Sotenäs kommun

Datum: 2026-10-05

Intyg förlorad arbetsförtjänst – Anställd /VD

Enligt arvodesreglementet för förtroendevalda i Sotenäs kommun kan du får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, se Arvodesreglemente § 7. Med förlorad arbetsförtjänst avses kontantlön, semester- och pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner. Om den förtroendevalde yrkar på ersättning för förlorad pensions- och semesterförmån ska dessa läggas till under förutsättning att detta inte redan ingår i intygad tim- eller månadslön. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska styrkas med intyg från arbetsgivaren. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, intyg från revisor eller liknande (ex. K10 bilaga, inkomstdeklaration och kontroll- och inkomstuppgifter från Skatteverket). Intyget ska lämnas senast den 1 augusti varje år och vid förändring. Intyget lämnas till Kansliavdelningen (gäller dock inte SML-anställda). Utan giltigt intyg kan ersättning inte betalas ut. Felaktigt inlämnade uppgifter kan medföra återbetalningskrav. Ersättningens storlek grundas på den anställdes månadslön (heltid).

Förtroendevaldes namn:	Personnummer:

Fyll i timlön eller månadslön (avser den inkomst som ligger till grund för löneavdrag vid tjänstledighet för politiska uppdrag).

Timlön:	Månadslön:

Ny lön gäller från och med:

Arbetsgivare:
Adress:
Postnummer och postort:
Telefonnummer:

Datum:	
Arbetsgivarens underskrift:	Namnförtydligande arbetsgivare:

Intyget lämnas till Kansliavdelningen Sotenäs kommun, 456 80 Kungshamn eller via e-post: Registrator.Kommun@sotenas.se