Kallelse Kommunfullmäktige

Tid Onsdagen den 11 december 2024 kl. 08.30-13.40*

Plats Folkets Hus Kungshamn

Ordförande Jan Ulvemark (S)

Sammanträdet webbsänds på kommunens hemsida www.sotenas.se

Ärenden		Dnr	Föredragande
	Upprop Val av justerare samt tid och plats för justering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Information – RAMBO AB – *ej handling*		Mats Andresen VD RAMBO AB Kl. 08.35
3.	Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun	KA 2024/000870	
4.	Aktieägartillskott – Sotenäs Vatten AB	KA 2024/000819	
5.	VA-taxa 2025	KA 2024/000013	
6.	Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB	KA 2024/000886	
7.	Revidering reglemente Kommunstyrelsen	KA 2024/000878	
	PAUS		*PAUS kl. 10.40*
8.	Översiktsplan – revidering 2025	KA 2024/000742	
9.	VA-verksamhetsområde för Malmön	KA 2024/000846	
10.	Redovisning pågående motioner och medborgarförslag	KA 2024/000306	
11.	Inkomna motioner och medborgarförslag 1. Medborgarförslag – komplettera nytt reningsverk med biogasproduktion 2. Motion – villatomter för helårsboende i Väjerns östra del 3. Motion – nya arrendesjöbodar i Väjerns norra hamn 4. Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi 5. Motion - Förnyat uppdrag till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen	KA 2024/000237	

Ärenden		Dnr	Föredragande
	LUNCHPAUS		*LUNCHPAUS kl. 12.00*
12.	Inkomna interpellationer och frågor 1. Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande – om en bättre trafiksituation i Sotenäs kommun 2. Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande – Avtal med Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand 3. Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande – Hur säkrar vi Tumlarens framtid som nav för folkhälsa och lokal utveckling? 4. Fråga till Kommunstyrelsen ordförande - Angående: Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete	KA 2024/000936 KA 2024/001016 KA 2024/001017 KA 2024/000937	Kl. 12.45
13.	Kommunfullmäktiges ärendekalendarium		
14.	Redovisning av anmälningsärenden	KA 2024/000008	

*alla tider är preliminära

KS § 230 **Dnr 2024/000870**

Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun daterade 2024-10-09.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har reviderat styrdokumentet *Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun*.

Efter att Sotenäs kommun infört Sveriges kommuner och regioners (SKR) utvidgade budgetprocess har det framkommit behov att göra anpassningar i styrprinciperna avseende i övergripande tidsplan för budgetprocessen samt i helårsbokslut. I övrigt finns få redaktionella förändringar.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag 2024-10-09 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper fastställda av Kommunfullmäktige (2024-02-28 § 7).

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 129
Tjänsteutlåtande Ekonomiska styrprinciper - Ekonomichef 2024-10-10
Förslag Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun daterad 2024-10-09
Bilaga 1 Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun - markeringar för ändring.
Översikt Sammanträden 2025 med ekonomiprocesser

Yrkande

Therése Mancini (S), Heléne Stranne (M) och Mattias Larsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 129 **Dnr 2024/000870**

Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun daterade 2024-10-09.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har reviderat styrdokumentet Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun.

Efter att Sotenäs kommun infört Sveriges kommuner och regioners (SKR) utvidgade budgetprocess har det framkommit behov att göra anpassningar i styrprinciperna avseende i övergripande tidsplan för budgetprocessen samt i helårsbokslut. I övrigt finns få redaktionella förändringar.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag 2024-10-09 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper fastställda av Kommunfullmäktige 2024-02-28 § 7.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ekonomiska styrprinciper - Ekonomichef 2024-10-10
Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun daterad 2024-10-09
Bilaga 1 Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun - markeringar för ändring.
Sammanträden 2025 med ekonomiprocesser

Yrkande

Heléne Stranne (M), Therése Mancini (S), Eva Abrahamsson (M) och Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-10	KA 2024/000870

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Ekonomiska styrprinciper Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner bilagt förslag till Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun, daterad 2024-10-09.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har reviderat styrdokumentet Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun.

Efter att Sotenäs kommun infört SKR:s utvidgade budgetprocess har det framkommit behov att göra anpassningar i styrprinciperna avseende i övergripande tidsplan för budgetprocessen samt i helårsbokslut. I övrigt finns få redaktionella förändringar.

Ekonomiska styrprinciper enligt förslag 2024-10-09 ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna 2024-02-28 av KF §7.

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun, daterad 2024-10-09
Bilaga 1 Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun markeringar för ändring.
Sammanträden 2025 med ekonomiprocesser.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Controller
Förvaltningschefer/nämnder
Kommunrevisionen

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Ekonomiska styrprinciper

för Sotenäs kommun

Dokumentnamn:	Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun
Dokumenttyp:	Policy
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Fastställd:	KF 2024-12-11, §x Dnr 2024/870
Giltig till:	Tills vidare
Ansvarig handläggare:	Ekonomichef
Dokumentinformation:	Ekonomistyrning
Dokumentet gäller för:	Samtliga nämnder
Relaterade dokument:	Sotenäs styr- och ledningssystem, Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av RER och RUR, nämndens delegationsordning

Inledning

Dokumentet utgör ramverket för den ekonomiska styrningen av kommunens verksamhet. Syftet är att tydliggöra de regelverk och processer som används för att planera och följa upp ekonomin, så att lagstiftningens krav nås, och att Kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning kan nås.

Lagstiftningens krav på god ekonomisk hushållning ska vara en given utgångspunkt i den ekonomiska förvaltningen. Därtill genomsyrar kommunens värdegrund *öppenhet, delaktighet och helhetssyn*, arbetet med ekonomisk planering och uppföljning.

Kommunens styrning av de kommunägda bolagen sker genom särskilda ägardirektiv.

Denna handling ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna 2024-02-28 av KF §7 dnr 2023/641.

1. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens ekonomiska planering och uppföljning och fastställer kommungemensamma, bindande, styrdokument för den ekonomiska styrningen. Kommunfullmäktige fattar beslut om finansiella mål samt ekonomiska ramar för styrelse och nämnder i kommunens mål- och resursplan.

Kommunstyrelsen har en lagstadgad uppsiktsplikt över nämnderna och den ekonomiska utvecklingen och resultatet i nämnderna. Kommunstyrelsen bereder ekonomiska ärenden för Kommunfullmäktige.

Budgetberedningen ansvarar för att i budgetprocessen ta fram förslag till årliga ekonomiska ramar för styrelse och nämnder, samt förslag till investeringsbudget.

Nämnderna ansvarar för att utföra sitt uppdrag inom tilldelad ram och följa upp budget och verksamhet enligt fastställd tidplan. Nämnden är även ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads- verksamhets-, prestations, och kvalitetsmässigt.

2. Budget

Detaljerad budgetanvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.

2.1. Övergripande tidplan för budgetprocessen

December - mars

Budgetprocessen startar upp med en mini-kickoff mellan Budgetberedningen och förvaltning. Därefter hålls en större Budget-Kickoff (stormöte) med information till politiska partier om nuläge och framtida utmaningar för verksamheterna i syfte att skapa en gemensam bild.

Förvaltningen tar fram ett förvaltningsgemensamt förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar.

Förvaltningens budgetförslag kommuniceras i facknämnderna och styrelse.

April - maj

Budgetdialoger hålls mellan förvaltning och Budgetberedningen.

Efter skatteprognosen från SKR i april sammanställs Budgetberedningens förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar. Som underlag till Budgetberedningens förslag finns förvaltningens förslag samt eventuell tillkommande information från budgetdialogerna.

Budgetberedningen informerar därefter politiska partier om Budgetberedningens förslag till fördelning av budgetramar.

Politiska partier ges möjlighet att inkomma med ändringsförslag på Budgetberedningens förslag. Fackliga ges möjlighet att inkomma med synpunkter på Budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsen bereder förslag till budgethandling för kommande budgetår, samt planår.

Juni – december

Kommunfullmäktige beslutar kommunens budgethandling "Budget 20xx", mål- och resursplan i juni. Vid valår beslutas budgethandlingen även av den nyvalda Kommunfullmäktige i november månad.

Utifrån de mål och budgetramar fullmäktige beslutat för nämnderna tar förvaltningen fram förslag till styrelsens och facknämndernas "Verksamhetsplan med internbudget", innehållande prioriterade aktiviteter, samt budget per större verksamhetsområde.

Respektive nämnd beslutar "Verksamhetsplan med internbudget" för kommande budgetår. Beslut bör tas senast i december månad. Undantaget valår då Verksamhetsplan med internbudget beslutas av nytillträdd nämnd efter årsskiftet.

2.2.Driftsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna en budgetram (även kallat kommunbidrag) för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål. Budgetramen inkluderar även kapitalkostnader.

Tilldelad budgetram utgör den yttersta restriktionen för nämndens verksamhet. Om resurserna inte räcker till måste nämnden fatta beslut om åtgärder för att säkerhetsställa en budget i balans.

Tilläggsanslag under löpande budgetår ges endast då en nämnd får nytt, förändrat eller utökat uppdrag genom lagstiftning eller väsentligt förändrade förutsättningar. Äskande om tilläggsanslag ska innehålla kostnadsredovisning för både innevarande år och på längre sikt, till exempel helårseffekt av driftkostnader.

Nämnden har rätt att fritt omdisponera resurser inom tilldelad budgetram. Anslagsbindningsnivån blir därmed respektive nämnd.

2.3.Investeringsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna investeringsbudget för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål.

Kommunfullmäktiges beslut om årlig investeringsbudget utgör i de flesta fall per automatik ett igångsättningsbeslut för kommande årets investeringar. Kommunfullmäktige kan undanta projekt från automatisk igångsättning. Detta ska i så fall framgå av budgetbeslutet.

Om de ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningarna för en investering väsentligt förändrats eller bedöms komma att förändras jämfört med de som gällde vid igångsättnings-beslutet bör ärendet underställas Kommunfullmäktige för nytt ställningstagande.

Omprioritering av budget under budgetåret

Under budgetåret finns möjlighet att omfördela budget mellan projekt om behov av om-prioritering uppkommer. Beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

Budgetöverföring vid fleråriga projekt

För definierade *och* påbörjade investeringsprojekt, där beslut fattats om totalbudget över ett antal år, ska årets outnyttjade budget automatiskt flyttas vidare mellan åren vid ett årsskifte. På motsvarande sätt ska överdrag mot budget ett år, (för definierade, beslutade projekt som löper under flera år) reducera budget inom projektet kommande år.

Projekt som inte påbörjats under året

Budgeterade investeringar som inte påbörjats under budgetåret ska utgå ur budget. Dessa projekt lyfts igen för beslut i kommande budget.

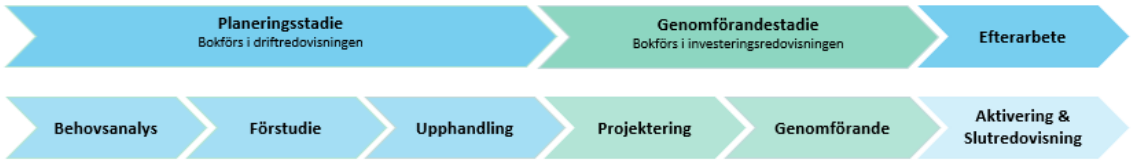
Definition av en investering

En utgift redovisas som en investering om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett halvt prisbasbelopp

Process vid större investeringsprojekt

Vid större projekt genomförs vid behov; *behovsanalys*, *förstudie*, *projektering* och *upphandling* innan själva genomförandet kommer till stånd. Behovet av förarbete kan se olika ut i olika projekt, men utgångspunkten är att en behovsanalys och förstudie alltid ska finnas för större projekt som beslutas av Kommunfullmäktige, innan beslut om budget fattas.



Behovsanalys (drift)
Investeringsprocessen startar med en behovsanalys. Behovsanalysen genomförs av beställaren och ska svara på, vilket behov som ska tillgodoses, vilka konsekvenserna blir av utebliven investering, och vilka effekter investeringen förväntas resultera i.

Förstudie (drift)
Förstudien ska föreslå lösningar för att tillgodose behovet. Förstudien ska innehålla en uppdragsbeskrivning till utföraren.

Upphandling (drift)
En upphandling genomförs då det inte finns befintliga avtal att avropa ifrån, för att täcka investeringsbehovet.

Projektering (investering)
Utifrån uppdragsbeskrivningen genomförs utrednings- och förberedelsearbete som behövs för att genomföra investeringen. I projekteringen tas beställarens krav på investeringen samt förutsättningar och villkor som kan påverka genomförandet.

Genomförande (investering)
Genomförande av uppdraget utifrån handlingar, förutsättningar och villkor som fastställts i projekteringen. Genomförandet avslutas med kontroll och leveransgodkännande med efterföljande garantiperiod.

Aktivering och slutredovisning (drift)
Investeringen aktiveras och avskrivning påbörjas. Större projekt slutredovisas.

3. Uppföljning

Detaljerad anvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomi-avdelning.

För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas systematiskt och regelbundet samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter. Syftet med uppföljningen är att, visa graden av måluppfyllelse, visa invånarna vad skattepengarna har använts till och ge underlag för verksamhetsutveckling.

Helårsprognoser	Delårsrapport	Bokslutsrapport & årsredovisning
•Nämnden behandlar helårsprognos per februari, april, augusti och oktober. •Kommunstyrelsen behandlar kommunens samlade helårsprognos per februari, april, augusti och oktober.	•Nämnderna behandlar delårsrapport per april och augusti. •Fullmäktige behandlar kommunens delårsrapport per april, och koncernens delårsrapport per augusti.	•Nämnderna behandlar bokslutsrapport per december. •Fullmäktige behandlar koncernens årsredovisning.

3.1. Ekonomisk budgetuppföljning med helårsprognos

Ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret sker löpande på förvaltningsnivå. Helårs-prognoser upprättas och behandlas av styrelse och facknämnder per februari, april, augusti och oktober.

För Kommunstyrelsen presenteras helårsprognosen som en sammanställning över hela kommunens verksamhet. För respektive facknämnd presenteras prognosen grupperat per större verksamhetsområde.

Uppföljningen omfattar helårsprognos för drift- och investering i förhållande till budget. Uppföljningen omfattar även senaste prognoser avseende skatte- och generella bidragsintäkter samt andra händelser som kan påverka kommunens finansiella ställning och utveckling.

Vid underskott se punkt 3.3.

3.2. Delårsrapportering

Delårsrapporterna upprättas per april och augusti, varav det ena är ett lagstadgat delårsbokslut som även omfattar sammanställd redovisning. Uppföljningen i delårsrapporterna omfattar periodens utfall mot budget och en helårsprognos.

Kommunens lagstadgade delårsbokslut sammanställs i en delårsrapport som överlämnas till Kommunfullmäktige samt till revisorerna för skriftlig bedömning. Delårsrapporten innehåller även en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd

redovisning). Rapporten innehåller dessutom en prognos avseende måluppfyllelse av kommungemensamma verksamhetsmålen samt en sammanställning över investeringsverksamheten.

Styrelsens och facknämndernas delårsrapporter lämnas till respektive nämnd för beslut. Delårsrapporten med kommunens samlade verksamhet behandlas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd ska i samband med behandling av delårsrapporteringen fatta beslut om åtgärder för en budget i balans vid negativa avvikelser.

Efter behandling i respektive facknämnd anmäls nämndens uppföljningsrapport till Kommunstyrelsen.

3.3. Negativa helårsprognoser

Verksamhetsansvariga chefer ska löpande följa upp verksamheten och hur den utvecklas i förhållande till budget. Om uppföljningen visar att verksamhetens tilldelade budget har överskridits eller är på väg att överskridas ska detta analyseras och korrigeringsåtgärder omedelbart vidtas.

Verksamhetsansvariga chefer ska informera förvaltningschef om de åtgärder som vidtas för att korrigera avvikelsen och där dessa åtgärder medför eller kan medföra större avvikelser från mål etcetera för verksamheten.

Förvaltningschef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden med en skriftlig analys och kommentar till underskottets uppkomst. Förslag till åtgärder för att täcka prognostiserat underskott, de konsekvenser och ekonomiska effekter som åtgärderna förväntas ge innevarande år och på längre sikt, behandlas på nästkommande nämndsmöte. Nämndens beslut om åtgärd anmäls till Kommunstyrelsen.

Redovisade negativa budgetavvikelser ska i första hand täckas genom omdisposition inom nämndens kommunbidrag (budgetram). En nämnd som redovisar större budgetavvikelser kan på initiativ av Kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder.

3.4. Helårsbokslut och årsredovisning

Kommunens bokslut sammanställs i en årsredovisning som överlämnas till Kommunfullmäktige samt till revisorerna. I februari - mars behandlar facknämnderna sina bokslut för föregående år. I april överlämnar Kommunstyrelsen årsredovisningen till Kommunfullmäktige för beslut. Årsredovisningen innehåller en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd redovisning).

Genomgång av facknämndernas bokslut sker vid den årliga bokslutsdialogen mellan Kommunstyrelsen och nämnderna. I bokslutsdialogen kan arbetsutskottet representera styrelsen eller nämnden.

Slutredovisning av större investeringar

Större investeringar ska slutredovisas efter färdigställande. Projektvis slutredovisning sker till Kommunfullmäktige i samband med behandling av årsredovisningen.

Ekonomiska styrprinciper

för Sotenäs kommun

Dokumentnamn:	Ekonomiska styrprinciper för Sotenäs kommun
Dokumenttyp:	Policy
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Fastställd:	KF 2024-12-11, §x Dnr 2024/870
Giltig till:	Tills vidare
Ansvarig handläggare:	Ekonomichef
Dokumentinformation:	Ekonomistyrning
Dokumentet gäller för:	Samtliga nämnder
Relaterade dokument:	Sotenäs styr- och ledningssystem, Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av RER och RUR, nämndens delegationsordning

Inledning

Dokumentet utgör ramverket för den ekonomiska styrningen av kommunens verksamhet. Syftet är att tydliggöra de regelverk och processer som används för att planera och följa upp ekonomin, så att lagstiftningens krav nås, och att Kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning kan nås.

Lagstiftningens krav på god ekonomisk hushållning ska vara en given utgångspunkt i den ekonomiska förvaltningen. Därtill genomsyrar kommunens värdegrund *öppenhet, delaktighet och helhetssyn*, arbetet med ekonomisk planering och uppföljning.

Kommunens styrning av de kommunägda bolagen sker genom särskilda ägardirektiv.

Denna handling ersätter tidigare ekonomiska styrprinciper antagna 2024-02-28 av KF §7 dnr 2023/641.

1. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens ekonomiska planering och uppföljning och fastställer kommungemensamma, bindande, styrdokument för den ekonomiska styrningen. Kommunfullmäktige fattar beslut om finansiella mål samt ekonomiska ramar för styrelse och nämnder i kommunens mål- och resursplan.

Kommunstyrelsen har en lagstadgad uppsiktsplikt över nämnderna och den ekonomiska utvecklingen och resultatet i nämnderna. Kommunstyrelsen bereder ekonomiska ärenden för Kommunfullmäktige.

Budgetberedningen ansvarar för att i budgetprocessen ta fram förslag till årliga ekonomiska ramar för styrelse och nämnder, samt förslag till investeringsbudget.

Nämnderna ansvarar för att utföra sitt uppdrag inom tilldelad ram och följa upp budget och verksamhet enligt fastställd tidplan. Nämnden är även ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads- verksamhets-, prestations, och kvalitetsmässigt.

2. Budget

Detaljerad budgetanvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.

2.1. Övergripande tidplan för budgetprocessen

December - mars

Budgetprocessen startar upp med en mini-kickoff mellan Budgetberedningen och förvaltning. Därefter hålls en större Budget-Kickoff (stormöte) med information till politiska partier om nuläge och framtida utmaningar för verksamheterna i syfte att skapa en gemensam bild.

Förvaltningen tar fram ett förvaltningsgemensamt förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar.

Förvaltningens budgetförslag ~~lämnas för remissyttrande~~ kommuniceras i facknämnderna och styrelse.

April - maj

Budgetdialoger hålls mellan ~~nämndspresidier,~~ förvaltning och Budgetberedningen.

Efter skatteprognosen från SKR i april sammanställs Budgetberedningens förslag till nämndernas budgetramar (drift) och investeringar. Som underlag till Budgetberedningens förslag finns förvaltningens förslag~~, facknämndernas och styrelsens yttranden~~ samt eventuell tillkommande information från budgetdialogerna.

Budgetberedningen informerar därefter politiska partier om Budgetberedningens förslag till fördelning av budgetramar.

Politiska partier ges möjlighet att inkomma med ändringsförslag på Budgetberedningens förslag. Fackliga ges möjlighet att inkomma med synpunkter på Budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsen bereder förslag till budgethandling för kommande budgetår, samt planår.

Juni – december

Kommunfullmäktige beslutar kommunens budgethandling "Budget 20xx", mål- och resursplan i juni. Vid valår beslutas budgethandlingen även av den nyvalda Kommunfullmäktige i november månad.

Utifrån de mål och budgetramar fullmäktige beslutat för nämnderna tar förvaltningen fram förslag till styrelsens och facknämndernas "Verksamhetsplan med internbudget", ~~innehållande mål och nyckeltal~~, prioriterade aktiviteter, samt budget per större verksamhetsområde.

Respektive nämnd beslutar "Verksamhetsplan med internbudget" för kommande budgetår. Beslut bör tas senast i december månad. Undantaget valår då Verksamhetsplan med internbudget beslutas av nytillträdd nämnd efter årsskiftet.

2.2.Driftsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna en budgetram (även kallat kommunbidrag) för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål. Budgetramen inkluderar även kapitalkostnader. ~~Budget-kompensation för kapitalkostnader ges till nämnderna för investeringar som genomförts inom beslutad investeringsbudget.~~

Tilldelad budgetram utgör den yttersta restriktionen för nämndens verksamhet. Om resurserna inte räcker till måste nämnden fatta beslut om åtgärder för att säkerhetsställa en budget i balans.

Tilläggsanslag under löpande budgetår ges endast då en nämnd får nytt, förändrat eller utökat uppdrag genom lagstiftning eller väsentligt förändrade förutsättningar. Äskande om tilläggsanslag ska innehålla kostnadsredovisning för både ~~för~~ innevarande år och på längre sikt, till exempel helårseffekt av driftkostnader.

Nämnden har rätt att fritt omdisponera resurser inom tilldelad budgetram. Anslagsbindningsnivån blir därmed respektive nämnd.

2.3.Investeringsbudget

Kommunfullmäktiges budgethandling innehåller ett budgetår och minst två planeringsår. I budgeten tilldelas nämnderna investeringsbudget för att kunna verkställa nämndens uppdrag och mål.

Kommunfullmäktiges beslut om årlig investeringsbudget utgör i de flesta fall per automatik ett igångsättningsbeslut för kommande årets investeringar. Kommunfullmäktige kan undanta projekt från automatisk igångsättning. Detta ska i så fall framgå av budgetbeslutet.

Om de ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningarna för en investering väsentligt förändrats eller bedöms komma att förändras jämfört med de som gällde vid igångsättnings-beslutet bör ärendet underställas Kommunfullmäktige för nytt ställningstagande.

Omprioritering av budget under budgetåret

Under budgetåret finns möjlighet att omfördela budget mellan projekt om behov av om-prioritering uppkommer. Beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

Budgetöverföring vid fleråriga projekt

För definierade *och* påbörjade investeringsprojekt, där beslut fattats om totalbudget över ett antal år, ska årets outnyttjade budget automatiskt flyttas vidare mellan åren vid ett årsskifte. På motsvarande sätt ska överdrag mot budget ett år, (för definierade, beslutade projekt som löper under flera år) reducera budget inom projektet kommande år.

Projekt som inte påbörjats under året

Budgeterade investeringar som inte påbörjats under budgetåret ska utgå ur budget. Dessa projekt lyfts igen för beslut i kommande budget.

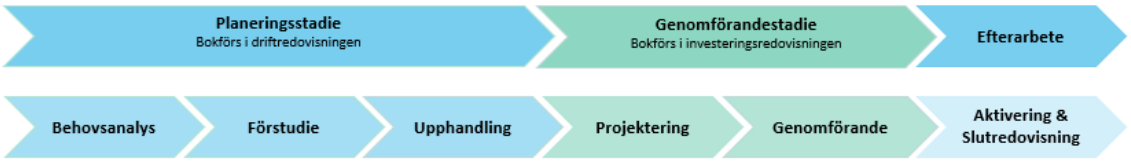
Definition av en investering

En utgift redovisas som en investering om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett halvt prisbasbelopp

Process vid större investeringsprojekt

Vid större projekt genomförs vid behov; *behovsanalys*, *förstudie*, *projektering* och *upphandling* innan själva genomförandet kommer till stånd. Behovet av förarbete kan se olika ut i olika projekt, men utgångspunkten är att en behovsanalys och förstudie alltid ska finnas för större projekt som beslutas av Kommunfullmäktige, innan beslut om budget fattas.



Behovsanalys (drift)
Investeringsprocessen startar med en behovsanalys. Behovsanalysen genomförs av beställaren och ska svara på, vilket behov som ska tillgodoses, vilka konsekvenserna blir av utebliven investering, och vilka effekter investeringen förväntas resultera i.

Förstudie (drift)
Förstudien ska föreslå lösningar för att tillgodose behovet. Förstudien ska innehålla en uppdragsbeskrivning till utföraren.

Upphandling (drift)
En upphandling genomförs då det inte finns befintliga avtal att avropa ifrån, för att täcka investeringsbehovet.

Projektering (investering)
Utifrån uppdragsbeskrivningen genomförs utrednings- och förberedelsearbete som behövs för att genomföra investeringen. I projekteringen tas beställarens krav på investeringen samt förutsättningar och villkor som kan påverka genomförandet.

Genomförande (investering)
Genomförande av uppdraget utifrån handlingar, förutsättningar och villkor som fastställts i projekteringen. Genomförandet avslutas med kontroll och leveransgodkännande med efterföljande garantiperiod.

Aktivering och slutredovisning (drift)
Investeringen aktiveras och avskrivning påbörjas. Större projekt slutredovisas.

3. Uppföljning

Detaljerad anvisning och tidplan tas årligen fram av kommunstyrelseförvaltningens ekonomi-avdelning.

För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas systematiskt och regelbundet samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter. Syftet med uppföljningen är att, visa graden av måluppfyllelse, visa invånarna vad skattepengarna har använts till och ge underlag för verksamhetsutveckling.

Helårsprognoser	Delårsrapport	Bokslutsrapport & årsredovisning
•Nämnden behandlar helårsprognos per februari, april, augusti och oktober. •Kommunstyrelsen behandlar kommunens samlade helårsprognos per februari, april, augusti och oktober.	•Nämnderna behandlar delårsrapport per april och augusti. •Fullmäktige behandlar kommunens delårsrapport per april, och koncernens delårsrapport per augusti.	•Nämnderna behandlar bokslutsrapport per december. •Fullmäktige behandlar koncernens årsredovisning.

3.1. Ekonomisk budgetuppföljning med helårsprognos

Ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret sker löpande på förvaltningsnivå. Helårs-prognoser upprättas och behandlas av styrelse och facknämnder per februari, april, augusti och oktober.

För Kommunstyrelsen presenteras helårsprognosen som en sammanställning över hela kommunens verksamhet. För respektive facknämnd presenteras prognosen grupperat per större verksamhetsområde.

Uppföljningen omfattar helårsprognos för drift- och investering i förhållande till budget. Uppföljningen omfattar även senaste prognoser avseende skatte- och generella bidragsintäkter samt andra händelser som kan påverka kommunens finansiella ställning och utveckling.

Vid underskott se punkt 3.3.

3.2. Delårsrapportering

Delårsrapporterna upprättas per april och augusti, varav det ena är ett lagstadgat delårsbokslut som även omfattar sammanställd redovisning. Uppföljningen i delårsrapporterna omfattar periodens utfall mot budget och en helårsprognos.

Kommunens lagstadgade delårsbokslut sammanställs i en delårsrapport som överlämnas till Kommunfullmäktige samt till revisorerna för skriftlig bedömning. Delårsrapporten innehåller även en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om

verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd redovisning). Rapporten innehåller dessutom en prognos avseende måluppfyllelse av kommungemensamma verksamhetsmålen samt en sammanställning över investeringsverksamheten.

Styrelsens och facknämndernas delårsrapporter lämnas till respektive nämnd för beslut. Delårsrapporten med kommunens samlade verksamhet behandlas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd ska i samband med behandling av delårsrapporteringen fatta beslut om åtgärder för en budget i balans vid negativa avvikelser.

Efter behandling i respektive facknämnd anmäls nämndens uppföljningsrapport till Kommunstyrelsen.

3.3. Negativa helårsprognoser

Verksamhetsansvariga chefer ska löpande följa upp verksamheten och hur den utvecklas i förhållande till budget. Om uppföljningen visar att verksamhetens tilldelade budget har överskridits eller är på väg att överskridas ska detta analyseras och korrigeringsåtgärder omedelbart vidtas.

Verksamhetsansvariga chefer ska informera förvaltningschef om de åtgärder som vidtas för att korrigera avvikelsen och där dessa åtgärder medför eller kan medföra större avvikelser från mål etcetera för verksamheten.

Förvaltningschef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden med en skriftlig analys och kommentar till underskottets uppkomst. Förslag till åtgärder för att täcka prognostiserat underskott, de konsekvenser och ekonomiska effekter som åtgärderna förväntas ge innevarande år och på längre sikt, behandlas på nästkommande nämndsmöte. Nämndens beslut om åtgärd anmäls till Kommunstyrelsen.

Redovisade negativa budgetavvikelser ska i första hand täckas genom omdisposition inom nämndens kommunbidrag (budgetram). En nämnd som redovisar större budgetavvikelser kan på initiativ av Kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder.

3.4. Helårsbokslut och årsredovisning

Kommunens bokslut sammanställs i en årsredovisning som överlämnas till Kommunfullmäktige samt till revisorerna. I februari - mars behandlar facknämnderna sina bokslut för föregående år. I april överlämnar Kommunstyrelsen årsredovisningen till Kommunfullmäktige för beslut. Årsredovisningen innehåller en samlad redovisning av all den verksamhet som Sotenäs kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- aktiebolags- eller stiftelseform (så kallad sammanställd redovisning).

Genomgång av facknämndernas bokslut sker vid den årliga bokslutsdialogen mellan Kommunstyrelsens ~~arbetsutskott~~ och nämnderna. I bokslutsdialogen kan arbetsutskottet representera styrelsen eller nämnden.

Slutredovisning av större investeringar

Större investeringar ska slutredovisas efter färdigställande. Projektvis slutredovisning sker till Kommunfullmäktige i samband med behandling av årsredovisningen.

Sotenäs kommun

Datum 2024-10-11

Planerade ekonomiärenden 2025

Kommunstyrelsens Arbetsutskott	
Planerade ärenden	**Mötesdatum**
	2025-01-29
- Årsbokslut KS - Bokslutskommuniké info	2025-02-19
- Årsredovisning 2024 inkl. ombudsinstruktion/ändamål bolag - Donationsfonder bokslut - Helårsprognos 2025 per feb. KS - Helårsprognos 2025 per feb. kommun - Remissförslag budgetprioriteringar KS 2026	2025-03-26
- Partistöd 2025 - Anvisning internkontroll - Årsredovisningar förbund 2024 - Revisionens budget 2026	2025-05-14
- Delårsbokslut 2025 per april KS - Delårsbokslut 2025 per april kommun - Skattesats 2026 - Budget 2026 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift	2025-05-21
	2025-08-27
- Delårsbokslut augusti 2025 Kommunstyrelsen - Delårsbokslut augusti 2025 Kommunen - VA-taxa 2026	2025-10-08
- Helårsprognos 2025 per okt KS * - Helårsprognos 2025 per okt Kommun * - Redovisning internkontroll 2025 - Internkontrollplan 2026 - Verksamhetsplan, internbudget 2026 KS	2025-11-12

Kommunstyrelsen	
Planerade ärenden	**Mötesdatum**
	2025-02-12
- Årsbokslut KS - Bokslutskommuniké info	2025-03-06
- Årsredovisning 2024 inkl. ombudsinstruktion/ändamål bolag - Donationsfonder bokslut - Helårsprognos 2025 per feb. KS - Helårsprognos 2025 per feb. kommun - Information budget 2026 - förslag till prioriteringar drift och investering Kommunstyrelsen	2025-04-09
- Partistöd 2025 - Anvisning internkontroll - Årsredovisningar förbund 2024 - Revisionens budget 2026 - Delårsbokslut 2025 per april KS - Delårsbokslut 2025 per april kommun - Skattesats 2026 - Budget 2026 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift	2025-05-27
	2025-09-10
- Delårsbokslut augusti 2025 KS - Delårsbokslut augusti 2025 Kommun - VA-taxa 2026	2025-10-22
- Helårsprognos 2025 per okt KS - Helårsprognos 2025 per okt Kommun - Redovisning internkontroll 2025 - Internkontrollplan 2026 - Verksamhetsplan, internbudget 2026 KS	2025-11-26

Kommunfullmäktige	
Planerade ärenden	**Mötesdatum**
	2025-02-26
	2025-03-19
- Årsredovisning 2024 inkl. ombudsinstruktion/ ändamål (bolag)	2025-04-23
- Partistöd 2025 - Årsredovisningar förbund 2024 - Delårsrapport april 2025 kommun - Revisionens budget 2026 - Skattesats 2026 - Budget 2026 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift	2025-06-11
	2025-09-24
- Delårsbokslut 2025 aug kommun - VA-taxa 2026	2025-11-05
	2025-12-10

* = handlingar sänd med extra utskick

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Datum 2024-10-11

Ekonomiprocesser - uppföljningar

		Nämnders arbetsutskott	Bolag	KSAU	KS	KF
Bokslut 2024	**Bokslutsdialog - heldag**	2025-03-18	2025-03-18		2025-03-18 (ord. ledamöter)	
	Bokslut KS			2025-02-19	2025-03-05	
	Årsredovisning			2025-03-26	2025-04-09	2025-04-23

		Nämnders arbetsutskott	KSAU (ord. möte)	KS (ord. möte)	KF (ord. möte)
Upp-följningar 2025	**Prognos februari**		2025-03-26	2025-04-09	
	Delår april		2025-05-21	2025-05-27	2025-06-11
	Avvikelsedialog uppsikt nämnd	2025-05-27		2025-05-27	
	Delår augusti		2025-10-08	2025-10-22	2025-11-05
	Avvikelsedialog uppsikt nämnd	2025-10-22		2025-10-22	
	Prognos oktober		2025-11-12	2025-11-26	

Datum 2024-10-11

Ekonomiprocesser – budget 2026

		Nämnders arbetsutskott	KSAU	KS ord. + insyn	KF presidiet	KF
Budget-process 2026	MiniKick-off utökad budgetberedning - eftermiddag	2025-01-29	2025-01-29			
	Kick-off budgetdialog – heldag	2025-03-12		2025-03-12	2025-03-12	
	Budgetberedning – dialog (tekniska ramar/prioriteringar)	2025-03-26	2025-03-26			
	Dialog drifts- & investeringsbudget – halvdag	2025-04-10	2025-04-10			
	Dialog fastställande Budgetberedningens förslag	2025-04-29	2024-04-29			
	Budgetdialog – halvdag	2025-05-07		2025-05-07	2025-05-07	
	Budget skattesats (MRP)		2025-05-21 (ord. möte)	2025-05-27 (ord. möte)		2025-06-11 (ord. möte)
	Verksamhetsplan med internbudget 2026 - KS		2025-11-12 (ord. möte)	2025-11-26 (ord. möte)		

Budgetberedning - Nämndernas utskott och Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS § 231 **Dnr 2024/000819**

Aktieägartillskott – Sotenäs Vatten AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Sotenäs Vatten AB ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 mnkr.

Sammanfattning

Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har beslutat om att begära ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 mnkr enligt styrelseprotokoll 2024-09-26.

Vid revisionsmötet i februari 2024 påtalade yrkesrevisorerna att de anser att underuttag (negativa resultat) ska gå mot eget kapital och att de framgent kommer arbeta efter denna princip. Detta ökar risken för att bolaget kan hamna i en redovisningsmässig kapitalbrist. Därmed är Sotenäs Vatten AB i behov av ett aktieägartillskott i form av likvida medel för att exkludera den risken.

Sotenäs Vatten AB har idag ett aktiekapital på 2,5 mnkr som helt består av bundet eget kapital. Det gör bolaget skört vid kostnadsökningar och intäktsminskningar. För att undvika risken för behovet av att upprätta kontrollbalansräkning vid ett sämre resultat eller att ägaren behöver tillföra medel fordras att det egna kapitalet utökas.

Storleken på aktieägartillskottet har undersökts mot flertalet olika parametrar där parametern översvämningsrisk har ansetts vara den mest lämpliga. Detta ger ett behov av ett eget kapital på 15,0 mnkr.

Det höjda egna kapitalet kommer verka för att oförutsedda kostnadsökningar eller plötsliga händelser inom Sotenäs Vatten AB inte automatiskt försätter bolaget i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas alternativt ägarna skyndsamt tillföra medel.

Sotenäs kommuns ägarandel är 100 % av Sotenäs Vatten AB.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunens likvida medel minskar i samma omfattning som aktieägartillskottet. Således är det ingen resultatpåverkan för kommunen. Dock kommer det generera lägre ränteintäkter för motsvarande summa samt tidigareläggning av nyupplåning utifrån vår planerade investeringsplan, vilket genererar räntekostnader kommande år.

Det är viktigt att bolaget fortsättningsvis för en dialog med revisorerna kring hanteringen av under- och överuttag bokföringsmässigt. Bolaget uppmanas även att fortsättningsvis bedriva en ekonomisk uppföljning så att åtgärder kan sättas in så att budgeten följs i möjligaste mån.

Forts. KS § 231

Hållbar utveckling

En stärkt ekonomi underlättar för bolaget att genomföra sina investerings och underhållsplaner enligt bolagets budgetförslag. Detta innebär miljöförbättrande åtgärder genomförs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 130
Tjänsteutlåtande – Aktieägartillskott Sotenäs Vatten AB - Ekonomichef 2024-09-20
Tjänsteskrivelse Aktieägartillskott Sotenäs Vatten AB 2024-08-26
Styrelseprotokoll Sotenäs vatten AB 2024-09-26

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) föreslår bifalla att öka aktiekapitalet i Sotenäs Vatten AB enlighet förslag, med tillägget att samtidigt utreda att skriva ett låneavtal med Sotenäs Vatten att Sotenäs kommun får låna 12,5 miljoner räntefritt eller till lägsta juridiskt och skattemässigt tillåtna ränta av bolaget. Bolaget kan endast kräva utbetalning av likvid om aktiekapital förbrukas och skall återbetala likvid när aktieavtal är återställt.

Therése Mancini (S), Mikael Sternemar (L), Pär Eriksson (C), Mattias Larsson (S), Heléne Stranne (M), Eva Abrahamsson (M) och Dan Christiansson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Torbjörn Lundh (DemR) bifall till Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Anderssons (DemR) med fleras tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen inte antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 130 **Dnr 2024/000819**

Aktieägartillskott – Sotenäs Vatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Sotenäs Vatten AB ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 mnkr.

Sammanfattning

Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har beslutat om att begära ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 Mnkr enligt styrelseprotokoll 2024-09-26.

Vid revisionsmötet i februari 2024 påtalade yrkesrevisorerna att de anser att underuttag (negativa resultat) ska gå mot eget kapital och att de framgent kommer arbeta efter denna princip. Detta ökar risken för att bolaget kan hamna i en redovisningsmässig kapitalbrist. Därmed är Sotenäs Vatten AB i behov av ett aktieägartillskott i form av likvida medel för att exkludera den risken.

Sotenäs Vatten AB har idag ett aktiekapital på 2,5 mnkr som helt består av bundet eget kapital. Det gör bolaget skört vid kostnadsökningar och intäktsminskningar. För att undvika risken för behovet av att upprätta kontrollbalansräkning vid ett sämre resultat eller att ägaren behöver tillföra medel fordras att det egna kapitalet utökas.

Storleken på aktieägartillskottet har undersökts mot flertalet olika parametrar där parametern översvämningsrisk har ansetts vara den mest lämpliga. Detta ger ett behov av ett eget kapital på 15,0 mnkr.

Det höjda egna kapitalet kommer verka för att oförutsedda kostnadsökningar eller plötsliga händelser inom Sotenäs Vatten AB inte automatiskt försätter bolaget i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas alternativt ägarna skyndsamt tillföra medel.

Sotenäs kommuns ägarandel är 100 % av Sotenäs Vatten AB.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunens likvida medel minskar i samma omfattning som aktieägartillskottet. Således är det ingen resultatpåverkan för kommunen. Dock kommer det generera lägre ränteintäkter för motsvarande summa samt tidigareläggning av nyupplåning utifrån vår planerade investeringsplan, vilket genererar räntekostnader kommande år.

Det är viktigt att bolaget fortsättningsvis för en dialog med revisorerna kring hanteringen av under- och överuttag bokföringsmässigt. Bolaget uppmanas även att fortsättningsvis bedriva en ekonomisk uppföljning så att åtgärder kan sättas in så att budgeten följs i möjligaste mån.

Forts. KSAU § 130

Hållbar utveckling

En stärkt ekonomi underlättar för bolaget att genomföra sina investerings och underhållsplaner enligt bolagets budgetförslag. Detta innebär miljöförbättrande åtgärder genomförs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Aktieägartillskott Sotenäs Vatten AB - Ekonomichef 2024-09-20
Tjänsteskrivelse Aktieägartillskott Sotenäs Vatten AB 2024-08-26
Styrelseprotokoll Sotenäs vatten AB 2024-09-26

Yrkande

Mattias Larsson (S) och Heléne Stranne (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-09-20	KA 2024/000819

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Aktieägartillskott - Sotenäs vatten

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Sotenäs Vatten Ab ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 mnkr.

Sammanfattning

Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har beslutat om att begära ett ovillkorat aktieägartillskott om 12,5 Mnkr enligt styrelseprotokoll 2024-09-26.

Vid revisionsmötet i februari 2024 påtalade yrkesrevisorerna att de anser att underuttag (negativa resultat) ska gå mot eget kapital och att de framgent kommer arbeta efter denna princip. Detta ökar risken för att bolaget kan hamna i en redovisningsmässig kapitalbrist. Därmed är Sotenäs Vatten AB i behov av ett aktieägartillskott i form av likvida medel för att exkludera den risken.

Sotenäs Vatten AB har idag ett aktiekapital på 2,5 mnkr som helt består av bundet eget kapital. Det gör bolaget skört vid kostnadsökningar och intäktsminskningar. För att undvika risken för behovet av att upprätta kontrollbalansräkning vid ett sämre resultat eller att ägaren behöver tillföra medel fordras att det egna kapitalet utökas.

Storleken på aktieägartillskottet har undersökts mot flertalet olika parametrar där parametern översvämningsrisk har ansetts vara den mest lämpliga. Detta ger ett behov av ett eget kapital på 15,0 mnkr.

Det höjda egna kapitalet kommer verka för att oförutsedda kostnadsökningar eller plötsliga händelser inom Sotenäs Vatten AB inte automatiskt försätter bolaget i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas alternativt ägarna skyndsamt tillföra medel.

Sotenäs kommuns ägarandel är 100 % av Sotenäs Vatten AB.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Kommunens likvida medel minskar i samma omfattning som aktieägartillskottet. Således är det ingen resultatpåverkan för kommunen. Dock kommer det generera lägre

ränteintäkter för motsvarande summa samt tidigareläggning av nyupplåning utifrån vår planerade investeringsplan, vilket genererar räntekostnader kommande år.

Det är viktigt att bolaget fortsättningsvis för en dialog med revisorerna kring hanteringen av under- och överuttag bokföringsmässigt. Bolaget uppmanas även att fortsättningsvis bedriva en ekonomisk uppföljning så att åtgärder kan sättas in så att budgeten följs i möjligaste mån.

Hållbar utveckling

En stärkt ekonomi underlättar för bolaget att genomföra sina investerings och underhållsplaner enligt bolagets budgetförslag. Detta innebär miljöförbättrande åtgärder genomförs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-26
Styrelseprotokoll Sotenäs vatten AB 2024-09-26

Beslutet skickas till

Sotenäs Vatten AB styrelse och VD/Ekonomichef

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Västvatten På uppdrag av Sotenäs Vatten AB

Datum: 2024-08-26
Dnr: 2024/199
Utfärdare: Susanne Thorén
Fastställd: UVAB 2029-09-26

Handläggare
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Sotenäs kommun
Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse

Aktieägartillskott

Sammanfattning

Vid revisionsmötet i februari 2024 påtalade yrkesrevisorerna att de anser att underuttag (negativa resultat) ska gå mot eget kapital och att de framgent kommer arbeta efter denna princip. Detta ökar risken för att bolaget kan hamna i en redovisningsmässig kapitalbrist. Därmed är Sotenäs Vatten AB i behov av ett aktieägartillskott i form av likvida medel för att exkludera den risken.

Det höjda egna kapitalet kommer verka för att oförutsedda kostnadsökningar eller plötsliga händelser inom Sotenäs Vatten AB inte automatiskt försätter bolaget i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas alternativt ägarna skyndsamt tillföra medel.

Bakgrund

Sotenäs kommuns andel av Sotenäs Vatten AB är 100 %. Vid bolagets startande fanns inte aspekten av att bokföra underuttag gentemot eget kapital och risken för kontrollbalansräkning med i diskussionen och därmed valde man att ha ett lågt eget kapital. Sotenäs Vatten AB har idag ett aktiekapital på 2,5 mnkr som helt består av bundet eget kapital. Det gör bolaget skört vid kostnadsökningar och intäktsminskningar. För att undvika risken för behovet av att upprätta kontrollbalansräkning vid ett sämre resultat eller att ägaren behöver tillföra medel fordras att det egna kapitalet utökas.

Bolaget verkar under principen av nödvändiga kostnader, vilket innebär att inga vinster/förluster ska uppkomma det vill säga i princip är det omöjligt att bygga upp ett eget kapital att återbetala. Utökningen av eget kapital sker därför lämpligast via ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 12,5 mnkr.

Storleken på aktieägartillskottet har undersökts mot flertalet olika parametrar där parametern översvämningsrisk har ansetts vara den mest lämpliga. Detta ger ett behov av ett eget kapital på 15,0 mnkr.

Västvatten På uppdrag av Sotenäs Vatten AB

Datum: 2024-08-26
Dnr: 2024/199
Utfärdare: Susanne Thorén
Fastställd: UVAB 2029-09-26

Ekonomiska konsekvenser

Att Sotenäs kommun ger ett ovillkorat aktieägartillskott till Sotenäs Vatten AB innebär att kommunen tillför likvida medel till bolaget. För bolaget blir den ekonomiska konsekvensen att Sotenäs Vatten AB kommer att klara nivån på det egna kapitalet för att undvika kontrollbalansräkningssituation. Därför är det viktigt att aktieägartillskottet verkställs omgående.

Vid rådande omvärldsläge med de prisökningar som har skett, de högre räntorna och inflationen så kommer bolaget behöva även fortsättningsvis arbeta med kostnadseffektiva lösningar för att på bästa sätt producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun beslutar att tillföra Sotenäs Vatten AB ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på12,5 mnkr.

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte – Sotenäs Vatten AB

Tid: Torsdag 26 september 2024, klockan 09:00-16:30
Plats: Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Conny Stensson (S), ordförande
Roland Mattsson (M), vice ordförande, via Teams
Cristian Mattsson (S)
Stig-Arne Helmersson (C)
Per Manhem (DemR)

Närvarande suppleanter:
Michael Rebitzki-Vennhoff (MP), via Teams
Håkan Hansson (L)
Peter Håkansson (DemR), Via Teams

Närvarande lekmannarevisor:
Elving Claesson (S)

Närvarande tjänstepersoner:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 Mötet öppnas av Conny Stensson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Stig-Arne Helmersson

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Möten under 2024
- Styrelsemöten 2025
- Delårsrapport, övergripande
- ABVA
- Bolagens kommunikation

§ 7 Fördjupningsinformation
- Benchmarking

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut - Slutrapport Intern kontroll 2024

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan 2024, Dnr 2023/150
Avrapportering Intern kontroll 2024, Dnr 2023/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2024.

§ 9 Beslut - Intern kontrollplan 2025

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2025, Dnr 2024/17

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2024.

§ 10 Beslut - Delårsrapport januari-augusti 2024 Sotenäs Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2024, Dnr 2023/122

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2024 för Sotenäs Vatten AB.

§ 11 Beslut - VA-taxa för 2025 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127
Taxeföreskrift 2025 Sotenäs Vatten AB, Dnr 2024/202
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2025 med plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2025-01-01. 7,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Budget 2025 och plan för 2026-2027

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2025 med plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2025 och plan 2026-2027 för Sotenäs Vatten AB under förutsättning att bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2025 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 27 mnkr.

§ 14 Beslut – Aktieägartillskott

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Aktieägartillskott, dnr 2024/199

Styrelsen beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att besluta tillföra Sotenäs Vatten AB ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 12,5 mkr mnkr.

§ 15 Beslut – VA-fond

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse VA-fond, Dnr 2024/197

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

att avsätta 2024 samt följande års överuttag i VA-fonden *Nytt avloppsreningsverk*.

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 16 Beslut – Bolagets taxekommunikation

Styrelsen beslutar

att kommunicera taxeförslag efter styrelsens beslut.

§ 17 Beslut – Verksamhetsområde Hogenäs Industriområde

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Hogenäs Industriområde, Sotenäs kommun, dnr 2024/194

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för Hogenäs Industriområde.

§ 18 Beslut - Verksamhetsområde Bohus-Malmön

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning, Bohus-Malmön, Sotenäs kommun Dnr 2024/193

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och förteckning för Bohus-Malmön.

§ 19 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

§ 20 Information

- Vattenreservoar
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- VA-tidskriften Cirkulation

§ 21 VD informerar

- Heljeröd
- Ramborgen
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- Brukningstaxa
- Våtmarksprojekt

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 22 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 23 Mötet avslutas

Digital signering

Conny Stensson (Ordförande)

Digital signering

Stig-Arne Helmersson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Skickas till:

Ägarkommun
Ernst & Young

Ärendereferens: 3181711

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

KS § 232 **Dnr 2024/000013**

VA-taxa 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs Vattens AB:s förslag enligt följande:

- Höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2025-01-01
- Höjning av anläggningsavgiften med 3,0 procent från och med 2025-01-01
- Antar taxeföreskrifter 2025 Sotenäs Vatten AB

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB är ett helägt kommunalt bolag och huvudman för kommunens VA-verksamhet enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av bolagets ägardirektiv framgår att det kommunala ändamålet med bolaget är att svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i Sotenäs kommun. Verksamheten ska drivas med iakttagande av självkostnads- och likställighetsprincipen som de är uttryckta i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.
b) Ändring av bolagsordningen.
c) Förändring av aktiekapitalet.

Sotenäs Vatten AB har arbetat fram en budget för 2025 med plan 2026–2027. Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har vid sitt styrelsesammanträde 2024-09-26, beslutat föreslå kommunfullmäktige:

1. besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2025-01-01 (7,0 procent ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad)
2. besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01
3. besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Underlag för styrelsens beslut bifogas i sin helhet.

Konsekvensbeskrivning

Effekten av ökad taxa fördelas på hela taxekollektivet.

Ekonomi

Brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) för abonnenterna ökar med 7,0 procent från och med 2025-01-01. För treårsperioden (2025–2027) föreslås en ökning på 7 % - 7 % - 7 %. Alla tre åren är lagda med ett överuttag som är tänkta att fonderas.

Forts. KS § 232

Under 2025 påbörjas ett arbete kring brukningstaxan. I detta arbete kan fler områden behöva belysas och eventuella kostnader för det kommer arbetas in i budgeten den dagen som mer information finns att tillgå.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 300 kronor inklusive moms. Ökning per månad blir cirka 78 kronor/månad.
För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 136 000 kronor inklusive moms. Ökning per månad blir cirka 49 kronor/månad.
En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för abonnent inom VA 2025; 9,5 öre/liter.

Anläggningsavgiften (engångskostnad när ny anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 procent från och med 2025-01-01. Uträkningen utgår från viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningar och till viss del av brukningsavgifter.

Lokaliseringsbeslut om nytt reningsverk i kommunen är antagen av styrelsen och arbete med nytt reningsverk kommer pågå under flera år framöver.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 131
Tjänsteutlåtande VA-taxa 2025 – Ekonomichef 2024-10-09
Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2024-09-26
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026 - 2027
Förslag VA-taxa 2025 (dnr 2024/202)
Tjänsteskrivelse budget, taxa 2025 plan 2026-2027 - Sotenäs Vatten AB 2024-09-26

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 131 **Dnr 2024/000013**

VA-taxa 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Sotenäs Vattens AB:s förslag enligt följande:
- Höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2025-01-01
- Höjning av anläggningsavgiften med 3,0 procent från och med 2025-01-01
- Antar taxeföreskrifter 2025 Sotenäs Vatten AB

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB är ett helägt kommunalt bolag och huvudman för kommunens VA-verksamhet enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av bolagets ägardirektiv framgår att det kommunala ändamålet med bolaget är att svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i Sotenäs kommun. Verksamheten ska drivas med iakttagande av självkostnads- och likställighetsprincipen som de är uttryckta i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.
b) Ändring av bolagsordningen.
c) Förändring av aktiekapitalet.

Sotenäs Vatten AB har arbetat fram en budget för 2025 med plan 2026–2027. Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har vid sitt styrelsesammanträde 2024-09-26, beslutat föreslå kommunfullmäktige:

1. besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2025-01-01 (7,0 procent ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad)
2. besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01
3. besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Underlag för styrelsens beslut bifogas i sin helhet.

Konsekvensbeskrivning

Effekten av ökad taxa fördelas på hela taxekollektivet.

Ekonomi

Brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) för abonnenterna ökar med 7,0 procent från och med 2025-01-01. För treårsperioden (2025–2027) föreslås en ökning på 7 % - 7 % - 7 %. Alla tre åren är lagda med ett överuttag som är tänkta att fonderas.

Forts. KSAU § 131

Under 2025 påbörjas ett arbete kring brukningstaxan. I detta arbete kan fler områden behöva belysas och eventuella kostnader för det kommer arbetas in i budgeten den dagen som mer information finns att tillgå.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 300 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 78 kr/månad.
För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 136 000 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 49 kr/månad.
En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för abonnent inom VA 2025; 9,5 öre/liter.

Anläggningsavgiften (engångskostnad när ny anslutning sker till det kommunala Va-nätet) föreslås öka med 3,0 procent från och med 2025-01-01. Uträkningen utgår från viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningar och till viss del av brukningsavgifter.

Lokaliseringsbeslut om nytt reningsverk i kommunen är antagen av styrelsen och arbete med nytt reningsverk kommer pågå under flera år framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande VA-taxa 2025 – Ekonomichef 2024-10-09
Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2024-09-26
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026 - 2027
Förslag VA-taxa 2025 (dnr 2024/202)
Tjänsteskrivelse budget, taxa 2025 plan 2026-2027 - Sotenäs Vatten AB 2024-09-26

Yrkande

Heléne Stranne (M) och Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-09	KA 2024/000013

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Sotenäs Vatten AB - VA-taxa 2025 samt plan 2026-2027

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna styrelsens i Sotenäs Vattens AB förslag enligt följande:

Besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 procent från och med 2025-01-01

Besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 procent från och med 2025-01-01

Besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB är ett helägt kommunalt bolag och huvudman för kommunens VA-verksamhet enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av bolagets ägardirektiv framgår att det kommunala ändamålet med bolaget är att svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i Sotenäs kommun. Verksamheten ska drivas med iakttagande av självkostnads- och likställighetsprincipen som de är uttryckta i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:
a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.
b) Ändring av bolagsordningen.
c) Förändring av aktiekapitalet.

Sotenäs Vatten AB har arbetat fram en budget för 2025 med plan 2026–2027. Styrelsen i Sotenäs Vatten AB har vid sitt styrelsesammanträde 2024-09-26, beslutat föreslå kommunfullmäktige:
1. besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2025-01-01 (7,0 procent ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad)
2. besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01
3. besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Underlag för styrelsens beslut bifogas i sin helhet.

Konsekvensbeskrivning

Effekten av ökad taxa fördelas på hela taxekollektivet.

Ekonomi

Brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) för abonnenterna ökar med 7,0 procent från och med 2025-01-01. För treårsperioden (2025–2027) föreslås en ökning på 7 % - 7 % - 7 %. Alla tre åren är lagda med ett överuttag som är tänkta att fonderas.

Under 2025 påbörjas ett arbete kring brukningstaxan. I detta arbete kan fler områden behöva belysas och eventuella kostnader för det kommer arbetas in i budgeten den dagen som mer information finns att tillgå.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 300 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 78 kr/månad.
För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 136 000 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 49 kr/månad.
En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för abonnent inom VA 2025; 9,5 öre/liter.

Anläggningsavgiften (engångskostnad när ny anslutning sker till det kommunala Va-nätet) föreslås öka med 3,0 procent från och med 2025-01-01. Uträkningen utgår från viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningar och till viss del av brukningsavgifter.

Lokaliseringsbeslut om nytt reningsverk i kommunen är antagen av styrelsen och arbete med nytt reningsverk kommer pågå under flera år framöver.

Beslutsunderlag

Bilaga Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2024-09-26
Bilaga Sotenäs Vatten Ab tjänsteskrivelse, budget, taxa 2025 plan 2026-2027
Bilaga Sotenäs Vatten AB Budget 2025 och plan 2026 - 2027
Bilaga Förändringar i Va-taxan inför 2025

Beslutet skickas till

Västvatten AB, Sotenäs Vatten AB
Ekonomichef, Samhällsbyggnadschef, anläggningschef, Kommundirektör

Maria Strömberg
Ekonomichef
Mats Tillander

Anna Liedholm
Kommundirektör

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte – Sotenäs Vatten AB

Tid: Torsdag 26 september 2024, klockan 09:00-16:30
Plats: Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Conny Stensson (S), ordförande
Roland Mattsson (M), vice ordförande, via Teams
Cristian Mattsson (S)
Stig-Arne Helmersson (C)
Per Manhem (DemR)

Närvarande suppleanter:
Michael Rebitzki-Vennhoff (MP), via Teams
Håkan Hansson (L)
Peter Håkansson (DemR), Via Teams

Närvarande lekmannarevisor:
Elving Claesson (S)

Närvarande tjänstepersoner:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 Mötet öppnas av Conny Stensson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Stig-Arne Helmersson

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Möten under 2024
- Styrelsemöten 2025
- Delårsrapport, övergripande
- ABVA
- Bolagens kommunikation

§ 7 Fördjupningsinformation
- Benchmarking

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut - Slutrapport Intern kontroll 2024

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan 2024, Dnr 2023/150
Avrapportering Intern kontroll 2024, Dnr 2023/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2024.

§ 9 Beslut - Intern kontrollplan 2025

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2025, Dnr 2024/17

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2024.

§ 10 Beslut - Delårsrapport januari-augusti 2024 Sotenäs Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2024, Dnr 2023/122

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2024 för Sotenäs Vatten AB.

§ 11 Beslut - VA-taxa för 2025 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127
Taxeföreskrift 2025 Sotenäs Vatten AB, Dnr 2024/202
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2025 med plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,0 % från och med 2025-01-01. 7,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Budget 2025 och plan för 2026-2027

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2025 med plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2025 och plan 2026-2027 för Sotenäs Vatten AB under förutsättning att bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026-2027, Dnr 2024/127

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2025 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 27 mnkr.

§ 14 Beslut – Aktieägartillskott

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Aktieägartillskott, dnr 2024/199

Styrelsen beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att besluta tillföra Sotenäs Vatten AB ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 12,5 mkr mnkr.

§ 15 Beslut – VA-fond

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse VA-fond, Dnr 2024/197

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

att avsätta 2024 samt följande års överuttag i VA-fonden *Nytt avloppsreningsverk*.

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 16 Beslut – Bolagets taxekommunikation

Styrelsen beslutar

att kommunicera taxeförslag efter styrelsens beslut.

§ 17 Beslut – Verksamhetsområde Hogenäs Industriområde

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Hogenäs Industriområde, Sotenäs kommun, dnr 2024/194

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för Hogenäs Industriområde.

§ 18 Beslut - Verksamhetsområde Bohus-Malmön

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning, Bohus-Malmön, Sotenäs kommun Dnr 2024/193

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och förteckning för Bohus-Malmön.

§ 19 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

§ 20 Information

- Vattenreservoar
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- VA-tidskriften Cirkulation

§ 21 VD informerar

- Heljeröd
- Ramborgen
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- Brukningstaxa
- Våtmarksprojekt

Ärendereferens: 3181711

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 22 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 23 Mötet avslutas

Digital signering

Conny Stensson (Ordförande)

Digital signering

Stig-Arne Helmersson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Skickas till:

Ägarkommun
Ernst & Young

Ärendereferens: 3181711

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Sotenäs Vatten AB
559084–8064

Dnr: 2024/127



Budget 2025
samt plan 2026-2027
Sotenäs Vatten AB

1. Vatten- och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Sotenäs Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga kommunala VA-anläggningar i kommunen. Bolaget tar fram underlag till VA-taxor och ABVA, vilka kommunen sedan tar beslut om. Sotenäs Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

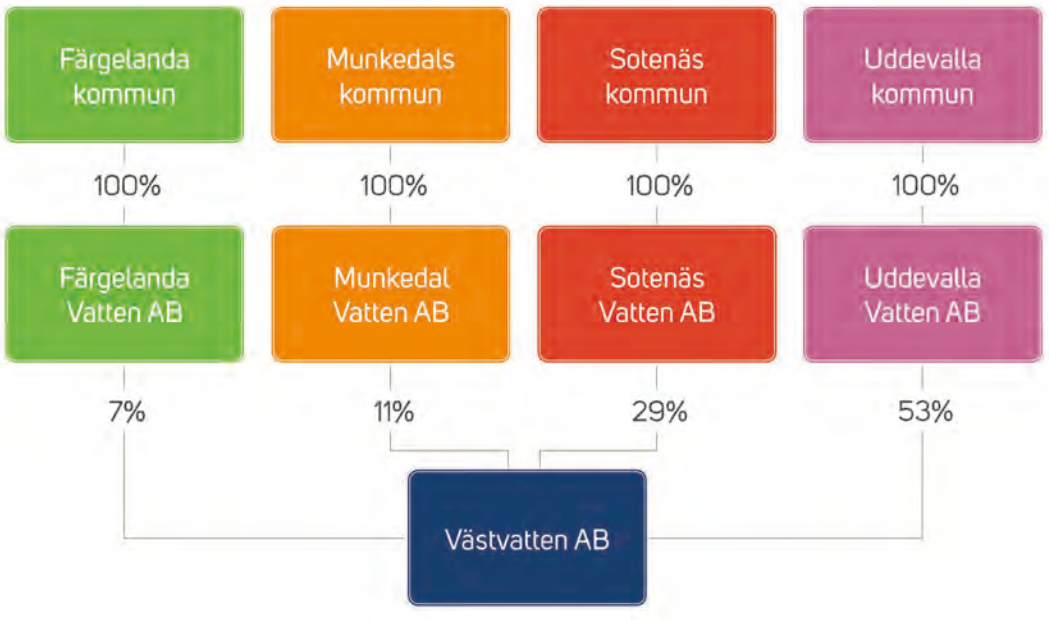
Topografi

Sotenäs kommun är en kommun med stor turistnäring som är tätbefolkad under sommarmånaderna men glesbefolkad under resterande del av året. Det finns både landsbygd och kustnära boende men samhällena är koncentrerade kring kusten. Det finns en större tätort och ett flertal mindre. Sotenäs kommun definieras som ett sprickdalslandskap med inslag av fjordlandskap och i de yttre delarna skärgård.

Ägarförhållande

Sotenäs Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Sotenäs kommun (212000–1322). Sotenäs Vatten AB äger 29 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Antalet aktier och röster i Sotenäs Vatten AB är 2 500.



Styrelse

Sotenäs Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning av några av dessa.

Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt kommunfullmäktigebeslutade allmänna bestämmelser för vatten- och avloppstjänster (ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen
- Riksdag
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för reningsverken avser de behandling av hushållens och industrins avloppsvatten.

Genom att ta hand om och rena avloppsvatten bidrar Västvatten till renare hav, sjöar och vattendrag. Detta sker främst genom reduktion av kväve, fosfor och syreförbrukande organiska föreningar (BOD) som finns i avloppsvattnet. Provtagning av utgående renat avloppsvatten görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs.

Verksamheten belastar miljön främst genom energiförbrukningen och utsläpp av renat avloppsvatten till recipient. Bolaget arbetar kontinuerligt med energieffektivisering.

Taxekollektiv

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen – det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruknings- och anläggningstaxan.

Ökning brukningstaxa 2025	7,0 %
Ökning anläggningstaxa 2025	3,0 %

Omvärldsanalys

Omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader. Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en stor osäkerhet i framtida kostnader. Det gäller bland annat leveranser av kemikalier och annat material som behövs i verksamheten. Samtidigt är hot mot säkerheten hos samhällsviktiga verksamheter en nationell verklighet. Krav kring säkerhetsfrågor och -kompetens ökar och säkerhetsarbetet är idag en del av ordinarie kvalitetsarbete inom bolaget.

En tydlig och ihållande trend som påverkar vårt arbete är ökade krav från myndigheter, huvudmän och kunder. Det innebär att vi kontinuerligt behöver se över vilken kompetens och kapacitet som behövs inom bolaget.

I likhet med resten av Sveriges VA-bransch står vi inför stora utmaningar för att underhålla, säkerställa och utveckla hållbara vattentjänster. Dessa utmaningar, och möjligheter för att möta dem, beskrivs under målområdena ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet i bolagets affärsplan med diarienummer ”VVAB 2017/276”.

Svenskt vattens kommentarer till 2024 års taxestatistik[1]

”Rekordhög höjning möter stigande kostnader”

Brukningsavgiften i Sveriges kommuner höjdes 2024 i genomsnitt med 14 %. Den högsta ökningen sedan 2002. Högsta priset i landet för vatten år 2024 är 13,2 öre/liter att jämföra med Sotenäs Vatten AB:s pris på 8,9 öre/liter.

En förändrad kostnadsbild samtidigt som VA har påverkats av flera stora kostnadsdrivande utmaningar är enligt Svenskt Vatten en orsak till höjningen.

”Omvärldsfaktorer har en stark påverkan på VA-taxorna, vilket syns tydligt i årets genomsnittliga taxehöjning på 14 %.”

”Vatten är fortfarande prisvärt. Även om höjningen är hög i procent, så är VA fortfarande en förhållandevis billig tjänst.”

Kostnadsbildsförändringen består av: Inflation, ökade elpriser, stigande räntor samt högre priser på material och entreprenad.

Kostnadsdrivande utmaningar är: klimatanpassning och -påverkan samt ökade krav i och med nya EU-direktiv.

Utöver dessa två faktorer står större delen av VA-Sverige inför stora investeringar, både i gammal och ny infrastruktur.

Påverkansfaktorer till taxan

Taxorna varierar mycket i landet och det beror på flera olika parametrar bland annat:

- *Anslutningsgrad* – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- *Tillväxt* – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- *Bebyggelsetäthet* – tät bebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- *Klimat, geografi, vatten, miljö* – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- *Historisk VA-ekonomi* – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- *Samverkan* – via personal, gemensamma verk, system

[1] Svenskt vatten, Kommentarer till 2024 års taxestatistik, juni 2024

2. Finansiering

Låneportföljen för Sotenäs Vatten AB består av direkta lån (292 000 tkr) via Kommuninvest. Sotenäs Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Sotenäs kommun.

Borgen är beviljad upp t.o.m.	647 000 tkr[2]

För 2025 budgeteras följande:

Ränta	3,00 %
Borgensavgift	0,02 %

Kommande års lånebehov exklusive nytt reningsverk täcks av borgensåtagandet. Vinter/vår 2025 är det planerat att gå upp med en ny ramborgensförfrågan som innefattar nytt reningsverk.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt. Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att brukningstaxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

IB låneskuld 2024-12-31	312 000 tkr
Nyupplåning investeringar 2025	27 000 tkr
Ny Låneskuld 2025-12-31	339 000 tkr

IB likvida medel 2025-01-01	+8 480 tkr
Utbetalningar:	
investeringsutbetalningar	-41 900 tkr
övriga utbetalningar	-69 360 tkr
Inbetalningar:	
brukningsavgifter m.m.	+86 606 tkr
anläggningsavgifter	0 tkr
nyupplåning	+27 000 tkr
Årets kassaflöde 2025	+2 346 tkr
UB likvida medel 2025	+10 826 tkr

[2] Kommunfullmäktige Sotenäs kommun 2023-12-13 §129

3. Investeringsbudget

Nedan följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av större betydelse för verksamheten eller kommunen.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2024[3]	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	51 000	41 400	57 000	79 400
Omvandlingsområden	0	0	0	0
Exploateringsområden	4 620	500	16 390	5 000
Bruttoinvesteringar	**55 620**	**41 900**	**73 390**	**84 400**
Fakturerade anläggningsavgifter	-350	0	-13 120	-4 000
Nettoinvesteringar	**55 270**	**41 900**	**60 270**	**80 400**

Investeringar av strategisk betydelse[1]		Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
10071	Klippsjön dagvatten	11 000	2022–2027
50178	Ny reservoar/vattentorn inklusive ledningar[4]	65 000	2026–2028
80246	Nytt gemensamt reningsverk[5]	800 000	2023–2035
Omvandlingsområden			
	Begränsat med nyanslutningar pga. kapacitetsbrist reningsverk		
Exploateringsområden			
60143	Anneröd/Askum	13 500	2026
60131	Lindalsskogen etapp 2		Kommande
	Hällebo etapp 2		Kommande

Osäkerheter

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan.

I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd. När det gäller ett nytt vattentorn så är det budgeterat det alternativ som är mest ekonomiskt fördelaktigt. Beslut är ännu inte fattat för ersättning av Smögens och Kungshamns vattenreservoarer.

Inom omvandlingsområden så finns området Heljeröd/Sparöd som är inskickat till Länsstyrelsen för utredning kring §6-område. Förslag till beslut har kommit från

[3] Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2024)
[4] Endast grov uppskattning då beslut om lokalisering och budget inte är klar.
[5] Endast grov uppskattning då utredning och budget inte är klar.

Länsstyrelsen där kommunen har fått möjlighet att svara. Dessa eventuella kostnader finns inte med i budget.

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2025–2027 investeras cirka 20 000 tkr/år vilket ger en teoretisk förnyelsetakt på 260 år.

Önskvärt vore en förnyelsetakt av ledningsnätet på 100 år vilket skulle innebära investeringar på 52 000 tkr/år.

I praktiken blir förnyelsetakten lägre då vi för tillfället lägger om många gator i miljö där kostnaden är betydligt högre för att byta en meter ledning.

- **Allmänt:** Flera av omläggningarna bidrar till att minska mängden ovidkommande vatten. Genom att minska mängden ovidkommande vatten i havsnära lägen förbättras reningsprocesserna på avloppsverk eftersom saltvatteninträngningen stör processerna.
- **Klippsjön dagvatten:** Området Klippsjön har idag en dagvattenlösning som innebär att regnvattnet ska infiltreras ner i marken. Vid större regnmängder blir vattnet idag stående. Nyanläggning ska ske av dagvattenledningar inom och från området. Kommunen skall vara med och finansiera omhändertagande av dagvatten från naturområden utanför området.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår till exempel reservoarer och överföringsledningar.

Under perioden 2025–2027 investeras cirka 500 tkr.

- **Tåsteröds vatten, våtmark:** Arbete med recipientdammarna innan Tåsteröds vatten för att förbättra råvattenkvaliteten.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer som ser till att vattnet levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2025–2027 investeras cirka 55 000 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

- **Dale vattenverk**: Byte av inkommande råvattenpump. Byte av flera elskåp i olika processdelar samt ombyggnation för automatisk infasning av reservaggregat. Laddstolpar för laddning av eldrivna fordon. Nytt passersystem med motordriven grind och instängsling för högre säkerhet mot intrång.

  Nya lagertankar för aluminiumdosering samt byte av gammal utrustning för dosering av kemikalier.

  Utredning och eventuellt projektering för ny anläggning som skall ha till uppgift att reducera mangan samt eventuella algtoxiner från sjöarna.

- **Vattentorn:** PLC och kommunikation samt ny motorventil på Bohus-Malmöns vattentorn.

- **Tryckstegringsstationer:** PLC och kommunikation på utvalda stationer.

- **Nytt vattentorn inklusive ledningar:** Smögens vattentorn är uttjänt och behöver ersättas. Utredning pågår med flera olika alternativ och kostnadsbilder, därav stor osäkerhet. Några av alternativen innebär dessutom ledningsomläggningar som inte finns med i budgeten.

Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

- Under perioden 2025–2027 investeras cirka 62 800 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

- **Omholmen avloppsreningsverk:** Utvändig renovering av biotornen med tillhörande ventilation. Biotornen är original sedan 1984 och aldrig renoverade. Ventilation kvävebyggnad.

- **Hunnebostrand avloppsreningsverk**: Omrörare i slambassänger, Värmepump.

- **Todderöd avloppsreningsverk**: Uppdimensionering.

- **Pumpstationer:** 1–3 pumpstationer renoveras årligen med avseende på el, mekanik och i vissa fall reservkraft.

- **Nytt gemensamt reningsverk Sotenäs – utredning:** Utredning av lokalisering samt process för ett nytt gemensamt avloppsreningsverk pågår. Detta hanteras som investering under förutsättning att beslut om nytt reningsverk fattas.

Omvandlingsområden

VA-utbyggnad som påkallats efter Länsstyrelsens beslut eller som definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar. Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i ”mindre bebyggelseområden” kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp. Dessa frågor avgörs av Länsstyrelsen. VA-utbyggnad kan även påkallas ihop med en ny detaljplan som ändrar områdets förutsättningar. Kommande VA-utbyggnadsplan medför att kommunen får rådighet över planeringen för omvandlingsområdena.

Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Exploateringsområde är ett avgränsat område med byggbar mark som är eller kommer att bli detaljplanelagt.

Då ett antal detaljplaner redan är antagna finns möjlighet att exploateringar påbörjas och därmed efterfrågar VA-utbyggnad oavsett samhällsbyggnadsstrategin.

- **Anneröd/Askum:** Privat exploatering som medger cirka 40 bostäder. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten.
- **Lindalsskogen etapp 2:** Privat exploatering som medger cirka 70 bostäder. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten.
- **Hällebo etapp 2:** Komunal exploatering som medger cirka 30 bostäder. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten.

Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är till exempel pumpstation och överföringsledning eller motsvarande ledning utanför aktuellt område.

Anläggningsavgift (kr)	2024	Budget 2025
Ökning taxa		3,0 %
Typhus A	410 575	426 998
Typhus B	1 444 755	1 502 545

Förslag på ny anläggningsavgift är + 3,0 % för 2025, vilket följer en:

- Viktad indexökning på femton index[6] gällande anläggningsarbeten och material.

Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Nya avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2025–2027 beräknas till 6 338 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2025–2027 kommer från anläggningsavgifter 9%, befintliga avskrivningar[7] 24% och nya lån 67%.

[6] 2023-03-01, 2024-03-01.
[7] Se avskrivningar i tabellen resultaträkning.

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Sotenäs Vatten AB har ett överuttag sedan tidigare på 2 796 tkr. Ett över- eller underuttag ska återställas inom tre år enligt lag.

Sotenäs Vatten AB har sedan tidigare byggt upp en VA-fond för att ombyggnation och utbyggnad av reningsverksamheten i kommunen. Denna är intecknad och minskar kapitalkostnaderna till viss del.

Resultaträkning					
(Tkr)	**Prognos 2024[8]**	**Budget 2024**	**Budget 2025**	**Plan 2026**	**Plan 2027**
Intäkter					
Brukningsintäkter	80 618	81 114	86 492	92 791	99 580
Varav ökning brukningsintäkter	-	*9 734*	*6 054*	*6 495*	*6 971*
Upplösning VA-fond	1 715	1 715	1 715	1 715	1 715
Anläggningsintäkter	2 648	2 629	2 681	2 777	2 877
Slamintäkt	669	641	660	680	700
Övriga rörelseintäkter	177	133	153	153	153
Summa intäkter	**85 827**	**86 232**	**91 701**	**98 116**	**105 025**
Rörelsens kostnader					
Material och varor	-4 232	-3 932	-4 232	-4 232	-4 232
Entreprenad	-2 395	-2 240	-2 290	-2 290	-2 290
Elkostnader	-6 323	-7 163	-6 259	-6 315	-6 373
Övriga externa kostnader	-16 879	-16 358	-16 994	-16 639	-16 337
Köp tjänst VVAB	-30 436	-30 780	-31 425	-32 163	-33 067
Styrelsekostnader	-318	-286	-313	-326	-338
Avskrivningar	-17 341	-17 882	-18 860	-20 042	-21 664
Summa kostnader	**-77 924**	**-78 641**	**-80 373**	**-82 007**	**-84 301**
Rörelseresultat	**7 903**	**7 591**	**11 328**	**16 109**	**20 724**
Ränteintäkter	20	15	15	15	15
Räntekostnader	-7 819	-7 211	-9 846	-10 998	-12 958
Summa efter finansiella poster	**104**	**395**	**1 497**	**5 126**	**7 781**
Årets skatt	-5	-7	-5	-5	-5
Periodens resultat	**99**	**388**	**1 492**	**5 121**	**7 776**

[8] Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2024)

Övergripande förändringar i budget

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som nedan.

Förändring mellan åren	2025	2026	2027
% förändring	7,0 %	7,0 %	7,0 %

En stor del av ökningen av brukningstaxan beror på högre kapitalkostnader, både högre investeringsnivåer samt högre räntenivåer.

För 2025 beror förändringen på följande kostnader.

Kostnad	%
Material *Utbyte av vattenmätare*	0,4 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB *främst högre fordons-, IT- och lokalkostnader*	0,7 %
Kapitalkostnader *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	4,2 %
Övrigt *(Bl.a förändring resultat mellan åren och lägre brukningsintäkter)*	1,7 %
Totalt	**7,0 %**
1 % ökning är ca: 866 tkr	

Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Månadsavgift i kr	2024	2025	2026	2027
Ökning taxa	12,0%	7,0%	7,0%	7,0%
Typhus A	1 114	1 192	1 276	1 365
Typhus B	706	755	808	865

En höjning av brukningstaxan på 7,0 % för Typhus A ger en ökning på 78 kr/månad 2025. 7,0 % höjning 2026 ger 84 kr/månad och 7,0 % höjning 2027 ger 89 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 7,0 % för Typhus B ger en ökning på 49 kr/månad 2025. 7,0 % höjning 2026 ger 53 kr/månad och 7,0 % höjning 2027 ger 57 kr/månad.

Osäkerheter i budgeten

Det rådande omvärldsläget bidrar till ökad osäkerhet i budgeten. De högre inflationsökningarna som har varit under de föregående åren påverkar oss fortfarande och vi ser högre prisökningar. Riksbankens inflationsmål på 2 % ska enligt Riksbankens prognos nås under 2024. De krig som pågår i världen påverkar redan idag bland annat kemikalie- och drivmedelskostnader. Vi ser fortfarande höga räntenivåer och även om räntan vänder nedåt så kommer det påverka bolaget ett tag framöver. Bolaget följer noga utvecklingen och lägger en budget efter den information som finns tillgänglig.

I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd.

Arbete med att se över taxan stegvis kommer ske inom perioden. För en komplett taxeöversyn så behöver flera områden gås igenom och detta kommer generera kostnader. Då översynen ej är klar är dessa ej budgeterade.

En osäkerhet föreligger också i vad verkliga kostnader kommer bli gällande översvämningar som skedde 2017 och 2021.

Långsiktighet och effektiviseringar

Sotenäs Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort och lång sikt. Nuvarande avloppsverksamhet har en kostnadsdrivande struktur och en process som behöver byggas om för att kunna fungera optimalt. Reningsverksprocessen på framförallt Omholmen är inte optimal och processtegen kommer i en sådan ordning att den blir både personalintensiv och genererar höga kemikaliekostnader för att avloppsvattnet ska bli korrekt behandlat. Ett inriktnings-beslut om att lägga ner två befintliga verk och ersätta med ett nytt är taget i styrelsen för Sotenäs Vatten AB.

Bolaget jobbar ständigt med att effektivisera och trimma verksamheten. Då vår verksamhet är starkt driven av de kostnader som genereras av våra anläggningar, såväl kapital som driftkostnader, så är det av största vikt att vi fattar långsiktiga och livscykelkostnadsbaserade beslut vid våra investeringar. Bolaget kommer att fortsätta undersöka möjligheter att köpa fastigheter som framtida verksamhet planeras att bedrivas på, för en ökad ansvarstydlighet, kostnadseffektivitet och framtidssäkring.

Att vidmakthålla våra 10-årsplaner och utveckla dem mot en 20-årshorisont på en översiktlig nivå är ett av våra verktyg för att långsiktigt bli effektivare och ge styrelsen underlag för att ta strategiskt viktiga beslut.

Vår satsning på tillskottsvatten och uppströmsarbete kommer vara ytterligare en pusselbit. Varje undviket avloppsstopp, och varje undviken kubikmeter tillskottsvatten kommer reducera våra kostnader för såväl arbetsinsatser som el och insatsvaror. Detta har givetvis också positiva effekter för klimat- och miljöaspekten samt minskade störningar för våra kunder. Det pågår även ett arbete att ta fram ett datadrivet analysstödssystem för vår drift.

Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på såväl kort som medellång sikt. Till detta hör förbättringsgruppens arbete samt arbete med bolagsmålen, där målet att minska mängden köpt energi har en viktig roll.

Intäkter

Budget 2025 med planperiod 2026–2027 är lagd med ett överuttag gentemot abonnenterna.

Brukningsintäkter

Brukningsintäkterna är budgeterat att öka med 7,0 % årligen under budget 2025 och planperioden 2026–2027.

Brukningsintäkterna är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd.

Anläggningsintäkten är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning.

Slam

Reningsverket Omholmen tar emot slam från enskilda avlopp.

Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter och hyresintäkter för antennplats budgeterade. Under perioden kommer det arbetas för att uthyrning av antennplatser avvecklas. En säkerhetsåtgärd för att minska risken för kontaminering av vårt vatten.



Kostnader

Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

En utökning av budget har gjorts för att hantera ökade kostnader för byte av vattenmätare.

Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Bolaget budgeterar en elkostnad på 1,8 kr/kWh. Ökningen mellan budgetåren beror på budgeterade ökade elnätsavgifter.

Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Under perioden kommer arbetet med hydraulisk spillvattensmodell fortsätta. Denna ger bland annat en kapacitetskontroll av hur nuläget ser ut och en möjlighet att analysera de framtida ökade flödena, samt hjälper till vid bräddberäkningar och ansvarsfråga vid källaröversvämningar.

Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som driftar och sköter VA-anläggningarna i Sotenäs Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Personalkostnadsökning (VVAB) 0,3 %[9]

Den låga personalkostnadsökningen i Västvatten AB beror bland annat på sänkning av pensionskostnaderna.

[9] Mellanskillnaden av personalkostnader 2025–2024 dividerat med totala kostnadsökningen samt övriga intäkter 2024.

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som har skett och som budgeteras att ske i planperioden. Investeringsnivå som är budgeterad innebär att avskrivnings-kostnaderna ökar under åren.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader. Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2. Finansiering.

Inflationssiffrorna, de budgeterade investeringarna och de höjningar som Riksbanken gjorde under hösten 2022/våren 2023 av styrräntan samt att räntan fortfarande ligger kvar på en högre nivå gör att räntekostnaderna ökar framöver. Även när Riksbanken sänker räntan så kommer de lån som nu upptas och omsätts få högre ränta än när de togs, vilket innebär att räntan kommer öka en period till innan dessa räntesänkningar får en verklig effekt.

Årets skatt

Sotenäs Vatten har en låg beskattning vilket beror till stor del på att VA-bolag inte går med vinst/förlust. Det som ger en skatteeffekt är vissa räntekostnader och ränteintäkter för skatter samt medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

2019 infördes en ränteavdragsbegränsningsregel i svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning. Så länge räntan var låg så har detta haft låg effekt på VA-branschen men med högre räntor och höga investeringsnivåer så kommer det inom kort synas som en beskattning på VA. Regeringen har tillsatt en utredning (Fi 2021:07) ”En uppföljning av de nya skattereglerna för företagssektorn”. Svenskt Vatten arbetar med en skrivelse, till utredningen, som handlar om att VA-sektorn ska vara kvalificerade att få ett undantag från räntebegränsningsreglerna.

För Sotenäs Vatten AB ger det ingen effekt under treårsperioden.

5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

Den framtida utvecklingen i Sotenäs Vatten AB präglas framför allt av åtgärder för att kunna rena avloppsvattnet på ett betryggande sätt och åtgärder för att trygga den långsiktiga vattenförsörjningen.

Merparten av verk och ledningsnät inom kommunen är gamla och det finns ett stort behov av underhåll och förnyelse. Kapacitetsutnyttjandet vid samtliga tre avloppsreningsverk är mycket högt. Komplicerade reningsprocesser, tillståndsrelaterade frågor samt tidvis svårigheter att hålla tillståndsgivna värden medför stort behov av åtgärder. Att lösa reningsverksproblematiken är högt prioriterad och har arbetats och kommer arbetats intensivt med.

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat nätverk- och informationssäkerhet (NIS). Framåt kommer NIS-direktivet utökas till att inte bara hantera dricksvatten utan även avloppshantering.

Långsiktig planering, vattentjänstplan: För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planerings-arbete med effektiva lösningar. För detta krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politik.

Det är numera ett lagkrav att en kommunal vattentjänstplan ska vara upprättad. Dess syfte är att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar samt ökad insyn. Lagändringarna medför att vattentjänstplanen ska innehålla en eventuell utbyggnadsplan samt vilka åtgärder som krävs för att den allmänna anläggningen ska fungera vid skyfall. Sotenäs kommuns vattentjänstplan har, efter samråd och granskning, fastställts i kommunfullmäktige 2024-06-12.

Ekonomi: Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på ett uppdämt investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd. Investeringar inom bolaget förväntas öka då kapaciteten på verk behöver utökas och underhållet av anläggningar behöver komma i fas med reinvesteringstakten.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning. VA-verksamheten är kapitalintensivt och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Ränteavdragsbegränsningsregeln kommer påverka bolaget med hög beskattning vilket innebär taxeökningar.

I och med ändrat synsätt på hur bolaget ska redovisa underuttag så behöver bolaget höja sitt egna kapital för att minimera risken för att hamna i kontrollbalansräkning.

Dricksvatten: På sikt behövs någon form av ledningsförstärkningar göras på råvattenledningarna, vilket innebär en betydande kostnad.

Att långsiktigt trygga vattenresurserna från yttre påverkan kräver ett kontinuerligt arbete inom flera olika områden.

Ledningsnät: Ledningsnätet inventeras och planering för förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Arbetet med gamla ledningsrätter och ledningar utan rättigheter förväntas fortgå många år framöver då flera ledningar i Sotenäs ligger på fastigheter utan rättigheter. Arbetet med att flytta sådana ledningar innebär omprioriteringar i både tid och pengar.

Ett strukturerat arbete för att reducera saltvatteninträngningar i ledningsnätet pågår. Detta för att reducera mängden ovidkommande vatten samt för att skydda de biologiska processtegen vid verken.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Arbete med att klimatsäkra nätet kan behöva prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten. Höjning av havsnivån ökar risken för saltvatteninträngning.

Avlopp: Reningsverken Omholmen och Hunnebostrand är idag hårt belastade. Detta påverkar utbyggnaden i kommunen.

Arbete kring lämpliga åtgärder för framtida avloppshantering pågår tillsammans med en lokaliseringsutredning, då styrelsen för Sotenäs Vatten AB har tagit ett inriktningsbeslut om ett nytt gemensamt reningsverk. Förberedande arbete med processval, tillståndsansökan och projektering pågår samtidigt med en förankringsprocess med kommunen.

Omholmens reningsverk har en komplicerad och icke robust reningsprocess. Verket har svårigheter att hålla gräns- och riktvärden för utgående vatten. Delar av verket är underdimensionerat och det finns ett upprustningsbehov då vissa delar är original sedan verket byggdes i början av 1980-talet.

Hunnebostrands reningsverk är under sommartid hårt belastat och har nått sin kapacitetsgräns. Verket är också hydrauliskt underdimensionerat. En kontinuerlig kontakt hålls med tillsynsmyndighet, dels om nuvarande belastnings- och reningssituation, dels om arbetet med kommande tillståndsansökan för en framtida långsiktig lösning. I dagsläget kan endast enstaka nya inkopplingar ske.

En utbyggnad av kommunikationen till våra pumpstationer pågår kontinuerligt. Många pumpstationer är också i behov av mekanisk renovering på grund av att avloppsvatten snabbt sliter på anläggningar.

När svensk lagstiftning om ett antal år har hanterat avloppsdirektivets krav kommer det påverka VA-huvudmannen. Ytterligare framtida reningskrav, till exempel krav på rening av läkemedelsrester och mikroplaster, lägre utsläppshalter och utökade krav för slamhantering, gör det mer kostnadseffektivt att ha ett reningsverk i kommunen.

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx, § xxx

VA-TAXA

för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

att gälla från och med 2025-01-01

FÖRSLAG

Innehåll

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13) 3
BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-21) 7

FÖRSLAG

VA-TAXA

för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx, § xxx

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sotenäs Vatten AB. Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Sotenäs Vatten AB.

§ 1

För att täcka kostnader för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxeföreskrift.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ i *Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster,* nedan kallad *vattentjänstlagen,* jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet *dagvatten från allmän platsmark (Dg)* är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1-2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Campingplats
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Blandfastighet: Fastighet som inrymmer både bostäder och ovanstående användning och som jämställs med bostadsfastighet.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

FÖRSLAG

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i en byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 200-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet.

För campingplatser räknas summan av all byggnation, stugor, villavagnar, servicehus, restauranger etc. för varje påbörjat 200-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet. Sju uppställningsplatser för husvagn/husbil med eller utan anslutning till vatten och spillvatten utgör en lägenhet.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enl. plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvattenavlopp (S)	Ja	Ja
Dag- och dränvattenavlopp från fastighet (Df)	Ja	Ja*
Dagvattenavlopp från allmän platsmark (Dg)	Ja	Ja**

* Df betalas som en ospecificerad del av S
** Fastigheter betalar Dg som en ospecificerad del av S. Den som ansvarar för allmän platsmark betalar en avgift enligt § 15.

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan fysisk inkoppling skett.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även för den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxan som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

FÖRSLAG

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *småhusfastighet*, *bostadsfastighet, blandfastighet* och därmed jämställd fastighet skall anläggningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet, enligt nedan.

		utan moms	med moms
a)	**Servisavgift** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	82 300 kr	102 875 kr
b)	**Förbindelsepunktsavgift** en avgift för avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 304 kr	124 130 kr
c)	**Tomtyteavgift** en avgift per kvm tomtyta	119,80 kr/m²	149,75 kr/m²
d)	**Lägenhetsavgift** en avgift per lägenhet	60 868 kr	76 085 kr
e)	**Grundavgift Df utan FP*** en avgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	19 860 kr	24 825 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. För tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i de fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som va-huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

FÖRSLAG

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betalad.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, skall avgift erläggas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet enligt nedan.

		utan moms	med moms
a)	**Servisavgift** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	82 300 kr	102 875 kr
b)	**Förbindelsepunktsavgift** en avgift för avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	99 304 kr	124 130 kr
c)	**Tomtyteavgift** en avgift per m^2 tomtyta	119,80 kr/m^2	149,75 kr/m^2
d)	**Grundavgift Df utan FP*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	19 860 kr	24 825 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 6.1 angivna ändamål, se § 8.

***** Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

FÖRSLAG

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betalad.

6.7 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, skall avgift erläggas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* ska del av full anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per fastighet, enligt nedanstående.

Avgift tas ut per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs *obebyggd fastighet* skall resterande anläggningsavgift betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs fastigheten tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

FÖRSLAG

Avgifter i övrigt:		*V*	*S*	*Df*	*Dg*
Avgift per uppsättning FP	5.1 b), 6.1 b)	30 %	50 %	20 %	
Tomtyteavgift	5.1 c), 6.1 c)	30 %	50 %		20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %		20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e), 6.1 d)			100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För ändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift tas ut med:

	utan moms	*med moms*
En avgift per m² för anordnande av dagvattenbortledning	Självkostnad	

Anläggningsavgiften är självkostnad för anläggandet av dagvattenserviser för aktuellt område som ansluts till de allmänna dagvattenledningarna.

§10

Avgifter enligt bilaga 1 beslutas av kommunfullmäktige och gäller tills nästa beslut tas, dock högst en gång årligen.

§11

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

FÖRSLAG

12.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande − t ex ökning av tomtyta − inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bevilja ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

FÖRSLAG

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För *småhusfastighet, bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet* ska brukningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet med:

		utan moms	*med moms*
a)*	en fast avgift per år för småhusfastighet vid fritidsboende inkl. en antagen förbrukning om 110 kbm/år, en extra lägenhet/gäststuga upp till 24 m² ingår	10 380 kr	12 975 kr
b)*	en fast avgift per år för småhusfastighet vid helårsboende, en extra lägenhet/gäststuga upp till 24 m² ingår	7 440 kr	9 300 kr
c)	en fast avgift per år för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	7 440 kr	9 300 kr
d)	en lägenhetsavgift fr.o.m. andra lägenheten för småhusfastighet, bostadsfastighet, camping och därmed jämställd fastighet	3 428 kr	4 285 kr
e)	en avgift per m³ levererat vatten	26,71 kr	33,39 kr

* Om det på en fastighet finns en uppsättning serviser per ansluten byggnad kan ordet ”byggnad” definieras som begreppet ”en småhusfastighet”.

14.1.2 För *annan fastighet* samt fastighet jämställd med bostadsfastighet men utan boendemöjlighet ska brukningsavgift betalas. Fast avgift baseras på förbrukad vattenmängd.

Avgift tas ut per fastighet:

		utan moms	*med moms*
a)	0 – 150 m³ förbrukat vatten	7 812 kr	9 765 kr
b)	151 – 400 m³ förbrukat vatten	11 672 kr	14 590 kr
c)	401 – 800 m³ förbrukat vatten	18 044 kr	22 555 kr
d)	801 – 1 800 m³ förbrukat vatten	30 476 kr	38 095 kr
e)	1 801 – 3 800 m³ förbrukat vatten	47 096 kr	58 870 kr
f)	3 801 – 7 000 m³ förbrukat vatten	60 908 kr	76 135 kr
g)	7 001 – 10 000 m³ förbrukat vatten	75 224 kr	94 030 kr
h)	10 001 – 30 000 m³ förbrukat vatten	107 440 kr	134 300 kr
i)	30 001 – 60 000 m³ förbrukat vatten	250 352 kr	312 940 kr
j)	60 001 – 90 000 m³ förbrukat vatten	344 280 kr	430 350 kr
k)	> 90 000 m³ förbrukat vatten	625 680 kr	782 100 kr
l)	en avgift per m³ levererat vatten	26,71 kr	33,39 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras brukningsavgiften. Gäller avgiftsskyldighet endast vatten (V) eller endast spillvatten (S) & dagvatten (Df, Dg) reduceras den fasta avgiften, avgift per lägenhet och avgift per kbm till 60 % av full avgift.

FÖRSLAG

14.3 För så kallat *byggvatten* skall brukningsavgift enligt 14.1 b) och 14.1 e) eller enligt 14.1.2 a) och 14.1.2 l) betalas. Om mätning inte sker, antas den förbrukade mängden uppgå till 30 kbm per lägenhet enligt § 3.

14.4 För extra mätställe (mätställe med gemensam servis, utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 alternativt 14.1.2.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall avgift betalas för motsvarande spillvattendel enligt 14.1 e) alternativt 14.1.2 l).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

Avgift tas ut med:

	utan moms	*med moms*
avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	2,34 kr	2,93 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

FÖRSLAG

§ 17

För *obebyggda fastigheter* som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalas fast avgift enligt 14.1 c). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift enligt 14.1.2 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 c) alternativt 14.1.2 a) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

Bebyggs fastigheten tillkommer avgift enligt 14.1 e) alternativt 14.1.2 l) eller fast avgift enligt 14.1 a).

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Avgift per åtgärd och tillfälle:*

	utan moms	*med moms*
Nedtagning av vattenmätare	640 kr	800 kr
Uppsättning av vattenmätare	640 kr	800 kr
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	640 kr	800 kr
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 280 kr	1 600 kr
Påsläpp av vattentillförsel	640 kr	800 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	640 kr	800 kr
Förgävesbesök**	800 kr	1000 kr
Undersökning av vattenmätare	1 225 kr	1531 kr

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel gå grund av utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

**Exempelvis frånvaro vid inbokat mätarbyte, driftbesök för LTA (Lätt tryckavlopp) på grund av fel i fastighetens installation.

§ 19

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 fast avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod som huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 14.1 rörlig avgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 17. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Debitering efter verklig förbrukning bör ske i

FÖRSLAG

genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §§14-20 beslutas av kommunfullmäktige och gäller tills nästkommande beslut tas, dock högst en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx och träder i kraft *2025-01-01.*

De brukningsavgifter enligt § 14 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

FÖRSLAG

Västvatten

På uppdrag av
Sotenäs Vatten AB

Datum: 2024-09-26
Dnr: 2024/127

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Sotenäs kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2025 med plan 2026–2027

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB har arbetat fram en budget för 2025 med plan 2026–2027. Sotenäs Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2025 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2025.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Brukningsavgift

Sotenäs Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 7,0 % från och med 2025-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 300 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 78 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 136 000 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 49 kr/månad.

En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för en abonnent inom VA 2025; 9,5 öre/liter.

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan. Klimatanpassning och -påverkan samt ökade krav i och med nya EU-direktiv samt stora investeringsbehov i gammal

infrastruktur påverkar taxekollektivet. För VA-bolaget är det svårt att hantera snabba kostnadsökningar på kort sikt och resulterar i högre taxeökningar.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Material *Utbyte av vattenmätare*	0,4
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB. *främst högre fordons-, IT- och lokalkostnader*	0,7
Kapitalkostnader *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	4,2
Övrigt (Specifika Intäkter/kostnader SVAB) *(Bl.a förändring resultat mellan åren och lägre brukningsintäkter)*	1,7
Totalt	**7,0 %**

För treårsperioden (2025–2027) föreslås en ökning på 7 % - 7 % - 7 %.
Alla tre åren är lagda med ett överuttag som är tänkta att fonderas.

Under 2025 påbörjas ett arbete kring brukningstaxan. I detta arbete kan fler områden behöva belysas och eventuella kostnader för det kommer arbetas in i budgeten den dagen som mer information finns att tillgå.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2025-01-01. Denna är uträknad via:

- Viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Investeringar

Investeringsbudgeten med plan (netto) för de kommande tre åren är på 182 570 tkr och reinvesteringstakten av ledningar ligger på ca: 260 år i budgeten. I Sotenäs Vatten AB är inte höjd tagen för en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd.

Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar, samt inom några få exploaterings-områden som ses ha liten påverkan på spillvattenhanteringen i kommunen är budgeterade. Lokaliseringsbeslut om nytt reningsverk i kommunen är antagen av styrelsen och arbete med nytt reningsverk kommer pågå under flera år framöver.

Västvatten

På uppdrag av
Sotenäs Vatten AB

Datum: 2024-09-26
Dnr: 2024/127

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningsavgifter och till viss del av brukningsavgifter.

Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Övrig information

Budget 2025 är beräknad med en nyupplåning på 27 000 tkr. Borgensförbindelse som finns mellan Sotenäs Vatten AB och Sotenäs kommun täcker denna ökning.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Sotenäs Vatten AB Budget 2025 samt plan 2026–2027 samt VA-Taxa för Sotenäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2025-01-01.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7 % från och med 2025-01-01. 7 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 78 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Sotenäs Vatten AB.

Adress: Västvatten AB • Kanslibacken 9 • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

KS § 233 **Dnr 2024/000886**

Bolagsordning Sotenäs Rehabcenter AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige reviderar bolagsordningen för Sotenäs RehabCenter AB med att § 6 Aktiekapital justeras till:
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

Sammanfattning

Sotenäs RehabCenter AB:s verksamhet står under uppsikt av Kommunstyrelsen som utövar kommunens styrningsfunktion över bolaget i de avseenden som följer av kommunallagen samt i de avseenden som anges i kommunstyrelsereglementet.

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. Då Sotenäs RehabCenter AB per augusti 2024 redovisade att det egna kapitalet var 2 000 000 kronor, vilket är 33 procent av det registrerade nuvarande aktiekapitalet upprättade bolaget en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor 2024-12-31.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, det vill säga i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget 2024-12-31.

Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor (paragraf 6 aktieägarkapital).

Detta beslut ersätter bolagsordningen tagen i Kommunfullmäktige 2022-03-23 § 31.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. De ekonomiska förväntningarna på verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB bedöms som orimliga och orealistiska och skapar kortsiktighet i styrning och ledning.

Efter Kommunfullmäktiges om att överföra verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB till förvaltningsform har värdering gjort av fastigheten Vägga 1:39 vilket enligt utförd fastighetsvärderingen har ett marknadsvärde om 20 000 000 kronor. En ytterligare värdering gjordes av bolaget vilket fastighetens värderades till marknadsvärde 22 000 000 kronor. En nedskrivning har gjorts med 2 000 000 kronor för bolaget. Denna nedskrivning har lett till att det egna kapitalet per augusti 2024 var 2 000 000 kronor.

Vid misstanke av att det egna kapitalet understiger 50 procent av det registrerade aktiekapitalet ska styrelsen genast upprätta en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Idag är registrerat aktiekapital 6 050 000 kronor, fördelat på 60 500 aktier. Vilket innebär att det egna kapitalet behöver överstiga 3 025 000 kronor.

Forts. KS § 233

Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor 2024-12-31 vilket är 33 procent av det registrerade aktiekapitalet.

Vid Sotenäs RehabCenter AB extra bolagsstämma beslutades att bolaget ska driva vidare sin verksamhet då överföring av verksamheten beräknas ske 2025-01-01. Stämman överlämnar till kommundirektören frågeställningen runt aktiekapitalet för vidare hantering innan andra kontrollbalansräkningen som ska hanteras inom 8 månader.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, det vill säga i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget 2024-12-31. Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor.

När bolaget erhållit slutskattesedel avseende 2024 under hösten 2025 kan bolaget avvecklas. De medel som då finns i bolaget tillförs ägaren Sotenäs kommun.

Om bolagsstämman justerar ner aktiekapitalet per aktie till 1 krona per aktie får bolaget ett eget aktiekapital på 60 500 kronor, vilket är lägre än det egna kapital bolaget bedöms ha2024-12-31. Bolagets egna kapital påverkas inte utan presenteras bara på olika rader jämfört med innan nedjustering av aktiekapital per aktie från 100 kronor till 1 krona per aktie.

Justeringar som föreslås göras i bolagsordningen är;
Paragraf § 6 aktiekapital
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Att minska aktiekapitalet påverkar inte värdet för Sotenäs kommun, men storleken på bolagets egna kapital som i nuläget är cirka 2 000 000 kronor, kan betyda nedrevidering av bokfört värde på kommunens aktier i bolaget från 6 050 000 kronor till 2 000 000 kronor i det kommande årsbokslutet.

Nedrevidering av bokförda värdet på kommunens andelar i bolaget har en negativ resultatpåverkan för Sotenäs kommun under 2024. Lägre resultat påverkar skattefinansiering av investeringar kommande år.

För Sotenäs RehabCenter AB innebär det att de kommer att klara kontrollbalansräkningen efter 8 månader samt att i årsredovisningen 2024 ha en lösning på kontrollbalansfrågan i förvaltningsberättelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 132
Tjänsteutlåtande Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB – Ekonomichef 2024-10-31
Förslag Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB

Forts. KS § 233

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår som tillägg att i samband med denna förändring skall antalet styrelseledamöter ändras. Nuvarande skrivelse skall vara max antal. Ny lydelse alltså:
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ordinarie ledamöter samt lägst 1 och högst 5 suppleanter.

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Sebastian Andersson (SD) förslår bifall till Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen inte antar detta.

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för avslag till Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag
- NEJ-röst för bifall till Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag

Med 8 JA-röster mot 5 NEJ-röster beslutar Kommunstyrelsen att avslå Mikael Anderssons (DemR) tilläggsförslag. Se omröstningsbilaga.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 233

Omröstningsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Mattias Larsson	S	X		
Eva Abrahamsson	M	X		
Helene Stranne	M	X		
Jeanette Loy	M	X		
Dan Christiansson	M	X		
Mikael Sternemar	L		X	
Pär Eriksson	C		X	
Mikael Andersson	DemR		X	
Torbjörn Lundh	DemR		X	
Sebastian Andersson	SD		X	
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		**8**	**5**	

KSAU § 132 **Dnr 2024/000886**

Bolagsordning Sotenäs Rehabcenter AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige reviderar bolagsordningen för Sotenäs RehabCenter AB med att § 6 Aktiekapital justeras till:
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

Sammanfattning

Sotenäs RehabCenter AB:s verksamhet står under uppsikt av Kommunstyrelsen som utövar kommunens styrningsfunktion över bolaget i de avseenden som följer av kommunallagen samt i de avseenden som anges i kommunstyrelsereglementet.

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. Då Sotenäs RehabCenter AB per augusti 2024 redovisade att det egna kapitalet var 2 000 000 kronor, vilket är 33 procent av det registrerade nuvarande aktiekapitalet upprättade bolaget en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor 2024-12-31.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, det vill säga i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget 2024-12-31.

Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor (paragraf 6 aktieägarkapital).

Detta beslut ersätter bolagsordningen tagen i Kommunfullmäktige 2022-03-23 § 31.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. De ekonomiska förväntningarna på verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB bedöms som orimliga och orealistiska och skapar kortsiktighet i styrning och ledning.

Efter Kommunfullmäktiges om att överföra verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB till förvaltningsform har värdering gjort av fastigheten Vägga 1:39 vilket enligt utförd fastighetsvärderingen har ett marknadsvärde om 20 000 000 kronor. En ytterligare värdering gjordes av bolaget vilket fastighetens värderades till marknadsvärde 22 000 000 kronor. En nedskrivning har gjorts med 2 000 000 kronor för bolaget. Denna nedskrivning har lett till att det egna kapitalet per augusti 2024 var 2 000 000 kronor.

Vid misstanke av att det egna kapitalet understiger 50 procent av det registrerade aktiekapitalet ska styrelsen genast upprätta en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Idag är registrerat aktiekapital 6 050 000 kronor, fördelat på 60 500 aktier. Vilket innebär att det egna kapitalet behöver överstiga 3 025 000 kronor.

Forts. KSAU § 132

Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor den 31 december 2024 vilket är 33 procent av det registrerade aktiekapitalet.

Vid Sotenäs RehabCenter AB extra bolagsstämma beslutades att bolaget ska driva vidare sin verksamhet då överföring av verksamheten beräknas ske 2025-01-01. Stämman överlämnar till kommundirektören frågeställningen runt aktiekapitalet för vidare hantering innan andra kontrollbalansräkningen som ska hanteras inom 8 månader.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, dvs i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget 2024-12-31. Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor.

När bolaget erhållit slutskattesedel avseende 2024 under hösten 2025 kan bolaget avvecklas. De medel som då finns i bolaget tillförs ägaren Sotenäs kommun.

Om bolagsstämman justerar ner aktiekapitalet per aktie till 1 krona per aktie får bolaget ett eget aktiekapital på 60 500 kronor, vilket är lägre än det egna kapital bolaget bedöms ha 31 december 2024. Bolagets egna kapital påverkas inte utan presenteras bara på olika rader jämfört med innan nedjustering av aktiekapital per aktie från 100 kronor till 1 krona per aktie.

Justeringar som föreslås göras i bolagsordningen är;
Paragraf § 6 aktiekapital
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Att minska aktiekapitalet påverkar inte värdet för Sotenäs kommun, men storleken på bolagets egna kapital som i nuläget är ca 2 000 000 kronor, kan betyda nedrevidering av bokfört värde på kommunens aktier i bolaget från 6 050 000 kronor till 2 000 000 kronor i det kommande årsbokslutet.

Nedrevidering av bokförda värdet på kommunens andelar i bolaget har en negativ resultatpåverkan för Sotenäs kommun under 2024. Lägre resultat påverkar skattefinansiering av investeringar kommande år.

För Sotenäs RehabCenter AB innebär det att de kommer att klara kontrollbalansräkningen efter 8 månader samt att i årsredovisningen 2024 ha en lösning på kontrollbalansfrågan i förvaltningsberättelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB – Ekonomichef 2024-10-31
Förslag Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB

Forts. KSAU § 132

Yrkande

Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-31	KA 2024/000886

Kommunstyrelsens förvaltning
Maria Strömberg
Ekonomichef

Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad bolagsordning för Sotenäs RehabCenter AB enligt bilaga 2024-10-23.

Sammanfattning

Sotenäs RehabCenter AB:s verksamhet står under uppsikt av Kommunstyrelsen som utövar kommunens styrningsfunktion över bolaget i de avseenden som följer av kommunallagen samt i de avseenden som anges i kommunstyrelsereglementet.

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. Då Sotenäs RehabCenter AB per augusti 2024 redovisade att det egna kapitalet var 2 000 000 kronor, vilket är 33 procent av det registrerade nuvarande aktiekapitalet upprättade bolaget en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor den 31 december 2024.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, dvs i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget vid den 31 december 2024.

Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor (paragraf 6 aktieägarkapital).

Detta beslut ersätter bolagsordningen tagen i Kommunfullmäktige 2022-03-23 §31 Dnr 2022/000176.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs RehabCenter AB lever inte fullt upp till kraven i bolagsordningen eller de ekonomiska målen i ägardirektivet. De ekonomiska förväntningarna på verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB bedöms som orimliga och orealistiska och skapar kortsiktighet i styrning och ledning.

Efter Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 §145 att överföra verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB till förvaltningsform har värdering gjort av fastigheten Vägga 1:39 vilket enligt utförd fastighetsvärderingen har ett marknadsvärde om 20 000 000 kronor. En ytterligare värdering gjordes av bolaget vilket fastighetens värderades till marknadsvärde 22 000 000 kronor. En nedskrivning har gjorts med 2 000 000 kronor för bolaget. Denna nedskrivning har lett till att det egna kapitalet per augusti 2024 var 2 000 000 kronor.

Vid misstanke av att det egna kapitalet understiger 50 procent av det registrerade aktiekapitalet ska styrelsen genast upprätta en kontrollbalansräkning i syfte att undersöka aktiebolagets ekonomiska situation. Idag är registrerat aktiekapital 6 050 000 kronor, fördelat på 60 500 aktier. Vilket innebär att det egna kapitalet behöver överstiga 3 025 000 kronor.

Resultatutvecklingen är osäker med bolaget och risk finns att det egna kapitalet kan vara lägre än 2 000 000 kronor den 31 december 2024 vilket är 33 procent av det registrerade aktiekapitalet.

Vid Sotenäs RehabCenter AB extra bolagsstämma beslutades att bolaget ska driva vidare sin verksamhet då överföring av verksamheten beräknas ske 2025-01-01. Stämman överlämnar till kommundirektören frågeställningen runt aktiekapitalet för vidare hantering innan andra kontrollbalansräkningen som ska hanteras inom 8 månader.

Endera måste bolagets egna kapital vara större än 6 050 000 kronor innan de åtta månaderna gått för andra kontrollstämman, dvs i juni 2025, eller så måste aktiekapitalet vara lägre än det egna kapitalet i bolaget vid den 31 december 2024. Då verksamheten föreslås överföras till Sotenäs kommun 2025-01-01 är förslaget att revidera bolagsordningen genom att sänka aktiekapitalet till 60 500 kronor.

När bolaget erhållit slutskattesedel avseende 2024 under hösten 2025 kan bolaget avvecklas. De medel som då finns i bolaget tillförs ägaren Sotenäs kommun.

Om bolagsstämman justerar ner aktiekapitalet per aktie till 1 krona per aktie får bolaget ett eget aktiekapital på 60 500 kronor, vilket är lägre än det egna kapital bolaget bedöms ha 31 december 2024. Bolagets egna kapital påverkas inte utan presenteras bara på olika rader jämfört med innan nedjustering av aktiekapital per aktie från 100 kronor till 1 krona per aktie.

Justeringar som föreslås göras i bolagsordningen är;
Paragraf §6 aktiekapital
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Att minska aktiekapitalet påverkar inte värdet för Sotenäs kommun, men storleken på bolagets egna kapital som i nuläget är ca 2 000 000 kronor, kan betyda nedrevidering av

bokfört värde på kommunens aktier i bolaget från 6 050 000 kronor till 2 000 000 kronor i det kommande årsbokslutet.

Nedrevidering av bokförda värdet på kommunens andelar i bolaget har en negativ resultatpåverkan för Sotenäs kommun under 2024. Lägre resultat påverkar skattefinansiering av investeringar kommande år.

För Sotenäs RehabCenter AB innebär det att de kommer att klara kontrollbalansräkningen efter 8 månader samt att i årsredovisningen 2024 ha en lösning på kontrollbalansfrågan i förvaltningsberättelsen.

Beslutsunderlag

Bolagsordning Sotenäs RehabCenter AB daterad 2024-10-23.

Beslutet skickas till

Sotenäs RehabCenter AB
Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadschef
Kommundirektör

Maria Strömberg Ekonomichef	Anna Liedholm Kommundirektör

Sotenäs RehabCenter AB
Organisationsnummer 556249-4301
Antagen av Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun 2024-12-11 §x Dnr 2024/886
Fastställd av Sotenäs RehabCenter AB på bolagsstämma 2024-12-17

Bolagsordning för Sotenäs RehabCenter AB

§ 1 Firma
Bolagets firma är Sotenäs RehabCenter AB.

§ 2 Säte
Styrelsen ska ha sitt säte i Sotenäs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Verksamhetsföremål
Bolaget ska driva bad-, friskvårds- och rehabiliteringsanläggning

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet
Bolagets syfte är att, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3 c KL, stärka kommunens attraktionskraft.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja kommunens attraktionskraft och en god folkhälsa.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Sotenäs kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning
Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sotenäs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital
Aktiekapitalet ska utgöra lägst ~~6 000 000~~ kronor och högst ~~24 000 000~~ kronor.
Aktiekapitalet ska utgöra lägst 60 000 kronor och högst 240 000 kronor.

§ 7 Antal aktier
Antal aktier ska lägst vara 60 000 och högst 240 000.

§ 8 Styrelse
Styrelsen ska bestå av fem ledamöter samt fem suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Sotenäs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer
För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.
Revisorns och - i förekommande fall revisorssuppleantens - uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor
För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Sotenäs kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma
Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman
Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma
På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.
1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
    a) fastställande av resultat- och balansräkning
    b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall);
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens
Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman.
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 1 000 000 SEK exkl. moms
- Investering i fast egendom överstigande ett belopp om 1 000 000 SEK exkl. moms.

§ 15 Räkenskapsår
Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning
Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt
Kommunstyrelsen i Sotenäs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar
Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överenskommelse med de regler som följer av gällande lagstiftning, bolagsordning och ägardirektiv.

§ 19 Ändring av bolagsordning
Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sotenäs kommun.

KS § 235 Dnr 2024/000878

Revidering reglemente Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att verksamheten Sotenäs Rehabcenter Tumlaren organiseras inom Kommunstyrelsens utvecklingsavdelning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att anläggningen organiseras inom samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för Kommunstyrelsen daterat 2024-10-14 att gälla från 2025-01-01.

Avstår

Heléne Stranne (M), Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M), Dan Christiansson (M), Pär Eriksson (C) och Mikael Sternemar (L) avstår från att deltaga i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att överföra verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB till förvaltningsform (KF 2023-12-13 § 145). I samband med övertagandet av verksamheten för Sotenäs Rehabcenter AB behöver reglementet för ansvarig nämnd revideras.

Revideringen som har gjorts i reglementet återfinns i punkt 15; "*leda och samordna kommunens bad- och friskvårdsverksamhet för arbetet med en god folkhälsa bland dom som bor och vistas i kommunen.*

Verksamheten i fråga har genomgått en process där dess organisatoriska tillhörighet inom kommunen har övervägts. Efter att ha analyserat olika alternativ och potentiella fördelar utifrån Sotenäs kommuns kommungemensamma mål har det dels konstaterats att verksamhetens mål och uppgifter bedöms få bäst stöd inom kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsavdelning, dels att anläggningen bedöms få bäst stöd inom samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet där övrigt fastighetsbestånd är organiserat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 134
Tjänsteutlåtande Revidering reglemente Kommunstyrelsen – Utvecklare 2024-10-16
Gällande reglemente för Kommunstyrelsen
Förslag Reglemente för Kommunstyrelsen daterat 2024-10-14

Yrkande

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 235

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kommundirektör
Verksamhetsutvecklare
Sotenäs Rehabcenter AB

KSAU § 134 Dnr 2024/000878

Revidering reglemente Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för Kommunstyrelsen daterat 2024-10-14, att gälla från 2025-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att verksamheten Sotenäs Rehabcenter Tumlaren organiseras inom Kommunstyrelsens utvecklingsavdelning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att anläggningen organiseras inom samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet.

Avstår

Eva Abrahamsson (M) och Heléne Stranne (M) avstår från att deltaga i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att överföra verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB till förvaltningsform (KF 2023-12-13 § 145). I samband med övertagandet av verksamheten för Sotenäs Rehabcenter AB behöver reglementet för ansvarig nämnd revideras.

Revideringen som har gjorts i reglementet återfinns i punkt 15; "*leda och samordna kommunens bad- och friskvårdsverksamhet för arbetet med en god folkhälsa bland dom som bor och vistas i kommunen.*

Verksamheten i fråga har genomgått en process där dess organisatoriska tillhörighet inom kommunen har övervägts. Efter att ha analyserat olika alternativ och potentiella fördelar utifrån Sotenäs kommuns kommungemensamma mål har det dels konstaterats att verksamhetens mål och uppgifter bedöms få bäst stöd inom kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsavdelning, dels att anläggningen bedöms få bäst stöd inom Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet där övrigt fastighetsbestånd är organiserat.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering reglemente Kommunstyrelsen – Utvecklare 2024-10-16
Gällande reglemente för Kommunstyrelsen
Förslag Reglemente för Kommunstyrelsen daterat 2024-10-14

Yrkande

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Forts. KSAU § 134

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-16	KA 2024/000878

Kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Lundin
Verksamhetsutvecklare

Revidering Reglemente för Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder daterat 2024-10-14, att gälla från 2025-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att verksamheten Sotenäs Rehabcenter Tumlaren organiseras inom kommunstyrelsens utvecklingsavdelning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att anläggningen organiseras inom Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 §145 att överföra verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB till förvaltningsform. I samband med övertagandet av verksamheten för Sotenäs Rehabcenter AB behöver reglementet för ansvarig nämnd revideras.

Revideringen som har gjorts i reglementet återfinns på sida 8, punkt 15; "*leda och samordna kommunens bad- och friskvårdsverksamhet för arbetet med en god folkhälsa bland dom som bor och vistas i kommunen.*

Verksamheten i fråga har genomgått en process där dess organisatoriska tillhörighet inom kommunen har övervägts. Efter att ha analyserat olika alternativ och potentiella fördelar utifrån Sotenäs kommuns kommungemensamma mål har det dels konstaterats att verksamhetens mål och uppgifter bedöms få bäst stöd inom kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsavdelning, dels att anläggningen bedöms få bäst stöd inom Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet där övrigt fastighetsbestånd är organiserat.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, daterad 2024-10-14
Bilaga Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder färgmarkerad, daterad 2024-10-14

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Verksamhetsutvecklare
Sotenäs Rehabcenter AB Tumlaren

Johanna Lundin Verksamhetsutvecklare	Anna Liedholm Kommundirektör

Reglemente Kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§1 Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar Kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

§ 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig politisk organisation upprätthålls.

§ 3 Styrelsens övergripande uppgifter

1. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av kommunens digitala omställning
3. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar inom HR-processer och arbetsgivarfrågor
4. leda och samordna kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering och social hållbarhet
5. leda och samordna det strategiska arbetet med planering av transportinfrastruktur kopplat till regionala planer/regional planering
6. leda och samordna kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser
7. leda och samordna arbetet med kommunens verksamhetsskydd inklusive informationssäkerhet

8. leda och samordna kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete kopplat till brott och ordningsstörningar
9. leda och samordna arbetet med kommunens strategiska kommunikation,
10. leda och samordna kommunens näringslivsverksamhet
11. leda och samordna kommunens integrationsverksamhet.
12. ansvara för och samordna kommunal vuxenutbildning särskild undervisning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare, arbetsmarknads- och sysselsättningsverksamhet samt ekonomiskt bistånd,
13. leda och samordna kommunens destinationsutvecklingsarbete och turismverksamhet
14. leda och samordna kommunens ärendeberedningsprocess
15. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
16. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
17. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
18. övergripande IT-frågor samt ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
19. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs
20. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne
21. anställa förvaltningschefer
22. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
23. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
24. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
25. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
26. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av alternativa utförare
27. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
28. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
29. bedriva kommunal räddningstjänstverksamhet och ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter på räddningstjänstens område som i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
30. ha drift- och skötselansvaret för samtliga kommunens fordon
31. planera, anlägga och förvalta allmän platsmark, parker, kommunala lekplatser, kommunala badplatser, kommunala gator och GC-vägar, kommunala hamnar och tätortsnära naturområden
32. ansvara för förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter och tillhandahålla verksamhetslokaler till kommunens verksamheter. Ansvaret innefattar att säkerställa att en kostnadseffektiv kvalitet upprätthålls i investeringsprojekt samt vid förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter
33. ha hand om kommunens måltids- och lokalvårdsverksamhet

34. bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt, arkeologiskt och estetiskt värde
35. ansvara för strategiska vatten- och avloppsfrågor
36. ansvara för strategiska renhållningsfrågor
37. fullgör kommunens skyldigheter för flygning med drönare enligt förordningar (EU) 2019/945 och (EU) 2019/947

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör Kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 Aktiebolag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de aktiebolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till aktiebolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan Kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner Kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

§ 5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens styrning av ekonomin mot en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ska;

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av

medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om kommunens skyldigheter enligt skuldsaneringslagen
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;
    a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
    b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
    c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
4. upprätta förslag till budget (Mål- och resursplan) i enlighet med KL
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

§ 7 Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

Ekonomi

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
2. på begäran av nämnd omfördela budget ur Kommunstyrelsens ofördelade medel
3. avskriva fordringar som är kopplade till Kommunstyrelsens verksamhet.
4. inköp och upphandling

Samhällsbyggnadsverksamhet

5. årlig planprioritering av detaljplaner
6. köp, försäljning och byte av fast egendom, expropriation, inlösen samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
7. exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
8. ingå arrendeavtal, hyresavtal, servitutsavtal eller andra nyttjanderättsavtal om fast egendom samt besvara remiser från andra myndigheter i fråga om upplåtelse av mark
9. medge dödning, utsträckning och andra jämförbara åtgärder avseende inteckning eller pant i fastighet eller tomträtt

Övrig verksamhet

10. utöva tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor, Lagen om brandfarlig och explosiv vara, Förordningen om skydd mot olyckor och Alkohollagen
11. avge yttranden enligt Kamerabevakningslagen
12. serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker enligt Alkohollagen
13. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
14. namngivning av offentliga byggnader och liknande
15. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
16. Fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om patientnämndsverksamhet
17. Fullgöra kommunens uppgifter inom hemvärnet

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 8 Personalpolitisk verksamhet

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen ska dessutom

- besluta om anställning och lönesättning av kommundirektör och förvaltningschefer; samt
- besluta om avslut av tjänst avseende kommundirektör och förvaltningschefer.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 §lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6. utgöra pensionsmyndighet.

§ 9 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska;

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, nyckeltal, målnivåer och kvalitetskrav för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt

3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens nämnder utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av alternativa utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda mål och direktiv
7. två gånger per år ska en redovisning lämnas till fullmäktige över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige

§ 10 Särskilda uppgifter - processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 11 Särskilda uppgifter – krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar Kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

§ 12 Särskilda uppgifter – Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 13 Särskilda uppgifter – Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagen riktlinje för hantering av arkiv.

§ 14 Särskilda uppgifter – Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 15 Särskilda uppgifter – Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 16 Särskilda uppgifter – Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i styrdokument, i samband med mål- och resursplan eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 17 Särskilda uppgifter – Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 18 Särskilda uppgifter – Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 19 Särskilda uppgifter – Medborgarförslag

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

§ 20 Särskilda uppgifter – ekonomiskt bistånd

Nämnden ansvarar för beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL 2001:453).

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 21 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Bland ledamöterna väljs ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden.

§ 22 Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda.

Det åligger även Kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning samt ansvara för samordning och utvecklingsfrågor,
- främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och övriga nämnder,
- vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda.
- representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 23 Andre vice ordförande

Andre vice ordföranden ska vara oppositionsråd.

Utskott

§ 24 Arbetsformer

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott, samt ett myndighetsutskott.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i sin helhet bör beredas av respektive utskott. Vid oklarheter om vilken utskott som ska bereda ärenden avgör Kommunstyrelsens ordförande i vilket utskott som frågan ska beredas.

Arbetsformerna för utskotten är i tillämpliga delar desamma som för Kommunstyrelsen.

§ 25 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare, vilka utses av Kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet leds av Kommunstyrelsens ordförande och vid dennas frånvaro, av antingen 1:a vice ordförande eller 2:e vice ordförande
Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden förutom frågor inom teknisk verksamhet samt beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är lokalt brottsförebyggande råd, BRÅ.

§ 26 Tekniskt utskott

Tekniska utskottet består av 5 + 0 ledamöter, vilka utses av Kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet bereder ärenden enligt § 3 punkt 29-34 samt beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till tekniska utskottet.

Tekniska utskottet ansvarar för Kommunala rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor (KPT).

§ 27 Myndighetsutskott

Myndighetsutskottet består av 3 + 0 ledamöter, vilka utses av Kommunstyrelsen.
Myndighetsutskottet bereder och beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till utskottet avseende ekonomiskt bistånd.

§ 28 Insynsplats

Parti som erhåller plats i Kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller Kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i Kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt i samband med Kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden. Arvoden utgår enligt samma reglemente som för förtroendevald.

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Representanten har inte rätt att få sin åsikt noterad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning.

Förslag 2024-10-14

Reglemente Kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§1 Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar Kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

§ 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig politisk organisation upprätthålls.

§ 3 Styrelsens övergripande uppgifter

1. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av kommunens digitala omställning
3. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar inom HR-processer och arbetsgivarfrågor
4. leda och samordna kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering och social hållbarhet
5. leda och samordna det strategiska arbetet med planering av transportinfrastruktur kopplat till regionala planer/regional planering
6. leda och samordna kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser
7. leda och samordna arbetet med kommunens verksamhetsskydd inklusive informationssäkerhet

8. leda och samordna kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete kopplat till brott och ordningsstörningar
9. leda och samordna arbetet med kommunens strategiska kommunikation,
10. leda och samordna kommunens näringslivsverksamhet
11. leda och samordna kommunens integrationsverksamhet.
12. ansvara för och samordna kommunal vuxenutbildning särskild undervisning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare, arbetsmarknads- och sysselsättningsverksamhet samt ekonomiskt bistånd,
13. leda och samordna kommunens destinationsutvecklingsarbete och turismverksamhet
14. leda och samordna kommunens ärendeberedningsprocess
15. leda och samordna kommunens bad- och friskvårdsverksamhet för arbetet med en god folkhälsa bland dom som bor och vistas i kommunen
16. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
17. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
18. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
19. övergripande IT-frågor samt ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
20. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs
21. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne
22. anställa förvaltningschefer
23. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
24. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
25. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
26. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
27. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av alternativa utförare
28. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
29. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
30. bedriva kommunal räddningstjänstverksamhet och ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter på räddningstjänstens område som i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
31. ha drift- och skötselansvaret för samtliga kommunens fordon
32. planera, anlägga och förvalta allmän platsmark, parker, kommunala lekplatser, kommunala badplatser, kommunala gator och GC-vägar, kommunala hamnar och tätortsnära naturområden
33. ansvara för förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter och tillhandahålla verksamhetslokaler till kommunens verksamheter. Ansvaret innefattar att säkerställa att en kostnadseffektiv kvalitet upprätthålls i

investeringsprojekt samt vid förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter
34. ha hand om kommunens måltids- och lokalvårdsverksamhet
35. bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt, arkeologiskt och estetiskt värde
36. ansvara för strategiska vatten- och avloppsfrågor
37. ansvara för strategiska renhållningsfrågor
38. fullgör kommunens skyldigheter för flygning med drönare enligt förordningar (EU) 2019/945 och (EU) 2019/947

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör Kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 Aktiebolag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de aktiebolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till aktiebolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan Kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner Kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

§ 5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens styrning av ekonomin mot en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ska;

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om kommunens skyldigheter enligt skuldsaneringslagen
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;
    a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
    b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
    c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
4. upprätta förslag till budget (Mål- och resursplan) i enlighet med KL
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

§ 7 Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

Ekonomi

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
2. på begäran av nämnd omfördela budget ur Kommunstyrelsens ofördelade medel
3. avskriva fordringar som är kopplade till Kommunstyrelsens verksamhet.
4. inköp och upphandling

Samhällsbyggnadsverksamhet

5. årlig planprioritering av detaljplaner
6. köp, försäljning och byte av fast egendom, expropriation, inlösen samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
7. exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
8. ingå arrendeavtal, hyresavtal, servitutsavtal eller andra nyttjanderättsavtal om fast egendom samt besvara remiser från andra myndigheter i fråga om upplåtelse av mark
9. medge dödning, utsträckning och andra jämförbara åtgärder avseende inteckning eller pant i fastighet eller tomträtt

Övrig verksamhet

10. utöva tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor, Lagen om brandfarlig och explosiv vara, Förordningen om skydd mot olyckor och Alkohollagen
11. avge yttranden enligt Kamerabevakningslagen
12. serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker enligt Alkohollagen
13. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
14. namngivning av offentliga byggnader och liknande
15. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
16. Fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om patientnämndsverksamhet
17. Fullgöra kommunens uppgifter inom hemvärnet

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 8 Personalpolitisk verksamhet

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen ska dessutom

- besluta om anställning och lönesättning av kommundirektör och förvaltningschefer; samt
- besluta om avslut av tjänst avseende kommundirektör och förvaltningschefer.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 §lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6. utgöra pensionsmyndighet.

§ 9 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska;

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, nyckeltal, målnivåer och kvalitetskrav för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt

3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens nämnder utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av alternativa utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda mål och direktiv
7. två gånger per år ska en redovisning lämnas till fullmäktige över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige

§ 10 Särskilda uppgifter - processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 11 Särskilda uppgifter – krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar Kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

§ 12 Särskilda uppgifter – Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 13 Särskilda uppgifter – Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagen riktlinje för hantering av arkiv.

§ 14 Särskilda uppgifter – Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 15 Särskilda uppgifter – Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 16 Särskilda uppgifter – Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i styrdokument, i samband med mål- och resursplan eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 17 Särskilda uppgifter – Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 18 Särskilda uppgifter – Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 19 Särskilda uppgifter – Medborgarförslag

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

§ 20 Särskilda uppgifter – ekonomiskt bistånd

Nämnden ansvarar för beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL 2001:453).

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 21 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Bland ledamöterna väljs ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden.

§ 22 Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda.

Det åligger även Kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning samt ansvara för samordning och utvecklingsfrågor,
- främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och övriga nämnder,
- vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda.
- representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 23 Andre vice ordförande

Andre vice ordföranden ska vara oppositionsråd.

Utskott

§ 24 Arbetsformer

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott, samt ett myndighetsutskott.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i sin helhet bör beredas av respektive utskott. Vid oklarheter om vilken utskott som ska bereda ärenden avgör Kommunstyrelsens ordförande i vilket utskott som frågan ska beredas.

Arbetsformerna för utskotten är i tillämpliga delar desamma som för Kommunstyrelsen.

§ 25 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare, vilka utses av Kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet leds av Kommunstyrelsens ordförande och vid dennas frånvaro, av antingen 1:a vice ordförande eller 2:e vice ordförande
Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden förutom frågor inom teknisk verksamhet samt beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är lokalt brottsförebyggande råd, BRÅ.

§ 26 Tekniskt utskott

Tekniska utskottet består av 5 + 0 ledamöter, vilka utses av Kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet bereder ärenden enligt § 3 punkt 29-34 samt beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till tekniska utskottet.

Tekniska utskottet ansvarar för Kommunala rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor (KPT).

§ 27 Myndighetsutskott

Myndighetsutskottet består av 3 + 0 ledamöter, vilka utses av Kommunstyrelsen.
Myndighetsutskottet bereder och beslutar i de frågor som Kommunstyrelsen delegerat till utskottet avseende ekonomiskt bistånd.

§ 28 Insynsplats

Parti som erhåller plats i Kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller Kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i Kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt i samband med Kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden. Arvoden utgår enligt samma reglemente som för förtroendevald.

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Representanten har inte rätt att få sin åsikt noterad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning.

KS § 243 **Dnr 2024/000742**

Översiktsplan – revidering 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att arbetet med översiktsplanen skall startas upp under 2025 med målet att den skall kunna antas under första halvåret 2027

Sammanfattning

Från 2020 till 2024 pågick arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. Kommunfullmäktige antog den nya översiktsplanen (ÖP2022) och beslutade samtidigt att under 2024 starta upp processen med att revidera översiktsplanen med ambitionen att den antas vintern 2025 (2024-06-12 § 67.

Utifrån information och kunskap som tagits fram kring att revidera översiktsplanen gör Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att en revidering av översiktsplan enligt tidigare beslut inte bör genomföras.

Beskrivning av ärendet

Efter Kommunfullmäktiges beslut om att revidera översiktsplanen har Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med en beslutad grupp politiker haft möten om vilka förändringar man önskar göra i översiktsplanen (KS 2024-04-10 § 94).

Majoriteten av de önskade förändringarna berör frågor som kan hanteras i andra processer och kräver därmed inte att översiktsplanen revideras. Framför allt handlar flertalet av synpunkterna om frågor kopplat till bostäder vilket till stor del berör bostadsförsörjningsprogrammet. Synpunkterna handlar bland annat om att man bör se över kriterierna för potential för helårsboende och att man bör fokusera på att främja områden för barnfamiljer. Synpunkter som inte berör bostadsförsörjningsprogrammet handlar bland annat om att man önskar större fokus på den framtida elförsörjningen och att översiktsplanen ska följa den nya visionen som kommunen ska ta fram.

Utifrån vad som framkommit under mötena har en grov kostnadsuppskattning tagits fram på vad en revidering av översiktsplanen kan komma att kosta. Dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att ett mindre begränsat område/tema revideras, dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att hela översiktsplanen ses över och revideras. En mindre ändring i översiktsplanen kostar mellan 0,5 – 1,5 mnkr, medan större ändringar som kräver att hela översiktsplanen ses över kostar mellan 1,5 – 1,8 mnkr.

År 2020 ändrades plan- och bygglagen med syfte att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering. Ändringen innebär att senast 24 månader efter ett ordinarie val ska kommunfullmäktige ha antagit en planeringsstrategi, om man inte antagit en ny översiktsplan under samma tidsperiod. I en planeringsstrategi ska kommunen redogöra för nya eller förändrade planeringsförutsättningar, om översiktsplanen fortsatt är aktuell samt vad översiktsplanen ska fokusera på framöver.

Forts. KS § 243

Sotenäs kommun antog en ny översiktsplan inom 24 månader efter valet 2022. Nästa val är september 2026 vilket innebär att kommunen senast september 2028 måste ha arbetat fram samt antagit en planeringsstrategi alternativt en ny översiktsplan.

Ändringen i plan- och bygglagen i kombination med Kommunfullmäktiges beslut om att en revidering av översiktsplanen ska vara klar senast vintern 2025 innebär att stora resurser, både personalmässiga och ekonomiska, behöver prioriteras på översiktsplanering framöver. Det får konsekvenser på resterande planprioritering där kommunala detaljplaner och strategiska dokument behöver prioriteras ned. Samtidigt ska en översiktsplan spegla kommunens långsiktiga viljeinriktning över hur mark- och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Att ändra en nyligen antagen översiktsplan bedöms inte som långsiktigt hållbart.

Utifrån ovan nämnda anledningar bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att en revidering av översiktsplanen enligt Kommunfullmäktiges beslut inte bör genomföras. I stället bör arbete med en planeringsstrategi påbörjas efter nästa val 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 140
Tjänsteutlåtande Revidering översiktsplan 2025 – Planarkitekt 2024-10-25

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) föreslår att arbetet med översiktsplanen skall startas upp under 2025 med målet att den skall kunna antas under första halvåret 2027.

Britt Wall (S) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till Mikael Anderssons (DemR) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Mikael Anderssons (DemR) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen bifaller Mikael Anderssons (DemR) förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 140 **Dnr 2024/000742**

Revidering av översiktsplan 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte revidera översiktsplanen enligt beslut KF 2024-06-12 § 67.

Reservation

Mikael Andersson (DemR) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Från 2020 till 2024 pågick arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. Kommunfullmäktige antog den nya översiktsplanen (ÖP2022) 2024-06-12 § 67 och beslutade samtidigt att under 2024 starta upp processen med att revidera översiktsplanen med ambitionen att den antas vintern 2025.

Utifrån information och kunskap som tagits fram kring att revidera översiktsplanen gör Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att en revidering av översiktsplan enligt tidigare beslut inte bör genomföras.

Beskrivning av ärendet

Efter Kommunfullmäktiges beslut om att revidera översiktsplanen har Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med en beslutad grupp politiker (KS 2024-04-10 § 94) haft möten om vilka förändringar man önskar göra i översiktsplanen.

Majoriteten av de önskade förändringarna berör frågor som kan hanteras i andra processer och kräver därmed inte att översiktsplanen revideras. Framför allt handlar flertalet av synpunkterna om frågor kopplat till bostäder vilket till stor del berör bostadsförsörjningsprogrammet. Synpunkterna handlar bland annat om att man bör se över kriterierna för potential för helårsboende och att man bör fokusera på att främja områden för barnfamiljer. Synpunkter som inte berör bostadsförsörjningsprogrammet handlar bland annat om att man önskar större fokus på den framtida elförsörjningen och att översiktsplanen ska följa den nya visionen som kommunen ska ta fram.

Utifrån vad som framkommit under mötena har en grov kostnadsuppskattning tagits fram på vad en revidering av översiktsplanen kan komma att kosta. Dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att ett mindre begränsat område/tema revideras, dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att hela översiktsplanen ses över och revideras. En mindre ändring i översiktsplanen kostar mellan 0,5 – 1,5 miljoner kronor, medan större ändringar som kräver att hela översiktsplanen ses över kostar mellan 1,5 – 1,8 miljoner kronor.

År 2020 ändrades plan- och bygglagen med syfte att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering. Ändringen innebär att senast 24 månader efter ett ordinarie val ska kommunfullmäktige ha antagit en planeringsstrategi, om man inte antagit en ny översiktsplan under samma tidsperiod. I en planeringsstrategi ska kommunen redogöra för nya eller förändrade planeringsförutsättningar, om översiktsplanen fortsatt är aktuell samt vad översiktsplanen ska fokusera på framöver.

Forts. KSAU § 140

Sotenäs kommun antog en ny översiktsplan inom 24 månader efter valet 2022. Nästa val är september 2026 vilket innebär att kommunen senast september 2028 måste ha arbetat fram samt antagit en planeringsstrategi alternativt en ny översiktsplan.

Ändringen i plan- och bygglagen i kombination med Kommunfullmäktiges beslut om att en revidering av översiktsplanen ska vara klar senast vintern 2025 innebär att stora resurser, både personalmässiga och ekonomiska, behöver prioriteras på översiktsplanering framöver. Det får konsekvenser på resterande planprioritering där kommunala detaljplaner och strategiska dokument behöver prioriteras ned. Samtidigt ska en översiktsplan spegla kommunens långsiktiga viljeinriktning över hur mark- och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Att ändra en nyligen antagen översiktsplan bedöms inte som långsiktigt hållbart.

Utifrån ovan nämnda anledningar bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att en revidering av översiktsplanen enligt Kommunfullmäktiges beslut inte bör genomföras. I stället bör arbete med en planeringsstrategi påbörjas efter nästa val 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering översiktsplan 2025 – Planarkitekt 2024-10-25

Yrkande

Therése Mancini (S), Eva Abrahamsson (M), Mattias Larsson (S) och Heléne Stranne (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Mikael Andersson (DemR) föreslår avslag på förvaltningens förslag och att Kommunfullmäktiges beslut i KF 2024-06-12 § 67 ska genomföras.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Therése Mancinis (S) med fleras förslag mot Mikael Anderssons (DemR) förslag och finner att arbetsutskottet antar Therése Mancinis (S) med fleras förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-25	KA 2024/742

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Astrid Johansson
Planarkitekt

Revidering av översiktsplan för Sotenäs kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte revidera översiktsplanen enligt beslut KF 2024-06-12 § 67.

Sammanfattning

Från 2020 till 2024 pågick arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. Kommunfullmäktige antog den nya översiktsplanen (ÖP2022) den 2024-06-12 § 67 och beslutade samtidigt att under 2024 starta upp processen med att revidera översiktsplanen med ambitionen att den antas vintern 2025.

Utifrån information och kunskap som tagits fram kring att revidera översiktsplanen gör Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att en revidering av översiktsplan enligt tidigare beslut inte bör genomföras.

Beskrivning av ärendet

Efter kommunfullmäktiges beslut om att revidera översiktsplanen har Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med en beslutad grupp politiker (KS 2024-04-10 § 94) haft möten om vilka förändringar man önskar göra i översiktsplanen.

Majoriteten av de önskade förändringarna berör frågor som kan hanteras i andra processer och kräver därmed inte att översiktsplanen revideras. Framför allt handlar flertalet av synpunkterna om frågor kopplat till bostäder vilket till stor del berör bostadsförsörjningsprogrammet. Synpunkterna handlar bland annat om att man bör se över kriterierna för potential för helårsboende och att man bör fokusera på att främja områden för barnfamiljer. Synpunkter som inte berör bostadsförsörjningsprogrammet handlar bland annat om att man önskar större fokus på den framtida elförsörjningen och att översiktsplanen ska följa den nya visionen som kommunen ska ta fram.

Utifrån vad som framkommit under mötena har en grov kostnadsuppskattning tagits fram på vad en revidering av översiktsplanen kan komma att kosta. Dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att ett mindre begränsat område/tema revideras, dels har en kostnadsuppskattning tagits fram som baseras på att hela översiktsplanen ses över och revideras. En mindre ändring i översiktsplanen kostar mellan 0,5 – 1,5 miljoner kronor, medan större ändringar som kräver att hela översiktsplanen ses över kostar mellan 1,5 – 1,8 miljoner kronor.

År 2020 ändrades plan- och bygglagen med syfte att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering. Ändringen innebär att senast 24 månader efter ett ordinarie val ska kommunfullmäktige ha antagit en planeringsstrategi, om man inte antagit en ny översiktsplan under samma tidsperiod. I en planeringsstrategi ska kommunen redogöra för nya eller förändrade planeringsförutsättningar, om översiktsplanen fortsatt är aktuell samt vad översiktsplanen ska fokusera på framöver.

Sotenäs kommun antog en ny översiktsplan inom 24 månader efter valet 2022. Nästa val är september 2026 vilket innebär att kommunen senast september 2028 måste ha arbetat fram samt antagit en planeringsstrategi alternativt en ny översiktsplan.

Ändringen i plan- och bygglagen i kombination med kommunfullmäktiges beslut om att en revidering av översiktsplanen ska vara klar senast vintern 2025 innebär att stora resurser, både personalmässiga och ekonomiska, behöver prioriteras på översiktsplanering framöver. Det får konsekvenser på resterande planprioritering där kommunala detaljplaner och strategiska dokument behöver prioriteras ned. Samtidigt ska en översiktsplan spegla kommunens långsiktiga viljeinriktning över hur mark- och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Att ändra en nyligen antagen översiktsplan bedöms inte som långsiktigt hållbart.

Utifrån ovan nämnda anledningar bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen att en revidering av översiktsplanen enligt kommunfullmäktiges beslut inte bör genomföras. I stället bör arbete med en planeringsstrategi påbörjas efter nästa val 2026.

Beslutet skickas till

Planarkitekt

Astrid Johansson
Planarkitekt

Alexander Tellin
Tf. Plan- och byggchef

David Fransson
Tf. Samhällsbyggnadschef

KS § 248 Dnr 2024/000846

VA-verksamhetsområde för Malmön, Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten på Malmön med fastigheterna Malmön 1:210, Malmön 1:34, Malmön 1:662, Malmön 1:221, Malmön 1:283, Malmön 1:266, Malmön 1:689 samt Malmön 1:690 enligt karta och förteckning daterade 2024-08-30.

Sammanfattning

Området på Malmön ligger vid Grönvik. De aktuella åtta fastigheterna är sedan tidigare anslutna till kommunalt vatten och spillvatten. Formella beslut om verksamhetsområde saknas.
Området består av fastigheter som är avsedda för boende. Fastigheterna är redan anslutna till vatten och spillvatten och debiteras brukningsavgift enligt gällande va-taxa.

Erforderliga beslut om verksamhetsområde för vatten och spillvatten saknas. Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ärendet har behandlats av Sotenäs Vatten AB:s styrelse 2024-09-26 § 18.

Konsekvensbeskrivning

Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ekonomi

Inga konsekvenser.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSTU 2024-11-12 § 93
Tjänsteutlåtande VA-verksamhetsområde Malmön - Anläggningschefs 2024-10-01
Förteckning över tillkommande fastighet i verksamhetsområdet, daterad 2024-08-30
Karta över föreslaget verksamhetsområde - 2024-08-30
Översiktskarta över områdets lokalisering - 2024-08-30

Yrkande

Torbjörn Lundh (DemR), Britt Wall (S) och Pär Eriksson (C) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

Forts. KS § 248

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på tekniska utskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSTU § 93 2024/000846

VA-verksamhetsområde för Malmön, Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten på Malmön med fastigheterna Malmön 1:210, Malmön 1:34, Malmön 1:662, Malmön 1:221, Malmön 1:283, Malmön 1:266, Malmön 1:689 samt Malmön 1:690 enligt karta och förteckning daterade 2024-08-30.

Sammanfattning

Området på Malmön ligger vid Grönvik. De aktuella åtta fastigheterna är sedan tidigare anslutna till kommunalt vatten och spillvatten. Formella beslut om verksamhetsområde saknas.
Området består av fastigheter som är avsedda för boende. Fastigheterna är redan anslutna till vatten och spillvatten och debiteras brukningsavgift enligt gällande va-taxa.

Erforderliga beslut om verksamhetsområde för vatten och spillvatten saknas. Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ärendet har behandlats av Sotenäs Vatten ABs styrelse 2024-09-26 §18.

Konsekvensbeskrivning

Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ekonomi

Inga konsekvenser.

Beredningsunderlag

Anläggningschefens tjänsteutlåtande 2024-10-01
Bilaga 1, Förteckning över tillkommande fastighet i verksamhetsområdet, daterad 2024-08-30
Bilaga 2, Karta över föreslaget verksamhetsområde, daterad 2024-08-30
Bilaga 3, Översiktskarta över områdets lokalisering, daterad 2024-08-30

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sotenäs kommun

Tjänsteutlåtande

Datum	**Dnr**
2024-10-01	KA 2024/846

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mats Tillander
Anläggningsenheten

VA-verksamhetsområde för Malmön, Sotenäs kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten på Malmön med fastigheterna Malmön 1:210, Malmön 1:34, Malmön 1:662, Malmön 1:221, Malmön 1:283, Malmön 1:266, Malmön 1:689 samt Malmön 1:690 enligt bifogad karta och förteckning.

Sammanfattning

Området på Malmön ligger vid Grönvik. De aktuella åtta fastigheterna är sedan tidigare anslutna till kommunalt vatten och spillvatten. Formella beslut om verksamhetsområde saknas.

Beskrivning av ärendet

Området består av fastigheter som är avsedda för boende. Fastigheterna är redan anslutna till vatten och spillvatten och debiteras brukningsavgift enligt gällande va-taxa.

Erforderliga beslut om verksamhetsområde för vatten och spillvatten saknas. Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ärendet har behandlats av Sotenäs Vatten ABs styrelse den26 september 2024 §18.

Konsekvensbeskrivning

Avsaknad av beslut om verksamhetsområde innebär att de juridiska förhållandena mellan fastighetsägarna och Sotenäs Vatten AB är oreglerade och att det är oklart vilka rättigheter och skyldigheter de båda parterna har. Ett beslut om verksamhetsområde innebär automatisk att VA-taxa och ABVA för Sotenäs kommun träder i kraft.

Ekonomi

Inga konsekvenser.

Beslutsunderlag

1. Förteckning över tillkommande fastighet i verksamhetsområdet
2. Karta över föreslaget verksamhetsområde
3. Översiktskarta över områdets lokalisering

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Sotenäs Vatten AB

Mats Tillander Anläggningsenheten	Tommy Strömberg Anläggningschef

Västvatten

Datum: 2024-08-30
Dnr: 2024/193

Bilaga 1

Följande 8 fastigheter föreslås ingå i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Fastighetsbeteckning	**Vattentjänst**
Malmön 1:210	Vatten och spillvatten
Malmön 1:34	Vatten och spillvatten
Malmön 1:662	Vatten och spillvatten
Malmön 1:221	Vatten och spillvatten
Malmön 1:283	Vatten och spillvatten
Malmön 1:266	Vatten och spillvatten
Malmön 1:689	Vatten och spillvatten
Malmön 1:690	Vatten och spillvatten

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

Datum: 2024-08-30
Dnr: 2024/193

Handläggare:
Katarina Bjelke
0522-63 888 07
katarina.bjelke@vastvatten.se

Bilaga 2

Karta över berörda fastigheter (grön markering = bef VO)



Västvatten

Datum: 2024-08-30
Dnr: 2024/193

Handläggare:
Katarina Bjelke
0522-63 888 07
katarina.bjelke@vastvatten.se

Bilaga 3

Karta över berörda fastigheter (grön markering = bef VO)



Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 16 Beslut – Bolagets taxekommunikation

Styrelsen beslutar

att kommunicera taxeförslag efter styrelsens beslut.

§ 17 Beslut – Verksamhetsområde Hogenäs Industriområde

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Hogenäs Industriområde, Sotenäs kommun, dnr 2024/194

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata samt dagvatten fastighet enligt bifogad karta och förteckning för Hogenäs Industriområde.

§ 18 Beslut - Verksamhetsområde Bohus-Malmön

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning, Bohus-Malmön, Sotenäs kommun Dnr 2024/193

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om att utvidga allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och förteckning för Bohus-Malmön.

§ 19 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet
- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

§ 20 Information
- Vattenreservoar
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- VA-tidskriften Cirkulation

§ 21 VD informerar
- Heljeröd
- Ramborgen
  - ➢ Beslut på nästkommande möte.
- Brukningstaxa
- Våtmarksprojekt

Ärendenummer: 3181711

KS § 239 **Dnr 2024/000306**

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av pågående motioner och medborgarförslag daterade 2024-10-28.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att status för ej ännu beslutade motioner ska redovisas i en motionsbalans (KF 2021-09-22 § 99).

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag. I redovisningen tas därför även medborgarförslagen med.

Redovisningen daterad 2024-10-28 visar att det finns 20 motioner och 13 medborgarförslag som är under beredning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-11-13 § 141
Tjänsteutlåtande Pågående motioner och medborgarförslag – Kommunsekreterare 2024-10-31
Lista pågående motioner – 2024-10-28
Lista pågående medborgarförslag – 2024-10-28

Skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 143 **Dnr 2024/000306**

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av pågående motioner och medborgarförslag daterade 2024-10-28.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att status för ej ännu beslutade motioner ska redovisas i en motionsbalans (KF 2021-09-22 § 99).

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag. I redovisningen tas därför även medborgarförslagen med.

Redovisningen daterad 2024-10-28 visar att det finns 20 motioner och 13 medborgarförslag som är under beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Pågående motioner och medborgarförslag – Kommunsekreterare 2024-10-31
Lista pågående motioner – 2024-10-28
Lista pågående medborgarförslag – 2024-10-28

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Datum	Dnr
2024-10-31	KA 2024/000306

Kommunstyrelsens förvaltning
Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2024

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av pågående motioner, medborgarförslag och pågående uppdrag daterade 2024-10-28.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att status för ej ännu beslutade motioner ska redovisas i en motionsbalans (KF 2021-09-22 § 99).

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.
Samma hantering gäller för medborgarförslag. I redovisningen tas därför även medborgarförslagen med, samt status på uppdrag som uppkommit efter bifallna motioner.

Redovisningen daterad 2024-10-28 visar att det finns 20 motioner och 13 medborgarförslag som är under beredning. Det pågår 19 uppdrag som ännu inte är färdigställda och återredovisade till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Pågående motioner – 2024-10-28
Pågående medborgarförslag – 2024-10-28
Pågående uppdrag bifallna motioner – 2024-10-28

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare
Kanslichef

Ulrica Constin
Kommunsekreterare

Pågående motioner 2024-10-28

	Diarienr	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Enhet	Kommentar	Beredning	Beredning
1	2021/000962	2021-11-08	Lotta Johansson (S)	Motion - Genomlysning och utredning om förskolornas framtida organisation	Ubf	Återremiss KF 2022-12-14		
2	2022/000187	2022-02-15	Yngve Johansson (MP)	Motion - Bomässa	KSF	Inväntar ny utv.chef		
3	2022/000469	2022-04-26	Therése Mancini (S) och Lotta Johansson (S)	Motion - Ungdomsforum	Ubf	Återremiss KS 2024-05-29		
4	2023/000551	2023-06-07	Michael Sandberg (L), Mikael Sternemar (L) och Martin Eklund (L)	Motion - Förbättra företagsklimatet i Sotenäs Kommun	KSF		KSAU 2024-11-13	
5	2023/000800	2023-09-26	Eva Abrahamsson (M), Heléne Stranne (M), Mikael Sternemar (L), Britt Lindgren (C) och Robert Yngve (KD)	Motion - Utveckling av företagsklimatet i Sotenäs kommun	KSF			
6	2023/000890	2023-10-29	Yngve Johansson (MP)	Motion - medborgardialog skolor	Ubf	Pågår via UN		
7	2023/001004	2023-12-04	Britt Lindgren (C) & Pär Eriksson (C)	Motion - Utveckling av aktivitetsstödet för föreningar samt uppstart av projekt med organisationen Suicide zero	Ubf			
8	2024/000248	2024-02-25	Yngve Johansson (MP)	Motion - medborgardialog skolor och fritidsgårdar/fritidsverksamhet	KSF	Pågår via UN		
9	2024/000249	2024-02-25	Yngve Johansson (MP)	Motion - mark för tomträtt till kooperativa hyresrätter	Sbf			
10	2024/000264	2024-02-26	Jeanette Loy (M), Dan Christiansson (M) och Lars Kinnmalm (M)	Motion - motorgård	Ubf			
11	2024/000308	2024-03-12	Yngve Johansson (MP)	Motion - skapa förutsättningar för torghandel	SBF		KSTU 2024-11-12	
12	2024/000340	2024-03-19	Camilla Jansson (DemR)	Motion - rekvisition av friskvårdsbidrag	KSF	Pågår		
13	2024/000550	2024-06-04	Yngve Johansson (MP)	Motion - Gröna obligationer	KSF	Pågår		
14	2024/000568	2024-06-10	Ewa Ryberg (V)	Motion - Affischplank för partiaffischer inför val	SBF	Pågår		
15	2024/000569	2024-06-10	Eva Abrahamsson (M)	Motion - införande av innovationskonto under Kommunstyrelsen	KSF	KF 2024-11-06		
16	2024/000570	2024-06-10	Mats Abrahamsson (M), Jeannette Loy (M) och Lars Kinnmalm (M)	Motion - förbättrad tillgänglighet vid kaj Smögens Fiskauktion	SBF	I kö för handläggning		
17	2024/000571	2024-06-10	Heléne Stranne (M), Roland Mattsson (M) och Eva Abrahamsson (M)	Motion - Fastighetsstrategi och lokalförsörjning	SBF			
18	2024/000572	2024-06-11	Mikael Andersson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Joakim Haglund (DemR), Ann Elisson (DemR) och Anders Främberg (DemR)	Motion - Kreditgarantiförening	KSF			
19	2024/000639	2024-06-29	Yngve Johansson (MP)	Motion - Samarbete om vandringsleder	SBF	Pågår		

20	2024/000831	2024-09-24	Mikael Andersson (DemR), Ann Elisson (DemR) och Camilla Jansson (DemR)	Motion - Inventera och ta fram villatomter utomplans	SBF			

Pågående medborgarförslag 2024-10-28

	Diarienr	Datum	Förslagsställare	Beskrivning	Enhet	Beredning
1	2022/000751	2022-08-16	Elisabeth Johansson	Medborgarförslag - Greta Mattssons önskan avseende Dödviks badplats i Kungshamn	SBF	KS 2024-05-29 Återremiss
2	2022/001167	2022-12-14	Åke Drougge	Medborgarförslag - Belysning gångväg Alperna till vattentornet Skalberget Hunnebostrand	SBF	
3	2024/000277	2024-03-03	Andreas Hambalek	Medborgarförslag - Pumptrack	KSF	
4	2024/000295	2024-03-06	Britt-Marie Knutsson	Medborgarförslag - Förbättringar av ställplatsområdet vid Lökholmen	KSF	
5	2024/000341	2024-03-19	Carl-Johan Starck	Medborgarförslag - naturistbad	SBF	
6	2024/000426	2024-04-19	Medborgare	Medborgarförslag - Åtgärder för bättre vattenkvalitet i småbåtshamnen i Hunnebostrand	SBF	
7	2024/000517	2024-05-22	Carl-Johan Starck	Medborgarförslag - skyltning busshållplats Hunnebostrand	SBF	
8	2024/000522	2024-05-22	Carl-Johan Starck	Medborgarförslag - Alternativ lösning av reningsverksproblemet i Sotenäs	SBF	
9	2024/000559	2024-06-05	Elisabeth Engblom	Medborgarförslag - placera parkbänkar längs sträckan Nya Hamnen - Ica Ankaret - Hasselösunds Hamn, Smögen	SBF	
10	2024/000714	2024-08-14	Elisabeth Johansson	Medborgarförslag - Ramp för funktionsvarierade i Dövik, Stenbogens badplats	SBF	
11	2024/000826	2024-09-23	Medborgare	Medborgarförslag - inför klass 1 parkering Mellanberget Smögen	SBF	
12	2024/000828	2024-09-24	Carl-Johan Starck	Medborgarförslag - Tydliggöra några av våra badplatser med skyltning från genom-fartsvägarna.	SBF	
13	2024/000829	2024-09-24	Carl-Johan Starck	Medborgarförslag - Skapa förvaltningsplaner för våra natur– och kulturområden	SBF	
14						
15						

Carl-Johan Starck

[redacted]

2024-11-18

SOTENÄS KOMMUN

Registratorn

MEDBORGARFÖRSLAG. Vid nybyggnation av reningsverk kompletteras med biogasproduktion

Strävan efter ett hållbart samhälle innebär är en av de största utmaningarna vår tid står inför. Nu måste vi lämna skrivborden och gå till handling. Alla handlingar stora som små är viktiga och i synnerhet gäller det i lokalsamhället

Några viktiga skäl som vi alla egentligen känner till;

Vi har **begränsade resurser** på jorden.

Klimatförändringar, våra utsläpp av växthusgaser orsakar klimatförändringar som leder till alltmer extrema väderhändelser, stigande havsnivåer och förlust av biologisk mångfald. Ett hållbart samhälle minskar dessa utsläpp och hjälper oss anpassa oss till ett förändrat klimat.

Social rättvisa: Ett hållbart samhälle är också ett rättvist samhälle

Hälsa och välmående: En hållbar livsstil främjar hälsa och välmående.

Ekonomisk stabilitet: Ett hållbart samhälle är också ekonomiskt stabilt.

Att bygga in biogasproduktion i nya reningsverk är ett smart och hållbart beslut med flera fördelar:

Miljöfördelar:

- **Minskade utsläpp:** Genom att utvinna biogas minskar man utsläppen av metan, en potent växthusgas som annars skulle frigöras vid nedbrytning av organiskt material.
- **Förnybar energi:** Biogas är en förnybar energikälla som kan ersätta fossila bränslen och bidra till minskade koldioxidutsläpp.
- **Sluten kretslopp:** Biogasproduktion bidrar till ett mer cirkulärt system genom att omvandla avfall till energi och värdefulla restprodukter som biogödsel.

Minskad miljöpåverkan: Genom att minska mängden avfall som deponeras minskar man även risken för läckage av föroreningar till grundvatten och mark.

Ekonomiska fördelar:

- **Minskade driftskostnader:** Biogasproduktionen kan generera intäkter genom försäljning av biogas och biogödsel, vilket kan bidra till att minska de totala driftskostnaderna för reningsverket.
- **Energiåtervinning:** Genom att producera egen energi kan reningsverket minska sin beroende av ex terna energikällor och därmed sänka sina energikostnader.

Ökad livslängd på anläggningen: Biogasproduktionen kan bidra till att öka livslängden på anläggningen genom att minska mängden slam som behöver transporteras bort.

Samhälleliga fördelar:

- **Försörjningstrygghet:** Genom att producera egen energi bidrar reningsverket till ökad försörjnings trygghet och minskad sårbarhet för fluktuationer på energimarknaden.
- **Regional utveckling:** Biogasproduktion kan bidra till regional utveckling genom att skapa nya arbets tillfällen och stärka den lokala energisystemet.

Ökad medvetenhet om hållbarhet: Genom att investera i biogasproduktion visar man ett tydligt engagemang för hållbar utveckling och kan inspirera andra att följa efter.

Sammanfattningsvis:
Att bygga in biogasproduktion i nya reningsverk är en investering i en hållbar framtid. Det bidrar till att minska miljöpåverkan, öka energieffektiviteten och skapa ekonomiska fördelar. Dessutom stärker det samhällets försörjningstrygghet och bidrar till en mer hållbar utveckling.

FÖRSLAG:

Att Sotenäs Vatten/ Västvatten får ett kompletterings uppdrag inför projekteringen av ett nytt reningsverk i Sotenäs med innebörd att utreda och arbeta för en inkludering av BIOgas produktion vid ett nytt reningsverk.

Carl-Johan Starck

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på Sotenäs kommuns hemsida i samband med hantering av det här medborgarförslaget.

Moderaterna Sotenäs

Till kommunfullmäktige

Motion om villatomter för helårsboende i Väjerns östra del

Den gamla fotbollsplanen i Väjerns östra del, som stått öde under många år, är en utmärkt plats för att skapa prisvärda tomter för helårsboende.

Behovet av bostäder för barnfamiljer och unga vuxna som vill etablera sig på bostadsmarknaden är stort. Höga bostadspriser och begränsat utbud gör det svårt för många att hitta boende i Sotenäs, vilket riskerar att urholka den lokala samhällsutvecklingen. Genom att tillhandahålla tomter för mindre enfamiljshus blir det möjligt att bygga kvadratsmarta och funktionella planlösningar. Därmed kan vi erbjuda en väg in på bostadsmarknaden för dessa grupper.

Fler helårsboende bidrar till en mer levande närmiljö året runt i Väjern. För barnfamiljer innebär detta en möjlighet att skapa trygghet och stabilitet i sitt boende, med närhet till skolor, fritidsaktiviteter och natur. Ett initiativ som detta kan även attrahera nya invånare till Väjern och Sotenäs kommun, vilket stärker kommunens långsiktiga tillväxt och skattebas.





Därför föreslår undertecknad:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att tillskapa kommunala villatomter enligt förslaget i Väjerns östra del.

Väjern 2024-12-02
Dan Christiansson (M)

Moderaterna
Sotenäs

Till kommunfullmäktige

Motion om nya sjöbodar i Väjern

Vi har ett område på ca 30 m, från båtkranen ut till änden av piren, där undertecknad anser att det hade vore lämpligt med några nya sjöbodar. Längst ut har nuvarande arrendator en brygga för sin båt – denna ska naturligtvis vara kvar.
Det fanns tidigare ett antal små bryggor men idag ser området väldigt tråkigt ut.
Nuvarande arrendator har tillfrågats och är positiv till planerna.
Med en smärre justering av sjökanten kan 6 - 7 nya sjöbodar byggas.
Intresset är stort från allmänheten och även båtklubben är positivt inställd till detta.

Därför föreslår undertecknad:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att tillskapa sjöbodstomter med kommunalt arrende i Väjerns norra hamn





Väjern 2024-12-02
Dan Christiansson (M)

Motion om turism.

Förslag till att ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi.

När vi i politiken eller i samhället i stort pratar om turism eller besöksnäring bygger dessa samtal många gånger på antagningar, uppskattningar eller emotionella upplevelser och inte alltid på fakta. Vissa fakta finns men tyvärr kan den inte ge oss en kvalitativ helhetsbild som skulle kunna leda oss till en bättre förståelse för utveckling.

Jag föreslår därför att en utredning/undersökning för att ta fram ett första faktaunderlag för vidare utveckling av turistnäringen i Sotenäs kommun. Nedan föreslås ett antal angrepp sätt som skall ses som förslag.

Sammanfattningsvis kan man gruppera industrin i 8 olika områden.

1. Hotell o andra boenden
2. Restauranger och caféer
3. Transporter
4. Sevärdheter och aktiviteter
5. Researrangörer
6. Guidningstjänster
7. Shopping
8. Event och konferenser

Jag utesluter inte att det finns ytterligare områden och vi ser dessa som exempel på näringar som till stor del bidrar till turismen i Sotenäs.

Intäkterna från dessa näringar för kommunen är främst via det kommunala skattesystemet men även via avgifter för kommunala tjänster i olika former. I tillägg så har Sotenäs ca 4000 fastigheter för delårsboenden dessa boenden bidrar inte till det kommunala skattesystemet men skapar omsättning till industrin samt konsumerar andra lokala tjänster. Dessutom nyttjar dom fler kommunala tjänster samt nyttjar de små och medelstora företagen med säte i Sotenäs då dom äger tillgångar i kommunen främst i form av fastigheter.

Vad vi bör kartlägga?

Det skulle underlätta om vi har svar på frågorna,

A. Hur stor är turistnäringen?
    a. Hur ser den ut?
    b. Antal företag?
    c. Antal turister?
    d. Omsättning?
B. Vilka intäkter (och från vilka intäktsslag) har kommunen från turistnäringen?
C. Vilka olika kostnader har kommunen för turistnäringen?

Med andra ord ta reda på vad turistnäringen betyder för Sotenäs kommun i kronor och ören. Jag vill inkludera delårsboenden i alla dess former då detta område har en stor påverkan på hela industrin och även andra näringar inom kommunen.

Som en extra kartläggning skulle en attitydundersökning även kunna genomföras. Omfattande 2 områden. Helårsboendens syn på turism samt turismens upplevelse av sin vistelse.

Hur kan man genomföra kartläggningen?

Det bör ske med en bred förankring inom berört näringsliv och turistorganisationer för att nå en samsyn av kartläggningen. När det är genomfört och koncensus finns bör konsulttjänster köpas upp för genomförandet.

Målet med kartläggningen.

Få en tydlig bild av turistnäringens betydelse för Sotenäs kommun och hur den positionerar sig i samhällsbilden. Identifiera positiva områden för utveckling och problemområden för diskussion förändring.

Kartläggningen bör också ge en grund för byggandet av en hållbar turistutveckling, en strategi, över tid och att en sådan plan skapas på en bra faktagrund.

Förväntade “spinnoff” effekter.

Samverkan med regionala och nationella organisationer i dessa frågor skulle kunna leda till synergivinster i form av samverkan i olika former. Stor kunskap finns redan inom dessa områden och intresset för faktainsamling är nog stort.

Även samverkan med grannkommuner skulle kunna vara värt ett försök.

Synergier ligger främst i modeller för kartläggning och framtagning av attitydundersökningar. Men även benchmark och resultat jämförbart med regionala, nationella och internationella studier för att se på sammanhang.

Med kartläggningen så når vi även en organisatorisk och individuell kunskapsuppbyggnad som skall ses som en investering för framtiden.

Med ovanstående bakgrund vill jag att:

- Förvaltningen skapar ett förvaltningsprojekt med syfte att skapa en starkare kunskapsbas avseende turismens påverkan på kommunens ekonomi.
- Förvaltningen kartlägger attityder till turistindustrins betydelse.
- Förvaltningen tar fram ett förslag till en strategi för turism där olika satsningar tydligt pekar ut en utveckling av stöd till branschen.

Pär Eriksson

Centerpartiet

miljöpartiet de gröna
SOTENÄS

Motion: Förnyat uppdrag till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen

Hav och Land spelar en viktig roll som kultur- och mötesplats i vår kommun. Kulturhuset är utpekat som ett nav för kulturlivet i Sotenäs kommun i vår vision. För att verksamheten ska kunna bidra optimalt till kommunens mål och invånarnas behov är det av stor vikt att samarbetet mellan Hav och Land och kommunen fungerar smidigt och bygger på en tydlig och gemensam grund. Föreningslivet är oumbärligt för att skapa ett rikt, hållbart och inkluderande liv i Sotenäs. Kulturhuset Hav och Land fyller en särskilt viktig roll i detta arbete.

Det finns dock indikationer på att samarbetet inte fungerar fullt ut och att verksamheten saknar ett aktuellt och tydligt uppdrag från kommunen. Denna situation skapar osäkerhet och försvårar både planering och genomförande av verksamheten. Processen med att ta fram ett nytt uppdrag är tänkt att bygga en ny gemensam grund att stå på, oavsett vilka meningsskiljaktigheter som tidigare rått.

Miljöpartiet de gröna vill därför att Sotenäs kommun upprättar ett nytt och uppdaterat uppdrag för Hav och Land som tydligt beskriver verksamhetens roll, mål och förväntningar.

Vi vill att det säkerställs att uppdraget tas fram i nära dialog med Hav och Land för att tillvarata både kommunens och kulturhusets perspektiv och expertis.
Ett förnyat uppdrag skulle bidra till att skapa större tydlighet, främja en konstruktiv dialog och ge Hav och Land bättre förutsättningar att bidra till kommunens utveckling och våra invånares behov.

Miljöpartiet de gröna yrkar därför

att Kommunfullmäktige beslutar att ett nytt uppdrag ska tas fram för Hav och Land.
att Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att processen sker i samverkan med Hav och Land för att främja ett hållbart samarbete.

Miljöpartiet de gröna i Sotenäs
4 december 2024

Yngve Johansson

Ulrica Constin

Från: Mikael Sternemar
Skickat: den 31 oktober 2024 12:51
Till: Ulrica Constin
Kopia: Jan Ulvemark; Nils Olof Bengtson; Camilla Jansson; Jan-Olof Larsson
Ämne: Re: Interpellation Kommunfullmäktige

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Helt korrekt, Ulrica!
Detta visste jag men tänkte inte på det.
Här kommer en ny version.

Interpellation till ordförande i kommunstyrelsen om en bättre trafiksituation i Sotenäs kommun.

Kommunen tog för ett par år sedan ett mycket bra initiativ och tog fram en Mobilitetsutredning för att skapa en bättre trafiksituation i i vår kommun, framför allt sommartid. I denna Mobilitetsutredning föreslogs ett stort antal åtgärder för att åstadkomma det ovan nämnda exempelvis bättre skyltning, externa parkeringar ,en parkeringsapp, cykelparkeringar med mera.

Nu har det gått en tid och så speciellt många åtgärder förefaller inte vara genomförda. Vi närmar oss en ny sommar och en del av de föreslagna åtgärderna kräver tid för att planeras, projekteras och genomföras och risken är att de inte är genomförda till nästa år heller, om inte arbetet startar i tid.

Vill därför ställa följande frågor.

1. Finns det någon funktion på kommunen som är sammanhållande i arbetet när det gäller genomförandet av de åtgärder som föreslogs i Mobilitetsutredningen?
2. Vilka åtgärder föreslås genomföras till 2025?
3. Vilka förväntade effekter kommer det att bli av de genomförda åtgärderna?

Mvh Mikael Sternemar, Liberalerna Sotenäs

Skickat från Outlook för iOS

Socialdemokraterna
Sotenäs

Svar på interpellation bättre trafiksituation i Sotenäs kommun

1. **Finns det någon funktion på kommunen som är sammanhållande i arbetet när det gäller genomförandet av de åtgärder som föreslogs i Mobilitetsutredningen?**

Planavdelningen på samhällsbyggnadsförvaltningen fungerar som en sammanhållande funktion i arbetet med åtgärder i mobilitetsutredningen. Alla åtgärder är tilldelade en specifik avdelning eller tjänsteperson som ansvarar för att genomföra dem.

2. **Vilka åtgärder föreslås genomföras till 2025?**

Förvaltningen planerar för en ny parkeringsplats i Bovallstrand vid Granvägen även bättre skyltning förbereds för gående mot Torget/Ica. En ny trottoar ska byggas sista biten förbi Hunnebohemmet och förvaltningen arbetar med utbyggnad av cykelleder, där diskussioner med markägare pågår på flera viktiga avsnitt. Sotenäs kommun kommer att asfaltera och effektivisera parkeringsplatsen väster om länsväg 174 i Väjern om medel finns. Även skyltning avseende infartsparkeringar ses över i samarbete med Trafikverket, som är tillståndsgivare för flertalet skyltar.

3. **Vilka förväntade effekter kommer det att bli av de genomförda åtgärderna?**

Den nya parkeringsplatsen i Bovallstrand, tillsammans med förbättrad skyltning för gående mot Torget/Ica, kommer att underlätta för både bilister och fotgängare. Den nya trottoaren förbi Hunnebohemmet ökar säkerheten för gående i området. Asfaltering och effektivisering av parkeringsplatsen väster om lv 174 i Väjern förbättrar parkeringsmöjligheterna och minskar trängseln. Utbyggnaden av cykelleder främjar cykling som ett hållbart transportalternativ och förbättrar säkerheten för både cyklister och bilister. Åtgärderna förväntas leda till fler besökare till kommunens samhällen tack vare förbättrad infrastruktur och minskad trafikbelastning i centrum. Förbättrad skyltning av gång- och cykelvägar skapar säkrare trafikmiljöer.

Therése Mancini
Kommunstyrelsens ordförande

Ulrica Constin

Från: Mikael Sternemar
Skickat: den 2 december 2024 13:24
Till: Ulrica Constin
Ämne: Interpellation

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!
Jag vill ha med följande interpellation till KF 11/12.

Mvh Mikael

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande angående Avtal med Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand

Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand har under många år spelat en viktig roll för att invånare och besökare skall kunna ta del av olika former av kulturyttringar med hög kvalitet, året runt.
När det nya Folkets hus, intill skolan, byggdes så var en huvudtanke att man skulle samverka mellan kommunen och Folketshusföreningen, avseende lokaler och verksamheter, så dessa kunde befrukta varandra och gynna båda parter. Detta har också skett under de åren som huset har funnits.

Från huset byggdes har det gått mer än 25 år och det gamla avtalet mellan Folkets hus-föreningen och kommunen har löpt ut. Därför tecknades det ett nytt avtal mellan parterna.

På Kommunfullmäktiges möte den 1:e februari 2023 var en av punkterna det togs beslut om ett nytt avtal mellan kommunen och Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand, som skulle ersätta tidigare ramavtal och tilläggsavtal.
Det nya avtalet innehåller två delar, ett lokalhyresavtal och ett verksamhetsavtal.

Innehållet i lokalhyresavtalet innebär att Kulturhuset hyr ca 1000 kvadratmeter av kommunen och erhåller ett verksamhetsbidrag på 600 tusen kronor och skall erlägga en hyra på 250 tusen kronor. Således skall Kulturhuset erhålla 350 tusen kronor för att driva verksamhet för.

Vid ett möte med delar av Kulturhusets styrelse under hösten -24, dit alla partier var inbjudna, så framkom att nettosumman för Kulturhuset var cirka 250 tusen kronor. Då det även kommit till kostnader för el och annat.
Vid genomgången från styrelsens ordförande så framkom tydligt att medlen från kommunen var otillräckliga för att i längden bedriva en bred och högkvalitativ verksamhet.
Den styrande minoriteten har sedan dess inte tagit några initiativ för att få upp frågan på dagordningen, i Kommunstyrelsens Arbetsutskott eller Kommunstyrelsen.

Mina frågor till Kommunstyrelsens ordförande är följande:

1. Delar du Kulturhuset Hav och Lands uppfattning om att de är underfinansierade, för att kunna bedriva en bred och högkvalitativ verksamhet?
2. Om svaret är ja på den första frågan. Vilka initiativ avser Kommunstyrelsens ordförande att ta för att tillgodose de behov Kulturhuset pekar på?

Mikael Sternemar, Liberalerna, Sotenäs
□

Skickat från Outlook för iOS

Socialdemokraterna
Sotenäs

Svar på interpellation angående Avtal med Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand

Frågan kan ställas tillbaka till frågeställaren som varit med och styrt kommunen i 16 år beslutat att Hunnebostrands Folkets Hus *Hav o Land* ska vara kommunens kulturhus. Utan att några pengar skickats med eller att det funnits några specifika riktlinjer för vad Sotenäs kommun vill med detta. Varför har detta inte löst på ett vettigt sätt redan tidigare?

Delar du Kulturhuset Hav och Lands uppfattning om att de är underfinansierade, för att kunna bedriva en bred och högkvalitativ verksamhet?

Jag håller med styrelsen i Hav o Land, de är underfinansierade för att kunna bedriva en bred kulturverksamhet. Dock är det så att de får ett verksamhetsstöd i dag som ska finansiera verksamheten. Vi måste lösa den uppkomna situationen med värmekostnader och jag och tekniska utskottets ordförande har påbörjat en dialog med Hav o Land om framtida huvudmannaskap och kommunal finansiering. Samtalen är i inledningsskede där de ska diskutera frågan i sin styrelse innan vi kan lyfta den politiskt i sedvanlig ordning.

Vilka initiativ avser Kommunstyrelsens ordförande att ta för att tillgodose de behov Kulturhuset pekar på?

Vi kommer fortsätta ha en dialog med Folkets Hus föreningen för att få till en bra lösning. Avtalet är ett fullmäktigebeslut och det krävs en dialog innan beslut tas politiskt, jag tror inte på snabba lösningar. Detta måste vara hållbart.

Therése Mancini

Kommunstyrelsen ordförande

Moderaterna Sotenäs

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande
Hur säkrar vi Tumlarens framtid som nav för folkhälsa och lokal utveckling?

Tumlaren har länge varit en central del av Sotenäs, både som en investering i invånarnas folkhälsa och som en mötesplats för lokalsamhället. Det politiska beslutet att flytta verksamheten från att drivas som ett kommunalt bolag till att bli en del av kommunal förvaltning väcker dock allvarliga frågor och stor oro bland många, inklusive Sotenäsalliansen, personal, besökare och lokala företagare.

Denna organisationsförändring har, enligt min uppfattning, genomförts utan att konsekvenserna för verksamheten, personalen och kommunens ekonomi har analyserats på ett tillfredsställande sätt. Sotenäsalliansen har efterfrågat både konsekvensanalyser och en öppen diskussion om möjliga alternativ, men utan att få gehör från övriga partier.

Friskvårdsanläggningen har de senaste fem åren haft en omsättning på ca 8 Milj kronor per år för sin verksamhet. Dessa medel har finansierats genom ca 6 Milj kronor från avgifter från besökande och ca 2 Milj skattemedel från Sotenäs kommun.
Ett tungt argument från det politiska styret för övergång till förvaltning har varit att dessa skattemedel inte är motiverade.

Från och med den 1 januari 2025 övergår friskvårdsanläggningen till kommunal förvaltning. Undertecknad ser detta som en risk för verksamhetens självständighet och förmåga att fortsätta vara innovativ och nära kopplad till lokala aktörer. Den framgångsrika utvecklingen av Tumlaren har byggt på ett närvarande och kunnigt ledarskap inom friskvård – något som vi nu ser hotas av den nya strukturen.

Det är också bekymmersamt att ett nytt ledarskap med formell friskvårdskompetens ännu inte är på plats inför övergången. Detta skapar osäkerhet, inte bara för verksamheten, utan också för personalen och dess många användare. Tumlarens breda utbud av tjänster och aktiviteter, som yoga, spinning, simskola, café, kallbad och massage, är en viktig del av kommunens attraktivitet och folkhälsa.

Moderaterna Sotenäs

Jag vill därför ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

1. Anser du att processen kring överföringen av Tumlaren från kommunalt bolag till kommunal förvaltning har skötts på ett transparent sätt som inkluderat personal, anläggningens besökare, den politiska oppositionen och Tumlarens sponsorer från näringslivet?

2. Vilket år beräknar ni uppnå de mål som ställdes på Sotenäs Rehab Center AB, d v s att kostnaderna för verksamheten skall täckas genom avgifter (självkostnadsprincipen)?

3. Vad görs konkret för att säkra att ledarskapet i den nya förvaltningsstrukturen har rätt kompetens och erfarenhet inom friskvård och anläggningsutveckling?

4. Hur tänker ni säkerställa att Tumlarens nuvarande utbud – gruppaktiviteter, gym, simskola, massage, kallbad med bastu, PT-tjänster och café – bevaras och vidareutvecklas?

Invånarna i Sotenäs förtjänar att veta att denna viktiga verksamhet hanteras med omsorg, respekt och långsiktigt tänkande. Jag ser fram emot tydliga och konkreta svar vid kommunfullmäktige den 11 december.

Smögen 2024-12-02
Eva Abrahamsson (M)
Oppositionsråd

Fråga till Kommunstyrelsens ordförande - Angående: Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Bakgrund:

Det har kommit till vår kännedom om droghantering i närheten av våra skolor. Detta kan vi naturligtvis aldrig acceptera och samhället måste vidta de åtgärder som krävs för att förhindra detta.

Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (SFS nr: 2023:196) utfärdades 2023-04-20 och trädde i kraft 2023-07-01.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd som Kommunfullmäktige beslutar, skall ansvara för ledningen av kommunens brottförebyggande arbete samt kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunen/kommunfullmäktige skulle beslutat om en åtgärdsplan senast den 1 juli 2024.

Frågor:

Hur går det med arbetet?

Vilka beslut har tagits i denna fråga?

Samt när kan vi förvänta oss att få information om i vilken form man väljer att driva detta arbete och med vilka aktörer man kommer att samarbeta?

Sotenäs 241103

För Demokratiresan

Mikael Andersson

Fullmäktiges ärendekalendarium 2024 2024-11-29

KL 5 kap; Fullmäktiges uppgifter

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.
Exempel på övriga ärenden;

- Reglementen och policys
- Taxor
- Detaljplaner, exploateringsavtal, Översiktsplan
- Borgensåtagande
- Ägarstyrning ex ägardirektiv och bolagsordning, ombudsinstruktion
- Motioner och medborgarförslag
- Övriga ärenden av principiell beskaffenhet eller andra av större vikt

Planerade ärenden till KF från:

Kommunstyrelsen	VA-plan Översiktsplan Planprioritering Ägardirektiv Sotenäsbostäder Val till Stiftelsen Industrihus – september varje år.
Omsorgsnämnden	
Utbildningsnämnden	Ombyggnad/tillbyggnad Sotenässkolan, Åsenskolan och Kungshamns skola Utredning förskolans framtida organisation (motion)
Miljö- och byggnämnden via KS	Kulturmiljöunderlag Långevik 1:12 mfl
RAMBO AB	
Sotenäs Rehabcenter AB, Tumlaren	Utredning pågår

Sotenäsbostäder AB	
Sotenäs Vatten AB	Samarbetsavtal (våren) Ramborgen inför nytt avloppsreningsverk (hösten) Taxa 2025 (november), samt taxeföreskrifter

Sotenäs kommun

Datum: 2024-12-04

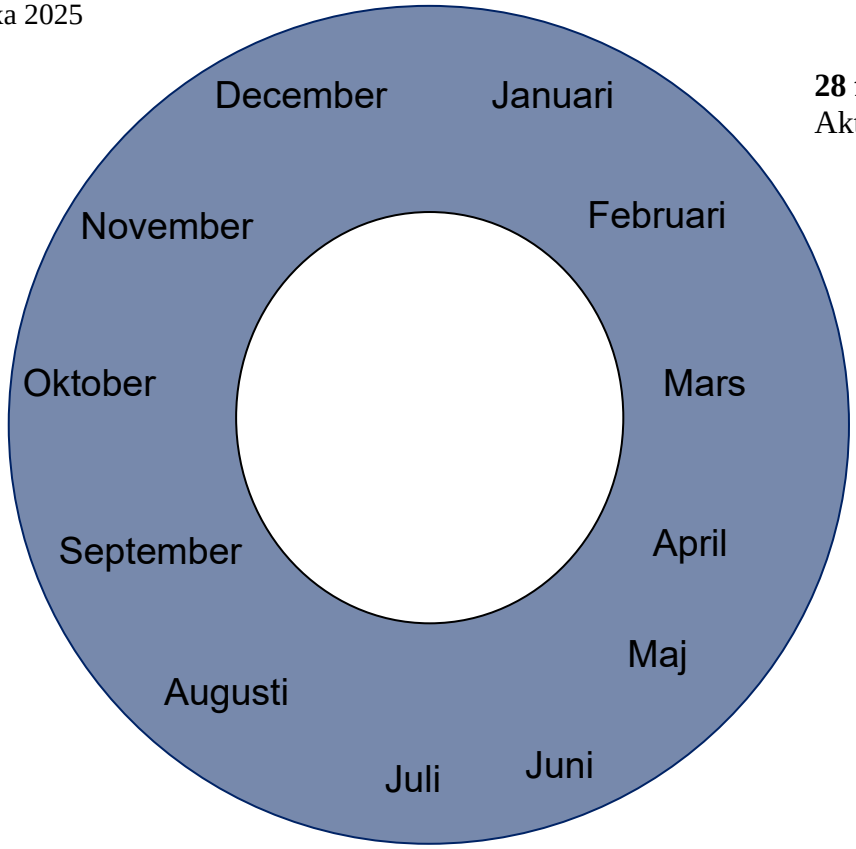
Kommunfullmäktiges ärendekalendarium 2024

11 december
VA-taxa 2025

28 februari
Aktuell information

6 november
Delårsrapport per aug &
Revisionens rapport

20 mars
Bolagsinformation



24 april
Årsredovisning
Revisionsberättelse
Ansvarsprövning
Ombudsinstruktion

25 september
Bolagsinformation
Val till Stiftelsen
Industrihus

12 juni:

Årsredovisningar förbund
Delårsrapport april
Revisionens budget 2025
Skattesats 2025
Budget 2025 med plan inkl. investeringsprojekt och borgensavgift
Partistöd 2024

Sotenäs kommuns 50 års jubileum

Sotenäs kommun

LISTA ANMÄLNINGSÄRENDEN

Datum
2024-12-04

Diarium: KA

Anmälningsärenden

Det finns inga anmälningsärenden till Kommunfullmäktige för perioden 2024-10-25 – 2024-11-29.