



**EVENEMANGS-
HANDBOK**

Tips för dig som vill arrangera ett evenemang i Sotenäs kommun

För fler hållbara evenemang i norra Bohuslän

Projekt *Maritim utveckling i Bohuslän* presenterar idag en handbok för evenemangsarrangörer.

Syftet är att underlätta för arrangörer att planera, genomföra och följa upp sina evenemang.

Målet är att få hållbara evenemang både avseende miljö och ekonomi.

Kommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil har tillsammans arbetat fram handboken med hjälp av goda exempel från andra kommuner. Utifrån forskning inom området och lokala förutsättningar har handboken sedan anpassats och finns nu tillgänglig på samtliga fyra kommuners hemsidor.

Vi tar gärna emot synpunkter och frågor om handboken.

Kontakta projektledare Renée Daun renee.daun@lysekil.se

Har du lokala frågor om ditt evenemang så finns en kontaktperson på varje hemsida.

Läs mer om projekt *Maritim Utveckling i Bohuslän* här www.tillvaxtbohuslan.se/mub

Rubrikerna nedan innehåller vägledning i din planering vad gällande arenor, evenemangsplatser, kontaktpersoner, bestämmelser, säkerhet och tillstånd.

Evenemang är motorn för besöksnäringströmmar, skapar förståelse mellan människor och kulturer, är sysselsättningsintensivt och fungerar som katalysator för tillväxt i samhället.

Välkomna till Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil!

www.stromstad.se

www.tanum.se

www.sotenas.se

www.lysekil.se

www.bohuslan.com



Innehållsförteckning

Har du en evenemangsidé?	4
Låt dig inspireras av möjligheterna	4
Varumärket Bohuslän	4
Mat & Dryck	4
Boende	4
Evenemangserfarenhet	5
Kontakta avdelningen för tillväxt & utveckling	5
Hitta det bästa datumet för ditt evenemang	5
Hitta en plats för ditt evenemang	5
Platser för att arrangera evenemang utomhus:	5
Platser för att arrangera evenemang inomhus:	6
Tillstånd & annat du måste tänka på	7
Tillstånd för offentlig tillställning	7
Tillstånd för tävling med fordon på väg	7
Tillstånd för servering av alkohol	7
Tillstånd för att hantera livsmedel och servera mat	8
Lotteritillstånd	8
Annan infrastruktur	8
Markupplåtelse för till exempel parkering	9
Logistikplanering vid leveranser	9
Information till berörda	9
Toaletter	9
Renhållning	9
El	9
Vatten	9
Buller/Ljud	10
Anmälan till räddningstjänsten	10
Säkerhet vid evenemang	11
Service och marknadsföring	12
Övrigt att tänka på	14
Utvärdering	15



Har du en evenemangsidé?

Låt dig inspireras av möjligheterna

Bohuslän som region är utvalt av tillväxtverket med potential att bli en exportmogen destination. Med starka varumärken som Smögen, Världsarvet i Tanum och Sveriges enda marina reservat Kosterhavet har Bohuslän en gedigen turistström året runt. Turistrådet Västsverige är den organisation som ansvarar för marknadsföringen av regionen. Här har de listat 10 skäl att älska Bohuslän, allt från världens bästa skaldjur till unika naturupplevelser!

<http://www.vastsverige.com/bohuslan/artiklar/10-skal-att-alska-bohuslan/>

Bohuslän erbjuder många spännande och unika arenor för evenemang. Med havet som granne är denna saltstänkta aktivitetsarena en unik möjlighet för evenemangsarrangörer. Bara fantasin sätter gränsen!

Varumärket Bohuslän

Bohusläns kommuner och besöksnäringens aktörer samverkar kring Bohuslän som destination. Samtliga elva kommuner har enhälligt beslutat att verka för Ett enat Bohuslän i besöksnäringens frågor samt att vi har samlat och enats kring en gemensam värdegrund för varumärket Bohuslän. Målet är att tillsammans bygga ett riktigt starkt och attraktivt varumärke och göra Bohuslän känt i världen. Utgångspunkten har att alla aktörer, företag, evenemangsarrangörer, kommun med flera, kommunicerar varumärket Bohuslän i kombination med sitt egna. Att vi samverkar och tar ett gemensamt ansvar för kommunikationen av varumärket Bohuslän är nyckeln till framgång, till att öka kännedomen om Bohuslän och stärka vår destinations attraktionskraft

Kopplat till varumärkesplattformen finns en verktygslåda framtagen, som vi uppmanar er att använda och inkludera den framtagna loggan för Bohuslän i er egen marknadsföring. Här finns också bilder, filmer och texter att ta del av. Kontakta turistrådet Västsverige för mer information och inloggningsuppgifter till den.

<https://www.vastsverige.com>

Mat & Dryck

Bohuslän är känt för sina fantastiska skaldjur. Räkor på Smögen, Ostron i Grebbestad, Musslor i Lysekil - skaldjuren har en särskild plats i bohusläningarnas hjärtan och firas med olika aktiviteter under året.

Boende

I Bohuslän finns 98 boendeanläggningar (stugbyar, hotell och vandrarhem) registrerade hos SCB (2016). Tillsammans erbjuder de 92 866 bäddar och har ca 1 miljon gästnätter per år! Boende finns för alla målgrupper och smaker, allt från hotellkomplex med spafaciliteter till små pensionat och campingstugor.

Angränsande till Bohuslän ligger storstadsregionerna Göteborg och Oslo – bara en kort buss- eller tågres bort. Med två stora flygplaster med internationella avgångar innebär möjligheter till stor andel internationella besökare.

Evenemangserfarenhet

Kommunerna i Norra Bohuslän har vana av att arrangera större event. Under 2016 arrangerades World Orientering Championships i Tanums- och Strömstad kommun i Norra Bohuslän. Återkommande större evenemang i området är KVIRR- konstrunda under påskhelgen, idrottsevenemangen Icebug Xperience och Koster Swimrun och Lysekils Womens match.

Kontakta avdelningen för tillväxt & utveckling

Vill du utveckla ditt evenemang har vi ett stort lokalt nätverk. Sotenäs Turistbyrå eller kommunens näringslivsutvecklare kan stötta dig i din evenemangsplanering, kontakter till hotell, restauranger och andra för vidare samarbeten och paketering.

Sotenäs kommun, 0523-66 40 00

Sotenäs Turistbyrå, 0523-66 55 50 eller via mail info@sotenasturism.se

Hitta det bästa datumet för ditt evenemang

För att förhindra att konkurrens så är det viktigt att ta reda på när, var och hur andra evenemang äger rum i närområdet. Besök gärna vår gemensamma evenemangskalender för Bohuslän på www.bohuslan.com för att få en överblick över de större evenemangen.

Under sommarmånaderna är det som tätast mellan evenemangen, då kan det vara svårt att hitta en lämplig plats och konkurrensen om publik och målgrupp är som störst. Därför uppmantrar vi till evenemang som läggs under övriga året.

Hitta en plats för ditt evenemang

På Sotenäset kan du hitta olika arenor, inomhus/utomhus, stora/små. Nedan får du några tips vad Sotenäs kommun och föreningarna på Sotenäset kan erbjuda. Det finns även privata alternativ, vill du få några tips, kontakta Sotenäs Turistbyrå, www.sotenasturism.se

Platser för att arrangera evenemang utomhus:

Kommunala offentliga platser - torg, hamnar, etc. Att upplåta mark genom arrende är ett enkelt sätt att tillåta medborgare och företagare att få nyttja ett markområde som kommunen förvaltar och inte har behov av i dagsläget. För att ansöka om upplåtelse av offentlig platsmark vänder du dig till polismyndigheten.

Föreningarnas anläggningar och arenor som kan vara aktuella:

- Folkets Park, Hunnebostrand, <http://folketshushunnebo.se/>
- Badholmarna, www.badholmarna.se/
- Kungshamns IF, www.kif-fotboll.se/
- Smögen IF, www.svenskalag.se/smogensif
- Hunnebostrand HGoIF, www.svenskalag.se/bovall-hunnebo
- Bovallstrand IF, www.svenskalag.se/bovall-hunnebo
- Hunnebostrands Tennisklubb, www.hunnebotennis.se/
- Bovallstrands Tennisklubb, www.bovallstrandstennisklubb.se/
- Smögens Tennisklubb, idrottonline.se/SmogensTK-Tennis/

Platser för att arrangera evenemang inomhus:

Kommunala fastigheter

- Ringarskär, 0523-66 40 00
- Idrottshallen, Kungshamn, 0523-66 40 00
- Gymnastiksal, Kungshamn, Hunnebostrand, Bovallstrand, 0523-66 40 00

Hembygds/Samhälls-/Idrottsföreningars lokaler

Kungshamn

- Folket Hus, www.folketshuskungshamn.se/
- Kungshamns Hembygdsförening, sök på Facebook, 0523-319 61 eller mobil 0706-71 15 67.
 - Gerlegården, Sandbogen
 - Sjömärket, Tjuvsundsberget
- Tollar & Seiel, www.tollaroseiel.se/
 - Sippans Bue, Fisketången

Smögen

- Smögengårdens Folket Hus, www.smogengarden.se/
- Smögens Öråd, www.smogen.com/
 - Spruthuset på torget
- Smögen IF, www.svenskalag.se/smogensif
 - Klubbhuset

Hunnebostrand

- Kulturhuset Hav och Land, www.folketshushunnebo.se

Bovallstrand

- Bovallstrand IF, www.svenskalag.se/bovall-hunnebo
 - Klubbhuset
- Bovallstrands Hembygdsförening, bovallstrand.com/
 - Faltins Magasin
 - Gråa stugan

Malmön

- Malmöns Folket hus, www.malmonfolkethus.se/

Väjern

- Väjerns Intresseförening Friska Vindar
 - Gamla skolan



Tillstånd & annat du måste tänka på

Är det första gången du arrangerar ett evenemang? Då kan det vara bra att få en sammanställning av de olika tillstånd som du behöver söka från olika myndigheter. Nedan är de vanligaste tillstånden som gäller för majoriteten av evenemang. Kom ihåg att ansöka om tillstånd i god tid! Ibland räcker det med att informera eller anmäla.

Tillstånd för offentlig tillställning

Du måste ansöka om tillstånd hos Polisen för allmänna sammankomster, offentliga tillställningar eller användande av offentlig plats (väg, gata, trottoar, park eller liknande).

Följande offentliga tillställningar kräver normalt alltid tillstånd oavsett var de äger rum:

- Offentliga danstillställningar (då publiken inbjuds att dansa)
- Tivoli och festtåg
- Marknader och mässor (större arrangemang)
- Tävlingar och uppvisningar i sport, idrott och flygning
- Fyrverkerier och pyroteknik
- Uppsläpp av ballonger eller rislampor
- Cirkusföreställningar, mannekänguppvisningar och bingotillställningar

För att du ska få din ansökan prövad måste du betala en avgift till polisen. Avgiften gäller själva prövningen och tas därför ut oavsett om din ansökan beviljas eller inte. Gör din ansökan i god tid, så att du hinner få ditt tillstånd i tid för ditt evenemang. Polisens tillståndsenhet kontaktar även andra myndigheter, räddningstjänst och kommuner som eventuellt berörs av ansökan och tar deras bedömningar i beaktande innan beslut tas, därför kan det ta lite tid innan du får svar på din ansökan.

Beskriv evenemanget utförligt så att inga tidskrävande kompletteringar måste göras senare. Uppgifter som bland annat efterfrågas är plats, evenemanget start- och sluttid, förväntad publiksiffra samt ålder på besökarna.

[Läs mer och sök tillstånd på Polisens webbplats](#)

Tillstånd för tävling med fordon på väg

Länsstyrelsen lämnar tillstånd för tävling med fordon på väg till t ex cykeltävling. Ansökan till länsstyrelsen ska lämnas in i mycket god tid. Tillstånd för kringaktiviteter som depåer, startområden, tält och försäljning söks hos polismyndigheten.

http://www.lansstyrelsen.se/VastraGotaland/Sv/djur-och-natur/motortrafik-i-naturen/trafikforeskrifter/Pages/Tavling_med_fordon_pa_vag.aspx

Tillstånd för servering av alkohol

För att få sälja eller servera alkohol till allmänheten krävs tillstånd enligt alkohollagen. Detta tillstånd söks hos kommunens alkoholhandläggare. Tänk på att detta kan ta lång tid så ansök så snart evenemangsplanerna är fastställda, minst 1 månad innan evenemanget.

Enligt Alkohollagen får serveringen börja klockan 11.00 och skall vara avslutad senast klockan 01.00 om inte tillståndsmyndigheten beslutar om annan sluttid och då krävs särskilda skäl.



Detta gäller för festivaler och liknande arrangemang med alkoholserving:

- Servering av spritdrycker tillåts ej.
- Sökanden skall ha beviljats markupplåtelse av markägaren.
- Miljö-Hälsas krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat skall tillhandahållas.
- Säkerheten på serveringsområdet skall vara granskad av Räddningstjänst.
- Serveringen skall bedrivas på en avgränsad serveringsyta. Antalet sittplatser skall vara tillräcklig och avgränsningarna skall vara tydliga.
- Ansvariga för serveringen skall vara lämpliga för uppgiften, d v s vara godkända som ansvariga för alkoholserving enligt Alkohollagen. Kunskaper i svensk alkohollag krävs.
- Betyggande uppsikt över serveringen måste garanteras.
- Om flera restauranger ingår i ett arrangemang och önskar servera alkoholdrycker skall samtliga söka sitt eget tillstånd. Varje tillstånd har eget serveringsområde.
- Kassaapparat skall vara godkänd. Kvitto ges till varje kund enligt lag.

Läs mer och kontaktuppgifter -

<http://www.sotenas.se/naringslivarbete/tillstandregleroch tillsyn/serveringstillstand.4.20bd014415b583716b7b770c.html>

Tillstånd för att hantera livsmedel och servera mat

Livsmedelsanmälan görs till kommunen. Kommunens livsmedelsinspektörer kontrollerar den mat som säljs eller skänks från restaurang, butik, storkök, foodtruck, torghandel med flera. Ingen ska bli sjuk av maten på grund av främmande ämnen eller slarv med hygien! All servering av livsmedel ska vara anmäld till kommunens miljöförvaltning. En livsmedelsanläggning ska alltid registreras, oavsett om den är fast, tillfällig eller ambulerande. Ta gärna kontakt med någon av kommunens livsmedelsinspektörer för att få stöd om vad som gäller kring servering av mat som sker inom just ditt evenemang.

Läs mer och kontaktuppgifter

<http://www.sotenas.se/byggabomiljo/livsmedelochhalsa/livsmedel.4.69c57ac15bca4821b1b3ccc.html>

Lotteritillstånd

Ofta krävs ett lotteritillstånd för att få sälja lotter, men inte alltid, vänd dig till kommunen.

Läs mer och kontaktuppgifter -

<http://www.sotenas.se/upplevagora/foreningarforeningsliv/lotteritillstand.4.1c57d2e015af6ee71f834741.html>

Tillstånd för parkering, eventuell avstängning vägar och annan infrastruktur

För tillstånd rörande infrastruktur, vänd dig i första hand till kommunen. Vid ett evenemang krävs det ofta att man anordnar extra parkeringar. Det kan behöva avsättas mark för detta, eventuellt kan vägar behöva stängas av tillfälligt. Det är viktigt att du tar kontakt med kommunens tekniska avdelning och diskuterar med dem kring bästa lösningen för ert evenemang och för allmän tillgänglighet och säkerhet, 0523-66 40 00.

Nedan listar vi några viktiga delpunkter att tänka på kring infrastrukturen.



Markupplåtelse för till exempel parkering

Vid större evenemang kan du till exempelvis behöva hyra mark av kommunen för parkering, så kallad markupplåtelse.

Logistikplanering vid leveranser

Till ett evenemang kan många transporter från olika leverantörer bli aktuella, både före, under och efter själva evenemanget. Logistikplanering kan vara bra att genomföra för att säkerställa om omfattningen kommer vara så stor att externa parter påverkas. Om omfattningen av transporter kommer att påverka omgivningen bör även ett lastnings- och lossningsområde etableras.

Information till berörda

Om vägar behöver stängas av kan det behövas gå ut information om avstängningen i god tid till såväl allmänhet som eventuella affärsidkare och företag som kan tänkas beröras av en avstängning.

Toaletter

Sanitetsanläggningar är en mycket viktig del av ett evenemangs infrastruktur. Det är både en säkerhetsfråga samt en bekvämlighet för besökarna. Det är ditt ansvar som arrangör att säkerställa att tillräckligt många toaletter finns tillgängliga i anslutning till evenemanget, självklart krävs även handikappanpassade toaletter.

För att veta hur många toaletter som behövs vid ett evenemang finns följande riktlinjer.

Beräkna först antalet personer som samtidigt kommer att befinna sig i området.

- Vid arrangemang utan ölservering: 3 toaletter/1 000 besökare.
- Vid servering av öl: 4 damtoaletter, 3 herrtoaletter och 4 urinoarer//1 000 besökare.
- Toaletter enbart för personalen.

Toaletter skall hålla en hygienisk standard och hållas öppna under hela arrangemanget.

Renhållning

Glöm inte att vid varje tillfälligt arrangemang ska det finnas extra sopkärl på området! Gärna med möjlighet till källsortering.

Renhållning innan, under och efter evenemanget bör vara en del av evenemangsplanen. Samma sak gäller återställning av platsen. Ta reda på vad som är arrangörens ansvar!

Vid evenemang utomhus i anslutning till bebyggelse ska man med avseende på risken för anlagd brand se till att:

- Avfallskärl inte placeras under utstickande takfot eller skärmtak till byggnader.
- Plastkärl placeras minst 4 meter från byggnader.
- Öppna avfallscontainrar placeras minst 6 meter från byggnader.

El

Behöver du el till ditt evenemang och saknar tillgång till nätanslutning vid evenemangsplatsen kan du kontakta din lokala elleverantör och nätägare. Tillgång till tillfällig elanslutning kan vara avgiftsbelagd.

Vatten

Behöver du temporärt vatten till ditt evenemang och inte har tillgång till vattenanslutningar i närliggande fastigheter kan eventuellt brandposter användas med brandpostmätare för temporärt bruk. En anslutning samt mätare kan hyras från din lokala vattenleverantör.



Buller/Ljud

Många utomhusaktiviteter utgör ofta olägenhet för sin omgivning. Musik och ljud från högtalaranläggningar kan medföra bullerstörningar för omkringboende. Särskilt det lågfrekventa bullret upplevs som störande. Folksamlingar utanför t.ex. restauranger, samlingslokaler och utomhus arrangemang kan ge upphov till buller, speciellt under kvällar och nätter. Förutom från rop och skrik kommer bullret bl.a. från radio/bandspelare och motorfordon.

Naturvårdsverket har tagit fram riktvärden för buller vid hus som ligger nära vägar, industrier mm. Inomhus bör den ekvivalenta ljudnivån inte överstiga 30 dBA och den maximala ljudnivån bör inte överstiga 45 dBA. Utomhus finns olika riktvärden för olika verksamheter och olika tider på dygnet. Generellt gäller att ljudnivån inte bör överstiga 55 dBA ekvivalent ljudnivå.

Arrangören ska bevaka/kontrollera att ljudnivåerna inte överskrids.

Policy och riktlinjer för höga ljudnivåer Sotenäs kommun:

<http://www.sotenas.se/naringslivarbete/tillstandregleroch tillsyn/buller.4.69c57ac15bca4821b1aecea.html>

Anmälan till räddningstjänsten

Planerar du ett evenemang i en lokal som inte tidigare brandbesiktats (lokaluthyraren har uppgifter om detta) måste du kontakta räddningstjänsten som gör en bedömning av hur många människor som får rymmas i lokalen. Sker evenemanget utomhus på offentlig plats kommer polisen automatiskt begära yttrande från räddningstjänsten som då gör en bedömning av utrymningsvägar, infartsvägar för utryckningsfordon med mera.

Kontaktuppgifter Räddningstjänst -

<http://www.sotenas.se/omsorgstod/tryggochsaker/raddningstjanst.4.6a5776e415ae3419826e7712.html>

Användande av brandfarlig vara vid evenemang

Enligt gällande föreskrifter ska användande av terrassvärmare, grillar, kaminer eller dylikt som drivs med brandfarliga gaser eller vätskor anmälas till räddningstjänsten. För användning av Gasol krävs ansökan om tillstånd.

Anmälan tillfällig övernattnig

Tillfällig övernattnig på skolor, gymnastiksal, bygdegårdar och dylikt ska anmälas till räddningstjänsten. Genom anmälan är räddningstjänsten informerad om att det vid anläggningen finns övernattande personer. I händelse av brand kan detta ha betydelse för utalarmering av räddningsstyrkor och agerande i samband med eventuell räddningsinsats.

Framkomlighet för räddningsfordon

Vid evenemang i form av festivaler, marknader, tillfälliga campingar, parader eller dylikt ska man se till att:

- Tillfälliga avspärningar av gator, uteserveringar, inhägnader, tält och bodar inte hindrar framkomlighet för räddningsfordon till och runt byggnader. Räddningsvägar ska ha en minsta fri bredd om 3,0 meter och en fri höjd av minst 4,0 meter.

- Inhägnade område för evenemang är åtkomliga för räddningsfordon från minst två håll.
- Besöksparkeringar och parkeringsvakter finns i tillräcklig omfattning så att gator som kan komma att användas av räddningsfordon inte blir blockerade av parkerade bilar.
- Marknadsplatser och tillfälliga campingplatser delas in kvarter där det mellan de olika kvarteren finns körvägar framkomliga för räddningsfordon.

Samlingstält

Vid uppställning och användande av samlingstält ska man se till att:

- Tältduk i samlingstält uppfyller kraven för svårantändligt material.
- Att det finns minst två av varandra oberoende utgångar om samlingstältet rymmer över 30 personer.
- Vid fler än 400 men högst 800 personer ska det finnas minst 3 utgångar och vid fler än 800 personer ska det finnas minst 4 utgångar. Utgångarna bör ha en minsta fri bredd av 1,2 meter och vid beräkning av maximalt antal personer som får vistas i tältet ska 1 meter utrymningsbredd svara mot 150 personer.
- Samlingstält inte placeras närmare byggnad än 8 meter.

Säkerhet vid evenemang

Du som anordnar ett evenemang ansvarar för att evenemanget genomförs på ett säkert sätt. Arrangören ska i ett tidigt skede analysera riskerna med evenemanget och vidta lämpliga förebyggande åtgärder för att förhindra brand och andra olyckor. Arrangören bör utse en säkerhetsansvarig för evenemanget. Nedan följer ett antal punkter som alla evenemangsarrangörer bör ha med i sin planering inför evenemanget.

Risakanalys

- Områdesplan - Hur ser evenemangsplatsen ut och omkringliggande områden ut?
- Publikprofil - Vilken typ av publik förväntas besöka evenemanget, och hur hanteras de?
- Artistprofil - Vilka artister kommer att uppträda på evenemanget? Finns det något som organisationen måste känna till i förväg om dessa artister?

Övrigt om situationen, till exempel:

- Under vilken tidpunkt och årstid hålls evenemanget?
- Vilka personella resurser har evenemanget?
- Hur ser samarbetet med myndigheter och andra samarbetsparter ut?

Säkerhetsplan

Arrangören ska också ta fram en säkerhetsplan för agerande i händelse av brand eller annan olycka. Säkerhetsplanen skall gås igenom med de personer som ingår i evenemangets organisation. Planen bör minst innehålla följande:

- Hur man under evenemanget larmar SOS och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man under evenemanget varnar publik/gäster och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man utrymmer evenemanget och var eventuella återsamlingsplatser finns.
- Var man under evenemanget möter upp ambulans, polis eller räddningstjänst i händelse av brand, olycka, sjukdom eller dylikt.
- Var släckutrustning, sjukvårdsmateriel och dylikt finns under evenemanget och vilka personer i arrangörsorganisationen som ansvarar för att hantera utrustningen.



Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap har tagit fram en gedigen handbok för ett säkert evenemang: <https://www.msb.se/RibData/Filer/pdf/27991.pdf>

Säkerhetsplaneringen och säkerhetsarbetet bör genomsyras av följande nyckelord:

- Förtänksamhet - att tänka efter i förväg - vad kan hända och vilka konsekvenser får det?
- Handlingsberedskap - att nyckelpersoner har korrekt information, kompetens och resurser för att lösa sitt uppdrag
- Felsäkerhet - att hela organisationen ska fungera - även om oförutsedda händelser inträffar

Besiktning

En detaljerad områdesbesiktning bör göras av evenemangsplatsen, det är särskilt viktigt att besiktiga:

- Publikflöde - Kommer byggnationer, staket och skyltar att möjliggöra ett bra publikflöde?
- Nödutgångar & tillfartsvägar - Är nödutgångar och tillfartsvägar fria från hinder och lätt åtkomliga?
- Underlag - Har väder/slitage från uppbyggnad påverkat underlaget så att det måste förstärkas?
- Temporär infrastruktur - För en dialog med leverantör och montör, kan de garantera att scener och andra temporära konstruktioner är uppförda på ett säkert sätt?

Uppmuntra hållbara resor!

Tipsa gärna dina evenemangsbesökare hur de kan ta sig till evenemanget på bästa hållbara sätt. Genom att åka kollektivt eller samåka gör dina besökare en insats för miljön. Använd gärna följande länkar i er kommunikation:

<http://www.vastsverige.com/artiklar/resa-till-och-inom-vastsverige/>

Planera din resa genom

Resrobot: <https://www.resrobot.se/>

Buss: www.vasttrafik.se

Tåg: www.sj.se

Samåkning: Här kan du registrera ditt evenemang som samåkningsmål!

<https://www.samakning.se>

Service och marknadsföring

Biljettförsäljning

Sotenäs Turistbyrå kan hjälpa er med att länka till ert bokningssystem för biljettförsäljning. Ta kontakt med dem och fråga, Sotenäs Turistbyrå, 0523-66 55 50, www.sotenasturism.se

Evenemangskalender

Västsveriges evenemangskalender: www.vastsverige.com/evenemang

Sotenäs Turisms evenemangskalender: <http://www.vastsverige.com/sotenas/evenemang/>

Om du endast vill anmäla ditt evenemang till den lokala evenemangskalendern använder du formuläret som finns på Sotenäs Turistbyrås eller Sotenäs kommuns hemsida.



Lokal media

- Bohusläningen, <http://www.bohuslaningen.se/>
- Lysekilsposten, <http://www.lysekilsposten.se/>
- Havsbandet, www.havsbandet.se/
- Bohuskuriren, <http://bohuskuriren.com/>
- Radio Sotenäs, <http://www.radiosotenas.se/>

Värdskap

Om arrangörer och funktionärer har ett gott värdskap bidrar det till en god evenemangsupplevelse hos besökaren. Turistrådet Västsverige tillhandahåller en digital värdskaputbildning genom kursverktyget kurskoll.nu. Utbildningen sker via internet och tar ca 1 timma. Utbildningen är gratis och distribueras via den lokala turistorganisationen. Det går också bra att maila vardskap@vastsverige.com. Mer information om värdskaputbildningen: <http://www.vastsverige.com/turistradet-vastsverige/artiklar/vardskap-vastsverige/>

Dokumentation

Ett tips är att alltid fotografera vid ditt evenemang, då finns det bra bilder inför framtida arrangemang! Men tänk på den nya dataskyddsförordningen, GDPR. Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet.

Hantering av personuppgifter:

Om du har ett evenemang där du samlar in personuppgifter, t.ex. via anmälningar eller biljettförsäljning, tänk då på att du måste informera deltagarna om vilka personuppgifter ni har, hur ni behandlar dem samt hur länge de finns kvar i era register. Tänk på detta när du hanterar personuppgifter i samband med ditt evenemang:

- Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt och enbart för ett visst, i förväg bestämt ändamål.
- Spara inte uppgifterna längre än nödvändigt.
- Skydda de personuppgifter du hanterar i organisationen.

Hantering av bilder:

Planerar du att ta bilder i samband med evenemanget? Då måste du ha samtycke från alla personer som går att identifiera på en bild för att kunna använda bilden efteråt. Samtycke behöver inte vara skriftligt, men det ska gå att bevisa i efterhand att samtycke finns. Om det finns barn på en bild (med barn menas personer upp till 18 år) så måste båda vårdnadshavare lämna samtycke för detta, helst skriftligt, för att bilden ska kunna användas. Om någon person på en bild inte lämnar samtycke eller inte lämnar något svar alls, får bilden inte användas.

För mer info om GDPR: <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/>

Övrigt att tänka på

Avtal

Tänk på att alltid skriva avtal på överenskommelser med samarbetspartners, artister med flera, för att undvika att oenigheter och konflikter uppstår. Det är många som bistår till att skapa ett bra arrangemang. Det kan behövas skriftliga avtal med parter som bidrar till evenemanget. Det kan handla om underleverantörer av mat, artister, infrastruktur eller annat vitalt innehåll för själva genomförandet. Granska villkoren så att de passar dina förutsättningar och önskemål.

Försäkringar

Arrangören bör förhandla med ett försäkringsbolag om lämpligt försäkringsskydd för personal, besökare och materiel. Se till att ge försäkringsbolaget en god beskrivning av evenemanget och för sedan en dialog med bolaget så att ni får rätt försäkringsskydd.

Dialogen bör dokumenteras i ett försäkringsbrev.

- Finns ansvarsförsäkring för personal/ledare/funktionär?
- Finns lokal/anläggningsförsäkring?
- Gäller försäkring även uthyrning av lokal/anläggning?

STIM

När du arrangerar konserter, festivaler eller mindre spelningar med livemusik behöver du en musiklicens från Stim. Avgiften för konserter är relaterad till evenemangets biljettpris och du betalar en avgift per besökare. Tänk på att man även behöver Stim-licens för uppspelning genom Spotify. Kom ihåg att du behöver Spotifys tjänst för företag, Spotify Business, när du har en verksamhet. Stim-licens ingår inte i avtalet med Spotify.

Få mer information på www.stim.se eller 08-783 88 00.

Tillgänglighetsanpassat

Evenemang ska vara till för alla, här följer några huvudpunkter att tänka på i planeringen och förberedelserna av evenemang:

- Att informera om tillgänglighet/bemötande
- Entréer och dörrar
- Hygienutrymmen
- Scen och huvudattraktion

Utvärdering

För att utveckla och förbättra ert evenemang följer här ett förslag på enkät som ni kan skicka ut/fråga deltagare och besökare vid evenemanget.

Enkäten är framtagen av Göteborgs universitet tillsammans med projekt Maritim utveckling i Bohuslän och får användas fritt.

FRÅGEFORMULÄR

Fråga 1: Var är Du bosatt (mantalsskriven)?(riktnummer)

Fråga 2: Hur många gånger har Du tidigare besökt evenemanget?

- Fråga 3: Har Du kommit till Orten
- a) Enbart för att se på evenemanget
 - b) Delvis (jag har planerat besöket i tiden för att passa med evenemanget)
 - c) Nej jag skulle ha gjort detta besök (lika lång tid) även utan evenemanget

Resa

- Fråga 4: Resa till Orten
- a) med kollektivtrafikkm
 - b) med eget fordonkm

Sova

- Fråga 5: Övernattningskostnader
- a) antal nätter?
 - b) total övernattningskostnad på Orten? kr

Var skedde övernattning? (Hotell, Vandrarhem, Camping, Hos vänner, Annat)

Äta

Fråga 6: Kostnader för dryck på Orten: Köp på pub eller liknande kr

Köp i affär på Orten kr

Fråga 7: Kostnader för mat på Orten: Köp på restaurang kr

Köp i affär på orten kr

Fråga 8: Släkt och vänner på Orten har bjudit. Uppskattade kostnader för råvarorna kr

Fråga 9: Matvaror kommer från andra platser och har tagits med till Orten JA (ringa in)

Evenemanget

Fråga 10: Motsvarade evenemanget dina förväntningar? Ja Bättre I viss grad Nej Vet ej

Fråga 11: Vad tyckte du var det bästa med evenemanget?

Fråga 12: Vad tycker du vi ska utveckla till nästa gång?

Fråga 13: Skulle du rekommendera evenemanget till dina vänner? Ja Nej.... Kanske Vet ej

Aktiviteter

Fråga 14: Inträde till evenemanget kr

Fråga 15: Övriga nöjen på Orten (v.g. specificera) 15 a)kr

16 b)kr

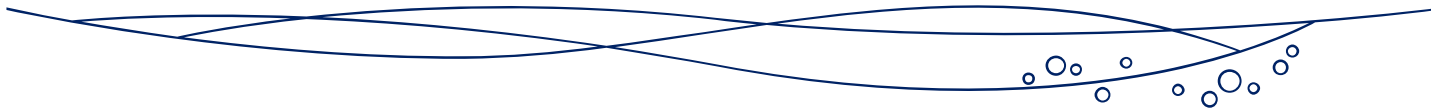
17 c)kr

Fråga 16: Kön

Fråga 17: Ålder

Fråga 18: Hur många ytterligare personer åkte hit i Ditt sällskap?

TACK FÖR DIN MEDVERKAN I DENNA ENKÄT ANGÅENDE EVENEMANGET PÅ ORTEN!



www.sotenas.se

Sotenäs kommun, 456 80 Kungshamn | Besöksadress: Parkgatan 46 | 0523-66 40 00 | fax: 0523-66 45 09 | info@sotenas.se