besluten till den enskilde, men de fungerar som ett verktyg för socialsekreterare i samtal med familjer om deras ekonomi. I vissa situationer, som vid akuta behov av pengar till mat, är det dock nödvändigt att kunna bryta ut specifika poster.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Förslaget innebär att de ekonomiska resurserna inom riksnormens ram fördelas enligt en uppräkningsgrad på 2,8 procent för 2025. Detta skapar stabilitet och förutsägbarhet i budgeteringen.

Organisation och personal

Ingen ökad arbetsbelastning förväntas för socialsekreterare. Verket för fördelning av utgiftsposter bidrar till att effektivisera arbetet och underlätta kommunikationen med de som söker bistånd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 13

Tjänsteutlåtande Fördelning riksnorm försörjningsstöd 2025 – Enhetschef ALV 2025-01-15

Förslag Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2025 – Sotenäs kommun 2025-01-15

Förslag Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2024 – Sotenäs kommun

Socialstyrelsen – Riksnormen för försörjningsstöd 2025

Forts. KS § 9**Dnr 2025/000052****Yrkande**

Mikael Sternemar (L) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag samt som tillägg att kommundirektören tar fram ett bättre underlag skyndsamt och senast inför 2026 års Fördelning av riksnormen. Underlaget skall innehålla hur många individer som berörs, hur många barn som lever i barnfattigdom i Sotenäs, hur väl man klarar sig på riksnormen och hur en högre nivå än riksnormen påverkar Kommunstyrelsens budget.

Ajournering

Ajournering begärs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Enhetschef ALV
Kommundirektör

KS § 10**Dnr 2020/000720****Val av parlamentarisk styrgrupp för omarbetning av styrdokument Västvatten AB****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser följande personer att ingå i den parlamentariska styrgruppen för revidering av samtliga styrdokument gällande Västvatten AB:

- Jan-Olof Larsson (S) - sammankallande
- Michael Rebitzki-Vennhoff (MP)
- (V) återkommer med namn
- Helene Stranne(M)
- Pär Eriksson (C)
- Mikael Sternemar (L)
- Robert Yngve (KD)
- Torbjörn Lundh (DemR)
- (SD) återkommer med namn

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att företräda Sotenäs kommun vid omarbetningen av styrdokumentet och att rapportering sker till styrgruppen

Sammanfattning

Samtliga fyra delägande kommuner i Västvatten AB har, genom beslut i respektive kommunfullmäktige, godkänt reviderat samarbetsavtal mellan delägarkommunerna, delägarkommunernas ägarbolag och Västvatten AB. Målet med samarbetsavtalet är att åstadkomma ett effektivt samarbete avseende VA-verksamheten mellan parterna.

Arbetet med omarbetning av styrdokumentet, däribland samarbetsavtalet, har pågått under flera år. Förslaget till samarbetsavtal upprättades 2022 och godkändes av de övriga tre ägarkommunernas kommunfullmäktige, med undantag för Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun, som vid ett flertal tillfällen har återremitterat ärendet för omarbetning. De övriga tre delägarkommunerna har förklarat sig inte vara villiga att inleda en omarbetning av det samarbetsavtal som deras respektive kommunfullmäktige har godkänt genom lagakraftvunna beslut och som kommunernas och ägarbolagens ägarrepresentanter har ställt sig bakom under beredningen. Eftersom samarbetsavtalets ikraftträdande kräver samtliga delägarkommuners fullmäktiges godkännande har resultatet blivit ett så kallat Moment 22 där låsningen gällande samarbetsavtalet bedöms ha inneburit en inbromsning i möjligheterna att utveckla och fördjupa VA-samverkan på ett för ägarkommunerna positivt sätt. Det har därför funnit ett stort behov av att bryta låsningen.

Vid ägarsamrådet 2024-06-18 lyfte Sotenäs kommuns ägarrepresentanter behovet av en översyn och omarbetning av såväl samarbetsavtalet som övriga styrdokument. Efter diskussion enades de närvarande representanterna om att ett sådant arbete bör inledas, under ledning av ägarkommunernas kommundirektörer.

Forts. KS § 10**Dnr 2020/000720**

Kommunfullmäktige beslutade att godkänna förslaget till samarbetsavtal och att uppdra åt Kommunstyrelsen att utse en parlamentarisk referensgrupp bestående av representanter från samtliga partier med anledning av revidering av styrdokumentet (KF 2024-11-06 § 118).

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Ärendet får inga konsekvenser inom perspektivet.

Organisation och personal

Ärendet får inga konsekvenser inom perspektivet.

Hållbar utveckling

Ärendet får inga konsekvenser inom perspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Val av parlamentarisk styrgrupp omarbetning styrdokument Västvatten AB -
Kommundirektör 2025-01-10
Protokollsutdrag KF 2024-11-06 § 118

Skickas till

Valda ledamöter
Kommundirektör

KS § 11**Dnr 2024/000452****Val av parlamentarisk styrgrupp för visionsarbetet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser följande ledamöter att ingå i den parlamentariska styrgruppen för arbetet med ny vision för Sotenäs kommun:

- Therése Mancini (S) - sammankallande
- Yngve Johansson (MP)
- Ewa Ryberg (V)
- Eva Abrahamsson (M)
- Britt Lindgren (C)
- Martin Eklund (L)
- Robert Yngve (KD)
- Mikael Andersson (DemR)
- Sebastian Andersson (SD)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige 2024-04-24 § 50, beslutade att godkänna en motion om framtagande av en ny vision för Sotenäs kommun. En av delarna i motionen är att en bred parlamentarisk styrgrupp ska tillsättas.

Utifrån att visionsarbetet omfattar hela kommunens verksamhet och därmed har en allmänpolitisk inriktning finns goda skäl för att föreslå gruppleddare för respektive parti i fullmäktige att ingå i styrgruppen. Gruppleddare har ett tydligt uppdrag att företräda partiet i ett brett perspektiv kopplat till fullmäktige och har också genom att de utsetts till gruppleddare av respektive parti sitt partis förtroende att företräda dem.

Visionen ska vara vägledande för hela Sotenäs kommuns organisation under överskådlig tid. Givet visionens långsiktiga målbild blir fysisk planering trots det övergripande perspektivet en viktig del av visionen. Det innebär att det finns skäl att föreslå ytterligare en företrädare för politisk ledning respektive opposition från Miljö- och Byggnämnden.

Genom att utse funktion snarare än person att ingå i styrgruppen får eventuella byten av personer på föreslagna poster direkt genomslag utan att ett nytt valärende behöver lyftas till Kommunstyrelsen. Detta bedöms vara en bra lösning som minskar eventuellt administrativt arbete kopplat till styrgruppens sammansättning.

Forts. KS § 11**Dnr 2025/000452****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Ersättning till en parlamentarisk tillsatt arbetsgrupp bestående av i fullmäktige ingående partier, (S), (V), (MP), (M), (C), (L), (KD), (DemR), (SD) samt ordförande och 2:e vice ordförande i Miljö- och byggnämnden det vill säga 11 representanter uppskattas kosta 11 halvdagsarvoden + eventuellt ersättning förlorad arbetsförtjänst cirka fem personer, gånger antal möten 11 x 658: 7 172 kronor i arvode + 5 x 1 000: 5 000 kronor.

Det vill säga varje möte kostar 12 000 kr.

Organisation och personal

Uppdraget är prioriterat mål för Kommunstyrelsen under 2025. Utvecklingschef är ansvarig projektledare för visionsarbetet inom ramen för tjänsten. Övrig efterfrågan personalresurs disponeras inom ram.

Hållbar utveckling

Ärendet får inga konsekvenser inom perspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Val av parlamentarisk grupp för kommunens visionsarbete - Utvecklingschef
2025-01-14

Yrkande

Torbjörn Lundh (DemR) yrkar på att denna parlamentariska grupp endast skall bestå av gruppledare, eller annan utsedd representant, från varje parti representerade i Kommunfullmäktige.

Ajournering

Ajournering begärs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Torbjörn Lundhs (DemR) yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Valda ledamöter
Utvecklingschef

KS § 12**Dnr 2025/000009****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Lista på delegationsbeslut tagna 2024-11-16 – 2025-01-31.

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2025-01-29	115142	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om upplåtelse av kommunal offentlig mark för uteservering i anslutning till verksamheten Creperie å vin. A059.958/2025	Administratör
2025-01-28	115128	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 0711-174-1-01 sjöbod/brygga Tången 42:1	Mark- och exploateringsingenjör
2025-01-27	115117	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om upplåtelse för kommunal offentlig mark för uteservering i anslutning till verksamheten Smögens havsdelikatesser på Smögen. A025.797/2025	Administratör
2025-01-23	115101	Delegationsbeslut - Avyttring av lös egendom maskin saltspridare Wille 445	Kommundirektör
2025-01-17	115025	Delegationsbeslut - Avslag begäran utlämnande handling - arvode Kommunfullmäktige december 2024	Tf. administrativ chef
2025-01-17	115022	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om upplåtelse av kommunal offentlig mark för uteservering i anslutning till verksamheten Saltus, Fiskhamnsgatan, Smögen. A013.704/2025	Administratör
2025-01-17	115018	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om upplåtelse av kommunal offentlig mark för uteservering i anslutning till verksamheten Roys delikatesser, Smögen. A025.101/2025	Administratör
2025-01-16	114282	Delegationsbeslut - Hyreskontrakt för lokal Hunnebo 1:647. Kontrakt gällande förråd 2724-006.	SBF
2025-01-15	114987	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om upplåtelse av kommunal offentlig mark för uteservering i anslutning till verksamheten Tant Anton i Kungshamn. A006.240/2025	Administratör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2025-01-14	114992	Delegationsbeslut - Dispens undantag bestämmelser trafikförordningen största tillåtna bredd inom samma kommun	Trafikingenjör
2025-01-14	114969	Delegationsbeslut - Remissvar - Remiss - Ansökan om allmän sammankomst för träning och tävling vid Hogenäs motorbana. A512.038/2024	Administratör
2025-01-13	114955	Delegationsbeslut anta anbud kontrakt översiktlig riskbedömning farligt gods, detaljplan Gravarne 3:136	Tf Samhällsbyggnadschef
2025-01-13	114939	Delegationsbeslut om att anmälan Sotenäs kommun till gemensam upphandling Pellets 2025 NoBo som Strömstad Kommun genomför	Ekonomichef
2025-01-09	114919	Delegationsbeslut -Ansökan om lantmäteriförrättning - Ta bort officialservitut för vattenledning Assleröd 1:13	Mark- och exploateringsingenjör
2025-01-07	114875	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om kommunal offentlig plats för uppställning av insamlingscontainers för kläder. A760.696/2024	Administratör
2025-01-07	114860	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0611-111-1-02 Smögenön 1:414	Mark- och exploateringsingenjör
2025-01-03	114852	Delegationsbeslut - avslag begäran dialog arvoden KF december 2024	Tf. administrativ chef
2024-12-27	114833	Delegationsbeslut - Överlåtelse av del av arrende 01006639 mark Tången 42:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-18	114765	Delegationsbeslut -Överlåtelse av arrende 07-380-1-02 Sjöbod Vägga 2:262 (0711-380-1-01)	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-17	114752	Delegationsbeslut - avbryta upphandling System för digital signering av handlingar - protokoll, avtal, beslut med mera - Sotenäs Munkedal och Lysekil	Upphandlare
2024-12-17	114744	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 0111-017-1-02, sjöbod/trädäck Finntorp 2:238	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-17	114742	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 0111-017-1-01 för sjöbod och trädäck Finntorp 2:238	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-17	114738	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende för sjöbod/brygga 0611-169-1-01 Smögenön	Mark- och exploateringsingenjör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-12-16	114689	Delegationsbeslut antagande av anbud från Hedin Göteborg Bil AB avseende Avrop DIS Fordon 4 st elbil till Omsorgsförvaltningen	Kommundirektör
2024-12-13	114935	Delegation av räddningsledare i Sotenäs kommun 2025	Räddningschef
2024-12-13	114650	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan om offentlig plats för byggetablering. Inhägnat område för container och arbetsbod, Ringareskärs kajen, Fiskhamnsgatan 39 på Smögen. A741.413/2024	Administratör
2024-12-13	114647	Delegationsbeslut - Remiss om att lägga elkabel på del av Hunnebo 1:647 intill Hunnebo 1:356, Hunnebo 1:559 och Hunnebo 1:344	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-12	114642	Delegationsbeslut - Remissvar - Begäran om yttrande upplåtelse av offentlig plats för omledning av trafik under VA-arbeten i vägen. A664.435/2024	Administratör
2024-12-12	114635	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan bygglov, Ellene 1 383, Kayakomat, MBN-2024-1268.	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-12	114634	Delegationsbeslut - Remissvar - Begäran om yttrande byggnadsställning Korpåsgatan 1 i Bovallstrand. A742.677/2024	Administratör
2024-12-12	114626	Delegationsbeslut - godkännande av förfrågan om ledningstillstånd och intrångsersättning, Finntorp 2 238	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-10	114590	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan bygglov Sandbogen 1:1, bygglov, rivning samt nybyggnad av förråd/servicebyggnad, MBN-2024-1346	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-10	114585	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0311-362-2-01 Hunnebo	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-10	114571	Delegationsbeslut - Uppsägning av båtplats 0709 vid egen brygga 011-007-3 Bovallstrand	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-09	114565	Delegationsbeslut - Remissvar - Begäran om yttrande för julmarknad med knallar, tomte, tombola Badholmsvägen Bovallstrand A520.385/2024	Administratör
2024-12-09	114557	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan bygglov, komplettering brygga med bommar Finntorp 1:104 MBN-2024-1391	Mark- och exploateringsingenjör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-12-09	-99	Förteckning över avtal om anställningar utfärdade månad 2024-11 inom Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen	Chefer
2024-12-05	114537	Delegationsbeslut -Remiss gällande underrättelse om ansökan för bygglov Hunnebo 1:644 MBN-2024-1345	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-05	114526	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0111-023-2-01 Bovallstrand	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-05	114524	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0111-023-1-01 Bovallstrand	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-05	114521	Delegationsbeslut - Ansökan om nytt bryggarrande Uleberg 2:212	Mark- och exploateringsingenjören
2024-12-03	114496	Delegationsbeslut - Remissvar - Begäran om yttrande ansökan om julmarknad Gammelgården, teaterladan, Hunnebostrand. A671.108/2024	Administratör
2024-12-02	114483	Delegationsbeslut - Upphandling avtal försäkringar 2024	Ekonomichef
2024-12-02	114434	Delegationsbeslut - Upphandling avtal försäkringar 2024	Ekonomichef
2024-12-02	114421	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 0711-166-1-01 Sjöbod/brygga samt båtplats Tången 42:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-02	114415	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 0711-418-1-01 sjöbod/brygga Vägga 2:262	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-29	114395	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 06-151-1-03 och 06-151-2-03 sjöbod Smögenön 6:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-29	114394	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrendekontrakt 06-300-1-01 sjöbod Smögenön 6:1 Nytt avtalsnummer 0611-300-1-01	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-29	114387	Delegationsbeslut medverkan DIS bemanningstjänster socialsekreterare med flera i E-avrop - Munkedals kommun	Ekonomichef
2024-11-28	114375	Delegationsbeslut - Remiss - grannhörande om bygglov, nybyggnad, komplementbyggnad för avfall och återvinning, ändring av bygglov MBN-2024-1008. Bäcke Vik 25:13 MBN-2024-1462	Mark- och exploateringsingenjören

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-11-27	114356	Delegationsbeslut - Remissvar - Begäran om yttrande ansökan om uppställning av container på Dinglevägen 12 i Bovallstrand. A709.537/2024	Administratör
2024-11-27	114354	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan bygglov för mur Hunnebo 1:647, MBN-2024-1392.	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-26	114326	Delegationsbeslut - Villkorsändring anläggningsarrende 05001371-01	Mark- och exploateringsingenjören
2024-11-26	114305	Delegationsbeslut avslut av befintligt dynamiskt inköpssystem för blommor, träd och växter	Förvaltningschef
2024-11-26	114304	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende 06-139-1-01 för sjöbod	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-26	114295	Delegationsbeslut avslut av befintligt dynamiskt inköpssystem för miljöinspektör till Sotenäs Kommun	Förvaltningschef
2024-11-26	114294	Delegationsbeslut - Yttrande till Förvaltningsrätten gällande dispens från vite gällande vidareförsäljning av Hunnebo 1:679	Tf. kanslichef
2024-11-26	114291	Delegationsbeslut - Avtal konsult projektkononom	Ekonomichef
2024-11-26	112956	Delegationsbeslut - Överlåtelse gällande arrende sjöbod 0711-392-1-01 och 0711-392-2-01 Vägga 2:262	Mark- och exploateringsingenjören
2024-11-25	114320	Delegationsbeslut antagande av anbud avseende upphandling av kontrakt utläggning av grovsprängsten till torsk- och hummerrev	Kommundirektör
2024-11-25	114298	Delegationsbeslut - inte förlänga ramavtalet Grävtjänster	Tf. samhällsbyggnadschef
2024-11-22	114271	Delegationsbeslut avseende avslut DIS fordon upp till 3,5 ton till Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum	Kommundirektör
2024-11-21	114222	Delegationsbeslut - Remiss - Ansökan om offentlig mark för uppställning av Cafébuss MKZ 098, bussmissionen, på parkeringsplatsen vid södra kajen i Hunnebostrand. A667.238/2024	Administratör
2024-11-21	113421	Delegationsbeslut - avslag ansökan markköp del av Hunnebo 1:647	Mark- och exploateringsingenjör
2024-11-20	114198	Delegationsbeslut - Remissvar - Ansökan bygglov i efterhand för byggnad som uppförts med stöd av tidsbegränsat bygglov. Tängen 42:139 MBN-2024-1312	Mark- och exploateringsingenjör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-11-18	114111	Delegationsbeslut - Remiss gällande ansökan tidsbegränsat bygglov tälthall för fastigheten Tången 49:1	Mark- och exploateringsingenjören

KS § 13**Dnr 2025/000008****Redovisning av anmälningsärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningsärenden.

Sammanfattning

Lista på anmälningsärenden under tiden 2024-11-16 - 2025-01-31.

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Avsändare
2025-01-30	115183	Protokoll Fiskekommunernas 2025-01-24	Fiskekommunerna
2025-01-24	115109	Dom tillstånd enligt miljöbalken för etablering av landbaserade fiskodlingar med RAS-teknik i Kungshamn, Sotenäs kommun M 2777-24	Mark- och miljödomstolen
2025-01-23	115105	Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Väst 2025-01-17	Samordningsförbundet Väst
2025-01-16	115009	Protokoll extra bolagsstämma per capsulam 2025-01-07 Västvatten AB	Västvatten AB
2025-01-09	114916	Protokoll extra bolagsstämma per capsulam Sotenäs Vatten AB 2025-01-07	Sotenäs Vatten AB
2025-01-08	114895	Beslut hantering av delregionala utvecklingsmedel och Uddevallas medverkan i och med beslut om ingen medfinansiering	Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund
2025-01-02	114850	Meddelande gällande beslut om överenskommelse staten och SKR om Ny socialtjänstlag 2025	Sveriges kommuner och regioner
2025-01-02	114846	Protokoll styrelsemöte 2024-12-12 Sotenäsbostäder AB samt resultatbudget och investeringsbudget 2025	Sotenäsbostäder AB
2024-12-19	114792	Protokoll styrelsemöte Sotenäs Rehabcenter AB 2024-12-12	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-12-18	114779	Protokoll (nr 8) extra styrelsemöte per capsulam 2024-12-17 Sotenäs Vatten AB	Sotenäs Vatten AB
2024-12-17	114751	Protokoll Fiskekommunerna 2024-12-13	Fiskekommunerna
2024-12-11	114627	Samordningsförbundet Väst - styrelseprotokoll 2024-11-29	Samordningsförbundet Väst
2024-12-10	114579	Protokoll nr 7 Styrelsemöte 2024-12-05 - Sotenäs Vatten AB	Sotenäs Vatten AB

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Avsändare
2024-12-05	114541	Protokoll styrelsemöte 5 2024-12-05 - Västvatten AB	Västvatten AB
2024-12-05	114539	Miljö- och byggnämnden, antagande av detaljplan ELLENE 1:412, BN-2016-122	Miljö- och byggnämnden
2024-12-04	114512	Beslut - Internbudget med verksamhetsplan 2025 - Miljö- och byggnämnden	Miljö- och byggnämnden
2024-11-28	114382	Protokoll extra styrelsemöte Sotenäs Rehabcenter AB 2024-11-26	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-11-26	114311	Beslut - interbudget verksamhetsplan 2025 - Omsorgsnämnden	Omsorgsnämnden

KS § 14**Dnr 2025/000106****Geodatastrategi 2025-2028****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar geodatastrategi 2025-2028 daterad 2024-11-22 med tillägget dels att det ska förtydligas i strategin att uppföljning, utvärdering och eventuell revidering av dokumentet sker efter tre år och dels att strategin inte har budgetpåverkan under strategins giltighetstid.

Sammanfattning

Ärendet gäller antagande av en gemensam geodatastrategi inom ramen för GIS-samverkan. Behovet av en geodatastrategi har inom GIS-verksamheten växt fram under de senaste åren. Detta till följd av många faktorer men några är särskilt viktiga att lyfta: Hög utvecklingstakt inom tekniken, ökat behov av GIS inom kommun, många komplexa frågor och Nationella lagkrav, standarder och riktlinjer. För att ge verksamheten en chans att arbeta proaktivt med dessa frågor sågs behovet av att ta fram en gemensam strategi.

Beskrivning av ärendet

Under 2024 har ett förslag till en likriktad geodatastrategi tagits fram inom ramen för GIS-samverkan för antagande i samarbetskommunerna. GIS (eller Geografiska Informations System) är en kraftfull teknik som möjliggör visualisering, analys och förståelse av platsbunden information (geodata). Geodata blir alltmer integrerat i vårt vardagsliv och i kommunernas olika verksamheter. Det innebär att relevant geodata måste vara tillgänglig, uppdaterad och dokumenterad för att möjliggöra välgrundade beslut. Tillgång till kvalitetssäkrade och väldokumenterade data är också en grundpelare och förutsättning för att dra nytta av den tekniska utvecklingen som pågår. Redan idag är geodata och dess slutprodukter kritiska resurser och ett nödvändigt verktyg för flera verksamheter inom kommunen och behovet av geodatätjänster med tillhörande support ökar successivt.

Sammantaget är geodata en viktig strategisk resurs för kommunen som helhet och det är nödvändigt att det finns en tydlig plan för hur denna resurs ska hanteras både på kort och lång sikt kopplat till ex. både användbarhet och ökade krav på informationssäkerhet vilket gör att behovet finns för ett strategiskt styrdokument. Geodatastrategin tydliggör och definierar hur vi bäst använder de system och den information vi har som verktyg för att främja samhällsutveckling, förbättra samhällsservicen och öka invånarnas delaktighet i kommunens olika processer.

Geodatastrategin gäller tills vidare men avses att ses över med tre års-intervall.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Genom strategin effektiviseras arbetet med GIS och geodata vilket bidrar till att hushålla med kommunens ekonomiska resurser.

Organisation och personal

Strategin samt det pågående arbetet görs inom befintlig organisation.

forts. KS § 14**Dnr 2025/000106****Slutsats**

Genom att utarbeta och anta en gemensam geodatastrategi inom ramen för GIS-samverkan, tydliggörs hur kommunen på ett effektivt och säkert sätt ska hantera den stora mängd information och data som hanteras. Då hantering av geodata är ett komplex, omfattande och resurskrävande arbete är det av största vikt att göra detta i samverkan med andra kommuner inom ramen för GIS-samverkan (Lysekil, Munkedal, Tanum och Strömstad). Därmed uppstår även ett behov av en gemensam geodatastrategi, för att på ett samverkande och gemensamt sätt behandla den stora mängd data som hanteras.

Beredningsunderlag

Protokollsutdrag MBN 2025-01-31 § 9

Protokollsutdrag MBNAU 2025-01-16 § 10

Tjänsteutlåtande Geodatastrategi - T.f. plan- och byggchef 2024-12-06

Förslag Geodatastrategi 2024-11-22

Yrkande

Mikael Sternemar (L) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag och som tillägg dels att det ska förtydligas i strategin att uppföljning, utvärdering och eventuell revidering av dokumentet sker efter tre år och dels att strategin inte har budgetpåverkan under strategins giltighetstid.

Mattias Larsson (S) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Miljö- och byggnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) första tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) andra tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 15**Dnr 2024/000169****Planprioritering 2025****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar planprioritering daterad 2024-10-31 med Miljö- och byggnämndens förslag till ändringar enligt;

- Lokaliseringsutredning för ny skola och brandstation ska utgå ur planprioritering och ska ingå i arbetet med Översiktsplanen som ska påbörjas 2025
- Detaljplan för Väjern prioriteras till början av 2025
- Detaljplan för gamla Bovallstrand prioriteras till år 2026

Reservation

Pär Eriksson (C) reserverar sig mot beslut till förmån för eget yrkande.

Eva Abrahamsson (M), Heléne Stranne (M), Dan Christiansson (M), Mikael Sternemar (L) och Robert Yngve (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pär Erikssons (C) yrkande.

Protokollsanteckning

Morten Fivel (DemR) uppger att han ämnar lämna en protokollsanteckning. I tid för justeringen har ingen protokollsanteckning inkommit.

Sammanfattning

Underlaget för planprioritering syftar till att ge beslutsfattare, tjänstepersoner och allmänheten en bred kunskapsgrund i samtliga initiativtagna detaljplaner och strategiska planer kopplade till översiktsplanen. Kunskapsunderlaget syftar vidare till att fungera som underlag för beslut om prioritering av dessa kommunala planer.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar för all planläggning av mark- och vattenområden. Det finns ett stort behov och vilja av att upprätta nya och justera äldre detaljplaner samt strategiska dokument. Sammanlagt finns det cirka 60 påbörjade och initiativtagna planer. Kommunens ekonomiska och personalmässiga resurser kräver en långsiktig och strukturerad planering för att nå målen. Underlaget för planprioritering är uppdelat efter olika typer av planer;

- Strategiska planer
- Detaljplaner för bostäder
- Detaljplaner för industri och verksamheter
- Detaljplaner för centrumområden och revidering av äldre detaljplaner

Dokumentet avslutas med ett sammanfattande avsnitt med prioriteringsgrunder och förslag till prioritering av kommunala planer.

I kombination med att kommunen har kapacitetsutmaningar i avloppsreningsverken och att det finns pågående exploatörsdrivna detaljplaner för cirka 950 bostäder, är samhällsbyggnadsförvaltningens

forts. KS § 15**Dnr 2024/000169**

bedömning att kommunen inte bör prioritera ytterligare detaljplaner för bostäder de närmsta åren. I planprioriteringen för 2025 och 2026 har samhällsbyggnadsförvaltningen därför valt att främst prioritera strategiska dokument samt detaljplaner för annan markanvändning än bostäder, såsom verksamheter samt utveckling av centrumområden och kommunal service.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBN 2024-11-28 § 256

Protokollsutdrag MBNAU 2024-11-14 § 223

Tjänsteutlåtande Planprioriteringar 2025 - Planarkitekt 2024-10-31

Underlag för planprioritering 2025 - 2024-10-31

Yrkande

Pär Eriksson (C) yrkar på återremiss till den politiskt tillsatta styrgruppen då underlaget inte är uppdaterat och att vissa föreslagna planer saknar politiska beslut och därför relevans att vara prioriterade.

Mikael Andersson (DemR) och Mattias Larssons (S) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag.

Ajournering

Ajournering begärs.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på Miljö- och byggnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Planarkitekt

Tf. plan- och byggchef

Tf. samhällsbyggnadschef

Miljö- och byggnämnden för kännedom

KS § 16**Dnr 2022/000229****Fastställande av kulturmiljöunderlag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av kulturmiljöunderlag daterat 2025-01-21.

Reservation

Mikael Sternemar (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.
Mattias Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

Protokollsanteckning

Yngve Johansson (MP) uppger att han lämnar en protokollsanteckning, se bilaga.

Sammanfattning

I samband med framtagande av översiktsplan 2022 har ett arbete med översyn av kulturmiljöunderlaget från 2009 genomförts. Syftet med förslag till revidering är att uppdatera de utpekade kulturmiljöerna inom tätorterna där bebyggelse har förändrats och därmed inte längre kan anses ingå i värdefull kulturmiljö samt se över gränsdragningen i befintliga områden.

I Miljö- och byggnämnden 2024-02-29 § 168 återremitterades ärendet *Förslag till revidering av kulturmiljö*. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning utifrån Nils Olof Bengtssons (M) och Alliansens förslag att begränsa områdena av kulturmiljö som inkom 2024-02-15 (BN-2022-168/7).

Miljö- och byggnämnden godkände och gav 2024-10-31 § 233 förvaltningen i uppdrag att revidera texten i kulturmiljöunderlaget enligt arbetsutskottets förslag som inkom 2024-10-17 (BN-2022-168/12) (daterat 2024-08-22).

Beredningsunderlag

Protokollsutdrag MBN 2025-01-30 § 11
Protokollsutdrag MBNAU 2025-01-16 § 6
Tjänsteutlåtande Kulturmiljöunderlag - Planarkitekt 2025-01-03
Konsekvensbeskrivning kulturmiljöunderlag 2024-10-03
Förslag till kulturmiljöunderlag reviderat 2025-01-03 enligt arbetsutskottets förslag daterat 2024-08-22

Yrkande

Mattias Larsson (S) yrkar på förslaget om reviderat underlag för kulturmiljöer i Sotenäs daterat 2022-05-25 med ändringen att Smögens vattentorn ska utgå ur dokumentet.

Mikael Sternemar (L) yrkar på återremiss för att gränser måste förtydligas och en bättre balans mellan tätbebyggt område och glesbygd nås. Kommunstyrelsen behöver få en tydlig beskrivning av gränsdragning avseende de kulturbevarande planerna samt att alla ringar i glesbygd begränsas i förhållande till befintlig bebyggelse.

forts. KS § 16**Dnr 2022/000229**

Dessutom vill vi tillföra följande områden:

- Gerlegården i Kungshamn
- Kungshamns Kyrka samt gamla kyrkogården i Kungshamn.
- ”Stadsparken” på Tången.
- På Smögen vill vi att området runt Smögens Hafvsbad och fortsatt ut mot Makrillviken, förutom den norra sidan av Makrillgatan mot badhusparken, fortsättningsvis skall vara med som ett värdefullt kulturmiljöområde
- Kyrkan i Hunnebostrand
- Västra och Norra områdena på Bohus-Malmön som idag är med skall även fortsättningsvis vara utpekade som värdefulla kulturmiljöområden då dessa vittnar om den betydelsefulla historien om stenindustrins storhetstid -
- Kleven är utpekad som område av riksintresse och borde således även vara av intresse för Sotenäs

Pär Eriksson (C) yrkar bifall till Mikael Sternemars (L) återremiss.

Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall på Miljö- och byggnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på Mattias Larssons (S) yrkande mot Miljö- och byggnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsen antar Miljö- och byggnämndens förslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 16**Dnr 2022/000229****Bilaga skriftlig reservation**

Mattias Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) inkommer med följande reservation:

Sotenäs kommun har många och bitvis unika kulturmiljöer från skilda tider. Det gäller både kustsamhällena och landsbygden. Våra kulturmiljöer är värdefulla då de ger oss information och kunskap från olika tidsepoker och berättar om vår kommuns utveckling över tid. Våra väl bevarade kustsamhällena och delar av landsbygden utgör även grunden för vår expansiva besöksnäring. Därför antogs ett kulturmiljöunderlag av kommunfullmäktige 2010 som bl.a skulle vara vägledande för nämndens myndighetsutövning.

Oppositionen har nu beslutat att göra omfattande inskränkningar av kulturmiljöunderlaget där områden såsom tex en Smögens Hafvsbad samt hela Nygatan i Kungshamn har tagits bort. Det kommer att ge förvaltningen större arbetsbörda då varje enskilt ärende i tex bygglov behöver utredas i grunden, samt medföra ökade kostnader. Argumentet har varit att göra det lättare att få göra om- och tillbyggnader vilket är en feluppfattning då förvanskning av miljöer inte är förenligt med plan- och bygglagen.

Forts. KS § 16**Dnr 2022/000229****Bilaga protokollsanteckning**

Yngve Johansson (MP) inkommer med följande protokollsanteckning:

Miljöpartiet ställer sig inte bakom de beslutade inskränkningarna av kulturmiljöer utan finner dem alltför drastiska. Det är uppenbart att de minskade områdena utesluter helt vitala delar av vår rika kulturhistoria, det framgår inte minst genom att hela textavsnitt nu ska strykas i det kulturhistoriska underlaget. Miljöpartiet är anhängare av försiktighetsprincipen och vi anser att våra samhällen ska utvecklas varsamt och med respekt för vår kulturhistoria.

KS § 17**Dnr 2019/000551****Avsluta detaljplanearbete Kleven 2:16 m.fl.****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att utreda möjligheten att kunna anta detaljplaner trots att det i dagsläget inte finns tillräcklig VA kapacitet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har lämnat positivt planbesked och beslutade att planarbetet ska inledas med ett planprogram där trafik och VA ska studeras (2019-05-29 § 124).

Ett planprogram med tillhörande trafikutredning och undersökning av betydande miljöpåverkan har tagits fram. Planprogrammet var ute för samråd 2021-03-22 – 2021-04-23. Efter framtagande av programhandlingar ska Kommunstyrelsen, enligt planbeskedet besluta om planarbetet ska fortsätta eller avbrytas.

Beskrivning av ärendet

Det aktuella området ligger på Kleven mitt emot bryggan på Smögen och omfattar fastigheterna Kleven 1:3, 2:14, 2:16 och 2:24.

Planprogrammet har utrett om nuvarande användning för småindustri kan ändras till bostäder samt icke störande verksamheter. Sammanlagt föreslås byggnader innehållande cirka 120–150 lägenheter samtidigt som byggrätt för icke störande verksamheter ska möjliggöras. Sökanden kan tänka sig att pröva en mindre omfattning av bebyggelse inom detaljplanearbetet.

Bebyggelsen föreslås uppföras i form av flerbostadshus i tre våningar med möjlighet att inreda vind där parkering huvudsakligen ska lösas under mark. Merparten av befintlig verksamhet i form av Smögen Marin kommer att flytta från Kleven. Exploatören önskar skapa en marin miljö för boende som kan fungera året runt.

Utifrån gällande översiktsplan, ÖP 2022, är området utpekad som ett utvecklingsområde för huvudsakligen för bostäder. Inom utvecklingsområdet kan en förändring eller utveckling av nuvarande markanvändning prövas inom ett detaljplanearbete.

Enligt programmet ska planområdet ingå i kommunens verksamhetsområde för VA. Under framtagandet av programmet var bedömningen att det fanns kapacitet och att området skulle kunna ansluta till kommunens reningsverk. Denna bedömning har dock förändrats över tid, och det finns inte längre kapacitet för att ansluta till spillvattennätet förrän ett nytt reningsverk har byggts.

Trafiksituationen har studerats inför framtagandet av planprogrammet. Slutsatsen i trafikutredningen innebär att den planerade exploateringen ger en trafikökning längs Brunnsgatan och Storgatan. Beräkningarna, som utgår från den mest belastade timmen under sommaren, visar dock att kapaciteten på Storgatan och Brunnsgatan och korsningen är god även efter utbyggnad. Utformningen av korsningen Brunnsgatan och Storgatan har även studerats i detaljplan för gamla Smögen och konstaterats vara bristfällig.

forts. KS § 17**Dnr 2019/000551**

Ett förslag är framtaget för att öka tydligheten samt trafiksäkerheten för platsen. Vid ett eventuellt detaljplanearbete behöver trafiksituationen på Smögen utredas ytterligare.

Bedömning

Enligt nuvarande tidplan kan detaljplanen för Kleven antas när det nya reningsverket är utbyggt, vilket kommer att ta lång tid. Det finns därmed risk att planarbetet blir vilande under flera år i väntan på anslutning. Mycket kan förändras över tid, så som riktlinjer, lagstiftning och politisk majoritet. Planhandlingarna riskerar därmed att bli föråldrade och kan behöva revideras på nytt när det åter finns kapacitet i reningsverket.

Kommunen har som mål att få fler invånare att vilja bosätta sig i kommunen och att utveckla bostadsområden som har goda förutsättningar för helårsboende. I bostadsförningsprogrammet beskrivs potentialen för helårsboende på Kleven som låg. Anledningen är att delområdet ligger långt från kollektivtrafik och övriga kommunikationer samt basservice som skola, förskola och matbutik. Boendekostnaden bedöms också vara hög i området. Samtidigt är planområdet utpekad som utvecklingsområde för huvudsakligen bostäder i översiktsplanen, där bedömningen av lämpligheten i förändrad markanvändning, utbredningen av bebyggelsen och dess skala kan utredas i ett framtida detaljplanearbete.

Sammanfattningsvis anser förvaltningen att planen inte uppfyller kommunens mål om helårsboende, samtidigt som det finns en stor osäkerhet när det är möjligt att ansluta till det kommunala reningsverket. Med anledning av detta anser förvaltningen att det inte är lämpligt att fortsätta planarbetet och att det bör avbrytas.

Vid ett eventuellt positivt beslut om att påbörja ett detaljplanearbete bör frågor som trafikpåverkan på befintlig infrastruktur, anpassning till befintlig miljö och utbredning av bebyggelsen utredas vidare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBN 2025-01-30 § 10

Protokollsutdrag MBNAU 2025-01-16 § 4

Tjänsteutlåtande Avsluta detaljplanearbete Kleven 2:16 - Planarkitekt 2024-12-13

Planprogram Kleven 2:16 - 2020-12-29

Yrkanden

Mattias Larsson (S) yrkar bifall till Miljö- och byggnämndens förslag.

Heléne Stranne (M) och Eva Abrahamsson (M) yrkar återremiss med motivering att utreda möjligheten att kunna anta detaljplaner trots att det i dagsläget inte finns tillräcklig VA kapacitet.

Ajournering

Ajournering

forts. KS § 17**Dnr 2019/000551****Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för att ärendet ska avgöras idag
- NEJ-röst för att ärendet ska återremitteras

Med 4 JA-röster mot 9 NEJ-röster beslutar Kommunstyrelsen att ärendet ska återremitteras.
Se omröstningsbilaga.

Skickas till

Tf. plan- och byggchef

Planarkitekt

Tf. samhällsbyggnadschef

forts. KS § 17

Dnr 2019/000551

Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Mattias Larsson	S	X		
Eva Abrahamsson	M		X	
Helene Stranne	M		X	
Robert Yngve	KD		X	
Dan Christiansson	M		X	
Mikael Sternemar	L		X	
Pär Eriksson	C		X	
Mikael Andersson	DemR		X	
Torbjörn Lundh	DemR		X	
Sebastian Andersson	SD		X	
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		4	9	

KS § 18**Dnr 2025/000119****Initiativärende - Säkerställande av allmänhetens tillgång till Sandbogens strandlinje****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet ska behandlas inom ramen för redan pågående ärenden avseende Sandbogen, centrumplan och Kungshamn hos Miljö- och byggnämnden.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Heléne Stranne (M) och Dan Christiansson väcker följande initiativärende:

Området Sandbogen är av stor betydelse för allmänheten, både ur ett kulturhistoriskt och rekreativt perspektiv. Enligt gällande översiktsplan (ÖP 2022) ska allmänhetens tillgång till strandpromenaden och vattnet prioriteras.

I området finns idag befintliga arrende- och tomträttsavtal som påverkar kommunens rådighet. För att långsiktigt säkerställa att området även fortsättningsvis är tillgängligt för invånare och besökare behöver kommunen se över dessa avtal och identifiera eventuella åtgärder som kan stärka det allmänna intresset.

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att:

1. Utreda och kartlägga de nuvarande arrende- och tomträttsavtalen inom Sandbogen, särskilt vad gäller fastigheterna Sandbogen 1:1 och Sandbogen 1:4.
2. Föreslå eventuella justeringar av avtalen som kan stärka kommunens rådighet över området och säkerställa allmänhetens tillgång till strandlinjen.
3. Säkerställa att strandpromenaden och angränsande ytor förblir en tillgänglig och öppen plats i enlighet med intentionerna i ÖP 2022.

Redovisa resultatet av utredningen till kommunstyrelsen senast 27 maj 2025

Beslutsunderlag

Initiativärende - Säkerställande av allmänhetens tillgång till Sandbogens strandlinje 2025-02-09

Yrkanden

Mikael Andersson (DemR) yrkar på att initiativet ska behandlas inom redan pågående ärenden avseende Sandbogen, centrumplan och Kungshamn hos Miljö- och byggnämnden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Anderssons (DemR) yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Tf. plan- och byggchef
Tf. samhällsbyggnadschef

KS § 19**Dnr 2025/000121****Initiativärende - Hantering av externa jurister****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet ska avslås.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) väcker följande initiativärende:

Vi vill härmed väcka ett initiativärende angående kommunens hantering av externa jurister. Det har blivit uppenbart att kommunens resurser ofta används för att överklaga beslut eller driva ärenden mot enskilda företag och privatpersoner. Detta väcker frågor om effektiviteten och rättvisan i dessa insatser.

Vi anser att delegationsordningens praxis när det gäller anlita externa jurister måste ses över.

Anlitande av externa jurister för att driva ärenden mot enskilda, med användning av allmänna medel, bör endast ske i undantagsfall och efter noggrant övervägande.

Givet det faktiska utfall vi har sett under det senaste året, anser vi att en grundlig översyn av denna delegation är nödvändig och bör genomföras snarast.

Kommunens primära roll bör vara att fungera som en serviceorganisation. Tyvärr framträder inte denna bild i nuvarande läge, vilket kräver att vi gemensamt arbetar för att förändra detta.

Vi vill understryka att tvister i största möjliga utsträckning bör lösas genom dialog och samarbete.

Juridiska åtgärder ska endast vidtas efter att kommunens tjänstemän har gjort sitt yttersta för att lösa frågan och efter att relevant politisk nämnd har konsulterats.

Vi rekommenderar att Kommunstyrelsen utreder och vidtar nödvändiga åtgärder för att säkerställa en mer ansvarsfull och dialogbaserad hantering av juridiska ärenden inom kommunen.

Yrkande

Vi yrkar på att delegationsordningen beträffande, nyttjande av, externa jurister ses över snarast.

Beslutsunderlag

Initiativärende - Hantering av externa jurister 2025-02-11

Yrkanden

Mattias Larsson (S) yrkar på att initiativärendet ska avslås.

Mikael Andersson (DemR) yrkar på att initiativet ska sändas på beredning.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Larssons (S) yrkande mot Mikael Anderssons (DemR) yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar Mattias Larssons (S) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs.

forts. KS § 19**Dnr 2025/000121****Omröstningsproposition**

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för att initiativet ska avslås
- NEJ-röst för att initiativet ska beredas

Med 10 JA-röster mot 3 NEJ-röster beslutar Kommunstyrelsen att initiativet ska avslås.
Se omröstningsbilaga.

Skickas till

Initiativställarna

forts. KS § 19

Dnr 2025/000121

Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Mattias Larsson	S	X		
Eva Abrahamsson	M	X		
Helene Stranne	M	X		
Robert Yngve	KD	X		
Dan Christiansson	M	X		
Mikael Sternemar	L	X		
Pär Eriksson	C	X		
Mikael Andersson	DemR		X	
Torbjörn Lundh	DemR		X	
Sebastian Andersson	SD		X	
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		10	3	

KS § 20**Dnr 2025/000135****Initiativärende - Återförvisa ärendet och stoppa arrendeavtal kaj Lökholmen Hunnebostrand****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet ska behandlas inom ramen för redan pågående ärende KA 2020/000608.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) väcker följande initiativärende:

Vi vill härmed väcka ett initiativärende angående svängrum och sjösättningsplatser vid Södra kajen i Hunnebostrand. Det är värt att notera att 4 av 5 jobb i Sverige skapats av småföretag.

Tyvärr verkar det som att en konflikt har uppstått angående framtiden för Södra kajen, där ett stort antal lokala småföretagare upplever att deras intressen blivit överkörda till förmån för ett större företag. Företagarna uttrycker oro för den trängsel som kommer att uppstå, särskilt vid hantering av långa ekipage på de trånga ytor som finns tillgängliga. Enligt branschen sker det omkring 2200 lyft av båtar vid denna kaj varje säsong, vilket ytterligare betonar behovet av adekvata faciliteter under den korta säsongen.

Vi anser att innan ett avtal sluts med en enskild näringsidkare bör ärendet lyftas till Kommunstyrelsen, eventuellt även till Kommunfullmäktige, då det kan ha principiell betydelse att arrendera ut och inhägna ett allmänt tillgängligt kajområde.

En fråga som potentiellt påverkar både småföretagens villkor och allmänhetens tillgänglighet. Sammanslaget så är de småföretag som anser sig överkörda med råge de största arbetsgivarna i området. Dessa står även, i dagsläget, för 100% av de båt lyft som idag utförs inom området.

Yrkande

Vi yrkar att ärendet förvisas till Kommunstyrelsen.

Därtill ska alla eventuella avtal stoppas intill att alla företagens intressen har hanterats såväl inom förvaltning så som hos politiken.

Beslutsunderlag

Initiativärende - Återförvisa ärendet och stoppa arrendeavtal kaj Lökholmen Hunnebostrand
2025-02-11

Yrkanden

Pär Eriksson (C) yrkar på att initiativet ska behandlas inom det redan pågående ärendet KA 2020/000608.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Pär Erikssons (C) yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Tf. samhällsbyggnadschef

KS § 21**Dnr 2023/000133****Avslutande av detaljplanearbete och markanvisning för del av Gravarne 3:1 med flera****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till etableringen och återremitterar ärendet för att utreda statens intresse att förverkliga att livsmedelsförsörjningen kan tryggas genom att mer av de pelagiska fiskefångsterna kan vidareförädlas inom landet.

Reservation

Eva Abrahamsson (M), Helene Stranne (M), Dan Christiansson (M), Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C) och Robert Yngve (KD) reserverar sig skriftligen mot beslutet, se bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-17 § 111 att inleda ett detaljplanearbete för del av fastigheten Gravarne 3:1 med flera och att det finansieras inom ram under 2024–2026. Vidare beslutades att återremittera markanvisningsavtalet med Kungshamns Pelagic AB och ge kommundirektören i uppdrag att fortsätta förhandlingen.

Dialog har efter återremissen förts med Kungshamn Pelagic AB kring olika lösningar för att möjliggöra en etablering. Företaget är fortsatt intresserad av att ingå ett markanvisningsavtal, där företag efter att den kommunalt drivna detaljplanen vunnit laga kraft erbjuds att köpa utfylld och grovplanerad industrimark inom anvisningsområdet.

Beskrivning av ärendet

Kungshamns Pelagic AB har genom Swedish Pelagic Federation (SPF), vilket är det pelagiska fiskets producentorganisation, inkommit med en förfrågan till kommunen om att utreda och ge besked om möjligheten till en utfyllnad samt färdigställande av tomtmark i anslutning till Guleskär industri- och hamnområde. Syftet med förfrågan är att anlägga en industrilokal där pelagisk fisk kan tas emot och beredas. Kungshamn bedöms av sökande vara en lämplig placering för mottagning av pelagisk fisk på västkusten, bland annat för djupet på hamnen och de stora möjligheterna till synergier med befintliga verksamheter i kommunen

Dialog har efter återremissen förts med Kungshamn Pelagic AB kring olika lösningar för att möjliggöra en etablering. Kungshamn Pelagic AB är endast intresserade av markköp av grovplanerad industrimark på Guleskär. En sådan försäljning förutsätter att området planläggs i kommunal regi och att en utfyllnad och grovplanering av anvisningsområdet sker innan försäljning av marken.

Konsekvensbeskrivning**Planuppdrag**

Det beslutade planuppdragets syfte är att möjliggöra utveckling i anslutning till befintligt verksamhetsområde och skapa möjligheter för flera verksamheter med behov av vatten att etablera

Forts. KS § 21**Dnr 2023/000133**

sig i området. Planuppdraget syftar även till göra en översyn av hela Guleskärsområdet med målsättningen att få en effektiv användning av marken och en bra trafiklösning.

Inom planarbetet behöver flertalet utredningar genomföras, bland annat utredning om förutsättningarna för stabiliteten och trafiksituationen i området. I stabilitetskartering från år 2014 är markområdet längs Hamngatan utpekad som område som översiktligt inte kan klassas som tillfredsställande stabilt eller område som är otillräckligt utrett. Vidare anges att en detaljerad stabilitetsutredning bedöms speciellt angeläget.

En utökning av verksamheterna på Guleskär kan även innebära ökade transporter genom Kungshamn, vilket kan skapa en negativ inverkan på den sociala miljön med exempelvis ökade bullernivåer från tung trafik.

Ekonomi

Kostnad för planarbete och processen för miljötillstånd för vattenverksamhet beräknades år 2023 till cirka 8 miljoner kronor för anvisningsområdet och kajområdet på södra delen av Guleskär. Kommunen avsåg att kostnaderna delvis skulle täckas av externa medel och ansökte om stöd från Jordbruksverkets stödprogram för utveckling av fiskehamnar, vilket inte beviljades.

Om kommunen avser att fortsätta arbetet innebär det att hela kostnaden för planarbete och ansökan om miljötillstånd för vattenverksamhet finansieras med kommunala medel. Utöver kostnaden för detaljplanarbete och tillstånd för vattenverksamhet, tillkommer även en stor kostnad för plangenomförande. Dels tillkommer kostnaden för att grovplanera och fylla ut markanvisningsområdet inför försäljning, dels en betydande risk för ytterligare kostnader för trafikåtgärder och åtgärder för att säkra stabilitet längs hamngatan. En grov uppskattning av kostnaden för utfyllnad av 10 000 kvm mark motsvarar cirka 100 miljoner kronor. Kommunens avsikt var att utfyllnad av planområdet skulle finansieras av bidrag från extern part. Om kommunen inte erhåller sådant bidrag finns risk att kommunen inte har möjlighet att finansiera utbyggnaden av detaljplanen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2025-01-29 § 1

Tjänsteutlåtande Avslutande detaljplanarbete Gravarne 3:1 – Mark- och exploateringsingenjör 2024-12-13

Yrkande

Eva Abrahamsson (M) yrkar på återremiss med följande motivering:

Det förefaller som att beslutet att avsluta detaljplanarbetet och avbryta förhandlingen fattas utan tillräckligt underlag och utan en ordentlig dialog med de företag som är verksamma på Guleskär eller beroende av området. Med hänsyn till att beredningsindustrin i området är i förändring och att framtida ägarförändringar kan bli aktuella, är det av stor vikt att kommunen säkerställer en välgrundad och långsiktig planering för området.

Vi anser därför att kommundirektören ska ges i uppdrag att ta kontakt med berörda företag för att få en helhetsbild av deras behov och framtidsplaner innan ett slutgiltigt beslut fattas i frågan, och att Kommunstyrelsen ställer sig positiva till etableringen.

forts. KS § 21**Dnr 2023/000133**

Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C) och Dan Christiansson (M) yrkar bifall till Eva Abrahamssons (M) återremiss.

Mattias Larsson (S) yrkar på återremiss för att utreda statens intresse att förverkliga att livsmedelsförsörjningen kan tryggas genom att mer av de pelagiska fiskefångsterna kan vidareförädlas inom landet och att Kommunstyrelsen ställer sig positiva till etableringen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Ordförande ställer proposition på Eva Abrahamssons (M) med fleras återremissyrkande mot Mattias Larssons (S) återremissyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar Mattias Larssons (S) återremissyrkande.

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för Mattias Larssons (S) återremissyrkande
- NEJ-röst för Eva Abrahamssons (M) återremissyrkande

Med 7 JA-röster mot 6 NEJ-röster beslutar Kommunstyrelsen att anta Mattias Larssons (S) återremissyrkande.

Se omröstningsbilaga.

Skickas till

Planarkitekt
Mark- och exploateringsingenjör
Tf. samhällsbyggnadschef

Forts. KS § 21**Dnr 2023/000133****Bilaga skriftlig reservation**

Eva Abrahamsson (M), Helene Stranne (M), Dan Christiansson (M), Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C) och Robert Yngve (KD) reserverar sig skriftligen enligt följande;

Vi reserverar oss till förmån för eget yrkande att ärendet ska återremitteras gällande detaljplanarbetet för del av fastigheten Gravarne 3:1 med flera, samt förhandlingen med Kungshamns Pelagic AB, med följande motivering:

Det förefaller som att beslutet att avsluta detaljplanarbetet och avbryta förhandlingen fattas utan tillräckligt underlag och utan en ordentlig dialog med de företag som är verksamma på Guleskär eller beroende av området. Med hänsyn till att beredningsindustrin i området är i förändring och att framtida ägarförändringar kan bli aktuella, är det av stor vikt att kommunen säkerställer en välgrundad och långsiktig planering för området.

Vi anser därför att kommundirektören ska ges i uppdrag att ta kontakt med berörda företag för att få en helhetsbild av deras behov och framtidsplaner innan ett slutgiltigt beslut fattas i frågan. Alliansen är positiv till etableringen.

Vi noterar att Socialdemokraterna, Demokratiresan och Sverigedemokraterna inte vill ta kontakt med övriga företag och föra en dialog om deras behov på Guleskär, vilket vi beklagar. Utan en transparent process är det svårt att se hur utvecklingen av Guleskär kan se ut nu och framledes.

forts. KS § 21

Dnr 2023/000133

Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Mattias Larsson	S	X		
Eva Abrahamsson	M		X	
Helene Stranne	M		X	
Robert Yngve	KD		X	
Dan Christiansson	M		X	
Mikael Sternemar	L		X	
Pär Eriksson	C		X	
Mikael Andersson	DemR	X		
Torbjörn Lundh	DemR	X		
Sebastian Andersson	SD	X		
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		7	6	