



§ 138

Dnr KA09/0741

Avgifter för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Kommunfullmäktige fastställde 1991-05-02 § 56 en taxa för kopiering, prenumeration av protokoll m.m. 1-10 kopior kostade 4 kr/kopia och över 11 kopior kostade 2 kr/kopia exkl. moms. Dessutom fanns en årsavgift för prenumeration på protokoll. Kommunfullmäktige bestämde samtidigt att kommunstyrelsens arbetsutskott i fortsättningen fick besluta om såväl dessa taxor som likvärdiga taxor.

I praktiken har taxan inte använts sedan början av 2000-talet då kansliet fick muntlig information om att det i fortsättningen skulle vara gratis att kopiera allmänna handlingar. Kommunledningskontoret har gjort en översyn av taxan, som fortfarande gäller formellt, samt undersökt hur andra myndigheter hanterar kopiering och utskrifter av allmänna handlingar.

I dagens organisation motsvaras kommunstyrelsens arbetsutskott av ledningsutskottet, som därför har möjlighet att besluta i ärendet. Med anledning av de stora förändringar som görs, och för att avgiften ska gälla i hela den kommunala organisationen, inklusive bolagen, bör ärendet ändå lyftas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Utredningsledarens tjänsteutlåtande, 2009-10-15

Ledningsutskottets protokoll 2009-11-18 § 189

Kommunstyrelsens protokoll 2009-12-02, § 196.



Forts KF § 138.

Kommunfullmäktiges beslut

Sotenäs kommun ska ta ut avgift enligt nedanstående taxa för att, enligt offentlighetsprincipen, lämna ut

- kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling
- utskrift av upptagning för automatisk databehandling
- kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandupptagning

Format	Svart/vitt	Färg
A4 – 1-20 sidor	Kostnadsfritt	4 kr/sida
A4 – 21 sidor	50 kr	4 kr/sida
A4 – varje tillkommande sida därutöver	2 kr/sida	4 kr/sida
A3	5 kr/sida	10 kr/sida
A2	15 kr/sida	30 kr/sida
A1	20 kr/sida	40 kr/sida
A0	30 kr/sida	60 kr/sida
Etiketter	5 kr/sida	
Foto		10 kr/foto
Kopia av videobandsupptagning*	600 kr/band	
Kopia av ljudbandsupptagning*	120 kr/band	
Avskrift av allmän handling samt utskrift av ljudbandupptagning	90 kr/påbörjade 15 min	

* Kommunen tillhandahåller utrustning och material

Forts. KS § 196

Ritningar och kartor

Format	Från analog ritning	Från analog karta
A4 svart/vit	30 kr	50 kr
A4 färg	40 kr	65 kr
A3 svart/vit	40 kr	70 kr
A3 färg	50 kr	80 kr
A2 svart/vit	80 kr	100 kr
A1 svart/vit	100 kr	150 kr
A0 svart/vit	125 kr	200 kr
Extraarbete i form av ritningsarbete, färgläggning och dyl kopplade till begärd karta, ritning eller bild	90 kr/påbörjad 15 min	

Format	Analog primärkarta från digital kartbas (minsta kostnad 1 ha (100x100m))
A4 svart/vit	300 kr
A3 svart/vit	350 kr



Forts KF § 138.

Vid kopiering eller utskrift på arkivbeständigt eller färgat papper tillkommer 1 kr per sida (gäller endast A4).

Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får kommunen ta ut avgift med 50 kr för första sidan och 2 kr för varje sida därutöver.

Avgift ska tas ut på 21 sidor eller mer, oavsett om beställningen avser enkel- eller dubbelsidigt material, dvs tryck på både fram- och baksida räknas som två sidor.

Ovanstående avgifter ska tillämpas även i de fall då handling skickas via fax eller skrivs ut med hjälp av dator.

Ingen moms ska tas ut på avgifterna eftersom utlämnandet ses som ett led i myndighetsutövningen.

Endast kommunens papper och material får användas.

Kommunen har ingen skyldighet att tillgodose önskemål om att få en utskrift uppställd på ett visst sätt, i viss form eller på visst material/format.

För handlingar som skickas digitalt och som redan finns i skrivskyddat format, eller om konvertering enkelt kan ske direkt i datorn, tas ingen avgift ut.

Forts. KS § 196

Avgift tas inte ut för utdrag av personuppgifter enligt PuL 26 §.

Avgift tas inte ut för kommunens beslutsprotokoll.

Avgift tas inte ut internt i kommunen, till kommunens förtroendevalda, partier i kommunfullmäktige, personalföreträdare, annan myndighet eller media. Avgift tas inte heller ut vid beslutsexpediering till berörda parter.

Den som är part i ett ärende har enligt Förvaltningslagen rätt till partsinsyn och har därmed rätt till kostnadsfria kopior i sitt ärende.

Skickas avgiftsbelagda kopior med post ska även kostnaderna för porto överstigande 20 gram samt eventuella mottagningsbevis och postförskott debiteras beställaren.

Betalning sker kontant via kassan på ekonomienheten när handlingar hämtas personligen i kommunhuset. Om handlingarna skickas via post sker betalning via kommunens bankgirokonto med medföljande inbetalningsblankett. Kommunala bolag bestämmer själv lämpligt betalningssätt.



Forts KF § 138.

Den som begär handlingar ska informeras om avgifterna innan beställningen verkställs.

Kommunens myndigheter får besluta om undantag från ovanstående avgifter om det finns särskilda skäl och kan besluta om avgiftens storlek i de fall den sökande anser att fel avgift tagits ut. Detta ska införas i respektive delegationsordning.

Taxan gäller för samtliga kommunens myndigheter inklusive helägda bolag.

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa nya avgifter och regler i ärendet på kommunfullmäktiges vägnar.

Ärendet skickas till

EK

KA

SFS

Kommunens förvaltningar

Kommunens myndigheter

Kommunens helägda bolag