



Plats och tid	Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 3 oktober 2018 kl. 08.30-12.00	
Beslutande	Mats Abrahamsson (M), ordförande Jeanette Loy (M) Ulla Christensson Ljunglide (M) Nils Olof Bengtson (M) Roland Mattsson (M) Mikael Sternemar (L) Olof Börjesson (C) Robert Yngve (KD)	Britt Wall (S) Gerardo Alas (S) Birgitta Albertsson (S) Hilbert Eliasson (S) Ewa Ryberg (V)
Närvarande ersättare	Ronald Hagbert (M) §§ 162-172 Helene Stranne (M) Kajsa Åkesson (M) Håkan Hansson (L) Stig-Arne Helmersson (C) Michael Sandberg (L)	Annica Erlandsson (S) Bengt Sörensson (S)
Justerare	Birgitta Albertsson (S)	
Övriga deltagare	Sara Ekelund, kostchef § 163 Eveline Savik, förvaltningschef § 163-164 Jörgen Wollbratt, projektledare § 164 Sandra Andersson, projektledare § 164 Lars Bennersten, utredare § 165 Erika Hassellöv, personalchef § 166 Marina Bragd Karlsson, upphandlare § 167	Erik Österlund, ekonom § 168 Petra Hassellöv, controller § 169 Gunnar Erlandsson, tf omsorgschef § 169 Amanda Jansson, PLEX-chef § 173 Maria Vikingsson, kommunchef §§ 162-165, 167-173 Ulrica Constin, sekreterare Anna-Lena Höglund, sekreterare
Justerare	Birgitta Albertsson (S)	
Justering	Protokollet justeras 4 oktober 08.30 på kommunkansliet.	
Sekreterare		
Ordförande	<hr/> Anna-Lena Höglund	
Justerare	<hr/> Mats Abrahamsson	
Justerare	<hr/> Birgitta Albertsson	

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2018-10-03 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2018-10-04 – 2018-10-26.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Köksutredning.....	4
Ombyggnation av Hunnebohemmet	6
Intresseanmälan till idéburet offentligt partnerskap mellan Sotenäs kommun och Sotenäs pastorat ..	9
Nya kommunallagen, instruktion till kommunchef	10
Riktlinjer för inköp och upphandling.....	11
Ramborgen för Sotenäs Vatten AB.....	13
Budgetuppföljning januari-augusti	15
Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen.....	16
Redovisning av delegationsbeslut.....	17
Arvode för vigsselförrättare.....	18
Detaljplan för Gamla Hunnebo, Hunnebostrand, Sotenäs kommun.....	19

KS § 162**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkänns, med tillägg av

- Arvode för vigsselförrättare

samt att följande ärenden utgår

- Medborgarförslag om utsiktsplats
- Införande av nytt renhållningssystem för hushållsavfall och förslag till renhållningstaxa för 2019

KS § 163**Dnr 2018/000542****Köksutredning****Sammanfattning**

I samband med omsorgsutredningen och skolutredningen har frågor om köken diskuterats. Samhällsbyggnadschef beslutade därför 26 juni 2017 att ge chef för kost- och städenheten i uppdrag att gå igenom befintliga kök och lokaler och lämna förslag till hur verksamheten kan optimeras både fysiskt och organisatoriskt.

I köksutredningen har tre alternativ utretts. Nuläge benämns alternativ A. De tre huvudalternativen som studerats är:

- Lokalt tillagningskök (alternativ B) med restaurang på Hunnebohemmet.
- Mottagningskök (alternativ C) med restaurang på Hunnebohemmet. Maten levereras från Hunnebostrands skola till mottagningsköket och levereras sedan ut till de tre serveringsköken på avdelningarna.
- Tre mottagningskök (alternativ D) på Hunnebohemmet och tillagning i Hunnebostrands skola. Maten levereras direkt till avdelningens mottagningskök. Restaurang erbjuds för äldre i Hunnebostrands skola.

Köksutredningen visar att alternativ B är det mest fördelaktiga alternativet utifrån ekonominytta, medborgarnytta och medarbetarnytta.

Bakgrund

Köksutredningen har delats upp i en utredning för norra och en södra delen av Sotenäs kommun. Anledningen är att omsorgsutredningen varit klar en tid och visar att Hunnebohemmet ska renoveras. I köksutredningen för norra delen ingår Hunnebostrands skola, Hunnebostrands förskola, Bovallstrands skola och Hunnebohemmet. Södra delen kan med fördel behandlas för sig i samband med skolutredningen.

Referensgruppen har behandlat frågor som var tillagningen av maten ska ske, kökens placering och kökens standard. Det har även diskuterats hur matens kvalitet påverkas av de olika alternativen. Stor valfrihet för kunden har varit önskvärd i diskussionerna.

Beskrivning av ärendet

Köksutredningen beskriver målgruppen för Hunnebohemmet, matproduktionen och prognosen för kommunens framtida matproduktion. Utredningen går igenom områden som lokaler, personal och organisation, ekonomi, byggkostnader, kvalitet och miljö.

Ritningar och utrustningslista har tagit fram av kökskonsult. Angivna kostnader för storköksutrustnings- och ombyggnadskostnader grundas inte på skarpa anbud utan är uppskattade för jämförelse mellan de olika alternativen.

Forts. KS § 163

Alternativen

Som utgångspunkt har nuvarande matproduktion analyserats och benämns **nuläge** (alternativ A). De tre huvudalternativen som studerats är:

- Lokalt tillagningskök (alternativ B) med restaurang på Hunnebohemmet.
- Mottagningskök (alternativ C) med restaurang på Hunnebohemmet. Maten levereras från Hunnebostrands skola till mottagningsköket och levereras sedan ut till de tre serveringsköken på avdelningarna.
- Tre mottagningskök (alternativ D) på Hunnebohemmet och tillagning i Hunnebostrands skola. Maten levereras direkt till avdelningens mottagningskök. Restaurang erbjuds för äldre i Hunnebostrands skola.

Referensgruppens valde att gå vidare med alternativ B, varpå detta alternativ risk- och konsekvensbedömts tillsammans med fackliga företrädare.

Beslutsunderlag

Kostchefens tjänsteutlåtande 2018-08-31

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-09-19 § 157

Yrkande

Roland Mattsson (M), Mikael Sternemar (L), Britt Wall (S) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förordna Köksutredningens alternativ B, med ett lokalt tillagningskök med restaurang på Hunnebohemmet och hänskjuter ärendet till pågående projektering för ombyggnation av Hunnebohemmet, då förslaget medför investeringsutgifter.

Skickas till

Omsorgschefen

Samhällsbyggnadschefen

KS § 164**Dnr 2018/000795****Ombyggnation av Hunnebohemmet****Sammanfattning**

Utredningar har visat att Sotenäs Kommun är i behov av ett moderniserat äldrecentrum i kommunens norra del. Hunnebohemmet ligger strategiskt bra geografiskt och är i grunden en välbyggd byggnad. Det invändiga underhållet är däremot eftersatt och verksamhetsytorna är omoderna. Det finns också ett behov av att öka antalet boendeplatser i kommunens omsorgsverksamhet. Det befintliga tillagningsköket som idag inhyser i Hunnebohemmet är även det i stort behov av modernisering.

Genom att renovera Hunnebohemmet vill man skapa såväl bättre boendemiljö som arbetsmiljö där även externa besökare kan ta del av byggnaden och dess omkringliggande miljö. På sikt kommer även en renovering att sänka kommunens utgifter då det eftersatta invändiga underhållet oavsett behöver åtgärdas under de kommande åren för att uppfylla de krav som ställs på verksamheten.

Bakgrund

En referensgrupp har med utgångspunkt i kommunens äldreomsorgsplan utrett dels möjligheter till ett ökat antal platser för insatsen vård- och omsorgsboende/särskilt boende, dels möjligheten att skapa ett äldrecentrum på Hunnebohemmet.

Den byggnad som hyser Hunnebohemmet är från 1982 och är i grunden välbyggd. Tak och fasader har god standard efter genomförda underhållsåtgärder, bl.a. genomfördes takrenovering 2015 och tilläggsisolering pågår. Byggnaden kan därför byggas om till nya ändamålsenliga lägenheter och verksamhetsytor. Invändigt är underhållet däremot kraftigt eftersatt och planlösningen är omodern.

Referensgruppens rapport framgår av bilaga 1. För Hunnebohemmet rekommenderade referensgruppen att:

1. Hunnebohemmet blir ett äldrecentrum,
2. Hunnebohemmet byggs om invändigt till ett boende med 45 lägenheter för personer med varierande behov
3. en planprocess inleds för eventuell framtida tillbyggnad enligt ideritning,
4. legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal flyttas,
5. hemtjänsten flyttas och
6. köket flyttas till entréplan

I beslut den 22 augusti 2017 ställde sig Omsorgsnämnden bakom referensgruppens rekommendationer (ON 2018/98, § 59). Omsorgsnämnden överlämnade också rapporten "Framtida boende för äldre till kommunstyrelsen". Ärendet behandlades i kommunstyrelsen den 6 september 2017 varvid kommunstyrelsen tog del av informationen och beslutade att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsens budgetberedning då de olika förslagen medför stora investeringskostnader (KA 2016/193, § 147). I budgetprocessen inför 2019 har investeringen i Hunnebohemmet behandlats som en nyinvestering. Beslut om investeringsbudget för 2019 väntas hösten 2018.

Forts. KS § 164

Parallellt har en köksutredning genomförts under 2018. Nuvarande kök, som ligger i souterrängplan har stora brister beroende på sin ålder och kräver stora ombyggnader. I köksutredningen har tre olika alternativ analyserats. Utredningens rekommendation är att inrätta ett lokalt tillagningskök med restaurang på Hunnebohemmet. Kommunstyrelsens arbetsutskott tog del av köksutredningen den 13 juni 2018 (KA 2016/542, § 114) och förslag i ärendet lämnas till KSAU den 19 september 2018.

Beskrivning av ärendet

Nu aktuellt ärende avser punkterna 1-2 och 6 i referensgruppens rekommendationer (jfr ovan) och innehåller förslag till beslut om igångsättning av projektet ombyggnationen av Hunnebohemmet. Ärendet avser också beslut om investeringsmedel och finansiering av investeringen.

Hunnebohemmet föreslås byggas i enlighet med idéskisser och omfatta ombyggda lägenheter och verksamhetsytor inom nuvarande byggnad med tillagningskök, restaurang med orangeri. Förslaget innebär en standardhöjning samt skapande av en mötesplats i norra delen av Sotenäs kommun. Avdelningarna kommer att utformas så att demensinriktningen kan behållas. Enligt idéritningen föreslås ombyggnationen ge 45 lägenheter, varav 9 är möjliga till parboende. Lägenheternas storlek kommer att variera mellan 34–44 kvm.

Byggnationen föreslås genomföras i fem etapper under fyra år, vilka framgår av idéskisserna. Den första etappen beräknas ta sex månader. Det etappvisa genomförandet gör det möjligt att ta särskild hänsyn till de boende så de kan bo kvar under ombyggnationen. Provarbeten har genomförts och dessa har visat att kvarboende är möjligt från verksamhetens perspektiv.

Konsekvensbeskrivning av ärendet

Ekonomi

Hunnebohemmets totala yta uppgår till 5 300 kvm och förslaget till ombyggnation omfattar ca 4 400 kvm. Ombyggnationen samt projektering beräknas totalt uppgå till 60,5 mkr. Investeringen fördelas på 5 budgetår.

Av beloppet avser 5 000 tkr köksombyggnaden och 55 500 tkr ombyggnationen för omsorgsverksamheten. Medel äskas enligt nedanstående fördelning (500 tkr har redan avsatts i 2018 års investeringsbudget).

2018	2019	2020	2021	2022
500 tkr	5 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr	15 000 tkr

Forts. KS § 164**Beslutsunderlag**

Rapport från referensgrupp ” Framtida boende för äldre”, 2017-07-19

Köksutredning KA 2016/542, 2018-08-31

Planritning entréplan och suterräng plan med etappindelningar, 2018-09-19

Tom Hansson AB Bygg- och Fastighetsutvecklings utredning, eftersatt planerat fastighetsunderhåll.
År 2018 – 2027

Projektledarens tjänsteutlåtande 2018-09-19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-09-19 § 158

Projektledarens tjänsteutlåtande 2018-10-03 Uppföljning projektbeskrivning

Yrkande

Mats Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L) och Hilbert Eliasson (S) föreslår att upphandling av konsulter genomförs samt att projektet ska återkomma med en belysning av driftresultat vid nästa vid sammanträde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mats Abrahamssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphandling av konsulter ska genomföras, samt att projektet ska återkomma med en belysning av driftresultat vid nästa vid sammanträde den 7 november.

Skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Omsorgschefen

Projektledaren

KS § 165**Dnr 2017/000258****Intresseanmälan till idéburet offentligt partnerskap mellan Sotenäs kommun och Sotenäs pastorat****Sammanfattning**

Sotenäs pastorat har inkommit med en intresseanmälan att ingå ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Sotenäs kommun runt verksamheten Linus och Lina.

Linus och Lina i Sotenäs är sedan 2000 en stödverksamhet för barn och ungdomar som växer upp i familjer med missbruk eller psykisk ohälsa.

Ärendet har behandlats i Kommunstyrelsen 2018-04-25 där kommunstyrelsen ställde sig positiv till avtal och skickade ut förslaget på remiss till omsorgsnämnden (ON), utbildningsnämnden (UN) och kommunstyrelsens tekniska utskott (KSTU).

Ärendet har nu varit på remiss hos ON, UN och KSTU vilka alla svarat positivt på att skriva ett idéburet-offentligt partnerskapsavtal (IOP-avtal) med Sotenäs Pastorat runt verksamheten.

Beskrivning av ärendet

Svenska kyrkan, Sotenäs Pastorat har aktualiserat frågan om att få ingå ett långsiktigt partnerskap med Sotenäs kommun i form av ett IOP-avtal kring verksamheten "Linus & Lina".

Beslutsunderlag

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-04-11

Intresseanmälan till idéburet offentligt partnerskap 2017-03-08

Årsrapport 2017 Linus och Lina 2018-01-04

Protokoll från KSAU 2018-04-25 § 65

Remissvar från ON 2018-06-07 § 97

Remissvar från UN 2018-06-05 § 51

Remissvar från KSTU 2018-06-07 § 60

Reviderat utkast till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap 2018-09-18

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-09-18

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att skriva ett tvåårigt IOP avtal med Sotenäs Pastorat. Avtalet skrivs i enlighet med dagens finansiering där Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden med lika delar finansierar verksamheten med 200 000 SEK.

Skickas till

Omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen



KS § 166

Dnr 2017/001791

Nya kommunallagen, instruktion till kommunchef

Sammanfattning

1 januari 2018 trädde en ny kommunallag i kraft, SFS 2017:725. I den nya kommunallagen föreslås att rollfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda ska tydliggöras. Varje kommun (och Landsting) ska ha en tjänsteman som har den ledande ställningen bland de anställda. Denne ska benämnas direktör eller ha annan benämning som kommunen (eller Landstinget) väljer. Direktörens roll ska fastställas i en instruktion från styrelsen. Förvaltningen föreslår att rollen benämns kommunchef och har arbetat fram ett förslag till en instruktion.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteutlåtande 2018-06-26

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 69

Instruktion till kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 142

Yrkande

Roland Mattsson (M), Britt Wall (S) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa att rollen som kommunens högsta tjänsteman ska benämnas Kommunchef.

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Kommunchefens instruktion i enlighet med förvaltningens förslag.

Skickas till

Kommunchef

Personalchef

KS § 167**Dnr 2018/000477****Riktlinjer för inköp och upphandling****Sammanfattning**

Uppdatering och justering av kommunens riktlinjer för inköp och upphandling som stämmer överens med antagen policy i kommunfullmäktige. Riktlinjerna har kortats ner då instruktioner kring upphandlings och avtalsprocessen finns angiven i särskilt dokument samt på kommunens intranät.

Beskrivning av ärendet

Förslag till nya riktlinjer för inköp och upphandling utgår ifrån gällande policy antagen i kommunfullmäktige 14 juni 2018 § 71. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra hur man praktiskt går till väga. Då riktlinjerna inte kan beskriva alla tänkbara beslut, rättspraxis och alla delar i lagstiftningen som berör området är de allmänt hållna. För inköp och upphandling över 100 000 kr hänvisas till kommunens upphandlingsfunktion för stöd och råd. Detta är den största avvikelser från tidigare års riktlinjer.

Beskrivning av enskilda politiska beslut antagna i annat ärende, så som miljökrav avseende upphandling av livsmedel, har utgått. Inte bara för att detta kan ändras över tid och bli inaktuella utan också att det finns fler beslut inom andra områden som inte är beskrivna. Riktlinjerna ska läsas ihop med policyn och andra fattade beslut som berör processen eller det som ska köpas in.

Beslutsunderlag

Upphandlarens tjänsteutlåtande 2018-08-08

Förslag till Riktlinjer inköp och upphandling, daterad 2018-09-12

Upphandling och avtalsprocessen Sotenäs kommun

Riktlinjer gällande inköp och upphandling, daterad 2016-04-14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-09-19 § 160

Gällande Riktlinjer inköp och upphandling, antagen av KS 2016-05-18 § 101

Yrkande

Britt Wall (S) och Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår som tilläggsförslag att en lathund skall framställas innehållande de beslut som finns angående olika hänsyn som ska prövas vid upphandling, tex sociala-, miljö- och etiska hänsyn och att lathunden uppdateras kontinuerligt vid behov.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 167**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för inköp och upphandling.

Kommunstyrelsen beslutar att en lathund skall framställas innehållande de beslut som finns angående olika hänsyn som ska prövas vid upphandling, tex sociala-, miljö- och etiska hänsyn och att lathunden uppdateras kontinuerligt vid behov.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

KS § 168**Dnr 2018/000826****Ramborgen för Sotenäs Vatten AB****Sammanfattning**

Sotenäs Vatten AB (SVAB) ägs till 100 % av Sotenäs kommun. Bolaget bildades 2017-01-01 och i samband med bildandet övertog bolaget kommunens samtliga vatten och avloppsanläggningar.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-16 §76 bland annat om styrdokument samt samarbetsavtal för Västvatten AB och Sotenäs Vatten AB.

När bolaget bildats skedde övertagandet och överlåtelse av vatten och avloppsverksamheten. Totalt uppgick köpeskillingen till 215 837 987 kr. Köpeskillingen erlades genom upprättande av revers. Under våren 2017 var SVAB i behov av likvida medel motsvarande 20 mnkr vilka också nyupplånades. I upprättad revers ingår både köpeskillning och nyupplåningen. Totalt uppgår utställd revers till 235 837 987 kr.

SVAB har ett antal investeringar framför sig avseende bl. a utbyggnad 41 mnkr. Något beslut på investeringsplan är inte fattat än. Förslag till investeringsplan behandlas av kommunfullmäktige i hösten 2018.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att besluta om ramborgen dels för inlösen av utfärdad revers och dels avseende kommande investeringsplan. Det innebär att SVAB själva framöver upphandlar finansiering. Förvaltningen föreslår också att upprättad revers återbetalas till Sotenäs kommun senast 2018-12-01.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-09-07

Underlag till borgen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-09-19 § 161

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att ta fram en borgenspolicy.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Sotenäs Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 280 mnkr, jämte löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige beslutar att Sotenäs Vatten AB själva genomför upphandling för finansiering.

Kommunfullmäktige beslutar att utställd revers till Sotenäs Vatten AB löses in till Sotenäs kommun senast 2018-12-01.



Forts. KS § 168

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunchefen
Ekonomichefen

KS § 169**Dnr 2018/000002****Budgetuppföljning januari-augusti****Sammanfattning**

Budgetuppföljningen till och med augusti visar på ett prognostiserat överskott på 1,7 mnkr vilket är -3,9 mnkr sämre än budgeterat. I prognosen har medräknats 10,9 mnkr i intäkter från försäljning av fastigheter samt exploateringsverksamhet.

Prognosen för 2018 innebär ett förväntat överskott vilket till stor del kan kopplas till fastighetsförsäljning. Det innebär att balanskravsavstämningen pekar på ett underskott motsvarande -5,2 mnkr. Kvarstår det negativa resultatet vid årsskiftet måste det regleras inom de närmast följande tre åren. Vidare måste fullmäktige anta en åtgärdsplan för hur reglering ska ske.

Vid dagens sammanträde lämnar omsorgschefen information om planerade och vidtagna åtgärder för att nå en budget i balans.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-09-17

Kommentar uppföljning augusti

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-09-19 § 162

Yrkande

Britt Wall (S), Mikael Sternemar (L) och Roland Mattsson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Britt Wall (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljning januari-augusti, samt helårsprognos för kommunen 2018.

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att vidta åtgärder i nämnderna för att nå en budget i balans samt att göra en genomlysning av omsorgsverksamheten.

Skickas till

Nämnderna

Ekonomiavdelningen

KS § 170**Dnr 2018/000006****Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen**

1. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-09-11 § 46, ang. Tertialbokslut jan-aug.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden.

KS § 171**Dnr 2018/000007****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll §§ 16/2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§, 154-163/2018

Personalärenden

Kommunstyrelsen, förteckning över anställningar 2018, månad 9

Utbildningsnämnden, förteckning över anställningar 2018, månad 9

Omsorgsnämnden, förteckning över anställningar 2018, månad 9

Samhällsbyggnadsförvaltningen, förteckning över anställningar 2018, månad 9

Delegationsbeslut

Lista på delegationsbeslut daterad 2018-09-24

Övriga protokoll

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-09-21

Sotenäsbostäder AB protokoll 2018-09-06

CSG protokoll 2018-09-05

Västvatten AB protokoll 2018-09-14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

KS § 172**Dnr 2018/000916****Arvode för vigselförrättare**

Britt Wall (S) ställer fråga om arvode för vigselförrättare och föreslår att kommunchefen ges i uppdrag att utreda frågan.

Kommunen tar ut 600 kr för en vigsel som ersättning för kommunens kostnader. Länsstyrelsen utser borgerliga vigselförrättare i länets kommuner.

Ersättning till vigselförrättare

Det är ett hedersuppdrag att vara borgerlig vigselförrättare. Som vigselförrättare har man ingen rätt att ta ut en avgift från brudparet. Man ersätts av länsstyrelsen med 110 kr för en vigsel och sedan ytterligare 30 kr per vigsel för fler vigslar samma dag.

Reseersättning för vigselförrättare

Länsstyrelsen betalar inte ut någon reseersättning. Men som vigselförrättare kan man begära ersättning av brudparet om de vill att vigseln ska hållas på en annan plats än den som kommunen erbjuder. Vigselförrättaren får inte ta ut en högre ersättning från paret än de faktiska resekostnaderna.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt arvodesberedningen att utreda frågan om arvode för vigselförrättare.

Skickas till

Arvodesberedningen

KS § 173**Dnr 2010/000569****Detaljplan för Gamla Hunnebo, Hunnebostrand, Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram granskningsutlåtande samt antagandehandlingar. I den kommande detaljplanen kommer flera motstridiga intressen att hanteras. Under hösten 2017 sändes granskningshandlingar ut till sakägare, myndigheter och intresseorganisationer för att ge möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Kommunen har besvarat yttrandena i ett granskningsutlåtande, reviderat planhandlingarna och har nu tagit fram antagandehandlingar. Granskningshandlingarna har reviderats enligt granskningsutlåtandet och antagandehandlingar har upprättats. Berörda myndigheter och sakägare, enligt fastighetsförteckning, har fått tillfälle att yttra sig. I samband med granskningen har totalt 43 yttranden inkommit från myndigheter, sakägare och andra medborgare. Yttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande daterat 2018-05-21. Flertalet sakägare har kvarstående invändningar mot planförslaget eller delar av planförslaget. Samhällsbyggnadsförvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av planen inför antagande är av sådan art att det inte krävs en ny granskning. Synpunkter har föranlett justeringar av planhandlingarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att förslaget är genomarbetat, att granskningsutlåtande kan godkännas och att kommunfullmäktige kan anta detaljplanen.

Beslutsunderlag

Plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2018-06-04

Granskningsutlåtandet daterat 2018-05-21

Planbeskrivning daterade 2017-08-15, justerade 2018-05-21

Plankarta 1-4 daterade 2017-08-15, justerade 2018-05-21

Kommunstyrelsens protokoll 2018-09-12 § 159

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner antagandehandlingarna daterade 2017-08-15, justerade 2018-05-21.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Gamla Hunnebo, Hunnebostrand, Sotenäs kommun.

Skickas till

Kommunfullmäktige