

# Hunnebostrands skolas årliga plan mot kränkande behandling.

Gäller fritidshemmet och åk F-6  
Läsåret 2024/2025



## Hunnebostrands skola och fritidshems årliga plan mot kränkande behandling

Hunnebostrands skolas plan mot kränkande behandling innehåller:

- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
- En redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.
- En redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående årsplan har genomförts och utvärderats.

I planen anges vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. De mål som verksamheten har satt anges i planen. Planen innehåller också de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Grundskola F-6 samt fritidshemmen omfattas av planen.

**Planen gäller fr om ht-24**

**Planen gäller t om vt-25**

**Läsår 2024/2025**

### Övergripande mål

Grundläggande för allt vårt arbete på Hunnebostrands skola är att alla människor har lika värde. Nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar skall genomsyra verksamheten.

Alla som arbetar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla (elever, personal och föräldrar) känner sig välkomna och inkluderade. Vår ambition är att behandla alla utifrån var och ens förutsättningar.

Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle.

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för barnens och elevernas välbefinnande, huvudansvaret har klasslärare/mentor och arbetslag.

Relationer och bemötande är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola.

Skola är namnet för både fritidshem, förskoleklass samt grundskola i planen.

## **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga i kartläggningar gällande trygghet och trivsel. Trygghetsfrågor diskuteras regelbundet vid utvecklingsamtal, klassråd och elevråd.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare får fortlöpande information om det pågående arbetet genom information på vår lärplattform V-klass, på föräldramöten, deltagande i skolans föräldraråd samt på utvecklingssamtalen. Vårdnadshavare kontaktas om deras barn är inblandade i kränkingsärenden. (se rutiner nedan)

## **Personalens delaktighet**

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att följa denna samt hålla sig uppdaterad. Utvärderingar och kartläggningar görs kontinuerligt i arbetslagen.

## **Uppföljning och utvärdering av föregående plan**

Uppföljning sker vid flertal tillfällen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering sker dels fortlöpande, dels mer genomgripande i slutet av terminen. Detta inbegriper även fritidshemmet.

## **Delaktiga i utvärderingen**

Planen har reviderats tillsammans i personalgruppen inför läsårsstart 2024. Vi behöver göra eleverna mer delaktiga i utvärderingen inför revidering juni 2025.

## **Genomförande av åtgärderna i föregående plan samt resultat av utvärdering**

Antalet anmälda kränkningar under läsåret 2023/2024 var 18 st, 9st verbala och 9st fysiska. Pojkar står för majoriteten av anmälningarna. De flesta har skett på skolgården, 8 st, övriga har skett i klassrum, korridor, fritids, omklädningsrum och annan plats. Kränkningarna har skett både i de lägre och högre åldrarna.

Trygghetsenkäten visar att 95% av eleverna i F-3 känner sig trygga på skolenheten och 84% i åk 4-6.

Inför läsåret 2023/2024 förändrade vi morgonrutinerna, busseleverna kommer in i klassrummen när bussen kommer för att minska antalet elever på skolgården på morgonen. Från kl. 8.00 har det funnits personal ute på skolgården för att trygga upp inför en bra start på morgonen. Vi har varit fler personal tillgänglig på morgnarna.

Trygghetsteamets arbete har fått ligga på klasslärare på grund av organisationsförändringar.

När det funnits oro har vi stärkt upp med fler personal där behövts.

Under läsåret kommer skolenheten arbeta riktat mot att förhindra skolfrånvaro. En ny frånvarotrappa och nya rutiner kring att följa upp problematisk skolfrånvaro kommer att implementeras under läsåret.

## **Så här arbetar vi för att förebygga och förhindra kränkande behandling:**

- Samtlig personal på skolan har ett aktivt förhållningssätt, där **elevens trygghet och trivsel alltid sätts i fokus**.
- Vid konflikter bemöter vi eleverna **lågaffektivt**
- Varje dag öppnas och bemannas klassrummet **10 min före skolstart**, för de elever som så önskar.
- Varje dag öppnas klassrummen för eleverna som åker buss.
- Varje dag **välkomnas varje enskild elev** och tilltalas positivt med namn.
- Skolan har vuxennärvaro ute på rasterna.
- Skolenheten arbetar förebyggande på grupp och individnivå med ett salutogent arbetssätt som utgångspunkt
- Kurator gjorde under höstterminen en insats i åk 5 med värdegrundsarbete i mindre grupper.
- Eventuella kränkingsanmälningar kommer även detta läsår lyftas upp veckovis för att insatser ska kunna sättas in.
- Skolan har ett aktivt **elevhälsoteam**, med skolkurator, skolsköterska, specialpedagog, och rektor som arbetar med främjande, förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete. Vid behov finns tillgång till skolpsykolog.
- EHM är schemalagt varannan vecka.
- Lärare anmäler sitt ärende till **EHM**, där de skyndsamt får sitt ärende lyft
- Skolan har ett **trygghetsteam\***, som ska vara behjälplig vid trygghetsärenden, samt när rektor så avgör, överta hantering av vissa trygghetsärenden av svårare karaktär.
- Skolan har **aktiva klassråd** där man fångar upp elevers tankar och önskemål.
- Skolan har även ett aktivt fritidsråd där man fångar upp elevernas tankar och önskemål gällande fritidsverksamheten.
- Skolan har ett **aktivt elevråd** där valda elevrådare varje månad får träffa rektor, specialpedagog, där eleverna ska känna att de kan påverka sin situation på skolan. Elevrådet är också vara en länk mellan klass och rektor, och en remissinstans för vissa förändringsarbeten.
- Under läsåret har vi gemensamma aktiviteter, både faddergrupper och tvärgrupper, för att skapa trygghet och gemenskap på skolan.

### Åtgärder som planeras att påbörja under kommande läsår: (förebyggande och främjande)

Vad ska göras, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
Kommunövergripande enkäter (Trygghet och trivsel). Sammanställning + riktat arbete utifrån elevernas enkätsvar.	Rektor	Juni-25
Trygghetsvandringar tillsammans med elever och klasslärare varje termin.	Klasslärare Rektor	Juni -25
Lärare träffar elevhälsan (rektor, specialpedagog-lärare) på undervisningsträffar för löpande uppföljning av kunskapsresultat, kränkingsanmälningar och skolnärvaro. På dessa träffar behandlas frågor som: 1) Hur går det? Kunskapsresultat etc 2) Hur mår ni? Närvaro, kränkningar etc.	Rektor	juni-25
APT-tiden ändras till kl. 16:30 så att även fritidspersonalen kan delta. Forumet kommer att innehålla mindre information och mer värdegrunds diskussioner följt av gemensamma beslut.	Rektor	Juni-25
Förbättra återkopplingen från EHM-möten till undervisande pedagoger.	Elevhälsan	Juni-25
Skicka med givna frågor gällande trygghet och trivsel från elevråd och till klassrådet. (Förebyggande och främjande)	Rektor och specialpedagog	Juni-25
Vid konflikter uppmana elever: 1) Kan ni lösa det själva? 2) Kan vi ta upp det när sista lektionen är slut. Vid akuta situationer följs den ärendegång som finns på skolenheten.	Klasslärare	Juni-25
Hålla de pedagogiska diskussionerna gällande värdegrundsfrågor levande i personalgruppen.	Rektor och samtlig personal	Juni-25
Öppet hus. Forum för pedagogiska frågor samt förebyggande frågor kring trygghet och trivsel. Kan även innehålla flexibla samtal om så önskas.	Rektor och specialpedagog	Juni-25

Aktualisera fadderverksamheten. Fortsätta med rådande organisation.	Klasslärare Rektor	Juni-25
---	-----------------------	---------

**Rastvärdar** En viktig del i att säkerställa trygghet och trivsel för eleverna på Hunnebostrands skola och för att säkerställa att ha innehållsrika och kreativa raster har Hunnebostrands skola rastvärdar som riktas mot elevernas raster på skolan.

**Trygghetsteam\*** För att ytterligare förstärka trygghetsarbetet runt eleverna startar skolenheten upp ett trygghetsteam, som vid behov är behjälplig vid allt åtgärdande trygghetsarbete. Teamet träffas regelbundet och detta läsår ingår: Emma Andersson, Olle Öberg, Katarina Andersson, Katarina Ljungströmer

### Åtgärder som skolan planerar att genomföra utifrån kritiska situationer (risker för kränkande behandling) som framkommit i våra kartläggningar

Kritisk situation:	Åtgärd, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
Rastboden	Olle Öberg och ser över förbättringar i rastboden samt hur man kan förbättra elevernas skolraster.	Olle Öberg	Juni-25
”Stå i kö”	Minimera antal ggr/dag Ge förbestämd plats i kön till elever som så behöver.	Klasslärare	Kontinuerligt Juni-25
När mellanmålet är slut (fritidsverksamheten)	Skapa ett ”flöde” ut, där elever lämnar matsalen allteftersom de är klar.	Fritidspersonalen	Juni-25
Kapprum/entré	dela på elever så de går in på olika platser.	Rastvärd, klasslärare	Kontinuerligt Juni -25

	Bestämda ”skoplatser i hyllan” Vuxennärvaro in och ut från raster		
Skolgården när det är brist på personal	Försöka täcka upp mer för varandra så att vi kan hålla ”Lilla gården” öppen.	De som har hand om rastvärdsschemat All personal	Kontinuerligt Juni -25

## Rutiner för akuta situationer

### OBS: Konflikter är en del av social interaktion.

- A) All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att 1) omedelbart agera samt 2) bedöma om incidenten behöver dokumenteras. Dokumenteras på avsedd blankett och informera klasslärare. (Blankettnamn: dokumentation angående kränkande behandling)
- B) Den som blev vittne till händelsen ansvarar tillsammans med klasslärare ansvarar sedan för att händelsen omgående utreds genom enskilda samtal med de inblandade och att dessa samtal dokumenteras. Pedagoger (gärna två st.) genomför enskilda samtal med de inblandade för att ta reda på vad som hänt. Utredningen ska omfatta både 1) den som blivit utsatt och 2) den/de som utfört kränkningen. Vad har hänt? Vem har gjort vad? När? Var?  
Hur kan situationen ändras? Hur kan eleven göra det bra igen? Vem gör vad? Fokusera på elevens förslag på lösning. All denna dokumentation inlämnas skyndsamt till rektor. I många fall kan detta skötas av den som sett händelsen.
- C) Eleverna uppmanas att berätta hemma själva först, innan skolan kontaktar hemmen. (skolan avgör)
- D) De som samtalade har ansvar för uppföljningssamtal/avstämning med de inblandade sker inom två dagar/en vecka, beroende på omständigheter som kränkningens art, elevernas ålder etc.
- E) Om önskat resultat inte uppnås eller av annan anledning kopplar rektor in trygghetsteamet.
- F) Ev. träffas elev, vårdnadshavare, rektor för upprättande av åtgärdsplan/kontrakt
- G) Rektor ansvarar för att Barn- och utbildningsnämnden får aktuell rapporter

## Hunnebostrands skolas värdegrundsregler:

### **På skolan...**

#### **- är vi snälla mot varandra.**

För snällhet föder snällhet och är du snäll mot någon så kommer någon annan vara snäll mot dig

Att våga vara snäll kräver också mod, är du modig?

#### **- ser möjligheter, lösningar och det positiva som sker**

därför berömmar vi varandra och uppmärksammar det som är bra

”När man får beröm, så växer man”

#### **- visar hänsyn och respekt**

därför förbjuder och åtgärdar vi alla former av kränkningar, diskriminering och mobbning

#### **- respekterar allas rätt till god arbetsmiljö**

därför kräver vi arbetsro, ett vårdat språk samt att vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg

#### **- känner oss välkomna och trygga**

därför arbetar vi med att stötta goda kompisrelationer och uppskattar att vi är olika och unika

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att vistas med elever på deras raster skall vara ett naturligt förhållningssätt för all personal på skolan, det finns alltid vuxna ute på rasterna som alltid bär relexväst. Tillsammans med bussvaktssystem för eleverna har personalen god uppsikt över de platser där eleverna befinner sig. Frågor rörande trygghet och trivsel lyfts alltid vid utvecklingssamtalen.

## **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och vårdnadshavare kan ta kontakt med klasslärare, någon i Trygghetsteamet eller rektor vid uttalad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Man kan också vända sig till annan anställd på skolan som man har förtroende för.

Trygghetsteamet består läsåret 2024/2025 av: Emma Andersson, Olle Öberg, Katarina Andersson, Katarina Ljungströmer

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

### **Sammanfattning handlingsplan vid kränkande handlingar när vuxna kränker barn**

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkning har ägt rum. Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras.

Uppföljning med barn/elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

Ärenden där elev kränker vuxen hanteras enligt arbetsmiljölagen.

### **Rutiner för uppföljning**

Se respektive handlingsplan

### **Rutiner för dokumentation**

Se respektive handlingsplan

Ärenden som utreds enligt planen skall skyndsamt anmälas till Barn -och Utbildningsnämnden samt diarieföras. Ansvarig: rektor