

Dokumentbeteckning:	Lokala föreskrifter om avfallshantering för Sotenäs kommun
Antaget av/Ansvarig	Kommunfullmäktige (XXXXX)
Handläggare/Förvaltning	Kommunstyrelsen
Handlingen förvaras	Kommunens diarie
Diarienummer	2024/XXXX
Datum/Ersätter	Gäller från 2025-XX-XX. Ersätter tidigare Lokala avfallsföreskrifter (KF XXXX).

Handlingen publiceras
 Kommunens hemsida

Syfte:	De lokala föreskrifterna innehåller kommunens bestämmelser om hur olika slags avfall ska hanteras och hämtas.
Gäller för:	Sotenäs kommun
Referensdokument:	Avfallsplanen tillsammans med dessa avfallsföreskrifter bildar tillsammans kommunens Renhållningsordning.
Ansvar och genomförande:	Sotenäs kommun och Rambo AB
Uppföljning:	Översyn och vid behov justeringar en gång per mandatperiod.

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	6
Betaling och information.....	6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	7
Sortering och avfall.....	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	8
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	8
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	9
Anskaffande och ägande	9
Anläggande.....	9
Rengöring och tillsyn	10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i säck eller kärl	10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	10
Hämtnings- och transportvägar för kärlavfall	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	12
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	15
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	16
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	16
Uppgiftsskyldighet.....	16
Undantag.....	17
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	17
Utsträckt hämtningsintervall.....	18
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	18
Gemensamma avfallsbehållare	19
Uppehåll i hämtning	20
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	21
Undantag för utsortering av kommunalt avfall	21

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter ...	21
Övergångsbestämmelser.....	21

FÖRSLAG

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sotenäs kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b) Med kärlavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl.
 - c) Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - d) Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e) Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f) Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i) Med restavfall avses sorterat brännbart avfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
 - j) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, botten tömmande behållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till avfallsförordningen (2020:614) och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden i Sotenäs har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, skall all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (i dessa föreskrifter benämnd Rambo AB) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med (i dessa föreskrifter benämnd Rambo AB:s utförare) att utföra all avfalls ansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunfullmäktige fastställer avfallsföreskrifter och renhållningstaxa. Ändringar, utifrån ny eller ändrad lagstiftning, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning beslutas av Rambos styrelse.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsument-elavfall samt om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering och avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8a § Förpackningsavfall som ska sorteras ut från annat avfall enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614):

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial).

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingsystem som Rambo tillhandahåller och/eller de entreprenörer som Rambo anlitar.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingsystem som Rambo tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som Rambo tillhandahåller.

8c § Avfall i form av invasiva främmande arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Rambo AB för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av Rambo AB, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Rambo AB om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen (2020:614).

Anmälan eller tillstånd för transport av farligt avfall av verksamheter ska ske enligt 5 kap. Avfallsförordningen

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Kärl, latrinbehållare och containers ägs och tillhandahålls av Rambo AB.

Bottentömmande behållare, komprimerande container*, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Rambo AB och/eller de entreprenörer Rambo AB anlitar ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Rambo AB.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

**Enligt överenskommelse med Rambo*

Anläggande

13 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 6 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg får inte överskrida tio meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran, se krav i bilaga 2.

Rengöring och tillsyn

14 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning rengörs behållaren, av Rambo AB och/eller den entreprenör som Rambo AB anlitar, på fastighetsinnehavarens bekostnad. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i säck eller kärl

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00 och vid detta tillfälle vara fria från snö och is. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Kärl ska placeras så att det erhålls fri sikt från båda färdriktningar samt vändas så att handtaget är lätt åtkomligt.

Om vägen fram till fastigheten tillfälligt är oframkomlig för renhållningsfordonet på grund av undermåligt vägunderlag eller kraftig vegetation och renhållaren gör bedömningen att fordonet inte kan ta sig fram på ett trafiksäkert sätt. Har renhållaren rätt att hänvisa fastighetsinnehavaren till tillfälliga behållare vid närmsta farbara väg tills vägen åter blivit farbar eller att Kommunen anvisat en ny plats för att avlämna avfallet.

Ytterligare krav inför och vid hämtning se bilaga 2.

Rambo AB och/eller den entreprenör Rambo AB anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Rambo AB och/eller den entreprenör som Rambo AB anlitar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Rambo AB.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

16 § Om storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran är placerad längre bort än tillåtet avstånd enligt 13 §, är

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarig att inför hämtningstillfället flytta aktuell behållare inom tillåtet avstånd.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Anläggningen ska vara markerad så att den lätt kan hittas och vara märkt med aktuellt avfallsslag. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare tas avgift ut, enligt kommunens taxa för avfallsavgifter, om avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anslutningspunkt för tömning kräver utdragning av slang som överstiger 10 meter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Rambo AB och/eller den entreprenör som Rambo AB anlitar ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Rambo AB och/eller den entreprenör som Rambo AB anlitar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Rambo AB.

17 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar för kärlavfall

18 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen på den egna fastigheten, vid en överenskommen plats med Rambo AB eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden.

Maximalt tillåtna dragavstånd är 10 meter innanför fastighetsgräns om det inte föreligger särskilda skäl.

19 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjligheter för hämtningsfordon ska finnas. Krav på vändplatser och övriga anvisningar se bilaga 2.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Rambo AB eller anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Kommunen utgörs av två hämtningsområden.

Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast landförbindelse.

Mat- och restavfall samt förpackningar skall i första hand samlas in fastighetsnära. Saknas framkomlighet för fyracksfordon hämtas enbart mat- och restavfall. När hämtning vid fastighet inte är möjlig lämnar fastighetsinnehavaren mat- och restavfall samt förpackningsavfall i gemensamma kärlet på överenskommen eller anvisad plats.

Område 2: Öar utan fast landförbindelse.

I hämtningsområde två lämnar fastighetsinnehavare mat- och restavfall samt förpackningsavfall på den plats som anvisats på fastlandet. För område två erbjuds ingen hämtning av bygg- och rivningsavfall, grovavfall, trädgårdsavfall eller farligt avfall.

21 § Avfall under kommunalt ansvar som ska transporteras till behandlingsanläggning genom kommunens försorg hämtas enligt följande intervall, om inte särskilda skäl föreligger:

Avfall som lämnas i kärlet

a) En och två bostadshus för helårsboende

Kärl 1 med mat- och restavfall, returpapper och metall hämtas varannan vecka.

Kärl 2 med förpackningar av papper, plast, färgat och ofärgat glas hämtas var fjärde vecka.

Kärl för mat- och restavfall hämtas varannan vecka.

Vid av Rambo AB anordnade gemensamma uppställningsplatser hämtas sorterat mat- och restavfall minst varannan vecka.

b) En och tvåbostadshus för fritidsboende

Samma hämtningsintervall som för helårsboende ovan, hämtning sker dock endast under april-september. Extra hämtning vid behov kan beställas under perioden oktober-mars.

c) Flerbostadshus

Sorterat mat- och restavfall hämtas minst varannan vecka. Sorterat förpackningsavfall, pappers- och plastförpackningar hämtas minst varannan vecka. Färgat- och ofärgat glas samt metallförpackningar hämtas minst var fjärde vecka

d) Verksamheter

Sorterat mat- och restavfall hämtas minst varannan vecka under den tidsperiod som överenskommit. För de verksamheter som är samlokaliserade med boende och har anmält att de vill ha kommunal insamling av förpackningar hämtas sorterat förpackningsavfall enligt samma intervall som boende.

Vilka avfallsslag som skall läggas i kärl 1 respektive kärl 2 beslutas av Rambo och kan komma att ändras.

Avfall från torrtoalett/latrin

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

- a) Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år, eller i enlighet med tillsynsmyndens beslut
- b) Tömning av slam från slamavskiljare med enbart bad, disk och tvätt (BDT) anslutet ska ske minst 1 gång vartannat år, eller i enlighet med tillsynsmyndens beslut.
- c) Tömning av slam från slutna tank för traditionellt WC ska ske minst en gång per år, eller i enlighet med tillsynsmyndens beslut
- d) Tömning av slam från slutna tank för extremt småspolande toalett, dvs med mindre än en liter per spolning i genomsnitt, ska ske minst en gång vartannat år, eller i enlighet med tillsynsmyndens beslut
- e) Tömning av slam från minireningsverk ska ske minst en gång per år eller i enlighet med tillsynsmyndens beslut.
- f) Byte/hämtning av uttjänt filtermaterial i fosforfälla ska ske i enlighet med tillsynsmyndens beslut.
- g) Fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med VA-huvudmannens eller tillsynsmyndens beslut och anvisningar.

Hämtningen kan komma att avvika från hämtningsschemat, tillfälligt eller under längre period, på grund av särskilda omständigheter såsom vägförhållanden, sjukdom eller fordonsfel.

22 § Tilläggstjänster kan beställas hos Rambo AB, mot avgift enligt kommunens taxa för avfallsavgifter, av nedanstående avfallsslag:

- Hämtning av trädgårdsavfall, grovavfall, kyl- och frysmöbler
- Extra tömning
- Extra kärl för restavfall, enbart för hushåll med fastighetsnära insamling av förpackningar i fyrfackskärl.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i kommunens taxa för avfallsavgifter.

23 § Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som:

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 18.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid återvinningscentralen under förutsättning att avfall lämnas enligt kommunens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier
- Elavfall
- Farligt avfall, ej smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Större mängder skärande och stickande avfall ska paketeras för sig och märkas "skärande avfall" samt lämnas hos ÅVC- personalen
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och fritureoljor
- Vitvaror
- Större förpackningar och/eller stora mängder förpackningar
- Mindre förpackningar
- Träavfall
- Skrot
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, ska vara källsorterade i följande avfallsslag;
 - trä,
 - mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
 - metall,
 - glas

- plast,
- gips
- Obrännbart restavfall kan lämnas som Inert avfall.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska lämnas, emballerat till apotek som Rambo AB har avtal med.

Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Detta gäller inte för cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel. Dessa utgör farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall. I dessa fall bör vårdgivaren lämna särskild information om hur överblivet läkemedel ska hanteras.

Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie kärllhämtning om föreskrifterna inte följs. Exempelvis om:

- kärlet är för tungt
- det ligger en tyngd på locket
- kärlet är placerat så att handtaget var svårt att komma åt
- kärlet inte är framdraget inom 2,5 m från fastighetsgräns om abonnemanget inte omfattar dragvägs tillägg
- vägen fram till kärlet är svåråtkomlig/blockerad/inte skottad
- avfallet är felsorterat

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

25 § Renhållaren har rätt att ta ut extra avgift, enligt gällande avfallstaxa, om föreskrifterna inte följs och tömning av enskild avloppsanläggning inte har kunnat utföras. Exempelvis:

- om krav på farbar väg inte uppfylls
- om lockets tyngd överstiger 15 kg
- om brunnen av någon anledning inte är tillgänglig

26 § Vid felsortering av avfall, vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning. Felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Utöver vad som föreskrivs i 8–27 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

28 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller Rambo AB tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Närmare föreskrifter om utformning av utrymmen för avfall återfinns i bilaga 3.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av Miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) ska den som är innehavare av en hamn, lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen, till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Miljö- och byggnämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från bestämmelser från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till Miljö- och byggnämnden, om inget annat anges nedan, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter beviljas inte retroaktivt. Undantaget gäller från och med det datum beslut om undantag fattas och under den tidsperiod som anges i beslutet.

Förnyat undantag kräver ny ansökan, som prövas utifrån vid varje tillfälle gällande avfallsföreskrifter.

31 § Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen.

Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

32 § Anmälan och beslut om undantag enligt dessa föreskrifterna för Sotenäs kommun upphör att gälla:

- vid överlåtelse av fastighet,
- när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslut om undantag förändrats väsentligt eller
- efter maximalt fem (5) år, om inte annat framgår av beslut.

Om olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår, kan Miljö- och byggnämnden återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

33 § Miljö- och byggnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.

Utsträckt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i behållaren för restavfall.

35 § Om en fastighet har begränsad användning kan längre tömningsintervall för slamavskiljare medges under förutsättning att avloppsanläggningen klarar gällande krav. Ansökan ska göras till Miljö- och byggnämnden.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

36 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Beträffande eldning av trädgård- och parkavfall hänvisas till lokala hälsoskydds-föreskrifter för Sotenäs kommun.

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta till Miljö- och byggnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare för åretruntbruk och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförelöningen (2013:251).

38 § Gödsling med fraktioner från torrtoalett/avloppsanläggning med inbyggd kompostering/förbränning på fastighet får ske efter ansökan till Miljö- och byggnämnden. Spridningen ska ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Eget omhändertagande och gödsling med fraktioner från WC, torrtoalett/avloppsanläggning utan inbyggd kompostering/förbränning samt med filtermaterial från fosforfällor kan medges efter ansökan hos Miljö- och byggnämnden.

Fastigheten ska i båda fallen ge utrymme för spridningen av fraktionerna, så att näringsläckage inte riskerar uppstå.

Gemensamma avfallsbehållare

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

39a § Delat abonnemang. Fastighetsinnehavare om upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter gemensam ansökan till Miljö- och byggnämnden dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att:

1. Fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall
2. Fastighetsinnehavarna delar samtliga kärl
3. Abonnemanget Hemsortering är obligatoriskt då minst en av de delande fastigheterna har detta abonnemang
4. Kärlen ska, vid hämtningstillfället, stå på hämtställe som Rambos avfallsfordon för Hemsortering når.
5. De olika kärlen kan ha olika hämtställen om detta tydligt framgått i anmälan. Det är viktigt att inte skifta kärlen eftersom det kan vara olika hämtningsintervall och sortering i kärlen.
6. Fastighetsinnehavarna ansvarar gemensamt för kärlets tillsyn, skötsel, placering vid hämtningstillfället och för eventuell dragväg.
7. Hel grundavgift betalas av varje fastighetsägare medan den rörliga avgiften fördelas på antalet fastighetsägare.

39b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljö- och byggnämnden använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall.
2. Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
3. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna samt eventuella kostnader vid överfulla kärl och felsorterat avfall.
4. Hel grundavgift betalas av varje fastighetsägare medan den rörliga avgiften fördelas på antalet fastighetsägare.

39c § Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till Miljö- och byggnämnden dela abonnemang med egen verksamhet om denne driver mindre verksamhet under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavare äger berörda fastigheter och de ligger inom samma fastighet
2. Avfallet från verksamheten ska avlämnas genom det hämtningsabonnemang som ska finnas för en- och tvåbostadshuset.
3. Grundavgift ska betalas även för verksamheten

39d § Anmälan för 39 a § och 39 b § ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till Miljö- och byggnämnden.

Uppehåll i hämtning

40 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar, vid permanentbostad, får ske, efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst sex (6) månader,
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten
- ansökan skall ha inkommit senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar vid fritidshus får ske, efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget avfall uppstår på fastigheten under hela sommarperioden,
- uppehåll ska gälla för hela sommarperioden (april-september),
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten
- ansökan skall ha inkommit senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum.

41 § Uppehåll i tömning av enskilda avloppsanläggningar får ske, efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas under minst ett (1) år och att inget avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte skall finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten
- ansökan skall ha inkommit senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum.

42 § I samtliga fall enligt 40–41 §§ gäller följande:

- med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse, övernattnings eller verksamhet sker, som ger upphov till kommunalt avfall.
- uppehållet gäller i högst ett (1) år från uppehållets startdatum.

- vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtning av kommunalt avfall automatiskt.
- betalningsskyldighet för grundavgift enligt kommunens taxa för avfallsavgifter kvarstår. Om sökanden nyttjar fastigheten innan uppehållsperiodens slut, utan att meddela detta, utgår full hämtningsavgift för hela den period som anmälan om uppehåll omfattar.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

43 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift debiteras enligt gällande taxa för avfallsavgifter t ex för den behandling som sker på kommunens återvinningscentraler, även om befrielse från hämtning av avfall har beviljats.

Ansökan om befrielse från hämtning av kommunalt avfall ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för människors hälsa eller miljön.

Befrielse beviljas t ex. inte om avfall tas omhand genom eldning och egen transport av sådant avfall som innefattas av det kommunala ansvaret.

Undantag för utsortering av kommunalt avfall

44 § Vid synnerliga skäl kan fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, befrias från att sortera ut mat- och restavfall samt förpackningar i kärl avsett för kommunalt avfall. Abonnemangsavgift för sorterat avfall tas ut enligt gällande taxa.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

45 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering samlokaliserad med hushållen ska anmäla till Rambo AB att den vill ha kommunal insamling senast en (1) månad innan insamlingen ska påbörjas.

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-XX-XX då föreskrifter för avfallshantering för Sotenäs kommun 2017-04-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.