



Riktlinjer för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) antagna vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-05-30

1.1 Övergripande förutsättningar för IOP

1. Verksamheten sker på initiativ av den idéburna organisationen.
2. Verksamheten bedöms bidra till en lokal utveckling och delaktighet i samhället.
3. Sotenäs kommun värnar den idéburna organisationens självständighet och detaljstyr inte verksamheten.
4. Verksamheten är ett led i att förverkliga ett politiskt program, plan, policy eller vision där den sociala ekonomins organisationer omnämns.
5. Det inte finns en befintlig marknad eller en konkurrenssituation att vårda.
6. Båda parter bidrar i någon form till att utveckla verksamheten, exempelvis genom finansiella resurser, lokaler eller ideellt arbete.
7. Verksamheten ses inte som en del av det normerade föreningsbidraget eller kommunens projekt- och verksamhetsbidrag.
8. Verksamheten IOP-avtalet avser förväntas gälla mer än tolv månader.
9. IOP-avtalet reglerar en verksamhet som i sig är kompetensenlig (enligt kommunallagen).
10. Kommunen ges insyn i verksamheten och möjlighet till påverkan och uppföljning under avtalstiden.

1.2 Dokument och handlingar som infordras inför överläggningar om IOP

I samband med dialogen om IOP-avtal ska den idéburna organisationen till inlämna följande uppgifter:

1. Stadgar
2. Beskrivning av organisationens verksamhetsidé och ordinarie verksamhet
3. Årsmötesprotokoll
4. Verksamhetsberättelse
5. Ekonomisk berättelse med bokslut
6. Revisionsberättelse
7. Verksamhetsplan och styrelseförteckning
8. Uppgift om medlemsantal

1.3 Vilka krav ställs på idéburna organisationer inför ett IOP?

1. Organisationen ska ha en lokal anknytning och vända sig till invånarna i Sotenäs kommun.
2. Organisationen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer, samt ta ställning för demokratin, kulturell mångfald och samhällsnyttan.
3. Organisationens verksamhet ska ha allmänintresse och vara öppen för alla som delar organisationens syfte.
4. Organisationens särintresse får inte stå i strid med kommunens riktlinjer eller gällande lagstiftning.
5. All verksamhet ska vara drogfri och organisationen får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, alkohol eller droger.
6. Organisationens verksamhet får inte leda till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.
7. Organisationen ska inte ha skatteskulder.

1.4 Bedömningsgrunder, dialog om IOP med flera aktörer/nämnder

En bedömning ska göras av varje idéburen organisation utifrån riktlinjerna. I det fall flera organisationer är intresserade av att ingå partnerskap med Sotenäs kommun i samma fråga och i samma område görs en bedömning om nytänkande, innovativa lösningar och nydanande insatser, och på vilket sätt de kompletterar kommunens egna insatser inom området. Nytänkande kan vara av olika slag, som att ge nya svar på grundläggande frågor med behovsbeskrivningar, innovativ tillämpning av befintliga metoder på nya områden och nya innovativa lösningar.

Det sätt organisationen avser ta tillvara och använda kompetenser, erfarenheter och resurser i den egna organisationen samt hur resultat och erfarenheter ska implementeras i samverkan med kommunen är också viktiga för bedömningen.

Sotenäs kommun bör eftersträva breda partnerskap och en likabehandling av de ideella- och idéburna organisationerna som vill ingå IOP. Respektive nämnd beslutar om IOP inom nämndens verksamhets- och ansvarsområde. För nämndöverskridande IOP-förslag eller IOP-avtal som berör flera kommuner ansvarar kommunstyrelsen.



2. Bilaga - Checklista inför beslut om idéburet offentligt partnerskap (IOP)

UPPFYLLER TÄNKTT VERKSAMHET:	FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR STÖD:
Är verksamheten initierad av den idéburna organisationen?	Det bör inte vara kommunen som beställer en verksamhet, då är troligen upphandling ett bättre alternativ.
Är verksamheten förenlig med kommunallagen?	Ligger ändamålet för verksamheten inom den kommunala kompetensen? Tillämpas kommunallagens principer bl.a. gällande likställighet? Förvaltningen bör vid tveksamhet ta kontakt med SKL för en bedömning.
Är verksamheten ett led i att förverkliga ett politiskt program eller plan där de idéburna organisationerna berörs?	De av kommunfullmäktige antagna motionerna ” <i>Stärk de ideella organisationernas ställning i välfärdsarbetet</i> ” (2013-03-14, KF § 18) samt ” <i>Lokala utvecklingsgrupper</i> ” (2017-04-20 KF § 45) beskriver bl. a betydelsen av kommunens samverkan med civilsamhället.
Bidrar verksamheten till lokal utveckling och delaktighet i samhället?	Vad som anses vara en kommunal angelägenhet (kompetensenlig) regleras i kommunallagen samt viss speciallagstiftning. Verksamhet inom folkbildning, kultur etc. är kompetensenlig, liksom verksamhet där kommunen har ett ansvar.
Finns det en marknad eller konkurrenssituation?	Den avtalade verksamheten ska inte ha ekonomiska drivkrafter. Ett IOP ska inte tecknas om det finns en fungerande eller potentiell marknad. D.v.s. det ska inte finnas ett utbud av samma verksamhet från någon näringsidkare då det skulle snedvrída konkurrensen och verka missgynnande.
Är parterna med och samfinansierar verksamheten?	Ett IOP innebär inte att kommunen går in som finansiär i ett projekt utan att kommunen och organisationen samarbetar och samverkar. Därför behöver alla parter bidra. Det kan vara med pengar, lokal, volontärer eller liknande insatser.
Verksamheten detaljregleras inte av kommunen	Om kommunen går in och detaljreglerar en verksamhet så kommer detta att bli ett tjänsteköp där kommunen beställer en viss verksamhet. Ett IOP-avtal bygger på samverkan och avtalet ska enbart övergripande reglera vad som ska göras, ange vem som bidrar med vilka resurser och hur länge avtalet gäller. Kontinuerlig dialog bör finnas under avtalstiden.
Är uppdraget tänkt att drivas under en längre tid?	En överenskommen IOP-verksamhet bör ha en varaktighet som är 1 – 3 år

2.1 Bilaga – Mall för att skriva IOP-avtal

En överenskommelse om partnerskap bör innehålla följande uppgifter:

1. Bakgrund och syfte till överenskommelsen

- *Varför IOP-avtalet ska ingås.*

2. Avtalsparter

- *Organisationens eller parternas namn, Organisationsnummer, kontaktperson, telefon och e-post.*

3. Värdegrund

- *Partnerskapet ska bygga på respekt inför varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Även långsiktighet, transparens och acceptans för kritik är centrala i värdegrunden som detta avtal vilar på. Vidare bygger avtalet på varsam och respektfull hantering av de medel som möjliggör verksamheten.*

4. Beskrivning av verksamheten

- *Här beskrivs den verksamhet som partnerskapet omfattar samt vilken eller vilka målgrupper som närmast berörs av verksamheten. Finns det förväntningar på måluppfyllelse bör de också anges.*

5. Organisation för samverkan

- *Finns det en styrgrupp ska den också beskrivas, vem som ingår, hur ofta den sammanträder och om regler för dialog och informationsutbyte.*

6. Ekonomi

- *Här anges vad respektive part medfinansierar samt personal, lokaler m.m. Det står fritt för den idéburna organisationen att ansöka om medel från andra bidragsgivare, men dock ej för samma insats som IOP-avtalet avser.*

7. Uppföljning

- *Här beskrivs krav på avstämningar, rapporter och hur frekvent dessa ska utföras.*

8. Avtalstid, omförhandling, hävningsrätt samt tvist

- *Det ska tydligt framgå avtalets varaktighet. Båda parter ska dock kunna påkalla omförhandling kring bestämmelserna i avtalet ifall inte den ena eller den andra parten fullföljer sina åtaganden. Vid tvist ska detta lösas genom dialog. Man bör också skriva in förutsättningar och en tidsgräns för uppsägning av avtalet.*

9. Underskrift

- *Avtalet ska upprättas i två likalydande exemplar och efter parterna undertecknande tagit var sitt original.*