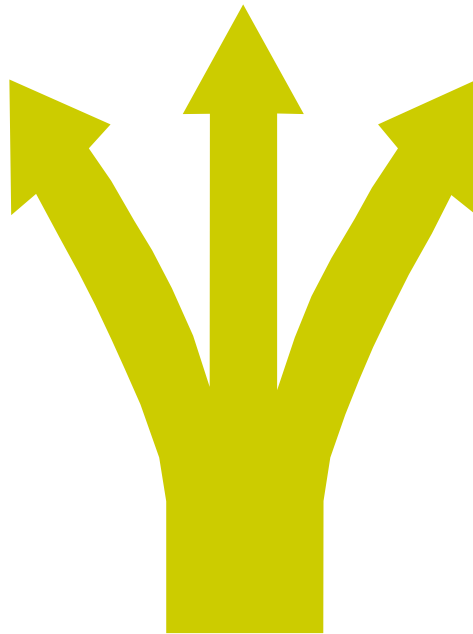


Delegationsordning för Utbildningsnämnden

Senast Reviderad av Utbildningsnämnden 2019-03-07 §15



Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom Utbildningsnämndens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen (KL) 6 kap 34 § inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.



Utbildningsnämnden kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Utbildningsnämnden kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Utbildningsnämnden har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Utbildningsnämnden får, enligt KL 6 kap 36 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte Utbildningsnämndens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen har, i enlighet med KL 6 kap 37 §, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschefen har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för Utbildningsnämndens ordförande får beslut i första hand fattas av Utbildningsnämndens förste vice ordförande och i andra hand av Utbildningsnämndens andre vice ordförande.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av Utbildningsnämnden ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschefen. Delegationsbeslut som rör individärenden redovisas på den slutna delen av sammanträdet.

Anmälan kan ske genom kopia på beslutet, på speciella delegationslistor eller i annan form av skrivelse. Delegationen, eller i de fall utskotten är delegat sekreteraren, ansvarar för att besluten förs in i den delegationspärm som förvaras på utbildningskontoret. Besluten numreras i årsserier för respektive delegat. Anmälan ska innehålla underskrift, beslutsdatum och tjänstebeteckning.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till Utbildningsnämnden.



Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsdomstolen genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klagande fått del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och samtliga anställda i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen. Beslut i personalfrågor är alltså delegerade av kommunstyrelsen, inte facknämnd, till förvaltningschefen för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef. Dessa beslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen.



1 Arbetsgivarfrågor

Följande delegation ges från KS

1.1 Anställning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Organisationsförändring av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram	FC		Strukturella förändringar hanteras av KS
1.1.2	Organisationsförändring av smärre karaktär som berör mer än en förvaltning inom ekonomisk ram	KC		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
1.1.3	Anställning av kommunchef, inkl. lönenivå	Kommunstyrelsen		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.4	Anställning av förvaltningschef, inkl. lönenivå	Kommunstyrelsen		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.5	Anställning av övriga, inkl. lönenivå, inom fastställd organisation	Överordn. Chef		Samråd med pers. chef för lönenivå för chefer. För övriga samråd med pers.sekr/förh. sekr. för lönenivå. Vid oenighet avgör KC
1.1.6	Träffa överenskommelse om lön med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring, löneöversyn) Förvaltningschef Övriga	KC Överordn. chef		Samråd med pers.chef, för chefslöner, samråd med pers.sekr, förh.sekr. för övriga
1.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar	FDEL		
1.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen	FDEL		

1.1.9	Fullgöra förhandlingskyldigheten i MBL 11-14, 38 §§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot Förvaltningschef Övriga	KC Överordn. chef		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
1.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan Större principiell betydelse Övriga ärenden	FDEL Pers.chef		
1.1.11	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa Större principiell betydelse Övriga	FDEL Pers.chef		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
1.1.12	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Större principiell betydelse Övriga ärenden	FDEL Pers.chef		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet

1.2 Avveckling, ledighet och omplacering

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om uppsägning/avsked Förvaltningschef Övriga	KC Överordn. chef		Samråd ska ske med pers.chef
1.2.2	Beslut om ledighet med lön för studier Förvaltningschef Övriga	KC Överordn. chef		
1.2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar o avtal - enligt riktlinjer Förvaltningschef	KC		Samråd med pers.chef, pers.sekr., förhandl.sekr.

	Övriga	Överordn. chef		
1.2.4	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan	Pers.chef		
1.2.5	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF	Pers.chef		
1.2.6	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelserna i lagar och avtal Större principiell vikt Övriga ärenden	FDEL Pers.chef		

1.3 Pension

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL	Pers.chef		
1.3.2	Beslut om särskild avtalspension	FDEL		
1.3.3	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse	FDEL		
1.3.4	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor	FDEL		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 §

1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Avstängning och disciplinära åtgärder Förvaltningschef Övriga	KC Överordn. chef		Samråd med pers.chef, pers.sekr., förhandl.sekr.

1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
--	-----------	---------	-----------	-----------



1.5.1	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML Förvaltningschef Övriga	KC Överordn.chef		Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
1.5.2	Beslut beträffande rehabiliterings-ansvaret enligt AML och AFL inkl. beslut om avgångsvederlag Förvaltningschef Övriga	KC Överordn.chef		Samråd med pers.chef

1.6 Övrigt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Förbud mot bisyssla Förvaltningschef Övriga	KC Överordn.chef		Samråd med pers.chef, pers.sekr., förh.sekr.
1.6.2	Besluta om stridsåtgärd	FDEL		

2 Ekonomiärenden

Följande delegation ges från Utbildningsnämnden

2.1

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare inom utbildningsnämndens verksamhetsområde, driftansvar	FC		Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
2.1.2	Rätt att fatta beslut avseende ekonomiska transaktioner i kommunen	Ek.chef		Verkställighet
2.1.3	Igångsättning av investeringsprojekt upp till 500 tkr 500 tkr och 2 mkr över 2 mkr	Projektledare Ek.chef KSAU		Verkställighet



2.1.4	Utse projektledare och budgetansvarig för investeringsprojekt övrigt	FC		Verkställighet
2.1.5	Budgetansvar investeringsprojekt efter igångsättning	Projektledare		Verkställighet
2.1.6	Omfördelning av medel mellan investeringsprojekt upp till 200 tkr 200 tkr – 500 tkr	FC UNAU		Detta får inte innebära att enskilt projekt utgår från budgeten
2.1.7	Årlig internhyra upp till 100 tkr över 100 tkr	Ek.chef UNAU		
2.1.8	Avskrivning av fordran, max 20 000 kr per fordran	FC	Ek.chef	Verkställighet
2.1.9	Beviljande av betalningsanstånd, högst 3 mån och amorteringsplan, högst 24 mån för fordringar som hänförs till s.k. central kreditering	Ek.chef	Ek. ass	Avser samtliga förvaltningar Verkställighet
2.1.10	Beslut om avskrivning av fordran, ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran upp till 2 basbelopp	Ek.chef		Verkställighet
2.1.11	Beslut om avskrivning av fordran, ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran 2-10 basbelopp	UNAU		
2.1.12	Placering av likvida medel, inklusive donationsmedel och förvaltade medel	Ek.chef		Verkställighet
2.1.13	Amortering av långfristiga lån	Ek.chef		
2.1.14	Ekonomiska anvisningar	Ek.chef		
2.1.15	Omdisponering av medel mellan verksamheter	Utbildningsnämnden		
2.1.16	Omdisponering av medel inom respektive ansvar inom tilldelad ram	Budgetansvarig		Verkställighet
2.1.17	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenörer, konsulter och dyl. i ärenden av mindre ekonomisk vidd och ej av principiell betydelse	Verk. ansv.		Verkställighet

2.1.18	Skadereglering mot tredje man vid entreprenader inom ett totalbelopp om max 1 basbelopp	Projektledare		Verkställighet
2.1.19	Föra kommunens talan i folkbokföringsärenden	Ek. chef		

2.2 Bidrag och utdelningar

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.2.1	Utdelning av stipendiefonder - Alfrida Anderssons fond	utb.sekr.	FC	
2.2.2	Utdelning ur donationsfonder 1 Olof Hasslöfs fond 2 Ingmar Alms musikfond	1 Enh.chef Kultur/fritid 2 Ksk. chef		
2.2.3	Beslut om ansökan om föreningsbidrag och ersättningar (utöver ren verkställighet av inom ordinarie verksamhet)	FC Enh.chef		
2.2.4	Beslut om tilldelning av bidrag och ersättningar inom anvisade medel	FC Enh.chef		

3 Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Direktiv av avgörande betydelse inför upprättande av förfrågningsunderlag	UNAU		
3.2	Inköp av varor tjänster inom drift- och investeringsbudget under 100 000kr	Enh.chef		Verkställighet
3.3	Inköp av varor tjänster inom drift- och investeringsbudget över 100 000kr	Enh.chef	FC	
3.4	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning inom nämndens verksamhetsområde	FC	KC	

3.5	Sluta avtal med inköpscentral om att genomföra uppdragsupphandling samt teckna och förlänga ramavtal inom nämndens verksamhetsområde	FC	KC	
3.6	Beslut om avropsanmälan hos SKI inköpscentral inom nämndens verksamhetsområde	Enh.chef	FC	
3.7	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning omfattande flera förvaltningar	KC		
3.8	Uppsägning av avtal	Samma funktion som tecknat avtalet		
3.9	Kassering av inventarier och material	Enh.chef		Verkställighet
3.10	Försäljning av inventarier och material	KC		Verkställighet
3.11	Försäljning av fordon	Fordonsamordnare		Verkställighet
3.12	Yttrande i upphandlingsärenden	Ek.chef		Verkställighet
3.13	Teckna försäkringar	Ek.chef		Verkställighet
3.14	Medverkan i samordnad upphandling med annan myndighet/enhet samt beslut om tilldelning och tecknande av ram- och rabattavtal – omfattande flera enheter/förvaltningar	Ek.chef	Upphandlare	
3.15	Inköp av varor och tjänster inom drift- och investeringsbudget under beloppsgränsen för direktupphandling	Verk. ansv	Enligt attestant-förteckning	Verkställighet
3.16	Inköp av varor och tjänster inom drift- och investerings-budget över beloppsgränsen för direktupphandling	Enh.chef	Ek.chef	Verkställighet

4 Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt	FC, UN ordf.	Ek.chef	Delegat ska ha skriftlig fullmakt
4.2	Utse ombud att företräda nämnden vid föreningsstämmor och dyl.	UN ordf.		
4.3	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse	Handl.	Enh.chef	Verkställighet
4.4	Yttrande till myndigheter och dyl. – ej principiell natur	Enh.chef	FC	
4.5	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när utbildningsnämndens behandling inte kan inväntas	UNAU	UN ordf.	
4.6	Yttranden av politisk men ej principiell natur	UNAU		
4.7	Yttranden i brådska fall	UN ordf.	FC	
4.8	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar	FC	UN ordf.	Verkställighet
4.9	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar av smärre natur	Handl.		Verkställighet
4.10	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagan enligt KL	Näm.sekr	FC	
4.11	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan enligt FörvL (myndighetsutövning)	Handl.	Näm sek	
4.12	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse	Näm.sekr	FC	
4.13	Yttrande vid överklagande enligt KL i fråga av principiell betydelse	UNAU	UN ordf.	
4.14	Yttrande vid överklagande enligt FörvL	Handl.	Enh.chef	Verkställighet
4.15	Omprövning av beslut (myndighetsutövning)	Enh.chef	FC	FörvL 27 §
4.16	Rättidsprövning	Näm.sekr	FC	FörvL 24 § 1 st

4.17	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – ej principiell betydelse	Enh.chef	FC	FörvL 29 §
4.18	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – principiell betydelse	UNAU	UN ordf.	FörvL 29 §
4.19	Avvisande av ombud	Enh.chef	FC	FörvL 9 kap 2 §
4.20	Utse personuppgiftsombud	FC	Näm.sekr.	
4.21	Beslut i juridiska ärenden som är så brådskande att Utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas	UN ordf.		KL 6 kap 36 §
4.22	Polisanmälan pga brott mot den egna verksamheten	UNAU	UN ordf.	
4.23	Polisanmälan pga brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden	FC	UN ordf.	
4.24	Polisanmälan pga brott som hindrar nämndens verksamhet eller som riktar sig mot underårig	Enh.chef	FC	
4.25	Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	Nämsekr.	FC	
4.27	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll vid överklagan	FC	UN ordf.	
4.28	Undantag om avgift för allmän handling samt fastställande av taxa vid oenighet	Nämsekr.	FC	
4.29	Sekretessläggande av handling	Näm/sekr.	FC	

5 Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Delegat för 5.1-5.13 gäller för respektive rektor och respektive förskolechef.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Beslut om tilldelning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg	Fsk. chef / rektor	Ställföreträdare	SL 8 kap 14-15 §§ Anmälan till UN endast regelavvikande beslut



5.2	Beslut om anvisning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg då barnet behöver särskilt stöd	Fsk. chef / rektor	Ställföreträdare	SL 8 kap 14 §
5.3	Beslut om anvisning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg då den enskilde har rätt till bistånd	Fsk. chef / rektor	Ställföreträdare	SoL 4 kap 1§
5.4	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl.	FC	Ställföreträdare	SL 8 kap 13 §
5.5	Beslut om att ta emot barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare.	FC	Ställföreträdare	SL 8 kap 13 §
5.6	Beslut om avstängning från förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg	Fsk. chef / rektor	Ställföreträdare	UN § 41/2001
5.7	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för barnomsorg	FC	Handl.	SL 8 kap 16 §
5.8	Beslut om ändrad beräkningsfaktor för barn med särskilda behov	FC	Handl.	
5.9	Beslut om vistelsetid för barn med rätt till 15 tim/v	Fsk. chef	Ställföreträdare	UN § 34/2009
5.10	Beslut om vistelsetid för barn med mindre än 60 tim per en fyra veckors period	Fsk. chef	Ställföreträdare	UN § 34/2009
5.11	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Fsk. chef		SL 6 kap. 8§ Diskrimineringslagen 3 kap 16§
5.12	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Fsk. chef		SL 6 kap. 10 § Diskrimineringslagen 2 kap. 7 § Om anmälan gäller rektor/förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå

6 Förskoleklass och grundskola

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Beslut om placering av barn i förskoleklass	R	Ställföreträdare	SL 9 kap 15 § Överklagan SÖN, SL 28 kap. 12 § p.6
6.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	R	Ställföreträdare	SL 7 kap 10§ p.2 Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.2
6.3	Beslut om tidigare skolstart och tidigare start förskoleklass	R	FC	SL 7 kap11 §
6.4	Beslut om skolpliktens upphörande före 16 års ålder	FC	R	SL 7 kap 14 § Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.3
6.5	Beslut ålägga skolpliktig elev i skola utanför offentliga skolväsendet skolgång i grundskola	FC	R	SL 7 kap 22-23 §§ Överklagan Förvaltningsrätt, SL 28 kap 5 § p.4 och SL 28 kap 7 § p.1
6.6	Beslut om placering av elev på skola	R	Ställföreträdare	SL 10 kap 30-31 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.6
6.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun och inhämtande av yttrande	R	Ställföreträdare	SL 10 kap 24-28 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap12 § p.4
6.8	Beslut om skolgång i annan kommun	FC	Ställföreträdare	SL 10 kap 24-28 §§ SL 10 kap 25§ överklagas hos SÖN, enligt SL 28 kap 12§ p. 4
6.9	Beslut om rätten för elev att fullfölja utbildning efter skolplikten upphört	R	Ställföreträdare	SL 7 kap 15-16 §§

6.10	Beslut om särskild undervisning	R	Ställföreträdare	SL 24 kap 17-22 §§
6.11	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt	UNAU	FC	SL 24 kap 23-25 §§ Överklagan Förvaltningsrätt, SL 28 kap 5 § p.7 och SL 28 kap 7 § p.3
6.12	Beslut om tvåspråkig eller engelskspråkig undervisning	R	Ställföreträdare	SkolF 9 kap12-19 §§
6.13	Beslut om språkval	R	Ställföreträdare	SL 10 kap 4 § SkolF 9 kap 5§
6.14	Beslut om ämnen för elevens val	R	Ställföreträdare	SL kap 10 4 § SkolF 9 kap 8 §
6.15	Beslut om läsårstider	FC	utb.sekr.	SkolF 3 kap 1-3 §§
6.16	Beslut om skoldagens längd	R	Ställföreträdare	SkolF 3 kap 3 §
6.17	Beslut om skolskjutsarnas färdväg, tidtabell, resande, och på-/avstigningsplatser	Handl.	FC	Samråd med Miljö- och byggnämnden SkjutsF 2 § Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning 1988:17 SL 10 kap 32-33, 40 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap 5 § p.5
6.18	Beslut om skolskjuts i enskilda fall, särskilda behov	Handl.	FC	
6.19	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	R		SL 6 kap. 8§ Diskrimineringslagen 3 kap 16§



6.20	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	R		SL 6 kap. 10 § Diskrimineringslagen 2 kap. 7 § Om anmälan gäller rektor/förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå
------	---	---	--	---



7 Särskola

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i särskola	R	Ställföreträdare	SL 7 kap 5, 8-9 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.1
7.2	Beslut om placering av elev i grundsärskola eller träningskola	R	Ställföreträdare	SL 11 kap 29 § Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.6
7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	R	Ställföreträdare	SL 11 kap 25-27 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap 12 § p.4
7.4	Beslut om ämnen för elevens val	R	Ställföreträdare	SL 11 kap 6 § SkolF 10 kap 5 §
7.5	Beslut om läsårstider	FC	utb. sekr.	SkolF 3 kap 3 §
7.6	Beslut om skoldagens längd	R	Ställföreträdare	SkolF 3 kap 3 §
7.7	Beslut om skolskjutsars färdväg, tidtabell, resande, och på-/avstigningsplatser	Handl.	FC	Samråd med Miljö- och byggnämnden SkjutsF 2 § Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning 1988:17 SL 11 kap 31-32, 39 §§ Överklagan SÖN, SL 28 kap 5 § p.5
7.8	Beslut om skolskjuts i enskilda fall med särskilda behov	Handl.	FC	
7.9	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	R		SL 6 kap. 8§ Diskrimineringslagen 3 kap 16§

7.10	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	R		SL 6 kap. 10 § Diskrimineringslagen 2 kap. 7 § Om anmälan gäller rektor/förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå.
------	---	---	--	--

8 Gymnasieutbildning

8.1 Gymnasieelever

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1.1	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.2	Elevs skolgång i annan kommun, ekonomiska frågor i samband med detta	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.3	Ansökan om statsbidrag	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.4	Resebidragsansökningar och inackorderingstillägg enligt riktlinjer/prioriteringsordning från nämnden	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.5	Anhållan om statsbidrag för särskilda insatser mm	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.6	Antagande av elev i introduktionsprogram	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.7	Antagande av elev i preparandutbildning eller individuellt alternativ	Verk.ansv/Rektor	FC	
8.1.8	Avstängning av elev	Verk.ansv/Rektor	FC	



9 Vuxenutbildning

9.1 Kommunal vuxenutbildning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1.1	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.2	Elevs skolgång i annan kommun, ekonomiska frågor i samband med detta	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.3	Antagande av elev till kurser inom vuxenutbildningen	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.4	Deltagande i vuxenutbildning i annan kommun	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.5	Upphörande av utbildning för enskild elev	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.6	Bedömning av uppfyllande av antagningskrav	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.7	Yttrande med bedömning av uppfyllande av antagningsvillkor i annan kommun.	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.1.8	Avstängning av elev	Verk.ansv/Rektor	FC	

9.2 Särskild undervisning för vuxna

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.2.1	Antagande av elev till kurser inom särskild utbildning för vuxna	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.2.2	Upphörande av utbildning för enskild elev, SL 21 kap 9 §.	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.2.3	Deltagande i särskild utbildning för vuxna i annan kommun	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.2.4	Avstängning av elev	Verk.ansv/Rektor	FC	

9.3 Utbildning i svenska för invandrare

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.3.1	Mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.3.2	Upphörande av utbildning för enskild elev	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.3.3	Minskande av utbildning	Verk.ansv/Rektor	FC	
9.3.4	Deltagande i svenska för invandrare i annan kommun	Verk.ansv/Rektor	FC	

9.4 Uppdragsutbildning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.4.1	Kursutformning, kursbeskrivning, kalkyl- och offertarbete, kursgenomförande, uppföljning och ekonomisk redovisning ombesörjs av rektor komvux. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen	Verk.ansv/Rektor	FC	

10 Kultur och fritid

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Tillståndsgivning av lotterier	Enh.chef	FC	LottL SFS 1994:100 Överklagan Förvaltningsrätt
10.2	Fördelning av föreningsbidrag	Enh.chef	FC	
10.3	Beslut om fördelning av aktivitetsbidrag	Enh.chef	FC	
10.4	Beslut om fördelning av bidrag till studieförbunden	Enh.chef	FC	
10.5	Beslut om stängning av bibliotek enstaka dagar vid personalbrist eller i samband med s.k. klämdag	Handl.	Enh.chef	

Förkortningar på delegater

Ek.chef	Ekonomichef	Pers.chef	Personalchef
Enh.chef	Enhetschef	Pers.sekr.	Personalsekreterare
FC	Förvaltningschef	FDEL	Förhandlingsdelegat
Fsk. chef	Förskolechef	R	Rektor
Förh. sekr.	Förhandlingssekreterare	Tekn. chef	Teknisk chef
Handl.	Handläggare	UN	Utbildningsnämnden
KC	Kommunchef	UNAU	Utbildningsnämndens arbetsutskott
KS	Kommunstyrelsen	UN ordf.	Utbildningsnämndens ordförande
KS ordf.	Kommunstyrelsens ordförande	Verk. ansv.	Verksamhetsansvarig
utb. sekr.	Utbildningsekreterare	Överordn. chef	Närmast överordnad chef
Näm. Sekr.	Nämndsekreterare		
Ksk. chef	Kulturskolechef		

Förkortningar på lagar och förordningar

FörvL	Förvaltningslagen	SkjutsF	Förordning om skolskjuts
KL	Kommunallagen	SL	Skollagen
LottL	Lotterilagen	SoL	Socialtjänstlagen
SkolF	Skolförordningen	SÖN	Skolväsendet överklagandenämnd