REGLEMENTE
FÖR
KRISLEDNINGSNÄMNDEN
VID
EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I SOTENÄS KOMMUN.....3
NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M. M.....3
Krisledningsnämndens uppgifter.....3
På krisledningsnämnden ankommer.....3
Samråd.....4
Krisledningsnämndens ikraftträdande.....4
Brådskande beslut.....4
Processbehörighet.....4
Annan verksamhet.....4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....4
Rapportering till fullmäktige.....5
Återgång till normal verksamhet.....5
KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER.....5
Sammansättning.....5
Ersättarnas tjänstgöring.....5
Växeltjänstgöring.....6
Yttranderätt.....6
Inkallande av ersättare.....6
Ersättare för ordföranden.....6
Tidpunkt.....6
Kallelse.....7
Ordföranden.....7
Justering av protokoll.....7
Reservation.....7
Delgivning.....7
Undertecknande av handlingar.....8
Utskott.....8
Personuppgiftsansvar.....8
Arbetsformer i övrigt.....8

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I SOTENÄS KOMMUN
Antaget av kommunfullmäktige § x/2008-06-26
Att gälla från och med 2008-07-15.

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen (1991:900) samt i kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i detta reglemente.

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M. M.

§ 1
Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden har till uppgift att fullgöra de uppgifter som föreskrivs i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och andra speciallagar.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2
På krisledningsnämnden ankommer

- att träda i funktion i samband med den extraordinära händelsen
- att, i enlighet med av fullmäktige angivna ramar, fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och styrelser i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. ; samt
- att i övrigt, genom den normala organisationen, verka för att kommunfullmäktige i början av varje ny mandatperiod tillställs ett förslag till ledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser

§ 3
Samråd

Innan krisledningsnämnden beslutar överta hela eller delar av annan nämnds verksamhetsområde skall, om tiden så medger, krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd.

När krisledningsnämnden fattat beslut om att överta beslutanderätten från annan nämnd skall denna skyndsamt underrättas om detta.

§ 4
Krisledningsnämndens ikraftträdande

Krisledningsnämndens ordförande beslutar om när en extraordinär händelse medför att nämnden skall kallas in. I dennes frånvaro fattar vice ordförande sådant beslut .

§ 5
Brådskande beslut

Ordförande eller i hans frånvaro vice ordföranden får fatta beslut å krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens sammankallande ej kan avvaktas. Ett sådant beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

§ 6
Processbehörighet

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde

§ 7
Annan verksamhet

Krisledningsnämnden har ansvar för
- arkivhållning av handlingar inom sitt verksamhetsområde
- att information lämnas om nämndens verksamhet

§ 8
Ansvar och rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente

§ 9
Rapportering till fullmäktige

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till fullmäktige vid närmast följande sammanträde.

§ 10
Återgång till normal verksamhet

Så snart omständigheterna medger det skall krisledningsnämnden besluta att de frågor som nämnden övertagit beslutanderätten i återlämnas till respektive nämnd.

Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens ansvar i en extraordinär händelse skall upphöra.

KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av samma ledamöter som kommunstyrelsens ledningsutskott.

12 §
Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde inträda i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

13 §
Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14
Yttranderätt

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

15 §
Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet eller till någon annan anställd i kommunstyrelsens förvaltning som har till uppgift att kalla in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och inte redan har kallats in

16 §
Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till ålder äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17
Tidpunkt

Krisledningsnämnden sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer.

§ 18
Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 19
Ordföranden

Det åvilar krisledningsnämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan krisledningsnämnd och kommunens övriga nämnder

§ 20
Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 21
Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas senast vid justeringen av protokollet.

§ 22
Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne vice ordförande eller annan ledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 23
Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman som nämnden bestämmer.

§ 24
Utskott

Nämnden får själv bestämma att utskott skall finnas. Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

§ 25
Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

§ 26
Arbetsformer i övrigt

För krisledningsnämnden gäller i tillämpliga delar – med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning – vad som i övrigt anges i kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer.

_____

Beslutet expedieras till:
Akten