

Plats och tid	Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 12 september 2018 kl. 08.30-16.00 Mötet ajourneras kl 12.00-13.00	
Beslutande	Ronald Hagbert (M) Jeanette Loy (M) Michael Sandberg (L) §§ 123-137 Ulla Christensson Ljunglide (M) §§ 138-161 Nils Olof Bengtson (M) Roland Mattsson (M) §§ 123-125 Stig-Arne Helmersson (C) §§ 126-161 Mikael Sternemar (L), Ordförande 123-137, 139-159 Olof Börjesson (C) Robert Yngve (KD)	Britt Wall (S) Ordförande § 138, ledamot § 123-137, 139-159 Lars-Erik Knutsson (S) §§ 123-148, 150-158, 160-161 Gerardo Alas (S) §§ 149, 159 Birgitta Albertsson (S) Hilbert Eliasson (S) Ewa Ryberg (V)
Närvarande ersättare	Stig-Arne Helmersson (C) §§ 123-125	Annica Erlandsson (S) Gerardo Alas (S) §§ 123-143, 145-159 Bengt Sörensson (S) Tina Ehn (MP)
Justerare	Britt Wall (S)	
Övriga deltagare	Erika Hassellöv, personalchef § 124 Ulrika Gellerstedt, ek.chef §§ 125-128, 137-140 Staffan Karlander, kult. o fritidschef § 129-132 Stefan Quint, Naturfilmarna § 133 Mathilda Segerdahl, Naturfilmarna § 133 Petra Hassellöv, controller § 138 Erika Krylberg, § 141 Anna Torstensson, utredare § 142	Tony Grantz, Västvatten § 147 Jerker Hansson, Västvatten § 147 Marijana Stevčić, planarkitekt § 148-157 Amanda Jansson, PLEX-chef §, 159 via Skype Frida Göthberg, GIS-ingenjör § 158 Bo Hallgren, utredare § 160 Maria Vikingsson, kommunchef Anna-Lena Höglund, §§ 143-146, sekreterare
Justerare	Britt Wall (S)	
Justering	Protokollet justeras 17 september 08.00 på kommunkansliet.	
Sekreterare		
Ordförande	<hr/> Anna-Lena Höglund	
Justerare	<hr/> Mikael Sternemar	
Justerare	<hr/> Britt Wall	

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2018-09-12 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2018-09-17 – 2018-10-09.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Revidering av arvodesreglementet.....	4
Budgetuppföljning jan-juni, Kommunstyrelsen.....	9
Budgetuppföljning jan-juni, Sotenäs kommun	11
Remiss – budget 2019 Fyrbodals kommunalförbund	13
Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2017	15
Kungshamns IF, borgenansökan	16
Avsättning av 1 procent till offentlig konst	18
Gatunamn i Hunnebostrand	20
Gatunamn i Bovallstrand	21
Information från Naturfilmarna	22
Val av ledamot i personalutskottet efter Ola Strand (KD).....	23
Anmälningsärenden till Kommunstyrelsen.....	24
Redovisning av delegationsbeslut.....	25
Målstyrningsprocess för Sotenäs kommun	26
Anvisningar för intern kontroll 2019	28
Anslag för köpta platser Omsorg	29
Motion - Införande av ett kvalitetssystem för att säkerställa lika behandling och hög kvalitet	31
Utdragen asylprocess för ensamkommande över 18 år	32
Motion om utbildning inom demensvård.....	34
Riktlinjer för behandling av medborgarförslag och motioner	35
Motion utvärdering av insynsplatser.....	37
Sammanträdestider 2019.....	40
Riktlinjer för hantering av läsplattor under mandatperioden 2018-2019-2022	42
Våtmarker i avrinningsområdet till Tåsteröds stora vatten.....	45
Ansökan om planbesked för fastigheten Bäcke Vik 12:1 Kungshamn.....	46
Motion om strategiskt markköp	48
Motion om utvecklingen av Udden.....	49
Motion Udden; ett centrum för kultur och friluftsliv med fokus på skulpturpark och ett Stenens hus	51
Motion angående utveckling av kultur- och fritidsparken Udden	52
Motion om nya tomter för bostadsbebyggelse.....	53
Motion om parkering/parkeringshus/landförvaring båtar	54
Aktualitetsprövning av översiktsplanen.....	56
Beslut om godkännande av utställningsutlåtande, samt beslut om antagande av fördjupad Blå Översiktsplan	58
Köp av strategisk mark, fastigheten Ellene 2:86 i Hunnebostrand.....	60
Riktlinjer för adressättning.....	61
Detaljplan för Gamla Hunnebo, Hunnebostrand, Sotenäs kommun.....	62
Införande av nytt renhållningssystem för hushållsavfall och förslag till renhållningstaxa för 2019	64
Tack till Valnämnden.....	66

KS § 123

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkänns, med tillägg av

- Information från Naturfilmarna

KS § 124

Dnr 2018/000521

Revidering av arvodesreglementet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade att uppdra åt gruppledare för ingående partier i kommunfullmäktige att göra en översyn av arvodesreglementet och Roland Mattsson (M) fick i uppdrag att vara sammankallande. Förslaget skall beredas av arbetsutskottet och Kommunstyrelsen för att sedan antas i Kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod ska arvodesreglementet revideras.
Vid genomgång av arvodesreglementet föreslås vissa ändringar vilka redovisas nedan.

§ 2 praktiktjänstgöring - föreslås att ersättningen ska omfatta ersättning enligt § 12 "ersättning vid förlorad arbetsinkomst" med tillägg § 9 "sammanträdes- och förrättningsarvode".

Punkt 3 tas bort.

§ 3 Kostnadsersättningar - ordet *handikappad* ersätts med ordet *funktionsnedsatt*

§ 3.4 - Lägga till text om att man som förtroendevald erhåller en läsplatta.

§ 5 - intressesammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt - lägga till text om att ledamöter och ersättare ska vara utsedda av kommunfullmäktige eller nämnd.

Ta bort kommunala råd och flytta dem till bilaga 1.

Ändring att beslut om ersättning endast kan göras av ordförande inte förvaltningschef.

§ 9 - sammanträdes- och förrättningsarvoden

§ 9.1 Tillägg att även muntlig avrapportering räcker.

§ 10 - Arvodets storlek och samordningsbestämmelser - ändring i texten så att justeringsarvode utges enligt bilaga 1.

§ 13 - Resekostnadsersättning inom kommunen - ta bort undantagen så att även förtroendevalda som har fast årsarvode som uppgår till mer än 30 % också ska kunna få reseersättning.

§ 15-17 och 20 - ändra från personalavdelningen till löneenheten.

§ 18 - Inlämnande av underlag enligt §§ 16 och 17 - ändra till att underlag ska lämnas in senast tre månader efter resan.

Bilaga 1 - lägga till att samtliga deltagare i kommunala råd ska ha ersättning enligt arvodesreglementets bestämmelser.

Bilaga 2-4 - oförändrade.

Bilaga 5 - Tas bort.

Konsekvensbeskrivning av ärendet

Ekonomi

En del ökade kostnader kommer att tillkomma på grund av föreslagna ändringar i Arvodesreglementet.

Forts. KS § 124

Högre kostnader för § 13 - Resekostnadsersättning inom kommunen – då förslaget innebär att ta bort undantagen så att även förtroendevalda som har fast årsarvode som uppgår till mer än 30 % också ska kunna få reseersättning för resor inom kommunen. De som omfattas är kommunalråd,

KS oppositionsråd, ordförande i UN, ON och BN. Vilken kostnadsökning förslaget innebär är svårt att beräkna. Reseersättning uppgår till 18,50 kr per mil.

Förslaget att enligt Bilaga 1 - lägga till att samtliga deltagare i kommunala råd ska ha ersättning enligt arvodesreglementets bestämmelser, kommer inte att generera ökade kostnader, under förutsättning att antalet kommunala råd inte blir fler, då det redan idag utgår ersättning till samtliga deltagare i kommunala råd. Den totala kostnaden för hälsorådet, pensionärsrådet samt tillgänglighetsrådet var år 2017 totalt 126 tkr.

Det är även under utredning att inrätta ett ungdomsråd med 5 ordinarie och 3 ersättare.

Förslaget att ändra § 2 praktiktjänstgöring - att ersättningen ska omfatta ersättning enligt § 12 "ersättning vid förlorad arbetsinkomst" med tillägg § 9 "sammanträdes- och förrättningsarvode", kan generera ökade kostnader med totalt 350 tkr för hela mandatperioden om samtliga berättigade väljer att använda alla 5 dagar med heldagsarvode.

Regelverk

Kommunallagen 4 kap

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteutlåtande 2018-08-23

Arvodesreglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Bilaga 1 – Arvodesberäkningar

Bilaga 2 – Kostnadsersättningar

Bilaga 3 A – Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda enligt OPF-KL

Bilaga 3 B – Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda enligt PBF

Bilaga 4 – Arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för ordförandens årsarvode

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 143

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår att oppositionsrådet bör tilldelas ett uppdrag motsvarande 100 %. Det är mycket svårt att rekrytera politiker som kan kombinera sitt arbete med ett 70 % uppdrag. Speciellt då möten och andra uppdrag oftast är spridda över veckans alla dagar.

Förste vice ordförande bör utgå och ersättas med en vice ordförande som kommer ifrån oppositionen (då utgår även andre vice ordf.). Ordförande från majoriteten och vice ordförande från oppositionen är vårt förslag. Med en ordförande (majoriteten) och en vice ordförande (oppositionen) i nämnderna kan kostnaderna för ett oppositionsråd på heltid täckas in. Förslaget är på så sätt kostnadsneutralt.

Forts. KS § 124

Jeanette Loy (M) föreslår att ungdomsrådet ska lyftas ut ur Arvodesreglementet och att det utreds hur ungdomar kan ges arvoden till ungdomar som är under 18 år.

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets och Roland Mattssons (M) förslag mot Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar Roland Mattssons (M) förslag.

Votering 1

Votering begärs.

Ordföranden fastställer följande voteringsproposition, den som bifaller arbetsutskottets förslag röstar JA, den som bifaller Britt Walls (S) förslag röstar NEJ.

Omröstningen utfaller med 8 JA-röster mot 5 NEJ-röster. Se voteringsbilaga 1.

Därefter ställer ordföranden proposition på Jeanette Loys (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detta.

Votering 2

Votering begärs.

Ordföranden fastställer följande voteringsproposition den som bifaller Jeanette Loys (M) tilläggförslag röstar JA, den som föreslår att förslaget ska avslås, röstar NEJ.

Omröstningen utfaller med 7 JA-röster mot 6 NEJ-röster. Se voteringsbilaga 2.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av arvodesreglementet, med tillägg av att ungdomsrådet ska lyftas ut ur Arvodesreglementet och att det utreds hur ungdomar kan ges arvoden till ungdomar som är under 18 år.

Reservation

Britt Wall (S), Lars-Erik Knutsson (S), Birgitta Albertsson (S), Hilbert Eliasson (S) och Eva Ryberg (V) reserverar sig mot beslutet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 124, Voteringsbilaga 1

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jeanette Loy	M	X		
Michael Sandberg	L	X		
Nils Olof Bengtson	M	X		
Roland Mattsson	M	X		
Ronald Hagbert	M	X		
Olof Börjesson	C	X		
Robert Yngve	KD	X		
Britt Wall	S		X	
Lars-Erik Knutsson	S		X	
Birgitta Albertsson	S		X	
Hilbert Eliasson	S		X	
Ewa Ryberg	V		X	
Mikael Sternemar, ordförande	L	X		
Summa (13)		8	5	

Forts. KS § 124, Voteringsbilaga 2

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jeanette Loy	M	X		
Michael Sandberg	L		X	
Nils Olof Bengtson	M	X		
Roland Mattsson	M	X		
Ronald Hagbert	M	X		
Olof Börjesson	C	X		
Robert Yngve	KD	X		
Britt Wall	S		X	
Lars-Erik Knutsson	S		X	
Birgitta Albertsson	S		X	
Hilbert Eliasson	S		X	
Ewa Ryberg	V		X	
Mikael Sternemar, ordförande	L	X		
Summa (13)		7	6	

KS § 125**Dnr 2018/000445****Budgetuppföljning jan-juni, Kommunstyrelsen****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen visar på en positiv prognos om +1,6 mnkr. Prognosen bygger på ett överskott på ofördelade medel motsvarande 4,5 mnkr. Detta överskott minskas pga. negativ avvikelse motsvarande -2,6 mnkr för teknisk verksamhet. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter inom markförvaltning samt ökade driftskostnader inom fastigheter och höga personalkostnader inom kost- och städ. Investeringsbudgeten uppgår för året till 23,1 mnkr då ingår resultatöverföring från 2017 samt budgeterade försäljningar. Helårsprognosen för investeringsutgifterna beräknas uppgå till 37,8 mnkr då ingår årets försäljning med ca 10,0 mnkr.

Måluppfyllelsen för kommunstyrelsen ser mycket positiv ut. Majoriteten av målen är helt eller delvis uppfyllda.

Ohälsotalet för hela kommunstyrelsen för perioden jan-juni visar på en sjukfrånvaro på 6,69 % (7,7 %). Orsaken till korttidsjukfrånvaron är främst en influensaperiod i början av året. Den långa sjukfrånvaron har minskat något jämfört med samma period föregående år.

Ekonomi investeringsredovisning

Investeringsbudgeten uppgår för året till 23,1 mnkr då ingår resultatöverföring från 2017 samt budgeterade försäljningar. Helårsprognosen för investeringsutgifterna beräknas uppgå till 37,8 mnkr då ingår årets försäljning med ca 10,0 mnkr.

Vid uppföljning av investeringsprojekten framkommer behov av omfördelning mellan beslutade investeringsposter. Projektet utomhusmiljö idrottshall väntas avslutas med överskott och mindre summor kan under 2018 också avvaras från projekten energieffektivisering, förbättringar småbåtshamnar och ofördelat gata park.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande 2018-08-15
Kommunstyrelsens delårsrapport jan-juni 2018
Beskrivning delredovisning investeringar
Samtliga investeringsprojekt KS
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 121

Forts. KS § 125**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat delårsbokslut.

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela medel enligt nedan

Omfördelning från:	Belopp, tkr
0019 Förbättringar småbåtshamnar	-150
0368 Utomhusmiljö idrottshall	-1 000
0399 Planerat underhåll	-1 800
0331 Energieffektivisering	-150
0499 Ofördelat gata park	-150
Summa	-2250

Omfördelning till:	Belopp, tkr
0220 Geoteknik, Hunnebo	100
0366 Parkeringsplatser vid kommunhuset	750
0316 Sotenässkolan ytsikt	1 800
Nytt: Digitalisering samhällsbyggnad	600
Summa	+2250

Skickas till

Enhetschefer kommunstyrelsen

KS § 126**Dnr 2018/000002****Budgetuppföljning jan-juni, Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat bokslut och delårsrapport per siste juni samt helårsprognos för 2018.

Periodens resultat uppgår till -0,8 mnkr (1,4 mnkr) vilket är en försämring jämfört med samma period föregående år. I resultatet ingår överskott från exploateringsverksamhet och vinster från försäljning av anläggningstillgångar med 6,0 mnkr (2,6 mnkr). För koncernen uppgår resultatet till 1,1 mnkr (6,0 mnkr) vilket är 4,9 mnkr sämre än motsvarande period 2017.

Kommunens brutto- och nettoinvesteringar i fastigheter, anläggningar och inventarier uppgår för perioden till ca 12 mnkr vilket är lägre än föregående år då nettoinvesteringarna för motsvarande period uppgick till 24,7 mnkr.

Totalt för kommunen pekar prognosen i den skattefinansierade verksamheten på ett årsresultat på 3,9 mnkr (1,4 mnkr) vilket är 1,6 mnkr sämre än budget. I prognosen har det medräknats intäkter för exploaterings-verksamhet och övrig fastighetsförsäljning med 10,9 mnkr.

Den egentliga nämndverksamheten visar en negativ avvikelse från budget med -3,6 mnkr. Större delen av avvikelsen är hänförligt till omsorgsnämnden. Anslaget ofördelade medel inom kommunstyrelsen visar på ett överskott som till del kompenserar nämndverksamheten.

Prognosen för 2018 innebär ett förväntat överskott. Däremot så visar balanskravsutredning på ett underskott om -2,9 mnkr. Det innebär att inte är möjligt att göra någon avsättning till resultatutjämningsreserven 2018. Det innebär vidare att det negativa resultatet måste återställas inom de tre påföljande åren.

Måluppfyllelse för god ekonomisk hushållning visar att de finansiella målen inte är uppfyllda däremot är majoriteten av verksamhetsmålen delvis eller helt uppfyllda. Det innebär att kommunstyrelsens bedömning är att god ekonomisk hushållning för verksamhetsår 2018 inte är uppfyllt.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande 2018-08-24

Delårsrapport jan-juni 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 122

Yrkande

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 126**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana nämnder och styrelser att vidta största restriktivitet under resterande del av året för att uppnå en budget i balans.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten per juni 2018 samt prognos 2018.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Nämnder
Styrelser

KS § 127**Dnr 2018/000615****Remiss – budget 2019 Fyrbodals kommunalförbund****Sammanfattning**

Förbundet har inkommit med en remiss på plan för ekonomi och verksamhet för 2019 med plan 2020 - 2021. Enligt förbundsordningen ska samråd ske med förbundsmedlemmarna inför beslut i direktionen. Inkommen handling innehåller ekonomi och mål för verksamhet. Målen är uppdelade i finansiella och övergripande mål. De övergripande målen är inriktade på åtta olika områden. Budgeten för respektive år är indexuppräknad med 3 procent. Det innebär en medlemsavgift på 34 kr/invånare för år 2019.

Förbundet har inkommit med en remiss på tillväxtmedel 2019. Enligt förbundsordningen ska samråd ske med förbundsmedlemmarna inför beslut i direktionen. Inkommen handling innehåller en beskrivning av Fyrbodals genomförande plan för perioden 2014-2020 och grundar sig på den regionala visionen "Det goda livet". I underlagen presenteras de projekt som finns med för budget 2019 för tillväxt som ett led i att uppnå målen inom följande fem områdena;
En ledande kunskapsregion, En region för alla, En region där vi tar globalt ansvar,
En region som syns och engagerar samt för övriga projekt. Genomförande planen för dessa projekt omfattar 20 prioriterade insatser. Syftet med tillväxtmedlen är att stärka Fyrbodal som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion.

Ekonomi

Det framtagna förslaget till budget 2019 med plan 2020 - 2021 visar på ett överskott för varje budgetår. I förslaget ingår en ökning av medlemsavgiften med 3 procent för respektive åren. För 2019 innebär det att avgiften ökas till 34 kr/invånare (33 kr/invånare 2018). För Sotenäs del innebär detta en ökad kostnad på ca 9 tkr. Detta beräknat på oförändrat invånarantal jämfört med november 2017.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2019

Beskrivning av förstudier mm

Projekt och verksamheter finansierade av tillväxtmedel 2017

Tillväxtmedel budgetförslag 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 123

Forts. KS § 127**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom upprättat förslag av verksamhetsplan och budget för 2019. Ökningen av kostnaderna inarbetas i kommunstyrelsens budget för 2019. Kommunstyrelsen uppmanar Fyrbodals kommun att tydliggöra vilka mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning samt förtydliga beskrivningen kring sammantagen bedömning av måluppfyllelsen.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom upprättad budget 2019 dock inte vad avser ökningen av den kommunala finansieringen. Kommunstyrelsen föreslår att kommunernas finansiering även för 2019 uppgår till 35 kr/invånare. Ansv 120.

Skickas till

Kommunalförbundet Fyrbodals kommun
Ekonomichef
Kommunchef

KS § 128**Dnr 2018/000661**

Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2017

Sammanfattning

Enligt stiftelselagen som trädde i kraft 1996-01-01 fungerar kommunstyrelsen som förvaltare i de donationsfonder som omfattas av lagen och där inte särskild styrelse utsetts. I de donationsfonder som förvaltas av Sotenäs kommun är det endast C.M. Engbloms donationsfond som har egen styrelse.

Bokföringsskyldighet föreligger inte för de fonder som förvaltas av Sotenäs kommun då varje donationsfonds tillgångar understiger 10 basbelopp, men räkenskaper skall föras och avslutas med en sammanställning för varje räkenskapsår.

Kommunstyrelsen avger förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för varje fond/stiftelse genom att underteckna ett försättsblad som hänvisar till resp. fond/stiftelse. Handlingarna har granskats av utsedd revisor utan anmärkning.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande 2018-07-03

Sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 124

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge förvaltningsberättelse och sammanställning av räkenskaper för donationsfonder 2017.

Skickas till

Kommunrevisionen

KS § 129**Dnr 2017/000797****Kungshamns IF, borgenansökan****Sammanfattning**

Kungshamns IF ansöker om en kommunal borgen på 2 miljoner för investeringen av Kungshamnsvallen 2.0.

Beskrivning av ärendet

För ett år sedan presenterade KIF projektet Kungshamnsvallen 2.0. Ett projekt som fram tills idag är betydligt mer omfattande, inte bara i antal samarbetspartners utan också i antal målgrupper som visat intresse för projektet och som vill nyttja lokalerna.

KIF har i projektet efter 800 ideellt arbetande timmar genomfört samtliga åtaganden enligt den tidsplan som presenterades för KSAU i juni 2017.

Den 7/6 2018 beviljades projektet 2,3 mkr från Allmänna Arvsfonden och idag har projektet en finansiering som motsvarar 12,1 mkr.

Totalbudgeten för projektet har vuxit till cirka 14 mkr till följd av uppräknig av tidigare offerter samt att KIF anpassat lokalerna utifrån olika målgruppernas (intressenternas) behov och önskemål för att kunna starta, driva och utveckla de nya verksamhetsinriktningarna.

Föreningen står nu inför ett avgörande beslut. En uppdaterad projektpresentation finns och en informationsbroschyr om Kungshamnsvallen 2.0 som idag inte bara omfattar Kungshamns Idrottsförenings egen verksamhet, utan en massa andra föreningar/organisationer i Sotenäs kommun.

För att få full finansiering av projektet kommer föreningen låna resterande medel och banken har godkänt ansökan, med ett villkor om kommunal borgen.

Föreningen har ställt frågan om en kommunal borgen på 2 mkr för att kunna förverkliga projektet.

Kommunens beslut om ramborgen

Kommunfullmäktige beslutar om borgen. Borgensbeslutet är giltigt i ett år från beslutsdatum.

Därefter förfaller beslutet och ny prövning måste göras och nytt beslut fattas. Borgensåtagandets löptid är 10 år. Detta medför att ett borgensbeslut inte får vara äldre än 10 år när lån beviljas.

Borgensåtagandet har också en beloppsbegränsning. Utöver det ska låntagaren/gäldenären se till att de objekt och investeringar som borgen lämnas för hållas betryggande försäkrade under den tid som borgen gäller. Kommunen har också rätt till insyn i borgenstagarens verksamhet.

Konsekvensbeskrivning

Genomgång av Kungshamns IF räkenskaper för 2017 visar att föreningen har en stabil ekonomi.

Föreningens betalningsförmåga bedöms tillräcklig för att klara räntor och amorteringar på planerad upplåning. Lånets löptid kommer maximalt att uppgå till 10 år och där efter får föreningen inkomma med ny borgenansökan.

Kommunens möjligheter till upplåning för egen del påverkas inte av ett borgensåtagande gentemot en förening.

Forts. KS § 129**Beslutsunderlag**

Kultur- och Fritidschefens tjänsteutlåtande 2018-08-15
Infobroschyr Kungshamnsvallen 2.0
Projektbeskrivning Kungshamnsvallen 2.0
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 130

Yrkande

Mikael Sternemar (L), Britt Wall (S) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Kungshamns IF låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 milj.kr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevets ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige godkänner borgen för Kungshamns IF samt beslutar att borgensåtagande gäller tom 2028-09-30.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 130**Dnr 2018/000498****Avsättning av 1 procent till offentlig konst****Sammanfattning**

Sotenäs kommun föreslås anta principen om att 1% av nyinvesteringar ska användas för offentlig konstnärlig gestaltning varje år. Medlen ska läggas i en pott och inte vara knutna till specifika projekt. Det är en variant på den så kallade enprocentregeln som stipulerar att 1 % av budgeten vid nybyggnation inom kommunen ska användas till offentlig utsmyckning. Nyinvesteringar brukar för Sotenäs kommun hamna på ca 30 miljoner per år. 1 % av denna summa blir alltså ca 300.000 kr som årligen kan användas till ändamålet.

Bakgrund

Enprocentregeln kom till år 1937 genom ett statligt kulturpolitiskt initiativ och är unik inom kulturområdet eftersom den refererar till ett ekonomiskt mätbart mål. En avsikt med initiativet var att skapa ekonomiska förutsättningar för att genom konstnärlig gestaltning utveckla kulturella och sociala värden i samhällets gemensamma offentliga miljöer, värden som skulle skapa en känsla av välbefinnande och livskvalitet. En annan avsikt var att bereda nya möjligheter för konstnärer inom bild- och formområdet att delta i gestaltningen av de nya miljöerna som ägdes och byggdes för offentliga institutioner som skulle uppföras i det framväxande moderna Sverige. Genom enprocentregeln kunde ett stabilt och mer långsiktigt ekonomiskt utrymme skapas för konsten i den alltmer industrialiserade planeringen och byggandet av offentliga byggnader och miljöer. (Ingen regel utan undantag, Konstnärsnämnden 2013)

2007 startades projektet ”Konst i offentlig miljö – en framtidsfaktor i Fyrbodals”.

Utifrån Fyrbodals antagna Tillväxtprogram och Västra Götalands vision om det goda livet initierades projektet av de kulturansvariga i Fyrbodals kommuner med stöd av Västra Götalandsregionen. Styrdokumentet från detta projekt - Offentlig miljö som konstform, Fyrbodalsmodellen - antogs av Sotenäs KS 2011-03-30. Då antogs även principen om att i kommunala projekt ska 1% av budgeten för kommunala investeringar ska vara ett mål för åtgärder som ger ett mervärde i de offentliga rummen.

Beskrivning av ärendet

Genom att anta en variant av enprocentregeln säkras Sotenäs kommun att arbetet med offentlig gestaltning får kontinuitet. Beslutet blir då en skärpning av tidigare beslut KA 2010/28 där det anges att det ska vara ett mål att 1% av kommunala investeringar ska användas för åtgärder som ger ett mervärde i de offentliga rummen.

Rådet för offentlig konst och miljö, en grupp som består av både tjänstemän och politiker, föreslås fortsätta besluta om användningen av budgeterade medel.

Genom att inte knyta budgeterade medel till 1% per investeringsprojekt kan en kommungemensam pott skapas som kan användas där behoven är som störst och där medlen gör störst nytta.

Forts. KS § 130**Konsekvensbeskrivning av ärendet****Ekonomi**

Att anta denna variant om enprocentregeln beräknas med nuvarande nyinvesteringstakt kosta ca 300.000 kr per år. Vid beslut om nyinvesteringar bör man därför ta höjd för detta i kostnadsberäkningen.

Organisation och personal

Rådet för offentlig konst och miljö, en grupp som består av både tjänstemän och politiker, föreslås fortsätta besluta om användningen av budgeterade medel.

Beslutsunderlag

Kultursekreterarens tjänsteutlåtande 2018-06-28
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 144

Yrkande

Mikael Sternemar (L) och Britt Wall (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta principen om att 1% av investeringsbudgeten årligen ska användas till inköp av offentlig konst.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Rådet för offentlig konst och miljö att besluta om budgeterade medel för inköp av offentlig konst och att detta läggs till i reglementet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS 131 **Dnr 2018/000777****Gatunamn i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Det föreslås att en gata i Hunnebostrand ges ett nytt gatunamn. Gatan binds samman Knottgatan.

Ändrad markanvändning aktualiserar ett nytt gatunamn i området Ellene 1:381 m fl. Här planeras flera nya tomter till försäljning. Med utgångspunkt i de omkringliggande gatunamnen föreslås vägen få namnet Blockstensgatan.

Beskrivning av ärendet**Analys**

Inom området togs det ut större stenblock som kördes med häst till Udden och färdigarbetades. Eftersom det är en mindre gata kunde man tänka sig Blockstensvägen, men då den anknyter till Knottgatan föreslås de båda gatorna få samma ändelse.

Namnförslaget sker med hänvisning till god ortnamnsred 4§ 1kap Kulturmiljölagen.

Beslutsunderlag

Kultursekreterares tjänsteutlåtande 2018-08-22

Detaljplan 1427-P132

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 145

Yrkande

Stig-Arne Helmersson (C) och Britt Wall (S) (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig-Arne Helmerssons (C) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att namnge gatan "Blockstensgatan".

Skickas till

Kultursekreterare

Samhällsbyggnadsförvaltningen

KS 132**Dnr 2018/000776****Gatunamn i Bovallstrand****Sammanfattning**

Det föreslås att en väg i Bovallstrand ges ett nytt namn. Gatan binds samman med Granvägen och flera av gatunamnen i området har trädnamn.

Ändrad markanvändning aktualiserar ett nytt gatunamn i området Finntorp, 2:238 m fl. Här planeras flera nya tomter till försäljning. Med utgångspunkt i de omkringliggande gatunamnen föreslås vägen få namnet Aspvägen.

Analys

Gatan som planeras byggas är tämligen kort och knyter an till flera andra korta gator. Det gör att trädslag med fler konnotationer eller större kulturhistorisk tyngd - som ek, björk, bok eller ask - inte bör komma ifråga. Aspen är ett lokalt växande trädslag som passar väl in de omkringliggande gatunamnen.

Namnförslaget sker med hänvisning till god ortnamnsred 4§ 1kap Kulturmiljölagen.

Beslutsunderlag

Kultursekreterares tjänsteutlåtande 2018-08-22

Karta

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 146

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att namnge vägen "Aspvägen".

Skickas till

Kultursekreterare

Samhällsbyggnadsförvaltningen

KS § 133**Dnr 2018/000845****Information från Naturfilmarna**

Information från Naturfilmarna som visar en del av en film om ett personporträtt från Smögen, kommer att ha premiär om cirka ett år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Skickas till

Kultursekreterare

KS § 134**Dnr 2018/000555****Val av ledamot i personalutskottet efter Ola Strand (KD)**

Valberedningen föreslår att Robert Yngve (KD) väljs till ny ledamot i personalutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Robert Yngve (KD) till ny ledamot i personalutskottet tom 2018.

Skickas till

Robert Yngve (KD)
Personalchef
Löneenheten
Kansliavdelningen
Troman

KS § 135**Dnr 2018/000006****Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen**

1. RAMBO AB, Kallelse till extra bolagsstämma 21/9-2018.
2. Länsstyrelsens skrivelse 2018-09-06 ang, Utkast till kommunal i Västra Götaland 2019..
3. Omsorgsnämndens protokoll 2018-08-30 § 108, ang. delårsbokslut.
4. Utbildningsnämndens protokoll 2018-06-05 § 51 ang. remiss; intresseanmälan till ideburet offentligt partnerskap IOP mellan Sotenäs kommun, Södra Sotenäs församling och Linus och Lina.
5. Utbildningsnämndens protokoll 2018-05-03 § 33 ang. Elevhälsoplan.
6. Utbildningsnämndens protokoll 2018-03-22 § 16 ang. Bokslut 2017.
7. Utbildningsnämndens protokoll 2018-03-22 § 23 ang. Internkontroll 2018.
8. Förvaltningsrätten i Göteborg, Dom 2018-08-29 ang. överklagande av KF beslut 2017-12-07.
9. Hela Sverige ska leva, medlemsblad nr 2-3/2018.
10. Munkedals kommunfullmäktiges protokoll 2018-06-27 § 54, ang. Avtalssamverkan IT-nämnd.
11. Munkedals kommunfullmäktiges protokoll 2018-06-27 § 55, ang. Avtalssamverkan Lönenämnd.
12. Omsorgsnämndens protokoll 2018-06-07 § 97, ang. Yttrande gällande intresseanmälan till ideburet offentligt partnerskap IOP mellan Sotenäs kommun och Sotenäs Pastorat.
13. Regionfullmäktiges protokoll 2018-06-18 § 151, ang. Sammanträdestider för Regionfullmäktige 2019.
14. Byggnadsnämndens protokoll 2018-06-14 § 69 ang. Budgetuppföljning jan-maj 2018.
15. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-06-13 § 34 ang. Budgetuppföljning jan-maj 2018.
16. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-06-13 § 34 ang. Val av dataskyddsbud.
17. Byggnadsnämndens protokoll 2018-06-14 § 70 ang. Val av dataskyddsbud.
18. Sveriges Kommuner och Landsting, Ekonomirapporten, daterad 2018-06-04.
19. IT-nämndens protokoll 2018-05-28 § 12, ang. Uppföljningsrapport 2.
20. IT-nämndens protokoll 2018-05-28 § 13 ang. Uppföljning intern kontroll 2018.
21. Brev från Simrishamn till fiskeuppropskommuner 2018-05-22

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden.

KS § 136**Dnr 2018/000007****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll §§ 54-73/2018

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll §§ 12-15/2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§, 106-153/2018

Personalärenden

Kommunstyrelsen, förteckning över anställningar 2018, månad 6-8

Utbildningsnämnden, förteckning över anställningar 2018, månad 6-8

Omsorgsnämnden, förteckning över anställningar 2018, månad 6-8

Samhällsbyggnadsförvaltningen, förteckning över anställningar 2018, månad, 6-8

Delegationsbeslut

Upphandlarens delegation 5/2018

Lista på delegationsbeslut daterad 2018-09-05

Övriga protokoll

Lönenämndens protokoll 2018-09-06

Rambo AB protokoll 2018-06-18

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-05-18

Kommunforskning i Västsverige protokoll 2018-05-24

Sotenäsbostäder AB protokoll 2018-05-24

Rambo AB protokoll 2018-04-27

Rambo AB stämmoprotokoll 2018-04-27

Hälsorådets protokoll 2018-05-22

IT-nämndens protokoll 2018-05-28

Västvatten AB protokoll 2018-05-25

Rambo AB stämmoprotokoll 2018-03-02

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

KS § 137**Dnr 2018/000767****Målstyrningsprocess för Sotenäs kommun****Sammanfattning**

För att säkerställa att den politiska styrningen i Sotenäs kommun samt att de mål kommunfullmäktige (enligt KL) sätter upp för verksamheten uppnås. Att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring behövs ett ledningssystem. Detta också för att säkerställa ett gemensamt arbetssätt. Ledningssystemet kan ses som ett ramverk för styrning och utveckling av verksamheten.

Framtagen handling visar Sotenäs styr- och ledningssystem. Den uppdaterade styrmodellen tillämpas inför budget 2019. I styrmodellen ingår beskrivning kring kommunens värdegrund, organisation, roller och uppdrag. Uppdaterad målstyrningsmodell samt genomgång av kommunens budget- och uppföljningsprocess.

Nytt är i förslaget att budgeten framöver kommer att beskrivas som Mål- och resursplan. Enligt lagkravet god ekonomisk hushållning antar kommunfullmäktige mål för god ekonomisk hushållning. De finansiella målen antas i riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Inför varje budgetår antas i planeringsförutsättningar. I dessa förutsättningar ingår delmål för de finansiella målen, befolkningsantagande och tidsplan för kommande budgetprocess. De finansiella delmål samt verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning ingår som en del i Mål- och resursplanen. Det är av största vikt att mål och resurser är sammankopplade.

En ytterligare förändring som föreslås är övergång till tertialdelårsbokslut. Som en följd att dessa förändringar ges kommunchefen i uppdrag att se över Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv samt ekonomiska styrprinciper.

Ledningssystem måste vara ett levande system som ständigt förbättras och utvecklas. En revidering av systemet måste ske löpande, översyn föreslås sker inför varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att återremittera styr- och ledningssystemet för politisk beredning och föreslår samtidigt att Kommunfullmäktige antar målstyrningsprocessen.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande
Styr och ledningssystem för Sotenäs kommun
Frivillig verksamhet
Samverkansområden
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 125

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag för målstyrningsprocessen och att förslag till Styr- och ledningssystem ska remitteras till politiska partier med svar senast 2018-10-31.

Forts. KS § 137**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera styr- och ledningssystemet med att förslag till Styr-och ledningssystem ska remitteras till politiska partier med svar senast 2018-10-31.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta målstyrningsprocessen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Remissen sänds till gruppledare för politiska partier (M), (L), (C), (KD), (S), (V), (MP), (SD)

KS § 138**Dnr 2018/000764**

Anvisningar för intern kontroll 2019

Sammanfattning

Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Syftet med internkontrollplanen är, enligt reglementet för intern kontroll, att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, avtal m.m.

Varje år lyfts en eller flera kontrollpunkter upp som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande

Anvisningar för intern kontroll 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 126

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anvisar följande kontrollpunkter att ingå i nämndernas internkontrollplaner:

- Ansökan av riktade statsbidrag
- Företrädesrätt till återanställning
- Uppföljning av tillbud och arbetsskador

Skickas till

Nämnderna

Ekonomichef

Personalchef

KS § 139**Dnr 2018/000662****Anslag för köpta platser Omsorg****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-09, dnr 2017/314 §118, att avsätta 4,8 mnkr till anslaget för KS ofördelat avseende satsningar på heltidstjänster, utbildningsinsatser samt för ev kostnadsförändringar i befintlig verksamhet i huvudsak inom IFO. Av dessa öronmärktes 2,3 mnkr för kostnadsförändringar inom i huvudsak IFO.

Omsorgsnämnden har nu inkommit med äskande om att ta del av detta anslag. Äskandet avser budgetförstärkning inom Individ- och familjeomsorg på 1,9 mnkr samt inom LSS på 0,7 mnkr, totalt uppgår äskandet till 2,6 mnkr.

Inom individ och familjeomsorg sjunker nettokostnaderna både barn och unga samt familjehem en viss ökning om 0,1 mnkr sker inom vuxen institution. Antalet placeringar sjunker något eller är oförändrade. I prognosen ingår de i dagsläget beslutade placeringarna. Nyttillkomna placeringar under kommande del av året påverkar således årets utfall och årets prognos. Men med nuvarande prognos sker en avsevärd förbättring av resultat och utfallet närmar sig nivån från 2016.

Verksamheten LSS, har äskat om ökat budgetanslag motsvarande 0,7 mnkr. Beroende på en helt ny placering.

Därmed uppfylls i huvudsak inte kriterierna för tilldelning ur anslaget ofördelade medel. Däremot har nämnda verksamheter de senaste två åren visat på en negativ budgetavvikelse. En budgetförstärkning skulle innebära bättre förutsättningar i det fortsatta arbetet med budget i balans. Nettokostnaden sjunker för 2018 och närmar sig nivån för utfall 2016 som uppgick till -1,0 mnkr. Förslagsvis beviljas tillskott till Omsorgsnämnden med 2,3 mnkr för åren 2018 och 2019 ur anslaget ofördelade medel. Omsorgsnämnden uppmanas att fortsätta arbetet med hemmaplanslösningar.

Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteutlåtande 2018-08-22

Avdelningschefens tjänsteutlåtande 2018-04-20

Omsorgsnämndens protokoll 2018-06-07 § 99

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 127

Yrkande

Britt Wall (S) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Britt Wall (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 139

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att behandla ärendet den 28 november då det finns möjlighet till en säkrare helårsprognos.

Skickas till

Omsorgsnämnden
Omsorgschef
Ekonomichef

KS § 140**Dnr 2017/000809****Motion - Införande av ett kvalitetssystem för att säkerställa lika behandling och hög kvalitet****Sammanfattning**

Anne Johansson (L) föreslår i insänd motion, 2017-05-29, att införa kvalitetssystem. Kommunfullmäktige har överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett styr- och ledningssystem för Sotenäs kommun på mötet 2017-10-04. Förvaltningen har därefter tagit fram förslag på styr- och ledningssystem. Förslaget kommer att lyftas till kommunfullmäktige i september.

Detta förslaget innebär en början på arbetet med kvalitetsuppföljning. Under kommande år kommer en uppdatering och utveckling av det framtagna förslaget att göras. Detta bl a avseende kvalitetsuppföljningen.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-08-15

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 128

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen och besvarar motionen med att arbetet kommer att bedrivas inom styr- och ledningssystem för Sotenäs kommun.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 141**Dnr 2018/000454****Utdragen asylprocess för ensamkommande över 18 år****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen tog 2017-05-17 beslut om att erbjuda asylsökande ensamkommande unga som blir 18 år fortsatt bostad i kommunen under asylprocessen.

Omsorgsnämndens arbetsutskott diskuterade 2018-03-08 utdragen asylprocess för ensamkommande unga över 18 år. Omsorgsförvaltningen fick då i uppdrag att "utreda hur en utdragen asylprocess för ensamkommande över 18 år ska finansieras" samt att "utreda hur länge det ska vara möjligt att få bistånd med stödboende för asylsökande över 18 år".

Gruppen ensamkommande unga som blir 18 år är en grupp som har vuxit snabbt, både i kommunen och i landet i stort. De som tillhör den aktuella gruppen i Sotenäs kommun har fått beslut i sina asylärenden. 1 av de 20 personer som blev 18 år 2017 fick beslut om uppehållstillstånd i första instans (Migrationsverket). Övriga 19 personer har fått avslag. Avslagsbeslut vinner laga kraft först när ärendet är prövat i högre instans (Migrationsdomstolen och eventuellt Migrationsöverdomstolen) om den enskilde har överklagat sitt beslut, vilket samtliga har gjort. Enligt Förvaltningsrätten i Göteborg är handläggningstiden för dessa mål 11-15 månader. Samtliga som får avslag i andra instans förväntas överklaga även till Migrationsöverdomstolen. Där förväntas majoriteten bli nekade prövotillstånd. Detta fördröjer asylprocessen ytterligare. Omsorgsnämnden beslutande 2018-04-24 att förtydliga att antagna "Riktlinjer för myndighetsutövning gällande asylsökande ensamkommande ungdomar som blir 18 år" gäller som längst till dess att den unge fyller 21 år, samt att föreslå kommunstyrelsen att förlänga beslutet "att ge ekonomiska förutsättningar till ansvarig nämnd att följa föreslagna riktlinjer för 2017-2018" att gälla även för år 2019.

Beslutsunderlag

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-03-13.
Omsorgsnämndens protokoll 2018-04-26 § 82

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår att ärendet återremitteras till Omsorgsnämnden för att kompletteras med ekonomiskt underlag.
Britt Wall (S) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till Mikael Sternemars (L) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemar (L)S förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till Omsorgsnämnden för att kompletteras med ekonomiskt underlag.



Forts. KS § 141

Skickas till

Omsorgschef
Omsorgsnämnden
Erika Krylberg

KS § 142 **Dnr 2018/000252****Motion om utbildning inom demensvård****Sammanfattning**

Ewa Ryberg (V) föreslår i en motion att man ska undersöka/utreda vilken kostnad det skulle bli för att utbilda olika personalgrupper inom demensvård, samt att när underlagsmaterial finns, ska kostnaden för utbildning för de olika personalgrupperna i en prioriterad ordning arbetas in i kommande budget.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har utrett motionen och föreslår att fullmäktige ska bifalla motionen då båda delarna i motionens förslag redan är påbörjade inom omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Utredarens utredning 2018-05-02.
Omsorgsnämndens protokoll 2018-08-30 § 104
Motion

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen då dessa förslag redan är påbörjade inom förvaltningen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 143

Dnr 2018/000765

Riktlinjer för behandling av medborgarförslag och motioner

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-10-04 § 144 (dnr KA 2017/001207) att uppdra åt kommunchefen att ta fram rutiner för behandling av medborgarförslag och motioner.

Ett viktigt verktyg i den enskilde fullmäktigeledamotens politiska arbete är rätten att lämna en motion. Det är därför angeläget att motioner behandlas seriöst och grundläggande. På motsvarande sätt är medborgarförslagen viktiga för medborgarnas möjligheter att delta i den kommunala demokratin. Det är angeläget att svar på motionen/medborgarförslaget sker så snabbt som möjligt medan frågan är aktuell.

Beskrivning av ärendet

Registrering och beredning

När medborgarförslag/motion kommer in registreras det i diariet och administrativ chef sätts som handläggare fram till att det anmälts till nästkommande fullmäktigesammanträde.

En *motion* behandlas alltid i ett första skede av kommunfullmäktige som beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ett *medborgarförslag* kan fullmäktige i vissa fall, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen *eller annan nämnd* att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (KL 5 kap § 1).

Efter att det anmälts till fullmäktige kan beredning av ärendet starta. Kommunstyrelsens förvaltning har uppdraget att utreda och lämna förslag till motionssvar eller i förekommande fall svar på medborgarförslag, efter inhämtande av aktuella synpunkter från aktuell förvaltning eller nämnd/nämnder. I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till annan nämnd att besluta i ärendet så ges beredningsuppdraget istället till aktuell förvaltning.

Ärendet tilldelas till ansvarig chef som skrivs in som handläggare i diariet. Ärendet kan fördelas vidare till medarbetare som ska utföra utredningen, men förvaltningschef eller kommunchef ansvarar för att ärendet bereds inom utsatt tid. Ett tjänsteutlåtande skrivs och ärendet går vidare för politisk behandling.

Huvudregeln är att ärendet tas upp inom aktuell nämnd och sedan går vidare till Kommunstyrelsen som lämnar ett förslag till beslut till Kommunfullmäktige.

Om ett *medborgarförslag* är överlåtet till annan nämnd så behöver inte Kommunstyrelsen yttra sig.

Forts. KS § 143

Hur förslag till beslut ska anges

Kommunstyrelsen har att avge förslag till beslut på en motion/medborgarförslag enligt följande:

- om kommunstyrelsens förslag till beslut följer motionens/medborgarförslagets förslag skall kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget *bifallas*.
- om kommunstyrelsen inte delar motionens/medborgarförslagets förslag eller inte kan prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar skall styrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget *avslås*.
- om motionens/medborgarförslagets förslag ligger helt i linje med ett arbete som redan pågår kan kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att motionen/medborgarförslaget anses *besvarad*.

Det kan vara aktuellt att föreslå att vissa delar av motionen/medborgarförslaget antas.

Det skall klart framgå vilka delar som kommunstyrelsen föreslår ska *bifallas* respektive *avslås*.

- om motionen/medborgarförslaget föreslår att *utredning* ska göras skall kommunstyrelsens svar innehålla en beskrivning av det utredningsarbete som krävs och ett förslag om kommunstyrelsen anser att utredningen skall göras eller inte, kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget ska *bifallas* eller *avslås*.
- om kommunfullmäktige beslutar att *bifalla* en motion/medborgarförslag att utreda en fråga, ska motionen/medborgarförslaget därefter avslutas och ett nytt ärende skapas med rubriken Uppdrag – ärendenamn, så att uppdragen är sökbara i diariet. Slutförda ”Uppdrag” ska anmälas till för kännedom till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 147

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för behandling av medborgarförslag och motioner.

Skickas till

Kansliavdelningen

KS § 144**Dnr 2018/000488****Motion utvärdering av insynsplats****Sammanfattning**

Britt Wall (S) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår i en motion att en utvärdering ske med avseende på om insynsplatsen i kommunstyrelsen fått avsedd effekt, det är av intresse för fullmäktigeförsamlingen att veta bland annat om närvarofrekvens och kostnad samt om insynsplatsen gett det demokratiska mervärde som var tänkt.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-19 § 4 att parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Under tiden 2015-2018 har närvaron på kommunstyrelsens insynsplats varit ca 42 procent. Kostnaden har varit ca 21 tkr under de 3,5 år som insynsplatsen funnits.

Det går inte att mäta om insynsplatsen har gett det demokratiska mervärde som var tänkt, det inte går att följa i protokollen, representanten inte har rätt att få sin åsikt noterad i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Vissa kommuner har infört insynsplats i kommunstyrelsen för de partier som är representerade i kommunfullmäktige men som inte har någon representation i kommunstyrelsen. Alla ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige bereds av kommunstyrelsen, även de ärenden som har behandlats av övriga nämnder och en insynsplats i kommunstyrelsen ger därför möjlighet till en mer fullständig information. Kommunfullmäktige avgör i vilken eller vilka nämnder eventuell närvarorätt ska gälla och om och hur närvarorätten ska begränsas. En förtroendevald som får närvarorätt omfattas av den sekretess och tystnadsplikt som övriga närvarande omfattas av.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-19 § 4 att anta följande formulering i kommunstyrelsens reglemente, (för mandatperioden 2015-2018 gäller som särskild regel att berört parti ska lämna namnet på sin representant skriftligt i samband med kommunstyrelsens första sammanträde efter kommunfullmäktiges beslut);

Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt i samband med kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden. Arvoden utgår enligt samma reglemente som för förtroendevald.

Forts. KS § 144

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.
Representanten har inte rätt att få sin åsikt noterad i protokollet.
Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-06-26

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 148

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Jeanette Loy (M), Ronald Hagbert (M) och Ulla Christensson Ljunglide (M), Nils Olof Bengtson (M), Olof Börjesson (C) och Robert Yngve (KD) föreslår bifall till Mikael Sternemars (L) förslag.
Britt Wall (S) föreslår att insynsplatsen ska tas bort, då kommunstyrelsens sammanträden är öppna.
Ewa Ryberg (V) föreslår som tilläggsförslag att insynsplatsen ska vara kvar, men att ersättning inte ska utgå.

Jeanette Loy (M) föreslår att Ewa Rybergs (V) förslag ska avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag mot Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar Mikael Sternemars (L) förslag.

Ordföranden ställer proposition på Ewa Rybergs (V) tilläggsförslag mot Jeanette Loys (M) avslagsförslag och finner att kommunstyrelsen antar Jeanette Loys (M) avslagsförslag.

Votering

Votering begärs.

Ordföranden fastställer följande voteringsproposition, den som biträder Jeanette Loys (M) förslag röstar JA, den som biträder Ewa Rybergs (V) förslag röstar NEJ.

Omröstningen utfaller med 9 JA-röster och 3 NEJ-röster och 1 avstår. Se bilaga.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Kommunfullmäktige noterar att utvärdering har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutar att insynsplatsen i Kommunstyrelsen ska kvarstå under mandatperioden 2019-2022.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 144 Voteringsbilaga

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jeanette Loy	M	X		
Ulla Christensson Ljunglide	M	X		
Nils Olof Bengtson	M	X		
Stig-Arne Helmersson	C	X		
Ronald Hagbert	M	X		
Olof Börjesson	C	X		
Robert Yngve	KD	X		
Britt Wall	S		X	
Lars-Erik Knutsson	S		X	
Birgitta Albertsson	S		X	
Hilbert Eliasson	S			X
Ewa Ryberg	V	X		
Mikael Sternemar, ordförande	L	X		
Summa (13)		9	3	1

KS § 145**Dnr 2018/000471****Sammanträdestider 2019****Sammanfattning**

Kansliavdelningen har tagit fram förslag på sammanträdestider för 2018. Enligt gällande reglementen ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidplanen och för att minska handläggningstiden.

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef och ekonomichef har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för 2019 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Förslaget är anpassat efter regler i kommunallagen och den ekonomiska tidplanen samt samordnade för att minska handläggningstiden i så stor utsträckning som möjligt. Enligt gällande reglementen ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sammanträdena ligger främst på onsdagar och torsdagar.

Måndagar och tisdagar är vikta för regionen men personalutskottet och Miljönämnden i mellersta Bohuslän brukar ha sina möten på tisdagar då ingen av ledamöterna har regionala uppdrag. Övriga instansers möten är avstämnda med regionfullmäktiges möten så att dessa inte sammanfaller.

Utbildningsnämnden, omsorgsnämnden och byggnadsnämnden brukar förlägga sammanträden för nämnd och arbetsutskott på torsdagar.

Tid för facklig samverkan ska finnas mellan utskott och nämnd/kommunstyrelse. Tid för beredning är inte inlagt i schemat då det framgår av reglementena hur långt i förväg kallelsen ska skickas samt då detta samordnas mellan ordförande, förvaltningschef och sekreterare.

Med liggande förslag kan sekreterarna vid behov ersätta varandra vid eventuell frånvaro.

Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och sammanträdena anpassas efter kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-05-09

Sammanträdesdagar 2019

Kalender

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 149

Yrkande

Jeanette Loy (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 145**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Jeanette Loys (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2019 för kommunstyrelsen 16/1, 13/2, 13/3, 10/4, 29/5, 11/9, 16/10, 20/11, samt för;

Kommunstyrelsens arbetsutskott 30/1, 20/2, 27/3, 15/5, 5/6, 28/8, 2/10, 30/10, 27/11.

Kommunstyrelsens tekniska utskott 22/1, 12/2, 5/3, 9/4, 7/5, 12/6, 10/9, 1/10, 28/10, 26/11.

Kommunstyrelsens personalutskott 19/2, 26/3, 14/5, 27/8, 1/10, 29/10, 26/11.

Nämnderna uppmanas, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget. Nämnderna ska också lägga fast tider för facklig samverkan mellan utskott och nämnd.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2019; 28/2, 25/4, 13/6, 3/10, 7/11, 12/12.

Kommunfullmäktige noterar att utbildningar för nya förtroendevalda kommer att hållas 24/1 och 6/3.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 146**Dnr 2018/000805****Riktlinjer för hantering av läsplattor under mandatperioden 2018-2019-2022****Sammanfattning**

Sotenäs kommun arbetar med att ta fram en strategi för en ”Digital agenda” och arbetar efter samma modell som Västra Götalandsregionen ”Digitalt först”, för att effektivisera verksamheten.

Sotenäs kommun införde vid mandatskiftet 2014/2015 digitala handlingar till kommunens nämndsammanträden och då utdelades läsplattor till de förtroendevalda i nämnderna. Läsplattorna är fortfarande i god funktion och de ledamöter som fortsätter under kommande mandatperiod kommer att få behålla sina läsplattor för att hushålla med medel och bidra till att uppfylla miljömålen att hushålla med resurserna.

De ledamöter som lämnar sina uppdrag, kommer att få erbjudande om att köpa sin iPad.

Beskrivning av ärendet**Tidplan**

9 september genomförs valet och efter några veckor meddelar Länsstyrelsen vilka ledamöter som utsetts.

1 oktober ska de avgående ledamöterna personligen lämna in sin läsplatta inklusive kartong och sina koder till IT-avdelningen som kommer ha ett mottagningskontor öppet under viss tid måndagen den 1 okt i kommunhuset.

8-10 oktober ska nya ledamöter i Kommunfullmäktige mottaga sina läsplattor och en utbildning kommer samtidigt att hållas inför att det nya Kommunfullmäktige har sitt första sammanträde den 18 oktober 2018.

Information till dig som är omvald - Rensa din IPAD

Om din iPad känns trög rekommenderas att du rensar bort gamla nedladdade kallelser och protokoll så att utrymme frigörs. Du kan också passa på slänga appar som du laddat ner och inte använder, samt rensa i e-posten.

Information till dig som avgår - Köpa loss din läsplatta

Om en ledamot slutar som förtroendevald vid detta mandatskifte och vill köpa sin begagnade läsplatta så är det möjligt. Kostnaden för en begagnad läsplatta är 500 kr inkl. moms. Detta meddelas i så fall via e-post till registrator.kommun@sotenas.se

Inventering

En inventering kommer göras där fråga ställs till de förtroendevalda för att få en överblick över hur många läsplattor som ska behöva hanteras vid valet, så att vi kan bemanna för detta och även göra inköp av nya ipad.

Beställa nya ipads

Nya ledamöter ska ha en ny iPad, därför kommer vi behöva köpa eller leasa nya.

Beställningstid beräknas till ca 1 vecka och dessutom beräknas att IT behöver 1 vecka för installationer.

Forts. KS § 146**Rutin för återlämning under mandatperioden 2019-2022**

Om ledamot avgår under befintlig mandatperiod ska läsplattan inklusive kartong och koder, återlämnas personligen till IT-avdelningen. Bestäm tid och plats för överlämnandet via it-support@sml-it.se

Det är viktigt att man som ledamot inte gör en åter- eller nollställning själv av läsplattan, utan överlämnar detta till IT-avdelningen. Dock kan man ta bort sin e-post och egna installerade appar, om man vill.

IT-teknikers åtagande

När en ipad inkommer från avgående ledamot ska läsplattan nollställas. IT avgör om läsplattan ska återanvändas eller om ny behöver köpas/leasas.

IT kommer att lämna ut läsplattan till den förtroendevalde med fungerande bredbandsabonnemang (1 Gb), samt förinställt wifi-bredband för kommunhuset.

I samband med utlämning skrivs ett lånekontrakt på.

IT-telefonis åtagande

It-telefoni startar bredbandsabonnemang efter beställning från It-tekniker.

Ett mail skickas om möjligt till ekonomiavdelningen med användaruppgifter.

Ekonomiavdelningens åtagande

Ekonomiavdelningen lägger upp ny användare på kontrakt så att fakturorna är förkonterade när de kommer.

Kansliavdelningen åtagande

Kansliavdelningen utbildar nya användare i att använda läsplattan.

Konsekvensbeskrivning ekonomi

Kostnad för leasing av läsplattor beräknas till ca 5 100 kr/mandatperiod.

Medel tas inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-08-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 150

Yrkande

Lars-Erik Knutsson (S), Britt Wall (S) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Mikael Sternemar (L) föreslår att ansvarig verksamhet ska framgå av beslutet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) med fleras förslag och Mikael Sternemars (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar dessa.

Forts. KS § 146**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för hantering av läsplattor vid mandatskiftet 2018/2019.

Medel tas inom befintlig budget, verksamhet 03000.

Skickas till

Kansliavdelningen
Nämnderna

KS § 147**Dnr KA 2018/000808****Våtmarker i avrinningsområdet till Tåsteröds stora vatten****Sammanfattning**

Tåsteröds stora vatten och Lilla Dalevatten utgör råvattentäkt för Dale vattenverk som försörjer Sotenäs kommun med dricksvatten. För att långsiktigt säkerställa dricksvattenkvaliteten är åtgärder för att minimera risken för toxiner från cyanobakterier och luktstörningar av alger av stor betydelse. En viktig åtgärd är att begränsa näringstillförseln till sjöarna. För vattentillgången är det även viktigt att stärka landskapets egen förmåga att hålla kvar och balansera vattenflödena. För att åstadkomma detta förslås att befintliga våtmarker restaureras och att en ny anläggs där det är möjligt.

Västvatten AB föreslår att Sotenäs kommun senast den 1 oktober 2018 söker Naturvårdsverkets LONA-bidrag som omfattar upp till 90 procent av kostnaden för kunskapsuppbyggnad, framtagande av underlag och annat förberedelsearbete inför restaurering och nyanläggande av våtmarker. Sotenäs kommun kan härvid även söka LONA-bidrag för själva anläggandet av ny våtmark och restaureringen av befintliga. Möjligheten att söka LONA-bidrag finns sannolikt även 2019 för restaurering och anläggande 2020.

Beslutsunderlag

Hydrogeologens tjänsteutlåtande 2018-08-17

Kommunstyrelsens tekniska utskott 2018-08-28 § 76

Yrkande

Stig-Arne Helmersson (C), Ulla Christensson Ljunglide (M), Mikael Sternemar (L) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig-Arne Helmerssons (C) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Sotenäs kommun ansöker om Naturvårdsverkets LONA-bidrag enligt förordning (2003:598) för

- kunskapsuppbyggnad, framtagande av underlag och annat förberedelsearbete inför restaurering och anläggande av våtmarker i Tåsteröds stora vattens avrinningsområde, samt för
- restaurering och anläggande av våtmarker i Tåsteröds stora vattens avrinningsområde.

Skickas till

Västvatten AB

Samhällbyggnadsförvaltningen

KS § 148**Dnr 2018/000214**

Ansökan om planbesked för fastigheten Bäckeвик 12:1 Kungshamn

Sammanfattning

Ansökan om planbesked avser att ändra gällande detaljplan från vård (D) till bostadsändamål (B). Det aktuella området ligger i den norra delen av Kungshamn och avser den idag obebyggda nordöstra delen av fastigheten. På fastigheten ligger, bl.a. äldreboende Kvarnbergshemmet.

Bakgrund

Ansökan om planbesked inkom 2018-03-07. Sökanden är Sotenäsbostäder AB och ansökan avser del av obebyggda nordöstra fastigheten Bäckeвик 12:1 som ägs av Sotenäsbostäder. Planområdet är beläget öster om Dinglevägen. I väster omfattar området Smedsgatan samt Friggagatan. Fastigheten gränsar i öster till Bäckeвикsgatan. På fastigheten bl.a. ligger idag äldreboende Kvarnbergshemmet. I södra delen finns villorna i privat ägo. Det aktuella området avser den obebyggda nordöstra delen av fastigheten med lägre vegetation och berg i dagen. Enligt gällande detaljplan får området bebyggas med vårdbyggnad (D) om 2000m² i två våningar och, enligt ansökan, bedöms kunna inrymma ett bostadshus med 15–20 st. mindre lägenheter i form av trygghetsboende.

Beslutsunderlag

Planarkitektens tjänsteutlåtande 2018-05-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 141

Yrkande

Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår att man i planarbetet ska utreda möjligheten till utökat våningsantal i förhållande till exploitören förslag.

Olof Börjesson (C) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till Ulla Christensson Ljunglide (M)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Christensson Ljunglide (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att ge ett positivt planbesked
- att planen bedöms kunna antas av kommunen inom 2 år från detta beslutsdatum
- att planavtal ska tecknas med planenheten inom 2 månader från detta beslutsdatum
- att beslutet inte innebär någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft
- att sökanden ska bekosta planarbetet
- att sökanden ska betala avgiften för detta planbesked



Forts. KS § 148

Skickas till

Sökanden
Plan- och exploateringsenheten

KS § 149**Dnr 2018/000567**

Motion om strategiskt markköp

Sammanfattning

Mikael Sternemar (L) och Kenny Thärnström (L) lämnade in en motion 2018-06-07 där de föreslår att Sotenäs kommun tar upp en förhandling med Folkets Hus och Parkförening i syfte att förvärva hela eller delar av det gamla parkområdet.

Kommunstyrelsen (2018-02-07 §19) gav kommunchefen i uppdrag att ta fram en handläggnings- och beslutsprocess för strategiska markköp kopplat till bostadsförsörjning och att man gör en inventering av helheten som sedan behandlas politiskt. Den ovannämnda marken bedöms kunna ingå i detta projekt eftersom den ligger i anslutning till kommunala fastigheter, centralt och i ett strategiskt viktigt läge.

Bilaga/Bilagor

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-07-17

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 135

Yrkande

Mikael Sternemar (L), Britt Wall (S) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Protokollsanteckning

Lars-Erik Knutsson (S) deltar inte i handläggning eller beslut av ärendet på grund av jäv.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 150**Dnr 2018/000580**

Motion om utvecklingen av Udden

Sammanfattning

Tina Ehn (MP) föreslår i en motion att arbetet med Culture Planning för Udden även ska infatta området Lahälla i södra Hunnebostrand samt analys av trafikflödet till tänkta besöksanläggningar.

Folketshusföreningen Hav och Land har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att ta fram ett skissförslag av stenens hus samt bilda en styrgrupp KS § 190 2016-10-19. Arbeta pågår och allmänheten bjöds in till dialogmöte i maj 2018. Synpunkter gällande trafikflöde vidarebefordras till styrgruppen.

Utredning för området Lahälla, Hunnebostrand är kommer hanteras i arbetet med en ny översiktsplan i enlighet med KF § 53 2018-04-24.

Slutsats

Kommunstyrelsen har i tidigare gett folketshusföreningen hav och land i uppdrag att utreda områdets utformning. Synpunkter skickas vidare till styrgrupp.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-07-16

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 136

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Protokollsanteckning

Tina Ehn (MP) lämnar en skriftlig protokollsanteckning.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Forts. KS § 150 Protokollsanteckning

Miljöpartiet de gröna har i en motion föreslagit att genom En utvecklad planprocessen enligt metoden cultural planning som innefattar Udden, även innefatta området Lahälla i södra Hunnebostrand. Att ingå ska Trafikflöden även till tänkta besöksanläggningar belysas, samt så har vi tagit upp de olika initiativ som kommit i medborgarförslag om vattenorgel och klättervägg. Och det faktum att området fortfarande är ett utvecklingsområde för bostäder. Motionen föreslås avslås, men från miljöpartiet anser vi inte att alla frågor och processer har tillvaratagits och vill att motionen ska bifallas.

Tina Ehn (mp)

KS § 151**Dnr 2018/000581****Motion Udden; ett centrum för kultur och friluftsliv med fokus på skulpturpark och ett Stenens hus****Sammanfattning**

Britt Wall (S) lämnade in en motion 2018-06-14 och föreslår

- att kommunfullmäktige uttalar att detaljplanefasen nu ska påbörjas och att den processen ska vara förankrad hos lokalbefolkningen genom metoden Culture Planning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att förutsättningarna för att starta ett nytt planarbete för området är ringa med anledning av strandskyddets återinträdande. Udden området omfattas idag av detaljplan med byggrätter för såväl kontor, konsthantverk, hotell, restaurang, handel, vatten, natur och bostäder.

Vid upphävande av befintlig plan kommer strandskyddet att återinträda, kommunen behöver då ange skäl till upphävande. Eventuellt kan nedanstående skäl användas men möjligheterna för upphävande av strandskydd anses vara små.

- behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området
- behöver tas i anspråk för att tillgodose ett annat mycket angeläget intresse.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-07-16

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 137

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 152**Dnr 2018/000627****Motion angående utveckling av kultur- och fritidsparken Udden****Sammanfattning**

Roland Hagbert (M) och Nils Olof Bengtsson (M) lämnade in en motion 2018-06-11 där de föreslår att

- besluta ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda eget förslag till utveckling av Udden. Utredning ska genomföras i öppenhet och dialog med samhällets invånare och övriga intressenter och gärna i samverkan med Kulturhuset hav och land.
- att alternativ placering studeras vid Lahälla området.

Beskrivning av ärendet

Folketshusföreningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram ett skissförslag av stenens hus samt bilda en styrgrupp KS § 190 2016-10-19. Arbete pågår och allmänheten bjöds in till dialogmöte i maj 2018.

Utredning för området Lahälla, Hunnebostrand är kommer hanteras i arbetet med en ny översiktsplan i enlighet med KF § 53 2018-04-24.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-07-16

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 138

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 153**Dnr 2018/000434**

Motion om nya tomter för bostadsbebyggelse

Sammanfattning

Mikael Sternemar (L) lämnade in en motion 2018-04-16 och föreslår att undersöka möjligheten att detaljplanelägga och exploatera området ovanför Vattenvägen och området kring tennishallen (Smögen) med syfte att i första hand skapa tomter för egna hem men även i andra upplåtelseformer.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning:

-Området ovanför Vattenvägen ligger söder om tennishallen på Smögen och är undantaget från detaljplanen och således planlöst. Sotenäs kommun äger marken. En ny detaljplan krävs för att exploatera området för bostadsändamål.

-Området kring tennishallen ligger inom detaljplan 14-ASU-2150 från 1974. De områden som inte redan är planlagda för bostadsändamål anger att marken ska användas som allmän plats/park eller plantering. Sotenäs kommun äger marken. En ändring eller en ny detaljplan krävs för att ändra den allmänna platsen till bostadsändamål.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-08-16

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 139

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 154**Dnr 2018/000433****Motion om parkering/parkeringshus/landförvaring båtar****Sammanfattning**

Roland Mattsson (M) lämnade in en motion 2018-03-27 och föreslår att Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten att ändra nu gällande detaljplan så att det ges möjligheter att använda fastigheten till parkering/parkeringshus, landförvaring av båtar.

Föreslagna platser är:

- Grusplanen vid Smögens tennishall.
- Återvinningscentralen vid Lökholmsvägen i Hunnebostrand.
- Väster om skolan Dinglevägen i Bovallstrand.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning:

-Grusplanen vid Smögens tennishall ligger inom detaljplan 14-ASU-2150 från 1974. Planen anger att marken ska användas som allmän plats/park eller plantering. Sotenäs kommun äger marken. En ändring eller en ny detaljplan krävs för att ändra den allmänna platsen till parkeringsändamål.

-Återvinningscentralen vid Lökholmsvägen i Hunnebostrand ligger inom detaljplan 14-TSS-1858 från 1979. Planen anger allmän plats/park eller plantering samt en del industriändamål. Sotenäs kommun äger marken. En ändring eller en ny detaljplan krävs för att ändra den allmänna platsen och industrimarken till parkeringsändamål.

-Väster om skolan Dinglevägen i Bovallstrand ligger inom detaljplan 14-TSS-1854 från 1978. Planen anger allmän plats/park eller plantering. Sotenäs kommun äger marken. En ändring eller en ny detaljplan krävs för att ändra den allmänna platsen till parkeringsändamål.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-08-15

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 140

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att Kommunfullmäktige bifaller motionen att man även undersöker möjligheten att använda Flundrebosand på Smögen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.



Forts. KS § 154

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 155**Dnr 2016/000949**

Aktualitetsprövning av översiktsplanen

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har aktualitetsprövat översiktsplanen antagen 2010. Sotenäs kommuns översiktsplan bedöms som inaktuell utifrån den samlade bilden av förändrad lagstiftning, förändrade behov av hänsyn i den översiktliga planeringen samt utifrån redovisningen av utvecklingsområden. Arbete med revidering av översiktsplanen föreslås påbörjas under 2018. Fram till dess att en ny översiktsplan har antagits ska detta underlag med bilagor nyttjas tillsammans med gällande översiktsplan.

Bakgrund

Varje kommun ska ha en översiktsplan som är aktuell. En gång varje mandatperiod ska kommunfullmäktige ta ställning till översiktsplanens aktualitet. Aktualiteten bedöms för den översiktliga planeringen som helhet; för den kommuntäckande översiktsplanen tillsammans med geografiska och tematiska fördjupningar och tillägg. Aktualiteten påverkas av och bedöms utifrån såväl förändrade förutsättningar som utifrån planens innehåll.

Det bifogade dokumentet är ett underlag för Kommunfullmäktiges prövning översiktsplanens aktualitet. Som en del i underlaget finns Länsstyrelsens sammanfattande redogörelse, daterad 180403. Den sammanfattande redogörelsen finns tillsammans med yttranden från myndigheter och en sammanfattande redogörelse för Västra Götalands län som helhet.

Sotenäs kommun har en kommuntäckande översiktsplan från 2010. Utöver denna finns en fördjupad översiktsplan för Kungshamns centrum samt en fördjupad översiktsplan för Åbyfjorden. Arbete med en fördjupad översiktsplan för havet, Blå ÖP pågår.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-07-25

Underlag till aktualitetsprövning av översiktsplan 2018-07-13

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 133

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår att kommunen avsätter 500 tkr kr varje år 2019-2022 i för att upprätta en ny Översiktsplan samt att ytterligare medel får prövas i budgetprocessen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 155**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa

- att Sotenäs kommuns översiktsplan bedöms som inaktuell utifrån förändrad lagstiftning, förändrade behov av hänsyn i den översiktliga planeringen samt utifrån redovisningen av utvecklingsområden.
- att arbete med revidering av översiktsplanen ska påbörjas under 2018.
- att revidering av översiktsplanen ska ske parallellt och i samverkan med kommunens visionsarbete.
- Att fram till dess att en ny översiktsplan har antagits ska detta underlag med bilagor nyttjas tillsammans med gällande översiktsplan.
- Att kommunen avsätter 500 tkr kr varje år 2019-2022 för att upprätta en ny Översiktsplan, ytterligare medel får prövas i budgetprocessen. Ansvar 515.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 156**Dnr 2013/000072**

Beslut om godkännande av utställningsutlåtande, samt beslut om antagande av fördjupad Blå Översiktsplan

Sammanfattning

Kommunstyrelserna i Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekils kommuner beslutade i februari och mars 2018 att genomföra utställning för den Blå översiktsplanen. Under perioden 15 mars till 15 maj 2018 har utställningshandlingen varit ute på remiss till drygt 200 remissinstanser och utställd i respektive kommunhus.

Med anledning av den utsända remissen har 47 svar inkommit. För Blå Översiktsplan har ett utställningsutlåtande upprättats där remissvaren har behandlats och utifrån den är ett förslag till antagandehandling framtaget.

Generella synpunkter uttrycker en positiv syn på det gemensamma Blå ÖP-arbetet mellan kustkommunerna i norra Bohuslän. Remissinstanserna instämmer huvudsakligen i planförslagets syfte och mål och innehåller i många fall detaljer som går att justera utan större anmärkning. Flera yttranden lyfter konflikter mellan bevarande och utveckling och lyfter frågor som inte kan tillgodogöras i detta skede i processen. Dessa läggs till kommande eventuella åtgärder eller förs vidare till lämpligare adress.

Länsstyrelsen samlar statens intressen i ett gemensamt yttrande och har vissa erinringar. Länsstyrelsen ser det som positivt att Blå ÖP tas fram och att det visar på kommunernas viljeriktning, samt till viss del visar de förutsättningar som blir utgångspunkt för kommande prövningar.

Länsstyrelsens yttrande kommer att bifogas handlingen i sin helhet, och vid de fall Länsstyrelsen har synpunkter som går emot planen kommer detta specifikt utpekats i planen, i enlighet med 3 kap 20§ Plan- och bygglagen (2010:900).

Kommentar till Länsstyrelsens yttringar samt övriga remissvar redovisas i bifogad utställningsutlåtande.

Förändringar inför antagande

Med utgångspunkt i de yttranden som inkommit under utställning har planförslaget förtydligats och korrigerats inför antagande.

De förändringar som gjorts är av redaktionell art och syftar till att just förtydliga redan gjorda ställningstaganden.

Antagandehandlingar har upprättats enligt förslag till justeringar och skickas nu för godkännande i Kommunstyrelsen och sedan vidare för antagande i Kommunfullmäktige.

Forts. KS § 156**Beslutsunderlag**

PLEX-chefens tjänstutlåtande 2018-01-18
Planbeskrivning, daterad 2018-07-05
Planeringsföresättningar, daterad 2018-07-05
Plankarta/rekommendationskarta, daterad 2018-07-05
Utställningsutlåtande, daterad 2018-06-14

Sammanställning av miljöbedömning, biläggs vid KS möte
För mer information, filmer, webbkarta och övriga handlingar:
<http://www.tillvaxtbohuslan.se/bla-op/antagandehandling/>
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 134

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utställningsutlåtande för fördjupad Blå Översiktsplan.
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna antagandehandlingarna för fördjupad Blå Översiktsplan.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att antaga fördjupad Blå Översiktsplan enligt 3 kap 19 § Plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunfullmäktige beslutar att offentliggöra särskild sammanställning av miljöbedömning enligt 6 kap 16§ Miljöbalken (1998:808).

Skickas till

Kommunfullmäktige
Plan- och exploateringschef

KS § 157**Dnr 2018/000804****Köp av strategisk mark, fastigheten Ellene 2:86 i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Kommunen har fått möjlighet att förvärva ett strategiskt markområde. Fastigheten säkerhetsställer naturområde och motionsslinga samt att dess läge intill den kommunala fastigheten Ellene 1:383 är betydelsefull. På fastigheten finns det begränsningar för exploatering med anledning av höga naturvärden men eventuellt finns det möjlighet att bygga enstaka byggnader.

Fastigheten är i översiktsplanen från 2010 utpekad delvis inom område för närrekreation för att ha goda förutsättningar för motion och friluftsliv.

Resterande del av fastigheten ligger mestadels inom utredningsområde för bostäder. Översiktsplanen är endast ett verktyg med rekommendationer för hur marken ska användas och är inte juridiskt bindande. Fastigheten är idag inte detaljplanerad. Fastigheten belastas utav rättigheter. Dessa rättigheter är inskrivna och har en mycket liten påverkan på fastigheten. Rättigheterna består av ledningar som ligger som last på fastigheten.

Förhandling om markköp har resulterat i en överenskommelse om att kommunen får köpa fastigheten för 2,5 mkr. Lagfartskostnad tillkommer med 4,25 % (ca 100 tkr) på köpeskillingen. För inköp av mark finns 0,5 mkr avsatt. Resterande summa på 2 mkr för att finansiera förvärvet på fastigheten Ellene 2:86 sker genom begäran om ett tilläggsanslag i investeringsbudget hos kommunfullmäktige.

I ledningsfunktionen ingår det, enligt 2 § i reglementet för kommunstyrelsen, att samordna den strategiska planeringen av kommunens utveckling. Detta förvärv av fastighet är ett strategiskt markförvärv för kommande projekt i kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 152

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att köpa fastigheten Ellene 2:86 för 2,5 mkr i enlighet med de villkor som framgår av köpekontraktet.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett tilläggsanslag i investeringsbudgeten om 2 mkr.

Skickas till

PLEX-chef

KS § 158

Dnr KA 2017/1147

Riktlinjer för adressättning

Sammanfattning

Dokumentet syftar till att utgöra riktlinjer för handläggning av adresser inom Sotenäs kommun. Riktlinjerna syftar också till att öka förståelsen för adressättning inom kommunen.

Lantmäteriet samverkar tillsammans med kommunen när det gäller ajourhållning av adresser.

Kommunen använder följande handböcker och standarder som hjälp i arbetet med adressättning:

Handbok Belägenhetsadresser Lantmäteriet

Svensk standard SS 637003:2015 *Geografisk information – Belägenhetsadresser – Begrepp och principer*

Tekniska rapport SIS-TR 33:2017 *Geografisk information – Belägenhetsadresser – Handbok*

Ortnamn och namnvård, God ortnamnsred, *Ortnamnsrådets handledning i namnvård*

Kommunens roll

Kommunen är den myndighet som beslutar om adresser och svarar för att uppgifterna är korrekta. Kommunen ajourför adresserna i LINA-systemet (Lantmäteriets INSamlingsApplikation). LINA är direktuppdaterande och nya uppgifter syns direkt i GDS (grunddatasystemet). Kommunen följer t.ex. via bygglovsritningar förändringar av adresserna. Kommunen kan:

Besluta om ny adress som leder till ajourhållning av adressregistret

Ändra en adress som leder till ajourhållning av registret

Underrätta om ny eller ändrad adress

Avregistrera adress i adressregistret

Lantmäteriets roll

Lantmäteriet ansvarar för adressdelens drift och förvaltning samt underhåll och support till användarna. Lantmäteriet har inte någon skyldighet att underrätta berörda vid ändring av adress.

Riktlinjerna underlättar arbetet med adressättning i Sotenäs kommun.

Beslutsunderlag

GIS-ingenjörens tjänsteutlåtande 2018-08-13

Riktlinjer för adressättning i Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-08-28 § 82

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för adressättning* för att underlätta arbetet med adressättning samt för att tydliggöra för medborgarna hur arbetet med adressättning i Sotenäs kommun går till.

Skickas till

GIS-samordnare

KS § 159

Dnr 2010/000569

Detaljplan för Gamla Hunnebo, Hunnebostrand, Sotenäs kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram granskningsutlåtande samt antagandehandlingar. I den kommande detaljplanen kommer flera motstridiga intressen att hanteras. Under hösten 2017 sändes granskningshandlingar ut till sakägare, myndigheter och intresseorganisationer för att ge möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Kommunen har besvarat yttrandena i ett granskningsutlåtande, reviderat planhandlingarna och har nu tagit fram antagandehandlingar. Granskningshandlingarna har reviderats enligt granskningsutlåtandet och antagandehandlingar har upprättats. Berörda myndigheter och sakägare, enligt fastighetsförteckning, har fått tillfälle att yttra sig. I samband med granskningen har totalt 43 yttranden inkommit från myndigheter, sakägare och andra medborgare. Yttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande daterat 2018-05-21. Flertalet sakägare har kvarstående invändningar mot planförslaget eller delar av planförslaget. Samhällsbyggnadsförvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av planen inför antagande är av sådan art att det inte krävs en ny granskning. Synpunkter har föranlett justeringar av planhandlingarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att förslaget är genomarbetat, att granskningsutlåtande kan godkännas och att kommunfullmäktige kan anta detaljplanen.

Beslutsunderlag

Plan- och exploateringschefens tjänsteutlåtande 2018-06-04

Granskningsutlåtandet daterat 2018-05-21

Planbeskrivning daterade 2017-08-15, justerade 2018-05-21

Plankarta 1-4 daterade 2017-08-15, justerade 2018-05-21

Yrkande

Britt Wall (S) yrkar att sjömacken ska utgå ur detaljplanen och hänvisar till ny placering av sjömack vid området kring den södra hamnen.

Robert Yngve (KD) yrkar bifall till byggnadsnämndens förslag.

Mikael Sternemar (L) föreslår att ärendet återremitteras för att få en utökad föredragning av ärendet. Stig-Arne Helmersson (C) och Hilbert Eliasson (S) och Ronald Hagbert (M)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras för att få en utökad föredragning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att få en utökad föredragning av ärendet.

Forts. KS § 159

Protokollsanteckning

Lars-Erik Knutsson (S) deltar inte i handläggning av ärendet på grund av jäv.

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
PLEX-chefen

KS § 160**Dnr 2018/000806****Införande av nytt renhållningssystem för hushållsavfall och förslag till renhållningstaxa för 2019****Sammanfattning**

Lokala avfallsföreskrifter med nytt insamlingssystem som möjliggör fastighetsnära insamling av matavfall, förpackningar och tidningar via Hemsortering i 4-fackskärl beslutades av kommunfullmäktige 2017-02-16 § 7.

Avfallsföreskrifterna medger nytt insamlingssystem där Rambo på uppdrag av Sotenäs kommun under 2017 och i början av 2018 genomfört tre upphandlingsomgångar.

Vid utvärderingen av upphandlingen 2018-06-14 konstaterades att upphandlingen skall avbrytas pga bristande konkurrens och ett oacceptabelt högt pris. Ägarna uppmanade då Rambo att istället lämna självkostnadspris för utförande av entreprenaden i egen regi. Rambo har utifrån detta lämnat förslag föreliggande renhållningstaxa för Sotenäs kommun 2019.

Analys

Lokala avfallsföreskrifter med nytt insamlingssystem som möjliggör fastighetsnära insamling av matavfall, förpackningar och tidningar via Hemsortering i 4-fackskärl beslutades av kommunfullmäktige 2017-02-16 § 7. Övergången till en mer rationell och miljövänlig entreprenad att samla in vårt avfall är något som följer programförklaringen och Sotenäs kommuns målsättning, men är även lagstyrt.

Nuvarande insamlingsentreprenad gäller till 2019-09-30. Nytt insamlingssystem, enligt denna föreslagna renhållningstaxa beräknas införas i Sotenäs kommun från 2019-10-01.

Bedömda investeringar och driftkostnader, och förslag till renhållningstaxa, är framtagen utifrån Rambos erfarenhet av att driva insamlingen i egen regi i Lysekils kommun.

Slutligen skall påpekas att tillkommande entreprenad genom egenregi skulle väsentligt underlätta kundkontakten. Företagsmässigt skulle också substansvärdet på Rambo öka markant samt möjliggöra en centralisering av verksamheten vilket på sikt är nödvändigt. Detta påpekas också i kommande avfallsplan för Sotenäs kommun.

Slutsats

Kommunledningskontoret anser utifrån bristande konkurrens och ett oacceptabelt högt pris rekommenderas att entreprenaden för hushållsavfall utförs i egen regi genom det gemensamägda renhållningsbolaget Rambo AB. Viktigt i sammanhanget blir då att uppföljningen av entreprenaden genomförs systematiskt (enligt förslag av kommunledningskontoret angående ägarsamråd) med utgångspunkten att stämma av kostnadsutvecklingen men även att fullfölja uppsiktsplikten i enlighet med kommunallagen.

Kommunledningskontoret vill särskilt påpeka att Regeringen har beslutat om förordningsändringar om producentansvaren för förpackningar och returpapper samt kommunernas insamling av matavfall. Syftet och uppdraget är ett enklare och mer lättillgängligt och rationellt insamlingssystem

Forts. KS § 160

för hushållen. Naturvårdsverket har fått uppdraget vilket ännu inte har påbörjats. Viktigt i detta sammanhang är speciellt ersättningsnivån till kommunerna vilket bör påpekas till intresseorganisationen Avfall

Sverige under utredningens gång. Oavsett utredningens resultat anser kommunledningsförvaltningen inte att konsumenten kan erhålla ett mer fastighetsnära system än hemsortering i 4-fackskärl, särskilt om man beaktar Sotenäs kommuns byggnadsstruktur.

Beslutsunderlag

Utredaren kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2018-08-14

Renhållningstaxa Sotenäs 2019

Jämförelse

Nytt insamlingssystem för hushållsavfall

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-08-29 § 153

Yrkande

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemar (L) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Tekniska utskottet att diskutera taxekonstruktion och taxenivåer med RAMBO.

Skickas till

Tekniska utskottet

Samhällsbyggnadsförvaltningen

KS § 161**Tack till Valnämnden**

Mikael Sternemar (L) föreslår att kommunstyrelsen ska rikta ett särskilt TACK till Valnämnden och alla andra som har arbetat med valet, för väl utfört arbete.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen riktar ett särskilt TACK till Valnämnden och alla andra som har arbetat med valet, för väl utfört arbete.

Skickas till

Valnämnden