Kallelse Kommunfullmäktige

Tid Onsdagen den 28 februari 2024 kl. **08:30**-12.00 **OBS starttid!!!!**

Plats Folkets hus, Kungshamn

Ordförande Jan Ulvemark

Sammanträdet webbsänds på kommunens hemsida www.sotenas.se

Ärende		Dnr	Föredragande
	Upprop Val av justerare samt tid och plats för justering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Komplettering MRP med kommungemensamma verksamhetsmål 2024	Dnr 2023/000001	
3.	Ekonomiska styrprinciper	Dnr 2023/000641	
4.	Taxa Kommunala gästhamnar 2024 och tills vidare	Dnr 2023/000150	
5.	Upphäva taxa för marktillköp	Dnr 2023/000782	
6.	Översyn av arvodesreglementet	Dnr 2022/000806	
	Paus med kaffe och kanelbulle/frukt		*09.30-09.50*
7.	Revidering reglemente Miljö- och byggnämnden	Dnr 2023/000047	
8.	Allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för område Kvadraten & Varvet Bovallstrand Sotenäs kommun	Dnr 2023/000831	
9.	Allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Alperna i Hunnebostrand	Dnr 2023/000832	
10.	VA-anslutning fastigheten Vägga 2:501	Dnr 2023/001032	
11.	Motion – Konsekvensanalys samhällsekonomi	Dnr 2023/001003	
12.	**Valärenden** Avsägelse revisor, Unni Ströberg (DemR) Avsägelse alla uppdrag, Kerstin Nilsson (S)		
13.	Inkomna motioner och medborgarförslag		
14.	Inkomna interpellationer och frågor		
15.	Kommunfullmäktiges ärendekalendarium		
16.	Anmälningsärenden		

KS § 234 **Dnr 2023/000001**

Komplettering MRP med kommungemensamma verksamhetsmål 2024

Sammanfattning

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i Budget 2024 (MRP) att anta tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning enligt förslag, och att uppdra till Kommunstyrelsen att återkomma till Kommunfullmäktige med förslag till kommungemensamma verksamhetsmål med nyckeltal för god ekonomisk hushållning (2023-06-14 § 70).

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för att omarbeta nyckeltalen och tillse att långsiktiga målvärden läggs till (2023-09-13 § 151).

I beslutsunderlaget *Kommungemensamma verksamhetsmål* har kommunstyrelseförvaltningen omarbetat nyckeltalen och målvärden för år 2024 med plan för åren 2025 - 2026.

Sotenäs kommun tillämpar målstyrning som styrmodell. Modellen innebär i korthet att Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa följs upp under året och vid årets slut med hjälp av nyckeltal för att avgöra måluppfyllelse och om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Forts. KS § 234

Målnivåerna för år 2024 beskrivs i form av en förflyttning jämfört med utfallet år 2022. Där ↑ innebär att utfallsvärdet ska öka, ↓ innebär att utfallsvärdet ska minska, och → innebär att utfallsvärdet minst ska bibehållas.

Målnivåerna för planåren jämförs även med år 2022. Dessa målnivåer kan revideras i kommande års budgetprocess, med koppling till budgetmodellens prioriteringsunderlag.

Bedömning av måluppfyllelse görs genom en summering av uppnådda målnivåer för samtliga nyckeltal per mål. Om fler än hälften av målnivåerna per mål är uppfyllda, är målet uppfyllt.

Fullmäktiges mål med nyckeltal tas omhand av nämnderna. Samtliga nämnder jobbar för att uppfylla samtliga kommungemensamma verksamhetsmål. Av underlaget framgår vilka nämnder som tar hand om vilka nyckeltal inom respektive verksamhetsmål.

Konsekvensbeskrivning

Koppling till vision

Ärendet har en koppling till visionen. Med förslaget förväntas den röda tråden mellan vision och verksamhetsmål att bli än tydligare.

Medborgarperspektiv

Att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring är en grund för så att kommunens medborgare erhåller god och bra service.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Komplettering MRP – Ekonomichef 2023-11-03
Förslag Kommungemensamma verksamhetsmål - 2023-11-03
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-11-15 § 153

Yrkanden

Jan Olof Larsson (S) yrkar att Kommunstyrelsen noterar att protokollet från Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-15 är felaktigt då förslaget inte ställdes under proposition, utan att förslaget var ett medskick till Kommunstyrelsen.

Therese Mancini (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag med dagens redovisade tillägg.

Pär Eriksson (C) föreslår bifall till förslaget och som tilläggsförslag att följande områden ska ingå energieffektivisering, infrastruktur, Kompetensutveckling/kompetensförsörjning utifrån HR-strategi, samt som ändringsyrkande att Svenskt Näringslivs enkätsvar.
Mikael Sternemar (L), Eva Abrahamsson (M) föreslår bifall till Pär Erikssons (C) förslag.

Forts. KS § 234

Ajournering

Ajournering begärs 5 min, kl 10.20-10.25.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Jan Olof Larsson (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.
Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.
Ordföranden ställer proposition på tilläggsförslaget finner att Kommunstyrelsen antar avslår detta.

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Ordförande fastställer följande omröstningsproposition, den som vill att tilläggsförslaget ska avslås röstar JA, den som bifaller tilläggsförslaget röstar NEJ. Omröstningen utfaller med 4 JA-röster och 9 NEJ-röster. Se bilaga.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar att protokollet från Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-15 är felaktigt då förslaget inte ställdes under proposition, utan att förslaget var ett medskick till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att följande områden ska ingå energieffektivisering, infrastruktur, Kompetensutveckling/kompetensförsörjning utifrån HR-strategi, samt som ändringsyrkande att Svenskt Näringslivs enkätsvar.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, med nyckeltal och målnivåer för år 2024.

Reservation

Therése Mancini (S), Jan-Olof Larsson (S), Gerardo Alas (S) och Yngve Johansson (MP) reserverar sig skriftligt mot beslutet. Se bilaga.

Forts. KS § 234

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 234 Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Gerardo Alas	S	X		
Yngve Johansson	MP	X		
Eva Abrahamsson	M		X	
Maria Arnborg	M		X	
Robert Yngve	KD		X	
Dan Christiansson	M		X	
Mikael Sternemar	L		X	
Pär Eriksson	C		X	
Mikael Andersson	DemR		X	
Dan Frödén	DemR		X	
Sebastian Andersson	SD		X	
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		**4**	**9**	

Forts. KS § 234 Skriftlig reservation

Therése Mancini (S), Jan-Olof Larsson (S), Gerardo Alas (S) och Yngve Johansson (MP) reserverar sig skriftligt mot beslutet, enligt följande;

Socialdemokraterna och Miljöpartiet ser det som oroväckande att oppositionen allt som oftast driver på beslut att förvaltningen ska överbelastas istället för att vilja utveckla. Färre mål och nyckeltal ger möjlighet att koncentrera sig på det som är viktigt istället för att springa på alla bollar och inte få något gjort. Vi förstår att detta är vad alliansen har gjort under sina år som styrande och olyckligt att de fortfarande strävar efter ett trögt och svårarbetat arbetssätt som inte gynnar kommunens invånare och anställda. Vi reserverar oss mot att lägga till ännu fler nyckeltal till de kommungemensamma verksamhetsmålen

KSAU § 153 **KA 2023/000001**

Komplettering MRP med kommungemensamma verksamhetsmål 2024

Sammanfattning

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i Budget 2024 (MRP) att anta tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning enligt förslag, och att uppdra till Kommunstyrelsen att återkomma till Kommunfullmäktige med förslag till kommungemensamma verksamhetsmål med nyckeltal för god ekonomisk hushållning (2023-06-14 § 70).

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för att omarbeta nyckeltalen och tillse att långsiktiga målvärden läggs till (2023-09-13 § 151).

I beslutsunderlaget *Kommungemensamma verksamhetsmål* har kommunstyrelseförvaltningen omarbetat nyckeltalen och målvärden för år 2024 med plan för åren 2025 - 2026.

Sotenäs kommun tillämpar målstyrning som styrmodell. Modellen innebär i korthet att Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa följs upp under året och vid årets slut med hjälp av nyckeltal för att avgöra måluppfyllelse och om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Forts. KSAU § 153

Målnivåerna för år 2024 beskrivs i form av en förflyttning jämfört med utfallet år 2022. Där ↑ innebär att utfallsvärdet ska öka, ↓ innebär att utfallsvärdet ska minska, och → innebär att utfallsvärdet minst ska bibehållas.

Målnivåerna för planåren jämförs även med år 2022. Dessa målnivåer kan revideras i kommande års budgetprocess, med koppling till budgetmodellens prioriteringsunderlag.

Bedömning av måluppfyllelse görs genom en summering av uppnådda målnivåer för samtliga nyckeltal per mål. Om fler än hälften av målnivåerna per mål är uppfyllda, är målet uppfyllt.

Fullmäktiges mål med nyckeltal tas omhand av nämnderna. Samtliga nämnder jobbar för att uppfylla samtliga kommungemensamma verksamhetsmål. Av underlaget framgår vilka nämnder som tar hand om vilka nyckeltal inom respektive verksamhetsmål.

Konsekvensbeskrivning

Koppling till vision

Ärendet har en koppling till visionen. Med förslaget förväntas den röda tråden mellan vision och verksamhetsmål att bli än tydligare.

Medborgarperspektiv

Att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring är en grund för så att kommunens medborgare erhåller god och bra service.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Komplettering MRP – Ekonomichef 2023-11-03
Förslag Kommungemensamma verksamhetsmål - 2023-11-03

Yrkande

Heléne Stranne (M) yrkar att förslaget kompletteras om möjligt med följande nyckeltal;

- Energieffektivisering
- Infrastruktur
- Svenskt Näringslivs enkätsvar
- Kompetensutveckling/kompetensförsörjning utifrån HR-strategi
- Sjukskrivningstal
- Personalomsättning

Eva Abrahamsson (M), Mikael Andersson (DemR), Kerstin Nilsson (S) och Jan-Olof Larsson (S) yrkar bifall till Heléne Strannes (M) tilläggsförslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Heléne Strannes (M) tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Forts. KSAU § 153

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att förslaget om möjligt kompletteras med följande nyckeltal;

- Energieffektivisering
- Infrastruktur
- Svenskt Näringslivs enkätsvar
- Kompetensutveckling/kompetensförsörjning utifrån HR-strategi
- Sjukskrivningstal
- Personalomsättning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige fastställer kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, med nyckeltal och målnivåer för år 2024.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2023-11-03	KA 2023/000001

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
maria.stromberg@sotenas.se
Ekonomichef

Budget 2024 - Mål- och resursplan (MRP), flerårsplan, investeringsbudget, skattesats

Sammanfattning

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i Budget 2024 (MRP), 2023-06-14, KF § 70, att anta tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning enligt förslag, och att uppdra till Kommunstyrelsen att återkomma till Kommunfullmäktige med förslag till kommun-gemensamma verksamhetsmål med nyckeltal för god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-13 § 151 att återremittera ärendet för att omarbeta nyckeltalen och tillse att långsiktiga målvärden läggs till.

I beslutsunderlaget "Kommungemensamma verksamhetsmål" har kommunstyrelsens förvaltning omarbetat nyckeltalen och målvärden för år 2024 med plan för åren 2025 - 2026.

Sotenäs kommun tillämpar målstyrning som styrmodell. Modellen innebär i korthet att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa följs upp under året och vid årets slut med hjälp av nyckeltal för att avgöra måluppfyllelse och om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 13 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Målnivåerna för år 2024 beskrivs i form av en förflyttning jämfört med utfallet år 2022. Där ↑ innebär att utfallsvärdet ska öka, ↓ innebär att utfallsvärdet ska minska, och → innebär att utfallsvärdet minst ska bibehållas.

Målnivåerna för planåren jämförs även med år 2022. Dessa målnivåer kan revideras i kommande års budgetprocess, med koppling till budgetmodellens prioriteringsunderlag.

Bedömning av måluppfyllelse görs genom en summering av uppnådda målnivåer för samtliga nyckeltal per mål. Om fler än hälften av målnivåerna per mål är uppfyllda, är målet uppfyllt.

Fullmäktiges mål med nyckeltal tas omhand av nämnderna. Samtliga nämnder jobbar för att uppfylla samtliga kommungemensamma verksamhetsmål. Av underlaget framgår vilka nämnder som tar hand om vilka nyckeltal inom respektive verksamhetsmål.

Konsekvensbeskrivning

Koppling till vision

Ärendet har en koppling till visionen. Med förslaget förväntas den röda tråden mellan vision och verksamhetsmål att bli än tydligare.

Medborgarperspektiv

Att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring är en grund för så att kommunens medborgare erhåller god och bra service.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, med nyckeltal och målnivåer för år 2024.

Beslutsunderlag

Kommungemensamma verksamhetsmål, daterad 2023-11-03.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Samtliga förvaltningschefer
Ekonomichef/Controller
Kommunrevisionen
Nämnderna

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Kommungemensamma verksamhetsmål

Sotenäs kommun tillämpar målstyrning som styrmodell. Modellen innebär i korthet att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa följs upp under året och vid årets slut med hjälp av nyckeltal för att avgöra måluppfyllelse och om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Med utgångspunkt i kommunens vision har kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram förslag till tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:

1. Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag
2. Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling
3. Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

Till respektive mål kopplas ett antal nyckeltal och målnivåer. Sammantaget 19 nyckeltal. Nyckeltalen är mätinstrument för att mäta graden av måluppfyllelse. De beskriver vad som ska mätas, och målnivån visar vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Målnivåerna för år 2024 beskrivs i form av en förflyttning jämfört med utfallet år 2022. Där ↑ innebär att utfallsvärdet ska öka, ↓ innebär att utfallsvärdet ska minska, och → innebär att utfallsvärdet minst ska bibehållas.

Målnivåerna för planåren jämförs även med år 2022. Dessa målnivåer kan revideras i kommande års budgetprocess, med koppling till budgetmodellens prioriteringsunderlag.

Bedömning av måluppfyllelse görs genom en summering av uppnådda målnivåer för samtliga nyckeltal per mål. Om fler än hälften av målnivåerna per mål är uppfyllda, är målet uppfyllt.

För mer information om respektive nyckeltal, se anpassad länk på kolada.se:

https://kolada.se/verktyg/fri-sokning/?kpis=22783,22954,35410,39423,40634,40636,40637,43271,44269,60351,96051,131746,148419,168288&years=30200,30199,30198,30197,30196&municipals=16675&rows=municipal,kpi&visualization=bar-chart&scale=red-yellow-green&interval=25-50-25&focus=16675&regressionLine=false&allRegions=false&medianValues=false

1) Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag

Genom en ökande befolkning skapas förutsättningar för ett mer levande och hållbart Sotenäs året om. Det ger en positiv utvecklingsspiral. Människor drar människor. Kommunen blir mer attraktiv att bo i, att starta företag i och att besöka. Ett livskraftigt näringsliv som erbjuder människor arbetstillfällen är helt avgörande för att långsiktigt kunna attrahera nya invånare i arbetsför ålder. Det lokala näringslivet är en viktig samhällsaktör och spelar en avgörande roll i arbetet mot att nå vår vision.

Fler invånare leder till ökade skatteintäkter, som behövs för att möta efterfrågan på de kommunala trygghetssystemen samt för att finansiera kommunens allt större ansvarsområde.

Styrdokument att beakta vid framtagande av nämndernas inriktningsdirektiv för mandatperioden och årliga verksamhetsplaner med budget: översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram, näringslivsstrategi, lokalförsörjningspolicy.

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målnivå 2024	Plan 2025	Plan 2026	Berörda nämnder	Gräns för 25% bästa vid senaste utfall	Källa / Kolada-id
Antal invånare 31 december	9 061	9 100	9 125	9 160	(9 050)	→	↑	↑	Samtliga	-	N01951
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31 dec., antal/1000 inv				40	40	→	→	→	KS	-	N07923
Delaktighetsindex, andel (%) av maxpoäng	79	61	74	69	67	↑	↑	↑	Samtliga	72	U00454
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	79	73	87	76	76	↑	↑	↑	UN	76	N15436
Företagsklimat enligt Öppna jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI		70		67		↑	↑	↑	KS, MBN	78 (gult 72)	U07451
Utfall på frågan "Vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen?"	3,26	3,07	3,14	3,00	3,08	↑	↑	↑	Samtliga	3,77 (gult 3,20)	Svenskt Näringsliv
Antal nybyggda meter cykelled och/eller kommunal cykelväg	*0	*0	*0	*0	0	↑	↑	↑	KS	-	Egen statistik

**Åren 2019-2022 har kommunen investerat i GC-väg på Trafikverkets väg*
(x) Preliminära uppgifter

2) Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling

Sotenäs kommun fattar beslut som skapar goda förutsättningar för nuvarande och kommande generationer, både socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Kommunen arbetar aktivt för ett tryggt, jämställt och jämlikt samhälle, där alla ges förutsättningar att växa utifrån hela sin förmåga. För ekonomisk hållbarhet behöver varje generation själv bära kostnaden för den service den konsumerar. Den kommunala verksamheten är en viktig del i det gemensamma uppdraget att hushålla med jordens resurser och långsiktigt bevara tillgången till en god livsmiljö. FN:s globala hållbarhetsmål Agenda 2030 är fortsatt vägledande i kommunens hållbarhetsarbete.

Styrdokument att beakta vid framtagande av nämndernas inriktningsdirektiv för mandatperioden och årliga verksamhetsplaner med budget: hållbarhetsstrategin.

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målnivå 2024	Plan 2025	Plan 2026	Berörda nämnder	Gräns för 25% bästa vid senaste utfall	Källa / Kolada-id
Demografisk försörjningskvot	0,99	1,00	1,02	1,04	(1,05)	→	→	↓	Samtliga	0,84 (gult 0,97)	N00927
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, (%)		24	28	37	(37)	→	→	↑	KS	66	U00502
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, (%)	85	78	77	83	90	→	↑	↑	KS	90	U31462
Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	72	84	100	66		↑	↑	↑	UN	67	U15401
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, (%)	91	93		90	91	→	→	→	ON	92	U21468
Antal brukare som får stöd med digitala inköp inom verksamheten äldre som bor i ordinärt boende	0	0	0	0	0	→	↑	↑	ON	-	Egen statistik
Antal inköpta kWh el (exklusive Tumlarens verksamhet)	7 597 822	7 084 962	7 146 899	6 753 426	6 456 352	↓	↓	↓	KS	-	El-distributör

(x) Preliminära uppgifter

3) Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats

En attraktiv arbetsplats är en förutsättning för att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare som tillsammans tar ansvar och ger god service till individer och samhälle varje dag.

Kommunens värdegrund öppenhet, delaktighet och helhetssyn med respekt och tillit till varandra genomsyrar allt medarbetarskap och ledarskap. Detta skapar goda arbets-förhållanden och ett hållbart arbetsliv.

Styrdokument att beakta vid framtagande av nämndernas inriktningsdirektiv för mandatperioden och årliga verksamhetsplaner med budget: värdegrunden, arbetsmiljöpolicy, personalpolicy och de lönepolitiska riktlinjerna.

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målnivå 2024	Plan 2025	Plan 2026	Berörda nämnder	Gräns för 25% bästa vid senaste jämf.	Källa / Kolada-id
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Ledarskapsindex		82		83	75	→	↑	↑	Samtliga	81	U00202
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex		81		82	76	→	↑	↑	Samtliga	81	U00201
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Styrningsindex		80		79	73	↑	↑	↑	Samtliga	81	U00203
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, (%)	7,3	8,9	9,9	9,7	(9,3)	↓	↓	↓	Samtliga	7,4 (gult 8,6)	N00090
Personalomsättning, egen begäran (ej pension), kommun, (%)	6,2	3,7	5,6	6,3	(6,5)	↓	↓	↓	Samtliga	-	Hypergene

(x) Preliminära uppgifter

KS § 11 **Dnr 2023/000641**

Ekonomiska styrprinciper

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun* daterad 2024-01-10 med följande ändringar (kursiv text) som tillägg i;

- punkt 3.1; *vid underskott se punkt 3.3.*
- punkt 2.3 under rubriken ”Projekt som inte påbörjats under året”; *att dessa projekt lyfts igen för beslut i kommande budget.*

Sammanfattning

Vid kommunstyrelseförvaltningens översyn av nu gällande styrdokument, har det framkommit ett behov av att omarbeta styrdokumentet *Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun*.

Då Sotenäs kommun använder Sveriges kommuner och regioners (SKR) utvidgade budgetprocess har anpassningar avseende budgetprocessen gjorts i styrprinciperna. Omarbetningen innebär även att investeringsbudget fått ett utökat utrymme i styrdokumentet.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag daterat 2024-01-10 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna av Kommunfullmäktige (2022-11-23 § 157).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomiska styrprinciper - Ekonomichef 2024-01-16
Förslag Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun, daterad 2024-01-10
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2024-01-31 § 5

Yrkanden

Torbjörn Lundh (DemR) föreslår att ett investeringsbeslut som inte genomförs under budgetåret skall antingen överföras till flerårsprojekt eller lyftas till politiken för aktivt beslut att investeringen/ projektet ej skall genomföras.
Mikael Sternemar (L), Mikael Andersson (DemR) och Sebastian Andersson (SD) föreslår bifall till Torbjörn Lundhs (DemR) förslag.
Therése Mancini (S), Ann-Sofie Svensson (S), Helene Stranne (M), Eva Abrahamsson (M), Jan-Olof Larsson (S) och Pär Eriksson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta. Ordföranden ställer proposition på ändringsförslaget och finner att Kommunstyrelsen avslår detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 5 **Dnr 2023/000641**

Ekonomiska styrprinciper

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun* daterad 2024-01-10 med följande ändringar (kursiv text) som tillägg i;

- punkt 3.1; *vid underskott se punkt 3.3.*
- punkt 2.3 under rubriken ”Projekt som inte påbörjats under året”; *att dessa projekt lyfts igen för beslut i kommande budget.*

Sammanfattning

Vid kommunstyrelseförvaltningens översyn av nu gällande styrdokument, har det framkommit ett behov av att omarbeta styrdokumentet *Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun*.

Då Sotenäs kommun använder Sveriges kommuner och regioners (SKR) utvidgade budgetprocess har anpassningar avseende budgetprocessen gjorts i styrprinciperna. Omarbetningen innebär även att investeringsbudget fått ett utökat utrymme i styrdokumentet.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag daterat 2024-01-10 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna av Kommunfullmäktige (2022-11-23 § 157).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomiska styrprinciper - Ekonomichef 2024-01-16
Förslag Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun, daterad 2024-01-10

Yrkande

Heléne Stranne (M), Therese Mancini (S) och Eva Abrahamsson (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag med följande ändringar som tillägg i:

- punkt 3.1; *vid underskott se punkt 3.3*
- punkt 2.3 rubriken Projekt som inte påbörjats under året; *att dessa projekt lyfts igen för beslut i kommande budget*.

Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till Heléne Strannes (M) med fleras förslaget avseende ändringen i punkt 3.1 men att punkt 2.3 rubriken Projekt som inte påbörjats under året ska formuleras; *Budgeterade investeringar som inte påbörjats under budgetåret kan utgå kommande år, men skall då föras vidare i flerårsplanen.*

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Heléne Strannes (M) med fleras förslag mot Mikael Anderssons (DemR) förslag och finner att arbetsutskottet antar Heléne Strannes (M) med fleras förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-01-16	KA 2023/000641

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna bilagt förslag till Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun, daterad 2024-01-10.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelseförvaltningens översyn av nu gällande styrdokument, har framkommit ett behov av att omarbeta styrdokumentet Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun.

Då Sotenäs kommun använder SKR:s utvidgade budgetprocess har anpassningar avseende budgetprocessen gjorts i styrprinciperna. Omarbetningen innebär även att investeringsbudget fått ett utökat utrymme i styrdokumentet.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag 2024-01-10 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna 2022-11-23 av KF §157.

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun, daterad 2024-01-10

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Controller
Förvaltningschefer/nämnder
Kommunrevisionen

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Ekonomiska styrprinciper
för Sotenäs kommun

Dokumentnamn:	Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun
Dokumenttyp:	Policy
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Fastställd:	KF 2024-02-28, §xx Dnr 2023/641
Giltig till:	Tills vidare
Ansvarig handläggare:	Ekonomichef
Dokumentinformation:	Ekonomistyrning
Dokumentet gäller för:	Samtliga nämnder
Relaterade dokument:	Sotenäs styr- och ledningssystem, Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av RER och RUR, nämndens delegationsordning

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | fax: 0523-66 45 09 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Inledning

Dokumentet utgör ramverket för den ekonomiska styrningen av kommunens verksamhet. Syftet är att tydliggöra de regelverk och processer som används för att planera och följa upp ekonomin, så att lagstiftningens krav nås, och att Kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning kan nås.

Lagstiftningens krav på god ekonomisk hushållning ska vara en given utgångspunkt i den ekonomiska förvaltningen. Därtill genomsyrar kommunens värdegrund *öppenhet, delaktighet och helhetssyn*, arbetet med ekonomisk planering och uppföljning.

Kommunens styrning av de kommunägda bolagen sker genom särskilda ägardirektiv.

Denna handling ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna 2022-11-23 av KF §157.

1. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens ekonomiska planering och uppföljning och fastställer kommungemensamma, bindande, styrdokument för den ekonomiska styrningen. Kommunfullmäktige fattar beslut om finansiella mål samt ekonomiska ramar för styrelse och nämnder i kommunens mål- och resursplan.

Kommunstyrelsen har en lagstadgad uppsiktsplikt över nämnderna och den ekonomiska utvecklingen och resultatet i nämnderna. Kommunstyrelsen bereder ekonomiska ärenden för Kommunfullmäktige.

Budgetberedningen ansvarar för att i budgetprocessen ta fram förslag till årliga ekonomiska ramar för styrelse och nämnder, samt förslag till investeringsbudget.

Nämnderna ansvarar för att utföra sitt uppdrag inom tilldelad ram och följa upp budget och verksamhet enligt fastställd tidplan. Nämnden är även ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads- verksamhets-, prestations, och kvalitetsmässigt.

2. Budget

Detaljerad budgetanvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.

2.1.Övergripande tidplan för budgetprocessen

December - mars

Budgetprocessen startar upp med en mini-kickoff mellan Budgetberedningen och förvaltning. Därefter hålls en större Budget-Kickoff (stormöte) med information till politiska partier om nuläge och framtida utmaningar för verksamheterna i syfte att skapa en gemensam bild.

Förvaltningen tar fram ett förvaltningsgemensamt förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar.

Förvaltningens budgetförslag lämnas för remissyttrande i facknämnderna och styrelse.

April - maj

Budgetdialoger hålls mellan nämndspresidier, förvaltning och Budgetberedningen.

Efter skatteprognosen från SKR i april sammanställs Budgetberedningens förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar. Som underlag till Budgetberedningens förslag finns förvaltningens förslag, facknämndernas och styrelsens yttranden samt eventuell tillkommande information från budgetdialogerna.

Budgetberedningen informerar därefter politiska partier om Budgetberedningens förslag till fördelning av budgetramar.

Politiska partier ges möjlighet att inkomma med ändringsförslag på Budgetberedningens förslag. Fackliga ges möjlighet att inkomma med synpunkter på Budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsen bereder förslag till budgethandling för kommande budgetår, samt planår.

Juni – december

Kommunfullmäktige beslutar kommunens budgethandling "Budget 20xx", mål- och resursplan i juni. Vid valår beslutas budgethandlingen även av den nyvalda Kommunfullmäktige i november månad.

Utifrån de mål och budgetramar fullmäktige beslutat för nämnderna tar förvaltningen fram förslag till styrelsens och facknämndernas "Verksamhetsplan med internbudget", innehållande mål och nyckeltal, prioriterade aktiviteter, samt budget per större verksamhetsområde.

Respektive nämnd beslutar "Verksamhetsplan med internbudget" för kommande budgetår. Beslut bör tas senast i december månad. Undantaget valår då Verksamhetsplan med internbudget beslutas av nytillträdd nämnd efter årsskiftet.

2.2. Driftsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna en budgetram (även kallat kommunbidrag) för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål. Budgetramen inkluderar även kapitalkostnader. Budget-kompensation för kapitalkostnader ges till nämnderna för investeringar som genomförts inom beslutad investeringsbudget.

Tilldelad budgetram utgör den yttersta restriktionen för nämndens verksamhet. Om resurserna inte räcker till måste nämnden fatta beslut om åtgärder för att säkerhetsställa en budget i balans.

Tilläggsanslag under löpande budgetår ges endast då en nämnd får nytt, förändrat eller utökat uppdrag genom lagstiftning eller väsentligt förändrade förutsättningar. Äskande om tilläggsanslag ska innehålla kostnadsredovisning för både för innevarande år och på längre sikt, till exempel helårseffekt av driftkostnader.

Nämnden har rätt att fritt omdisponera resurser inom tilldelad budgetram. Anslagsbindningsnivån blir därmed respektive nämnd.

2.3. Investeringsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna investeringsbudget för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål.

Kommunfullmäktiges beslut om årlig investeringsbudget utgör i de flesta fall per automatik ett igångsättningsbeslut för kommande årets investeringar. Kommunfullmäktige kan undanta projekt från automatisk igångsättning. Detta ska i så fall framgå av budgetbeslutet.

Om de ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningarna för en investering väsentligt förändrats eller bedöms komma att förändras jämfört med de som gällde vid igångsättnings-beslutet bör ärendet underställas Kommunfullmäktige för nytt ställningstagande.

Omprioritering av budget under budgetåret

Under budgetåret finns möjlighet att omfördela budget mellan projekt om behov av om-prioritering uppkommer. Beslut fattas enligt gällande delegationsordning

Budgetöverföring vid fleråriga projekt

För definierade *och* påbörjade investeringsprojekt, där beslut fattats om totalbudget över ett antal år, ska årets outnyttjade budget automatiskt flyttas vidare mellan åren vid ett årsskifte. På motsvarande sätt ska överdrag mot budget ett år, (för definierade, beslutade projekt som löper under flera år) reducera budget inom projektet kommande år.

Projekt som inte påbörjats under året

Budgeterade investeringar som inte påbörjats under budgetåret ska utgå ur budget.

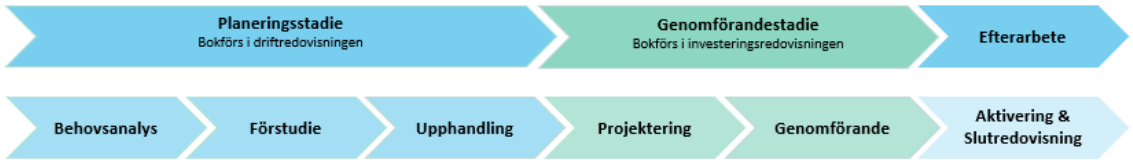
Definition av en investering

En utgift redovisas som en investering om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett halvt prisbasbelopp

Process vid större investeringsprojekt

Vid större projekt genomförs vid behov; *behovsanalys*, *förstudie*, *projektering* och *upphandling* innan själva genomförandet kommer till stånd. Behovet av förarbete kan se olika ut i olika projekt, men utgångspunkten är att en behovsanalys och förstudie alltid ska finnas för större projekt som beslutas av Kommunfullmäktige, innan beslut om budget fattas.



Behovsanalys (drift)
Investeringsprocessen startar med en behovsanalys. Behovsanalysen genomförs av beställaren och ska svara på, vilket behov som ska tillgodoses, vilka konsekvenserna blir av utebliven investering, och vilka effekter investeringen förväntas resultera i.

Förstudie (drift)
Förstudien ska föreslå lösningar för att tillgodose behovet. Förstudien ska innehålla en uppdragsbeskrivning till utföraren.

Upphandling (drift)
En upphandling genomförs då det inte finns befintliga avtal att avropa ifrån, för att täcka investeringsbehovet.

Projektering (investering)
Utifrån uppdragsbeskrivningen genomförs utrednings- och förberedelsearbete som behövs för att genomföra investeringen. I projekteringen tas beställarens krav på investeringen samt förutsättningar och villkor som kan påverka genomförandet.

Genomförande (investering)
Genomförande av uppdraget utifrån handlingar, förutsättningar och villkor som fastställts i projekteringen. Genomförandet avslutas med kontroll och leveransgodkännande med efterföljande garantiperiod.

Aktivering och slutredovisning (drift)
Investeringen aktiveras och avskrivning påbörjas. Större projekt slutredovisas.

3. Uppföljning

Detaljerad anvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.

För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas systematiskt och regelbundet samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter. Syftet med uppföljningen är att, visa graden av måluppfyllelse, visa invånarna vad skattepengarna har använts till och ge underlag för verksamhetsutveckling.

Helårsprognoser	Delårsrapport	Bokslutsrapport & årsredovisning
• Nämnden behandlar helårsprognos per februari, april, augusti och oktober. • Kommunstyrelsen behandlar kommunens samlade helårsprognos per februari, april, augusti och oktober.	• Nämnderna behandlar delårsrapport per april och augusti. • Fullmäktige behandlar kommunens delårsrapport per april, och koncernens delårsrapport per augusti.	• Nämnderna behandlar bokslutsrapport per december. • Fullmäktige behandlar koncernens årsredovisning.

3.1. Ekonomisk budgetuppföljning med helårsprognos

Ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret sker löpande på förvaltningsnivå. Helårsprognoser upprättas och behandlas av styrelse och facknämnder per februari, april, augusti och oktober.

För Kommunstyrelsen presenteras helårsprognosen som en sammanställning över hela kommunens verksamhet. För respektive facknämnd presenteras prognosen grupperat per större verksamhetsområde.

Uppföljningen omfattar helårsprognos för drift- och investering i förhållande till budget. Uppföljningen omfattar även senaste prognoser avseende skatte- och generella bidragsintäkter samt andra händelser som kan påverka kommunens finansiella ställning och utveckling.

3.2. Delårsrapportering

Delårsrapporterna upprättas per april och augusti, varav det ena är ett lagstadgat delårsbokslut som även omfattar sammanställd redovisning. Uppföljningen i delårsrapporterna omfattar periodens utfall mot budget och en helårsprognos.

Kommunens lagstadgade delårsbokslut sammanställs i en delårsrapport som överlämnas till kommunfullmäktige samt till revisorerna för skriftlig bedömning. Delårsrapporten innehåller även en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd

redovisning). Rapporten innehåller dessutom en prognos avseende måluppfyllelse av kommungemensamma verksamhetsmålen samt en sammanställning över investeringsverksamheten.

Styrelsens och facknämndernas delårsrapporter lämnas till respektive nämnd för beslut. Delårsrapporten med kommunens samlade verksamhet behandlas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd ska i samband med behandling av delårsrapporteringen fatta beslut om åtgärder för en budget i balans vid negativa avvikelser.

Efter behandling i respektive facknämnd anmäls nämndens uppföljningsrapport till Kommunstyrelsen.

3.3. Negativa helårsprognoser

Verksamhetsansvariga chefer ska löpande följa upp verksamheten och hur den utvecklas i förhållande till budget. Om uppföljningen visar att verksamhetens tilldelade budget har överskridits eller är på väg att överskridas ska detta analyseras och korrigeringsåtgärder omedelbart vidtas.

Verksamhetsansvariga chefer ska informera förvaltningschef om de åtgärder som vidtas för att korrigera avvikelsen och där dessa åtgärder medför eller kan medföra större avvikelser från mål etcetera för verksamheten.

Förvaltningschef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden med en skriftlig analys och kommentar till underskottets uppkomst. Förslag till åtgärder för att täcka prognostiserat underskott, de konsekvenser och ekonomiska effekter som åtgärderna förväntas ge innevarande år och på längre sikt, behandlas på nästkommande nämndsmöte. Nämndens beslut om åtgärd anmäls till Kommunstyrelsen.

Redovisade negativa budgetavvikelser ska i första hand täckas genom omdisposition inom nämndens kommunbidrag (budgetram).

En nämnd som redovisar större budgetavvikelser kan på initiativ av Kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder.

3.4. Helårsbokslut och årsredovisning

Kommunens bokslut sammanställs i en årsredovisning som överlämnas till kommunfullmäktige samt till revisorerna. I februari - mars behandlar facknämnderna sina bokslut för föregående år. I april överlämnar Kommunstyrelsen årsredovisningen till Kommunfullmäktige för beslut. Årsredovisningen innehåller en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd redovisning).

Genomgång av facknämndernas bokslut sker vid den årliga bokslutsdialogen mellan Kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnderna.

Slutredovisning av större investeringar

Större investeringar ska slutredovisas efter färdigställande. Projektvis slutredovisning sker till Kommunfullmäktige i samband med behandling av årsredovisningen.

KS § 27 **Dnr 2023/000150**

Taxa Kommunala gästhamnar 2024 och tills vidare

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Taxa för gästhamnar*, daterad 2023-12-20, att gälla tills vidare.

Om inget annat beslutas räknas taxan upp årligen med KPI, med basmånad aug 2023. Första justering sker till säsongen 2025.

Gästhamnstaxan ska utvärderas under hösten 2024, med hänsyn taget till intäkterna i förhållande till 2023.

Sammanfattning

Sotenäs kommun bedriver gästhamnsverksamhet i egen regi i Kungshamn, Bovallstrand, Hunnebostrand, Väjern, Hasselösund, Smögen och på Malmön.

Servicegraden varierar något mellan hamnarna och därav även taxan. Taxan är också olika över säsongen. Bryggor och tillhörande anläggningar kräver kontinuerligt underhåll/reparationer och härtill kommer även ökade omkostnader.

Taxan föreslås få en ny säsong som heter mellansäsong. Denna ska vara innan och efter högsäsongen det vill säga v 25/dag 5–v 28/dag 4 och v 31.

Förslaget till ny taxa blev återremitterat av Kommunfullmäktige för att förtydliga konsekvenserna av den nya taxans införande (KF 2023-12-13 § 143).

Beskrivning av ärendet

I förslaget har det förtydligats vad förkortningarna v 28/dag 5 (fredag vecka 28) och likvärdiga skrivningar betyder. Det har även gjorts ett förtydligande vad den nya höjningen skulle innebära för snittkunden i hamnen.

Konsekvensbeskrivning

Avgiften belastar i första hand besökande till kommunen. Den nya taxan innebär att snittkunden(11*3,5m) kommer att betala 17 procent mera i hamnavgift, under perioden fredagen vecka 28 till söndagen vecka 30. Nettoökningen för snittkunden blir 5 procent eftersom vi förändrar så att vi inkluderar dusch och tvätt, se bilaga snittkund jämförelse 2023/2024.
Med ökade intäkter för gästhamnsverksamheten undviker kommunen att finansiera kostnaderna på annat sätt.

Ekonomi

Förslaget med nya avgifter och säsongs justering innebär en ökning av intäkterna.
Vi har i processen sett över kostnader, underhåll och interna kostnader. Den föreslagna taxan kommer att innebära en budget i balans, utan att påverka servicen och underhållet negativt.

Organisation och personal

Förslaget påverkat inte organisationen eller personalen direkt

Forts. KS § 27

Hållbar utveckling

Gästhamnarna är populära besöksmål men även uppskattade utflyktsmål av dem som inte har båt. En fungerande gästhamn bidrar till den lokala turistnäringen framför allt på högsäsong. Åtgärden kan innebära att besökande undviker att komma till kommunen med båt och detta kan påverka näringslivet negativt. Utan att ha en budget i balans riskerar anläggningarna förlora i värde och risken för tillbud ökar som en följd av minskat underhåll.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-12-13 § 143
Förslag till Gästhamnstaxa 2024 och tills vidare daterad 2023-12-20
Jämförelse taxor andra kommuner daterad 2024-01-30
Snittkunden jämförelse 2023/2024
Hamningenjörens tjänsteutlåtande Gästhamnstaxa 2024 2024-02-01

Yrkanden

Mikael Sternemar (L) föreslår att gästhamnstaxan utvärderas under hösten 2024, med hänsyn taget till intäkterna i förhållande till 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förslaget och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-02-01	KA 2023/000150

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Daniel Jarnrot
Hamningenjör

Taxa Kommunala gästhamnar 2024 och tills vidare

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att anta taxan för gästhamnar enligt förslaget daterat 2023-12-20 att gälla från beslutet är taget och tills vidare.

Om inget annat beslutas räknas taxan upp årligen med KPI, med basmånad aug 2023. Första justering sker till säsongen 2025.

Sammanfattning

Förslaget till ny taxa blev återremitterat KF 2023-12-13§143 för att förtydliga konsekvenserna av den nya taxans införande.

Beskrivning av ärendet

I förslaget har det förtydligats vad förkortningarna v28/5(fredag vecka 28) och likvärdiga skrivningar betyder. Det har även gjorts ett förtydligande vad den nya höjningen skulle innebära för snittkunden i hamnen.

Konsekvensbeskrivning

Avgiften belastar i första hand besökande till kommunen. Den nya taxan innebär att snittkunden(11*3,5m) kommer att betala 17% mera i hamnavgift, under perioden fredagen vecka 28 till söndagen vecka 30. Nettoökningen för snittkunden blir 5% eftersom vi förändrar så att vi inkluderar dusch och tvätt, se bilaga snittkund jämförelse 2023/2024. Med ökade intäkter för gästhamnsverksamheten undviker kommunen att finansiera kostnaderna på annat sätt.

Ekonomi

Förslaget med nya avgifter och säsongs justering innebär en ökning av intäkterna.
Vi har i processen sett över kostnader, underhåll och interna kostnader. Den föreslagna taxan kommer att innebära en budget i balans, utan att påverka servicen och underhållet negativt.

Organisation och personal

Förslaget påverkat inte organisationen eller personalen direkt

Hållbar utveckling

Gästhamnarna är populära besöksmål men även uppskattade utflyktsmål av dem som inte har båt. En fungerande gästhamn bidrar till den lokala turistnäringen framför allt på högsäsong.
Åtgärden kan innebära att besökande undviker att komma till kommunen med båt och detta kan påverka näringslivet negativt. Utan att ha en budget i balans riskerar anläggningarna förlora i värde och risken för tillbud ökar som en följd av minskat underhåll.

Beslutsunderlag

1. Förslag till Gästhamnstaxa 2024 och tills vidare daterad 2023-12-20
2. Jämförelse taxor andra kommuner daterad 2024-01-30
3. Snittkunden jämförelse 2023/2024

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Daniel Jarnrot Hamningenjör	Mats Tillander Tf Anläggningschef

Förslag till Gästhamnstaxa 2024

Daterad 2023-12-20

pris kr inkl moms

Större fartyg, typ skutor liggande långsides vid kaj						kr/per m2	17
Dessa båtar ska anmäla sin ankomst till hamnavdelning för överenskommelse om plats							
Elavgift (endast laddningsström)						kr/per dygn	70
Avgift vid betalning vid brygga/kaj						kr	60

Smögen, Hunnebostrand

	Lågsäsong	Mellansäsong	Högsäsong	Mellansäsong	Lågsäsong
Bredd*Längd	v1/måndag till v25/torsdag	v25/fredag till v28/torsdag	v28/fredag till v30/söndag	v31/måndag till v31/söndag	v32/måndag till v52/söndag
kr/per m2	2,5	14,5	17,0	14,5	2,5

Kungshamn, Hasselösund, Bovallstrand, Malmön

	Lågsäsong	Mellansäsong	Högsäsong	Mellansäsong	Lågsäsong
Bredd*Längd	v1/måndag till v25/torsdag	v25/fredag till v28/torsdag	v28/fredag till v30/söndag	v31/måndag till v31/söndag	v32/måndag till v52/söndag
kr/per m2	2,5	13,5	15,8	13,5	2,5

Väjern

	Lågsäsong	Mellansäsong	Högsäsong	Mellansäsong	Lågsäsong
Bredd*Längd	v1/måndag till v25/torsdag	v25/fredag till v28/torsdag	v28/fredag till v30/söndag	v31/måndag till v31/söndag	v32/måndag till v52/söndag
kr/per m2	2,5	12,0	14,0	12,0	2,5

Veckotaxa
Min 2 veckor inkl el

Bredd*Längd	1/9 - 31/10	1/5 - v24
kr/per m2	10,5	10,5

Vinterförvaring i vattnet exkl el

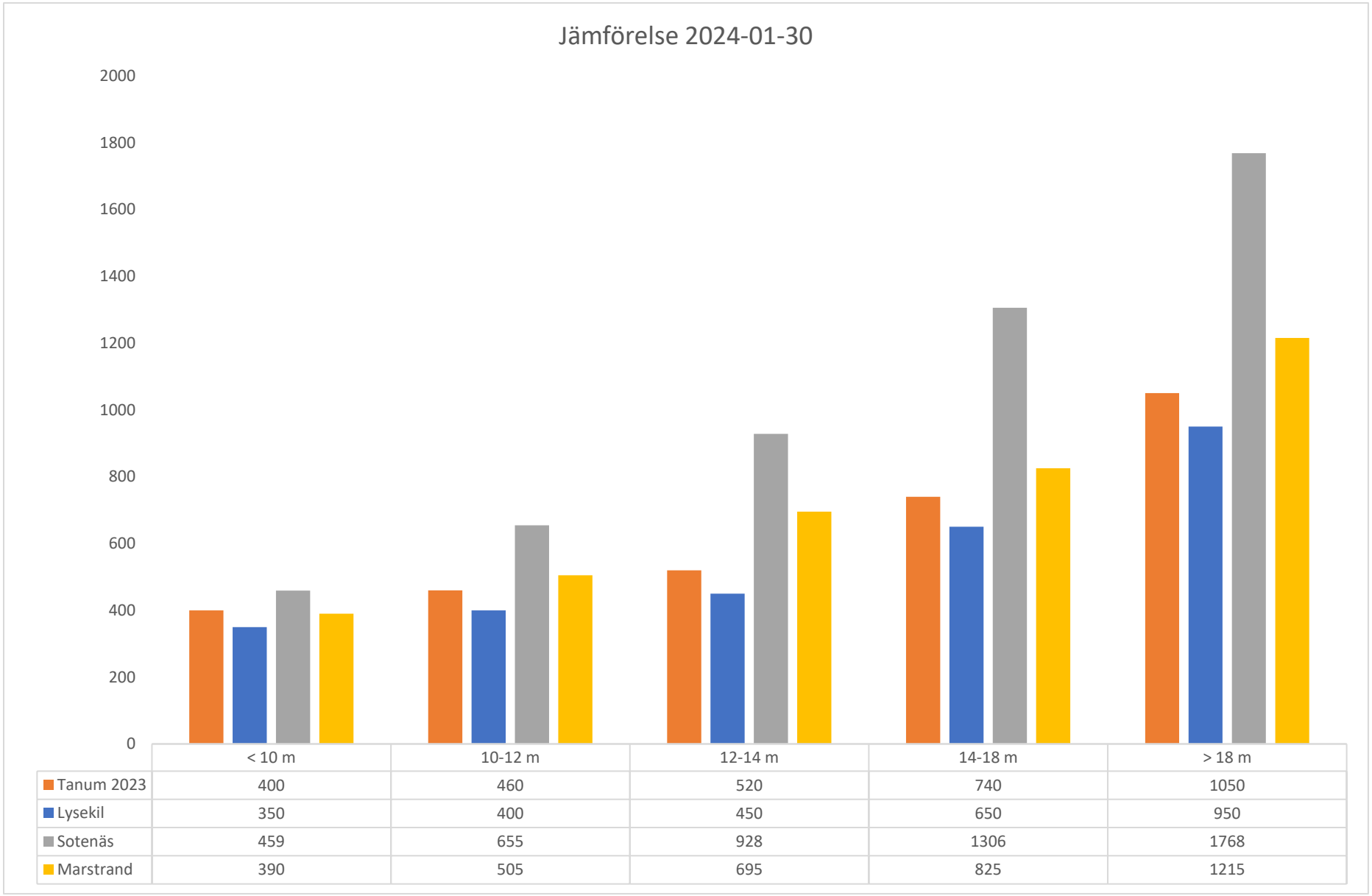
Min 2 månader	Befintlig kund	Tillfällig kund
Bredd*Längd	1/9 - 1/6	1/9 - 1/6
kr/per m2	118,0	165,0

Förbruknings el

Min 2 månader	Befintlig kund	Tillfällig kund
	1/9 - 1/6	1/9 - 1/6
sek/kWh	2,0	2,5

Inkopplings avgift

Min 2 månader	Befintlig kund	Tillfällig kund
	1/9 - 1/6	1/9 - 1/6
per/säsong	460,0	640,0



	< 10 m	10-12 m	12-14 m	14-18 m	> 18 m
Tanum 2023	400	460	520	740	1050
Lysekil	350	400	450	650	950
Sotenäs	459	655	928	1306	1768
Marstrand	390	505	695	825	1215

Snittkunden/båt 10,8*3,2m, 1,5 dagar i hamnen och 3,2 personer i båten

		2023	2024	
Hamnavgift	10,8*3,2m Bavaria 36	751,5	881,28	17%
Dusch	3,2 personer a´ 8min	64	0	
Tvätt	Hälften tvättar 40	20	0	
El	75% använder detta	51	53	
		886,5	**933,78**	5%

KF § 143 **Dnr 2023/000150**

Gästhamnstaxa 2024 och tills vidare

Sammanfattning

Sotenäs kommun bedriver gästhamnsverksamhet i egen regi i Kungshamn, Bovallstrand, Hunnebostrand, Väjern, Hasselösund, Smögen och på Malmön. Servicegraden varierar något mellan hamnarna och därav även taxan. Taxan är också olika över säsongen. Bryggor och tillhörande anläggningar kräver kontinuerligt underhåll/reparationer och härtill kommer även ökade omkostnader.

Taxan föreslås få en ny säsong som heter mellansäsong. Denna ska vara innan och efter högsäsongen det vill säga v 25/dag 5–v 28/dag 4 och v 31.

Taxan föreslås ändras gällande perioden för högsäsongen till v 28/5 till v 30/7 och höjas med 17 procent från gällande högsäsongs taxa. Detta medför en ökad intäkt som ska balansera ökade omkostnader. Denna höjning följer budgetanvisningarna som är uppsatta för år 2024.

Taxan föreslås justeras så att tillägg som dusch och tvätt tas bort för att i stället ingå i gästhamnsavgiften för alla hamnar.

Taxan föreslås ändras från att vara längd-baserad (lm) till att vara en yt-baserad (m2). Utvecklingen går mot bredare och kortare båtar vilket medför att hamnen kan ta emot mindre antal båtar.

Taxan föreslås även att kompletteras med nya avgifter för att bli mera komplett:

> Veckotaxa för besökande på lågsäsong som ligger mera än två veckor inklusive el, 10,5 kronor/m2
>
> Vinterförvaring i vattnet exklusive el under perioden 1/9 till 1/6, minst under två månader, befintlig kund 118 kronor/m2 och tillfälligkund 165 kronor/m2
>
> Förbruknings el för vinterkunder som ligger minst under två månader i gästhamnen, befintlig kund 2 kronor/kwh och tillfälligkund 2,5 kronor/kwh.
>
> Inkopplingsavgift för vinterkunder som ligger minst under två månader i gästhamnen, befintlig kund 460 kronor/säsong och tillfälligkund 640 kronor/säsong.

Forts. KF § 143

Beslutsunderlag

Hamningenjörens tjänsteutlåtande 2023-10-23
Förslag till gästhamnstaxa 2024 daterad 2023-10-23
Jämförelse med taxor i grannkommuner
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2023-11-14 § 74
Kommunstyrelsens protokoll 2023-11-29 § 258

Yrkanden

Britt Lindgren (C) och Therése Mancini (L) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.
Michael Sandberg (L) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag och föreslår som tilläggsförslag att taxan förtydligas med datum utskrivet, enligt följande; Mellansäsongen är 21/6-11/7 och 29/7-4/8, högsäsongen är 12/7-28/7, samt att taxan utvärderas under hösten 2024 och eventuellt nytt beslut innan säsongen 2025.
Mikael Sternemar (L) föreslår att ärendet ska återremitteras för att med exempel förtydliga konsekvenserna av den nya taxans införande.
Kajsa Åkesson (M) Joakim Haglund (DemR) föreslår att ärendet återremitteras.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med motivering att med exempel förtydliga konsekvenserna av den nya taxans införande.

Skickas till

Samhällsbyggnadschef
Hamningenjör

KS § 28 **Dnr 2023/000782**

Upphäva taxa för marktillköp

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver antagen taxa för marktillköp (KF 2023-03-22 § 25) och tillämpar härefter en bedömning av marknadsvärdet i varje enskild försäljning av tillskottsmark.

Sammanfattning

Vid försäljning av mindre markområden till småhusfastigheter tillämpas idag kommunens taxa för marktillköp för att bedöma ersättningen för marken. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet och tar större hänsyn till markområdets förutsättningar. Vid överlåtelse av mark från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Ersättningen för det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande marktillköpstaxan används när kommunen säljer mindre markområden som kompletteringsmark till småhus. Priset enligt taxan för marken varierar beroende på var i kommunen fastigheten är belägen. Den nuvarande marktillköpstaxan delar in kommunen i 38 olika prisgrupper. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.
Korrigeringsbeloppet är det värde som mark utan byggrätt tillför eller som ska fråntas en normaltomt i berört riktvärdesområde.

Beroende på vilket markområdet som avses överlåtas inom riktvärdesområdet kan marknadsvärdet skilja sig från normaltomten inom riktvärdesområdet. En normaltomt utgör en tomt med för området särskilt angivna genomsnittliga egenskaper. Normaltomten är alltid en tomt som inte är strand eller strandnära. Nuvarande marktillköpstaxa tar därmed inte hänsyn till förutsättningarna i det enskilda fallet. Taxan tar exempelvis inte hänsyn till vilket värde som marken som överlåts tillför till den nya fastigheten eller markområdets avstånd till havet, vilket har stor påverkan på markens marknadsvärde.

Bedömning av marknadsvärdet

Vid försäljning av kommunal mark ska marken överlåtas till marknadsvärde. För att bedöma marknadsvärdet söks det mest sannolika pris som skulle betalas vid en försäljning på den fria marknaden. Vid situationer då mark överförs från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Värdet på det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Forts. KS § 28

Vid nybildande eller utökning av en bostadsfastighet där det tillförda området möjliggör ökad byggrätt är praxis att ersättningen ska utgöra ett genomsnittsvärde av tomtmarken som råtomt. Råtomtmark är detaljplanerad kvartersmark, men som är beroende av ytterligare investeringar innan byggnationen kan färdigställas som exempelvis fastighetsbildning och VA. Vid överlåtelse av mark där markförvärvet ger en funktion som bedöms direkt nödvändning för att en tomt ska kunna bebyggas eller nyttjas för sitt ändamål ska även ersättningen motsvara genomsnittsvärdet av tomtmarken som råtomt.

För mark som överförs till en redan bebyggd fastighet och då marktillskottet inte genererar någon ytterligare byggrätt, eller ger annan nödvändig funktion för den mottagande fastigheten, ska ersättningen enligt vinstdelningsprincipen utgå med ett marginalvärde av genomsnittsvärdet av färdig tomtmark. Marginalvärdets storlek kan variera beroende på hur värdhöjande det tillkommande markområdet är för fastigheten.

Ersättningsbedömningen kan beroende på markområdets karaktär göras av fastighetsvärderare eller av förvaltningen med stöd av fastighetsvärderare.

Konsekvensbeskrivning

En kommunal försäljning av mark till underpris kan anses strida mot Kommunallagen (2017:725) om kravet på god ekonomisk hushållning enligt 11 kap 1 § eller anses utgöra ett stöd till enskild näringsidkare enligt 2 kap 8 §. En följd kan då bli att domstolen upphäver hela köpet. Stöd i form av underpris kan även strida EG-fördragets bestämmelser om statsstöd. Det är därför viktigt att varje försäljning sker till marknadsmässigt pris.

Ekonomi

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet. Den nuvarande taxa för marktillköp bedöms riskera en ersättning för marken som inte motsvarar marknadsvärdet för marken

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Upphävning taxa marktillköp - Mark- och exploateringsingenjör 2024-01-22
Protokollsutdrag KF 2023-03-22 § 25
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2024-01-31 § 8

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 8 **Dnr 2023/000782**

Upphävning av taxa marktillköp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver antagen taxa för marktillköp (KF 2023-03-22 § 25) och tillämpar härefter en bedömning av marknadsvärdet i varje enskild försäljning av tillskottsmark.

Sammanfattning

Vid försäljning av mindre markområden till småhusfastigheter tillämpas idag kommunens taxa för marktillköp för att bedöma ersättningen för marken. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet och tar större hänsyn till markområdets förutsättningar. Vid överlåtelse av mark från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Ersättningen för det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande marktillköpstaxan används när kommunen säljer mindre markområden som kompletteringsmark till småhus. Priset enligt taxan för marken varierar beroende på var i kommunen fastigheten är belägen. Den nuvarande marktillköpstaxan delar in kommunen i 38 olika prisgrupper. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.
Korrigeringsbeloppet är det värde som mark utan byggrätt tillför eller som ska fråntas en normaltomt i berört riktvärdesområde.

Beroende på vilket markområdet som avses överlåtas inom riktvärdesområdet kan marknadsvärdet skilja sig från normaltomten inom riktvärdesområdet. En normaltomt utgör en tomt med för området särskilt angivna genomsnittliga egenskaper. Normaltomten är alltid en tomt som inte är strand eller strandnära. Nuvarande marktillköpstaxa tar därmed inte hänsyn till förutsättningarna i det enskilda fallet. Taxan tar exempelvis inte hänsyn till vilket värde som marken som överlåts tillför till den nya fastigheten eller markområdets avstånd till havet, vilket har stor påverkan på markens marknadsvärde.

Bedömning av marknadsvärdet

Vid försäljning av kommunal mark ska marken överlåtas till marknadsvärde. För att bedöma marknadsvärdet söks det mest sannolika pris som skulle betalas vid en försäljning på den fria marknaden. Vid situationer då mark överförs från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Värdet på det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Forts. KSAU § 8

Vid nybildande eller utökning av en bostadsfastighet där det tillförda området möjliggör ökad byggrätt är praxis att ersättningen ska utgöra ett genomsnittsvärde av tomtmarken som råtomt. Råtomtmark är detaljplanerad kvartersmark, men som är beroende av ytterligare investeringar innan byggnationen kan färdigställas som exempelvis fastighetsbildning och VA. Vid överlåtelse av mark där markförvärvet ger en funktion som bedöms direkt nödvändning för att en tomt ska kunna bebyggas eller nyttjas för sitt ändamål ska även ersättningen motsvara genomsnittsvärdet av tomtmarken som råtomt.

För mark som överförs till en redan bebyggd fastighet och då marktillskottet inte genererar någon ytterligare byggrätt, eller ger annan nödvändig funktion för den mottagande fastigheten, ska ersättningen enligt vinstdelningsprincipen utgå med ett marginalvärde av genomsnittsvärdet av färdig tomtmark. Marginalvärdets storlek kan variera beroende på hur värdhöjande det tillkommande markområdet är för fastigheten.

Ersättningsbedömningen kan beroende på markområdets karaktär göras av fastighetsvärderare eller av förvaltningen med stöd av fastighetsvärderare.

Konsekvensbeskrivning

En kommunal försäljning av mark till underpris kan anses strida mot Kommunallagen (2017:725) om kravet på god ekonomisk hushållning enligt 11 kap 1 § eller anses utgöra ett stöd till enskild näringsidkare enligt 2 kap 8 §. En följd kan då bli att domstolen upphäver hela köpet. Stöd i form av underpris kan även strida EG-fördragets bestämmelser om statsstöd. Det är därför viktigt att varje försäljning sker till marknadsmässigt pris.

Ekonomi

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet. Den nuvarande taxa för marktillköp bedöms riskera en ersättning för marken som inte motsvarar marknadsvärdet för marken

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Upphävning taxa marktillköp - Mark- och exploateringsingenjör 2024-01-22
Protokollsutdrag KF 2023-03-22 § 25

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-01-22	KA 2023/000782

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Emelie Andersson
Mark- och exploateringsingenjör

Upphävning av taxa för marktillköp

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver den antagna taxan för marktillköp KF 2023-03-22 §25, och tillämpar därefter en bedömning av marknadsvärdet i varje enskild försäljning av tillskottsmark.

Sammanfattning

Vid försäljning av mindre markområden till småhusfastigheter tillämpas idag kommunens taxa för marktillköp för att bedöma ersättningen för marken. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet och tar större hänsyn till markområdets förutsättningar. Vid överlåtelse av mark från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Ersättningen för det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande marktillköpstaxan används när kommunen säljer mindre markområden som kompletteringsmark till småhus. Priset enligt taxan för marken varierar beroende på var i kommunen fastigheten är belägen. Den nuvarande marktillköpstaxan delar in kommunen i 38 olika prisgrupper. Nuvarande taxa baseras på statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker. Korrigeringsbeloppet är det värde som mark utan byggrätt tillför eller som ska fråntas en normaltomt i berört riktvärdesområde.

Beroende på vilket markområdet som avses överlåtas inom riktvärdesområdet kan marknadsvärdet skilja sig från normaltomten inom riktvärdesområdet. En normaltomt utgör en tomt med för området särskilt angivna genomsnittliga egenskaper. Normaltomten är alltid en tomt som inte är strand eller strandnära. Nuvarande marktillköpstaxa tar därmed inte hänsyn till förutsättningarna i det enskilda fallet. Taxan tar exempelvis inte hänsyn till vilket värde som marken som överlåts tillför till den nya fastigheten eller markområdets avstånd till havet, vilket har stor påverkan på markens marknadsvärde.

Bedömning av marknadsvärdet

Vid försäljning av kommunal mark ska marken överlåtas till marknadsvärde. För att bedöma marknadsvärdet söks det mest sannolika pris som skulle betalas vid en försäljning på den fria marknaden. Vid situationer då mark överförs från en fastighet till en annan för att antingen tillskapa en fastighet som kan bebyggas eller för att utöka en redan bebyggd fastighet med mer tomtyta ska ersättningen bestämmas genom en vinstfördelning. Värdet på det tillförda området är beroende av det mervärde som det genererar för den mottagande fastigheten.

Vid nybildande eller utökning av en bostadsfastighet där det tillförda området möjliggör ökad byggrätt är praxis att ersättningen ska utgöra ett genomsnittsvärde av tomtmarken som råtomt. Råtomtmark är detaljplanerad kvartersmark, men som är beroende av ytterligare investeringar innan byggnationen kan färdigställas som exempelvis fastighetsbildning och VA. Vid överlåtelse av mark där markförvärvet ger en funktion som bedöms direkt nödvändning för att en tomt ska kunna bebyggas eller nyttjas för sitt ändamål ska även ersättningen motsvara genomsnittsvärdet av tomtmarken som råtomt.

För mark som överförs till en redan bebyggd fastighet och då marktillskottet inte genererar någon ytterligare byggrätt, eller ger annan nödvändig funktion för den mottagande fastigheten, ska ersättningen enligt vinstdelningsprincipen utgå med ett marginalvärde av genomsnittsvärdet av färdig tomtmark. Marginalvärdets storlek kan variera beroende på hur värdhöjande det tillkommande markområdet är för fastigheten.

Ersättningsbedömningen kan beroende på markområdets karaktär göras av fastighetsvärderare eller av förvaltningen med stöd av fastighetsvärderare.

Konsekvensbeskrivning

En kommunal försäljning av mark till underpris kan anses strida mot kommunallagen (2017:725) om kravet på god ekonomisk hushållning enligt 11 kap 1 § eller anses utgöra ett stöd till enskild näringsidkare enligt 2 kap 8 §. En följd kan då bli att domstolen upphäver hela köpet. Stöd i form av underpris kan även strida EG-fördragets bestämmelser om statsstöd. Det är därför viktigt att varje försäljning sker till marknadsmässigt pris.

Ekonomi

Att göra en bedömning av marknadsvärdet för varje enskilt fall ger en mer rättvisande ersättning för markområdet. Den nuvarande taxa för marktillköp bedöms riskera en ersättning för marken som inte motsvarar marknadsvärdet för marken.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2023-03-22 §25

Beslutet skickas till

Plan- och byggchef
Mark- och exploateringsingenjören

Emelie Andersson Mark- och exploateringsingenjör	David Fransson Plan- och byggchef

KF § 25 **Dnr 2022/000819**

Översyn av taxa för marktillköp

Sammanfattning

Sotenäs kommun är i behov att uppdatera de priser på mark som säljs som kompletteringsmark till småhusfastigheter. Markpriserna förändras hela tiden och en uppdaterad taxa behövs om kommunen ska sälja sin mark till marknadsmässiga priser. Marknadsvärdet skiljer sig inom Sotenäs kommun och taxan behöver därför anpassas efter vart marken är belägen.

Processen föreslås förenklas så Kommunstyrelsen bemyndigas att justera taxan i takt med förändring av markens värde.

Beskrivning av ärendet

Småhusägare kan inkomma med ansökan om att förvärva mark som ägs av Sotenäs kommun för att komplettera sina egna småhusfastigheter. Sotenäs kommun utreder om marken är lämplig att sälja samt om eventuell detaljplan tillåter att mark kan regleras.

Sotenäs kommun är i behov av att uppdatera de priser på mark som säljs som kompletteringsmark till småhus. Den nu gällande taxan antogs 2020 och är baserad på hur marknaden såg ut då. Det har hänt mycket på fastighetsmarknaden sedan dess, nuvarande prisbild har förändrats sedan 2020. Med anledning av detta anser förvaltningen det angeläget att uppdatera marktillköpstaxan.

Priset på marken varierar beroende på var i kommunen marken är belägen. Detta medför att kommunen delas upp i 38 olika prisgrupper. Ett lägsta pris sätts på 250 kr/kvm. Förvaltningen föreslår att kommunen använder sig av statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker.
Korrigeringsbeloppet är det värde som mark utan byggrätt tillför eller som ska fråntas en normaltomt i berört riktvärdesområde.

Marknadsvärdet förändras övertid och därmed bör taxan också förändras. En förenkling av processen är att ge Kommunstyrelsen befogenhet att justera beloppen i taxan i samma takt som marknadsvärdet förändras. Förändringar av taxans uppbyggnad ska däremot åter beslutas Kommunfullmäktige.

Den förändrade taxan innebär för tex ett köp av 30 kvm på olika platser i kommunen följande;

- Centrala Smögen från 73 800 kr till 112 800 kr.
- Centrala Kungshamn från 44 400 kr till 71 190 kr.
- Centrala Hunnebostrand från 60 000kr till 137 109 kr.
- Södra Hovenäset från 35 100 kr till 67 590 kr.

Forts. KF § 25

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-03-08 § 59
Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-22 § 10
Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteutlåtande 2023-01-23
Bilaga 1 Marktillköpstaxa 2023

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och finner att Kommunfullmäktige antar detta.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta marktillköpstaxa, enligt tabell 2 i bifogad "Bilaga 1 - Marktillköpstaxa 2023", att gälla från 2023 och tills vidare.

Kommunfullmäktige beslutar att bemyndiga Kommunstyrelsen att justera taxan i takt med förändring av markens värde, utifrån Skatteverkets revidering av korrigeringsbeloppet.

Skickas till

Samhällsbyggnadschef
Plan- och byggchef
Administratör

KS § 22 **Dnr 2022/000806**

Översyn av arvodesreglementet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Arvodesreglemente, daterat 2024-01-31, samt bilagor 1-5.

Sammanfattning

I samband med översyn av nämndernas reglementen har också en översyn genomförts av arvodesreglementet.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för att se över paragraf 12, gällande egenföretagare och timanställda (KS 2023-11-29 § 240).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade att följande förändringar skulle inarbetas i reglementet, vilket är infört i nuvarande förslag (KS 2024-01-31 § 9);

- Ordet *valförrättare/ersättare* tas bort och ersätts med *valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare* i överskriften
- Ordet *valförrättare* tas bort och ersätts med *valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare* längre ner i texten.
- Ordet *medhjälpare* tas bort och ersätts med *ledamöter och ersättare i tjänst* på raden för *ordinarie sammanträdesarvode x2,0*.

Beskrivning av ärendet

Föreslagna arvodesregler har genomgående förtydligats. Samtliga avsnitt innehåller de grundregler som gäller för området, vilka underlag som måste lämnas i vid ansökan och hur ersättningen betalas ut. Detta för att enkelt kunna se regelverket för de delar som den förtroendevalde är berörd av. I förslaget har en del språkbruk förenklats.

Enligt återremissen har § 12 setts över gällande egenföretagare och timanställda. Kansliavdelningens utredning visar på möjligheter att inkludera fler anställningsformer om regelverket utformas tydligt.

§ 12 är i det föreslagna reglementet omgjort och har nu paragrafnummer 7.

Följande föreslås ändras:
§ 6.2 Borttaget: Punkt 2 och 4 tas bort. Forum används inte av kommunen och ersättning regleras på annat sätt.

§ 7 Tillägg: För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Forts. KS § 22

§ 7 Tillägg: Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Omräkningsformen används redan idag.

§ 7.1, 7.2, 7.4 Tillägg: Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Denna regel gäller idag.

§ 7.2 Näringsidkare: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt att det är kommunstyrelsens ordförande som godkänner underlaget. F-skattsedel och uppgifter om aktiv näringsverksamhet används redan nu som underlag.

§ 7.4 Timanställda: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Rätten till förlorad arbetsförtjänst ska styrkas av inlämnad lönespecifikation där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

§ 10 Kontroll av efterlevnad: Stickprovskontroll genomförs enligt rutin. Felaktigt utbetalda ersättningar regleras vid kommande löneutbetalning. Stickprovskontroller genomförs idag.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Då förslag till arvodereglemente öppnar möjligheten för förtroendevalda med andra anställningsformer än tillsvidareanställning att ansöka om ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan detta skapa merkostnader för kommunen.

Regelverk

Kommunallagen angående rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst:

Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdraget på heltid eller en betydande del av heltid (Lag 2002: 249).
KL 4 kap § 12

I förarbetet till Kommunallagen framförs att skälighetsnivån för ersättning ska bedömas efter de lokala förutsättningarna men att kommunerna och landstingen bör ställa krav på att de förtroendevaldas förluster och kostnader styrks på något godtagbart sätt.

Av förarbeten följer att inkomst av kapital eller passiv näringsverksamhet inte ingår i begreppet arbetsinkomst.

Organisation och personal

Ingen påverkan

Forts. KS § 22

Hållbar utveckling

Ur ekonomiskt hållbarhetsperspektiv så är det viktigt att resurserna fördelas på ett bra sätt. Ur ett medborgarperspektiv så är det viktigt att skattemedel hanteras transparent.
Ur miljömässigt hållbarhetsperspektiv - ingen påverkan.

Beredning av ärendet

Den politiska styrgruppen har 2024-01-11 fått en föredragning av ärendet. Under pågående möte gjordes förändringar av reglementet efter förslag från styrgruppen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-11-29 § 240
Tjänsteutlåtande arvodesreglemente – Nämndsekreterare - 2024-01-31
Arvodesreglemente, daterat 2024-01-31, samt bilagor 1-5.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2024-01-31 § 11

Yrkanden

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag samt som ändringsyrkande att den fasta ersättningen till KS, UN:s, ON:s och MBN:s 1:e vice ordförande skall kvarstå, enligt tidigare gällande nivåer, den fasta ersättningen ska kvarstå enligt tidigare gällande nivå.

Helene Stranne (M) och Therése Mancini (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.
Ordföranden ställer proposition på ändringsförslaget och finner att Kommunstyrelsen avslår detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 9 **Dnr 2022/000806**

Antagande arvodesreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Arvodesreglemente daterad 2024-01-11 med dess bilagor 1-4 samt bilaga 5 med följande ändringar;

- Ordet *valförrättare/ersättare* tas bort och ersätts med *valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare* i överskriften
- Ordet *valförrättare* tas bort och ersätts med *valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare* längre ner i texten.
- Ordet *medhjälpare* tas bort och ersätts med *ledamöter och ersättare i tjänst* på raden för *ordinarie sammanträdesarvode x2,0*.

Sammanfattning

I samband med översyn av nämndernas reglementen har också en översyn av arvodesreglementet genomförts.

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för att se över paragraf 12, gällande egenföretagare och timanställda (2023-11-29 § 240).

Beskrivning av ärendet

Föreslagna arvodesregler har genomgående förtydligats. Samtliga avsnitt innehåller de grundregler som gäller för området, vilka underlag som måste lämnas i vid ansökan och hur ersättningen betalas ut. Detta för att enkelt kunna se regelverket för de delar som den förtroendevalde är berörd av. I förslaget har en del språkbruk förenklats.

Enligt återremissen har § 12 setts över gällande egenföretagare och timanställda. Kansliavdelningens utredning visar på möjligheter att inkludera fler anställningsformer om regelverket utformas tydligt.

§ 12 är i det föreslagna reglementet omgjort och har nu paragrafnummer 7.

Följande föreslås ändras:
§ 6.2 Borttaget: Punkt 2 och 4 tas bort. Forum används inte av kommunen och ersättning regleras på annat sätt.

§ 7 Tillägg: För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

§ 7 Tillägg: Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Omräkningsformen används redan idag.

Forts. KSAU § 9

§ 7.1, 7.2, 7.4 Tillägg: Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Denna regel gäller idag.

§ 7.2 Näringsidkare: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt att det är kommunstyrelsens ordförande som godkänner underlaget. F-skattsedel och uppgifter om aktiv näringsverksamhet används redan nu som underlag.

§ 7.4 Timanställda: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Rätten till förlorad arbetsförtjänst ska styrkas av inlämnad lönespecifikation där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

§ 10 Kontroll av efterlevnad: Stickprovskontroll genomförs enligt rutin. Felaktigt utbetalda ersättningar regleras vid kommande löneutbetalning. Stickprovskontroller genomförs idag.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Då förslag till arvodereglemente öppnar möjligheten för förtroendevalda med andra anställningsformer än tillsvidareanställning att ansöka om ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan detta skapa merkostnader för kommunen.

Regelverk

Kommunallagen angående rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst:

Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdraget på heltid eller en betydande del av heltid (Lag 2002: 249).

KL 4 kap § 12
I förarbetet till Kommunallagen framförs att skälighetsnivån för ersättning ska bedömas efter de lokala förutsättningarna men att kommunerna och landstingen bör ställa krav på att de förtroendevaldas förluster och kostnader styrks på något godtagbart sätt.

Av förarbeten följer att inkomst av kapital eller passiv näringsverksamhet inte ingår i begreppet arbetsinkomst.

Hållbar utveckling

Ur ekonomiskt hållbarhetsperspektiv så är det viktigt att resurserna fördelas på ett bra sätt. Ur ett medborgarperspektiv så är det viktigt att skattemedel hanteras transparent.
Ur miljömässigt hållbarhetsperspektiv - ingen påverkan.

Forts. KSAU § 9

Beredning av ärendet

Den politiska styrgruppen fick en föredragning av ärendet 2024-01-11. Under pågående möte gjordes förändringar av reglementet efter förslag från styrgruppen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Arvodesreglemente – Administrativ chef 2024-01-11
Förslag arvodesreglemente inklusive bilaga 1-5, daterade 2024-01-11

Yrkande

Heléne Stranne (M), Eva Abrahamsson (M) och Therése Mancini (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande ändringar i arvodesreglementets bilaga 5;

- Ta bort ordet valförrättare och skriv till valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare i överskriften.
- Ta bort ordet valförrättare och skriv till valnämndens ledamöter och ersättare/röstmottagare längre ner.
- Ta bort medhjälpare och lägg till ledamöter och ersättare i tjänst där det står ordinarie sammanträdesarvode *2,0.

Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till Heléne Strannes (M) med fleras förslag samt yrkar att följande ändringar inarbetas i paragraf 7:
Schablonersättning för förlorad arbetsinkomst Timanställda, ”Gig”-Anställda och företagare.
Förtroendevalda som får sina inkomster från uppdragsverksamhet och eller uppbär rörlig ersättning utan fast tjänst kan få en schablonersättning baserad på ett för kommunen godtagbart intyg.
Dessa intyg följs upp efter årets slut och kommunen begär då in kompletterande handlingar från den förtroendevalda.
Utgångspunkten ät fortsatt ett faktiskt lönebortfall vid det aktuella tillfället.
Som schablon används då 1,8 % av en riksdagsmans månadsarvode per dag, utbetalt per timma.
Årlig uppföljning
Om det vid årlig uppföljning visar sig att den förtroendevalda erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag, ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas. Förtroendevald som har fått ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst baserat på eget intyg, har inte rätt till ytterligare ersättning baserat på annat intyg
Arbete skall uppgå till minst 115 timmar per månad eller motsvarande minst 70% tjänst sammantaget för att kunna tillgodoräkna sig förlorad arbetsinkomst.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Heléne Strannes (M) med fleras förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Anderssons (DemR) förslag och finner att arbetsutskottet inte antar detta.

Forts. KSAU § 9

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-01-31	KA 2022/000806

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Zetterberg
maria.zetterberg@sotenas.se
Nämndsekreterare

Översyn av arvodesreglementet

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Arvodesreglemente, daterat 2024-01-31, samt bilagor 1-5.

Sammanfattning

I samband med översyn av nämndernas reglementen har också en översyn genomförts av arvodesreglementet.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-29 § 240 att återremittera ärendet för att se över paragraf 12, gällande egenföretagare och timanställda.

Beskrivning av ärendet

Föreslagna arvodesregler har genomgående förtydligats. Samtliga avsnitt innehåller de grundregler som gäller för området, vilka underlag som måste lämnas i vid ansökan och hur ersättningen betalas ut. Detta för att enkelt kunna se regelverket för de delar som den förtroendevalde är berörd av. I förslaget har en del språkbruk förenklats.

Enligt återremissen så har § 12 setts över gällande egenföretagare och timanställda. Kansliavdelningens utredning visar på möjligheter att inkludera fler anställningsformer om regelverket utformas tydligt.

§ 12 är i det föreslagna reglementet omgjort och har nu paragrafnummer 7.

Följande föreslås ändras:
§ 6.2 Borttaget: Punkt 2 och 4 tas bort. Forum används inte av kommunen och ersättning regleras på annat sätt.

§ 7 Tillägg: För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

§ 7 Tillägg: Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Omräkningsformen används redan idag.

§ 7.1, 7.2, 7.4 Tillägg: Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Denna regel gäller idag.

§ 7.2 Näringsidkare: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt att det är kommunstyrelsens ordförande som godkänner underlaget. F-skattsedel och uppgifter om aktiv näringsverksamhet används redan nu som underlag.

§ 7.4 Timanställda: Förtydligande av de underlag som ska lämnas in till kansliavdelningen för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Rätten till förlorad arbetsförtjänst ska styrkas av inlämnad lönespecifikation där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

§ 10 Kontroll av efterlevnad: Stickprovskontroll genomförs enligt rutin. Felaktigt utbetalda ersättningar regleras vid kommande löneutbetalning. Stickprovskontroller genomförs idag.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Då förslag till arvodereglemente öppnar möjligheten för förtroendevalda med andra anställningsformer än tillsvidareanställning att ansöka om ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan detta skapa merkostnader för kommunen.

Regelverk

Kommunallagen angående rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst:

Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdraget på heltid eller en betydande del av heltid (Lag 2002: 249).
KL 4 kap § 12

I förarbetet till Kommunallagen framförs att skälighetsnivån för ersättning ska bedömas efter de lokala förutsättningarna men att kommunerna och landstingen bör ställa krav på att de förtroendevaldas förluster och kostnader styrks på något godtagbart sätt.

Av förarbeten följer att inkomst av kapital eller passiv näringsverksamhet inte ingår i begreppet arbetsinkomst.

Organisation och personal

Ingen påverkan

Hållbar utveckling

Ur ekonomiskt hållbarhetsperspektiv så är det viktigt att resurserna fördelas på ett bra sätt.
Ur ett medborgarperspektiv så är det viktigt att skattemedel hanteras transparent.
Ur miljömässigt hållbarhetsperspektiv - ingen påverkan.

Beredning av ärendet

Den politiska styrgruppen har 2024-01-11 fått en föredragning av ärendet. Under pågående möte gjordes förändringar av reglementet efter förslag från styrgruppen.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente, daterat 2024-01-31, samt bilagor 1-5.

Beslutet skickas till

Nämnder
Löneenheten
Kansliavdelningen

Maria Zetterberg	Anna-Lena Höglund
Nämndsekreterare	Administrativ chef

Arvodesreglemente 2024-01-31

för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

De förtroendevalda ledamöterna är inte anställda i Sotenäs kommun. Kommunfullmäktiges ledamöter är direktvalda av medborgarna i Sotenäs kommun och övriga ledamöter i styrelser och nämnder är utsedda av kommunfullmäktige för en viss period. De förtroendevalda uppbär inte lön utan erhåller arvode mm vilket regleras i detta Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Sotenäs kommun.

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | fax: 0523-66 45 09 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Innehållsförteckning

§ 1 Ersättningsformer ... 3
§ 2 ”Praktikanttjänstgöring” ... 3
§ 3 Kostnadsersättningar ... 3
§ 3.1 Barntillsynskostnader ... 3
§ 3.2 Kostnader för vård/tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person ... 4
§ 3.3 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader ... 4
§ 3.4 Telefon och läsplatta eller dator ... 5
§ 3.5 Övriga kostnader ... 5
§ 3.6 Resekostnadsersättning inom kommunen ... 5
§ 4 Sammanträdesformer ... 6
§ 4.1 Kommunala organ ... 6
§ 4.2 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt. ... 6
§ 5 Arvode och ersättningar ... 7
§ 5.1 Årsarvode ... 7
§ 5.2 Pension och omställningsstöd ... 8
§ 5.3 Frånvaro förtroendevald - ersättare ... 8
§ 6 Sammanträdes- och förrättningsarvoden ... 9
§ 6.1 Sammanträdesarvode ... 9
§ 6.2 Förrättningsarvode ... 10
§ 6.3 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser ... 11
§ 6.4 Sammanträde/förrättning utom kommunen ... 11
§ 7 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ... 12
§ 7.1 Anställd/VD ... 13
§ 7.2 Enskild näringsidkare ... 13
§ 7.3 Enskild näringsidkare – uppstart ... 14
§ 7.4 Timanställda ... 15
§ 7.5 Övriga ... 15
§ 8 Tolkning och tillämpning ... 16
§ 9 Årlig uppräkning ... 16
§ 10 Kontroll av efterlevnad ... 16

§ 1 Ersättningsformer

De förtroendevalda i Sotenäs kommun erhåller ersättningar för uppdrag i kommunala organ vilka utbetalas i enlighet med dessa bestämmelser i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente, samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst. De förtroendevalda är inte anställda och uppbär därför arvode och inte lön.

§ 2 ”Praktikanttjänstgöring”

Grundregel
Förtroendevald har efter beslut av vederbörande nämnd eller styrelse rätt att, såsom utbildning i förtroendeuppdraget, under kortare tid följa verksamheten som respektive nämnd eller styrelse har det politiska verksamhetsansvaret för.

Riktlinjer:
Tjänstgöringens längd och omfattning ska gälla med hänsyn till verksamhetens art och karaktär.
Vid större förvaltning med mer omfattande verksamhet och flera olika verksamhetsområden kan tjänstgöringen omfatta ett större antal dagar än vid förvaltning med mindre omfattning och mer ensartad verksamhet. Tjänstgöringen ska ej omfatta längre sammanlagd tid än en vecka (5 arbetsdagar) per mandatperiod.

Underlag
Beslut från nämnd eller styrelse.

Utbetalningsregler
Tjänstgöringen berättigar till sammanträdesarvode och ev. ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

§ 3 Kostnadsersättningar

§ 3.1 Barntillsynskostnader

Grundregel
Ersättning utbetalas för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorgen

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Ersättning betalas ut samtidigt som övriga kostnadsersättningar.

§ 3.2 Kostnader för vård/tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person

Grundregel
Ersättning betalas för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar.

§ 3.3 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Grundregel
Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregler
Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommun-fullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar

§ 3.4 Telefon och läsplatta eller dator

Grundregel
Ordföranden erhåller en tjänstetelefon oavsett antal uppdrag.

Förtroendevalda erhåller en läsplatta/dator att använda i tjänsten. Läsplattan/datorn ska återlämnas när den förtroendevalda avslutar sitt uppdrag i kommunen.

§ 3.5 Övriga kostnader

Grundregel
För andra kostnader än som avses i §§ 3.1 -3.4 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

§ 3.6 Resekostnadsersättning inom kommunen

Grundregel
Ersättning för resekostnader vid inställelse till sammanträde eller förrättning utbetalas om avståndet mellan bostaden (årsbostaden) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger 5 km med det belopp per km, som vid varje tillfälle gäller för kommunens anställda vid användande av egen bil i tjänsten. Attest ska ske av överordnad och om det avser nämndens/utskottets ordförande ska attest ske av kommunstyrelsens ordförande.

Vid sammanträde eller förrättning utom kommunen äger förtroendevalda uppbära resekostnadsersättning och traktamente enligt det för kommunen gällande traktamentsavtalet.

Underlag
Det åligger nämndernas sekreterare att vid varje sammanträde upprätta och bestyrka förteckning över deltagande.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utbetalningsregler
Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar.

§ 4 Sammanträdesformer

§ 4.1 Kommunala organ

Grundregel
Med kommunala organ avses kommunfullmäktige, nämnder/styrelser och följande organ:

1. Delegationer (utskott med beslutanderätt) inrättade med stöd av beslut av fullmäktige, direkt eller i reglemente och som består av tre eller flera förtroendevalda.

2. Övriga organ i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda beslut.

Med förtroendevald avses även ersättare för ledamot oavsett om vederbörande tjänstgör eller endast är närvarande.

§ 4.2 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt.

Grundregel
Bestämmelserna om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda tillämpas även på av kommunfullmäktige eller nämnd utsedda ledamöter och ersättare i så kallade intressesammansatta organ.
Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ erhåller reseersättning till och från sådant organ i enlighet med de bestämmelser för reseersättning som gäller för anställda i Sotenäs kommun.

Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ kan efter beslut från ansvarig nämnd, erhålla ersättning för aktivt arbete i projektgrupper, inom ramen för organets område.

Ersättning utbetalas inte för deltagande i arbetsgrupper eller andra sammankomster utöver fastlagda möten.

Anställda i stat, kommun eller landsting, som i denna egenskap ingår i intressentsammansatt organ, har ej rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser.

Underlag
Beslut i Kommunfullmäktige eller nämnd för utsedd ledamot eller ersättare.

Utbetalningsregler
Ersättningen utbetalas i form av s.k. uppdragsersättning och motsvarar sammanträdes- och förrättningsarvodet enligt förtroendemannareglementet. Beslut om ersättning fattas av ordförande. Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande.

§ 5 Arvode och ersättningar

§ 5.1 Årsarvode

Grundregel
Årsarvodena utbetalas till innehavare av uppdrag, som finns angivna i bilaga 1.

Riksdagsmannaarvodet är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande.
Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvodet till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 84 % av riksdagsmannaarvodet. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

Kommunstyrelsens ordförande, ska vara heltidsengagerad, i förekommande fall tillsammans med annat kommunalt uppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.
I årsarvodet till företrädare för oppositionen, 2:e vice ordförande, är det invägt tid för samordning inom oppositionen.

Heltidsengagerad förtroendevald ska på heltid ägna sig åt kommunala uppgifter.

Åtar sig heltidsengagerad förtroendevald presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Sotenäs kommun utbetalar till den förtroendevalde.

Underlag
Beslut i Kommunfullmäktige

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis.

§ 5.2 Pension och omställningsstöd

Grundregel
Huvudprincipen är att samtliga förtroendevalda omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) enligt bilaga 3A, dock med de undantag som anges i OPF-KL.

Undantagna är dessutom de som omfattas av de tidigare pensionsbestämmelserna, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald (PBF) eller Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) enligt nedan:
För ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen som tillträtt sitt uppdrag efter 2002-12-31 men före valet 2014 gäller PBF enligt bilaga 3 B. För ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande som tillträtt sitt uppdrag före 2003-01-01 gäller tidigare pensionsbestämmelser enligt PRF-KL. Förtroendevald som någon gång fått rätt till PBF eller PRF-KL omfattas inte av andra pensionsbestämmelser.

§ 5.3 Frånvaro förtroendevald - ersättare

Grundregel
Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode under löpande mandattid, ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Till den förtroendevalde som ersätter förtroendevald som uppbär årsarvode vid sjukdom eller annan ledighet, ska arvode utbetalas efter de grunder som gäller arvodet för den ersatte om ledigheten/frånvaron uppgår till eller förväntas uppgå till mer än 30 dagar.

§ 6 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§ 6.1 Sammanträdesarvode

Grundregel
Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör.

Arvode utbetalas för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som påkallats av beslut i berörd nämnd/utskott.

Till sammanträde räknas även sammankomster avseende exempelvis information, inspektion eller studiebesök inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs alternativt att muntlig avrapportering sker.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till heltidsengagerad förtroendevald. Detta gäller även för sammanträde med helägda kommunala bolag.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till förtroendevald med ett fast årsarvode som uppgår till 30 % eller högre av kommunstyrelsens ordförandes arvode och avser uppdrag i berörd nämnd/utskott.

Ledamöter som inkallats till senare inställt möte skall beviljas halvdags sammanträdesersättning om mötet inställts samma dag.

Om ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för inställt möte utgår dock ingen sammanträdesersättning för samma möte.

Underlag
Det åligger nämndernas sekreterare att vid varje sammanträde upprätta och bestyrka förteckning över deltagande.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande.

§ 6.2 Förrättningsarvode

Grundregel
Förtroendevald uppbär förrättningsarvode för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som ej har karaktär av sammanträde och som fullgörs på grund av därom fattat beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd, beredning eller utskott eller dess ordförande. Beslut om förrättning som berör nämndens/utskottets ordförande fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Förrättningsarvode utbetalas dock inte till heltidsengagerad förtroendevald. Detta gäller även förrättningar med helägda kommunala bolag.

Till förrättning hänförs bl.a.

1. kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte,

2. överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,

3. överläggning med statliga myndigheter och organ,

4. överläggning med icke statliga eller kommunala organ,

5. protokolljustering, då särskild tid och plats angivits,

6. studieresa med kommunfullmäktige.

Underlag
För punkterna 1 till 6 ovan gäller att deltagande måste ha föregåtts av ett beslut enligt första stycket.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

.

§ 6.3 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser

Grundregel
Sammanträde eller motsvarande, som varar upp till 4 tim, se bilaga 1.
Sammanträde eller motsvarande, som varar mer än 4 tim, se bilaga 1.
Arvode för sammanträde m.m. är maximerat till ett heldagsarvode/dag.

Justeringsarvode utges enligt bilaga 1.

Arvodet omregleras vid samma tillfälle och med samma principer som vid regleringen av årsarvodena enligt bilaga 1.

Summan av årsarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 90 % av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.

§ 6.4 Sammanträde/förrättning utom kommunen

Grundregel
För sammanträde och förrättning utom kommunen äger förtroendevald rätt att uppbära förrättningsarvode för den tid som sammanlagt åtgår för resa och förrättning. Resan/förrättningen anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärden från och återkomsten till bostaden (årsbostaden).
Förrättningsarvodet kan per dygn ej utgå till högre belopp än heldagsarvodet.

Arvode utbetalas dock inte till heltidsengagerad förtroendevald.

Underlag
Insänd och av vederbörande attestberättigad attesterad reseräkning.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Grundregel
Utöver sammanträdes- och förrättningsarvode kan ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst. Med förlorad arbetsförtjänst avses kontantlön, semester- och pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalda har ett faktiskt löneavdrag. Ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst som högst motsvarar 90 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Ledamöter som inkallats till senare inställt möte skall beviljas ersättning för förlorad arbetsförtjänst om mötet inställts en vecka innan mötesdagen
Ordförande ska vid kallelsen utsätta sammanträdestid. Om sammanträdet blir kortare än utsatt tid ska ersättning utgå enligt utsatt tid.

Förtroendevald som har årsarvode som uppgår till minst 40% av årsarvode för kommunstyrelsens ordförande erhåller ej ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Har den förtroendevalda ett uppdrag på ledig tid (flextid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

§ 7.1 Anställd/VD

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. VD i aktiebolag jämställs med anställd.

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag.

Underlag
Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön. Korrekta uppgifterna styrks i ett intyg från arbetsgivare som skall förnyas och lämnas in årligen och vid ändring. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av löne-specifikation, intyg från revisor eller liknande.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Rätten till förlorad arbetsinkomst styrks av inlämnade lönespecifikationer där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7.2 Enskild näringsidkare

En förtroendevald som är enskild näringsidkare och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att personen driver aktiv näringsverksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten grundad på överskott av näringsverksamhet.

Underlag
Enskild näringsidkaren ska lämna uppgifter om årsinkomst på följande sätt: För enskild firma är det föregående års godkända deklaration som redovisar detta genom NE-bilagan ruta R12 Bokfört resultat.
För handelsbolag är det föregående års godkända deklaration bilaga N3A tillsammans med din inkomstdeklaration som redovisar detta.
Näringsidkaren styrker aktiv näringsverksamhet genom inlämnande av F-skatteintyg.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske

Frågan om rätt till ersättning för enskild näringsidkare beslutas av kommunstyrelsens ordförande efter utredning av kansliavdelningen.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 7.3 Enskild näringsidkare – uppstart

Grundregel
I samband med nystart av företag kan en förtroendevald beviljas schablonersättning under uppbyggnadsskedet. Detta under förutsättning att sjukpenninggrundande inkomst inte kan styrkas. Beslutet gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om schablonersättning har betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning.

Underlag
Uppgifter om sjukpenninggrundande inkomst från Försäkrings-kassan.

Utbetalningsregel
Schablonberäknat belopp utbetalas till näringsidkare med belopp som per dag motsvarar 1,8 procent av riksdagsmans månadsarvode. Ersättning betalas ut per förlorad arbetstimme (dock maximalt 8 x timersättning per dag) under år 1.

Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 7.4 Timanställda

En förtroendevald som är timanställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För timanställda är grunden för ersättningens storlek korrekta inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

Underlag
Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön. Uppgifterna styrks i ett intyg från arbetsgivare som skall förnyas och lämnas in årligen och vid ändring.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske

Rätten till förlorad arbetsinkomst styrks av inlämnade lönespecifikationer där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7.5 Övriga

Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp den enskilde går miste om på grund av sitt uppdrag.

En förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkänt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Underlag
Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 8 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 9 Årlig uppräkning

Riksdagsmannaarvodet är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande.
Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvodet till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 84 % av riksdagsmannaarvodet. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

§ 10 Kontroll av efterlevnad

Stickprovskontroll genomförs enligt *Rutin för arvodeskontroll gällande ersättning för förlorad arbetsförtjänst*. Vid felaktigt utbetalda ersättningar regleras detta vid kommande löneutbetalningar.

Bilagor

Bilaga 1	Arvoden
Bilaga 2	Kostnadsersättningar
Bilaga 3A, 3B	Pension för förtroendevalda
Bilaga 4	Arbetsuppgifter för ordförande och vice ordförande
Bilaga 5	Ersättning vid val

Arvodesreglemente 2024-01-31

för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

De förtroendevalda ledamöterna är inte anställda i Sotenäs kommun. Kommunfullmäktiges ledamöter är direktvalda av medborgarna i Sotenäs kommun och övriga ledamöter i styrelser och nämnder är utsedda av kommunfullmäktige för en viss period. De förtroendevalda uppbär inte lön utan erhåller arvode mm vilket regleras i detta Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Sotenäs kommun.

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | fax: 0523-66 45 09 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Innehållsförteckning

§ 1 Ersättningsformer ... 3
§ 2 ”Praktikanttjänstgöring” ... 3
§ 3 Kostnadsersättningar ... 3
§ 3.1 Barntillsynskostnader ... 3
§ 3.2 Kostnader för vård/tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person ... 4
§ 3.3 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader ... 4
§ 3.4 Telefon och läsplatta eller dator ... 5
§ 3.5 Övriga kostnader ... 5
§ 3.6 Resekostnadsersättning inom kommunen ... 5
§ 4 Sammanträdesformer ... 6
§ 4.1 Kommunala organ ... 6
§ 4.2 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt. ... 6
§ 5 Arvode och ersättningar ... 7
§ 5.1 Årsarvode ... 7
§ 5.2 Pension och omställningsstöd ... 8
§ 5.3 Frånvaro förtroendevald - ersättare ... 8
§ 6 Sammanträdes- och förrättningsarvoden ... 9
§ 6.1 Sammanträdesarvode ... 9
§ 6.2 Förrättningsarvode ... 10
§ 6.3 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser ... 11
§ 6.4 Sammanträde/förrättning utom kommunen ... 11
§ 7 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ... 12
§ 7.1 Anställd/VD ... 13
§ 7.2 Enskild näringsidkare ... 13
§ 7.3 Enskild näringsidkare – uppstart ... 14
§ 7.4 Timanställda ... 15
§ 7.5 Övriga ... 15
§ 8 Tolkning och tillämpning ... 16
§ 9 Årlig uppräkning ... 16
§ 10 Kontroll av efterlevnad ... 16

§ 1 Ersättningsformer

De förtroendevalda i Sotenäs kommun erhåller ersättningar för uppdrag i kommunala organ vilka utbetalas i enlighet med dessa bestämmelser i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente, samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst. De förtroendevalda är inte anställda och uppbär därför arvode och inte lön.

§ 2 ”Praktikanttjänstgöring”

Grundregel
Förtroendevald har efter beslut av vederbörande nämnd eller styrelse rätt att, såsom utbildning i förtroendeuppdraget, under kortare tid följa verksamheten som respektive nämnd eller styrelse har det politiska verksamhetsansvaret för.

Riktlinjer:
Tjänstgöringens längd och omfattning ska gälla med hänsyn till verksamhetens art och karaktär.
Vid större förvaltning med mer omfattande verksamhet och flera olika verksamhetsområden kan tjänstgöringen omfatta ett större antal dagar än vid förvaltning med mindre omfattning och mer ensartad verksamhet. Tjänstgöringen ska ej omfatta längre sammanlagd tid än en vecka (5 arbetsdagar) per mandatperiod.

Underlag
Beslut från nämnd eller styrelse.

Utbetalningsregler
Tjänstgöringen berättigar till sammanträdesarvode och ev. ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

§ 3 Kostnadsersättningar

§ 3.1 Barntillsynskostnader

Grundregel
Ersättning utbetalas för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorgen

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Ersättning betalas ut samtidigt som övriga kostnadsersättningar.

§ 3.2 Kostnader för vård/tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person

Grundregel
Ersättning betalas för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar.

§ 3.3 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Grundregel
Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Underlag
Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregler
Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommun-fullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar

§ 3.4 Telefon och läsplatta eller dator

Grundregel
Ordföranden erhåller en tjänstetelefon oavsett antal uppdrag.

Förtroendevalda erhåller en läsplatta/dator att använda i tjänsten. Läsplattan/datorn ska återlämnas när den förtroendevalda avslutar sitt uppdrag i kommunen.

§ 3.5 Övriga kostnader

Grundregel
För andra kostnader än som avses i §§ 3.1 -3.4 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

§ 3.6 Resekostnadsersättning inom kommunen

Grundregel
Ersättning för resekostnader vid inställelse till sammanträde eller förrättning utbetalas om avståndet mellan bostaden (årsbostaden) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger 5 km med det belopp per km, som vid varje tillfälle gäller för kommunens anställda vid användande av egen bil i tjänsten. Attest ska ske av överordnad och om det avser nämndens/utskottets ordförande ska attest ske av kommunstyrelsens ordförande.

Vid sammanträde eller förrättning utom kommunen äger förtroendevalda uppbära resekostnadsersättning och traktamente enligt det för kommunen gällande traktamentsavtalet.

Underlag
Det åligger nämndernas sekreterare att vid varje sammanträde upprätta och bestyrka förteckning över deltagande.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utbetalningsregler
Ersättning betalas ut i samband med övriga kostnadsersättningar.

§ 4 Sammanträdesformer

§ 4.1 Kommunala organ

Grundregel
Med kommunala organ avses kommunfullmäktige, nämnder/styrelser och följande organ:

1. Delegationer (utskott med beslutanderätt) inrättade med stöd av beslut av fullmäktige, direkt eller i reglemente och som består av tre eller flera förtroendevalda.

2. Övriga organ i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda beslut.

Med förtroendevald avses även ersättare för ledamot oavsett om vederbörande tjänstgör eller endast är närvarande.

§ 4.2 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt.

Grundregel
Bestämmelserna om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda tillämpas även på av kommunfullmäktige eller nämnd utsedda ledamöter och ersättare i så kallade intressesammansatta organ.
Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ erhåller reseersättning till och från sådant organ i enlighet med de bestämmelser för reseersättning som gäller för anställda i Sotenäs kommun.

Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ kan efter beslut från ansvarig nämnd, erhålla ersättning för aktivt arbete i projektgrupper, inom ramen för organets område.

Ersättning utbetalas inte för deltagande i arbetsgrupper eller andra sammankomster utöver fastlagda möten.

Anställda i stat, kommun eller landsting, som i denna egenskap ingår i intressentsammansatt organ, har ej rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser.

Underlag
Beslut i Kommunfullmäktige eller nämnd för utsedd ledamot eller ersättare.

Utbetalningsregler
Ersättningen utbetalas i form av s.k. uppdragsersättning och motsvarar sammanträdes- och förrättningsarvodet enligt förtroendemannareglementet. Beslut om ersättning fattas av ordförande. Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande.

§ 5 Arvode och ersättningar

§ 5.1 Årsarvode

Grundregel
Årsarvodena utbetalas till innehavare av uppdrag, som finns angivna i bilaga 1.

Riksdagsmannaarvodet är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande.
Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvodet till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 84 % av riksdagsmannaarvodet. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

Kommunstyrelsens ordförande, ska vara heltidsengagerad, i förekommande fall tillsammans med annat kommunalt uppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.
I årsarvodet till företrädare för oppositionen, 2:e vice ordförande, är det invägt tid för samordning inom oppositionen.

Heltidsengagerad förtroendevald ska på heltid ägna sig åt kommunala uppgifter.

Åtar sig heltidsengagerad förtroendevald presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Sotenäs kommun utbetalar till den förtroendevalde.

Underlag
Beslut i Kommunfullmäktige

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis.

§ 5.2 Pension och omställningsstöd

Grundregel
Huvudprincipen är att samtliga förtroendevalda omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) enligt bilaga 3A, dock med de undantag som anges i OPF-KL.

Undantagna är dessutom de som omfattas av de tidigare pensionsbestämmelserna, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald (PBF) eller Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) enligt nedan:
För ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen som tillträtt sitt uppdrag efter 2002-12-31 men före valet 2014 gäller PBF enligt bilaga 3 B. För ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande som tillträtt sitt uppdrag före 2003-01-01 gäller tidigare pensionsbestämmelser enligt PRF-KL. Förtroendevald som någon gång fått rätt till PBF eller PRF-KL omfattas inte av andra pensionsbestämmelser.

§ 5.3 Frånvaro förtroendevald - ersättare

Grundregel
Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode under löpande mandattid, ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Till den förtroendevalde som ersätter förtroendevald som uppbär årsarvode vid sjukdom eller annan ledighet, ska arvode utbetalas efter de grunder som gäller arvodet för den ersatte om ledigheten/frånvaron uppgår till eller förväntas uppgå till mer än 30 dagar.

§ 6 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§ 6.1 Sammanträdesarvode

Grundregel
Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör.

Arvode utbetalas för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som påkallats av beslut i berörd nämnd/utskott.

Till sammanträde räknas även sammankomster avseende exempelvis information, inspektion eller studiebesök inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs alternativt att muntlig avrapportering sker.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till heltidsengagerad förtroendevald. Detta gäller även för sammanträde med helägda kommunala bolag.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till förtroendevald med ett fast årsarvode som uppgår till 30 % eller högre av kommunstyrelsens ordförandes arvode och avser uppdrag i berörd nämnd/utskott.

Ledamöter som inkallats till senare inställt möte skall beviljas halvdags sammanträdesersättning om mötet inställts samma dag.

Om ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för inställt möte utgår dock ingen sammanträdesersättning för samma möte.

Underlag
Det åligger nämndernas sekreterare att vid varje sammanträde upprätta och bestyrka förteckning över deltagande.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande.

§ 6.2 Förrättningsarvode

Grundregel
Förtroendevald uppbär förrättningsarvode för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som ej har karaktär av sammanträde och som fullgörs på grund av därom fattat beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd, beredning eller utskott eller dess ordförande. Beslut om förrättning som berör nämndens/utskottets ordförande fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Förrättningsarvode utbetalas dock inte till heltidsengagerad förtroendevald. Detta gäller även förrättningar med helägda kommunala bolag.

Till förrättning hänförs bl.a.

1. kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte,

2. överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,

3. överläggning med statliga myndigheter och organ,

4. överläggning med icke statliga eller kommunala organ,

5. protokolljustering, då särskild tid och plats angivits,

6. studieresa med kommunfullmäktige.

Underlag
För punkterna 1 till 6 ovan gäller att deltagande måste ha föregåtts av ett beslut enligt första stycket.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

.

§ 6.3 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser

Grundregel
Sammanträde eller motsvarande, som varar upp till 4 tim, se bilaga 1.
Sammanträde eller motsvarande, som varar mer än 4 tim, se bilaga 1.
Arvode för sammanträde m.m. är maximerat till ett heldagsarvode/dag.

Justeringsarvode utges enligt bilaga 1.

Arvodet omregleras vid samma tillfälle och med samma principer som vid regleringen av årsarvodena enligt bilaga 1.

Summan av årsarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 90 % av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.

§ 6.4 Sammanträde/förrättning utom kommunen

Grundregel
För sammanträde och förrättning utom kommunen äger förtroendevald rätt att uppbära förrättningsarvode för den tid som sammanlagt åtgår för resa och förrättning. Resan/förrättningen anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärden från och återkomsten till bostaden (årsbostaden).
Förrättningsarvodet kan per dygn ej utgå till högre belopp än heldagsarvodet.

Arvode utbetalas dock inte till heltidsengagerad förtroendevald.

Underlag
Insänd och av vederbörande attestberättigad attesterad reseräkning.

Inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och resekostnadsersättning skall lämnas senast tre månader från den dagen för den händelse för vilken ersättning begärs.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Grundregel
Utöver sammanträdes- och förrättningsarvode kan ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst. Med förlorad arbetsförtjänst avses kontantlön, semester- och pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalda har ett faktiskt löneavdrag. Ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst som högst motsvarar 90 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Sammanträden som inkallats till senare inställt möte skall beviljas ersättning för förlorad arbetsförtjänst om mötet inställts en vecka innan mötesdagen
Ordförande ska vid kallelsen utsätta sammanträdestid. Om sammanträdet blir kortare än utsatt tid ska ersättning utgå enligt utsatt tid.

Förtroendevald som har årsarvode som uppgår till minst 40% av årsarvode för kommunstyrelsens ordförande erhåller ej ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Har den förtroendevalda ett uppdrag på ledig tid (flextid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

§ 7.1 Anställd/VD

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. VD i aktiebolag jämställs med anställd.

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag

Underlag
Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön. Korrekta uppgifterna styrks i ett intyg från arbetsgivare som skall förnyas och lämnas in årligen och vid ändring. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av löne-specifikation, intyg från revisor eller liknande.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Rätten till förlorad arbetsinkomst styrks av inlämnade lönespecifikationer där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7.2 Enskild näringsidkare

En förtroendevald som är enskild näringsidkare och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att personen driver aktiv näringsverksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten grundad på överskott av näringsverksamhet.

Underlag
Enskild näringsidkaren ska lämna uppgifter om årsinkomst på följande sätt: För enskild firma är det föregående års godkända deklaration som redovisar detta genom NE-bilagan ruta R12 Bokfört resultat.
För handelsbolag är det föregående års godkända deklaration bilaga N3A tillsammans med din inkomstdeklaration som redovisar detta.
Näringsidkaren styrker aktiv näringsverksamhet genom inlämnande av F-skatteintyg.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske

Frågan om rätt till ersättning för enskild näringsidkare beslutas av kommunstyrelsens ordförande efter utredning av kansliavdelningen.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 7.3 Enskild näringsidkare – uppstart

Grundregel
I samband med nystart av företag kan en förtroendevald beviljas schablonersättning under uppbyggnadsskedet. Detta under förutsättning att sjukpenninggrundande inkomst inte kan styrkas. Beslutet gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om schablonersättning har betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning.

Underlag
Uppgifter om sjukpenninggrundande inkomst från Försäkrings-kassan.

Utbetalningsregel
Schablonberäknat belopp utbetalas till näringsidkare med belopp som per dag motsvarar 1,8 procent av riksdagsmans månadsarvode. Ersättning betalas ut per förlorad arbetstimme (dock maximalt 8 x timersättning per dag) under år 1.

Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 7.4 Timanställda

En förtroendevald som är timanställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För timanställda är grunden för ersättningens storlek korrekta inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

Underlag
Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön. Uppgifterna styrks i ett intyg från arbetsgivare som skall förnyas och lämnas in årligen och vid ändring.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske

Rätten till förlorad arbetsinkomst styrks av inlämnade lönespecifikationer där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

Utbetalningsregel
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in.

§ 7.5 Övriga

Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp den enskilde går miste om på grund av sitt uppdrag.

En förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkänt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Underlag
Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Utbetalningsregler
Utbetalas månadsvis efter sammanträdet/förrättningens avslutande på grundval av uppgifter som den förtroendevalde sänt in

§ 8 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskottet.

§ 9 Årlig uppräkning

Riksdagsmannaarvodet är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande. Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvodet till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 84 % av riksdagsmannaarvodet. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

§ 10 Kontroll av efterlevnad

Stickprovskontroll genomförs enligt *Rutin för arvodeskontroll gällande ersättning för förlorad arbetsförtjänst*. Vid felaktigt utbetalda ersättningar regleras detta vid kommande löneutbetalningar.

Bilagor

Bilaga 1	Arvoden
Bilaga 2	Kostnadsersättningar
Bilaga 3A, 3B	Pension för förtroendevalda
Bilaga 4	Arbetsuppgifter för ordförande och vice ordförande
Bilaga 5	Ersättning vid val

Bilaga 1 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvoden fr o m 2023-01-01 i Sotenäs kommun, uppräknad med förändring av riksdagsmannaarvodet per 2024-01-01

Förslag 2024-01-31

Riksdagsarvode	kronor/mån	75500			
Arvode för riksdagsledamot		906000	84%		761040
Nämnd / styrelse					
UPPDRAG		**%**		**Per mån**	**Per år**
Kommunfullmäktige					
KF ordf		8,00%		5 074	60 883
1:e v ordf		2,00%		1 268	15 221
2:e v ordf		2,00%		1 268	15 221
Kommunstyrelsen					
KS ordf Kommunalråd		100,00%		63 420	761 040
~~1:e v ordf~~		~~20,00%~~		~~12 684~~	~~152 208~~
2:e v ordf Oppositionsråd		70,00%		44 394	532 728
KSAU 3 led		9,00%		5 708	205 488
KSAU 3 ers		3,50%	38,9%	2 220	79 909
Tekniskt utskott, Ordf		20,00%		12 684	152 208
Tekniskt utskott, v ordf, opp		7,00%		4 439	53 273
Miljö- och byggnämnd					
Ordförande		30,00%		19 026	228 312
~~1:e v ordf~~		~~8,00%~~	~~26,67%~~	~~5 074~~	~~60 883~~
2:e v ordf, opp		10,00%	33,3%	6 342	76 104
Omsorgsnämnd					
Ordförande		30,00%		19 026	228 312
~~1:e v ordf~~		~~8,00%~~	~~26,67%~~	~~5 074~~	~~60 883~~
2:e v ordf, opp		10,00%	33,3%	6 342	76 104
Utbildningsnämnd					
Ordförande		30,00%		19 026	228 312
~~1:e v ordf~~		~~8,00%~~	~~26,67%~~	~~5 074~~	~~60 883~~
2:e v ordf, opp		10,00%	33,3%	6 342	76 104
Kommunrevision					
Ordförande		5,00%		3 171	38 052
v ordf		4,00%	80,0%	2 537	30 442
3 ledamöter		3,00%	60,0%	1 903	68 494
Valnämnd					
Ordförande		1,00%		634	7 610
V ordf, opp		0,50%	50,0%	317	3 805

Nämnd / styrelse UPPDRAG	%		Per mån	Per år
Valberedning				
Ordförande	1,00%		634	7 610
V ordf, opp	0,50%	50,0%	317	3 805
Överförmyndare				
Ordinarie	9,00%		*5 708*	*68 494*
Ersättare	0,00%		0	0
Sotenäs Bostäder AB				
Ordförande	11,00%		6 976	
V ordf, opp	3,50%	31,8%	2 220	
Sotenäs Rehab AB*				
Ordförande*	10,00%		6 342	
Sotenäs Vatten AB				
Ordförande	10,00%		6 342	
V ordf, opp	3,00%		1 903	

*så länge AB finns kvar

Hel-, halvdags- o just. arvoden			
Arvodet utgår från KS ordförandes årsarvode	761 040		
Arvodet utgår från procentuell andel	30%		
Summan divideras med antalet årstimmar	1 735		
Basersättning / timma	132		
Halvdag 0-4 timmar, första timman dubbel ers.	658	1,0%	
Heldag 4 tim eller fler	1 184	1,9%	
Justeringsarvode utgår med andel av halvdagsarvodet	60%		
Justeringsarvode	395		

Arvode för representanter i nedan råd utges enligt arvodesreglementet

Hållbarhetsrådet

Kommunala rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor

Rådet för konst i offentlig miljö

Arvodesreglemente Bilaga 2 – Kostnadsersättningar

§ 3.1 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 8 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen

Barntillsynskostnader Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4 % kr/dag

§ 3.2 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk

Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk ersätts enligt nedanstående formel.

Verifierat belopp, maximalt $\frac{15 \text{ x prisbasbeloppet}}{260}$ = kr / dag

§ 3.3 Särskilda kostnader för personer med funktionsvariationer som är förtroendevalda

Särskilda kostnader för person med funktionsvariation som är förtroendevald ersätts enligt nedanstående formel.

Verifierat belopp, maximalt $\frac{15 \text{ x prisbasbeloppet}}{260}$ = kr / dag

Arvodesreglemente Bilaga 3 A - Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda enligt OPF-KL

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. l § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidsbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning tillämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer. Nytt ställningstagande får sålunda tas varje gång av pensionsmyndigheten.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två skiljande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen, Riksdagen eller regering.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen, Riksdagen eller regering.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär for att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan - om särskilda skäl föreligger - besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. l § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:
a. avgiftsbestämd ålderspension
b. sjukpension
c. efterlevandeskydd
d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4-9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning
Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär for att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att får hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar
l. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka.
Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

I denna PM kommenteras Förslag till bestämmelser (2013-10–20) om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) mer i detalj.

OPF-KL är utformat för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl.a. närmare information om uppräkning av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst (bilagan är f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Detta gäller enligt huvudregeln även om den förtroendevalde senare tillträder ett nytt uppdrag hos kommunen och/eller landstinget/regionen. Med ”rätt till” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta enligt PBF eller PRF-KL om ansökan härom ingivits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region/landsting. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Innehållet är bl.a. en följd av att livsinkomstprincipen och arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting och regioner, liksom för anställda på arbetsmarknaden i övrigt.

En annan ambition är att likalydande bestämmelser för förtroendevalda ska gälla oavsett om han eller hon har/har haft uppdrag hos kommun eller landsting/region. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte

att öka chanserna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting och regioner.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen följer också AKAP-KL, bland annat är paragrafindelningen en annan än PBF och PRF-KL och momentnummer finns inte.

Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige och regionfullmäktige.

Det förutses att fullmäktige utser en särskild ”*pensionsmyndighet*”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte.

För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade regelverk.

Bestämmelser om omställningsstöd

Allmänt

Bestämmelserna om de olika omställningsstöden är helt ny.

De avser i första hand att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Tillämpningsområde (§ 1)

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Det bör noteras att det finns en skillnad mellan omställnings- och pensionsbestämmelsernas tillämpningsområde avseende uppdragets/uppdragens omfattning.

Bestämmelserna om omställningsstöd gäller inte för förtroendevald som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Stöd för återgång till arbete (§ 2)

Omställningsstöden ska kunna kombineras med lämpliga aktiva insatser för förtroendevald som så önskar, för att han eller hon ska kunna återgå i arbete.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige (pensionsmyndighet) att fastställa kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Tanken är att ledning ska kunna hämtas från bland annat omställningsavtal på arbetsmarknaden avseende typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald som fyllt 61 år och var minst 58 år när han eller hon lämnat sitt (sina) uppdrag - och i direkt anslutning – har fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Övrigt (§ 7)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Ansökan om omställningsstöd (§ 8)

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Ändringar och nyheter i pensionsbestämmelserna

Allmänt

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

- Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionen grundar sig på årliga avgifter och avgifterna uttrycks som procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden m m.
- Nettopensionsbestämmelser. Avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension är fristående från den allmänna pensionen.

- Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.
- Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Pensionsbestämmelserna är utformade för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett eller flera uppdrag efter valet 2014 eller på förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevald.

Tidigare rekommendation om att förtroendevald ska ha innehaft sitt uppdrag i minst 36 eller 48 kalendermånader för rätt till t.ex. ålderspension gäller inte. Avgiftsbestämd ålderspension intjänas från första kronan.

Förmåner såsom visstidspension och andra egenpensionsförmåner, efterlevandepensioner, livränta och avgångsersättning och utfästelser enligt bruttopensionsprincipen gäller inte längre. Beräkningstidpunkt, tidsfaktor, årspoäng och årsmedelpoäng som gäller för att beräkna pensionsförmåner i PBF eller PRF-KL återfinns inte heller.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av pensionsintjänandet.

Genom de nya pensionsbestämmelserna blir det pensionsåtagande kommuner, landsting och regioner har gentemot de förtroendevalda tydligare redovisat.

Tillämpningsområde (§ 1)

Tidigare precisering avseende uppdragets omfattning på heltid eller på betydande del av heltid är borttaget i tillämpningsområdet. Det betyder att även s.k. fritidspolitiker omfattas av pensionsbestämmelserna om inte annat anges.

Pensionsförmånernas omfattning (§ 2)

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension. Bestämmelserna har tillförts efterlevandeskydd och familjeskydd. Bestämmelserna om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna kommer att bli likalydande. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 3)

En helt ny bestämmelse om beräkning av ålderspension har införts.

Pensionsgrundande inkomst (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, som fått vidkännas avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Pensionsavgifter (§ 5)

Bestämmelsen är helt ny
Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Pensionsavgift intjänas från första kronan. Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Nivån på pensionsavgifterna motsvarar nivåerna i de pensionsavtal som finns på arbetsmarknaden.

Pensionsbehållning (§ 6)

Bestämmelsen är helt ny.
Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring.

Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. *Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.*

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd vilket följer av § 11.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet. Detta gäller både före och efter utbetalning. Närmare om uppräkningen framgår av bilagan till bestämmelserna (f.n. under utarbetning).

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas, vilket innebär en flexiblare utbetalning av ålderspension. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6,

kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller samma krav som i PBF, d v s att avgången är en följd av sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Sjukpension beräknas på andra grunder än i PBF och PRF-KL. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Bestämmelsen är helt ny.
Efterlevandeskyddet är obligatoriskt, d v s det finns inte någon möjlighet att välja bort det.

På grund av de begränsningar som finns enligt 57 kap. inkomstskattelagen kan efterlevandeskyddet inte tecknas i en tjänstepensionsförsäkring. Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. *Med tjänstepensionsförsäkring avses också en pensionsförsäkring som – sedan en anställd dött – tecknats av arbetsgivaren till förmån för den anställdes efterlevande och som arbetsgivaren har åtagit sig att betala samtliga premier för.*

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn (under 20 år). Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Familjeskydd (§ 12)

Bestämmelsen är helt ny.
Bestämmelser om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna i stort sett kommer att bli likalydande med familjeskydd i AKAP-KL.
Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevande- och familjeskydd (§ 16)

För att få rätt till sjukpension efterlevande - och familjeskydd krävs en skriftlig

ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Vissa Förtydliganden till OPF-KL

1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § Kommunallagen

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

2. Heltid och betydande del av heltid

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på betydande del av heltid. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

3. Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.
Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

4. Pensionsbehållning

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).
Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelse kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).
Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Arvodesreglemente Bilaga 3 B –

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda enligt PBF

Giltighet

Reglementet antogs av Sotenäs kommuns kommunfullmäktige 2003-03-06 Dnr KA 02/940.

Bestämmelserna gäller från den dag den förtroendevalde tillträder sitt uppdrag efter 2002-12-31. PBF gäller även för förtroendevalda som tillträder sitt uppdrag i förtid november 2002.

För förtroendevalda som blir omvalda och vars uppdrag fortsätter efter 2002-12-31 gäller dessutom särskilda övergångsbestämmelser.

För förtroendevalda som inte omfattas av PBF eller tidigare pensionsbestämmelser gäller villkoren enligt OPF-KL.

Pensionsförmåner i PBF

PBF består av följande förmåner;

- Avgångsersättning
- Visstidspension
- Ålderspension
- Efterlevandepension till vuxen och barn
- Kompletterande änkepension

Avgångsersättning

Förtroendevalda som inte fyllt 50 vid avgången för förtroendeuppdraget kan få avgångsersättning.

Utbetalningstid

Avgångsersättningen betalas ut från avgången. Utbetalningstidens längd beror på den förtroendevaldes ålder vid avgången och uppdragstiden.

Uppdragstid i månader	*Ålder - 39 år*	*Ålder 40 – 49 år*
- 71	1 år	1 år
72 - 95	2 år	2 år
96 - 119	2 år	3 år
120 - 143	2 år	4 år
144-	2 år	5 år

Avgångsersättningens storlek

Avgångsersättningen bestäms av det årsarvode den förtroendevalde hade vid avgången.

Årsarvodet uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	*Ersättningsnivå 1:a utbetalningsåret*	*Ersättningsnivå fr.o.m. 2:a utbetalningsåret*
0 - 20	80 %	70 %
20 - 30	40 %	35 %

Kommunen tillämpar 3 prisbasbelopp vid samordning med förvärvsinkomster.

Visstidspension

Förtroendevalda som fyllt 50 år men inte 65 år när de avgår från förtroendeuppdraget, kan få visstidspension om uppdraget i kommunen varat minst 3 år.

Pensionens storlek beror på uppdragets längd och de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret. För hel visstidspension krävs 12 års uppdragstid.

Genomsnittarvode uttryckt I förhöjda prisbasbelopp	*Pensionsnivå*
0 - 20	65 %
20 - 30	32,5 %

Kommunen tillämpar 3 prisbasbelopp vid samordning med förvärvsinkomster.

Ålderspension

Från 65 år övergår visstidspension till ålderspension. Till den som avgår från sitt uppdrag vid 65 års ålder eller senare, utbetalas ålderspensionen direkt.

För hel pension krävs 12 års uppdragstid. Endast uppdragstid i kommunen är pensionsgrundande. Pension ska samordnas med allmän pension.
Kommunen tillämpar 3 prisbasbelopp vid samordning med förvärvsinkomster.

Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	*Pensionsnivå*
0 - 1	96 %
1 – 3	70 %
3 - 20	65 %
20 - 30	32,5 %

Efterlevandepension till vuxen och barn

Om förtroendevald avlider kan en efterlevande make/maka, registrerad partner, eller sambo enligt PBF:S regler, få efterlevandepension. Pensionen betalas ut i 5 år.

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar till och med juni månad det år de fyller 20 år. Vid fler än ett barn höjs det totala pensionsbeloppet och fördelas därefter lika mellan barnen.

Efterlevandepension till vuxen

Genom-snittsarvode ut-tryckt i förhöjda prisbasbelopp	*Pensionsnivå*
0 – 7,5	15 %
7,5 - 20	15 %
20 - 30	7,5 %

Barnpension

Genom-snittsarvode ut-tryckt i förhöjda prisbasbelopp	*Pensionsnivå*
0 – 7,5	10 %
7,5 - 20	28 %
20 - 30	14 %

Kompletterande änkepension

Kompletterande änkepension betalas ut enligt särskilda regler, efter en förtroendevald som avlider och har ett genomsnittsarvode (årsmedelpoäng) som överstiger 7,5 förhöjda prisbasbelopp.

Genom-snittsarvode ut-tryckt i förhöjda prisbasbelopp	*Pensionsnivå*
O – 7,5	0 %
7,5 - 20	24 %
20 - 30	12 %

Arvodesreglemente Bilaga 4 –

Arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för ordförandens och vice ordförandes årsarvode

Exempel på arbetsuppgifter inom kommunen som ska anses ingå i ordförandens och vice ordförandes arbetsuppgifter och täckas av månadsarvodet.

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete.
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, förvaltningschef eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av delegationsbeslut

KS § 240 Dnr 2023/000047

Översyn av arvodesreglementet

Sammanfattning

I samband med översyn av nämndernas reglementen har också en översyn genomförts av arvodesreglementet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-31 § 140 att tillsätta en beredningsgrupp med en representant per parti för i Kommunfullmäktige ingående partier, för att göra en översyn av arvodesreglementet. Roland Mattsson (M) utsågs till sammankallande. Gruppen meddelade därefter vilka ändringar som föreslogs från gruppen.

Kommunstyrelsen beslutade att fortsätta arbetet efter valet och tillsätta en parlamentarisk sammansatt arbetsgrupp 2023-01-18 och följande representanter noterades vid arbetsutskottets sammanträde 2023-02-02 § 2 att ingå i gruppen; Therése Mancini (S), Yngve Johansson (MP), Ewa Ryberg (V), Eva Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C), Robert Yngve (KD), Mikael Andersson (DemR), Sebastian Andersson (SD). Arbetet skulle redovisas vid arbetsutskottets möte 2023-03-29.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-25 § 203 att återremittera ärendet för utredning av om tillägg av ett ytterligare oppositionsråd.

Beskrivning av ärendet

Följande föreslås ändras:

§ 3.4 ändras till Telefon, läsplatta eller dator.
§ 12 Förtydligande av grunderna för att begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst.
§ 12 b: Förlorad arbetsförtjänst för näringsidkare som inte kan styrka sjukpenninggrundande inkomst, gäller under 1 år.
§ 20 Inlämnade av underlag ska ske årligen och vid ändring. Förtydligande av vilka underlag som ska lämnas in.
Kommunstyrelsens ordförande ska attestera intyg från näringsidkare och arbetsgivare innan arvode kan utbetalas, SML-anställda undantas.
Övriga regler är tillagde för förtroendevalda som har arbetslöshetsersättning, sjukpenning, föräldrapenning eller som är timanställd.

Bilaga 1 – Ersättning till 1:e vice ordförande, tas bort.
Miljönämnden i mellersta Bohuslän tas bort och Byggnadsnämnden ändras till Miljö- och byggnämnden.
Bilaga 5 – ersättning vid val - läggs till i arvodesreglementet.

Utredning oppositionsråd

Förslaget att inrätta ett oppositionsråd på 20 % strider mot Kommunallagen. Se regelverk nedan.

Forts. KS § 240

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Förslaget innebär lägre kostnader för arvoden, pga sammanslagning av miljö- och byggnämnden och råden och att arvode för 1:a v ordförande tas bort.
Miljönämnden i mellersta Bohuslän läggs ned, en minskning med totalt 145 tkr.
Kommunala rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor ersätter två råd, vilket innebär en minskning med 40 tkr/år i arvoden.
Arvodet för uppdraget som 1:e v ordförande tas bort, vilket innebär en besparing på
KS – 80 940 kr/år, MBN – 58 867 kr/år ON – 58 867 kr/år, UN – 58 867 kr/år.
Totalt 257 500 kr.

Totalt besparing är ca 442 500 kronor.

Regelverk

Kommunallagen angående tillägg av ytterligare ett oppositionsråd:

Kommunal- och regionråd KL 4 kap. 2 §
Den som inom kommunen eller regionen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.
En sådan förtroendevald får tidigast väljas av fullmäktige vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Enligt Höök, Kommunallagen. En kommentar. 4 kap. 2 §, Karnov, publicerad digitalt 2023-02-01 (JUNO), Kommentar från jurist Johan Höök 2023-01-15 (JUNO)
”Bestämmelsen innebär en reglering av titulaturen, även om det är möjligt för fullmäktige att använda en annan titel. Ett kommunalråd har inte någon särskild beslutsbefogenhet enbart i egenskap av kommunalråd. Däremot kan delegation av beslutanderätt ske till denne i om hen är förtroendevald i exempelvis styrelsen. Ett riktvärde för betydande del av heltid är 40 procent.”

Organisation och personal

Ingen påverkan

Hållbar utveckling

Ur ekonomiskt hållbarhetsperspektiv så är det viktigt att resurserna fördelas på ett bra sätt. Ur ett medborgarperspektiv så är det viktigt att skattemedel hanteras transparent.
Ur miljömässigt hållbarhetsperspektiv - ingen påverkan.

Forts. KS § 240

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2023-11-15
Arvodesreglemente, daterat 2023-11-15, samt bilagor 1-5.
Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-25 § 203

Ajournering

Ajournering kl 12.10-13.10 för lunch.

Yrkanden

Therése Mancini (S) föreslår att ärendet återremitteras för att se över paragraf 12, gällande egenföretagare och timanställda.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att se över paragraf 12, gällande egenföretagare och timanställda.

Skickas till

Administrativ chef
Löneenheten

KS § 12 **Dnr 2023/000047**

Revidering reglemente Miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar justering av reglemente för Miljö- och byggnämnden avseende komplettering med att följande läggs till under paragraf 1;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde reglementen för Kommunstyrelsen och övriga nämnder 2023-12-13 § 147.

Reglementet behöver revideras för Miljö- och byggnämnden till den del som avser bostadsanpassning. Nämndens verksamhet § 1 behöver kompletteras med;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag för personer som har en funktions-variation. Med bostadsanpassningsbidraget kan anpassningar göras i boende som är nödvändiga för att bostaden ska kunna fungera i det dagliga livet.

Kommunfullmäktige beslutade att från 2020 flytta bostadsanpassningsverksamheten från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden (2020-03-12 § 12 KA 2019/1439).
Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att anta justeringen av reglementen från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden för den del som avser bostadsanpassning.

Beslut om bostadsanpassningsbidrag regleras inom BAB Lagen om bostadsanpassning (2018:222) och återfinns i Miljö- och byggnämndens delegationsordning, avsnitt 15.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Revidering reglemente Miljö- och byggnämnden – Nämndsekreterare 2024-01-23
Förslag reglemente Miljö- och byggnämnden 2024-01-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2024-01-31 § 11

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 11 Dnr 2023/000047

Revidering reglemente Miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar justering av reglemente för Miljö- och byggnämnden avseende komplettering med att följande läggs till under paragraf 1;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde reglementen för Kommunstyrelsen och övriga nämnder 2023-12-13 § 147.

Reglementet behöver revideras för Miljö- och byggnämnden till den del som avser bostadsanpassning. Nämndens verksamhet § 1 behöver kompletteras med;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag för personer som har en funktions-variation. Med bostadsanpassningsbidraget kan anpassningar göras i boende som är nödvändiga för att bostaden ska kunna fungera i det dagliga livet.

Kommunfullmäktige beslutade att från 2020 flytta bostadsanpassningsverksamheten från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden (2020-03-12 § 12 KA 2019/1439).
Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att anta justeringen av reglementen från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden för den del som avser bostadsanpassning.

Beslut om bostadsanpassningsbidrag regleras inom BAB Lagen om bostadsanpassning (2018:222) och återfinns i Miljö- och byggnämndens delegationsordning, avsnitt 15.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Revidering reglemente Miljö- och byggnämnden – Nämndsekreterare 2024-01-23
Förslag reglemente Miljö- och byggnämnden 2024-01-23

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2024-01-23	KA 2023/47

Kansliavdelningen
Åsa Amandusson
Nämndsekreterare

Revidering av Miljö- och byggnämndens reglemente

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar justering av reglemente för Miljö- och byggnämnden avseende komplettering med följande;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde reglementen för Kommunstyrelsen och övriga nämnder 2023-12-13 § 147.

Reglementet behöver revideras för Miljö- och byggnämnden till den del som avser bostadsanpassning. Nämndens verksamhet § 1 behöver kompletteras med;
Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag för personer som har en funktionsvariation. Med bostadsanpassningsbidraget kan anpassningar göras i boende som är nödvändiga för att bostaden ska kunna fungera i det dagliga livet.

Kommunfullmäktige beslutade att från 2020 flytta bostadsanpassningsverksamheten från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden (2020-03-12 § 12, KA 2019/1439). Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att anta justeringen av reglementen från Omsorgsnämnden till Byggnadsnämnden för den del som avser bostadsanpassning.

Beslut om bostadsanpassningsbidrag regleras inom BAB Lagen om bostadsanpassning (2018:222) och återfinns i Miljö- och byggnämndens delegationsordning, avsnitt 15.

Beslutsunderlag

Förslag Reglemente MBN 2024-01-23

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Miljö- och byggnämnden
Kommunrevisionen
Administrativ chef

Åsa Amandusson
Nämndsekreterare

Anna-Lena Höglund
Administrativ chef

Reglemente Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde

§ 1 Nämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedel, plan- och byggverksamheten samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom dessa områden.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt bestämmelser och dess följdförfattningar inom

- Plan- och bygglag (2010:900)
- Miljöbalken (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Tobakslag (1993:581)
- Strålskyddslag (1988:220)
- Smittskyddslag (2004:168)
- Lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)
- Lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

och angränsande förordningar och föreskrifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter om prövning/dispens och tillsyn/kontroll enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Nämnden fullgör dessutom kommunens uppgifter i trafikfrågor enligt lagen om trafiknämnd.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom plan- och byggverksamheten inom sitt ansvarsområde samt ta erforderliga initiativ till följd av detta.

Nämnden ansvarar för att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer.
Nämnden ansvarar för de uppgifter inom sitt ansvarsområde som åligger kommunen och som följer av lag eller annan författning samt de förordningar och föreskrifter som meddelas med stöd av dessa lagar.

Nämnden ansvarar för genomförandet av fastställda mål och direktiv.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag (BAB) enligt gällande lagstiftning.

§ 2 Verksamhetens inriktning

Nämnden är verksamhets- och utövaransvarig inom sina ansvarsområden.

Nämnden ska medverka till förslag till långsiktiga planer. Nämnden ska också fördela resurser samt sätta mål, följa upp och utvärdera verksamheten inom de ekonomiska ramarna och de av Kommunfullmäktige fastställd målen.

Nämnden ska samverka med övriga verksamheter i kommunen utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen.

§ 3 Delegering från Kommunfullmäktige

Nämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

- fastställa och årligen revidera förekommande taxor och avgifter inom nämndens ansvarsområde av mindre kommunalekonomisk betydelse till den täckningsgrad som Kommunfullmäktige eventuellt bestämmer
- Årligen uppräkna av respektive Kommunfullmäktige fastställda taxor enligt där angivna index,
- Pröva frågor om undantag från bestämmelserna i gällande renhållningsordning för respektive kommun
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagens planförfarande som bedrivs med begränsat standardförfarande eller standardförfarande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- tillsyn av kommunal verksamhet på räddningstjänstens område.
- förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Delegationen gäller inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande. En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att Kommunstyrelsen inte har något att erinra mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan
- med utgångspunkt från fullmäktiges riktlinjer besluta om uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen
- rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt
- rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väcks om upprättande av sådan plan eller sådan bestämmelse
- rätt att påkalla förrättning
- utöva tillsyn och utforma skyddsrumsbesked och vitesföreläggande

Miljö- och byggnämndens arbetsformer

§ 4 Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val förrättats.

Bland ledamöterna väljs ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden.

§ 5 Arbetsutskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre ersättare, vilka utses av nämnden.

Nämndens ordförande och 2:e vice ordförande ska vara ordförande och vice ordförande i utskottet.

Ej tjänstgörande ersättare har inte rätt att närvara vid arbetsutskottets möten.

KS § 23 **Dnr 2023/000831**

Allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för område Kvadraten & Varvet Bovallstrand Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata för fastigheterna Klev 2:1, Klev 2:3 samt Finntorp 2:222 - Finntorp 2:233.

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för fastigheterna Klev 2:4 - Klev 2:13.

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) inom Kvadraten och Varvet i Bovallstrand. Totalt berörs 24 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp. Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Kvadraten och Varvet omfattar 24 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Beslutsunderlag

Tf. anläggningschefens tjänsteutlåtande Allmänt verksamhetsområde Bovallstrand 2023-11-15
Styrelseprotokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2023-10-05 § 15
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokollsutdrag 2023-11-14 § 89

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSTU § 89 **Dnr 2023/831**

Allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för område Kvadraten & Varvet Bovallstrand Sotenäs kommun

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) inom Kvadraten och Varvet i Bovallstrand. Totalt berörs 24 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp. Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Kvadraten och Varvet omfattar 24 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Beslutsunderlag

Tf anläggningschefens tjänsteutlåtande 2023-11-15
Styrelseprotokoll från Sotenäs Vatten AB (5 oktober 2023 §15)

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunfullmäktige att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata för fastigheterna Klev 2:1, Klev 2:3 samt Finntorp 2:222 - Finntorp 2:233.

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunfullmäktige att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för fastigheterna Klev 2:4 - Klev 2:13.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Sotenäs vatten AB
Samhällsbyggnadschefen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2023-11-27	KA 2023/000831

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Mats.tillander@sotenas.se
Anläggningschef

Allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata för område Kvadraten & Varvet Bovallstrand Sotenäs kommun

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Kvadraten och Varvet i Bovallstrand. Totalt berörs 24 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp. Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Kvadraten och Varvet omfattar 24 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Ekonomi

Ingen påverkan.

Regelverk

VA-lag, VA-taxa mm kommer att tillämpas

Organisation och personal

Ingen påverkan. Sotenäs Vatten AB har sedan tidigare övertagit ledningsnät mm.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt för vissa fastigheter även dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för Kvadraten och Varvet i Bovallstrand.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll från Sotenäs Vatten AB (5 oktober 2023 §15)

Beslutet skickas till

Västvatten AB
Samhällsbyggnadschefen

Mats Tillander Anläggningschef	Eveline Karlsson Samhällsbyggnadschef

Västvatten

Datum: 2023-09-08
Dnr: 2023/166

Bilaga 1

Följande 24 fastigheter föreslås ingå i verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata.

Fastighet	Tjänst
Klev 2:4	Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:5	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:6	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:7	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:8	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:9	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:10	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:11	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:12	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Klev 2:13	Vatten,spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata

Klev 2:1	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Klev 2:3	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:222	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:223	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:224	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:225	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:226	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:227	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:228	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:229	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:230	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:231	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:232	Vatten, spillvatten och dagvatten gata
Finntorp 2:233	Vatten, spillvatten och dagvatten gata

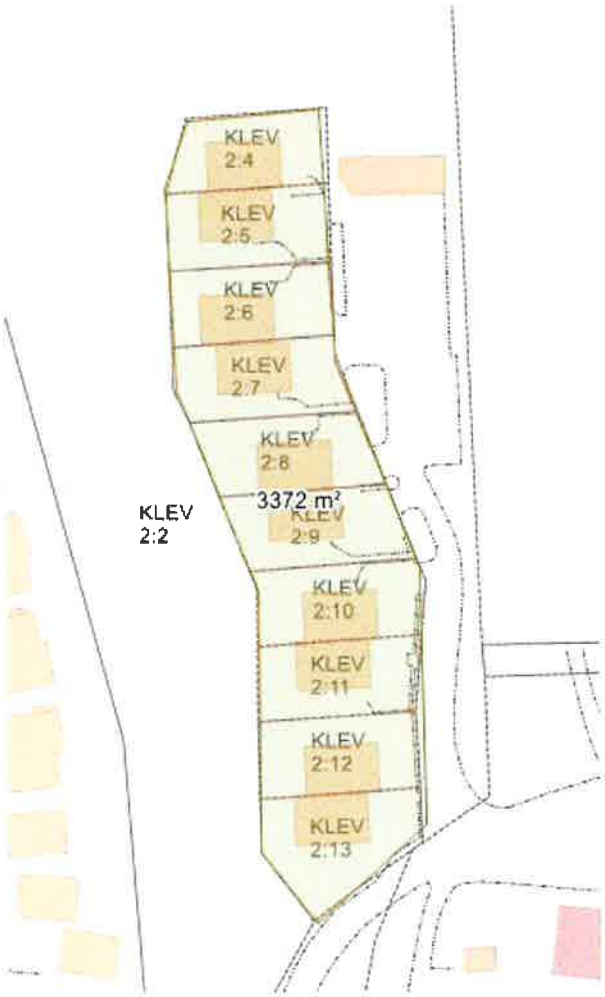
Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

Datum: 2023-09-08
Dnr: 2023/166

Bilaga 2

Karta över föreslaget verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata (området grönmarkerat)



Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

Datum: 2023-09-08
Dnr: 2023/166

Karta över föreslaget verksamhetsområde för vatten, spillvatten, och dagvatten gata (området rosamarkerat)



Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

KA 2023/000831

Västvatten

Datum: 2023-09-08
Dnr: 2023/166

Handläggare:
Katarina Bjelke
0522-63 888 07
katarina.bjelke@vastvatten.se

Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun

Beslut om verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata.

Sammanfattning

Området består av 24 fastigheter och är beläget i Bovallstrand. Samtliga fastigheter är inom planlagt område och anslutna till allmänt vatten och avlopp. Beslut om verksamhetsområde för vatten och avlopp saknas.

Beslutsunderlag

Förteckning över ingående fastighet i det föreslagna verksamhetsområdet, bilaga 1. Karta över föreslaget verksamhetsområde, bilaga 2 och bilaga 3. Leveransavtal mellan Sotenäs kommun och Gullviksbergs tomtägareförening (området Kvadraten), bilaga 4.

Förslag till beslut

Västvatten AB föreslår Sotenäs Vatten AB

***att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt för vissa fastigheter även dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för Kvadraten/Varvet.*

Ärendebeskrivning

Området består av fastigheter som är avsedda för bostäder, samt en marina. Anläggningsavgifter är erlagda sedan tidigare och beslut om verksamhetsområde medför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna.

De 12 fastigheterna inom området Kvadraten bebyggdes i slutet av 1960-talet och då anlades även va-ledningar. Sotenäs kommun har övertagit va-ledningarna och ansvarar för dessa fram till tomtgräns. Se bilaga 4, 2§.

Området söder om Kvadraten, består av 10 fastigheter där ledningarna förnyades mellan 2013-2016.

Området Varvet består av två fastigheter som har en gemensam inkoppling till kommunalt vatten och spillvatten.

Erforderliga beslut om verksamhetsområde för vatten och avlopp saknas. Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa för Sotenäs kommun träder i kraft.

Bilagor

1. Förteckning över ingående fastighet i verksamhetsområdet
2. Karta över föreslaget verksamhetsområde
3. Översiktskarta över områdets lokalisering
4. Leveransavtal mellan Sotenäs kommun och Gullviksbergs Tomtägarförening

KA 2023/000831
KA 2023/000832

Sotenäs Vatten AB

Datum
2023-10-05

Dnr 2023/003

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Sotenäs Vatten AB

Tid: Torsdag 5 oktober 2023, kl 09:00-17:00
Plats: Destination Bokenäset, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Conny Stensson (S), ordförande
Roland Mattsson (M), vice ordförande, deltar under § 1-17
Håkan Hansson (L) ersätter Roland Mattson (M) från § 18
Cristian Mattsson (S)
Stig-Arne Helmersson (C)
Per Manhem (DemR)

Närvarande suppleanter:
Håkan Hansson (L), deltar under § 1-17
Dan Frödén (DemR)

Närvarande lekmannarevisor:
Elving Claesson (S)

Närvarande tjänstemän:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör
Beahtrice Axtelius, abonnenthandläggare deltar under § 7
Jeanette Strömberg, ekonom deltar under § 8-9

§ 1 Mötet öppnas av Conny Stensson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Cristian Mattsson

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 6 Gemensam information

- Möten under 2023
- Styrelsemöten 2024
- Delårsrapport, övergripande
- Hur fördelas kostnaderna från VVAB till ägarbolagen
- Uppföljning bolagsmål

§ 7 Fördjupningsinformation

- Taxekonstruktion

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2023

Beslutsunderlag
Avrapportering – Intern kontroll 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2023.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2024

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2024, Dnr 2023/150

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2024.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2023 Sotenäs Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2023, Dnr 2022/117

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2023 för Sotenäs Vatten AB.

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut – VA-taxa för 2024 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122
Taxeföreskrift 2024 Sotenäs Vatten AB, Dnr 2023/167
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2023/122

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 12 % från och med 2024-01-01. 12 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 119 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2024-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2024, Sotenäs Vatten AB.

§ 12 Beslut – Budget 2024 och plan för 2025-2026

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2022/117

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2024 och plan 2025-2026 för Sotenäs Vatten AB under förutsättning att bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2024 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 62 mnkr.

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 14 Beslut - Omsättning lån

Styrelsen beslutar

att uppdra till VD, med ekonomichef som ersättare att för företaget räkning omsätta lån, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

§ 15 Beslut - Verksamhetsområde Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun, med bilagor, Dnr 2023/166

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt för vissa fastigheter även dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för verksamhetsområde Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun.

§ 16 Beslut - Verksamhetsområde Alperna, Sotenäs kommun

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Alperna, Sotenäs kommun, med bilagor, Dnr 2023/172

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för verksamhetsområde Alperna, Sotenäs kommun.

§ 17 Information

- Styrdokument
- Fastighetsköp
  - Styrelsens mål/inriktning är vi ska arbeta vidare med fastighetsköp och ta upp det på ett samråd med kommunen.
- Fastighet Dale 1:10
  - Styrelsen avvaktar Sotenäs kommun ställningstagande i enlighet med diskussion vid ägarsamråd 2023-06-26
- Heljeröd
- Svar på lekmannarevisors fråga

§ 18 VD informerar

- Ingen information

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 19 Övriga frågor

- Styrelsemannaförsäkring (ansvarsförsäkring)
- Påkoppling av fastigheter diskuterades

§ 20 Mötet avslutas

Digital signering

Conny Stensson (ordförande)

Digital signering

Cristian Mattsson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

KS § 24 **Dnr 2023/000832**

Allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Alperna i Hunnebostrand

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheterna Uleberg 2:166 - Uleberg 2:185.

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Alperna i Hunnebostrand. Totalt berörs 20 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp. Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Alperna omfattar 20 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Beslutsunderlag

Tf. anläggningschefens tjänsteutlåtande Allmänt verksamhetsområde Alperna 2023-11-15
Styrelseprotokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2023-10-05 § 16
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokollsutdrag 2023-11-14 § 90

Yrkanden

Helene Stranne (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till tekniska utskottets första mening.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag i den första meningen och finner att Kommunstyrelsen antar detta och att den andra meningen ska utgå.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSTU § 90 **Dnr 2023/832**

Allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Alperna i Hunnebostrand

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Alperna i Hunnebostrand. Totalt berörs 20 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp. Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Alperna omfattar 20 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Beslutsunderlag

Tf anläggningschefens tjänsteutlåtande 2023-11-15
Styrelseprotokoll från Sotenäs Vatten AB (5 oktober 2023 §16)

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunfullmäktige att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheterna Uleberg 2:166 - Uleberg 2:185.

I likartade ärenden ombedes förvaltningen att presentera i ärendet ett underlag angående effekterna för fastighetsägarna att ingå i ett allmänt verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Sotenäs vatten AB
Samhällsbyggnadschefen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-01-31	KA 2023/000832

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
mats.tillander@sotenas.se
Anläggningschef

Allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Alperna i Hunnebostrand

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har begärt att kommunen fattar beslut om att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Alperna i Hunnebostrand. Totalt berörs 20 fastigheter. Fastigheterna är redan anslutna till allmänt vatten och avlopp.
Ett beslut om verksamhetsområde innebär att va-taxan kommer att gälla.

Beskrivning av ärendet

Förslaget om verksamhetsområde för Alperna omfattar 20 fastigheter som är anslutna till allmänna ledningar. Ett beslut om verksamhetsområde innebär därför inga tillkommande kostnader för fastighetsägarna. Beslutet innebär att VA-taxan för Sotenäs kommun kommer att gälla.

Konsekvensbeskrivning

VA-taxan kommer att gälla för de aktuella fastigheterna och de juridiska relationerna mellan abonnenter och VA-huvudmannen regleras.

Ekonomi

Ingen påverkan.

Regelverk

VA-lag, VA-taxa mm kommer att tillämpas

Organisation och personal

Ingen påverkan. Sotenäs Vatten AB har sedan tidigare övertagit ledningsnät mm.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och förteckning för Alperna i Hunnebostrand.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll från Sotenäs Vatten AB (5 oktober 2023 §16)

Beslutet skickas till

Västvatten AB
Samhällsbyggnadschefen

Mats Tillander Anläggningschef	Eveline Karlsson Samhällsbyggnadschef

Västvatten

Datum: 2023-09-14
Dnr: 2023/172

Bilaga 1

Följande 20 fastigheter föreslås ingå i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Fastighet	Tjänst
Uleberg 2:166	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:167	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:168	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:169	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:170	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:171	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:172	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:173	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:174	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:175	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:176	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:177	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:178	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:179	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:180	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:181	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:182	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:183	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:184	Vatten och spillvatten
Uleberg 2:185	Vatten och spillvatten

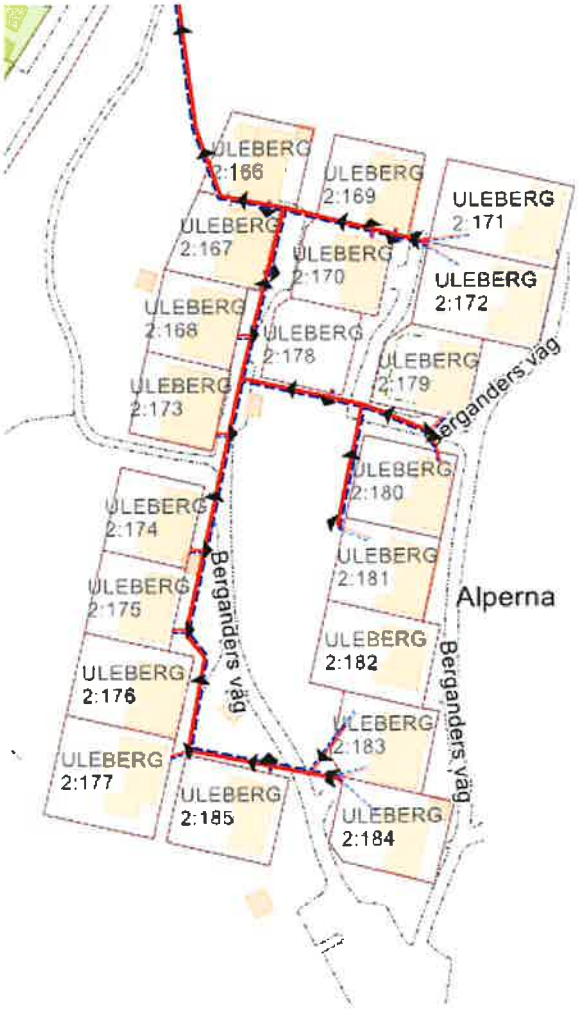
Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

Datum: 2023-09-14
Dnr: 2023/172

Bilaga 2

Karta över föreslaget verksamhetsområde för vatten och spillvatten.



Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

Datum: 2023-09-14
Dnr: 2023/172

Bilaga 3
Översiktskarta över föreslaget verksamhetsområde för vatten och spillvatten, för "Alperna".

Grönt område är befintligt verksamhetsområde.



Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

KA 2023/000831
KA 2023/000832

Sotenäs Vatten AB

Datum
2023-10-05

Dnr 2023/003

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Sotenäs Vatten AB

Tid: Torsdag 5 oktober 2023, kl 09:00-17:00
Plats: Destination Bokenäset, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Conny Stensson (S), ordförande
Roland Mattsson (M), vice ordförande, deltar under § 1-17
Håkan Hansson (L) ersätter Roland Mattson (M) från § 18
Cristian Mattsson (S)
Stig-Arne Helmersson (C)
Per Manhem (DemR)

Närvarande suppleanter:
Håkan Hansson (L), deltar under § 1-17
Dan Frödén (DemR)

Närvarande lekmannarevisor:
Elving Claesson (S)

Närvarande tjänstemän:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör
Beahtrice Axtelius, abonnenthandläggare deltar under § 7
Jeanette Strömberg, ekonom deltar under § 8-9

§ 1 Mötet öppnas av Conny Stensson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Cristian Mattsson

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 6 Gemensam information

- Möten under 2023
- Styrelsemöten 2024
- Delårsrapport, övergripande
- Hur fördelas kostnaderna från VVAB till ägarbolagen
- Uppföljning bolagsmål

§ 7 Fördjupningsinformation

- Taxekonstruktion

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2023

Beslutsunderlag
Avrapportering – Intern kontroll 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2023.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2024

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2024, Dnr 2023/150

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2024.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2023 Sotenäs Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2023, Dnr 2022/117

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2023 för Sotenäs Vatten AB.

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut – VA-taxa för 2024 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122
Taxeföreskrift 2024 Sotenäs Vatten AB, Dnr 2023/167
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2023/122

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 12 % från och med 2024-01-01. 12 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 119 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2024-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2024, Sotenäs Vatten AB.

§ 12 Beslut – Budget 2024 och plan för 2025-2026

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2022/117

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2024 och plan 2025-2026 för Sotenäs Vatten AB under förutsättning att bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/122

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2024 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 62 mnkr.

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 14 Beslut - Omsättning lån

Styrelsen beslutar

att uppdra till VD, med ekonomichef som ersättare att för företaget räkning omsätta lån, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

§ 15 Beslut - Verksamhetsområde Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun, med bilagor, Dnr 2023/166

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt för vissa fastigheter även dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för verksamhetsområde Kvadraten & Varvet, Sotenäs kommun.

§ 16 Beslut - Verksamhetsområde Alperna, Sotenäs kommun

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Alperna, Sotenäs kommun, med bilagor, Dnr 2023/172

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för verksamhetsområde Alperna, Sotenäs kommun.

§ 17 Information

- Styrdokument
- Fastighetsköp
  - Styrelsens mål/inriktning är vi ska arbeta vidare med fastighetsköp och ta upp det på ett samråd med kommunen.
- Fastighet Dale 1:10
  - Styrelsen avvaktar Sotenäs kommun ställningstagande i enlighet med diskussion vid ägarsamråd 2023-06-26
- Heljeröd
- Svar på lekmannarevisors fråga

§ 18 VD informerar

- Ingen information

Addo Sign ID-nummer: 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 19 Övriga frågor

- Styrelsemannaförsäkring (ansvarsförsäkring)
- Påkoppling av fastigheter diskuterades

§ 20 Mötet avslutas

Digital signering

Conny Stensson (ordförande)

Digital signering

Cristian Mattsson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Addo Sign ID-nummer : 8bbdcbc0-a6b3-407c-8818-d672c0fe0a7d

KS § 25 **Dnr 2023/001032**

VA-anslutning fastigheten Vägga 2:501

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten på område Ödegården för fastigheten Vägga 2:501.

Kommunfullmäktige uppdrar åt Sotenäs Vatten att ansluta fastigheten Vägga 2:501 till det kommunala va-systemet.

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheten Vägga 2:501 till kommunalt vatten och spillvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsägaren (Smögenlax Aquaculture AB) till Vägga 2:501 ansökte i oktober 2018 om att få ansluta fastigheten till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Under 2018 och 2019 pågick diskussioner om avtalsanslutning mellan Sotenäs Vatten AB och Smögenlax Aquaculture AB. Diskussionerna ledde inte till att ett avtal slöts.

Fastigheten Vägga 2:501 ligger inom detaljplanen för Ödegården 1:9 med flera och vann laga kraft 2017-12-19. Lagfart för fastigheten godkändes i augusti 2018. Fastigheten är på 14 857 m2.

I planbeskrivningen anges att "Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet".
"De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar."

I genomförandebeskrivningen anges att "Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt." Ett verksamhetsområde för området har beslutats och en anslutningspunkt har upprättats för den aktuella fastigheten.

Företrädare för företaget har vänt sig till kommunen för att fastigheten Vägga 2:501 ska ingå i ett verksamhetsområde och kunna ansluta till vatten och spillvatten som en förutsättning för att påbörja byggnationen på fastigheten. Processavloppsvatten från verksamhet på fastigheten kommer att behandlas i ett särskilt reningsverk avsett för processvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att Vägga 2:501s anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Vid förvärvet av fastigheten och genom skrivningarna i detaljplanehandlingarna har företaget dessutom invaggats i tron att själva godkännandet av anslutningen var en formsak.

Forts. KS § 25

Beslutsunderlag

Tf. anläggningschefens tjänsteutlåtande VA-anslutning Vägga 2:501 2023-12-15
Förteckning Vägga 2:501 daterad 2023-12-15
Karta aktuellt område daterad 2023-12-04
Karta område daterad 2023-12-04
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokollsutdrag 2024-01-30 § 3

Yrkanden

Helene Stranne (M) och Dan Christiansson (M) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag samt som ändringsförslag att kommunfullmäktige uppdrar åt Sotenäs Vatten att ansluta fastigheten Vägga 2:501 till det kommunala va-systemet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag och ändringsförslaget och finner att Kommunstyrelsen antar dessa.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSTU § 03 **Dnr 2023/1032**

VA-anslutning fastigheten Vägga 2:501

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten på område Ödegården för fastigheten Vägga 2:501.

Kommunstyrelsen uppdrar åt Sotenäs Vatten att ansluta fastigheten Vägga 2:501 till det kommunala va-systemet under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om verksamhetsområde enligt ovan.

Beslutsunderlag

Tf Anläggningschefens tjänsteutlåtande 2023-12-15
Förteckning aktuell fastighet
Karta aktuellt område
Karta område
Ansökan om anslutning

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheten Vägga 2:501 till kommunalt vatten och spillvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsägaren (Smögenlax Aquaculture AB) till Vägga 2:501 ansökte i oktober 2018 om att få ansluta fastigheten till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Under 2018 och 2019 pågick diskussioner om avtalsanslutning mellan Sotenäs Vatten AB och Smögenlax Aquaculture AB. Diskussionerna ledde inte till att ett avtal slöts.

Fastigheten Vägga 2:501 ligger inom detaljplanen för Ödegården 1:9 med flera och vann laga kraft 2017-12-19. Lagfart för fastigheten godkändes i augusti 2018. Fastigheten är på 14 857 m2.

I planbeskrivningen anges att "Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet".
"De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar."

I genomförandebeskrivningen anges att "Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt."

Ett verksamhetsområde för området har beslutats och en anslutningspunkt har upprättats för den aktuella fastigheten.

Forts. KSTU § 03

Företrädare för företaget har vänt sig till kommunen för att fastigheten Vägga 2:501 ska ingå i ett verksamhetsområde och kunna ansluta till vatten och spillvatten som en förutsättning för att påbörja byggnationen på fastigheten.

Processavloppsvatten från verksamhet på fastigheten kommer att behandlas i ett särskilt reningsverk avsett för processvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att Vägga 2:501s anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Vid förvärvet av fastigheten och genom skrivningarna i detaljplanehandlingarna har företaget dessutom invaggats i tron att själva godkännandet av anslutningen var en formsak.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2023-12-15	KA 2023/1032

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Anläggningschef

VA-anslutning för fastigheten Vägga 2:501

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheten Vägga 2:501 till kommunalt vatten och spillvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsägaren (Smögenlax Aquaculture AB) till Vägga 2:501 ansökte i oktober 2018 om att få ansluta fastigheten till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Under 2018 och 2019 pågick diskussioner om avtalsanslutning mellan Sotenäs Vatten AB och Smögenlax Aquaculture AB. Diskussionerna ledde inte till att ett avtal slöts.

Fastigheten Vägga 2:501 ligger inom detaljplanen för Ödegården 1:9 m fl laga kraft den 19 december 2017. Lagfart för fastigheten godkändes i augusti 2018. Fastigheten är på 14857 m2.

I planbeskrivningen anges (bla) följande:
(sid 25): Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet."
"De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar."

På sid 3 i Genomförandebeskrivningen anges att "Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt."

Ett verksamhetsområde för området har beslutats, dock inte enligt detaljplanebeskrivningen (planområdet är anslutet till kommunala va-systemet). En anslutningspunkt har upprättats för den aktuella fastigheten.

Företrädare för företaget har vänt sig till kommunen för att fastigheten Vägga 2:501 ska ingå i ett verksamhetsområde och kunna ansluta till vatten och spillvatten som en förutsättning för att påbörja byggnationen på fastigheten.

Processavloppsvatten från verksamhet på fastigheten kommer att behandlas i ett särskilt reningsverk avsett för processvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att Vägga 2:501s anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Vid förvärvet av fastigheten och genom skrivningarna i detaljplanehandlingarna har företaget dessutom invaggats i tron att själva godkännandet av anslutningen var en formsak.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheten enligt bifogad karta och förteckning för Vägga 2:501.

Kommunfullmäktige (Kommunstyrelsen, under förutsättning av KFs beslut om verksamhetsområde) uppdrar åt Sotenäs Vatten att ansluta Vägga 2:501 till det kommunala va-systemet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Aktuell fastighet
Bilaga 2 Karta utökning verksamhetsområde
Bilaga 3 Översiktsbild
Bilaga 4 Ansökan anslutning VA för Vägga 2:501
Detaljplan Ödegården 1:9 m fl (ej bifogad)

Beslutet skickas till

Sotenäs Vatten AB
Smögenlax Aquaculture AB
Samhällsbyggnadschefen

Mats Tillander Anläggningschef	Eveline Karlsson Samhällsbyggnadschef

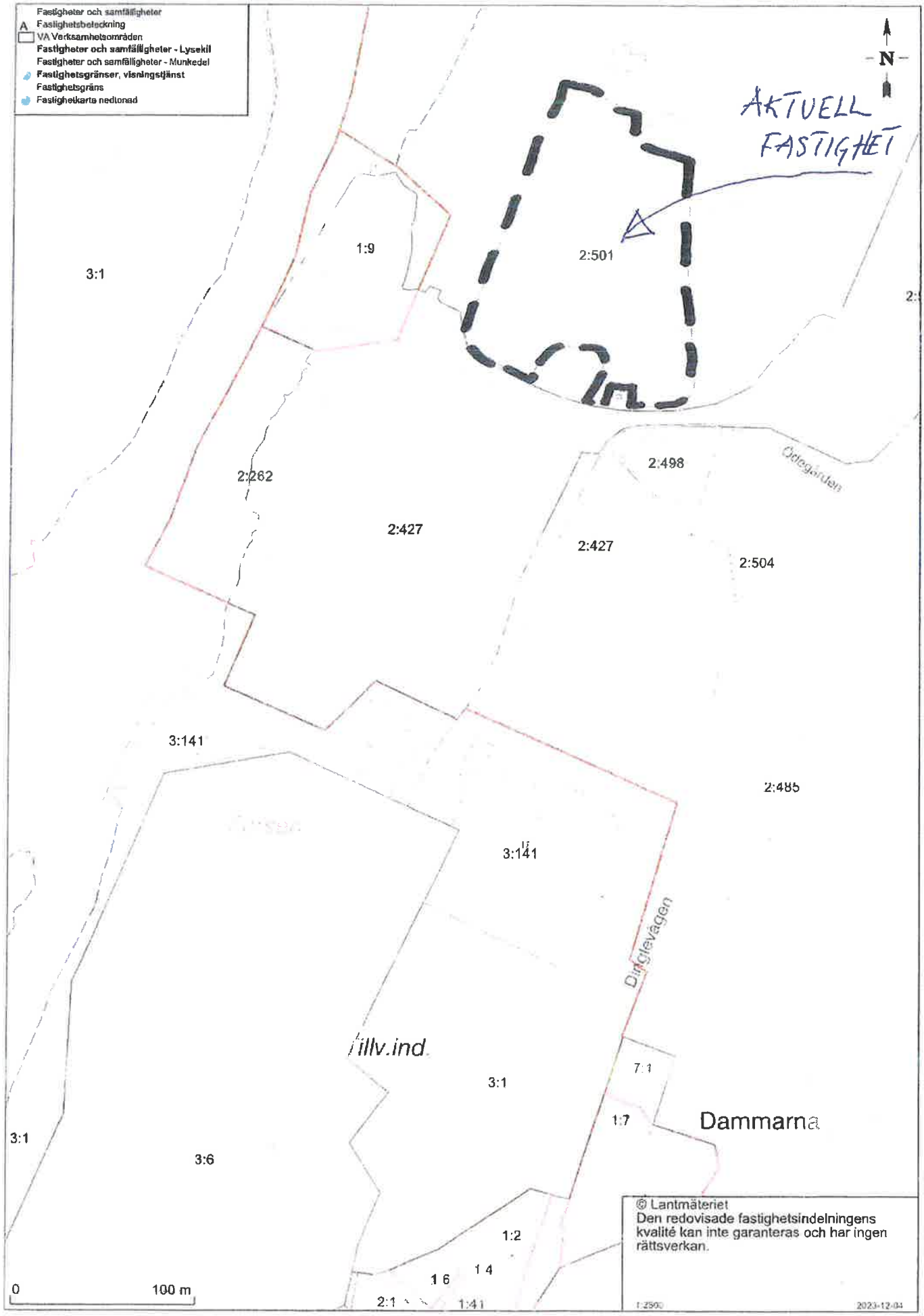
Datum: 2023-12-15

BILAGA 1

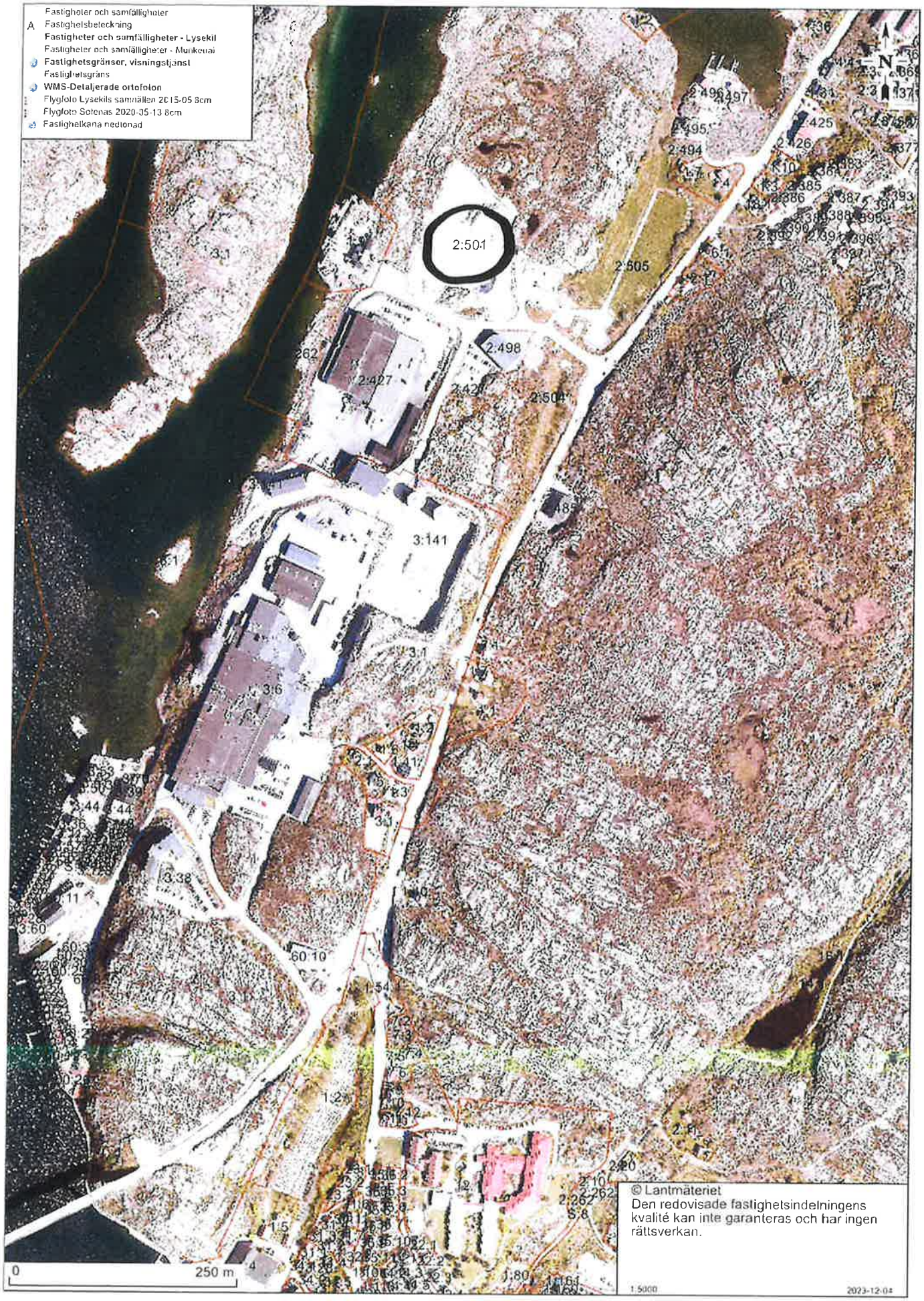
Följande fastighet föreslås ingå i verksamhetsområde för vatten och spillvatten på Ödegården:

Fastighet	**Tjänst**
Vägga 2:501	Vatten och spillvatten

BILAGA 2


Fastigheter och samfälligheter
Fastighetsbeteckning
VA Verksamhetsområden
Fastigheter och samfälligheter - Lysekil
Fastigheter och samfälligheter - Munkedal
Fastighetsgränser, visningstjänst
Fastighetsgräns
Fastighetskarta nedtonad
N
AKTUELL FASTIGHET
1:9
2:501
3:1
2:262
2:498
Ödegården
2:427
2:427
2:504
3:141
2:485
3:141
Dingelvägen
tillv.ind.
3:1
7:1
1:7
Dammarna
3:1
3:6
1:2
1:6
1:4
2:1
1:41
© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalité kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.
0
100 m
1:2500
2023-12-04

BILAGA 3


Fastigheter och samfälligheter
Fastighetsbeteckning
Fastigheter och samfälligheter - Lysekil
Fastigheter och samfälligheter - Munkedal
Fastighetsgränser, visningstjänst
Fastighetsgräns
WMS-Detaljerade ortofoton
Flygfoto Lysekils samhällen 2015-05 8cm
Flygfoto Sotenäs 2020-05-13 8cm
Fastighetkarta nedtonad
2:501
2:505
2:498
2:427
2:504
3:141
3:1
3:6
3:38
2:496
2:497
2:495
2:494
2:425
2:426
2:262
0
250 m
© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalité kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.
1:5000
2023-12-04

KS § 16 **Dnr 2023/001003**

Motion – Konsekvensanalys samhällsekonomi

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning

Britt Lindgren (C) och Pär Eriksson (C) föreslår i en motion att man skyndsamt genomför en konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt. Där omfattningen av analysen som ett minimum skall omfatta:

- Att identifiera riskgrupper som har svårt att bära dessa nedan beskrivna kostnader.
- Att identifiera effekterna på lokal konsumtion.
- Att identifiera kostnadsökningar på olika boenden.
- Att identifiera effekterna på långsiktig tillväxt.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för beredning (2023-12-13 § 164).

Beskrivning av ärendet

Motionärerna anför följande:

Politikerna i Sotenäs står inför sitt svåraste beslut någonsin avseende VA investeringar och framtida VA taxor. De underlag som står tillförfogande är de underlag som tas fram av Sotenäs Vatten och Västvatten. Kommunen har inte en VA Plan framme för diskussion. Kommunen saknar dessutom en Översiktsplan som borde ge politikerna en riktning vad gäller samhällsutveckling. Det finns heller inga känslighetsanalyser på effekter av infrastruktursatsningarnas påverkan på individens betalningsförmåga.
Kommunen behöver därför göra en konsekvensutredning som ett ytterligare politiskt underlag för beslut. Det som behöver utredas är hur samhället påverkas av olika ökade kostnader generellt och VA kostnader speciellt.

I de fall kostnadsökningarna inte är helt säkerställda bör konsekvensanalysen använda sig av olika scenarier så en känslighetsanalys skapas. Det råder inget tvivel om att VA- investeringarna som diskuterats är nödvändiga men vi saknar faktaunderlag som beskriver de ekonomiska konsekvenserna av VA-satsningen för såväl kommunens invånare som kommunen som helhet.

I Sverige ansvarar flera institutioner och organ gemensamt för hanteringen av samhällsekonomin. Några av de viktigaste aktörerna är Finansdepartementet, Riksbanken,
Statistiska centralbyrån (SCB) och Regeringen. Dessa institutioner samarbetar för att hantera och påverka Sveriges samhällsekonomi. Det är viktigt att notera att rollerna och ansvarsområdena för dessa organ kan förändras över tid beroende på politiska och ekonomiska förhållanden.

Forts. KS § 16

En konsekvensanalys inom samhällsekonomi syftar till att utvärdera och förstå de ekonomiska konsekvenserna av olika åtgärder, politik eller händelser på samhället som helhet. För att kunna genomföra en konsekvensanalys inom samhällsekonomi behöver man;

- Definiera syftet
- Identifiera åtgärder eller händelser som kommer att analyseras
- Fastställa påverkade intressenter, det kan inkludera medborgare, företag, olika branscher
- samla in data: som behövs för att bedöma konsekvenserna
- använda modeller och verktyg, ekonometriska modeller, samhällsekonomiska verktyg eller andra analysmetoder för att beräkna och simulera de förväntade konsekvenserna.
- bedöma fördelar och kostnader, utvärdera och kvantifiera både de positiva och negativa konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna. Detta kan inkludera ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter.
- bedöma fördelningseffekter, analysera hur konsekvenserna fördelas bland olika grupper och sektorerna i samhället för att förstå eventuella ojämlikheter eller obalanser.
- sätta i relation till mål och prioriteringar, bedöma hur de förväntade konsekvenserna förhåller sig till övergripande mål och prioriteringar inom samhällsekonomin, som hållbarhet, jämlikhet och tillväxt.

Att genomföra en konsekvensanalys kräver noggrannhet, tillgänglighet av data och användning av lämpliga modeller och verktyg. Det är också viktigt att involvera experter och intressenter för att få en bredare förståelse och perspektiv på de ekonomiska konsekvenserna.

En utredning med konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt innebär en omfattande utredning som inte ryms inom befintliga resurser.

Det finns externa företag som tillhandahåller professionella tjänster med att göra konsekvensanalyser och beräkna samhällsekonomiska kalkyler vid förändringar och vilka följer detta har för kommunen avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om en utredning ska göras så måste medel avsättas för en extern utredare som utför uppdraget, då det inte ryms inom ordinarie verksamhet.

Organisation och personal

Stor påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Motion samhällsekonomi – Administrativ chef 2024-01-10
Motion samhällsekonomi
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2024-01-31 § 10

Forts. KS § 16

Yrkanden

Pär Eriksson (C) föreslår att motionen ska bifallas.
Mikael Sternemar (L), Eva Abrahamsson (M), Mikael Andersson (DemR), Dan Christiansson (M), Robert Yngve (KD), Sebastian Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) instämmer i Pär Erikssons (C) förslag.

Therese Mancini (S), Kerstin Nilsson (S), Ann-Sofie Svensson (S) och Jan-Olof Larsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen avslår detta.
Ordföranden ställer proposition på om motionen ska bifallas och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 10 **Dnr 2023/001003**

Motion – Konsekvensanalys samhällsekonomi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Britt Lindgren (C) och Pär Eriksson (C) föreslår i en motion att man skyndsamt genomför en konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt. Där omfattningen av analysen som ett minimum skall omfatta:

- Att identifiera riskgrupper som har svårt att bära dessa nedan beskrivna kostnader.
- Att identifiera effekterna på lokal konsumtion.
- Att identifiera kostnadsökningar på olika boenden.
- Att identifiera effekterna på långsiktig tillväxt.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för beredning (2023-12-13 § 164).

Beskrivning av ärendet

Motionärerna anför följande:

Politikerna i Sotenäs står inför sitt svåraste beslut någonsin avseende VA investeringar och framtida VA taxor. De underlag som står tillförfogande är de underlag som tas fram av Sotenäs Vatten och Västvatten. Kommunen har inte en VA Plan framme för diskussion. Kommunen saknar dessutom en Översiktsplan som borde ge politikerna en riktning vad gäller samhällsutveckling. Det finns heller inga känslighetsanalyser på effekter av infrastruktursatsningarnas påverkan på individens betalningsförmåga.
Kommunen behöver därför göra en konsekvensutredning som ett ytterligare politiskt underlag för beslut. Det som behöver utredas är hur samhället påverkas av olika ökade kostnader generellt och VA kostnader speciellt.

I de fall kostnadsökningarna inte är helt säkerställda bör konsekvensanalysen använda sig av olika scenarier så en känslighetsanalys skapas. Det råder inget tvivel om att VA- investeringarna som diskuterats är nödvändiga men vi saknar faktaunderlag som beskriver de ekonomiska konsekvenserna av VA-satsningen för såväl kommunens invånare som kommunen som helhet.

I Sverige ansvarar flera institutioner och organ gemensamt för hanteringen av samhällsekonomin. Några av de viktigaste aktörerna är Finansdepartementet, Riksbanken,
Statistiska centralbyrån (SCB) och Regeringen. Dessa institutioner samarbetar för att hantera och påverka Sveriges samhällsekonomi. Det är viktigt att notera att rollerna och ansvarsområdena för dessa organ kan förändras över tid beroende på politiska och ekonomiska förhållanden.

Forts. KSAU § 10

En konsekvensanalys inom samhällsekonomi syftar till att utvärdera och förstå de ekonomiska konsekvenserna av olika åtgärder, politik eller händelser på samhället som helhet. För att kunna genomföra en konsekvensanalys inom samhällsekonomi behöver man;

- Definiera syftet
- Identifiera åtgärder eller händelser som kommer att analyseras
- Fastställa påverkade intressenter, det kan inkludera medborgare, företag, olika branscher
- samla in data: som behövs för att bedöma konsekvenserna
- använda modeller och verktyg, ekonometriska modeller, samhällsekonomiska verktyg eller andra analysmetoder för att beräkna och simulera de förväntade konsekvenserna.
- bedöma fördelar och kostnader, utvärdera och kvantifiera både de positiva och negativa konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna. Detta kan inkludera ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter.
- bedöma fördelningseffekter, analysera hur konsekvenserna fördelas bland olika grupper och sektorerna i samhället för att förstå eventuella ojämlikheter eller obalanser.
- sätta i relation till mål och prioriteringar, bedöma hur de förväntade konsekvenserna förhåller sig till övergripande mål och prioriteringar inom samhällsekonomin, som hållbarhet, jämlikhet och tillväxt.

Att genomföra en konsekvensanalys kräver noggrannhet, tillgänglighet av data och användning av lämpliga modeller och verktyg. Det är också viktigt att involvera experter och intressenter för att få en bredare förståelse och perspektiv på de ekonomiska konsekvenserna.

En utredning med konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt innebär en omfattande utredning som inte ryms inom befintliga resurser.

Det finns externa företag som tillhandahåller professionella tjänster med att göra konsekvensanalyser och beräkna samhällsekonomiska kalkyler vid förändringar och vilka följer detta har för kommunen avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om en utredning ska göras så måste medel avsättas för en extern utredare som utför uppdraget, då det inte ryms inom ordinarie verksamhet.

Organisation och personal

Stor påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Motion samhällsekonomi – Administrativ chef 2024-01-10
Motion samhällsekonomi

Forts. KSAU § 10

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-01-10	KA 2023/001003

Kommunstyrelsens förvaltning
Anna-Lena Höglund
Administrativ chef

Motion - Konsekvensanalys samhällsekonomi

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Britt Lindgren (C) och Pär Eriksson (C) föreslår i en motion att man skyndsamt genomför en konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt.
Där omfattningen av analysen som ett minimum skall omfatta:

- Att identifiera riskgrupper som har svårt att bära dessa nedan beskrivna kostnader.
- Att identifiera effekterna på lokal konsumtion.
- Att identifiera kostnadsökningar på olika boenden.
- Att identifiera effekterna på långsiktig tillväxt.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 § att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna anför följande:

Politikerna i Sotenäs står inför sitt svåraste beslut någonsin avseende VA investeringar och framtida VA taxor. De underlag som står tillförfogande är de underlag som tas fram av Sotenäs Vatten och Västvatten. Kommunen har inte en VA Plan framme för diskussion. Kommunen saknar dessutom en Översiktsplan som borde ge politikerna en riktning vad gäller samhällsutveckling. Det finns heller inga känslighetsanalyser på effekter av infrastruktursatsningarnas påverkan på individens betalningsförmåga.
Kommunen behöver därför göra en konsekvensutredning som ett ytterligare politiskt underlag för beslut. Det som behöver utredas är hur samhället påverkas av olika ökade kostnader generellt och VA kostnader speciellt.

I de fall kostnadsökningarna inte är helt säkerställda bör konsekvensanalysen använda sig av olika scenarier så en känslighetsanalys skapas. Det råder inget tvivel om att VA-investeringarna som diskuterats är nödvändiga men vi saknar faktaunderlag som beskriver de ekonomiska konsekvenserna av VA-satsningen för såväl kommunens invånare som kommunen som helhet.

I Sverige ansvarar flera institutioner och organ gemensamt för hanteringen av samhällsekonomin. Några av de viktigaste aktörerna är Finansdepartementet, Riksbanken, Statistiska centralbyrån (SCB) och Regeringen. Dessa institutioner samarbetar för att hantera och påverka Sveriges samhällsekonomi. Det är viktigt att notera att rollerna och ansvarsområdena för dessa organ kan förändras över tid beroende på politiska och ekonomiska förhållanden.

En konsekvensanalys inom samhällsekonomi syftar till att utvärdera och förstå de ekonomiska konsekvenserna av olika åtgärder, politik eller händelser på samhället som helhet. För att kunna genomföra en konsekvensanalys inom samhällsekonomi behöver man;

- Definiera syftet
- Identifiera åtgärder eller händelser som kommer att analyseras
- Fastställa påverkade intressenter, det kan inkludera medborgare, företag, olika branscher
- samla in data: som behövs för att bedöma konsekvenserna
- använda modeller och verktyg, ekonometriska modeller, samhällsekonomiska verktyg eller andra analysmetoder för att beräkna och simulera de förväntade konsekvenserna.
- bedöma fördelar och kostnader, utvärdera och kvantifiera både de positiva och negativa konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna. Detta kan inkludera ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter.
- bedöma fördelningseffekter, analysera hur konsekvenserna fördelas bland olika grupper och sektorerna i samhället för att förstå eventuella ojämlikheter eller obalanser.
- sätta i relation till mål och prioriteringar, bedöma hur de förväntade konsekvenserna förhåller sig till övergripande mål och prioriteringar inom samhällsekonomin, som hållbarhet, jämlikhet och tillväxt.

Att genomföra en konsekvensanalys kräver noggrannhet, tillgänglighet av data och användning av lämpliga modeller och verktyg. Det är också viktigt att involvera experter och intressenter för att få en bredare förståelse och perspektiv på de ekonomiska konsekvenserna.

En utredning med konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt innebär en omfattande utredning som inte ryms inom befintliga resurser.

Det finns externa företag som tillhandahåller professionella tjänster med att göra konsekvensanalyser och beräkna samhällsekonomiska kalkyler vid förändringar och vilka följer detta har för kommunen avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Om en utredning ska göras så måste medel avsättas för en extern utredare som utför uppdraget, då det inte ryms inom ordinarie verksamhet.

Regelverk

Kommunallagen

Organisation och personal

Stor påverkan.

Hållbar utveckling

Ur ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Motionärerna

Anna-Lena Höglund Administrativ chef	Anna Liedholm Kommundirektör

KF § 164 **Dnr 2023/000131**

Inkomna motioner och medborgarförslag

Sammanfattning

1. Motion från Britt Lindgren (C), Pär Eriksson (C) utveckling av aktivitetsstödet
2. Motion från Britt Lindgren (C), Pär Eriksson (C) konsekvensanalys samhällsekonomi
3. Medborgarförslag om tydligare ärendehantering

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionerna till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion: Konsekvensanalys samhällsekonomi

Politikerna i Sotenäs står inför sitt svåraste beslut någonsin avseende VA investeringar och framtida VA taxor. De underlag som står tillförfogande är de underlag som tas fram av Sotenäs Vatten och Västvatten.

Kommunen har inte en VA Plan framme för diskussion. Kommunen saknar dessutom en Översiktsplan som borde ge politikerna en riktning vad gäller samhällsutveckling. Det finns heller inga känslighetsanalyser på effekter av infrastruktursatsningarnas påverkan på individens betalningsförmåga.

Kommunen behöver därför göra en konsekvensutredning som ett ytterligare politiskt underlag för beslut. Det som behöver utredas är hur samhället påverkas av olika ökade kostnader generellt och VA kostnader speciellt.

Därför vill Centerpartiet

Att man skyndsamt genomför en konsekvensanalys av hur sårbart vårt samhälle är avseende kostnadsökningar och långsiktig tillväxt. Där omfattningen av analysen som ett minimum skall omfatta:

Att identifiera riskgrupper som har svårt att bära dessa ovan beskrivna kostnader.

Att identifiera effekterna på lokal konsumtion.

Att identifiera kostnadsökningar på olika boenden.

Att identifiera effekterna på långsiktig tillväxt.

- I de fall kostnadsökningarna inte är helt säkerställda bör konsekvensanalysen använda sig av olika scenarier så en känslighetsanalys skapas

Det råder inget tvivel om att VA- investeringarna som diskuterats är nödvändiga men vi saknar faktaunderlag som beskriver de ekonomiska konsekvenserna av VA-satsningen för såväl kommunens invånare som kommunen som helhet.

För Centerpartiet

Britt Lindgren

Pär Eriksson

SOTENÄS KOMMUN

2024 -02- 06

6 feb. 2024

Sotenäs Kommun,

Då jag är bosatt utomlands under vintern har jag förstått att det är svårt att kombinera med ett uppdrag i kommun-revisionen. Jag ser mig därför tvungen att avgå från detta förtroendefulla uppdrag. Jag tackar för den tid jag varit med.

Med vänlig hälsning

Unni Ströberg

ustroberg@gmail.com

Unni Ströberg

2024-02-14

SOTENÄS KOMMUN

2024 -02- 14

Till kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig samtliga politiska uppdrag i Sotenäs kommun.

Kristin Nilsson (S)

Fullmäktiges ärendekalendarium 2024 **2024-02-16**

KL 5 kap; Fullmäktiges uppgifter

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

Ex på övriga ärenden;

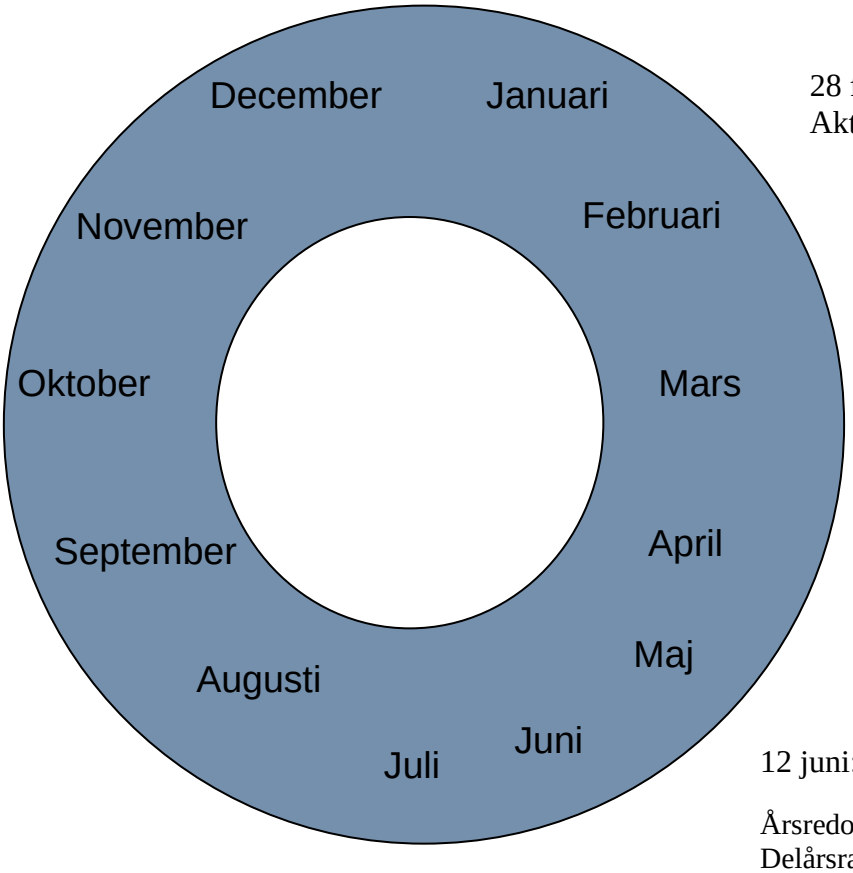
- Reglementen och policys
- Taxor
- Detaljplaner, exploateringsavtal, Översiktsplan
- Borgensåtagande
- Ägarstyrning ex ägardirektiv och bolagsordning, ombudsinstruktion
- Motioner och medborgarförslag
- Övriga ärenden av principiell beskaffenhet eller andra av större vikt

Planerade ärenden till KF från:

Kommunstyrelsen	VA-plan Översiktsplan Planprioritering Ägardirektiv Sotenäsbostäder Val till Stiftelsen Industrihus – september varje år.
Omsorgsnämnden	
Utbildningsnämnden	Ombyggnad/tillbyggnad Sotenässkolan, Åsenskolan och Kungshamns skola Utredning förskolans framtida organisation (motion)
Miljö- och byggnämnden via KS	Kulturmiljöunderlag Långevik 1:12 mfl
RAMBO AB	
Sotenäs Rehabcenter AB, Tumlaren	Utredning pågår
Sotenäsbostäder AB	
Sotenäs Vatten AB	Samarbetsavtal (våren) Ramborgen inför nytt avloppsreningsverk (hösten) Taxa 2025 (november), samt taxeföreskrifter

Kommunfullmäktiges ärendekalendarium 2024

11 dec;



28 februari;
Aktuell information

6 november;
Planeringsförutsättningar för arbete med budget 2026.
Delårsrapport per aug,
Revisionens rapport
VA-taxa 2025

20 mars;
Bolagsinformation

24 april;
Årsredovisning
Revisionsberättelse
Ansvarsprövning
Ombudsinstruktion

25 sept;
Bolagsinformation
Val till Stiftelsen Industrihus

12 juni:

Årsredovisningar förbund
Delårsrapport april
Revisionens budget 2025
Skattesats 2025
Budget 2025 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift
Partistöd 2024

Sotenäs kommuns 50 års jubileum

Sotenäs kommun

LISTA ANMÄLNINGSÄRENDEN

Datum
2024-02-20

Diarium: KA

Anmälningsärenden

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Avsändare
2024-02-05	108677	Återrapportering uppdrag - Motion om förbättrad arbetsmiljö och ökad trivsel Omsorgsförvaltningen	Omsorgsnämnden
2024-01-11	108199	2023-10-27 Anteckningar Samverkansråd	Administrativ chef
2023-12-21	107902	Återkoppling uppdrag anhörigstöd vid psykisk ohälsa - Omsorgsnämnden	Omsorgsnämden
2023-12-19	107862	Beslut om efterträdarval ersättare Kommunfullmäktige från och med 2023-12-13	Länsstyrelesen Västra Götalands län

Länsstyrelsen Västra Götaland

Protokoll

Datum
2024-01-17

Diarienummer
2131-2024

Sotenäs kommun
registrator.kommun@sotenas.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 januari 2024 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sotenäs kommun
Parti: Demokratiresan
Avgången ersättare: Lars Ahlberg
Ny ersättare: Anders Främberg

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Lars Ahlberg har entledigats från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Tiina Hietala.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Anders Främberg

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 2131-2024.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sotenäs
Valkrets: Sotenäs
Parti: Demokratiresan
Invalsdatum: 2024-01-16

Ledamot	Ersättare
Andersson, Mikael	1. Elisson, Anders
Frödén, Dan	2. Holmberg Elisson, Ann
Haglund, Joakim	3. Främberg, Anders *
Jansson, Camilla	
Hahne, Göran	