



Sotenäs kommun

Ledningsplan vid extraordinär händelse

Fastställt av kommunfullmäktige i Sotenäs kommun*****

Ansvarig:

Datum: 2008-05-22



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 BESLUTFÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.1 Lagrum.....	3
1.2 Områdesansvaret	3
1.3 Extraordinära händelser – definition.....	3
1.4 Risk- och sårbarhetsanalyser.....	3
1.5 Övergripande mål	3
1.6 Befogenhet och delegering.....	3
1.6.1 Befogenhet och delegering	3
1.6.2 Krisledningsnämnden uppgifter och befogenheter	3
1.6.3 Inkallande av krisledningsnämnden	4
1.6.4 Överklagande	4
1.6.5 Sekretess	4
1.6.6 Bistånd mellan kommuner.....	4
1.6.7 Återgång till normala förhållanden	4
1.6.8 Tillsyn och ansvar.....	4
1.7 Räddningstjänstlagstiftningens planering.....	4
2 LEDNINGSFUNKTIONEN	5
2.1 Organisation	5
2.1.1 Krisledningsnämnd.....	5
2.1.2 Beredningsgrupp	5
2.2 Lokaler	5
2.3 Arbetsrutiner	6
2.4 Samband	6
2.5 Övriga stabsresurser	6
2.6 Utbildningar.....	6
2.7 Bilagor till ledningsplanen.....	6
3 BILAGOR	7



1 BESLUTFÖRUTSÄTTNINGAR

1.1 Lagrum

Denna ledningsplan är upprättad i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

1.2 Områdesansvaret

Genom denna lag åtar sig kommunen ett områdesansvar vid extraordinära händelser i kommunen. Områdesansvaret innebär inriktning, prioritering och samordning av tvärsektoriella åtgärder som behöver vidtas i en krissituation.

1.3 Extraordinära händelser – definition

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala och innebär allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner eller överhängande risk för sådana störningar och kräver skyndsamma insatser från kommunen.

Exempel på situationer och händelser där krisledningsnämnden skall verka kan vara:

- Svåra störningar i den tekniska infrastrukturen, såsom el- och vattenförsörjning, telekommunikationer.
- Massflykt av asyl- och hjälpsökande
- Terrorism
- Allvarlig smitta
- Olycka med farligt gods som kräver utrymning
- Stor brand med många döda eller skadade
- Snöoväder
- Färjeolycka

1.4 Risk- och sårbarhetsanalyser

Risk och sårbarhetsanalyser skall kontinuerligt uppdateras för varje verksamhet av respektive nämnd och för kommunen i sin helhet av kommunstyrelsen.

1.5 Övergripande mål

Målet med ledningsplanen är att kommunledningen skall ha en god beredskap för att kunna hantera en extraordinär händelse i fredstid.

1.6 Befogenhet och delegering

Krisledningsnämndens uppdrag och befogenhet framgår av reglementet. Krisledningsnämnden äger rätt delegera beslutanderätten enligt kommunallagens bestämmelser om delegation.

1.6.1 Befogenhet och delegering

Krisledningsnämndens reglemente framgår av bilaga

1.6.2 Krisledningsnämnden uppgifter och befogenheter

Krisledningsnämnden uppgifter och befogenheter framgår av reglementet. Nämnden har själv befogenhet att delegera beslut i nödvändig omfattning. Ordföranden kan fatta beslut i nämndens frånvaro. I ordförandens frånvaro finns regler om ersättare för denne.



1.6.3 Inkallande av krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden kallas in efter ordförandens beslut eller beslut från den som ersätter honom.

1.6.4 Överklagande

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas enligt kommunallagen.

1.6.5 Sekretess

Bestämmelser om sekretess i samband med krisledningsnämndens arbete återfinns i sekretesslagen. Beslut om att sekretessbelägga en uppgift fattas av nämnden eller dess delegat.

1.6.6 Bistånd mellan kommuner

Genom lag om extraordinära händelser i kommuner och landsting ges kommunerna möjlighet att lämna bistånd till annan kommun, eller att begära sådant bistånd från annan kommun. Beslut om sådant bistånd fattas av krisledningsnämnden eller dess delegat. Länsstyrelsen bistår vid behov i kontakterna mellan kommunerna eller andra samhällsorgan som kan vara aktuella.

1.6.7 Återgång till normala förhållanden

Återgång till normala förhållanden sker efter beslut i krisledningsnämnden eller kommunfullmäktige.

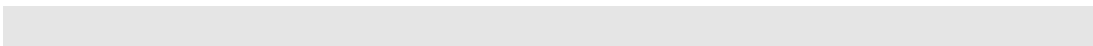
1.6.8 Tillsyn och ansvar

Tillsyn över kommunens arbete enligt lag om extraordinära händelser i kommuner och landsting sköts av länsstyrelsen.

1.7 Räddningstjänstlagstiftningens planering

All verksamhet som ryms inom begreppet räddningstjänst leds enligt särskilda bestämmelser som styr räddningstjänstens område och berörs inte av vad som tas upp i denna plan.

Räddningschefen avgör om räddningstjänstläge föreligger.





2 LEDNINGSFUNKTIONEN

2.1 Organisation

Stråvan skall vara att kommunens organisation vid en extraordinär händelse i största möjliga utsträckning är den samma som vid ett normalläge. Behovet av snabba beslut och utökad samordning kan dock kräva avsteg från detta.

2.1.1 Krisledningsnämnd

I kommunen skall finnas en krisledningsnämnd vald av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsens ledningsutskott är krisledningsnämnd.

2.1.2 Beredningsgrupp

För att understödja krisledningsnämndens beslut skall en beredningsgrupp bestående av tjänstemän finnas.

Beredningsgruppen består av följande funktioner:

1. Kommunchef, ordförande i beredningsgruppen
2. Räddningschef
3. Ekonomichef
4. IT-chef
5. Teknisk chef
6. Miljö- och byggchef
7. Utbildningschef
8. Omsorgschef
9. Personalchef
10. Kost- och städchef
11. Säkerhetssamordnare
12. Informationsansvarig

Vid behov förstärks ledningsgruppen med personal som ordföranden bestämmer. Beredningsgruppens sammansättning och tjänstgöring under en utdragen extraordinär händelse bestäms av ordföranden i beredningsgruppen. Vid ordförandes frånvaro ersätts denne enligt ovanstående numrerade turordning. Till beredningsgruppen knyts stödpersonal för t ex informationsarbete, dokumentation mm. Kommunsekreteraren är sekreterare i krisledningsnämnden.

2.2 Lokaler

Krisledningsnämnden sammanträder normalt i sammanträdesrum Tryggö, kommunkontoret.

Beredningsgruppen disponerar sammanträdesrum Långö och Alvö för ledning och samband.

Vid behov disponeras lokaler vid kompetenscentrum som presscentrum.

Alternativa lokaler för sammanträde, ledning och kommunikation är räddningstjänstens station i Kungshamn, Kompetenscentrum, Kvarnbergshemmet. Är vistelse i Kungshamn av något skäl omöjligt är Hunnebohemmet, Stensäkert, Räddningstjänstens station i Hunnebostrand och Folkets hus i Hunnebostrand alternativa lokaler.



2.3 Arbetsrutiner

Kommunchefen fungerar normalt som länk mellan krisledningsnämnd och beredningsgrupp. Samordnade möten arrangeras efter behov med de medlemmar som krävs av situationen. Vid dessa möten sker ledningsorientering och åiterrapportering.

Handläggare och föredragande utses av kommunchefen. Tjänstemännen deltar aldrig i besluten, men kan närvara efter nämndens beslut.

2.4 Samband

Kommunens växel används normalt som sambandsväxel. Växelns uppgifter prioriteras om efter behov. Kommunkontorets samtliga tjänstemän kan efter behov beordras svara i telefon för att möta allmänhetens behov av information.

Kommunens mobiltelefoner kan på samma sätt nyttjas för in- och utgående kommunikation.

Telefax och dataförbindelser kan anslutas vid samtliga ovan angivna ledningsplatser.

Kommunikationsradio finns i begränsad omfattning genom räddningstjänstens försorg. Tillgängligheten beror på räddningstjänstens prioriterade behov.

2.5 Övriga stabsresurser

Kartor, i pappersform såväl som digitalt, kan hämtas ur arkiven och datorer/servrar på miljö- och byggkontoret och tekniska kontoret. Digitala kartor kan göras tillgängliga på storbild i sammanträdesrum och ledningsrum.

Stationär reservkraft finns på kommunkontoret, brandstationerna, Kvarnbergshemmet och Hunnebohemmet.

Service och underhåll av teknisk materiel sköts i första hand av kommunens egen personal i form av kommunförråd och fastighetsavdelning samt IT-avdelningens tekniker.

TV, radio och inspelningsutrustningar finns tillgänglig på kommunkontoret och kan lätt användas på valfri plats i kommunen.

2.6 Utbildningar

Berörd personal skall kontinuerligt ta till sig aktuell kunskap genom utbildningsinsatser. Kunskaper och färdigheter skall prövas och samordnas genom årliga övningar.

2.7 Bilagor till ledningsplanen

Till ledningsplanen skall biläggas kriskommunikationsplan, larmplan och andra de handlingar som är nödvändiga för att krisledningsnämnden skall hantera en händelse, t ex checklista, lednings- och stabsorientering, förteckningar över samverkande myndigheter mm.

Kommunchefen ansvarar för att handlingarna upprättas och ajourhålls.



3 BILAGOR