

Riktlinjer om rökfri arbetstid

Syfte

- Förbättra arbetsmiljön genom att minska risken att medarbetarna i Sotenäs kommun ska utsättas för rök i sin arbetsmiljö.
- Kommunen arbetar för att bevara och förbättra hälsan hos medarbetarna.
- Medborgare som använder kommunens tjänster ska slippa utsättas för tobaksrök.

Mål

- Det långsiktiga målet inom Sotenäs kommun är att samtliga medarbetare ska bli rökfria.

Innebörden av rökfri arbetsplats

- Sotenäs kommun är en rökfri arbetsplats och därför ska rökning inte ske i kommunens fordon, lokaler eller i direkt anslutning till arbetsplatsen, exempelvis utanför entréer, balkonger eller luftintag. Detta med hänsyn till såväl medarbetare som besökare.
- Rökfri arbetstid innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid eller kortare pauser som är förlagd på betald arbetstid. Lunchrasten är ett exempel på obetald rast som inte räknas som arbetstid och är därmed undantagen.
- Rökning på obetalda raster får endast ske på anvisade platser utomhus. Vilka platser detta gäller avgörs av chefen i samråd med medarbetarna. De ska vara tillräckligt långt borta från kommunens byggnader så att tobaksrök inte kan sprida sig inomhus.

Möjligheter till stöd

Att sluta röka är alltid ett personligt beslut som arbetsgivare inte kan påtvinga medarbetaren. Genom att ha en rökfri arbetstid möjliggör och underlättar arbetsgivaren för ett rökfritt liv under stor del av dagen. Det stöd som Sotenäs kommun erbjuder är följande:

- Rökavvänjningsgrupper via den anställdes egen vårdcentral. Efter behov och tillräckligt många deltagare startar företagshälsovården upp rökavvänjningskurser. Deltagande får ske på arbetstid.
- För att kunna delta ska du vara tillsvidareanställd eller ha ett vikariat mer än sex månader. Förtroendevalda får möjlighet att delta i rökavvänjningsgrupper men får ingen ersättning för tiden.

Nikotinläkemedel

I samband med att man deltar i rökavvänjningsgrupp kan man som anställd få ekonomiskt bidrag för nikotinläkemedel. Detta erbjudande gäller även för den som inte deltar i rökavvänjningsgrupp utan försöker bli rökfri/snusfri på egen hand. Varje

förvaltning ersätter den anställde för de kostnader han/hon haft för plåster, nikotintuggummi under tre månader om den anställde varit nikotinfri under ett halvår. Den anställde kan då mot uppvisande av kvitto få ersättning för utlagda kostnader via lönen. Observera att denna kostnadsersättning är skattepliktig för den enskilde vilket förvaltningen skall informera om.

Ansvar

Alla medarbetare ansvarar för att bidra till att Sotenäs kommun är en rökfria arbetsplats.

- Medarbetare ska följa riktlinjerna om rökfri arbetstid.
- Förtroendevalda ansvarar för riktlinjen, genom att vara rökfri under den tid de har uppdrag och får ersättning.
- Chefen har ett särskilt ansvar för att skapa en bra grund för en god arbetsmiljö genom att informera sina medarbetare om riktlinjen och de stödåtgärder som finns för de som vill bli rökfria.
- Vid utannonsering av nya tjänster framgår det att Sotenäs kommun är en rökfri arbetsplats.
- Arbetstagaren ska använda sin betalda arbetstid till att utföra arbetsuppgifter för arbetsgivarens räkning. All form av avvikelser från det oavsett orsak ex rökning, för långa raster, utträttande av privata ärenden är inte acceptabelt och ska hanteras på följande vis:

- 1) Närmaste chef tar ett samtal med vederbörande om vad det är som gäller
- 2) Vid upprepning ska facket kopplas in och man tar ytterligare ett samtal och upplyser om att beteendet kan leda till disciplinär åtgärd.
- 3) Varsel och underrättelse om disciplinär åtgärd

*Ovan riktlinje ersätter rökpolicy antagen av Kommunstyrelsen 30 mars 2011 § 81
Samt tidigare Riktlinje reviderad 27 november 2013 av kommunchef*