

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 5 april 2017 kl. 08.30-16.10 Mötet ajourneras kl 12.00-13.00, § 82	
<b>Beslutande</b>	Mats Abrahamsson (M), ordförande §§ 70-91 Ronald Hagbert (M) §§ 92-100 Jeanette Loy (M) Ulla Christensson Ljunglide (M) Nils Olof Bengtson (M) Roland Mattsson (M) Mikael Sternemar (L) §§ deltar 70-82, 84-100, samt ordförande §§ 92-100 Håkan Hansson (L) § 83 Olof Börjesson (C) §§ 70-92 Stig-Arne Helmersson (C) §§ 93-100 Ola Strand (KD) §§ 70-92 Kajsa Åkesson (M) §§ 93-100	Britt Wall (S) §§ 70-91 Annica Erlandsson (S) §§ 92-100 Lars-Erik Knutsson (S) Birgitta Albertsson (S) Hilbert Eliasson (S) Ewa Ryberg (V) §§ 70-92 Gerardo Alas (S) §§ 93-100
<b>Närvarande ersättare</b>	Ronald Hagbert (M) §§ 70-91 Kajsa Åkesson (M) §§ 70-92 Håkan Hansson (L) §§ 70-82, 84-100 Stig-Arne Helmersson (C) §§ 70-92	Annica Erlandsson (S) §§ 70-91 Gerardo Alas (S) §§ 70-92 Bengt Sörensson (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Måns Ahlqvist, advokat § 71 Jörgen Karlsson, ekonomichef § 72-76 Maria Hassing, folkhälsostrateg § 77-79 Henric Rörberg, polis § 77-79 Eveline Savik, förvaltningschef §§ 83-88, 93-98 Maria Bylund, miljöchef § 87 Håkan von Dolwitz, byggchef § 88	Nina Roos, förvaltningschef § 91 Agnes Muzones Olsson, planhandläggare § 92 Amanda Jansson, planhandläggare § 93-98 Leif Andreasson, utvecklare § 99 Erika Hassellöv, personalchef § 100 Maria Vikingsson, kommunchef Anna-Lena Höglund, sekreterare
<b>Justerare</b>	Hilbert Eliasson (S)	
<b>Justering</b>	Protokollet justeras 7 april 10.00 på kommunkansliet.	
<b>Sekreterare</b>		
<b>Ordförande</b>	<hr/> Anna-Lena Höglund	
<b>Justerare</b>	<hr/> Mats Abrahamsson §§ 70-91	<hr/> Mikael Sternemar §§ 92-100
	<hr/> Hilbert Eliasson	

**Anslagsbevis**

Kommunstyrelsens protokoll 2017-04-05 justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2017-04-07 – 2017-04-29.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

---

Ann-Marie Hermansson

## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning .....	3
Revidering av Regler för Sotenäs kommuns tomtkö för permanentboende - Tomtköregler.....	4
Bokslut och årsredovisning 2016.....	5
Behandling av resultat i bokslutet 2016.....	6
Kommunstyrelsens bokslut.....	9
Anvisningar för arbetet med budget 2018.....	10
Budgetuppföljning, prognos helår 2017 baserat på utfall till och med februari .....	14
Medborgarlöfte i Sotenäs 2017 .....	15
Motion om införande av "Polisens volontärer" för ett tryggare Sotenäs .....	17
Strategi för suicidprevention i Sotenäs .....	19
Motion gällande flaggning under prideveckan .....	21
Uppföljning av fria bussresor för pensionärer, samt utredning + 65 år .....	23
Genomlysning av Kommunalförbundet Fyrbodals verksamhet och förslag till kommunbidrag.....	25
Riktlinjer för upplåtelse av kommunal mark, på vissa platser och inom vissa typer av områden .....	28
Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning - ärenden om upplåtelse av offentlig plats .....	30
Upphandling - Avtal skötsel av gatubelysning .....	32
Granskning av fastighetsunderhåll, revisionsrapport 2016.....	34
Information om revisionens uppföljning av 2015 års granskning av Miljönämnden i mellersta Bohuslän.....	37
Information om revisionens uppföljning av 2015 års granskning av rättssäkerheten i bygglovsprocessen .....	38
Meddelanden.....	39
Redovisning av delegationsbeslut.....	40
Behov av personalförstärkning för Individ och familjeomsorgen .....	41
Förtydligande av KS beslut om ansökan om planbesked för fastigheten Ellene 1:412, Hunnebostrand, samt förfrågan om markköp för del av Ellene 1:383 mot Stationsgatan .....	43
Markanvisning Hunnebostrand .....	45
Ansökan om planbesked, Lahälla, del av Hunnebo 1:647.....	46
Detaljplan för Kalvbogen 1:129 m fl. ....	47
Ansökan om planbesked, Gravarne 3:1 .....	49
Ansökan om planbesked, Hovenäs 1:61 .....	50
Ansökan om planbesked för fastigheten Hovenäs 1:420, Hovenäset .....	51
Testanläggning för symbiosutveckling, Aqua Symbios .....	53
Redovisning av ohälsotal per februari .....	54

## **KS § 70**

### **Godkännande av dagordning**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

Redovisning ohälsotal

**KS § 71****KA 2014/623****Revidering av Regler för Sotenäs kommuns tomtkö för permanentboende - Tomtköregler****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställde tomtköregler för permanentboende 2011-06-16 § 64.

Sotenäs är en attraktiv kustkommun och intresset att vara fritidsboende i kommunen är stort. Kommunens målsättning är att bibehålla ett levande samhälle året runt. Ett sätt att uppnå detta är att sälja tomter för bebyggande av permanentbostäder.

Syftet med tomtkön och de regler som gäller för köp är att förmedla fastigheter för permanentboende och förhindra köp i spekulationssyfte.

Tilldelning av tomter avser uteslutande sökande för åretruntboende. Köparen förbinder sig att bosätta sig permanent på fastigheten och folkbokföra sig på denna. Köparen förbinder sig vidare att inte överlåta fastigheten inom 10 år.

Ett förslag till revidering av tomtköreglerna har sänts på remiss till de politiska partierna under tiden 2016-02-11 tom 2016-06-01. Ett yttrande har inkommit och dessa synpunkter har beaktats i ett förslag.

Vid dagens sammanträde lämnar advokat Måns Ahlqvist information om juridiska aspekter på punkt 18 angående överlåtelseförbudet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20 § 6  
Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2017-02-08  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-02-22 § 29  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-15 § 51  
Rev Förslag till Tomtköregler 2017-03-30

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att uppdra åt kommunchefen att ta fram ett förslag med möjligheten att överlåta fastighet till annan permanentboende med vidareföring av skyldigheter om vite, samt reglera hur eventuellt vite skall regleras vid överlåtelse genom arv.

**Skickas till**

Kansliavdelningen

**KS § 72****KA 2016/330****Bokslut och årsredovisning 2016****Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat bokslut för verksamhetsåret 2016.

2016 års bokslut för Sotenäs kommun visar ett resultat på 29,6 mkr. För koncernen uppgår resultatet till 38,3 mkr. I koncernen ingår förutom kommunen även Sotenäsbostäder AB (100 %), Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun (100 %), Sotenäs RehabCenter AB (50 %), och Rambo AB (20 %) Koncernbalansräkningen omsluter 1 493,6 mkr och kommunens balansräkning 909,1 mkr. Soliditeten i koncernen är 40 % och i kommunen 54 %.

**Kommunen**

Årets resultat uppgår till 29,6 mkr vilket är 16,3 mkr bättre än föregående år. Resultatet innebär att kommunen med undantag för 2014, visat överskott sedan 2002. I resultatet ingår reavinster av befintliga fastigheter med 11,4 mkr. Årets resultat efter balanskravsjustering uppgår således till 18,2 mkr. Möjlig avsättning till resultatutjämningsreserv uppgår till 13,1 Mkr. Efter avsättning till resultatutjämningsreserv uppgår balanskravsresultatet till 5,1 mkr.

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 477,0 mkr, medan skatteintäkter och generella statsbidrag utgör 507,2 mkr. Finansnettot är negativt, 0,6 mkr.

Investeringsutgifterna uppgår till 69,5 mkr. Investeringsbidrag uppgår till 0,9 mkr. Nettoinvesteringarna uppgår alltså till 68,6 mkr.

**Koncernen**

Årets resultat uppgår till 38,3 mkr (f. år 24,2 mkr). Finansnettot utgör -14,0 mkr mot -16,0 mkr 2015. Långfristig upplåning minskade med 47,8 mkr och uppgår till 625,1 mkr.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2017-03-28

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att av årets överskott efter balanskravsutredning, 18 177 tkr, avsätta 13 105 tkr till kommunens resultatutjämningsreserv som därefter uppgår till 14 236 tkr.

Kommunfullmäktige beslutar fastställa resultaträkning, balansräkning samt förvaltningsberättelse och i övrigt godkänna årsredovisningen för 2016.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**KS § 73****KA 2016/330****Behandling av resultat i bokslutet 2016****Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper, reviderade av fullmäktige 2013-01-17, skall nämndernas resultat i bokslutet avslutas mot eget kapital (balanserat resultat).

Det resultat som förs över skall vara hänförligt till den ordinarie och planerade verksamheten, och inte föranledd av t ex mindre volym, lägre kvalitet eller från intäkter som inte hör till den planerade och ordinarie verksamheten. Kommunfullmäktige beslutar om eventuella tolkningar och undantag.

Underskott skall amorteras inom fem år. En nämnd som redovisar negativt resultat (underskott) under tre år i följd kan på initiativ av kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder. Om en nämnd redan i sitt budgetförslag planerar ta i anspråk medel av väsentlig storlek ur det balanserade egna kapitalet (balanserat resultatet) skall nämnden redovisa och kommentera detta i budgetförslaget. Kommunfullmäktige fastställer nämndens resultaträkning och egna kapital (balanserat resultat) i samband med att årsredovisningen behandlas.

**Skattefinansierad verksamhet**

Kommunstyrelsen redovisar i bokslutet ett överskott på 1 037 tkr varav allmän verksamhet + 562 tkr, teknisk verksamhet +1 111 tkr, arbetsmarknadsenheten +1 025 tkr samt gymnasie- och vuxenutbildningsverksamhet - 1 661 tkr.

IT-nämnden redovisar i bokslutet ett överskott på +183 tkr.

Lönenämnden redovisar i bokslutet ett underskott på -124 tkr.

Omsorgsnämnden redovisar i bokslutet ett underskott på -1 615 tkr.

Utbildningsnämnden redovisar i bokslutet ett underskott på -287 tkr.

Byggnadsnämnden redovisar i bokslutet ett överskott 630 tkr.

Sotenäs kommuns andel, av den med Lysekils och Munkedals kommuner gemensamma Miljönämnden i mellersta Bohusläns verksamhet, redovisar i bokslutet ett överskott på 262 tkr.

**Affärsdrivande verksamhet**

VA-verksamheten redovisar ett resultat på 0 tkr.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2017-03-28

**Forts. KS § 73****Kommunstyrelsens förslag**

1. Kommunfullmäktige beslutar att den skattefinansierade verksamhetens över- och underskott gentemot budget behandlas enligt följande:

**Skattefinansierad verksamhet**

- Till kommunstyrelsens egna kapital överförs ett överskott på 1 037tkr avseende allmän och teknisk verksamhet samt arbetsmarknadsenhet och gymnasie- och vuxenutbildningsverksamhet. Kommunstyrelsens samlade egna kapital uppgår därefter till 6 815 tkr.
- IT-nämndens överskott på + 183 tkr överförs inte till det egna kapitalet.
- Lönenämndens underskott på 124 tkr överförs inte till det egna kapitalet.
- Till omsorgsnämndens egna kapital överförs ett underskott på 1 615 tkr. Omsorgsnämndens samlade egna kapital uppgår därefter till -3 154 tkr
- Till utbildningsnämndens egna kapital överförs ett underskott på -287 tkr. Utbildningsnämndens samlade egna kapital uppgår därefter till 4 348 tkr.
- Till byggnadsnämndens egna kapital överförs ett överskott på 630 tkr. Byggnadsnämnden samlade egna kapitalet uppgår därefter till -219 tkr.
- Miljönämnden i mellersta Bohusläns överskott på 262 tkr överförs inte till det egna kapitalet.

**Forts. KS § 73**
**Investeringsverksamhet**

2. Kommunfullmäktige beslutar att av uppkomna över- och underskott i investeringsredovisningen 2016, föra över -4 534,6 tkr till investeringsbudgeten 2017, enligt följande sammanfattning. Nytt anslag för 2017 uppgår därmed till 26 465,4 tkr.

Projekt	Belopp tkr	Budget 2017	Nytt anslag 2017
Markköp/markreglering	1 473,2	0,0	1 473,2
Fastighetsköp	-4 450,0	0,0	-4 450,0
Fastighetsförsäljning	-15 867,2	-2 000,0	-17 867,2
Hamnförvaltning	1 634,0	2 650,0	4 284,0
Industriområden	-23 351,1	0,0	-23 351,1
Exploateringsområden	-3 711,8	1 000,0	-2 711,8
Fastighetsprojekt	13 709,9	16 200,0	29 909,9
Väghållning	1 944,2	6 050,0	7 994,2
Fritidsanläggningar	13 686,6	1 900,0	15 586,6
Utbildningsförvaltningen	-123,7	2 300,0	2 176,3
Omsorgsförvaltningen	447,6	300,0	747,6
Miljö- och byggförvaltningen	381,3	950,0	1 331,3
Konst	-155,3	200,0	44,7
Räddningstjänsten	288,6	1 450,0	1 738,6
Inventarier KS/ oförutsett	9 559,1	0,0	9 559,1
<b>Summa</b>	<b>-4 534,6</b>	<b>31 000,0</b>	<b>26 465,4</b>

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



**KS § 74****KA 2016/330****Kommunstyrelsens bokslut**

Information lämnas om kommunstyrelsens bokslut 2016.

Resultatet för kommunstyrelsens allmänna verksamhet är ett överskott på 562 tkr. Överskottet beror på att i stort sett samtliga avdelningar redovisar överskott.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**KS § 75****KA 2017/436****Anvisningar för arbetet med budget 2018****Sammanfattning**

Sotenäs kommun har fortsatt ett stort behov av att styra sin verksamhet så att verksamhetens mål och skattemedlen står i samklang med varandra. Med befolkningsprognoser, skatteberäkningar och verksamheternas mål som grund skall kommunstyrelsen i sitt förslag till budgetramar för 2018 ta ställning till utvecklingsområden och budgetanpassningar i kommunens verksamhet.

Inför budgetarbetet 2018 har SKL:s Analysgrupp presenterat deras syn på Sotenäs kommuns ekonomi samt effektiviteten i verksamheten. Syftet var att alla skulle få en gemensam bild av kommunens ekonomi. SKL:s bedömning var att Sotenäs har en välskött ekonomi, hög soliditet, god budgetföljsamhet och bra styrsystem men att kommunen måste långsiktigt och strategiskt anpassa verksamheterna till lägre ekonomiska ramar samt till befolkningsförändringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i samband med beredning av 2016 års bokslut genomfört en inledande dialog med nämndernas presidier om de ekonomiska förutsättningar som finns för kommande budgetår.

**Finansiella mål**

Kommunens mål är att långsiktigt vidmakthålla en sund ekonomi och att årligen minst tillgodose lagens krav på balans mellan intäkter och kostnader. Många kommuner har som mål att resultatet ska vara 2 procent av summan av skatteintäkterna och statsbidragen. För Sotenäs kommun innebär detta ett resultat på ca 10 mkr. I den budget som antogs av kommunfullmäktige i juni 2016 är det finansiella målet att årets resultat skall, för den skattefinansierade verksamheten, uppgå till lägst 5 Mkr (1,2 % av skatte- och bidragsintäkter).

**Ekonomiska förutsättningar**

I den flerårsplan för 2017-2019 som presenterades för kommunfullmäktige i juni 2016 beräknades skatte- och bidragsintäkter utifrån ett invånarantal på 9 025 personer. Aktuellt invånarantal uppgår till vid årsskiftet 2016/2017 till 9 065 varför nedanstående beräkningar utgår från ett invånarantal på 9 088.

Den starka tillväxten av skatteunderlaget under 2015 väntas fortsätta i nästan lika snabb takt 2016 och 2017. År 2017 ökade antalet arbetade timmar dubbelt så mycket som 2015 men lönesumman tilltog bara marginellt mer. Samtidigt ökade inkomsterna av sociala ersättningar endast svagt och grundavdragen steg mer än året innan. Den sammantagna effekten är en liten nedgång av skatteunderlagstillväxten.

År 2017 avtar skatteunderlagets ökning ytterligare något. Det hänger ihop med att sysselsättningsutvecklingen dämpas samt minskade utbetalningar av sjukpenning och arbetslöshetsersättningar.

## **Forts. KS § 75**

Från och med 2018 växlar skatteunderlagets ökning ner till en nivå under den genomsnittliga sedan millennieskiftet. Det beror framförallt på att den långa perioden med sysselsättningsökning upphör när konjunkturtoppen passeras.

Enligt senaste prognos från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) uppgår skatteintäkterna (inkl. inkomstutjämnning) till 509,5 Mkr för 2018. Detta är 1,3 Mkr lägre än vad som räknades med i flerårsplanen.

Utjämningsbidrag/avgifter för 2018 beräknas efter senaste prognos uppgå till -16,8 Mkr vilket är 0,5 Mkr lägre än enligt flerårsplanen.

De beräknade intäkterna från fastighetsavgiften uppgår enligt SCB:s senaste prognos till 28,7 Mkr vilket är 2,0 Mkr högre än enligt flerårsplanen.

Sammantaget innebär detta att tillgängliga medel i form av skatte- och bidragsintäkter tillsammans med finansiella poster uppgår till 524,9 Mkr. Jämfört med flerårsplanens beräkningar är detta en förbättring med 1,3 Mkr.

## **Övriga förutsättningar**

Preliminär resultatbudget, med ett beräknat ekonomiskt utrymme att fördela till kommunens verksamheter utgår från följande förutsättningar:

- innevånarantal 9 088
- oförändrad skattesats 21,99 kr per skattekrone
- löneökningarna överstiger inte 3,1 %.
- den årliga prisutvecklingen bedöms till 2,3 %
- årets avskrivningar beräknas till 28,5 Mkr.
- kompensation till nämnderna för prisökningar utgår från en inflation på 2,3 %
- intäkter räknas upp på motsvarande sätt med 2,3 %.
- internräntan för 2018 bestäms till 1,75 %, enligt rekommendation från SKL.

Med ovanstående förutsättningar uppnås ett resultat på + 5,4 Mkr för den skattefinansierade verksamheten med oförändrade budgetramar från 2017. Detta kan jämföras med det finansiella målet; att resultatet i den skattefinansierade verksamheten skall uppgå till lägst 5 Mkr.

## **Anvisningar för det fortsatta budgetarbetet**

Inför budgetberedningsdagen, den 19 april, skall nämnder/förvaltningar ta fram underlag enligt följande:

### **Driftbudget**

Budgetunderlaget skall omfatta nettobudget för nuvarande verksamhet, samt förslag till utökningar/besparingar. Det är viktigt att respektive nämnd ger förslag till hur eventuella utökningar inom ett område kan finansieras genom prioriteringar inom det egna ansvarsområdet.

## Forts. KS § 75

För att ge kommunfullmäktige möjlighet till prioriteringar och omfördelningar mellan nämndernas budgetramar samt mot bakgrund av dels den stora osäkerhet som råder kring kostnadsutvecklingen och vikande skatteunderlagstillväxt 2019-2020 skall underlagen från nämnderna innehålla redovisning **över möjliga åtgärder och konsekvenser av en minskning med 2 % jämfört med 2017.**

I separata noter skall anges beskrivningar, motiveringar samt konsekvenser dels till förändringar (kan t ex vara förändring pga. ändrad befolkningsstruktur) i befintlig verksamhet dels till föreslagna utökningar respektive besparingar. Eftersträva kortfattade beskrivningar för att så långt som möjligt minska budgetmaterialets omfattning. Utöver möjligheter till besparingar och effektiviseringar i egen verksamhet kan även besparingsförslag genom samverkan mellan förvaltningarna samt alternativa driftsformer lämnas.

## Lönekostnader

Även för 2018 kommer kostnaderna för löneökningarna att beräknas samt avsättas centralt. De kommer sedan att fördelas ut efter avslutade löneförhandlingar. Vad som avses är resultatet av de förhandlingar mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationer som avser löneökningarna för befintlig personal.

## Investeringsbudget

Investeringsäskanden skall anges i prioriteringsordning. I det fall en investering sträcker sig över flera år skall den totala investeringssumman anges. Observera att miniminivå för att en anskaffning skall räknas som investering gäller att anskaffningen skall överstiga 0,5 basbelopp (ca 20 tkr) och ha minst tre års livslängd.

## Tidplan

- **22-23/3** Ekonomiavdelningen distribuerar anvisningar och mallar till respektive nämnd och utskott.
- **13/4** Budgetunderlag för 2018 från nämnder och utskott lämnas till ekonomiavdelningen.
- **19/4** Budgetberedning för kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndpresidier
- **26/4** Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar förslag till budgetramar 2018 och flerårsplan 2019-2020.
- **17/5** Kommunstyrelsen lämnar förslag till budgetramar 2017 och flerårsplan 2018-2019
- **1/6** Kommunfullmäktige beslutar om budgetramar 2018 och flerårsplan 2019-2020
- **Juni-okt** Respektive förvaltning bereder förslag till internbudget 2018. Dialog mellan nämnd och förvaltning samt dialog med lokala samverkansgrupper om riskbedömningar

**Forts. KS § 75**

- **Okt-nov** Nämnder och utskott behandlar och beslutar internbudget och styrande verksamhetsmål och presenterar dessa för kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2017-03-06

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att utfärda budgetanvisningar enligt ovan.

**Skickas till**

Nämnderna  
Ekonomiavdelningen  
Revisionen

**KS § 76****KA 2016/331****Budgetuppföljning, prognos helår 2017 baserat på utfall till och med februari****Sammanfattning**

Budgetuppföljningen till och med februari visar på ett prognostiserat överskott på 2,6 mkr vilket är 0,2 mkr bättre än budgeterat. I prognosen har medräknats 3,0 mkr i intäkter från exploateringsverksamhet.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2017-02-10  
Kommentar uppföljning februari

**Yrkande**

Mikael Sternemar (L) föreslår att kommunstyrelsen uppmanar de nämnder som visar underskott att vidta åtgärder för en budget i balans samt återkomma till nästa kommunstyrelse med vidtagna åtgärder.

Britt Wall (S) föreslår bifall till Mikael Sternemars (L) förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av budgetuppföljningen samt helårsprognos för kommunen 2017, samt uppdrar åt de nämnder som visar underskott i prognosen att vidta åtgärder för att nå en budget i balans och återrapportera till kommunstyrelsen.

**Skickas till**

Nämnderna  
Ekonomiavdelningen  
Kommunrevisionen

**KS § 77****KA 2017/311****Medborgarlöfte i Sotenäs 2017****Sammanfattning**

Medborgarlöften är en del i Polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Medborgarlöftet utgår från en kartläggning kring trygghet som lokalpolisområde Västra Fyrbodal tillsammans med Sotenäs kommun genomfört under januari och februari månad 2017. Efter sammanställning av trygghetsenkät, kommunens och polisens aktuella lägesbild samt aktuella data för området har medborgarlöften formulerats.

**Beskrivning av ärendet**

Arbetsmodellen med medborgarlöften syftar till att öka tryggheten och minska brottsligheten i lokalsamhället. Medborgarlöften är en del i Polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Medborgarlöftet utgår från en kartläggning kring trygghet som lokalpolisområde Västra Fyrbodal tillsammans med Sotenäs kommun genomfört under januari och februari månad 2017.

Efter sammanställning av trygghetsenkät, kommunens och polisens aktuella lägesbild samt aktuella data för området har följande medborgarlöften formulerats:

- Polisen kommer att utföra 10 hastighetskontroller och rattfyllerikontroller i tätorterna i kommunen under året.
- Mobila poliskontoret kommer att besöka tätorterna i Sotenäs 5 gånger under året.
- Polisen genomför minst två insatser i syfte att förhindra och begränsa narkotikabrott bland ungdomar. Kommunen medverkar till att snabbt kunna hjälpa ungdomar med problem.
- Kommunen och polisen ska i samverkan stärka arbetet med båt- och grannsamverkan. Vid minst ett tillfälle ska kommunens invånare bjudas in till en informationsträff om båt- och grannsamverkan och på så sätt uppmanas till att starta nya föreningar.

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategens tjänsteutlåtande 2017-03-08

Medborgarlöften 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 61

**Yrkande**

Britt Wall (S), Roland Mattsson (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Forts. KS § 77**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till medborgarlöften 2017.

**Skickas till**

Folkhälsstrateg  
Polisen



**KS § 78****KA 2017/105****Motion om införande av "Polisens volontärer" för ett tryggare Sotenäs****Sammanfattning**

Britt Wall (S) föreslår i en motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa "Polisens Volontärer" i Sotenäs kommun.

Som ett led i arbetet med att vara en trygg och säker kommun och den ökade samverkan med polisen föreslås bifall till motionen.

**Beskrivning av ärendet**

Britt Wall (S) föreslår i en motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa "Polisens Volontärer" i Sotenäs kommun.

Polisens volontärer är personer som på sin fritid hjälper polisen i det brottsförebyggande arbetet och med arbetet att stödja brottsoffer. Volontärerna är inte anställda av polisen och har inga andra befogenheter än övriga medborgare. Volontärerna får uppdrag av polisen och de har tät kontakt med ansvarig polisanställd före, under och efter ett uppdrag.

För att bli volontär ska den sökande ha fyllt 18 år. Efter urval, lämplighetsbedömning och rekryteringsprocess ska den blivande volontären genomgå en grundutbildning. Exempel på uppdrag för volontärer är trygghetsvandringar, sprida information, bistå polisen vid olika arrangemang och vägleda brottsoffer.

Målet med polisens volontärverksamhet är att polisens och frivilligas gemensamma engagemang ska mötas och att den närmare kontakten mellan polisen och medborgarna ska bidra till ett tryggare samhälle och minskad brottslighet.

I Fyrbodalsområdet finns i dagsläget 55 st volontärer i Trollhättan, Uddevalla, Strömstad och Åmål.

Införande, organisering/samordning och utbildning av polisens volontärer åligger polismyndigheten. Kommunens uppdrag kan vara att i samarbete med polisen informera och verka för att kommunens medborgare ansluter sig till polisens volontärverksamhet.

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategens tjänsteutlåtande 2017-03-06  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 62

**Yrkande**

Britt Wall (S), Roland Mattsson (M) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Forts. KS § 78****Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utreda möjligheten om införande av Polisens volontärer i Sotenäs.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**KS § 79****KA 2017/312**

## **Strategi för suicidprevention i Sotenäs**

### **Sammanfattning**

En övergripande strategi för det suicidpreventiva arbetet i Sotenäs är framtagen på uppdrag av Hälsorådet. En arbetsgrupp bestående av representanter från skola, IFO, kyrkan, omsorgsförvaltning, öppenspsykiatri, räddningstjänst och folkhälsa har deltagit i arbetet. Strategin presenterades på Hälsorådets sammanträde 2017-03-03. Rådet ställde sig då bakom Strategin för suicidprevention i Sotenäs och föreslår kommunstyrelsen att anta densamma.

### **Beskrivning av ärendet**

Suicid och suicidförsök är ett stort folkhälsoproblem och den vanligaste dödsorsaken bland män i åldersgruppen 15-44 år i Sverige. Under de senaste 15 åren har självmordstalet i Sverige minskat med ca 20 %. Den positiva trenden i Sverige gäller dock inte ungdomar och unga vuxna. I åldersgruppen 15-24 år har självmorden legat på samma nivå under en lång tid och är den vanligaste dödsorsaken i den åldersgruppen. Bland unga flickor har suicidförsöken ökat.

Suicid går att förebygga och samhällets förebyggande insatser för att motverka psykisk ohälsa och samhällets olika system för att hantera risker för suicid måste ständigt förbättras. Ingen människa ska behöva hamna i en situation där den enda utvägen upplevs vara att ta sitt liv.

Målet med det suicidpreventiva arbetet i Sotenäs föreslås vara:

- Antalet suicid och suicidförsök ska minska i Sotenäs kommun.
- Skulle någon ändå försöka ta sitt liv ska det finnas upparbetade rutiner för att på bästa sätt kunna avbryta själva handlingen så att vederbörande kan ges det stöd som behövs.
- Anhöriga och efterlevande ska erbjudas bästa möjliga stöd under och efter ett suicidförsök eller fullbordat suicid.

För att uppnå dessa mål ska fem huvudsakliga strategier användas:

1. Ökad kunskap om suicid och suicidprevention i kommunens verksamheter.
2. God beredskap för hantering av ev suicid och suicidförsök i de kommunala verksamheterna.
3. Samverkan med vårdinrättningar
4. Främjande psykisk hälsa
5. Erbjudna stöd till efterlevande

### **Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategiens tjänsteutlåtande 2017-03-13

Förslag till Strategi för suicidprevention i Sotenäs

Stöd och hjälp i suicidprevention

Checklista vid suicid

Hälsorådets protokoll 2017-03-03 § 5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 63

**Forts. KS § 79****Yrkande**

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till förslaget samt att en plan för uppföljning ska tas fram.  
Britt Wall (S) föreslår bifall till Roland Mattssons (M) förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige antar Strategisk plan för suicidprevention i Sotenäs.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för implementering av strategin och en plan för uppföljning.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**KS § 80****KA 2016/441****Motion gällande flaggning under prideveckan****Sammanfattning**

Annica Erlandsson (S) föreslår i en motion att Sotenäs kommun ska hissa regnbågsflaggan under Westpride 2016 och kommande Westpridefestivaler framöver samt att detta läggs till i riktlinjerna för kommunens officiella flaggpolicy.

Förslaget föreslås bifallas och att kommunen flaggar under Westpride-veckan, som under år 2017 infaller 7-11 juni, dvs i 5 dagar i enlighet med motionärens önskan. Sedan vidare vid kommande Westpridefestivaler, samt att flaggning vid Westprideveckan läggs till i kommunens riktlinjer för flaggning.

**Westpride**

West Pride är en konst- och kulturfestival som vill skapa trygga mötesplatser för hbtq-personer och lyfta upp normkritik och hbtq-personers livssituation. Festivalen är gratis för besökarna. Westprides vision är en jämlik och inkluderande värld fri från fördomar och diskriminering. Festivalen riktar sig i första hand till hbtq-personer i Göteborg och Västra Götalandsregionen, men även till en bredare allmänhet nationellt och internationellt.

West Pride vill sprida glädje och vara en festival där människor kan mötas och ha roligt tillsammans. Målet är en nolltolerans mot icke tillgänglighetsanpassade lokaler och att erbjuda programpunkter som är tillgängliga utifrån funktionalitet och språk.

**Regnbågsflaggan**

Regnbågsflaggan, ibland kallad Prideflaggan, är en populär symbol i HBTQ-rörelsen. Den står för stolthet och mångfald hos homosexuella, bisexuella och transpersoner. Regnbågsflaggan står även för respekt för medmänniskor och tolerans. Flaggan används i olika prideparader över hela världen, bland annat på den årliga Prideparaden i Stockholm. Regnbågsflaggan har sex färger röd, orange, gul, grön, blå och violett.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2017-03-09

Förslag till Riktlinjer gällande flaggning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 64

**Forts. KS § 80****Yrkande**

Ola Strand (KD) föreslår avslag till motionen.

Roland Mattsson (M), Ulla Christensson Ljunglide (M), Mikael Sternemar (L), Olof Börjesson (C), Lars-Erik Knutsson (S), Britt Wall (S), Ewa Ryberg (V) föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt kommunstyrelsen att se över flaggningsreglerna på lämpligt sätt.

Jeanette Loy (M) föreslår att flaggningsreglerna utreds.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ola Strands (KD) avslagsförslag mot Roland Mattssons (M) med fleras bifallsförslag till motionen och finner att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Ordföranden ställer proposition på förslaget att se över flaggningsreglerna på lämpligt sätt och finner att kommunstyrelsen beslutar detta.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att se över flaggningsreglerna på lämpligt sätt.

**Reservation**

Ola Strand (KD) och Jeanette Loy (M) reserverar sig mot beslutet.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**KS § 81****KA 2013/356****Uppföljning av fria bussresor för pensionärer, samt utredning + 65 år****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att utreda vad det kan innebära att låta seniorkorten att gälla för + 65 år.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-19 § 9 att erbjuda subventionerade busskort för invånare som är 75 år och äldre, hela dygnet, där resenären själv bekostar engångskostnad för administrationsavgift - för närvarande 150 kr/kort.

Totalt har kommunens kostnad uppgått till 76 tkr år 2016 och 301 kort har lämnats ut. Kommunen har fått resandestatistik för 2016 från Västtrafik som visar att ca 4000 resor genomfördes. I genomsnitt har varje resenär genomfört 13 resor under 2016. Kommunens kostnad har uppgått till 76 tkr. Kostnaden per resa blev 19 kr.

**Uppföljning 2015-2016**

Uppföljning av åren 2015-2016 då verksamheten varit igång i 1,5 år visar att 301 personer har valt att ta ut ett seniorkort. 301 personer motsvarar ca 25 procent av alla som är 75 år och äldre. I kalkylen har kommunen räknat med att 70 procent skulle tacka ja.

Kommunens rörliga kostnad för korten är 76 tkr, att jämföras med de avsatta 121 tkr per helår 2016. Under 2015 var kommunens kostnad 48,5 tkr, men då baserat på ett halvår eftersom korten infördes under året.

**Utökning av seniorkortet + 65 år**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att utreda vad det innebär att låta seniorkorten gälla för + 65 år. En ny kalkyl har nu erhållits från Västtrafik. Enligt den nya kalkylen är den rörliga kostnaden 295 kr under förutsättning att kommunen tar ut administrationsavgiften från kunden. Om kommunen väljer att avstå från detta så minskar kostnaden till 205 kr. Priset motsvarar det intäktsbortfall och de ökade trafik kostnader som detta erbjudande innebär för Västtrafik.

Administrationskostnaden är för närvarande 120 kr + moms. Kostnaden är inte en kostnad per kort och år, utan en engångskostnad per utskickat kort. Västtrafik fakturerar kommunen för kostnaden och kommunen i sin tur fakturerar kunden. Kostnaden tas ut när nya kort skickas ut till senioren, antingen i samband med att senioren tackat ja till erbjudandet, eller i samband med att kortets hållbarhet har gått ut (normal hållbarhet för dagens kort är 11 år).

Enligt Västtrafiks kalkyl finns just nu 2878 st personer som är + 65 år i Sotenäs.

Andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i Sotenäs (75+) är 50 % (då avgift tas ut från senioren). Om dessa beräkningar även gäller för + 65 år så kommer 50 procent av 2878 personer tacka ja, dvs 1394 personer (x 295 kr) , kommunens årliga kostnad blir då 411 tkr.

**Forts. KS § 81**

Om kommunen istället väljer att inte fakturera ut kostnaden för administration till kunden sjunker den rörliga kostnaden till (1394 x 205) 286 tkr. Men då tillkommer administrationskostnaden för kommunen med 120 kr per kort. Man kan också tänka sig att andelen som väljer att tacka ja till ett kort ökar när man inte behöver stå för administrationskostnaden varför 70 procent förväntas tacka ja. Om 70 procent tackar ja till ett kort blir kommunens kostnad: 2015 personer x 205 kr, totalt 413 tkr.

**Konsekvensbeskrivning av ärendet****Ekonomi**

I budget 2017 finns 100 tkr avsatta för fria resor för pensionärer + 75 år.  
Vid ett införande av fria resor för pensionärer + 65 år så bör kommunen avsätta ca 410 tkr.

**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2017-03-08  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 66

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av uppföljningen för fria resor för pensionärer + 75.

**Skickas till**

Budgetberedningen



**KS § 82****KA 2017/163****Genomlysning av Kommunalförbundet Fyrbodals verksamhet och förslag till kommunbidrag****Sammanfattning**

Direktionen i Fyrbodal gav den 17:e mars 2016 Förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund.

Genomlysningen presenterades för direktionen 1 september 2016.

Förbundsdirektören och kommundirektörerna fick därefter i uppdrag att ta fram prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift. Kommunernas synpunkter av vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift ska vara Fyrbodals kommunalförbund till handa senast den 29 mars 2017.

Med hänsyn tagen till att ingen indexuppräkning har skett samtidigt som löner och hyror har ökat föreslås att kostnaden per invånare räknas upp med 4 kr till 32 kr per invånare. Prioriteringar ska ske i enlighet med arbetsgruppens förslag. Förbundsdirektören får därmed också ett uppdrag att effektivisera verksamheten så att den kommer i balans enligt de nya ramarna senast under 2018. Initiativrätten föreslås förändras i enlighet med arbetsgruppens förslag.

**Beskrivning av ärendet**

Direktionen i Fyrbodal gav den 17:e mars 2016 Förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund med följande mål;

- 1) Öka tydligheten om de uppdrag som idag ligger hos kommunalförbundet
- 2) Kommunicera kommunalförbundets uppdrag, roll och organisation för eventuella prioriteringar och för att kunna motivera en eventuell höjning av medlemsavgiften
- 3) Ta fram alternativa scenarier kring nivån på framtida medlemsavgifter och konsekvenser av de olika alternativen.

Genomlysningen presenterades för direktionen 1 september 2016.

Förbundsdirektören och kommundirektörerna, vars ledamöter ingår i AU, fick därefter i uppdrag att bilda en arbetsgrupp för att ta fram prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift.

Under hösten 2016 genomförde arbetsgruppen ett antal arbetsmöten där utgjorde styrgrupp. Respektive kommunchef var ansvarig för intern dialog och förankring i den egna kommunen och har haft ansvar för att få input och förankra med övriga kommuner. I samarbetet har samtliga kommuner i Fyrbodal involverats.

## Forts. KS § 82

Enligt arbetsgruppen finns det ett antal generella skäl för kommunerna att samverka i Fyrbodal;

\*Rationalisering och effektivisering

\*För att minska de totala kostnaderna

\*För att erbjuda mer till samma kostnad

\*Skapa utveckling och förnyelse-större, volym skapar utrymme

\*Rekrytering och kompetensförsörjning-större organisationer kan erbjuda intressantare arbetsuppgifter

\*Växa/utvecklas (utvecklaruppdraget/regional utveckling)

Enligt en studie på Umeå Universitet är medborgare inte längre bara kommunmedborgare, de har även en politisk orientering mot andra kommuner också där de t.ex. är anhöriga och/eller fritidsboende. Det gäller i högsta grad Sotenäs kommun där antalet fritidsboende och dagsbesökare vida överstiger antalet året runt boende.

Enligt arbetsgruppen är det också viktigt att de frågor som kommunerna i Fyrbodal väljer att samarbeta med är strukturella frågor där det gäller att komplettera varandra i stället för att konkurrera. Samverkan ska skapa mervärde för respektive kommun. Samverkan är också viktigt för att kommunen både på kort och lång sikt ska klara sitt uppdrag (välfärden). Samverkan är viktig för att ge kommunerna möjlighet att genomföra sitt samhällsutvecklaruppdrag (Växande storstadskommuners utmaningar och det ansvaret, GBG universitet hösten 2016).

Om varje del av Fyrbodal stärks utifrån sina behov stärks hela Fyrbodal. Både växande och krympande kommuner har en ansträngd ekonomi och svårt med finansiering. Därmed ökar behovet och effekten av samverkan både för att klara sitt uppdrag och för att kunna utvecklas.

## Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2017-03-09

Översyn av Fyrbodals kommunalförbund

Missiv Fyrbodal Genomlysning

Tidplan Fyrbodal

Konsekvensbeskrivning Fyrbodal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 67

## Yrkande

Roland Mattsson (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

## Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Forts. KS § 82****Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att föreslå direktionen att kostnaden per invånare räknas upp med 4 kr till 32 kr per invånare.

Kommunfullmäktige beslutar att föreslå direktionen att uppdra åt förbundsdirektören att successivt anpassa förbundets verksamhet för att vara i balans senast 2018.

Kommunfullmäktige beslutar att föreslå direktionen att prioritering ska ske i enlighet med arbetsgruppens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar att föreslå direktionen att initiativrätten förändras i enlighet med arbetsgruppens förslag.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**KS § 83****KA 2016/9****Riktlinjer för upplåtelse av kommunal mark, på vissa platser och inom vissa typer av områden****Sammanfattning**

I Sotenäs kommun gäller ”Riktlinjer för markupplåtelse och uteserveringar” för utformning av uteserveringar (beslutad i KS 2014-04-09). Målsättningen med det dokumentet är att Sotenäs kommun ska vara en vacker och trivsamt kommun och att uteserveringarna ska bidra till detta.

Detta ärende gäller ”Riktlinjer för upplåtelse av kommunal mark på vissa platser och inom vissa typer av områden” och syftar till att precisera hur kommunen ser på upplåtelser inom specifikt utpekade områden (t.ex. Smögenbryggan) och inom vissa typer av områden (t.ex. torg och parkeringar). Riktlinjerna syftar till att komplettera riktlinjen från 2014.

Ärendet har tidigare presenterats för kommunstyrelsen som i beslut 2016-09-07 § 136 återremitterade ärendet för diverse ändringar och som i beslut 2016-11-23 § 204 remitterade ärendet till Näringslivsrådet.

Förvaltningen återkommer med förnyat förslag efter hörande av Näringslivsrådet.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för markupplåtelse och uteserveringar, fastställd KS 2014-04-09

Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-23 § 204

Samhällsbyggnadschefens tjänsteutlåtande 2017-02-28

Riktlinjer för upplåtelse av kommunal mark på vissa platser och inom vissa typer av områden

Kartbilaga Kungshamn, Smögen, Bovallstrand

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2017-03-23 § 27

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S), Hilbert Eliasson (S) och Roland Mattsson (M) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutsson (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag ”Riktlinjer för upplåtelse av kommunal mark på vissa platser och inom vissa typer av områden”.

**Protokollsanteckning**

Mikael Sternemar (L) deltar inte i handläggning av ärendet på grund av jäv.



**Forts. KS § 83**

**Skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen, MEX-handläggare och administration

**KS § 84****KA 2017/30****Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning - ärenden om upplåtelse av offentlig plats****Sammanfattning**

När ny delegationsordning antogs i januari 2017 delegerades beslut i ärenden om upplåtelse av offentlig plats till samhällsbyggnadschefen (vid dennes förfall, till överordnad chef) i avvaktan av utredning kring policyn för sådana upplåtelser. Förvaltningen återkommer därför med förslag till delegation.

**Beskrivning av ärendet**

En förutsättning för att ta ut avgift är att det finns ett polistillstånd. Det rör sig om ren verkställighet enligt SKL. Delegation krävs därmed inte. Att besvara remisser kräver enligt SKL delegering eftersom det är fråga om ett ställningstagande som görs med möjlighet att lämna veto mot upplåtelse eller att förena tillstyrkande med villkor.

I Trollhättans kommun har förvaltningschefen delegation att svara på remisserna. Förvaltningschefen har vidaredelegerat till gatuchef. I Tanums kommun har teknisk chef delegationen och har vidaredelegerat till trafikhandläggaren med mark- och exploateringschef som ersättare.

Förvaltningens förslag till delegation innebär att en handläggare (assistent) får delegation att svara på polisens yttrande. Delegationen förutsätter dock att miljöenheten, räddningstjänsten, trafikingenjören och anläggningsingenjören fått tillfälle att yttra sig.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteutlåtande 2017-03-13  
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2017-03-23 § 28

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt nedanstående justering i punkterna 5.21 och 5.22 och att punkterna 5.x utgår enligt nedan.

**Forts. KS § 84**

5.21	<u>Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av torgplatser</u> <del>Upplåtelse av torgplatser</del>	<del>SBF</del> -chef <u>Assistent efter hörande av miljöenheten, plan- och byggenheten, räddningstjänsten, trafikingenjören och gatuenheten</u>	Överordn. chef	<del>Inom fastställda områden</del>
5.22	<u>Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik</u> <del>Upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik</del>	<del>SBF</del> -chef <u>Assistent efter hörande av miljöenheten, räddningstjänsten, trafikingenjören och gatuenheten</u>	Överordn. chef	
5.x	<u>Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av torgplatser</u>	<del>SBF</del> -chef	<del>Överordnad</del> -chef	
5.x	<u>Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik</u>	<del>SBF</del> -chef	<del>Överordnad</del> -chef	

**Skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Kansliavdelningen

**KS § 85****KA 2016/1025****Upphandling - Avtal skötsel av gatubelysning****Sammanfattning**

2017-05-31 upphör avtalet med Energifokus om skötsel av gatubelysningen i Sotenäs kommun. En upphandling pågår och anbud ska vara inlämnade senast 2017-03-16 med tänkt avtalsstart 2017-06-01.

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutade i januari 2017 att ta fram underlag vad kostnaden blir för Sotenäs kommun att driva skötseln av gatubelysning i egen regi, där egen personal, fordon och materialkostnad inkluderas.

**Bakgrund**

Sotenäs kommun har tidigare upphandlat skötsel av gatubelysning på entreprenad. Förslag har kommit att driva skötsel av gatubelysning i egen regi. Kostnad skall inte överstiga nuvarande totalkostnad för entreprenaden. Underlag från år 2016 ca 1 100 000 kr.

**Beskrivning av ärendet**

2017-05-31 upphör avtalet med Energifokus om skötsel av gatubelysningen i Sotenäs kommun. Ett förfrågningsunderlag för upphandling av ny entreprenör är publicerat och anbud ska vara inlämnade senast 2017-03-16 med tänkt avtalsstart 2017-06-01. Kommunens ersättning till entreprenören Energifokus har de tre senaste åren legat i genomsnitt på c:a 1,1 Mkr/år.

Genom att lägga in drift av gatubelysningen som en del i Drift- och Projektavdelningens dagliga arbetsuppgifter finns möjligheter för samordningsvinster såväl standardmässigt som ekonomiskt. Personal med rätt utbildning för arbetsuppgifterna och erforderligt material och utrustning finns inom kommunen och är tillgänglig närhelst det behövs. Redan befintlig utrustning, som t.ex. lastbil med kran och avspärnings-/skyltutrustning utnyttjas bättre och ramavtal för grävmaskin och elinstallationsmaterial finns för kommunen. De materialpriser kommunen har i el-materialsavtal är vid stickprov jämförelse med vad kommunen betalar till nuvarande entreprenör ungefär likvärdiga. Vad en ev. framtida entreprenör kommer att debitera går inte att förutsäga.

**Ekonomi**

Att jämföra kostnad mellan egen regi och entreprenad går inte enkelt att göra. Nuvarande entreprenörs antagna anbud har utvärderats med fiktiva mängder och blev då 248 tkr att jämföra med utfallet 1,1 Mkr.

Vid utförande i egen regi beräknas 0,5-1 heltidstjänst beroende på omfattningen av investeringar. Arbetet omfattar då tre tillsynsrundor per år, svepbyte av 1 200 ljuskällor per år och akuta reparationer. En heltidstjänst beräknas uppgå till 550 tkr/år.

För genomförande av arbetena behöver kommunen tillgång till en skylift. Sådan kan köpas in för ca 1 000 tkr eller leasas för ca 200 tkr. Total årskostnad beräknas därmed till ca 750 tkr per år. Därtill kommer materialkostnader.



**Forts. KS § 85**

Sammanfattningsvis kan konstateras att kostnaderna sannolikt inte kommer att minska om kommunen genomför arbetena i egen regi. Däremot finns anledning att anta att utförande i egen regi kan ge mervärden både vad gäller service och kvalitet samt samordningsvinster i driftverksamheten i stort.

**Beslutsunderlag**

Fastighetschefens tjänsteutlåtande 2017-03-06

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2017-03-23 § 35

**Yrkande**

Roland Mattsson (M), Mikael Sternemar (L), Olof Börjesson (C), Hilbert Eliasson (S) och Britt Wall (S) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattsson (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överta drift och underhåll av gatubelysning i egen regi.

**Skickas till**

Fastighetschef

Drift- och projektchef

Samhällsbyggnadschef

KS § 86

KA 2017/316

## Granskning av fastighetsunderhåll, revisionsrapport 2016

### Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna har beslutat att genomföra en granskning av kommunens fastighetsunderhåll. Granskningen har resulterat i en revisionsrapport från EY, daterad 7 mars 2017.

### Beskrivning av ärendet

I revisionsrapporten finns synpunkter på i huvudsak tre områden, **målarbete, underhållsplan och digitala verktyg**.

Revisionsrapporten identifierar fyra utvecklingsområden (listas nedan)

1. Tillse att långsiktig **strategi** för kommunens fastighetsbestånd och dess underhåll tas fram.
2. Arbeta fram **mätbara verksamhetsmål** för fastighetsunderhållet.
3. Stärka **uppföljningen** av fastighetsunderhållet.
4. Säkerställa att ekonomiska och kvalitetsmässiga **konsekvenser** av underhållsplaneringen analyseras.

Kommunstyrelsens tekniska utskott tog vid sammanträde den 23 mars 2017 del av rapporten och uppdrog åt samhällsbyggnadschefen att ta fram ett underlag utifrån 2012 års fastighetsutredning, utförd av Tom Hansson.

### Handlingsplan

INSATS	KOSTNAD	MÅL	SLUTDATUM
Uppdaterad utredning om planerade fastighetsförsäljningar	Ingen kostnad, utförs internt	Färdigställa utredningen för att därefter verkställa nytt politiskt beslut	2017-06-30
Sedan pågående äldreomsorgsutredning och skolutredning färdigstälts arbetas dessa in i en lokalförsörjningsplan.	Ingen kostnad, utförs internt	Färdigställa utredningen för att därefter verkställa nytt politiskt beslut	2018-12-31
<b>Utvecklingsområde: Strategi</b>			

**Forts. KS § 86**

Inventering från 2012 uppdateras	4-5 kr/kvm, möten och besiktningar, intervjuer med driftpersonal och fastighetsingenjörer.  Dock finns här redan ett underlag från 2012 varför priset uppskattas till 200 000 kr	Tydligt underlag för arbetet med investeringsbudget	2017-12-31
<b>Utvecklingsområden:</b> <b>- Strategi</b> <b>- Konsekvenser</b>			
Målarbete inom ramen för Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med mål och styrkort. - Förslag till nedbrutna mål för KS tas fram och läggs fram för KSTU - Förslag på indikatorer och kriterier för uppföljning av målen.	Ingen kostnad, utförs internt	Säkerställa att verksamheten genomförs utifrån politiska mål och att dessa kan följas upp	2017-08-31
<b>Utvecklingsområden</b> <b>- Mätbara verksamhetsmål</b> <b>- Uppföljning av målen</b>			
Genomgång av digitala verktyg - ev. förändringar (enl. beslut från KSAU 19 jan. 2017)	Beslut om finansiering klart.	Förenklad och effektiviserad handläggning	2018-12-31
<b>SUMMA</b>	<b>200 000 kr</b>		

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteutlåtande 2017-03-29  
Revisionsrapport

**Yrkande**

Roland Mattsson (M), Mikael Sternemar (L), Olof Börjesson (C) och Ola Strand (KD) föreslår bifall till tjänstemannaförslaget.

**Forts. KS § 86****Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattsson (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom handlingsplanen och uppdrar åt kommunchefen att genomföra handlingsplanen.

Medel finns inom ram.

**Skickas till**

Kommunchefen  
Samhällsbyggnadschefen  
Revisorerne

**KS § 87****KA 2015/992****Information om revisionens uppföljning av 2015 års granskning av Miljönämnden i mellersta Bohuslän****Sammanfattning**

Information lämnas om uppföljning av revisionens granskningsrapport 2015 för Miljönämnden i mellersta Bohuslän.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport 2016, mars 2017 E&Y

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Revisorerna

**KS § 88****KA 2016/135****Information om revisionens uppföljning av 2015 års granskning av rättssäkerheten i bygglovsprocessen****Sammanfattning**

Information lämnas om uppföljning av revisionens granskningsrapport 2015, granskning av rättssäkerheten i bygglovsprocessen.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport 2016, mars 2017 E&Y

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Revisorerna

**KS § 89****Meddelanden**

- Västtrafiks årsredovisning 2016.
- Omsorgsnämndens protokoll 2017-02-23 § 10 ang. Bokslut 2016.
- Hela Sverige ska leva, nr 1/2017.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade meddelanden.

**KS § 90****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll §§ 26-40/2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 47-69/2017

**Personal- och organisationsärenden**

Enhetschefers Kvarnbergets delegation 46-51/2017

Enhetschef Bankebergs delegation 6-8/2017

Enhetschef kommunrehab delegation 3/2017

Enhetschefer Hemtjänsts delegation 28-30/2017

Enhetschefer Personliga assistenters delegation 22/2017

Enhetschefer IFO psykiatri delegation 5-6/2017

Enhetschef BUV delegation 19/2017

Äldreomsorgschef delegation 2/2017

Rektor Smögens skola/fritids delegation 4/2017

Rektor Kungshamn/Åsen skola/fritids delegation 11-12/2017

Rektor Sotenässkolan delegation 11-12/2017

Administrativ chefs delegation 6/2017

Personalchefens delegation 3/2017

Symbioscenters delegation 7/2017

Arbetsmarknads enhetschefs delegation 9-13/2017

Byggchefs delegation 7-6/2017

**Övriga protokoll**

Sotenäsbostäders protokoll 2017-03-23

Västvatten AB protokoll från årsstämma 2017-03-22

RAMBO 2017-02-24 Styrelseprotokoll 1/2017

IT-nämndens protokoll 2017-03-27

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.



**KS § 91****KA 2017/264****Behov av personalförstärkning för Individ och familjeomsorgen****Sammanfattning**

IFOs verksamhet växer både i Sotenäs och i kommunerna på nationell nivå. Under 2015 års stora flyktingmottagande ökade trycket på socialtjänsten i hela Sverige. IFO fick ansvar för myndighetsdelen för ensamkommande barn och unga i årsskiftet 2015-2016, cirka 70 nya placeringsärenden.

Det ekonomiska biståndet har ökat. Kraven på att leva upp till 2015 års Nationella riktlinjer för beroendevården har ökat. Kraven på stöd till familjehemsplacerade barn och familjehem har ökat. Lagstiftaren har också ökat kraven på socialtjänsten när det gäller våld i nära relation under de senaste åren.

IFO chefens uppdrag ökar och det är viktigt att finnas med i både extern övergripande samverkan och i intern kommunal samverkan över förvaltningsgränser. Det får direkt verkan för medborgarna som har behov av olika former av stödinsatser från IFO. Flera av socialsekreterarna är nyanställda och har behov av stöd i sitt uppdrag. En förste socialsekreterare är nödvändig för att ge ett adekvat stöd i handläggning och myndighetsutövning.

**Bakgrund**

Den största förändringen för IFO:s del under 2016 har varit det övertagna ansvaret för ensamkommande barn och unga då det kommunövergripande utredningsteamet för norra Bohuslän avvecklades. Teamet upplöstes och myndighetsansvaret lades ut på de kommuner som samarbetat i teamet. För Sotenäs innebär det ansvar för cirka 70 ensamkommande barn och ungdomar. För uppdraget har det krävts fyra socialsekreterare som verksamheten utökats med. Finansiering för socialsekreterarna har varit möjlig och är fortfarande med stadsbidrag från Migrationsverket. Under 2016 har också antalet nyanlända vuxna både med och utan familjer som har ordnat eget boende i kommunen ökat. Det har medfört en ökad arbetsbelastning även inom vuxensidan för de handläggare som möter dem.

I dagsläget är tre personer anställda för myndighetsutövningen ensamkommande barn och unga motsvarande 2,5 heltidstjänster då en person har politiska uppdrag. Det är i jämförelse med andra kommuner i norra Bohuslän få socialsekreterare för ensamkommande. Ingen av dem har formell kompetens att utreda barn och unga. Oavsett att antalet ensamkommande barn och ungdomar kommer att minska så kommer myndighetsbesluten vara relativt konstanta åtminstone fram till årsskiftet.

Under 2016 ökade ekonomiskt bistånd med 25%, från cirka 3 milj till 4 milj. Detta skall handläggas av de tre socialsekreterare som varit bemanningen under många år. Då arbetet med våra nyanlända, varav de flesta är EBO:s (eget boende), kräver tolk så är de besöken mer tidskrävande. Det kräver samverkan med andra myndigheter, vilket också bidrar till ökad tidsåtgång per ärende.

IFO har en organisationsstruktur utan mellanchefer, vilket tidigare har fungerat. Då verksamheten växer också i Sotenäs kommun är detta inte längre möjligt. I Sotenäs grannkommuner har man olika

**Forts. KS § 91**

lösningar men ingen av kommunerna har mindre än två mellanchefer mellan IFO chef och socialsekreterare.

**Slutsats**

För att IFO Sotenäs skall kunna upprätthålla gällande lagstiftning och kunna möta framtidens krav på verksamheten, krävs resursförstärkning i form av en förste socialsekreterare som har ett metodansvar. Kostnaden på helårsbasis beräknas till ca 700 tkr och för 2017 till ca 150 tkr.

Förvaltningen har sett över möjligheten att hitta en egen långsiktig finansiering i befintlig ram men det är inte möjligt i dagsläget att ta resurser från annan verksamhet inom myndighetsutövning, äldreomsorg eller funktionshinder.

**Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens protokoll 2017-02-23 § 11

Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-15 § 69

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2017-03-22

**Yrkande**

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till omsorgsnämndens förslag och att förslaget finansieras inom tilldelad ram, samt att medel behandlas i budgetarbetet 2018.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en tjänst som 1:e socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen.

Ekonomiska medel behandlas i 2018 års budget.

**Skickas till**

Ekonomiavdelningen

Budgetberedningen

Omsorgsnämnden

Omsorgschefen

IFO-chefen

KS § 92

KA 2016/811

## Förtydligande av KS beslut om ansökan om planbesked för fastigheten Ellene 1:412, Hunnebostrand, samt förfrågan om markköp för del av Ellene 1:383 mot Stationsgatan

### Sammanfattning

Ansökan om planbesked avser att ändra gällande detaljplanen för Ellene 1:412 i Hunnebostrand så att Rikets Sal kan byggas om till bostadshus. Gällande detaljplan tillåter samlingslokal och önskad användning är bostäder samt eventuellt samlingslokal, handel och kontor. Det aktuella området ligger i centrala Hunnebostrand, mellan Torggatan, Stationsgatan och Köpmansgatan. Området är i huvudsak bebyggt med bostadshus.

Ansökan om planbesked inkom 2016-03-10. Juridisk ägare till fastigheten är trossamfundet Jehovas vittnen. Ansökan är inlämnad genom ombud/kontaktperson. Aktuell byggnad har under 19 år varit en Rikets sal. Önskvärt är att ändra byggnaden till bostadshus i 3 plan inklusive den idag oinredda vinden, samt om möjligt fler användningsområden; samlingslokal, handel och kontor.

Gällande detaljplan är från 1997 och genomförande tiden har gått ut. Planen omfattar områden för bostadsändamål, lokaler för handel, samlingslokaler samt bussterminal. Den aktuella fastigheten har bestämmelser som anger samlingslokal samt bestämmelser om högsta exploateringsgrad, byggnadshöjd, totalhöjd och område för parkering.

### Begäran för förtydligande av KS beslut

19 oktober 2016 har kommunstyrelsen gett exploitören Rikets Sal ett positivt planbesked för ändring av detaljplan avseende fastighet Ellene 1:412 med ett särskilda tilläggsyrkande som ett villkor till planbeskedet.

Enligt KS beslut 2016-10-19 KS 182 § under rubriken *Yrkande* anges:

*”... tilläggsyrkande att planområdet ska utvidgas till att omfatta all mark mellan grannfastigheterna i norr och söder samt åt öster all mark fram till Stationsgatan, i yrkandet således att busshållplatsen får omlokaliseras till lämpligare plats. Kommunstyrelsen föreslås ge ett positivt planbesked under förutsättning att det aktuella området tillförs i planen.”*

Den mark som kommunstyrelsen beslutat om innehåller busshållplats, liten byggnad/bussvänthall samt hälften av en uthusbyggnad. Ägoförhållanden eller avtal om markupplåtelse inte är utrett av Samhällsbyggnadsförvaltningen som nu önskar ett förtydligande av kommunstyrelsens beslut, så att planarbetet kan starta.

Ansökan om planbeskedet gäller endast exploitörens fastighet, Ellene 1:412. I samtal med sökanden ställer de sig positiva till att förvärva kommunens mark fram till Stationsgatan.

### **Forts. KS § 92**

Enligt förvaltningens bedömning bör en omlokalisering av busshållplatsen utföras av kommunen i samråd med Västtrafik och inte av den enskilde fastighetsägaren som planbeskedet avser. Övriga byggnader eller byggnadsdelar inom det aktuella tilläggsområdet kan ha avtal med kommunen som måste sägas upp.

### **Förfrågan om markköp av del av Ellene 1:383 mot Stationsgatan**

Tilläggsyrkandet om att del av kommunens mark mot Stationsgatan ska ingå i detaljplanen tolkas av sökanden och förvaltningen som att kommunstyrelsen avser att sälja marken till sökanden. I så fall behöver ett avtal om markköp upprättas och befintliga ägo/upplåtelseförhållanden utredas.

### **Beslutsunderlag**

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-02-28  
Kommunstyrelsens protokoll 2016-10-19 § 182  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 60

### **Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S), Hilbert Eliasson (S), Ronald Hagbert (M) och Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutsson (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett positivt planbesked omfattande fastigheterna Ellene 1:412 samt del av kommunens fastighet Ellene 1:383 mot Stationsgatan.

### **Skickas till**

Sökanden  
Planavdelningen

**KS § 93****KA 2016/1146****Markanvisning Hunnebostrand****Sammanfattning**

En exploatör, Ståfast AB, har presenterat en plan för exploatering av Hunnebo 1:647, Lahälla stenbrott i Hunnebostrand. Exploateringen avser aktivitetscentrum med hotell, restaurang m.m. samt olika typer av boende.

**Beskrivning av ärendet**

Med anledning av planerna har exploatören sökt planbesked samt initierat ärende om att få köpa marken av kommunen. Ansökan om planbesked har prövats av byggnadsnämnden som föreslår att kommunstyrelsen lämnar positivt planbesked på vissa villkor.

Detta ärende gäller fråga om markanvisning, dvs. ensamrätt för exploatören att undersöka möjligheten upprätta detaljplan för området.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefs tjänsteutlåtande 2017-03-10  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 54

**Yrkande**

Lars-Erik Knutsson (S), Hilbert Eliasson (S), Nils Olof Bengtson (M) och Ulla Christensson Ljunglide (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna markanvisningsavtal för Hunnebo 1:647, Lahälla, enligt förslag med revidering av punkt 2 läggs till; med avsikt att skapa aktivitetscentrum med hotell, restaurang mm samt olika typer av boende som hör samman med konferensanläggningen. Ta bort i punkt 4: Exploateringen av bostäder mm får ske parallellt med osv.

**Skickas till**

Sökanden  
Samhällsbyggnadschefen  
MEX-ingenjör

**KS § 94****KA 2016/1146****Ansökan om planbesked, Lahälla, del av Hunnebo 1:647****Sammanfattning**

Ansökan om planbesked avser att ändra gällande detaljplan, från allmän plats/park eller plantering till ett aktivitetscenter med fokus på hotell, restaurang, olika typer av boende samt inomhus- och utomhusaktiviteter. Planerad byggnadsarea är 35 000 kvm.

Det aktuella området innehåller det gamla stenbrottet Lahälla och ligger i södra Hunnebostrand, strax öster om småbåtshamnen.

Berget Lahällan fungerar som en barriär som skiljer bostadsbebyggelsen och industriområdet. Havsnära industrier och verksamheter är viktiga för kommunens utveckling. I ett planarbete bör bl.a. frågan kring påverkan på omkringliggande industrier och bostäder studeras. Befintliga verksamheter ska inte heller riskera inskränkningar i sina respektive verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Byggnadsnämndens protokoll 2017-02-23 § 18

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-01-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 55

**Yrkande**

Ulla Christensson Ljunglide (M), Lars-Erik Knutsson (S), Nils Olof Bengtson (M), Stig-Arne Helmersson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ulla Christensson Ljunglides (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- att ge ett positivt planbesked
- att planen bedöms kunna antas av kommunen inom 3 år från detta besluts datum
- att planavtal ska tecknas med planenheten inom 3 månader från detta besluts datum
- att beslutet inte innebär någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft
- att sökanden ska bekosta planarbetet
- att sökanden ska betala avgiften för detta planbesked
- att planområdets omfattning skall följa den pågående markanvisningen, vilket kan innebära att planområdets omfattning justeras inför beslut av kommunstyrelsen.

**Skickas till**

Sökanden

Planenheten

**KS § 95****KA 2013/31****Detaljplan för Kalvbogen 1:129 m fl.****Sammanfattning**

Detaljplanen för Kalvbogen 1:129 m.fl. syftar till att möjliggöra boende och småskaliga verksamheter. Området är idag planlagt för småindustriändamål som inte får vara störande för omgivningen. Inom planområdet finns idag 6 stycken sjöbodar i två plan samt en verkstadshall i ett plan.

**Ärendebeskrivning**

Granskningshandlingar för detaljplanen daterade 2016-02-11, har varit utställda för granskning under tiden 23 februari till 15 mars 2016. Planhandlingarna har funnits tillgängliga i Kommunhuset, Kungshamn samt har även funnits utlagda på kommunens hemsida.

Med anledning av granskningen har totalt 12 yttranden inkommit, varav 4 är från remissinstanser och 8 från sakägare. Yttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande daterat 2016-12-19.

Följande synpunkter har föranlett ytterligare utredningar och kompletteringar av planhandlingarna:

- Länsstyrelsen anser att kompletterande uppgifter behövs i fråga om markföroreningar, geoteknik och hantering av översvänningsrisk i annat fall kan planen komma att överprövas av Länsstyrelsen.
- SGI anser att för att säkerställa områdets lämplighet behöver rekommendationerna i den bergtekniska utredningen säkerställas med planbestämmelser.

Utredningar som tagits fram och inarbetats i planhandlingarna

- Geoteknisk utredning
- Utredning avseende stigande vatten har uppdaterats.

Övriga synpunkter har utretts och inarbetats i planhandlingarna. Samhällsbyggnadsförvaltningen är av uppfattningen att föreslagna ändringar av planen är av sådan art att det inte krävs en ny granskning.

**Beslutsunderlag**

Planbeskrivning daterad 2016-02-01 justerad 2017-01-13

Illustration daterad 2016-02-01 justerad 2017-01-13

Plankarta daterad 2016-02-01 justerad 2017-01-13

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-01-17

Byggnadsnämndens protokoll 2017-02-23, § 15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 56

**Yrkande**

Ulla Christensson Ljunglide (M) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till förslaget.

Mikael Sternemar (L) föreslår att förslaget avslås.

**Forts. KS § 95****Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens bifallsförslag mot avslagsförslaget och finner att kommunstyrelsen antar bifallsförslaget.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för fastigheten Kalvbogen 1:129 m fl.

**Reservation**

Mikael Sternemar (L) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



**KS § 96****KA 2017/307****Ansökan om planbesked, Gravarne 3:1****Sammanfattning**

Ansökan om planbesked avser att planlägga del av Gravarne 3:1 för fyra stycken enfamiljshus. Fastigheten Gravarne 3:1 ägs av Sotenäs kommun och sökanden är Dupoden AB som vill köpa den aktuella marken av kommunen. Förfrågan om markköp har behandlats av kommunens som svarat sökanden att marken inte ska säljas, 2016-03-11.

Planenheten har kommunicerat ett förslag till avslag med sökanden och upplyst denne om kostnaden för ett negativ planbesked. Sökanden har därefter svarat att han ändå vill pröva ansökan om planbesked. Det föreslagna planområdet ägs av Sotenäs kommun och kommunen avser inte att sälja marken eftersom det är strategiskt viktig mark som kan komma att utvecklas av kommunen själv.

**Beslutsunderlag**

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-01-31  
Byggnadsnämndens protokoll 2017-02-23 § 16  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 57

**Yrkande**

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattsson (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett negativt planbesked.

*Upplysning*

Kostnad för beslutet om planbeskedet är 13 440 kr.  
I kommunikering med sökanden angavs att kostnaden för planbeskedet är 13 290 kr. Efter 1 januari 2017 har kostnaden ökat till 13 440 kr.

**Skickas till**

Sökanden  
MEX-ingenjör

**KS § 97****KA 2017/308****Ansökan om planbesked, Hovenäs 1:61****Sammanfattning**

Ansökan om planbesked avser att ändra gällande detaljplan för så att befintligt bostadshus kan byggas till och att tillåten användning ändras från hamnändamål till bostadsändamål. Den aktuella fastigheten ligger på Klovbergsvägen i södra Hovenäset.

Den tidstypiska bebyggelsestrukturen och de kulturhistoriska värdena i området kommer inte att påverkas negativt av föreslagen planändring. Om byggnaden ges rättighet för bostadsändamål är det viktigt att komplettera en ny detaljplan med bestämmelser som säkerställer de kulturhistoriska värdena på aktuell byggnad. I planarbetet kan, förutom kulturvärden, också översvämningsrisk behöva studeras.

**Beslutsunderlag**

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-01-25

Byggnadsnämndens protokoll 2017-02-23 § 17

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 58

**Yrkande**

Ulla Christensson Ljunglide (M), Mikael Sternemar (L), Hilbert Eliasson (S), Roland Mattsson (M), Stig-Arne Helmersson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ulla Christensson Ljunglides (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- att ge ett positivt planbesked
- att planen bedöms kunna antas av kommunen inom 3 år från detta besluts datum
- att planavtal ska tecknas med planenheten inom 3 månader från detta besluts datum, samt
- att beslutet inte innebär någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft

*Upplysning*

Kostnad för planbeskedet är 8 960 kr.

**Skickas till**

Sökanden

MEX-ingenjör

KS § 98

KA 2016/941

## Ansökan om planbesked för fastigheten Hovenäs 1:420, Hovenäset

### Sammanfattning

Ansökan om planbesked avser att ändra gällande detaljplan, från allmänt ändamål till ett ändamål som tillåter vandrarhem och bostäder. Det aktuella området ligger på Hovenäset, mitt i befintligt bostadsområde, mellan Klockaregatan och Rösevägen. Kommunstyrelsen beslutade att ge positivt planbesked och att kostnadsfördelningen för planarbetet skulle utredas. Förvaltningen föreslår att utöka planområdet så att kommunens fastighet Hovenäs 1:252 inkluderas i planen med syftet att ändra från nuvarande användning allmänt ändamål till bostad. Kommunstyrelsen föreslås att bekosta 20 % av planarbetet.

### Bakgrund

Ansökan om planbesked inkom 2016-03-14 och gäller Hovenäsets vandrarhem. Fastigheten ägs av Solbacken LTH AB, vilka också står som sökande av planbeskedet. Enligt ansökan sålde Sotenäs kommun den aktuella fastigheten till sökanden 2011. Ambitionen var att fortsätta med pågående verksamhet, som vid försäljningen var vandrarhem och en lägenhet. Bygglov för påbyggnader samt ändring till ytterligare sex lägenheter har avslagits eftersom ansökan strider mot detaljplanen.

Gällande detaljplan är från 1949 och anger användningen A, allmänt ändamål. Detta är en gammal bestämmelse som innebär att endast kommunen, staten, landstinget eller kyrkan får vara huvudman för verksamheten.

Sökanden anser att kommunen borde ha ändrat detaljplanen innan fastigheten såldes till det privata bolaget och därför ska också kommunen ansvara för och bekosta en ändring av detaljplanen samt även detta planbesked.

Kommunen äger fastigheten 1:252 som är delad i två norr och söder. Den norra delen är idag planerad som A, allmänt ändamål och den södra som parkering

Den norra delen av fastigheten Hovenäs 1:252 används idag för avfallshantering. Kommunen ser på ett alternativt läge och har för avsikt att flytta avfallsstationen.

Den södra delen av fastigheten 1:252 används idag som parkering. Förvaltningen föreslår att även utreda denna yta för bostäder. I planarbetet behöver vi se över parkeringssituationen i Hovenäset.

### Beslutsunderlag

Planhandläggarens tjänsteutlåtande 2017-03-13

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 59

**Forts. KS § 98****Yrkande**

Ronald Hagbert (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att ärendet återremitteras och att uppdra åt kommunchefen att förhandla fram ett nytt förslag till kostnadsansvar för planarbetet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet och att uppdra åt kommunchefen att förhandla fram ett nytt förslag till kostnadsansvar för planarbetet.

**Skickas till**

Kommunchefen  
MEX-ingenjör  
Samhällsbyggnadschef

**KS § 99****KA 2017/379****Testanläggning för symbiosutveckling, Aqua Symbios****Sammanfattning**

Sotenäs kommun genomför en medveten satsning på cirkulär ekonomi och industriell symbios genom kommunens Symbioscentrum. Avsikten är att bidra till en hållbar näringslivsutveckling i kommunen och säkerställa en hållbar sysselsättning för kommunens invånare.

Sotenäs Symbioscentrum har identifierat ett behov som företag och akademier har för att testa och utveckla produkter och system innan de når en kommersiell skala. På Fisketången finns en anläggning som ägs av Bröderna Samuelsson Fiskexport AB, kallad Aqua Symbios, där företag och akademi börjat hyra in sig för test och utveckling kopplat till vattenbruk. För att ge dessa verksamheter bästa möjliga förutsättningar samt för att säkerställa att testerna ligger i linje med Sotenäs kommuns mål och visioner förslås att Symbioscentrum ta över ansvaret för driften och uthyrningen av anläggningen. Detta är en del av erbjudandet Sotenäs Symbioscentrum har för att stärka det lokala näringslivet och locka nya företag till kommunen.

**Beskrivning av ärendet**

För att öka förutsättningarna för test och utveckling inom Sotenäs kommun planeras att Sotenäs Symbioscentrum tar över ansvaret av driften av Aqua symbios under tre år från det att avtalet undertecknats. Övertagandet av driften medger att Symbioscentrum ges möjligheten att direkt påverka test- och demonstrationsutvecklingen för företag och akademi så de ligger i linje med kommunens långsiktiga strategi för cirkulär ekonomi och industriell symbios. Följden blir dessutom möjligheterna till extern finansiering förbättras av infrastruktur, gemensamhetsytor och tjänster som flera aktörer kan dra nytta av.

Förutsättningen för att kunna gå vidare är att ett intentionsavtal tecknas.

Intentionsavtalet anger Sotenäs Symbioscentrums uppriktiga avsikt att förverkliga övertagandet av driftansvar för Aqua Symbios de kommande tre åren, men skapar inga skyldigheter för Parterna att verkställa projektet.

**Beslutsunderlag**

Symbiosutvecklarens tjänsteutlåtande 2017-03-17  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-22 § 65

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Skickas till**

Symbiosutvecklaren

**KS § 100****KA 2015/380****Redovisning av ohälsotal per februari**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-03-15 § 67 Långtidssjukskrivna, ohälsotal, ska rapporteras till kommunstyrelsen med jämna mellanrum.

Vid dagens sammanträde lämnas en redovisning ohälsotalen för Sotenäs kommun på totalt 7,9 procent per februari.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.