Kallelse Kommunfullmäktige

Tid Onsdagen den 25 september 2024 kl. 08.30-12.00

Plats Folkets Hus Kungshamn

Ordförande Jan Ulvemark (S)

Sammanträdet webbsänds på kommunens hemsida www.sotenas.se

	Ärenden	Dnr	Föredragande
	Upprop Val av justerare samt tid och plats för justering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Allmänhetens frågestund *Ur arbetsordningen:* Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor när fullmäktige behandlar budgeten. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma		
3.	Begäran utökad rambudget Utbildningsnämnden 2024	KA 2023/000001	
4.	Revidering borgensavgift Sotenäsbostäder AB	KA 2024/000001	
5.	VA-verksamhetsområde för del av Ödegården	KA 2024/000503	
6.	Revidering reglemente Kommunala rådet för konst i offentlig miljö	KA 2023/000812	
	PAUS		*PAUS* *Kl. 10.00*
7.	Plan psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer - POSOM	KA 2024/000585	
8.	Sammanträdestider Kommunfullmäktige 2025	KA 2024/000637	
9.	Val styrelseledamöter i Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun 2025	KA 2024/000801	
10.	Övriga valärenden 1. Avsägelse Maria Lorentsson (M) 2. Avsägelse Christer Weiss (KD) 3. Avsägelse Maria Herdebrant (M) 4. Avsägelse Cecilia Simonsson (SD) 5. Avsägelse Henrik Göthberg (KD)		

Ärenden		Dnr	Föredragande
11.	Inkomna motioner och medborgarförslag 1. Medborgarförslag - Alternativ lösning av reningsverksproblemet i Sotenäs 2. Medborgarförslag - Placera parkbänkar Smögen Hasselösund 3. Motion Yngve Johansson (MP) – Samarbete om vandringsleder 4. Medborgarförslag - åtgärder hastighetsbegränsning Nygatan Kungshamn 5. Medborgarförslag - Ramp för funktionsvarierade i Dövik, Stenbogens badplats 6. Medborgarförslag - Inrätta digital vägledare 7. Medborgarförslag – inför klass 1 parkering Mellanberget Smögen 8. Medborgarförslag – skyltning badplatser genomfartsvägar 9. Medborgarförslag – skapa förvaltningsplaner natur- och kulturområden 10. Motion – inventera och ta fram villatomter	KA 2024/000237	
12.	Inkomna interpellationer och frågor 1. Interpellation till omsorgsnämndens ordförande – hur hantera ökad andel medborgare 80+ 2. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande - rutiner och åtgärder vid trakasserier, kränkningar och droger i skolan 3. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande – Avloppsbrist 4. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande – Yttrandefrihet-Uppförandekod	KA 2024/000799 KA 2024/000803 KA 2024/000808 KA 2024/000809	
13.	Frågor 1. Fråga till Kommunstyrelsens ordförande - Policy och riktlinjer mot mutor och jäv för Sotenäs kommun	KA 2024/000816	
14.	Kommunfullmäktiges ärendekalendarium		
15.	Redovisning av anmälningsärenden	KA 2024/000008	

KS § 166 **Dnr 2023/000001**

Begäran utökad rambudget Utbildningsnämnden 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller Utbildningsnämndens äskande om ett tillfälligt budgettillskott för 2024 om 750 000 kronor.

Reservation

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

Protokollsanteckning

Yngve Johansson (MP) lämnar en protokollsanteckning, se bilaga.

Sammanfattning

I samband med budgetuppföljningen per april prognostiserade Utbildningsnämnden ett underskott om 1 300 000 kronor. Förvaltningschefen inom utbildningsförvaltningen har gett förslag till Utbildningsnämnden på åtgärder för budget i balans vid budgetuppföljningen per april 2024 och bedömer det fullt möjligt att genomföra för budgetbalans. Även på Utbildningsnämnden 2023-04-04 § 31 har förslag lämnats. Utbildningsnämnden beslutade vid budgetuppföljning per april 2024 om att äska om en utökad budgetram för 2024 med 750 000 kronor hos Kommunfullmäktige för ökat barnantal inom förskola (UN 2024-06-04 § 51).

Att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning samt kommunens ekonomiska styrprinciper. Tilläggsanslag under löpande budgetår ges i princip endast då en nämnd eller styrelse får nya verksamhetsuppgifter.

Konsekvensbeskrivning

Utökningar i budget 2024 kan ge konsekvenser för alla verksamheter i kommande budgetarbete då det kommer att krävas högre anpassningar och effektiviseringar för att uppfylla de finansiella målen för mandatperioden samt möta det prioriterade investerings-behovet. Innevarande år blir konsekvensen att den buffert som finns avsatt inom finansförvaltningen om 1 950 000 kronor för oförutsedda händelser minskas, samt att årets prognostiserade resultat kommer minska med motsvarande belopp, allt annat lika.

Konsekvensen av att inte godkänna äskande från nämnden är att nämnden får omprioritera inom beslutad budgetram. Detta kan innebära att ytterligare åtgärder krävs för balans i nämndens budget innevarande år och kan påverka arbetsorganisationen inom förskola och grundskola vilket har aviserats av nämnden.

Regelverk

Riktlinje för god ekonomisk hushållning; att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning utifrån Kommunfullmäktiges finansiella målsättningar.

Forts. KS § 166

Ekonomiska styrprinciper; att besluta om tilläggsanslag utöver nämndens beslutade budgetram utan att nämnden tilldelats nya verksamhetsuppgifter är inte förenligt med de ekonomiska styrprinciperna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-08-28 § 93
Tjänsteutlåtande Begäran utökad budgetram 2024 UN – Ekonomichef 2024-07-01
Protokollsutdrag UN 2024-06-04 § 51

Yrkande

Dan Christiansson (M), Nils-Olof Bengtson (M), Heléne Stranne (M), Mikael Andersson (DemR), Torbjörn Lundh (DemR), Sebastian Andersson (SD), Pär Eriksson (C), Mikael Sternemar (L) och Robert Yngve (KD) föreslår bifall på arbetsutskottets förslag.

Mattias Larsson (S), Therése Mancini (S) och Ann-Sofie Svensson (S) föreslår avslag på arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Dan Christianssons (M) med fleras förslag mot Mattias Larssons (S) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar Dan Christianssons (M) med fleras förslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 166

Bilaga skriftlig reservation

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) inkommer med följande reservation:
Ett av de viktigaste målen vi har för Sotenäs kommun är att öka befolkningen. Att antalet barn ökar är således helt i linje med uppsatta mål. Att detta skulle kräva utökad ram kan inte anses förenligt med god ekonomisk hushållning. Vi ligger högt över på kostnader för utbildningsförvaltningen jämfört med likvärdiga kommuner. Nettokostnadsavvikelsen för Sotenäs är hög. Medel finns med andra ord. Kommunstyrelsen har gett utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta för budget i balans. Vi bör ta ansvar för det och låta nämnden arbeta med att hitta lösningar som istället är hållbara över tid.

Forts. KS § 166

Bilaga protokollsanteckning

Yngve Johansson (MP) inkommer med följande protokollsanteckning:

Protokollsanteckning - Utökad rambudget utbildningsnämnden

Miljöpartiet de gröna ställer sig inte bakom förslaget om utökad rambudget för Utbildningsnämnden.

En av de stora utmaningarna för Sotenäs kommun är den demografiska utvecklingen. antalet elever i grundskolan minskar med 20 % samtidigt som andelen över 80 år kommer öka med 66 % inom en tioårsperiod (Källa SCB). Förvaltningarna behöver ställa om i tid för att möta befolkningsförändringarna

Den nya budgetprocessen med prislappsmodellen synliggör de extra kostnader som Sotenäs kommun för att behålla små skolenheter. Det politiska läget inom skolområdet präglas av fastlåsningar, därför har Miljöpartiet de gröna föreslagit att det genomförs en medborgardialog för att få en acceptans hos befolkningen för nödvändiga förändringar.

KSAU § 93 **Dnr 2023/000001**

Begäran utökad rambudget Utbildningsnämnden 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller Utbildningsnämndens äskande om ett tillfälligt budgettillskott för 2024 om 750 000 kronor.

Reservation

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

Sammanfattning

I samband med budgetuppföljningen per april prognostiserade Utbildningsnämnden ett underskott om 1 300 000 kronor. Förvaltningschefen inom utbildningsförvaltningen har gett förslag till Utbildningsnämnden på åtgärder för budget i balans vid budgetuppföljningen per april 2024 och bedömer det fullt möjligt att genomföra för budgetbalans. Även på Utbildningsnämnden 2023-04-04 § 31 har förslag lämnats. Utbildningsnämnden beslutade vid budgetuppföljning per april 2024 om att äska om en utökad budgetram för 2024 med 750 000 kronor hos Kommunfullmäktige för ökat barnantal inom förskola (UN 2024-06-04 § 51).

Att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning samt kommunens ekonomiska styrprinciper. Tilläggsanslag under löpande budgetår ges i princip endast då en nämnd eller styrelse får nya verksamhetsuppgifter.

Konsekvensbeskrivning

Utökningar i budget 2024 kan ge konsekvenser för alla verksamheter i kommande budgetarbete då det kommer att krävas högre anpassningar och effektiviseringar för att uppfylla de finansiella målen för mandatperioden samt möta det prioriterade investerings-behovet. Innevarande år blir konsekvensen att den buffert som finns avsatt inom finansförvaltningen om 1 950 000 kronor för oförutsedda händelser minskas, samt att årets prognostiserade resultat kommer minska med motsvarande belopp, allt annat lika.

Konsekvensen av att inte godkänna äskande från nämnden är att nämnden får omprioritera inom beslutad budgetram. Detta kan innebära att ytterligare åtgärder krävs för balans i nämndens budget innevarande år och kan påverka arbetsorganisationen inom förskola och grundskola vilket har aviserats av nämnden.

Regelverk

Riktlinje för god ekonomisk hushållning; att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning utifrån Kommunfullmäktiges finansiella målsättningar.

Ekonomiska styrprinciper; att besluta om tilläggsanslag utöver nämndens beslutade budgetram utan att nämnden tilldelats nya verksamhetsuppgifter är inte förenligt med de ekonomiska styrprinciperna.

Forts. KSAU 93

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Begäran utökad budgetram 2024 UN – Ekonomichef 2024-07-01
Protokollsutdrag UN 2024-06-04 § 51

Yrkande

Eva Abrahamsson (M), Heléne Stranne (M) och Mikael Andersson (DemR) förslår bifall till äskandet från Utbildningsnämnden.

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Eva Abrahamssons (M) med fleras förslag mot Mattias Larssons (S) förslag och finner att arbetsutskottet antar Eva Abrahamssons (M) med fleras förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Forts. KSAU § 93

Bilaga skriftlig reservation

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) reserverar sig skriftligen enligt följande:
Ett av de viktigaste målen vi har för Sotenäs kommun är att öka befolkningen. Att antalet barn ökar är således helt i linje med uppsatta mål. Att detta skulle kräva utökad ram kan inte anses förenligt med god ekonomisk hushållning. Vi ligger högt över på kostnader för utbildningsförvaltningen jämfört med likvärdiga kommuner. Nettokostnadsavvikelsen för Sotenäs är hög. Medel finns med andra ord. Kommunstyrelsen har gett utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta för budget i balans. Vi bör ta ansvar för det och låta nämnden arbeta med att hitta lösningar som istället är hållbara över tid.

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-07-01	KA 2023/000001

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Budget 2024 - Begäran om utökad budgetram Utbildningsnämnd

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår Utbildningsnämndens äskande om ett tillfälligt budgettillskott om 750 000 kronor.

Sammanfattning

I samband med budgetuppföljningen per april prognostiserade Utbildningsnämnden ett underskott om 1 300 000 kr. Förvaltningschef inom utbildningsförvaltningen har gett förslag till åtgärder för budget i balans vid budgetuppföljningen per april 2024 till Utbildningsnämnden och bedömer det fullt möjligt att genomföra för budgetbalans. Även 2023-04-04 §31 har förslag lämnats. Utbildningsnämnden beslutade vid budgetuppföljning 2024 per april 2024-06-04, §51, om att äska om en utökad budgetram för 2024 med 750 000 kr hos Kommunfullmäktige för ökat barnantal inom förskola.

Att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning samt kommunens ekonomiska styrprinciper. Tilläggsanslag under löpande budgetår ges i princip endast då en nämnd eller styrelse får nya verksamhetsuppgifter.

Konsekvensbeskrivning

Utökningar i budget 2024 kan ge konsekvenser för alla verksamheter i kommande budgetarbete då det kommer att krävas högre anpassningar och effektiviseringar för att uppfylla de finansiella målen för mandatperioden samt möta det prioriterade investeringsbehovet. Innevarande år blir konsekvensen att den buffert som finns avsatt inom finansförvaltningen om 1 950 000 kr för oförutsedda händelser minskas, samt att årets prognostiserade resultat kommer minska med motsvarande belopp, allt annat lika.

Konsekvensen av att inte godkänna äskande från nämnden är att nämnden får omprioritera inom beslutad budgetram. Detta kan innebära att ytterligare åtgärder krävs för balans i nämndens budget innevarande år och kan påverka arbetsorganisationen inom förskola och grundskola vilket har aviserats av nämnden.

Regelverk

Riktlinje för god ekonomisk hushållning; att justera det budgeterade resultatet för att utöka nämndernas ramar är inte förenligt med god ekonomiska hushållning utifrån Kommunfullmäktiges finansiella målsättningar.

Ekonomiska styrprinciper; att besluta om tilläggsanslag utöver nämndens beslutade budgetram utan att nämnden tilldelats nya verksamhetsuppgifter är inte förenligt med de ekonomiska styrprinciperna.

Beslutsunderlag

Bilaga: Budgetuppföljning 2024 - delårsrapport april och äskande 2024/2 UN §51

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden och förvaltningschef
Ekonomichef
Controller

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

UN § 51 **Dnr 2024/000002**

Budgetuppföljning 2024 - delårsrapport per april

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättad delårsrapport per april daterad 2024-05-20 samt beslutar om följande åtgärder för budget i balans:

- äska om tilläggsbudget om 750 tkr för ökat barnantal inom förskola
- minska hyreskostnader för lokaler Hagaberg med 200 tkr
- att senarelägga anställningar inom förvaltningen 400 tkr

Reservation

Lotta Johansson (S), Ann-Sofie Svensson (S) och Emelie Rosie (S) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

Protokollsanteckning

Ewa Ryberg (V) uppger att hon ämnar inkomma med en skriftlig protokollsanteckning, se bilaga.

Sammanfattning

Periodens resultat uppgår till -71,2 mnkr vilket är 0,8 mnkr lägre än budgeterat. För helåret prognostiseras en negativ avvikelse mot budget om 1,3 mnkr. Avvikelsen avser främst att den planerade stängningen av en förskoleavdelning inte går att genomföra på grund av fler barn. Avvikelsen avser även ökat behov av stöd till enskilda elever samt högre kostnader inom gymnasiet för köp av verksamhet.

Åtgärder för en budget i balans
För att nå ett resultat i nivå med budget föreslår förvaltningschefen:

- Att planera för fler barn per barngrupp för att undvika ökade personalkostnaderna inom förskolan (400 tkr).
- Att minska antalet timanställda inom utbildningsförvaltningen (200 tkr).
- Att senarelägga anställningar (200 tkr).
- Att slopa avgiftsfri månad inom förskolan och fritidshem (500 tkr).
- Strukturella förändringar flytta F-3 från Bovallstrands skola till Hunnebostrands skola inför höstterminen 2024

Förvaltningschefen har tidigare lämnat förslag på åtgärder för att nå en budget i balans (UN 2023-04-04 § 31). Våren 2023 föreslog förvaltningschefen strukturella förändringar det vill säga minska antalet skolenheter.

Förvaltningschefen bedömer att det är fullt möjligt att genomföra en strukturell förändring för att nå en budget i balans under 2024. En kraftsamling av resurser leder till bättre effektivitet.
För att minimera riskerna med ökad arbetsbelastning samt försämrad kvalitet föreslår därför förvaltningschefen en minskning av antalet skolenheter. Detta är möjligt genom att flytta F-3 från Bovallstrands skola till Hunnebostrands skola inför höstterminen 2024.

Forts. UN § 51

Ovannämnda förslag kräver en risk- och konsekvensbedömning innan beslut verkställs. Förvaltningen är i behov av strategiska beslut som gynnar framtida ramanpassningar. Periodens investeringsutgifter uppgår till 0,3 mnkr. Årets totala investeringsbudget uppgår till 2,5 mnkr, vilket innebär att 12 procent av budgeten använts under perioden. För helåret prognostiseras 2,5 mnkr nyttjas.

Konsekvensbeskrivning

Förslagen om fler barn per barngrupp för att undvika ökade personalkostnaderna inom förskolan samt om minskning av antalet timanställda, riskerar att öka arbetsbelastningen. Konsekvensen av ökad arbetsbelastning kan ge försämrad arbetsmiljö.

Förslaget om färre skolenheter bedöms inte ge ökad arbetsbelastning eller ge sämre kvalitet. Förslagen kräver en risk- och konsekvensbedömning innan beslut verkställs.

Ekonomi

Förvaltningschefen bedömer att förslagen bidrar till ett resultat i nivå med budgeten vid året slut. Förslagen om större barngrupper och minskning av timanställda är kortsiktiga lösningar och förslaget om färre skolenheter ger effekt på lång sikt.

Organisation och personal

Förslaget innebär fler barn per barngrupp.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag UNAU 2024-05-21 § 25
Tjänsteutlåtande Budgetuppföljning delårsrapport april - Förvaltningschef - 2024-05-20
Budgetuppföljning delårsrapport per april 2024 - 2024-05-20

Ajournering

Ajournering begärs.

Yrkande

Roland Mattsson (M), Maria Lorentzon (M) och Michael Sandberg (L) föreslår följande som tillägg:

- Äska om tilläggsbudget om 750 tkr för ökat barnantal inom förskola
- Hyreskostnader för lokaler Hagaberg minskas med 200 tkr
- Senarelägga anställningar inom förvaltningen 400 tkr

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag att genomföra strukturella förändringar genom att flytta F-3 från Bovallstrands skola till Hunnebostrands skola inför höstterminen 2024 och finner att nämnden inte antar detta.

Forts. UN § 51

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Utbildningsnämnden fastställer följande propositionsordning;
JA - bifall till strukturella förändringar
NEJ - avslag till strukturella förändringar

Omröstningsresultat

Med 2 JA-röster för bifall mot 5 NEJ-röster för avslag avslår Utbildningsnämnden förslaget på strukturella förändringar. Se omröstningsbilaga.
Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag att slopa avgiftsfri månad inom förskolan och fritidshem och finner att nämnden bifaller detta.

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Utbildningsnämnden fastställer följande propositionsordning;
JA - bifall till att slopa avgiftsfri månad
NEJ - avslag till att slopa avgiftsfri månad

Omröstningsresultat

Med 3 JA-röster för bifall mot 4 NEJ-röster för avslag avslår Utbildningsnämnden förslaget att slopa avgiftsfri månad inom förskolan och fritidshem. Se omröstningsbilaga.
Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på vart och ett av förvaltningens förslag; att senarelägga anställningar, att minska antalet timanställda inom utbildningsförvaltningen samt att planera för fler barn per barngrupp för att undvika ökade personalkostnaderna inom förskolan och finner att nämnden avslår dessa.

Ordföranden ställer proposition på vart och ett av Roland Mattssons (M) med fleras förslag; att äska om tilläggsbudget om 750 tkr för ökat barnantal inom förskola, att minska hyreskostnader för lokaler Hagaberg med 200 tkr samt att senarelägga anställningar inom förvaltningen och finner att nämnden antar dessa.

Skickas till

Förvaltningschef
Ekonomichef

Forts. UN § 51

Omröstningsbilaga – del 1 Strukturella förändringar

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Roland Mattsson	M		X	
Maria Lorentzon	M		X	
Michael Sandberg	L		X	
Ann Elisson	DemR		X	
Torbjörn Johansson	SD		X	
Lotta Johansson, ordförande	S	X		
Summa (7)		**2**	**5**	

Forts. UN § 51

Omröstningsbilaga – del 2 Avgiftsfri månad

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Roland Mattsson	M		X	
Maria Lorentzon	M		X	
Michael Sandberg	L		X	
Ann Elisson	DemR	X		
Torbjörn Johansson	SD		X	
Lotta Johansson, ordförande	S	X		
Summa (7)		**3**	**4**	

Forts. UN § 51

Bilaga - Reservation

Lotta Johansson (S), Ann-Sofie Svensson (S) och Emelie Rosie (S) reserverar sig skriftligen;

Reservation till förmån för utbildningsförvaltningens förslag att genomföra strukturella förändringar genom att flytta eleverna i Bovallstrands skola till klasserna i Hunnebostrand för att nå en budget i balans 2024.

Det är möjligt att nå en budget i balans genom att förlägga undervisningen på färre enheter och rikta de ekonomiska förutsättningarna för att utveckla det pedagogiska innehållet och minimera riskerna med ökad arbetsbelastning samt försämrad kvalitet.
Alla skolor i Sotenäs är små elevmässigt vilket beror på att barnkullarna över tid minskat. Att varje år gå till Kommunfullmäktige och begära mer pengar är kortsiktigt så länge vi inte tar långsiktiga och hållbara ekonomiska beslut.

Vi säger även nej till att planera för fler barn i barngrupperna och minska antalet timanställda. Det senare skulle resultera i att vikarie inte kan ersätta frånvarande personal utan ordinarie kvarvarande personal skall jobba mer.

Färre skolenheter ger samma kvalitet men till lägre kostnad och möjligheterna till att förstärka det pedagogiska, hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom förskolan och grundskolan ökar.

Forts. UN § 51

Bilaga – Protokollsanteckning

Ewa Ryberg (V) inkommer med följande protokollsanteckning;
Förvaltningen har vid upprepade tillfällen angivit att det bästa sättet att få budget i balans är att minska skolenheterna och effektivisera verksamheten så att resurserna kan tillvaratas optimalt. Med färre enheter där de pedagogiska resurserna kan samlas och stötta varandra, där lokalkostnader, måltids- och lokalvårdsenheter effektiviseras - då finns det möjlighet till långsiktig planering för en budget som ligger i balans. En planering där nämnden slipper att år efter år äska om budgettillskott från kommunstyrelsen.
Vänsterpartiet ställer sig bakom Socialdemokraternas yrkande om att bifalla förslaget till minskade skolenheter.

KS § 167 **Dnr 2024/000001**

Revidering borgenavgift 2025 – Sotenäsbostäder AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2025 för Sotenäsbostäder AB till 0,42 procent.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-12 § 71 att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent.

Detta beslut ersätter Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-12 för Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunens borgensavgifter ska möta lagkrav på konkurrensneutralitet för verksamheter som konkurrerar med privata aktörer. Villkoren ska varken vara bättre eller sämre än de villkor bolagen skulle kunna erhålla på egna meriter. Borgensavgifterna ska baseras på en modell som tar sin utgångspunkt i marknadsmässiga villkor samt tar hänsyn till respektive bolags finansiella status. Borgensavgifterna ska uppdateras en gång per år. Vid beräkning utgår kommunen från fastställd borgenspolicy samt riktlinjen för borgensavgift.

I samband med Budget 2025 - Mål och resursplan beslutades borgensavgifter för samtliga kommunala bolag för år 2025. Kommunfullmäktige beslutade att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent. Förvaltningen föreslår därmed att beslutet om nivå för bolagets borgensavgift justeras till 0,42 procent.

Metoden för beräkningen beskrivs i riktlinjen för borgensavgifter. Bolaget Söderberg & Partners gör beräkningen av borgensavgift utifrån bolagens senaste årsredovisning samt finansiell rapport om bolaget.

För att identifiera hur stort påslaget ska vara för det enskilda bolaget används finansiella nyckeltal baserat på etablerade modeller för utvärdering av kreditvärdigheten. Följande tre nyckeltal används: soliditet, räntetäckningsgrad, balansomslutning. Dessa tre nyckeltal är etablerade samt ger en god och översiktlig bild av bolagets finansiella status och kreditvärdighet ur olika perspektiv.

Den främsta förklaringen till varför avgifterna förändras mellan åren beror på den finansiella ställningen. För 2025 ökar avgiften jämfört med föregående år, då Sotenäsbostäder AB:s nyckeltal

Forts. KS § 167

har försämrats något (finansiella ställningen), vilket leder till en lägre poäng som ligger till grund för borgensavgiftens nivå.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-08-28 § 94
Tjänsteutlåtande Revidering borgensavgift Sotenäsbostäder – Ekonomichef 2024-07-01
Marginalrapport Sotenäsbostäder AB (justerad Soliditet) 2024-04-17
Protokollsutdrag Kommunfullmäktig 2024-06-12 § 71

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 94 **Dnr 2024/000001**

Revidering borgenavgift 2025 – Sotenäsbostäder AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2025 för Sotenäsbostäder AB till 0,42 procent.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-12 § 71 att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent.

Detta beslut ersätter Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-12 för Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunens borgensavgifter ska möta lagkrav på konkurrensneutralitet för verksamheter som konkurrerar med privata aktörer. Villkoren ska varken vara bättre eller sämre än de villkor bolagen skulle kunna erhålla på egna meriter. Borgensavgifterna ska baseras på en modell som tar sin utgångspunkt i marknadsmässiga villkor samt tar hänsyn till respektive bolags finansiella status. Borgensavgifterna ska uppdateras en gång per år. Vid beräkning utgår kommunen från fastställd borgenspolicy samt riktlinjen för borgensavgift.

I samband med Budget 2025 - Mål och resursplan beslutades borgensavgifter för samtliga kommunala bolag för år 2025. Kommunfullmäktige beslutade att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent. Förvaltningen föreslår därmed att beslutet om nivå för bolagets borgensavgift justeras till 0,42 procent.

Metoden för beräkningen beskrivs i riktlinjen för borgensavgifter. Bolaget Söderberg & Partners gör beräkningen av borgensavgift utifrån bolagens senaste årsredovisning samt finansiell rapport om bolaget.

För att identifiera hur stort påslaget ska vara för det enskilda bolaget används finansiella nyckeltal baserat på etablerade modeller för utvärdering av kreditvärdigheten. Följande tre nyckeltal används: soliditet, räntetäckningsgrad, balansomslutning. Dessa tre nyckeltal är etablerade samt ger en god och översiktlig bild av bolagets finansiella status och kreditvärdighet ur olika perspektiv.

Den främsta förklaringen till varför avgifterna förändras mellan åren beror på den finansiella ställningen. För 2025 ökar avgiften jämfört med föregående år, då Sotenäsbostäder AB:s nyckeltal

Forts. KSAU § 94

har försämrats något (finansiella ställningen), vilket leder till en lägre poäng som ligger till grund för borgensavgiftens nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering borgensavgift Sotenäsbostäder – Ekonomichef 2024-07-01
Marginalrapport Sotenäsbostäder AB (justerad Soliditet) 2024-04-17
Protokollsutdrag Kommunfullmäktig 2024-06-12 § 71

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-07-01	KA 2024/000001

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Budget 2025 – Reviderad borgensavgift 2025 Sotenäsbostäder AB

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2025 för Sotenäsbostäder AB till 0,42 procent.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-12 §71 att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent.

Detta beslut ersätter KF beslut 2024-06-12 §71 för Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunens borgensavgifter ska möta lagkrav på konkurrensneutralitet för verksamheter som konkurrerar med privata aktörer. Villkoren ska varken vara bättre eller sämre än de villkor bolagen skulle kunna erhålla på egna meriter. Borgensavgifterna ska baseras på en modell som tar sin utgångspunkt i marknadsmässiga villkor samt tar hänsyn till respektive bolags finansiella status. Borgensavgifterna ska uppdateras en gång per år. Vid beräkning utgår kommunen från fastställd borgenspolicy samt riktlinjen för borgensavgift.

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själva och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen ska ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering.

Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Räntepåslaget eller borgensavgiften får varken vara för hög eller för låg då det skulle kunna ses som

skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

I samband med Budget 2025 - Mål och resursplan, vilken beslutades 2024-06-12 §71, beslutades borgensavgifter för samtliga kommunala bolag för år 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-12 §71 att Sotenäsbostäder AB:s borgensavgift ska uppgå till 0,48 procent. Borgensavgiftens beräkning utgick ifrån beräkning utan justering av soliditeten. Vid tidigare års beräkningar har justerad soliditet använts. Rekommenderat är att vara stringent vid beräkning av avgiften. När justerad soliditet ligger till grund för beräkning av borgensavgiften uppgår i stället avgiften till 0,42 procent. Förvaltningen föreslår därmed att beslutet om nivå för bolagets borgensavgift justeras till 0,42 procent.

Metoden för beräkningen beskrivs i riktlinjen för borgensavgifter. Bolaget Söderberg & Partners gör beräkningen av borgensavgift utifrån bolagens senaste årsredovisning samt finansiell rapport om bolaget.

För att identifiera hur stort påslaget ska vara för det enskilda bolaget används finansiella nyckeltal baserat på etablerade modeller för utvärdering av kreditvärdigheten. Följande tre nyckeltal används: soliditet, räntetäckningsgrad, balansomslutning. Dessa tre nyckeltal är etablerade samt ger en god och översiktlig bild av bolagets finansiella status och kreditvärdighet ur olika perspektiv.

Den främsta förklaringen till varför avgifterna förändras mellan åren beror på den finansiella ställningen. För 2025 ökar avgiften jämfört med föregående år, då Sotenäsbostäder AB:s nyckeltal har försämrats något (finansiella ställningen), vilket leder till en lägre poäng som ligger till grund för borgensavgiftens nivå.

Beslutsunderlag

Marginalrapport Sotenäsbostäder AB (justerad Soliditet) 2024-04-17
Protokoll KF 2024-06-12 §71

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Revisionen
Sotenäsbostäder AB

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

MARGINALRAPPORT

Sotenäsbostäder AB (justerad soliditet)

2024-04-17

Resultat

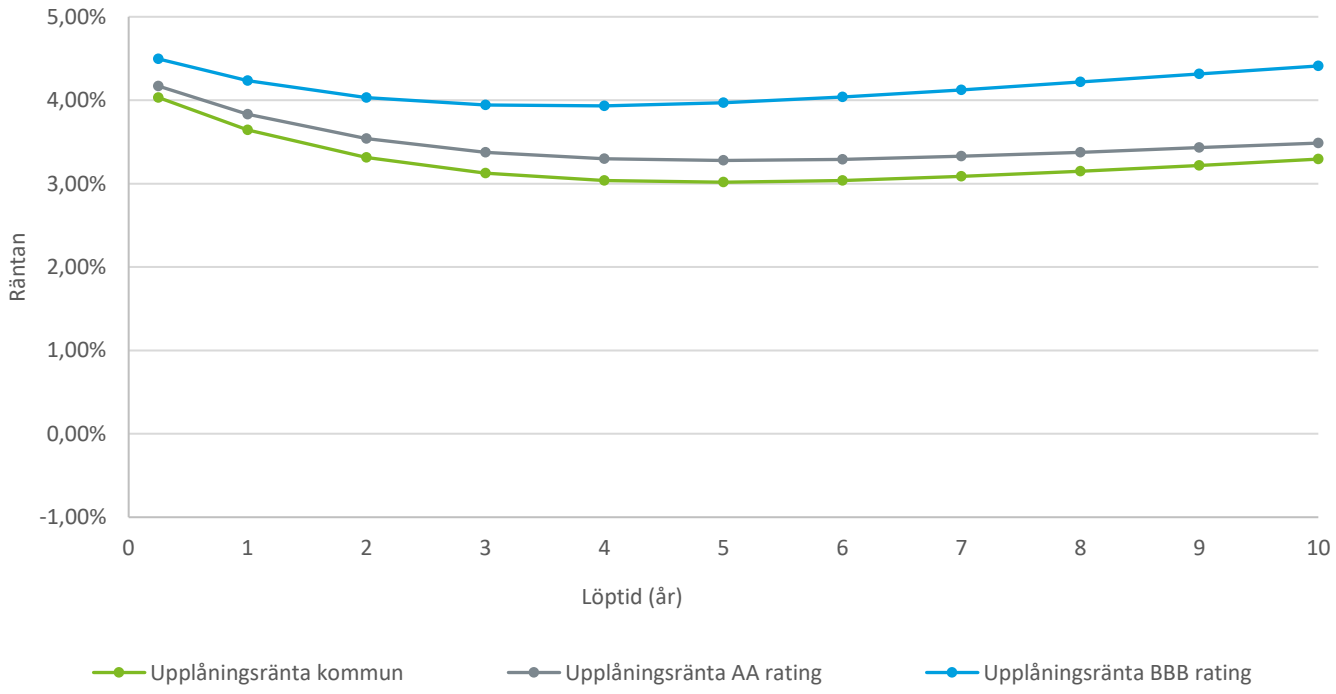
Marginalen har beräknats till **0,42%**.

Räntekurvor 2024-03-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



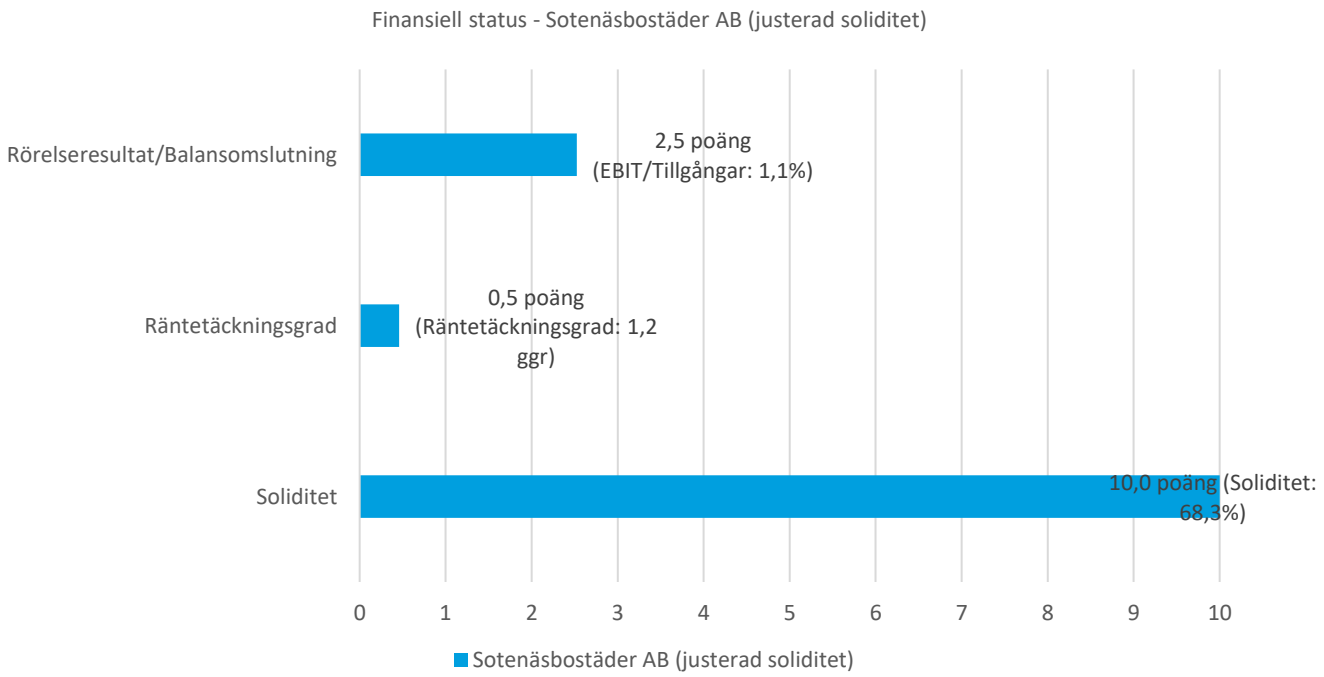
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Sotenäsbostäder AB (justerad soliditet):s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

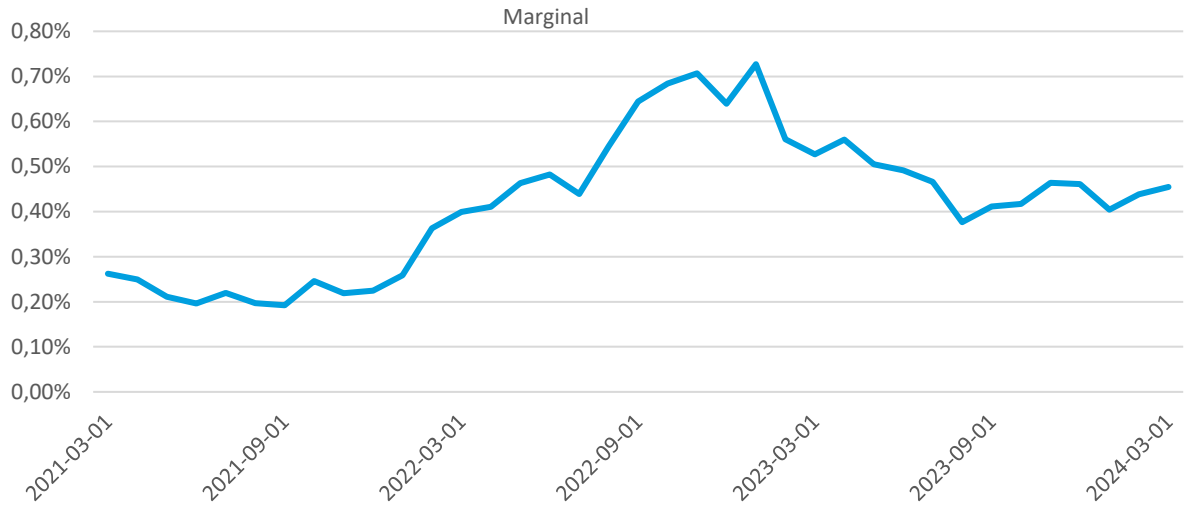


Sotenäsbostäder AB (justerad soliditet) har erhållit **13,0** poäng av 30 möjliga. **56,7%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 1,0 år per 2024-04-17

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,42**%.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun:	Obligationer utgivna av kommuner
Räntekurva AA:	Obligationer utgivna av bolag med AA-rating
Räntekurva BBB:	Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners
dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

KF § 71 **Dnr 2024/000001**

Budget 2025 - Mål- och resursplan (MRP)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer målnivåer för 2025 för de kommungemensamma verksamhetsmålen samt målnivåer för 2025 för de finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas budgetramar och investeringsbudget.

Kommunfullmäktige beslutar om omfördelning inom föreslagna investeringsprojekt där det prognostiseras ett överskott år 2024 gällande projekt utbyggnad av industriområdet Hogenäs hamn med 2,5 mnkr, till att öka med motsvarande summa till asfalteringsprojekt under 2024. Detta förutsätter att omvänd omfördelning mellan projekten ovan beslutas i budget 2025, Mål -och resursplan.

Kommunfullmäktige beslutar att igångsättningsbeslut ska fattas för projekten ”Hunnebohemmet” och ” Skredriskåtgärder i Hunnebostrand”.

Kommunfullmäktige beslutar i övrigt godkänna budgethandlingen daterad 2024-05-29 och noterar att den nya budgetprocessen med prislappsmodellen ger partierna möjlighet att inkomma med egna budgetjusteringar. Se bilaga med inlämnade budgetförslag.

Kommunfullmäktige ger ansvariga nämnder i uppdrag att se över eventuell ändring av taxor och avgifter så att budgeterade intäkter uppnås.
Kommunfullmäktige beslutar, att Kommunstyrelsen under år 2025 ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2025, med totalt 20,0 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutar, att Kommunstyrelsen under 2025 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2025.

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgift för 2025 för respektive bolag till:

Sotenäsbostäder AB	0,48 %
Sotenäs Vatten AB	0,02 %
Rambo AB	0,27 %
Sotenäs Rehabcenter AB	0,84 %

Sammanfattning

Årets budgetprocess gällande framtagning av budget 2025, mål och-resursplan har utgått från de analyser som gjorts baserat på SKR:s utvidgade budgetmodell ”prislapps-modellen”, med resursfördelning utifrån demografi samt fullmäktiges mål och uppdrag.
För att avgöra om verksamheten under året bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt beslutar fullmäktige om mål och målnivåer för god ekonomisk hushållning. Dessa är både verksamhetsmässiga och finansiella.

Forts. KF § 71

Årets målnivåer utgår från Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning för mandatperioden 2023–2026 ska kunna uppnås.

Sotenäs kommun har tre finansiella mål, vilka är resultat, investering och soliditet.
Sotenäs kommun har tre verksamhetsmål vilka utgår från fler invånare, hållbar utveckling och attraktiv arbetsplats.

År 2025 budgeteras med ett positivt resultat om 29 miljoner kronor (4,5 procent i förhållande till skatter och generella bidrag). Det budgeterade resultatet innebär att kommunen år 2025 lever upp till det statliga balanskravet samt kommunfullmäktiges resultatmål för en god ekonomisk hushållning.

Investeringsvolymen för 2025 är 114,8 mnkr.
Skattesatsen föreslås vara oförändrad.

Beskrivning av ärendet

Årets budgetprocess gällande framtagning av budget 2025, mål och-resursplan har utgått från de analyser som gjorts baserat på SKR:s utvidgade budgetmodell ”prislapps-modellen”, med resursfördelning utifrån demografi samt fullmäktiges mål och uppdrag.

Syftet har varit att belysa inom vilka verksamheter och nämnder kommunen väljer att prioritera mer driftbudget än andra kommuner, utifrån lokala förutsättningar samt att fördela resurser utifrån invånarna.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för en ekonomi och välfärd i balans över tid utifrån de stora förändringar som sker i demografin. Modellen är en beräkningsmodell för att fördela resurser utifrån demografi och andra kommuners genomsnittliga nettokostnader. Modellen fokuserar på det politiska prioriteringsutrymmet.

För att synliggöra och hantera de stora förändringarna i demografin kommer det bli allt viktigare att jobba med budgetprocessen utifrån demografiska förändringar. Genom att jämföra Sotenäs kommuns nettokostnader med andra kommuner tydliggörs även vilka verksamheter som kostar mer och mindre än andra, vilket är en bra grund för analys och val av budgetprioriteringar.

En del av processen har varit att få fler engagerade och delaktiga i budgetprocessen och få en gemensam bild utifrån nuläge och utmaningar för att kunna göra medvetna prioriteringar utifrån de resurser och förutsättningar man har. Budgetförslaget har samverkats i CSG (Central samverkansgrupp).
Förvaltningsledningen har lagt fram ett kommungemensamt förslag till fördelning av det prioriteringsutrymme utöver den tekniska resursberäkningen, resultatnivå samt skattesats och investeringsnivå. För budget 2025 med planår man utöver beslut av total investeringsvolym även gett föreslag på projektnivå redan i junibeslut för att möjliggöra bättre planering och effekt på genomförande.

Forts. KF § 71

Utifrån den information som framkommit genom dialog med nämnderna samt senaste ekonomiska förutsättningarna har budgetberedningen tillika Kommunstyrelsens arbetsutskott tagit fram ett budgetförslag.

Politiska partier har fått möjlighet i processen att inkomma med justeringsförslag på budgetberedningens budgetförslag.

Mål och budgetförutsättningar för budget

För att avgöra om verksamheten under året bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt beslutar fullmäktige om mål för god ekonomisk hushållning. Dessa är både verksamhetsmässiga och finansiella. Årets målnivåer utgår från Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning för mandatperioden 2023–2026 ska kunna uppnås.

Tre kommungemensamma verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, har arbetats fram vilka ska leda mot kommunfullmäktiges antagna vision.

- Sotenäs kommun arbetar för fler invånare.
- Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling.
- Sotenäs kommun är en attraktiv arbetsplats.

Till respektive mål kopplas totalt 19 nyckeltal och målnivåer. Nyckeltalen är mätinstrument eller verktyg för måluppfyllelse. Nyckeltalen beskriver vad som ska mätas för att få svar på om målet har uppnåtts. Målnivån beskriver vilket värde som ska nås för att målet ska anses uppnått.

Den ekonomiska budgeten är lagd för att för året 2025 klara ett resultat på 4,5 procent i förhållande till skatter och generella bidrag (29 mnkr). Med denna resultatnivå kan investeringsbudgeten uppgå till 114,8 mnkr.

Målnivåerna uppnår de finansiella målen för god ekonomisk hushållning vilka är;

- Resultatmål för 2025 och 2026 föreslås uppgå till 3 procent av årets skatteintäkter och generella statsbidrag.

- Investeringsmål för 2025 och 2026 föreslås: Mandatperiodens ackumulerade investeringar ska ha finansierats med egna medel (utan belåning), undantaget mandatperiodens ackumulerade värde av investeringar i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand.

- Soliditeten i kommunkoncernen inklusive totala pensionsförpliktelser för 2025 och 2026 ska inte understiga 20 procent.

Som grund för att räkna fram årets budget har grundläggande budgetantaganden använts som oförändrad skattesats 21,99 kr, beräkning av skatteintäkter och generella bidrag utifrån invånarantagandet och SKR:s aprilprognos, avsättning för pris -och löneökningar samt kapitalkostnader har gjorts och där nämnderna kompenseras för detta.

Forts. KF § 71

En fortsatt nedåtgående trend förutses för inflationen globalt. Centralbankerna kommer av detta skäl att kunna sänka styrräntorna. Det tar dock tid för ränteförändringar att få full effekt i ekonomin. Trots att Riksbanken sänker styrräntan innan sommaren och att inflationen i Sverige under det andra halvåret i år skjuter under inflationsmålet på 2 procent bedöms det dröja tills 2025 innan svensk BNP-tillväxt tar ordentlig fart. De ekonomiska förutsättningarna ser därför bättre ut för kommande budgetår 2025-2026 gällande både real förstärkning av skatteunderlaget samt brant nedgång av pensionskostnaderna 2025, som en konsekvens av sjunkande inflation 2024, gör att arbetskraftskostnaderna bedöms bli negativa år 2025.

De lägre pensionskostnaderna möjliggör att höja resultatet. För budget 2025 föreslås ett högre resultat 4,5 procent (29 mnkr). Högre resultat krävs för att uppnå det långsiktiga finansiella målet för god ekonomisk hushållning samt möjliggöra större investeringsvolymer som bedöms behövas för att komma ifatt med det eftersatta underhållet men även för att möta nya behov som kommer framöver som avsätta för civilförsvar, infrastruktur, klimatanpassningar mm.

Det finns även utrymme att satsa i driftbudgeten, vilket i budgetförslaget föreslås med 6,4 mnkr i nettoutökning av nämndernas ramar där främst Kommunstyrelsens budget utökas för att möta viss del av kommunfullmäktiges mål tillväxt och hållbar utveckling samt civilförsvar och beredskap. Omsorgsnämnden utökas för behov inom LSS korttidsverksamhet. Tilldelat anslag utgör den yttersta restriktionen för verksamheten

Investeringsbudgeten innehåller satsningar för att nå KF verksamhetsmål och fler invånare, en hållbar utveckling samt en attraktiv arbetsplats. För budgetår 2025 uppgår investeringsramen till 114,8 mnkr varav om- och nybyggnation av Hunnebohemmet avser största utgiften. Andra viktiga områden som är avsatt till är utbyggnad av bostadsområde i Hällebo, planerat underhåll hamnar, bryggor och fastighet, totalförsvar och samhällsskydd, samt asfalt som några att nämna. Budgeten är anpassad utifrån det långsiktiga finansiella målet.

Utifrån delårsrapporteringen i april föreslås omfördelning inom investeringsbudgeten 2024 vilket påverkar budgetförslaget 2025. Beslutas omfördelningen för 2024, förutsätter det att omvänd fördelning mellan projekt gällande Hogenäs – asfaltering görs.

Sotenäs kommun står inför en demografisk utmaning där befolkningsprognosen visar antal barn och unga under planperioden 2025 – 2028 minskar med -56 personer jämfört med år 2024, och antal invånare 80 år och äldre ökar med +243 personer under samma period.

För att synliggöra och hantera de stora förändringarna i demografin kommer det bli allt viktigare att jobba med budgetprocessen utifrån demografiska förändringar.

Genom att jämföra Sotenäs kommuns nettokostnader med andra kommuner tydliggörs även vilka verksamheter som kostar mer och mindre än andra, vilket är en bra grund för analys och val av budgetprioriteringar. Med en minskande befolkning, en ökning av antal äldre samt ökade kapitalkostnader kommer prioriteringsutrymmet under planåren minska. Därför blir analyser och medvetna val allt viktigare under åren som kommer.

Forts. KF § 71

Prioriterad budget kan motiveras med nya lagkrav, unik verksamhet, höge/lägre ambitionsnivå än snittet, eller högre/lägre effektivitet än snittet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-29 § 126
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-05-22 § 83
Tjänsteutlåtande Budget 2025 Mål- och resursplan – Ekonomichef 2024-05-29
Budget 2025 - mål- och resursplan - 2024-05-29
Samfackligt yttrande på budgetförslag 2025 samt protokoll Centrala samverkan - 2024-05-13
Alliansens budgetförslag 2025 – 2024-05-17
Demokratiresan och SD:s budgetförslag 2025 – 2024-05-17
Miljöpartiet de grönas budgetförslag 2025 – 2024-05-17

Yrkande

Therése Mancini (S), Eva Abrahamsson (M), Mikael Andersson (DemR), Sebastian Andersson (SD), Pär Eriksson (C), Mikael Sternemar (L), Robert Yngve (KD), Helene Stranne (M) och Mats Abrahamsson (M) föreslår bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Yngve Johansson (MP) föreslår att

1. Från 2027 överförs 500 000 från Kommunstyrelsen genom besparingar på den politiska organisationen till Omsorgsnämnden för inrättande av en fixartjänst.

2. 5,6 miljoner överförs från Utbildningsnämnden till Omsorgsnämnden från 2027

3. 700 000 överförs från Symbioscentrum till en tjänst som naturvårdsstrateg.

4. Fria bussresor för ungdomar finansieras genom höjda parkeringsavgifter med 500 000

Ewa Ryberg (V) föreslår bifall till Yngve Johanssons (MP) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och finner att Kommunfullmäktige antar detta.

Propositionsordning för tilläggsförslag

Ordföranden ställer proposition på Yngve Johanssons (MP) tilläggsförslag, från 2027 överförs 500 000 från Kommunstyrelsen genom besparingar på den politiska organisationen till Omsorgsnämnden för inrättande av en fixartjänst och finner att Kommunfullmäktige avslår detta.

Forts. KF § 71

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Ordförande fastställer följande omröstningsproposition, den som bifaller KS förslag röstar JA, den som bifaller tilläggsförslaget röstar NEJ. Omröstningen utfaller med 28 JA-röster och 2 NEJ-röster. Se omröstningsbilaga.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Yngve Johanssons (MP) tilläggsförslag att 5,6 miljoner överförs från Utbildningsnämnden till Omsorgsnämnden från 2027 och finner att Kommunfullmäktige avslår detta.

Propositionsordning 3

Ordföranden ställer proposition på Yngve Johanssons (MP) tilläggsförslag att 700 000 överförs från Symbioscentrum till en tjänst som naturvårdsstrateg och finner att Kommunfullmäktige avslår detta.

Propositionsordning 4

Ordföranden ställer proposition på Yngve Johanssons (MP) tilläggsförslag att Fria bussresor för ungdomar finansieras genom höjda parkeringsavgifter med 500 000 och finner att Kommunfullmäktige avslår detta.

Skickas till

Förvaltningschefer
Ekonomichef
Sotenäsbostäder AB
Sotenäs Vatten AB
Rambo AB
Sotenäs RehabCenter AB
Kommunrevisionen

Forts. KF § 71 Bilaga Budgetförslag

ALLIANSENS BUDGETFÖRSLAG
Oförändrad skattesats
Minskat resultat med 1,5 ramhöjande se Resultaträkning
Prioriteringar 2025: Extra satsning på ledningsfunktion inom ON med 1,0 mkr Extra satsning på ledningsfunktion samhällsplanering (stadsarkitekt) inom MBN med 1,0 mkr Extra satsning på föreningslivet inom UN med 0,5 mkr
Minskning av extra ofördelat inom KF med 1,0 mkr
Omprioritering inom KS från tillväxt alternativt hållbar utveckling till planer med 1,0 mkr
Justering av investeringar pga sänkt resultat totalt under budgetår och planår 6,2 mkr. Investeringar i skolfastigheter 2025 1 mkr och 2027 4,5 mkr omdisponeras till planerat underhåll övergripande fastighetsutgifter under planåren. Asfaltering minskas 2025 med 0,5 mkr. Totalt innebär det att planerat underhåll minskas med 6,2-0,5 dvs 5,7 mkr över planåren men får utökning från investeringar i skolfastigheter med 5,5 mkr.

Miljöpartiet de gröna
Förslag till förändringar i budget 2025
Förändrad politisk organisation från nästa mandatperiod 2027 och framåt. -0,5 milj. KS
Fixartjänst för äldre från 2027 0,5 miljoner ON
Anpassning av minskande elevantal i grundskolan från 2027, -5,6 miljoner UN
Höjning av ram omsorgen från 2027 för bemanning Hunnebohemmet och korttidsboende inom LSS 5,6 miljoner ON
Minskning av Symbioscentrum från 2025 -0,7 KS
Satsning på en tjänst som naturvårdsstrateg 0,7 KS
Höjda parkeringsavgifter från 2025 -0,5 miljoner KS
Gratis bussresor för ungdomar 0,5 miljoner UN
Smögenbryggan skräpplockning från 2025 -0,3 KS
Smögenbryggan renhållning från 2025 -0,7 KS
Finansieras via avgifter från näringsidkare vid Smögenbryggan.
Fritidsledare för stöd till föreningar. 1 miljon UN

Demokratiresan/SD
Förslag till Budgetkorrigering 2025.
Besparing 18 mkr under perioden 2025-2028
Kommentarerna nedan hänvisar till raderna 35-42 i flik Prioritering & Drift

Vi vill understryka att vi inte i våra besparingar pekar ut uppsägningar (undantaget måltidsutvecklaren), men vill vara tydliga med att besparingsförslagen är realistiska och kan genomföras över tid genom naturlig avgång, kompetensutveckling inom digital rationaliseringsteknik för att anpassa kommunens verksamheter till den värld vi lever i och med de nödvändiga omprioriteringar som måste göras, dels med avseende på säkerhetsläget, dels med avseende på den demografiska utvecklingen.

Forts. KF § 71 Bilaga Budgetförslag

Demokratiresan/SD, forts.

Byggnadsnämnden: inom ram anställ en visionär Stadsarkitekt. Sotenäs kommun måste börja se möjligheter och inte svårigheter. I arbetet med ny Översiktsplan bör vi, helst genast, anställa en kreativ, kunnig, visionär och kraftfull stadsarkitekt som kan framdriva utvecklingen av kommunens delar som har med ytutveckling att göra, utveckling av detaljplaner samt ge en sakkunnighet till den okulära utformningen i lovfrågor. Att låta nämnden svälla ytterligare från 2026 är ej motiverat. Då vi också har, jämfört med grundförslaget, sparat 0,9 mkr är detta möjligt att genomföra inom ram.

VA-kompetens inkl. entreprenadkompetens. Kommunens största investering kommer att vara det nya VA-verket. Vi måste stärka beställarkompetensen och insynen i projektet som också innefattar ledningsnätets uppdatering. Önskvärt är vidare att samma person bistår tekniska enheten och upphandlingsenheten i målsättningen att förbilliga övriga entreprenadarbeten.

Inflyttningslots (Säljare) inom ram "Utveckling". Det är helt essentiellt att vända den negativa befolkningskurvan. De lägst hängande frukterna torde vara att uppvakta de ca 20 000 sommarboende samt det dryga tusentalet inpendlare och söka förmå dessa att skriva sig i kommunen, d.v.s. att flytta hit ”på riktigt”.

Avveckla måltidsutvecklare. Det torde vara möjligt, genom utbildnings- och motiverande insatser, att förmå befintlig personal att konstruera menyer för kommunens olika behov inom skola och omsorg. Måltidsutveckling kan rimligen inte vara ständigt pågående.

Förstärkt frisklots. Att kommunen inte får bukt med sjukskrivningstalen, främst inom omsorgsförvaltningen är beklämmande och ett stort misslyckande. Inte bara ekonomiskt, utan också för att vi anar fler orsaker än fysiska åkommor bakom de extremt höga sjukskrivningstalen. En dedikerad lots som dels arbetar med att få tillbaka personalen i tjänst, dels arbetar med motivationsfrågor men också hela kommunens personal. När nu Tumlaren ligger i förvaltning kan, så bör den personen även vara knuten till den verksamheten.

Extern genomlysning Overhead/effektivisering. AI och andra digitala landvinningar måste kanaliseras ner i den administrativa förvaltningen, på alla plan. Vi tror att betydande besparingar kan åstadkommas genom att vi låter en extern konsult genomlysa hela kommunen i jakt på förbättrings- och effektiviseringsmöjligheter. Här kan finnas allt från IT-avtal som externa konsulter såväl som dubbelarbete som kan arbetas bort,
Minskad overhead – effektivisering. Analogt med vad som sägs ovan ser vi stora ekonomiska besparingsmöjligheter genom ett effektivare arbetssätt.

Minskad sjukskrivningsvolym. Relaterade kostnader. Kopplat bland annat till Frisklotsen, men även andra fokuserade insatser ser vi att vi över tid också kan göra substantiella kostnadsbesparingar.

Sist, men inte minst, vi har eftersökt en tydlig, underbyggd och trovärdig förklaring till de ökade kostnaderna för småskolor och småförskolor men ännu inte erhållit den. 32,6 miljoner kronor är en betydande summa. Vi önskar en konsekvensanalys med avseende på inflyttning och befolkningstillväxt samt elevhälsa, elevtrivsel och annan samhällspåverkan.

Forts. KF § 71 Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
1 Therese Mancini	S	X		
2 Lotta Johansson	S	X		
3 Jan-Olof Larsson	S	X		
4 Sanna Lundström	S	X		
5 Geraldo Alas	S	X		
6 Ann-Sofie Svensson	S	X		
7 Mattias Larsson	S	X		
8 Ewa Ryberg	V		X	
9 Yngve Johansson	MP		X	
10 Mats Abrahamsson	M	X		
11 Jeanette Loy	M	X		
12 Roland Mattsson	M	X		
13 Kajsa Åkesson	M	X		
14 Nils Olof Bengtson	M	X		
15 Dan Christiansson	M	X		
16 Klaes Mattsson	M	X		
17 Eva Abrahamsson	M	X		
18 Britt Lindgren	C	X		
19 Pär Eriksson	C	X		
20 Mikael Sternemar	L	X		
21 Michael Sandberg	L	X		
22 Robert Yngve	KD	X		
23 Sebastian Andersson	SD	X		
24 Kurt Münchow	SD	X		
25 Torbjörn Johansson	SD	X		
26 Mikael Andersson	DemR	X		
27 Ann Elisson	DemR	X		
28 Joakim Haglund	DemR	X		
29 Camilla Jansson	DemR	X		
30 -	DemR	X		
31 Jan Ulvemark, ordförande	S	X		
Summa (30)		**28**	**2**	

KS § 181 **Dnr 2024/000503**

VA-verksamhetsområde för del av Ödegården

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata för fastigheterna Vägga 2:427, Vägga 2:498, Vägga 2:501 och Vägga 2:504.

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheter på Ödegården till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler. En fastighet är bebyggd och ansluten och för två förbereds byggnation.

I planbeskrivningen för Ödegården anges bland annat följande:
På sidan 25: *Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet*
De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar.

På sidan 3 i Genomförandebeskrivningen anges att *Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt.*

Ett verksamhetsområde för området har beslutats, dock inte enligt detaljplanebeskrivningen (planområdet är anslutet till kommunala va-systemet). Anslutningspunkter har upprättats för de aktuella fastigheterna.

Eventuellt processavloppsvatten från verksamheter på fastigheterna kommer att behandlas i ett enskilt reningsverk avsett för processvatten. Samråd har skett med Sotenäs Vatten/Västvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att fastigheternas anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Ekonomi

Fastigheterna (ej redan anslutna) kommer att debiteras anläggningsavgift och alla kommer att debiteras brukningsavgift enligt gällande taxa.

Yrkande

Jan-Olof Larsson (S) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på tekniska utskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 181

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSTU 2024-08-28 § 64
Tjänsteutlåtande VA-verksamhetsområde för del av Ödegården - Utredare 2024-05-20
Förteckning över aktuellt område daterad 2024-05-20
Karta över aktuellt området daterad 2025-05-06

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSTU § 64 Dnr 2024/000503

VA-verksamhetsområde för del av Ödegården

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata för fastigheterna Vägga 2:427, Vägga 2:498, Vägga 2:501 och Vägga 2:504 enligt bifogad karta och förteckning.

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheter på Ödegården till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler. En fastighet är bebyggd och ansluten och för två förbereds byggnation.

Beskrivning av ärendet

I planbeskrivningen för Ödegården anges (bla) följande:
(sid 25): Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet."
"De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar."

På sid 3 i Genomförandebeskrivningen anges att "Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt."

Ett verksamhetsområde för området har beslutats, dock inte enligt detaljplanebeskrivningen (planområdet är anslutet till kommunala va-systemet). Anslutningspunkter har upprättats för de aktuella fastigheterna.

Eventuellt processavloppsvatten från verksamheter på fastigheterna kommer att behandlas i ett enskilt reningsverk avsett för processvatten.
Samråd har skett med Sotenäs Vatten/Västvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att fastigheternas anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Ekonomi

Fastigheterna (ej redan anslutna) kommer att debiteras anläggningsavgift och alla kommer att debiteras brukningsavgift enligt gällande taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande utredare 2024-05-20
Karta
Förteckning

Forts. KSTU § 64

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2024-05-20	KA 2024/503

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Anläggningsenheten

VA-verksamhetsområde för del av Ödegården

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata för fastigheterna Vägga 2:427, Vägga 2:498, Vägga 2:501 och Vägga 2:504 enligt bifogad karta och förteckning.

Sammanfattning

Ärendet avser anslutning av fastigheter på Ödegården till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. För spillvatten avser ärendet endast anslutning av motsvarande hushållsspillvatten från personallokaler. En fastighet är bebyggd och ansluten och för två förbereds byggnation.

Beskrivning av ärendet

I planbeskrivningen för Ödegården anges (bla) följande:
(sid 25): Planområdet är anslutet till det kommunala va-systemet."
"De befintliga ledningarna består av spillvatten, dagvatten och vattenledningar främst förlagda i befintliga vägar."

På sid 3 i Genomförandebeskrivningen anges att "Kommunen anvisar avsättningspunkt för respektive anslutningspunkt."

Ett verksamhetsområde för området har beslutats, dock inte enligt detaljplanebeskrivningen (planområdet är anslutet till kommunala va-systemet). Anslutningspunkter har upprättats för de aktuella fastigheterna.

Eventuellt processavloppsvatten från verksamheter på fastigheterna kommer att behandlas i ett enskilt reningsverk avsett för processvatten.

Samråd har skett med Sotenäs Vatten/Västvatten.

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen bedömer att fastigheternas anslutning till spillvattnet med hushållsliknande spillvatten från personalkök och toaletter endast marginellt påverkar

den totala belastningen på reningsverken i kommunen. Flertalet av personalen som kommer att utföra arbetsuppgifter arbetar redan på annan fastighet i området och bor i kommunen.

Ekonomi

Fastigheterna (ej redan anslutna) kommer att debiteras anläggningsavgift och alla kommer att debiteras brukningsavgift enligt gällande taxa.

Beslutsunderlag

Karta
Förteckning

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Sotenäs Vatten AB

Mats Tillander Anläggningsenheten	Eveline Karlsson Samhällsbyggnadschefen

Datum: 2024-05-20

Bilaga 2 Förteckning

Följande lotter föreslås ingå i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten på Ödegårdens industriområde:

Fastighet	**Tjänst**
Vägga 2:427	Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Vägga 2:498	Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Vägga 2:501	Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata
Vägga 2:504	Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata



© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalité kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.

1:2500

2024-05-06

KS § 191 **Dnr 2023/000812**

Revidering – reglemente Kommunala rådet för konst i offentlig miljö

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Reglemente för Kommunala rådet för konst i offentlig miljö* daterat 2024-09-10.

Sammanfattning

Reglementet för Rådet för konst i offentlig miljö behöver revideras efter att Kommunfullmäktige beslutade att Utbildningsnämnden är huvudman för Kommunala rådet för konst i offentlig miljö, eftersom det i nuvarande reglemente anges följande under paragraf 8;
Sammanträdesarvoden och reseersättningar för de politiskt valda betalas av Kommunstyrelsen enligt gällande arvodesreglemente.

Nytt förslag på text i paragraf 8 är:
Sammanträdesarvoden och reseersättningar för de politiskt valda betalas av Utbildningsnämnden enligt gällande arvodesreglemente.

Beslutsunderlag

Förslag Reglemente Kommunala rådet för konst i offentlig miljö daterat 2024-09-10

Skickas till

Kommunfullmäktige

FÖRSLAG 2024-09-10

Reglemente för Kommunala rådet för konst i offentlig miljö

Gäller från -2024-09-25

Kommunstyrelsen har beslutat att i kommunala projekt ska 1 % av budgeten för kommunala investeringar vara ett mål för åtgärder som ger ett mervärde i de offentliga rummen (KS 2011-03-30 § 46).

Samma mål bör eftersträvas i exploatörsdrivna projekt.

§ 1 Rådets uppgift och verksamhet

- Skall vara en allmän referensgrupp för planering av konst i offentlig miljö
- Remissinstans när det gäller planer och projekt
- Rådet för konst i offentlig miljö" beslutar om budgeterade medel, (25 000 kr/år2015) för inköp av konst för utsmyckning i offentliga rum.

§ 2 Organisation

Utbildningsnämnden är huvudman för Kommunala rådet för konst i offentlig miljö.

§ 3 Ansvar och rapportering

Representanterna i Kommunala rådet för konst och offentlig miljö skall regelbundet rapportera om rådets verksamhet till utbildningsnämnden.

§ 4 Sammansättning och arbetsformer

Rådet består utav tre politiker som utses av Utbildningsnämnden, en ledamot från styrande parti som tillika är ordförande och två ledamöter från övriga grupperingar. Valet sker inför varje ny mandatperiod.

Därutöver ingår en tjänsteperson från vardera utbildningsförvaltningen, kultur och fritid, kommunledningskontoret, miljö-och byggförvaltningen, tekniska avdelningen. Tjänstepersonerna utses av respektive förvaltningschef på uppdrag av Kommunstyrelsen.
Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan adjungeras till rådet.

§ 5 Tidpunkt för sammanträdena

Kommunala rådet för konst i offentlig miljö sammanträder på dag och tid som rådet eller ordförande bestämmer.

§ 6 Kallelser

Ordförande ansvarar för att kallelser utfärdas till sammanträdena.
Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Protokoll

Protokoll ska föras vid sammanträdena. Protokollet delges samtliga i rådet samt Kommunstyrelsen.

Protokollet justeras av ordföranden.

§ 8 Arvode

Sammanträdesarvoden och reseersättningar för de politiskt valda betalas av Utbildningsnämnden enligt gällande arvodesreglemente.

§ 9 Administrativ organisation

Utbildningsförvaltningen, kultur och fritid i kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet för konst och offentlig miljö.

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta.

KS § 176 **Dnr 2024/000585**

Plan psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer POSOM

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer POSOM* daterad 2024-06-13.

Sammanfattning

Vid händelser där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas.

För att klara dessa insatser ska det finnas en POSOM-grupp kommunen. Ansvaret för POSOM ligger inom kommunen och samverkan sker med Svenska Kyrkan, Equmeniakyrkan och vårdcentralerna.

POSOM:s uppdrag är att i tidsluckan som uppstår mellan händelsen och tills dess att ordinarie samhällsfunktioner är aktiverade och fungerande bistå direkt och indirekt drabbade med psykiskt och socialt omhändertagande.

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) är en del av kommunens krishanteringssystem som ytterst regleras av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Planen beskriver hur Sotenäs kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer som inte faller inom regionens psykologiska/psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL).

Målet är att förebygga psykisk ohälsa genom att erbjuda krisstöd i akuta situationer till drabbade

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Lönekostnader som uppstår i samband med operativ insats eller under planeringsarbetet hanteras av ordinarie arbetsgivare.

Organisation och personal

POSOM:s ledningsgrupp består av en ordinarie representant samt en ersättare från följande aktörer:

- Omsorgsförvaltningen
- Utbildningsförvaltningen
- Svenska Kyrkan
- Equmeniakyrkan
- Närhälsans vårdcentral
- Sotenäs vårdcentral

Forts. KS § 176

Utöver dessa ska operativt ansvariga samt resurspersoner utses i ordinarie personalgrupper.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-08-28 § 86
Tjänsteutlåtande Plan POSOM – Hälso- och sjuvårdschef 2024-06-14
Förslag Plan för POSOM - 2024-06-13

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 86 **Dnr 2024/000585**

Plan psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer POSOM

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer POSOM* daterad 2024-06-13.

Sammanfattning

Vid händelser där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas.

För att klara dessa insatser ska det finnas en POSOM-grupp kommunen. Ansvaret för POSOM ligger inom kommunen och samverkan sker med Svenska Kyrkan, Equmeniakyrkan och vårdcentralerna.

POSOM:s uppdrag är att i tidsluckan som uppstår mellan händelsen och tills dess att ordinarie samhällsfunktioner är aktiverade och fungerande bistå direkt och indirekt drabbade med psykiskt och socialt omhändertagande.

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) är en del av kommunens krishanteringssystem som ytterst regleras av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Planen beskriver hur Sotenäs kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer som inte faller inom regionens psykologiska/psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL).

Målet är att förebygga psykisk ohälsa genom att erbjuda krisstöd i akuta situationer till drabbade.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Lönekostnader som uppstår i samband med operativ insats eller under planeringsarbetet hanteras av ordinarie arbetsgivare.

Organisation och personal

POSOM:s ledningsgrupp består av en ordinarie representant samt en ersättare från följande aktörer:

- Omsorgsförvaltningen
- Utbildningsförvaltningen
- Svenska Kyrkan
- Equmeniakyrkan
- Närhälsans vårdcentral
- Sotenäs vårdcentral

Forts. KSAU § 86

Utöver dessa ska operativt ansvariga samt resurspersoner utses i ordinarie personalgrupper.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande plan POSOM – Hälso- och sjuvårdschef 2024-06-14
Förslag Plan för POSOM - 2024-06-13

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-06-14	KA 2024/000585

Omsorgsförvaltningen
Niclas Lundström

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer - POSOM

Omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer – POSOM

Sammanfattning

Vid händelser där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas.

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) är en del av kommunens krishanteringssystem som ytterst regleras av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Planen beskriver hur Sotenäs kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer.

Beskrivning av ärendet

Vid händelser där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas.

För att klara dessa insatser ska det finnas en POSOM-grupp kommunen. Ansvaret för POSOM ligger inom kommunen och samverkan sker med Svenska Kyrkan, Equmeniakyrkan och vårdcentralerna.

POSOM:s uppdrag är att i tidsluckan som uppstår mellan händelsen och tills dess att ordinarie samhällsfunktioner är aktiverade och fungerande bistå direkt och indirekt drabbade med psykiskt och socialt omhändertagande.

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) är en del av kommunens krishanteringssystem som ytterst regleras av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Planen beskriver hur Sotenäs kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer som inte faller inom regionens psykologiska/psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL).

Målet är att förebygga psykisk ohälsa genom att erbjuda krisstöd i akuta situationer till drabbade.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Lönekostnader som uppstår i samband med operativ insats eller under planeringsarbetet hanteras av ordinarie arbetsgivare.

Organisation och personal

POSOM:s ledningsgrupp består av en ordinarie representant samt en ersättare från följande aktörer:
Omsorgsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Svenska Kyrkan
Equmeniakyrkan
Närhälsans vårdcentral
Sotenäs vårdcentral

Utöver dessa ska operativt ansvariga samt resurspersoner utses i ordinarie personalgrupper.

Beslutsunderlag

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer – POSOM, daterad 2024-06-13

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Enhetschef hälso- och sjukvård

Niclas Lundström	Ylva Görling Verksamhetschef omsorgsförvaltningen

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer – POSOM

FÖRSLAG 2024-06-13

Fastställt av	Kommunstyrelsen
Datum och paragraf	2024-MM-DD
Version	1.0
För revidering ansvarar	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för	Sotenäs kommun
Dokumentansvarig	POSOM-ansvarig
Diarienummer	KS 2024/585

Inledning

Denna plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) är en del av kommunens krishanteringssystem som ytterst regleras av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Syfte och mål

Denna handlingsplan beskriver hur Sotenäs kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer som inte faller inom regionens psykologiska/psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL).

Målet är att förebygga psykisk ohälsa genom att erbjuda krisstöd i akuta situationer till drabbade.

Psykiskt och socialt omhändertagande - POSOM

Vid händelser där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas.
För att klara dessa insatser ska det finnas en POSOM-grupp i Sotenäs kommun. Ansvaret för POSOM ligger inom kommunen och samverkan sker med Svenska Kyrkan, Equmeniakyrkan och vårdcentralerna.

POSOM:s uppdrag är att i tidsluckan som uppstår mellan händelsen och tills dess att ordinarie samhällsfunktioner är aktiverade och fungerande bistå direkt och indirekt drabbade med psykiskt och socialt omhändertagande.

Ledning

POSOM upprätthålls som en del av kommunens krisberedskap och dess mandat utgår från Plan för ledning och samverkan för samhällsstörning. POSOM:s arbete före och efter en insats styrs av en ledningsgrupp. När POSOM startar en insats leds arbetet av operativt ansvariga.

Operativ plan

POSOM:s ledningsgrupp är ansvarig för, och har mandatet, att utveckla, fastställa och uppdatera en operativ plan för POSOM.

Revidering och fastställande

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer – POSOM revideras av minst en gång per mandatperiod och fastställs av Kommunstyrelsen.

Organisation

POSOM-ansvarig

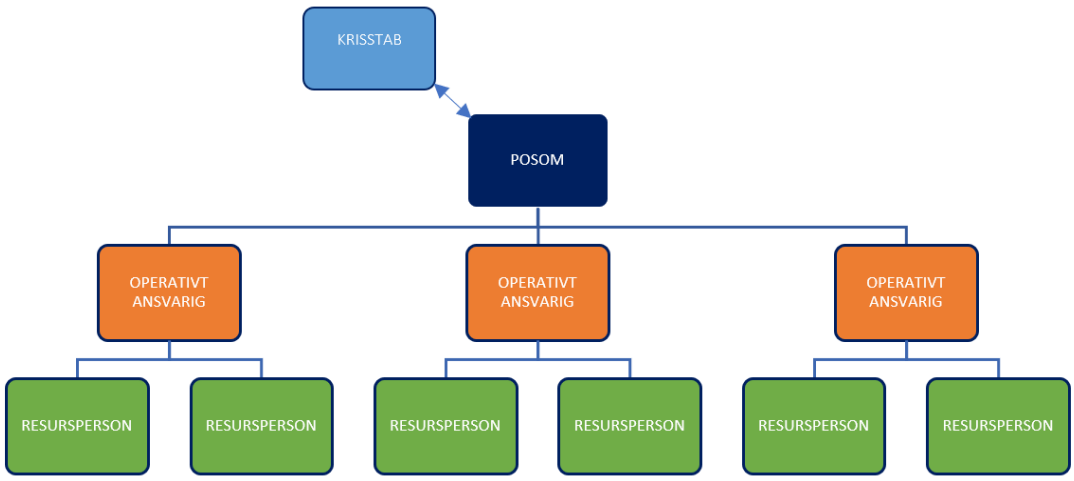
Kommundirektören utser en POSOM-ansvarig. POSOM-ansvarig är sammankallande i POSOM:s ledningsgrupp och har som uppgift att möjliggöra ledningsgruppens arbete. POSOM-ansvarig har dock ingen operativ uppgift vid en POSOM-insats utöver det som eventuellt ingår i ordinarie tjänst. Kommundirektören kan även utse en biträdande POSOM-ansvarig.

POSOM:s ledningsgrupp

POSOM:s ledningsgrupp består av en ordinarie representant samt en ersättare från följande aktörer:

- Omsorgsförvaltningen
- Utbildningsförvaltningen
- Svenska Kyrkan
- Equmeniakyrkan
- Närhälsans vårdcentral
- Sotenäs vårdcentral

Figur 1. POSOM:s organisationsträd



Ledningsgruppens uppgift består i att förbereda POSOM för sin uppgift avseende planering, utbildning, övning och bemanning. Varje ledamot i ledningsgruppen ansvarar för att själva föra förteckning över resurspersoner från egen verksamhet och deras kompetens.

Ledamöter och ersättare i ledningsgruppen utses av respektive förvaltningschef eller företrädare.

Operativt ansvariga

Ledningsgruppen ska inhämta klartecken från ansvarig chef innan operativt ansvarig utses. POSOM:s ledningsgrupp utser minst två operativt ansvariga. De operativt ansvariga bör inte inneha annan befattning i kommunens krisorganisation. Operativt ansvarig har som uppgift att leda POSOM-insatser och ansvarar därigenom för att dokumentation förs under insatserna.

Resurspersoner

Resurspersoner kallas in för tjänstgöring av verksamhetens ledamot eller ersättare i POSOM:s ledningsgrupp efter beslut av operativt ansvariga. Mandatet för att kalla in dessa stödpersoner beslutas av förvaltningschef eller motsvarande och meddelas förvaltningsområdets representant i POSOM:s ledningsgrupp.

Aktivering av POSOM

POSOM kan verka på tre nivåer: Informationsnivå, beredskapsnivå och insatsnivå.

Informationsnivå

Samtliga aktörer i POSOM:s ledningsgrupp bör informera övriga ledamöter då man inleder en egen insats i egen regi avseende psykiskt och socialt omhändertagande.
Syftet med informationsnivån är att samtliga ledamöter ska kunna planera för en eventuell uppgradering till beredskapsnivå eller insatsnivå, alternativt förbereda sig för att förstärka pågående insats.

Beredskapsnivå

Beredskapsnivå kan införas vid en händelse då det är oklart om POSOM kan komma att aktiveras på insatsnivå eller ej. Vid beredskapsnivå läggs POSOM:s ledningsgrupp samt, efter beslut av de operativt ansvariga, lämpliga resurspersoner i beredskap att kunna starta upp POSOM på insatsnivå. Lämpliga förberedelser vidtas efter beslut av de operativt ansvariga.

POSOM på beredskapsnivå kan endast aktiveras av Krisledningsnämndens ordförande, Kommundirektör, chef i beredskap, Räddningsledare, Tjänsteman i beredskap (TiB), Stabschef i krisledningsorganisationen, POSOM-ansvarig eller kommunens säkerhetsstrateg.

Då POSOM är aktiverat på beredskapsnivå äger även de operativt ansvariga mandatet att besluta om insatsnivå.

Bedömningsmatris för aktivering av POSOM

Är händelsen kopplad till människors liv och hälsa?			
Ingen fara för människoliv 1	Fara för människoliv/ personskador 2	Dödsfall 3	Flera dödsfall/ Masskadeutfall 4
Hur stort är behovet av omhändertagandet?			
Enskild person 1	Familj/ en grupp 2	Flera personer < 20 3	Många personer > 20 4
Finns det en eventuell händelseutveckling?			
Isolerad händelse 1	Oviss utveckling/ pågående 2	Risk för eskalering 3	Sannolik eskalering 4
Kompletterande frågor: Är det vuxna, ungdomar eller barn som berörs? Är det huvudsakligen svensktalande personer som berörs, behövs tolk?			

1-5	6-7	8-12
Aktivera inte Krisstöd	Individuell bedömning krävs	Aktivera Krisstöd

Insatsnivå

Vid insats aktiveras de operativt ansvariga på uppdrag av behörig funktion. Operativt ansvariga leder insatsen i enlighet med de behov som anges av ledningsgruppen. Under insats skall POSOM bära POSOM-västar.

Mandatet att aktivera POSOM på insatsnivå har Krisledningsnämndens ordförande, Kommundirektör, chef i beredskap, Räddningsledare, Tjänsteman i beredskap (TiB), Stabschef, POSOM-ansvarig eller kommunens säkerhetsstrateg.

Larm

POSOM larmas i enlighet med av POSOM:s ledningsgrupp fastställd larmlista.

Genomförande

POSOM ska under insats bestå av personer som stöttar direkt och indirekt drabbade med psykiskt och socialt omhändertagande. Deras uppgifter är främst att:

- Vara medmänskligt stöd till drabbade
- Ge känslomässig första hjälp
- Hjälpa till att lösa praktiska problem
- Ge skydd och stöd till drabbade

Möjlighet ska finnas för inbördes avlösning inom stödgruppen efter behov.
Vid behov upprättas lokalt stödcenter i för situationen lämpliga lokaler.

Information under POSOM-insats

Under POSOM-insats ansvarar, enligt ansvarsprincipen, drabbad verksamhet för sin informationshantering. Operativt ansvariga ska bistå drabbad verksamhet med information om POSOM-insatsen.

Avslut

POSOMs ledningsgrupp äger rätt att, i samråd med den funktion som beslutat aktivera POSOM, avsluta insatsen.

POSOM:s ledningsgrupp äger ansvaret för att varje insats sammanställs, analyseras och utvärderas samt att erfarenheterna återförs till den operativa planen.

Tystnadsplikt

Under och efter en insats har POSOM tystnadsplikt anseende uppdraget. Samtliga resurspersoner som inte har sådan tystnadsplikt i ordinarie tjänst ska ha undertecknat en sådan försäkran för att få verka som resursperson under en insats.

Påskriven tystnadsplikt förvaras i ordinarie arbetsgivare.

Ekonomi

Operativt ansvarig, ledamot av POSOM:s ledningsgrupp och resursperson har inte beredskap.

Lönekostnader som uppstår i samband med operativ insats eller under planeringsarbetet hanteras av ordinarie arbetsgivare.

KS § 172 **Dnr 2024/000637**

Sammanträdestider 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2025;

- Kommunstyrelsen - 12/2, 6/3, 9/4, 27/5, 10/9, 22/10, 26/11
- Kommunstyrelsens arbetsutskott - 29/1, 19/2, 26/3, 14/5, (21/5), 27/8, 8/10, 12/11
- Kommunstyrelsens tekniska utskott - 18/2, 1/4, 13/5, 17/6, 26/8, 7/10, 11/11

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2025;
26/2, 19/3, 23/4, 11/6, 24/9, 5/11, 10/12

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2025 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunalförbundet Fyrbodal har sammanträden på torsdagar och Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige har möten på måndagar och tisdagar. Förvaltningarna har ofta egna interna möten då.
Regionfullmäktiges beslutade sammanträdestider framgår i bifogad översikt

Sammanträden är främst inplanerade på onsdagar och torsdagar, men en anpassning har gjorts av sammanträdesplanen till den ekonomiska årsprocessen, detta har inneburit att nämnderna måste hålla möten samma vecka. Med anledning av detta och för att det är viktigt att sekreterarna vid behov ska kunna ersätta varandra vid eventuell frånvaro, har Utbildningsnämnden, dess utskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott möten på tisdagar.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-08-28 § 97
Tjänsteutlåtande Sammanträdestider 2025 – Kommunsekreterare 2024-08-15
Förslag översikt sammanträden 2025 KSTU KSAU KS KF– 2024-09-02

Forts. KS § 172

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kanslichef
Förvaltningschefer
Ekonomiavdelningen
Nämnder
Rambo AB
Sotenäs Vatten AB
Sotenäs Rehabcenter AB
Kommunrevisionen

KSAU § 97 **Dnr 2024/000637**

Sammanträdestider 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2025;

- Kommunstyrelsen - 12/2, 5/3, 9/4, 28/5, 10/9, 22/10, 26/11
- Kommunstyrelsens arbetsutskott - 29/1, 19/2, 26/3, 14/5, (21/5), 27/8, 8/10, 12/11
- Kommunstyrelsens tekniska utskott - 18/2, 1/4, 13/5, 17/6, 26/8, 7/10, 11/11

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget.

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2025;
26/2, 19/3, 23/4, 11/6, 24/9, 5/11, 10/12

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2025 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunalförbundet Fyrbodal har sammanträden på torsdagar och Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige har möten på måndagar och tisdagar. Förvaltningarna har ofta egna interna möten då.
Regionfullmäktiges beslutade sammanträdestider framgår i bifogad översikt

Sammanträden är främst inplanerade på onsdagar och torsdagar, men en anpassning har gjorts av sammanträdesplanen till den ekonomiska årsprocessen, detta har inneburit att nämnderna måste hålla möten samma vecka. Med anledning av detta och för att det är viktigt att sekreterarna vid behov ska kunna ersätta varandra vid eventuell frånvaro, har Utbildningsnämnden, dess utskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott möten på tisdagar.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Sammanträdestider 2025 – Kommunsekreterare 2024-08-15
Förslag översikt sammanträden 2025 KSTU KSAU KS KF– 2024-08-21

Forts. KSAU § 97

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-08-15	KA 2024/000637

Kommunstyrelsens förvaltning
Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Sammanträdestider 2025

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2025;

- Kommunstyrelsen - 12/2, 5/3, 9/4, 28/5, 10/9, 22/10, 26/11
- Kommunstyrelsens arbetsutskott - 29/1, 19/2, 26/3, 14/5, (21/5), 27/8, 8/10, 12/11
- Kommunstyrelsens tekniska utskott - 18/2, 1/4, 13/5, 17/6, 26/8, 7/10, 11/11

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget.

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2025;
26/2, 19/3, 23/4, 11/6, 24/9, 5/11, 10/12

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2025 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunalförbundet Fyrbodal har sammanträden på torsdagar och Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige har möten på måndagar och tisdagar. Förvaltningarna har ofta egna interna möten då.
Regionfullmäktiges beslutade sammanträdestider framgår i bifogad översikt

Sammanträden är främst inplanerade på onsdagar och torsdagar, men en anpassning har gjorts av sammanträdesplanen till den ekonomiska årsprocessen, detta har inneburit att nämnderna måste hålla möten samma vecka. Med anledning av detta och för att det är viktigt att sekreterarna vid behov ska kunna ersätta varandra vid eventuell frånvaro, har Utbildningsnämnden, dess utskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott möten på tisdagar.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Förslag översikt sammanträden 2025 KSTU KSAU KS KF– 2024-08-21

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer
Nämnder
Rambo AB
Sotenäs Vatten AB
Sotenäs Rehabcenter AB
Kommunrevisionen

Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Förslag 2024-09-02 - Sammanträdestider KSAU KSTU KS KF 2025

Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Juni 2025
O 1 Nyårsdagen	L 1	L 1	T 1 **KSTU**	T 1 Första maj	S 1
T 2	S 2	S 2	O 2	F 2	M 2 **23**
F 3	M 3 **6**	M 3 **10**	T 3	L 3	T 3
L 4	T 4	T 4 Nödvattenkonferens KS presidie	F 4	S 4	O 4
S 5 Trettondagsafton	O 5 Prel. Samverkanskonferens KS SM	O 5 Nödvattenkonferens KS presidie	L 5	M 5 **19**	T 5
M 6 Trettondedag jul **2**	T 6	T 6 **KS**	S 6	T 6	F 6 Sveriges nationaldag
T 7	F 7	F 7	M 7 **15**	O 7	L 7 Pingstafton
O 8	L 8	L 8	T 8 **Regionfulmäktige**	T 8	S 8 Pingstdagen
T 9	S 9	S 9	O 9 **KS**	F 9	M 9 **24**
F 10	M 10 **7**	M 10 **11**	T 10	L 10	T 10
L 11	T 11	T 11	F 11	S 11	O 11 **KF**
S 12	O 12 **KS**	O 12	L 12	M 12 **20**	T 12
M 13 **3**	T 13	T 13	S 13	T 13 **KSTU**	F 13
T 14	F 14	F 14	M 14 **16**	O 14 **KSAU**	L 14
O 15	L 15	L 15	T 15	T 15	S 15
T 16	S 16	S 16	O 16	F 16	M 16 **Regionfulmäktige** **25**
F 17	M 17 **8**	M 17 **12**	T 17	L 17	T 17 **KSTU** **Regionfulmäktige**
L 18	T 18 **KSTU** **Regionfulmäk**	T 18	F 18 Långfredagen	S 18	O 18
S 19	O 19 **KSAU**	O 19 **KF**	L 19 Påskafton	M 19 **21**	T 19
M 20 **4**	T 20	T 20	S 20 Påskdagen	T 20	F 20 Midsommarafton
T 21	F 21	F 21	M 21 Annandag påsk **17**	O 21 **KSAU (tert. MRP)**	L 21 Midsommardagen
O 22	L 22	L 22	T 22	T 22	S 22
T 23	S 23	S 23	O 23 **KF**	F 23	M 23 **26**
F 24	M 24 **9**	M 24 **13**	T 24	L 24	T 24
L 25	T 25	T 25	F 25	S 25	O 25
S 26	O 26 **KF**	O 26 **KSAU**	L 26	M 26 **22**	T 26
M 27 **5**	T 27	T 27	S 27	T 27 **KS** **Regionfulmäktige**	F 27
T 28	F 28	F 28	M 28 **18**	O 28	L 28
O 29 **KSAU**		L 29	T 29	T 29 Kristi himmelsfärdsdag	S 29
T 30		S 30	O 30 Valborgsmässoafton	F 30	M 30 **27**
F 31		M 31 **14**		L 31	

Förslag 2024-09-02 - Sammanträdestider KSAU KSTU KS KF 2025

Juli 2025	Augusti 2025	September 2025	Oktober 2025	November 2025	December 2025
T 1	F 1	M 1 **36**	O 1	L 1 Alla helgons dag	M 1 **49**
O 2	L 2	T 2	T 2	S 2	T 2
T 3	S 3	O 3	F 3	M 3 **Regionfulmäktige** **45**	O 3
F 4	M 4 **32**	T 4	L 4	T 4 **Regionfulmäktige**	T 4
L 5	T 5	F 5	S 5	O 5 **KF**	F 5
S 6	O 6	L 6	M 6 **41**	T 6	L 6
M 7 **28**	T 7	S 7	T 7 **KSTU**	F 7	S 7
T 8	F 8	M 8 **37**	O 8 **KSAU**	L 8	M 8 **50**
O 9	L 9	T 9	T 9	S 9	T 9
T 10	S 10	O 10 **KS**	F 10	M 10 **46**	O 10 **KF**
F 11	M 11 **33**	T 11	L 11	T 11 **KSTU**	T 11
L 12	T 12	F 12	S 12	O 12 **KSAU**	F 12
S 13	O 13	L 13	M 13 **42**	T 13	L 13
M 14 **29**	T 14	S 14	T 14	F 14	S 14
T 15	F 15	M 15 **38**	O 15	L 15	M 15 **51**
O 16	L 16	T 16	T 16	S 16	T 16
T 17	S 17	O 17	F 17	M 17 **47**	O 17
F 18	M 18 **34**	T 18	L 18	T 18	T 18
L 19	T 19	F 19	S 19	O 19	F 19
S 20	O 20	L 20	M 20 **43**	T 20	L 20
M 21 **30**	T 21	S 21	T 21	F 21	S 21
T 22	F 22	M 22 **39**	O 22 **KS**	L 22	M 22 **52**
O 23	L 23	T 23	T 23	S 23	T 23
T 24	S 24	O 24 **KF**	F 24	M 24 **48**	O 24 Julafton
F 25	M 25 **35**	T 25	L 25	T 25 **Regionfulmäktige**	T 25 Juldagen
L 26	T 26 **KSTU**	F 26	S 26	O 26 **KS**	F 26 Annandag jul
S 27	O 27 **KSAU**	L 27	M 27 **44**	T 27	L 27
M 28 **31**	T 28	S 28	T 28	F 28	S 28
T 29	F 29	M 29 **40**	O 29	L 29	M 29 **1**
O 30	L 30	T 30 **Regionfulmäktige**	T 30	S 30	T 30
T 31	S 31		F 31 Alla helgons afton		O 31 Nyårsafton

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-09-18	KA 2024/000801

Kommunstyrelsens förvaltning
Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Val styrelseledamöter i Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun 2025

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer styrelseledamöter från Sotenäs kommun till Stiftelsen Industrihus på sittande möte 2024-09-25

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har valt styrelseledamöter och ersättare till Stiftelsen Industrihus för år 2023 (2023-09-27 § 99). Enligt stiftelsens stadgar ska valen göras per kalenderår. Valberedningen lämnar förslag på ledamöter.

Beslutet skickas till

Valda
Ekonomichef
Löneenheten
Kansliavdelningen
Troman

Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Ulrica Constin

Från: Maria Lorentzon
Skickat: den 9 september 2024 22:00
Till: Ulrica Constin; Gerardo Alas Alas
Kopia: Anna Liedholm
Ämne: Uppsägning av plats i styrelsen Sotenäs Rehab Center

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Hej!

Jag vill med omedelbar verkan frånträda min plats som ordinarie ledamot i styrelsen för Sotenäs Rehab Center.

Med vänliga hälsningar,
Maria Lorentzon

Digitala Signaturer

Ulrica Constin

Från:	Christer Weiss <christer.weiss@gmail.com>
Skickat:	den 10 september 2024 09:27
Till:	Gerardo Alas Alas; Ulrica Constin; Anna Liedholm
Ämne:	Omedelbar avgång som styrelsesuppleant
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga

Hej!

Vill bara meddela att jag kommer att skicka in till Bolagsverket min omedelbara avgång från Sotenäs Rehabcenter AB.

Mvh

Christer Weiss

Ulrica Constin

Från: Maria Herdebrant <mariamaja73@hotmail.se>
Skickat: den 11 september 2024 19:49
Till: Anna Liedholm; Gerardo Alas Alas; Ulrica Constin
Ämne: Uppsägning av plats i styrelsen Sotenäs Rehab Center

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej
Jag vill med omedelbar verkan frånträda min plats i styrelsen för Sotenäs Rehab Center.
Med vänlig hälsning, Maria Herdebrant

Skickat från min iPhone

Digitala Signaturer

Uddevalla 2024-09-16

Härmed avsäger jag mig som platserna ledamot i Kommunfullmäktige och som ersättare i Miljö- och byggnämnden i Sotenäs kommun.

Cecilia Simonsson (SD)

Digitala Signaturer

Ulrica Constin

Från: Henrik Göthberg <henrik@gothberg.se>
Skickat: den 23 september 2024 09:52
Till: Robert Yngve; Ulrica Constin
Ämne: Fwd: Avsäga sig uppdrag UN

Hej,

Mailet nedan verkar inte ha kommit fram, provar den här vägen istället.

Mvh

Henrik

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat mejl:

> **Från:** Henrik Göthberg <henrik@gothberg.se>
> **Datum:** 18 september 2024 21:18:33 CEST
> **Till:** registrator.kommun@sotenas.se
> **Ämne: Avsäga sig uppdrag UN**
>
> Hej,
>
> Jag önskar att avsäga mig mitt uppdrag i UN.
>
> Mvh
>
> Henrik Göthberg
> 0761416958

Digitala Signaturer

[redacted]

2024-05-22

SOTENÄS KOMMUN

Registratorn

Bakgrund

MEDBORGARFÖRSLAG: Alternativ lösning av reningsverksproblemet i Sotenäs

I dag står vi alla inför ett akut problem när det gäller reningsverken på grund av flera års underlåtenhet att åtgärda brister från dåvarande styrelse för Sotenäs vatten. Detta faktum har resulterat i mer eller mindre byggstopp i kommunen. Va-utredningens förslag kan dessutom resultera i kostnader på över 20 000 kr per fastighet och år.

FÖRSLAG

1. Utjämningsystem—buffring
2. Uppkoppling till Lysekil
3. Bygga bort inflödet av havsvatten

1. Utjämningsystem—buffring

Belastningen på våra reningsverk är inte jämn över dygnet, vid pass två-tiden om natten är det i regel endast ett antal äldre gentlemän som drabbats av prostataproblem som belastar avloppsystemet.

Ett fullt genomförbart projekt torde därför vara att ett antal slutna tankar placeras t.ex. i anslutning av en pumpstation. Dessa tankar får fungerar som buffert som på ett mycket kostnadseffektivt vis och inom en relativt kort tidperiod kan utjämna den akuta punktbelastningen på reningsverken.

En jämförbar parallell finns i det som sker i el-nätet, där brukare utnyttjar nattens lägre förbrukning av el för att på så sätt jämna ut belastningen och utnyttja dygnets alla timmar på ett effektivare sätt.

2. Uppkoppling till Lysekil

För oss medborgare är den smartaste lösningen kanske inte vad som finns i den egna ”verktygslådan”. Lysekil ligger visserligen utanför Västvattens område, men några av de södra områdena skull med fördel och utan astronomiska kostnader snabbt kunna anslutas till Lysekils avloppssystem där det finns stora outnyttjade resurser. En sådan åtgärd bringar en snar lösning på vårt akuta behov av fler bygglov.

3. Bygga bort inflödet av havsvatten

I dag finns det en stor korrelation mellan högvatten och breddning vid reningsverken. Inflöde av havsvatten är betydande och kan inte lösas på annat sätt än justera avloppsnätet som är utsatt för externt inflöde. Oavsett hur framtida avloppslösningar ser ut bör detta arbete göras.

Ca kostnad för förslag 123 miljoner

[redacted]

Medlem i Innovationssällskapet i Sotenäs

Sotenäs kommun

Medborgarförslag

Kontaktuppgifter

För- och efternamn	Gatuadress
Elisabeth Engblom	[redacted]
Postnummer 456 50	Stad Smögen
Telefonnummer [redacted]	E-post (valfri)

☑ Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hantering av det här medborgarförslaget.

☑ Jag godkänner **INTE** att mitt namn publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hanteringen av det här medborgarförslaget.

Ditt förslag

Rubrik på förslaget
Parkbänkar

Vad vill du föreslå? Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.

Nya Hamnen - Ica Ankaret -
Hasselösunds Hamn

På denna sträcka finns idag ingenstans att sätta sig och vila om man är gammal, trött eller har något handikapp
(alla handikapp syns inte).
För många är det omöjligt att gå den långa sträckan från t ex Hasselösund till Ica för att handla.

Förslag: Några fasta åretrunt-sittplatser som borras i berg, där det finns, det skulle vara enkelt och tämligen underhållsfritt.

• Någon fast sittplats i parken in på Hasselösund som inte tas bort på hösten.
• T ex vid början av Björkemyrsgatan på hö sida vid gräsplätten. Alltså på Hasselösundsvägen.
• Vid väggarna på turistinformationens hus.
• Vid berget på vä sida mot Nya Hamnen, nedanför husen efter uppfarten till Kalvbogen.

•Sommartid: Extra parkbänkar

Här kan du ladda upp en fil

miljöpartiet de gröna
SOTENÄS

Motion - Samarbete om vandringsleder

Ett av fokusområdena i ”Mål och strategi för Sotenäs besöksnäring 2018 -” är vandring. Soteleden är välbesökt men det finns potential att utveckla och locka fler vandrare till lederna. I norra delarna finns många stigar som är mindre frekvent använda. Det finns också fina leder i våra grannkommuner Tanum, Munkedal och Lysekil. Ideella krafter har nu knutit ihop Soteleden med vandringslederna i Bottna. Det finns en stor potential i en gemensam marknadsföring av lederna i de olika kommunerna.

Näringsliv och Landsbygdsutveckling. I området finns många boendeanläggningar, hotell, vandrarhem och enskilda uthyrare. Det finns caféer och restauranger. Guider och arrangörer kan bidra med tjänster. Här finns lokala hantverkare och serviceföretag som kan vara med och utveckla näringen.

Turistutveckling Upplevelseturism lockar grupper såsom vandrare, cyklister, klättrare. Vår unika natur skapar möjligheter för affärsmöjligheter för kunskapsturism. Allt fler är intresserade av hållbar turism och till lederna går det att ta sig till med kollektivtrafik. Det ska vara lätt att röra sig över kommungränserna för våra besökare.
Förlängd turistsäsong. Det finns lokala matproducenter och ett rikt kulturliv som kan paketeras med boendeanläggningar till ett attraktivt besöksmål. Turistsäsongen kan förlängas till vår och höst med aktiviteter som inte är beroende av sol och vackert väder.

Folkhälsa Vi bor i en kommun med en åldrande befolkning. Det är viktigt att satsa på ökad folkhälsa och att det finns leder med god tillgänglighet. Flera leder i Sotenäs är med i Tillgänglighetsdatabasen. Ett rikt friluftsliv bidrar till ökad folkhälsa i alla åldrar. Att vistas i naturen har positiva effekter på psykisk ohälsa. Fysisk aktivitet gynnar hälsan och motverkar övervikt och fetma.

miljöpartiet de gröna
SOTENÄS

Jag yrkar att Sotenäs kommun initierar ett samarbete med våra grannkommuner, Tanum, Munkedal och Lysekil för en gemensam marknadsföring av våra vandringsleder.

att Sotenäs kommun verkar för att knyta ihop Soteleden med grannkommunernas vandringsleder.

att Sotenäs kommun verkar för att sista delen av gång och cykelvägen mellan Gerlesborg och Brygge färdigställs så att det går att gå och cykla säkert mellan kommunerna

20240629

Yngve Johansson

Sotenäs kommun

Medborgarförslag

Kontaktuppgifter

För- och efternamn	Gatuadress
Thomas Krantz	[redacted]
Postnummer	Stad
45631	Kungshamn
Telefonnummer	E-post (valfri)
[redacted]	[redacted]

thumbnail_IMG_4863.jpg
thumbnail_IMG_4864.jpg

◉ Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hantering av det här medborgarförslaget.

◉ Jag godkänner **INTE** att mitt namn publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hanteringen av det här medborgarförslaget.

Ditt förslag

Rubrik på förslaget
Hastighetsbegränsande åtgärd.

Vad vill du föreslå? Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.

Jag önskar att åtgärder vidtages på Nygatan i Kungshamn som begränsar den hastighet som fordon framförs med.
Vår anslutning från egen tomt till Nygatan sker via en grind. När vi passerat denna grind är vi direkt ute på körbanan. Nygatan har en trottoar men den finns på Nygatans norra sida, för att nå den måste vi korsa körbanan eftersom vår fastighet är belägen på Nygatans södra sida.

Jag har varit boende på Nygatan sedan 2013, jag har stor erfarenhet av med vilken hastighet som merparten av fordon framförs med på Nygatan. Jag påstår att merparten av fordonen framförs med en alltför hög hastighet för att dess förare skall ha någon som helst möjlighet att stanna ifall någon person skulle gå ut i körbanan.

De foton jag bifogar är tagna innevarande dag, tagna västerut samt österut, grinden som ses leder in till vår tomt, Nygatan 33.

Här kan du ladda upp en fil
thumbnail_IMG_4863 (2).jpg
thumbnail_IMG_4864 (2).jpg





Sotenäs kommun

Medborgarförslag

Kontaktuppgifter

För- och efternamn	Gatuadress
Elisabeth Johansson	[redacted]
Postnummer 456 31	Stad Kungshamn
Telefonnummer [redacted]	E-post (valfri) [redacted]

☑ Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hantering av det här medborgarförslaget.

☑ Jag godkänner **INTE** att mitt namn publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hanteringen av det här medborgarförslaget.

Ditt förslag

Rubrik på förslaget
Ramp för handikappade i Dövik, Stenbogens badplats

Vad vill du föreslå? Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.
Ramp för handikappade i Dövik, Stenbogens badplats.

Medborgarförslag:

Finns önskemål om en ramp anpassad för handikappade vid Dövik, Stenbogen.

Det finns ju fortfarande pengar kvar efter Greta Mattssons genuina gåva och alla bör ju få möjlighet att kunna bada där, oavsett av rörelse- och eller funktionshindrad.

Toalett finns det ju redan som är handikappanpassad och varför inte löpa ”linan” fullt ut för oss alla, oavsett fysisk form.

Det kan även underlätta för äldre som har svårt för att komma upp och ner i dom redan nuvarande och befintliga badstegarna. Och någon större extra kostnad lär det väl ändå inte kunna bli ?

Vi är ju många äldre som bor i Kungshamn och som fortfarande vill kunna ta sig ett dopp under sommaren för ett svalkande uppfriskande saltat bad. Och vi är inte alltid så lätta i kroppen som förr. Så en ramp skulle även underlätta för många av dom som har lättare begränsningar.

Och sist men inte minst så skulle även våra kopplade hundar med ägare, enkelt kunna använda sig av den befintliga rampen för att ta sig ett avsvalkande dopp där under sommartid.

Då blir det ingen extra kostnad för ett hundbad i Dövik och en trevlig lösning till för oss alla, både rörelsehindrade, hundägare samt åretruntboende och våra halvårsboende samt turister.

Med Vänlig Hälsning

Elisabeth Johansson

Här kan du ladda upp en fil

SOTENÄS KOMMUN

2024 -08- 21

Sotenäs kommun
Kansliavdelningen
Parkgatan 46
456 80 Kungshamn

Hunnebostrand den 20 augusti 2024

Medborgarförslag – Digital vägledare

Att kunna använda internet och annan modern It-teknik är en förutsättning för delaktighet i det nutida samhället. Det är också en demokrati och jämställdhetsfråga.

Vi vill därför föreslå att kommunen inrättar en tjänst som digital vägledare/fixare för att hjälpa kommuninnevånare över 70 år att bättre förstå och använda datorer, internet, smarta telefoner och annan modern It-teknik.

Varför behövs en sådan tjänst?

Många äldre står utanför det digitala samhället.
I dagens samhälle blir allt fler samhällstjänster digitala och andra alternativ erbjuds inte alltid. Äldre som saknar kunskap och praktisk erfarenhet av internet riskerar då att stängas ute från många delar av samhället.

- Telefonkataloger delas t.ex. inte ut längre och kollektivtrafikens tidtabeller är svåra att få tag på annat än digitalt.
- Köp av biljetter och utförande av banktjänster blir mera besvärliga och kostar mer om de inte utförs digitalt.
- Hur parkerar du bilen om du inte har en parkeringsapp ansluten till ett betalkort.

Allt detta gör att digital delaktighet även är en jämlikhetsfråga.
Idag lever drygt 400 000 personer över 65 år i digitalt utanförskap. Äldre personer som dessutom har en kognitiv sjukdom, exempelvis demens, riskerar att hamna i utanförskap i ännu högre grad.

Digitalt utanförskap kan ha en betydande inverkan på äldres livskvalitet.:

- Social isolering: Äldre som inte har tillgång till digitala tjänster kan känna sig isolerade. De missar möjligheten att kommunicera med vänner och familj via sociala medier, e-post eller videosamtal. Socialt utanförskap kan leda till psykisk ohälsa.
- Tillgång till information: Digital teknik ger tillgång till information om hälsa, nyheter, underhållning och andra ämnen. Utan denna tillgång kan äldre känna sig begränsade och missa viktig information.
- Ekonomiskt utanförskap: Många tjänster och erbjudanden är nu tillgängliga online, inklusive bankärenden, shopping och bokningar. Äldre som inte kan använda dessa tjänster kan missa ekonomiska fördelar och möjligheter. Att betala en räkning om man inte har tillgång till internetbank är dyrt idag.

- Hälsa och välbefinnande: Digital teknik kan användas för att övervaka hälsa, beställa mediciner och boka läkarbesök. 1177 är idag en allmänt använd tjänst. Utan denna möjlighet kan äldre ha svårare att hantera sin hälsa.
- Kognitiv stimulans: Att använda digitala enheter och lära sig nya färdigheter ger kognitiv stimulans. Utan detta kan äldre vara mer benägna att uppleva minskad mental aktivitet.

Pensionärsorganisationerna bedriver viss verksamhet för att hjälpa sina medlemmar och andra äldre med sina IT-problem. Bland annat driver SPF Seniorerna Sotenäs sådan verksamhet på Hav och Land i nära samarbete med Träffpunkten men man når inte ut till alla och det finns behov av en mer individuellt anpassad hjälp och vägledning.

Flera kommuner i vårt närområde har inrättat sådan tjänst som vi nu föreslår, exempelvis Trollhättan, Lidköping och Lilla Edet.

Hjälp erbjuds främst genom hembesök men man har även informationsträffar ett par gånger i månaden på samlingsplatser för seniorer. Lämplig plats för detta torde i vår kommun vara Träffpunkten på Hav och Land.

Man erbjuder hjälp inom följande områden:

- råd om du funderar på att skaffa till exempel mobiltelefon, surfplatta eller dator
- skaffa och få tillgång till internet
- skaffa mobilt bank ID
- ansluta dig till internetbank
- ringa med och hanterar en mobiltelefon
- skaffa konto på sociala medier för att hålla kontakt med familj och vänner
- surfa och hitta viktig information på internet
- använda digitala samhällstjänster, till exempel Vårdguiden 1177

Vi som undertecknat detta förslag är styrelsemedlemmar i SPF Seniorerna och har god insikt i de problem och svårigheter som många äldre har inom detta område. Det är vår uppfattning att inrättandet av en tjänst som digital vägledare/fixare skulle vara till stor nytta och glädje för vår kommuns äldre innevånare.

Hunnebostrand den 20 augusti 2024

Åsa Jonsson
Kvarnmyrsberget 11
456 66 Hunnebostrand
Tel: 070-5208506
asa.ulebergshamn@gmail.com

Kjell Klasson
Stallgatan 5
456 50 Smögen
0768-111101
kjell@spfsotenas.se

Ing-Marie Molander
Kungskullen 26
456 33 Kungshamn
076-8882733
ingmarie.molander@gmail.com

Sotenäs kommun

9/20/2024

Medborgarförslag

Kontaktuppgifter

För- och efternamn	Gatuadress
[redacted]	[redacted]
Postnummer	Stad
[redacted]	[redacted]
Telefonnummer	E-post (valfri)
[redacted]	[redacted]

☑ Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hantering av det här medborgarförslaget.

☑ Jag godkänner **INTE** att mitt namn publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hanteringen av det här medborgarförslaget.

Ditt förslag

Rubrik på förslaget

Parkering/Campingplats.

Vad vill du föreslå? Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.

Jag skriver angående parkeringen i anslutning till korsningen Mjölkarebacken, Nils Ameck,Mellanbergsvägen på Smögen. Denna säsongen har det vart ett stort antal husbilar som har använt parkeringen som camping och buskaget mot dammarna för sina behov. Mitt förslag är att man ändrar parkeringen till en klass 1 parkering, eller någon annan begränsnig av antalet husbilar/campare.

Här kan du ladda upp en fil

Carl-Johan Starck

[redacted]

2024-09-24

SOTENÄS KOMMUN

Registratorn

Medborgarförslag: Tydliggöra några av våra badplatser med skyltning från genomfartsvägarna.

Turismen har stor betydelse för Sotenäs profil men bör också spela en strategisk roll för all samhällsservice. En enkel men viktig är skyltning. En bra och korrekt skyltning bidrar till en lättare orientering på platsen och fler nöjda besökare.

Jag hade förmånen att besöka ett antal möten i en turistgenererande område, nämligen Skaraborg. Jag lyckades få plats med en fråga om deras reseanledning till västkusten. Ett svar som framträdde tydligt vara ”salta bad”. Att lägga till lite extra tid och passera Uddevalla och Munkedal upplevdes för flera värt för att få de ”rätta baden”.

Valet mellan Lysekil eller Sotenäs så bidrar tillgängligheten en stor betydelse.

När besökare återvänder hem till den turistgenererande regionen kan denne berätta om sina upplevelser på destinationen och så påverka de utgående turistflödena genom positiv feedback. Skyltningen är en del som har inverkan på besökssmsystemet.

Skyltning eller avsaknad av skyltning påverkar besökarens upplevelse av besöket.. Detta kan i sin tur inverka på den totala besöksupplevelsen. En förbättring av skyltningen förbättrar därför besökarens totala upplevelse av besöksdestinationen.

Exempelvis om man som besökare kommer till Hunnebostrand så finns det ingen skyltning för att ta sig till Badplatsen Hästedalen. (Här är p-avgiften anpassad efter möjligheten att bada, fri i 4 tim) .

FÖRSLAG:

Att tydliggöra några av våra badplatser med skyltning från genomfartsvägarna (171 o 174).

2024-09-24

Carl-Johan Starck

Hunnebostrand

Carl-Johan Starck
[redacted]

2024-09-24

SOTENÄS KOMMUN

Registratorn

Medborgförslag: Skapa förvaltningsplaner för våra natur– och kulturområden.

En god förvaltning av våra natur– och kulturområden är en förutsättning för att bevara vårt natur- och kulturarv med en rik biologisk mångfald och värdefulla områden för rekreation och friluftsliv.

Sotenäs har ett antal natur– och kulturområden som ansvaret ligger på Sotenäs Kommun, både eget genererat men också enligt författning.

Två skilda exempel på detta kan vara; **Klevekilen** och **Munkhögen**.

Klevekilen

levekilen är ett Naturskyddsområde instiftat 1992 och vid instiftande anges Sotenäs Kommun som förvaltningsansvarig för området. Vid uppföljningen av Sotenäs vatten/Västvattens dumpning av 5214 kbm avloppsvatten i Klevekilen i samband med breddning under de senaste tre åren. Visade sig att Sotenäs Kommun saknade helt kunskap om sitt förvaltningsansvar.

> *Klevekilen ligger mellan Väjern och Hovenäset, cirka tre kilometer norr om Kungshamn. Naturvårds området består av viken och dess strandområden. Klevekilen har fått sin karaktäristiska vinklade form genom ett spricksystem med korsande riktningar. Stränderna är sönderskurna med halvöar och utskjutande klippuddar. En unik förekomst av så kallad stromatolitisk kalksten, troligen bildad under den senaste nedisningen, förekommer vid Slätten, som är skyddad som naturminne. Den örtrika floran i området innehåller arter som till exempel gullviva, spåtistel, bockrot och höskallra. Strandängarna har ett relativt rikt fågelliv.*

Munhögen

Tossene området är den mest fornlämningstäta trakten på Sotenäset. Här finns spår av de första som befolkade orådet på stenålder. Under våren 2017 startade Sotenäs kommunen ett arbete med att röja träd, byggt trätrall att gå på och satt upp informationstavlor. Platsen blev tillgänglig .

I dag har förvaltaren sen länge lämnat platsen åt sitt öde med ett naturligt förval som resultat.

FÖRSLAG

- Att en inventering av natur– och kulturområden av bevarande värde görs
- Att en förvaltningsplan upprättas för respektive område
- Att hitta samarbetsformer för skötsel med t.ex ideella föreningar och lantbrukare.
- Att arbetet sker på ett transparant sätt med publicering på kommunens hemsida.

Carl-Johan Starck

Hunnebostrand

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Motion:
Inventera och ta fram villatomter utomplans

Kortfattat:

Förslag om att ta fram villatomter utan detaljplan och genom ansökan om förhandsbesked för bygglov på kommunanalt ägd mark.

Sotenäs kommun minskade tyvärr med ca: 150 personer 0-64år under åren 2020-2022 därefter ytterligare 150 personer 2023. Detta är mycket allvarligt. Skälen till detta är naturligtvis många.

Sotenäs kommun har en av Sveriges äldsta befolkningar.
Över tid måste kommunen ha fler barnfamiljer.

- Skall detta ske måste detta **styras aktivt från politiken.**

Bakgrund:

Sotenäs har en strävan mot ökad befolkningstillväxt i synnerhet i form av barnfamiljer. Vår kommun står inför utmaningen att tillhandahålla tillräckligt med bostäder för våra nya invånare.

Många av de områden som skulle kunna bebyggas för villor är idag utan detaljplan. Enligt nuvarande plan- och bygglagstiftning förutsätter bygglov ofta en detaljplan, vilket kan fördröja och komplicera byggprocessen.

Det finns emellertid möjligheter att effektivisera denna process genom att låta några kommunalt ägda områden utan detaljplan bebyggas, förutsatt att allmänna och enskilda intressen beaktas. Genom att kommunen söker förhandsbesked på ett antal platser, lägger in dessa i den kommunala tomtkön, kan vi snabbare få fram tomter, vilket gynnar både kommunens invånare och den lokala samt kommunala ekonomin.

För det kommunala VA-bolaget är detta den typen av anslutningar som har högst prioritet. Ofta ordnas enskilda avlopp utanför detaljplan vilket då inte belastar kommunens VA.

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Förslag:

1. Kartläggning av lämpliga områden: Vi föreslår att kommunen genomför en kartläggning av kommunalt ägda markområden utan detaljplan där villor kan bebyggas. Detta bör initialt vara områden nära befintlig infrastruktur och kommunikationer för att säkerställa bra tillgång till service och låga kostnader.

2. Kommunen bör göra ansökan om förhandsbesked i några av dessa områden. Och erbjuda dessa nyskapade tomter till den kommunala tomtkön.

Slutsats:

Genom att ta fram villatomter utan detaljplan och möjliggöra ansökan om förhandsbesked för bygglov kan vår kommun möta det växande bostadsbehovet på ett effektivt och hållbart sätt. Vi anser att detta kan leda till ökad byggnation, stärkta lokal ekonomi och en ökad livskvalitet för våra invånare.

Yrkande:

Att kommunen plockar fram minst två gärna fyra kommunalt ägda markområden och om möjligt ansöker om förhandsbesked, här skulle man på några få månader kunna få fram 6-16 tomter till tomtkön, slår det väl ut kan man jobba vidare efterhand, parallellt med att man tar fram nya större detaljplaner. Hela projektet kommer dessutom att snabbt genera ett betydande plusresultat till kommunkassan.

Sotenäs 240923

Mikael Andersson
Ann Elisson
Camilla Jansson
För Demokratiresans samlade KF-grupp.

miljöpartiet de gröna
SOTENÄS

Interpellation till omsorgsnämndens ordförande

Den senaste befolkningsframskrivningen från SCB visar att andelen 80+ i Sotenäs kommer öka med 66 % fram till 2033. samtidigt minskar befolkningen i förvärvsarbetande ålder. Det kommer innebära utmaningar i kompetensförsörjning och finansiering av omsorgen.

Anser Omsorgsnämndens ordförande att Sotenäs kommun står rustad för att möta utmaningen med en åldrande befolkning?

Svar på Interpellation:

Omsorgsnämnden är väl medvetna om den demografiska utvecklingens utmaningar, särskilt när det gäller rekrytering av personal. Detta kommer att innebära stora utmaningar både när det gäller finansiering samt personal och kompetensförsörjning. Lägger vi till vår geografiska placering och att vi har en låg arbetslöshet så gör det utmaningarna än större. Det kommer att kräva både strukturella samt finansiella förändringar. Med beslutande budgetramar för kommande planperiod 2025-2027 kommer det att bli svårt att möta den demografiska utvecklingen i kommunen. En resursomfördelning som tar hänsyn till den demografiska utvecklingen behöver påbörjas inom kort.

Friska medarbetare som trivs på sitt arbete är vår största resurs. Det är viktigt för oss att vi behåller våra medarbetare och fokuserar på att vara en attraktiv arbetsgivare. Därför har vi sedan några år tillbaka gjort genomlysningar av arbetsmiljön i verksamheterna. Varje verksamhet har sedan upprättat handlingsplaner. Chefoskopet har också genomförts för att belysa ledningens arbetsmiljö. Vi har även sänkt arbetstidsmåttet så att alla undersköterskor som arbetar dag/kväll inom omsorgen har ett lika arbetstidsmått.

Trots våra satsningar så kan vi ändå konstatera att vi inte kan fortsätta arbeta som vi gör idag. Behovet kommer att överstiga befintliga resurser. Även om de ekonomiska resurserna finns så kommer rekryteringsutmaningen att finnas kvar. Det kommer helt enkelt inte finnas tillräckligt med medarbetare.

För att klara välfärdsuppdraget krävs nya arbetssätt och metoder för att bibehålla nuvarande kvalitet gentemot invånarna i kommunen. Omställningsarbetet är påbörjat men behöver intensifieras.

För att klara de utmaningar vi står inför så krävs att det att vi arbetar förbyggande. Att arbeta förebyggande ger en ökad möjlighet till ett självständigt liv så länge som möjligt. Insatserna från kommunen fördröjs och minimerar resursanvändningen. Ett gott exempel är Träffpunkten, en välbesökt verksamhet som minskar känslan av ensamhet, ökar känslan av delaktighet och bidrar till social gemenskap. En samlingspunkt för alla, oavsett ålder.

Att ta hjälp av digital teknik är en förutsättning. Digitaliseringen skapar förutsättningar för att frigöra tid hos våra medarbetare. Flera uppgifter som tidigare har skötts av medarbetare kan idag skötas via digitala verktyg.

En annan viktig del i omställningsarbetet handlar om att ge rätt stöd till rätt person. Vård- och omsorgsboende är den form där vi har högst personaltäthet för att kunna erbjuda vård till de mest behövande. Den verksamheten är också den mest kostsamma vad gäller ekonomi och rekrytering av medarbetare. Därför är det viktigt att de som har behov av omfattande stöd och vård får tillgång till dessa platser medan de som kan bo kvar hemma erbjuds stöd där.

Avslutningsvis så behöver omsorgen:

- Ställa om till ett mer förebyggande arbete,
- Öka digitaliseringsutvecklingen
- Stärka samverkan internt och externt
- Säkra kompetensen i omställningen till God och Nära vård
- Stärka arbetsmiljön och satsa på kompetensutveckling av våra medarbetare

Moderaterna Sotenäs

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om rutiner och åtgärder vid trakasserier, kränkningar och droger i skolan

Moderaterna, tillsammans med Sotenäsalliansen, har under de senaste åren arbetat intensivt med att stärka det förebyggande arbetet mot droger och psykisk ohälsa i kommunen. Ett centralt initiativ var införandet av konceptet ”Krogar mot knark”, som undertecknad först lyfte i Folkhälsorådet den 22 maj 2018. Detta resulterade i en workshop den 22 april 2022, där näringslivet, flera kommuner och polisen deltog. Workshopen var ett konkret steg framåt för det förebyggande arbetet, med Länsstyrelsen som arrangör efter initiativ från Sotenäs kommun.

Utöver detta har informella möten hållits mellan kommunledningen, den regionala polisledningen och näringsidkare för att motverka etableringen av kriminella nätverk i Sotenäs.

Vi har också genomfört andra viktiga folkhälsoprojekt, exempelvis "Sotenäs – ett jämställt samhälle utan våld och droger" under åren 2016–2019, där 225 000 kr årligen avsattes för arbetet. ANDTS-frågor (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel) har varit ett prioriterat område under tidigare mandatperioder. Inom skolan har insatser som "Ung dag" på högstadiet arrangerats, där teman som droger och relationer har diskuterats, och betydande satsningar har även gjorts på att stärka elevhälsan.

Trots dessa insatser har flera allvarliga händelser inom skolans verksamhet nyligen uppmärksammats, vilket väcker oro kring kommunens rutiner och samverkan mellan skola, socialtjänst (IFO), polis och vården.

Med anledning av detta vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

1. Vilka rutiner finns för att hantera allvarliga händelser som rör trakasserier, kränkningar och droger inom skolan?

2. Anser du att dessa rutiner följs, eller har det framkommit brister i samverkan mellan skola, socialtjänst och polis?

3. Vilka konkreta åtgärder planerar ni för att återställa en trygg och säker miljö för både elever och personal i skolan?

Eva Abrahamsson
Oppositionsråd (M)
Sotenäs, 16 september 2024

Svar på interpellation om rutiner och åtgärder vid trakasserier, kränkningar och droger i skolan

Sotenäs kommun arbetar på många sätt för att stärka det förebyggande arbetet mot droger, trakasserier och kränkningar inom skolans verksamheter.

1. **Vilka rutiner finns för att hantera allvarliga händelser som rör trakasserier, kränkningar och droger inom skolan?**

- På samtliga skolor finns förebyggande planer mot kränkande behandling som följs upp regelbundet.
- Trygghetsteam som kopplas in enligt rutin finns på samtliga skolenheter.
- Enkäter gällande trygghet och trivsel skickas ut till elever och vårdnadshavare och följs upp av rektor och skolpersonal enligt rutin.
- På samtliga skolenheter arbetas det regelbundet med förebyggande insatser för att öka elevernas upplevda trygghet och trivsel.
- Det finns uppdaterade krisplaner och övergripande riktlinjer gällande krishantering.
- Självklart gäller förbud mot brukande av alkohol och droger på samtliga skolor.
- Det finns en elevhälsoplan och en ny uppdaterad kommunövergripande ANDTS-plan som implementeras under läsår 2024/2025.

Anser du att dessa rutiner följs, eller har det framkommit brister i samverkan mellan skola, socialtjänst och polis?

Jag anser att rådande rutiner efterföljs på skolenheterna dock saknas tydliga kommunövergripande rutiner kring hantering av drogpåverkade elever. Samverkan mellan utbildningsförvaltningen, socialtjänsten och vårdcentral behöver utvecklas och stärkas. I Sotenäs finns även Mini Maria och ungdomsmottagningen som kan bistå med hjälp. Ett förvaltningsövergripande samtal för ökad samverkan är i gång och en förvaltningsövergripande arbetsgrupp har skapats som börjar arbeta under hösten 2024

med att säkerställa ett långsiktigt och framgångsrikt samarbete mellan utbildningsförvaltning och IFO.

Vilka konkreta åtgärder planerar ni för att återställa en trygg och säker miljö för både elever och personal i skolan

Rådande planer och rutiner ska fortsatt följas och arbetet med att arbeta förebyggande och främjande mot kränkande behandling ska fortlöpa. Ökad samverkan mellan skola, socialtjänst och civilsamhälle är en viktig del i det fortsatta arbetet.

Följa upp personalens arbetssituation och säkerställa så att de även fortsättningsvis har en säker och trygg arbetsmiljö. Genom kraftsamlingen ”Fullföljda studier” kan mycket fångas upp med förebyggande och åtgärdande arbete för att eleverna ska klara skolan. Med tidiga insatser, vuxna i klassrummet, elevhälsan, skolsociala teamet ska skolan arbeta med en trygg och säker miljö för alla.

Sotenäs Kommunen behöver ta ett helhetsgrepp över hela situationen.

Therése Mancini (S)

Kommunstyrelsens Ordförande

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Interpellation inför KS, 2024-09-17
- Avloppsbrist. KSO

Vi hemställer åter att avtalet med Västvatten, som rätteligen är en uppgörelse mellan Sotenäs Vatten AB och Västvatten AB, görs om i grunden.

Detta är inte kritik på Västvattens verksamhet eller personal utan på hela konstruktionen med 9 avtalsparter.

Det har snart varit anslutningsstopp i norra delen av kommunen i 4 år, för anslutningar utanför antagna VA-områden, i södra kommunen snart 2 år. 100 tappade invånare är förknippat med en minskad skatteintäkt om över
5 milj kr. 2023 tappade Sotenäs 150 invånare i åldrarna 0-64år!

Kommer Sotenäs kommuns KSO direkt eller via KS att beordra anslutning av VA, då Västvatten fortfarande inte kunnat visa några skriftliga belägg på att Länsstyrelsen krävt anslutningsstopp?

- Om inte, varför, och hur länge kan vi vänta? Jag vill ha ett specifikt datum.

- Anser KSO att det är rimligt att ha ett anslutningsstopp i 4 år, dessutom baserat på rädsla och avsaknad av skriftliga underlag, eller kan KSO visa underlag som förklarar anslutningsstoppet?

- Kan KSO lyfta någon fråga som just nu är viktigare än att få till inflyttning av barnfamiljer vilket förutsätter att VA-frågan är löst?

- Varför vill Västvatten ha monopol på installationer, egen eller upphandlad regi i stället för att föreskriva för markentreprenörer hur, var, när framdragning skall ske, följt av avgiftsbelagd besiktning? (Avtalet §8.1.2)

  - På vilket sätt främjar detta näringslivsklimat och tillväxt i Sotenäs?

Vi hemställer åter igen om att Sotenäs kommun återtar beslutsrätten över vem/vilka som ska medges inkoppling på VA-nätet och att lättnad i detta omedelbart genomförs. Vid negativa inkopplingsbesked skall kommunens politik stå som avsändare.

- Detta är en ren demokratifråga, då ett bolagsbeslut inte kan överklagas.
  Har KSO tag in och tagit ställning i denna demokratifråga?

För Demokratiresan

Mikael Andersson

Demokratiresan
Samtid och framtid i Sotenäs

Interpellation inför KF, 2024-09-17
- Yttrandefrihet-Uppförandekod. KSO

Till: KSO, Therese Mancini

Ämne: Betydelsen av yttrandefrihet i samband med uppförandekod

Inledning:

Yttrandefrihet är en grundläggande rättighet som är central för vårt demokratiska samhälle. Den möjliggör en öppen och ärlig dialog, där olika åsikter och perspektiv kan höras och diskuteras. Samtidigt sker det en ökad diskussion kring behovet av uppförandekoder i olika sammanhang, särskilt inom utbildning, arbetsliv och digitala plattformar. I politiken i Sotenäs har vi antagen uppförandekod.

Härmed ställs följande frågor för att belysa relationen mellan yttrandefrihet och uppförandekod.

Frågor:

1. Hur säkerställer *KSO* att uppförandekoder inom offentliga institutioner och utbildningsväsendet inte inskränker på individers yttrandefrihet?

2. Vilka mekanismer finns på plats för att hantera situationer där uppförandekoder kan leda till självcensur eller tystande av åsikter?

3. Hur ser KSO på balansen mellan att upprätthålla en respektfull och trygg miljö, och att möjliggöra en öppen och fri diskussion?

4. Vilka åtgärder planerar KSO att vidta för att öka medvetenheten och förståelsen för yttrandefrihetens betydelse bland medborgarna, särskilt bland unga människor?

5. Hur arbetar KSO för att motverka övervakning eller påföljder för att uttrycka åsikter som kan uppfattas som kontroversiella inom ramen för uppförandekoden?

Avslutning:

Det är av yttersta vikt att vi bevarar och skyddar yttrandefriheten samtidigt som vi erkänner behovet av uppförandekoder för att främja en trygg och respektfull miljö. Jag ser fram emot svar och en konstruktiv diskussion kring dessa viktiga frågor.

Med vänliga hälsningar,

Camilla Jansson

För Demokratiresans samlade KF-grupp.

Svar på interpellation ang yttrandefrihet och uppförandekod.

Interpellanten har, såsom jag uppfattat det, ställt frågor till mig om hur jag som KSO säkerställer att yttrandefriheten inte kommer i konflikt med Kommunfullmäktiges beslutade uppförandekod.

Som interpellanten skriver är yttrandefriheten grundlagsskyddad och är en del av offentlighetsprincipen. Att värna om och säkerställa att offentlighetsprincipen i alla dess delar efterlevs är en självklarhet i alla kommunens verksamheter. Vi har rutiner som säkerställer den praktiska hanteringen, bland annat gällande den praktiska hanteringen av handlingsoffentligheten, och vi utbildar våra medarbetare och chefer i offentlighetsprincipen som en del i vår introduktion av nyanställda och i våra ledarprogram. Våra medarbetares yttrandefrihet och meddelarfrihet och det lagstadgade repressalieförbudet är frågor som löpande diskuteras på arbetsplatsträffar. Att antyda att vi inom kommunens verksamheter skulle uppmuntra till en tystnadskultur eller direkt eller indirekt bestraffa tillvaratagande av yttrandefrihet eller någon annan del av offentlighetsprincipen vänder jag mig starkt emot. Det är direkt felaktigt.

1. **Hur säkerställer KSO att uppförandekoder inom offentliga institutioner och utbildningsväsendet inte inskränker på individers yttrandefrihet?**

Svar: Som framgår ovan har vi både rutiner och inarbetade arbetssätt för att säkerställa att offentlighetsprincipens delar, däribland yttrandefriheten, efterlevs i kommunens verksamheter. Däremot kan inte jag som KSO ta ansvar för offentliga institutioner och utbildningsväsendet som ligger utanför Sotenäs kommuns verksamheter.

2. **Vilka mekanismer finns på plats för att hantera situationer där uppförandekoder kan leda till självcensur eller tystande av åsikter?**

Svar: Det finns inga uppförandekoder som reglerar kommunens verksamheter. Om interpellanten med denna fråga åsyftar Kommunfullmäktiges uppförandekod, riktar den sig mot förtroendevalda och inte kommunens anställda. Som beskrivits ovan finns det väl inarbetade rutiner och arbetssätt för att säkerställa att offentlighetsprincipen efterlevs.

3. **Hur ser KSO på balansen mellan att upprätthålla en respektfull och trygg miljö, och att möjliggöra en öppen och fri diskussion?**

Svar: Efterlevnaden av offentlighetsprincipens alla delar kommer inte i konflikt med Kommunfullmäktiges uppförandekod för politiker. Om man som politiker följer båda uppnås den balans som interpellanten efterfrågar.

4. **Vilka åtgärder planerar KSO att vidta för att öka medvetenheten och förståelsen för yttrandefrihetens betydelse bland medborgarna, särskilt bland unga människor?**

Svar: Offentlighetsprincipen och dess innebörd är en grundlag som gäller i hela Sverige, för alla. Det faller på sin egen orimlighet att förvänta sig att jag som KSO i Sotenäs kommun skulle vidta åtgärder för att öka medvetenheten och förståelsen om denna lagstiftning, liksom om annan lagstiftning.

5. **Hur arbetar KSO för att motverka övervakning eller påföljder för att uttrycka åsikter som kan uppfattas som kontroversiella inom ramen för uppförandekoden?**

Svar: Dessa frågor ligger inom det polisiära området och är inte en del av kommunens ansvarsområden. Jag som KSO varken ska eller kan arbeta med detta.

Therése Mancini (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Fråga till kommunstyrelsens ordförande Therese Mancini (S) ang policy och riktlinjer mot mutor och jäv för Sotenäs kommun

Tidigare kommundirektören lade ner ett stort framgångsrikt arbete, som uppmärksammades av bl a SKR. SKR lyfte fram Sotenäs arbete som ett fördömligt exempel. Tidigare kommundirektören föredrog även arbete vid ett uppmärksammat seminarium under Almedalsveckan.

Arbetet resulterade i Policy och riktlinje mot mutor och jäv för Sotenäs kommun och antogs av kommunfullmäktige 2016-04-21. Referenser till policyn är Brottsbalken, kommunallagen och SKLs cirkulär 2006:30 Om mutor och jäv- en vägledning.

Min fråga är då:

Anser du att policyn följs i Sotenäs kommun?

Smögen 2024-09-22
Mats Abrahamsson (M)
Ledamot KF

Fullmäktiges ärendekalendarium 2024 2024-02-16

KL 5 kap; Fullmäktiges uppgifter

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.
Exempel på övriga ärenden;

- Reglementen och policys
- Taxor
- Detaljplaner, exploateringsavtal, Översiktsplan
- Borgensåtagande
- Ägarstyrning ex ägardirektiv och bolagsordning, ombudsinstruktion
- Motioner och medborgarförslag
- Övriga ärenden av principiell beskaffenhet eller andra av större vikt

Planerade ärenden till KF från:

Kommunstyrelsen	VA-plan Översiktsplan Planprioritering Ägardirektiv Sotenäsbostäder Val till Stiftelsen Industrihus – september varje år.
Omsorgsnämnden	
Utbildningsnämnden	Ombyggnad/tillbyggnad Sotenässkolan, Åsenskolan och Kungshamns skola Utredning förskolans framtida organisation (motion)
Miljö- och byggnämnden via KS	Kulturmiljöunderlag Långevik 1:12 mfl
RAMBO AB	
Sotenäs Rehabcenter AB, Tumlaren	Utredning pågår

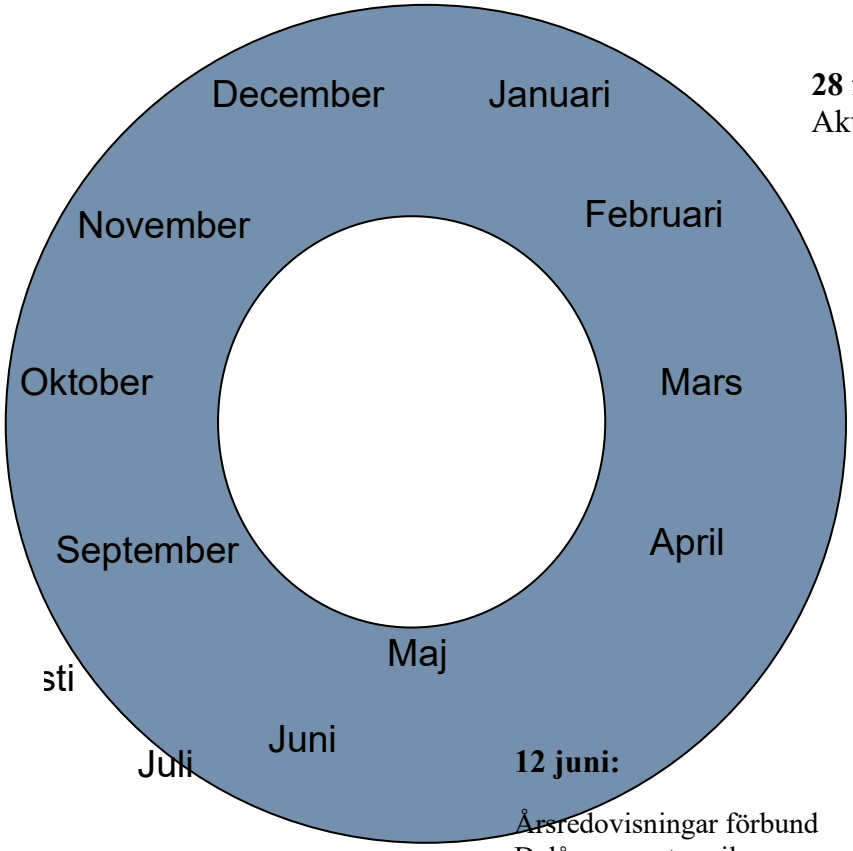
Sotenäsbostäder AB	
Sotenäs Vatten AB	Samarbetsavtal (våren) Ramborgen inför nytt avloppsreningsverk (hösten) Taxa 2025 (november), samt taxeföreskrifter

Sotenäs kommun

Datum: 2024-09-18

Kommunfullmäktiges ärendekalendarium 2024

11 dec;



28 februari;
Aktuell information

6 november;
Planeringsförutsättningar för arbete med budget 2026.
Delårsrapport per aug,
Revisionens rapport
VA-taxa 2025

20 mars;
Bolagsinformation

24 april;
Årsredovisning
Revisionsberättelse
Ansvarsprövning
Ombudsinstruktion

25 september
Bolagsinformation
Val till Stiftelsen Industrihus

12 juni:

Årsredovisningar förbund
Delårsrapport april
Revisionens budget 2025
Skattesats 2025
Budget 2025 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift
Partistöd 2024

Sotenäs kommuns 50 års jubileum

Sotenäs kommun

LISTA ANMÄLNINGSÄRENDEN

Datum
2024-09-16

Diarium: KA

Anmälningsärenden Kommunfullmäktige

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Avsändare
2024-08-14	112286	Planstrategi Tanums kommun	Tanums kommun
2024-06-28	111820	Utskick av beslut från regionfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2024 - Sammanträdestider 2025 för regionfullmäktige	Västra Götalandsregionen
2024-06-04	111286	Beslut i KA 2023/990 - Kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare	Kommunstyrlsen
2024-06-04	111285	Beslut i KA 2023/821 - Kommunrevisionens grundläggande granskning 2023	Kommunstyrelsen