

DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN

Fastställd av Kommunstyrelsen 2024-04-17 § 99 - Dnr KA 2024/44

Innehållsförteckning

Inledning	4
Riktlinjer och principer	4
Brådskande ärenden	4
Vidaredelegation	4
Bestämmelser om ersättare	4
Anmälan av beslut.....	4
Överklagan	4
Förtydligande om personal- och organisationsfrågor	4
1. Arbetsgivarfrågor	5
1.1 Anställning	5
1.2 Avveckling, ledighet och omplacering	6
1.3 Pension	6
1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder.....	7
1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering	7
1.6 Övrigt	7
2. Ekonomiärenden	7
2.1 Ekonomi	7
3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster.....	9
4. Juridik, avtal, yttranden och diarium	10
5. Mark- och exploateringsfrågor	12
6. Fastighetsfrågor.....	13
7. Planfrågor.....	14
8. Hyresfrågor	14
9. Alkoholhandläggning.....	14
10. Renhållning	16
11. Hamnar.....	16
12. Kost och städ.....	16
13. Räddningstjänst.....	16
13.1 Skydd mot olyckor.....	16
13.2 Brandfarliga och explosiva varor.....	17
13.3 Övriga räddningstjänstärenden	18
14. Myndighetsutövning	19
14.1 Överklagande	19
14.2 Sekretess och utlämnande av uppgifter.....	20
14.3 Överflyttning/mottagande av ärende.....	20
14.4 Avtal.....	21
14.5 Övriga beslut.....	21
15. Individ- och familjeomsorg.....	21
15.1 Handläggning - Socialtjänstlagen	21
15.2 Ekonomiskt bistånd.....	21
15.2.1 Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd.....	21
15.2.2 Beslut om återbetalning av ekonomiskt bistånd, omprövning och eftergift	22
15.2.3 Vuxna med behov av stöd kring ekonomin	23
15.2.4 Ersättning enligt LMA	23
15.3 Barn och unga	23
15.3.1 Ensamkommande asylsökande ungdomar	23
15.4 Vuxna.....	23
15.4.1 Boende	23
15.4.2 Övriga beslut gällande vuxna.....	24

15.5 Dödsbo	24
15.5.1 Dödsboanmälan.....	24
15.5.2 Dödsboförvaltning	24
16. Vuxenutbildning	25
16.1 Kommunal vuxenutbildning	25
16.2 Särskild undervisning för vuxna	25
16.3 Utbildning i svenska för vuxna	25
16.4 Uppdragsutbildning.....	25
17. Övrig verksamhet.....	26
18. Förtroendevalda	26
Förkortningar på delegater.....	27
Förkortningar på lagar och förordningar.....	28

Inledning

Delegationsordning för Kommunstyrelsen från och med 2024-05-01.

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt 6 kap. 38 § kommunallagen (KL) inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte heller delegeras.

Kommunstyrelsen kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt 6 kap.39 § KL, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte kommunstyrelsens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan ge förvaltningschefen, i enlighet med 7 kap. 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för Kommunstyrelsens ordförande får beslut i första hand fattas av Kommunstyrelsens förste vice ordförande och i andra hand av Kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av Kommunstyrelsen ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschef. Anmälan ska genom att beslutet diarieförs och anmäls i verksamhetssystemet enligt rutin. Delegaten, eller i de fall utskotten är delegat, sekreteraren, ansvarar för att besluten diarieförs och anmäls på korrekt sätt.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till Kommunstyrelsen.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmäls. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

1. Arbetsgivarfrågor

Följande delegation ges från Kommunstyrelsen

1.1 Anställning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Organisationsförändring av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram		FC		Strukturella förändringar hanteras av KS
1.1.2	Organisationsförändring av smärre karaktär som berör mer än en förvaltning inom ekonomisk ram		KD		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
1.1.3	Anställning av kommundirektör, inkl. lönenivå		KS		Samråd med KSAU angående lönenivå
1.1.4	Anställning av förvaltningschef, inkl. lönenivå		KS		Samråd med KSAU angående lönenivå
1.1.5	Anställning av övriga, inkl. lönenivå, inom fastställd organisation		Överordn. Chef		Samråd med PC eller pers.utv för lönenivå för chefer och övriga för lönenivå. Vid oenighet avgör KD
1.1.6	Träffa överenskommelse om lön med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring, löneöversyn)				
	- Kommundirektör		- KS Ordf.		Efter samråd med KSAU och PC om lön
	- Förvaltningschef		- KD		Efter samråd med PC och KSO eller KSAU om lön.
	- Övriga		- Överordn. chef		Efter samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med pers.sekr och överordnad chef för övriga.
1.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar		KSAU		
1.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen		KSAU		
1.1.9	Fullgöra förhandlingskyldigheten i 11-14, 38 §§ MBL samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Kommundirektör		- KS Ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan				
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- PC		
1.1.11	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- Pers.utv	PC	

1.1.12	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- Pers.utv.	PC	

1.2 Avveckling, ledighet och omplacering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om uppsägning/avsked				Samråd ska ske med PC
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.2	Beslut om ledighet med lön för studier				
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar o avtal - enligt riktlinjer				Samråd med PC, pers.utv.
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.4	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan		Avd.C	FC	Samråd med PC, pers.utv.
1.2.5	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF		PC		
1.2.6	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelserna i lagar och avtal				
	- Större principiell vikt		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- PC		

1.3 Pension

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL		PC		
1.3.2	Beslut om särskild avtalspension		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.3	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.4	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor		FDEL		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap.3§
1.3.5	Övriga pensionsärenden enligt pensionspolicy		FC		Samråd med PC

1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Avstängning och disciplinära åtgärder				Samråd med PC på samtliga nivåer samt med KSAU avseende KD.
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		

1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5.1	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML				Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.5.2	Beslut beträffande rehabiliterings-ansvaret enligt AML och AFL inkl. beslut om avgångsvederlag				Samråd med PC
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		

1.6 Övrigt

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Förbud mot bisyssla				Samråd med PC
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. Chef		
1.6.2	Besluta om stridsåtgärd		FDEL		

2. Ekonomiärenden

2.1 Ekonomi

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1.1	Upplåning, upptagande samt förlängning, konvertering, omplacering och liknande av lån inom beslutade låneramar		Ek.Chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.1.2	Amortering av långfristiga lån		Ek.Chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.1.3	Avskrivning av fordran mot utomstående ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran				
	- ½ till 1 prisbasbelopp		- FC		
	- 1 – 2 prisbasbelopp		- Ek.Chef		
2.1.4	Placering av donationsmedel och förvaltade medel		Ek.Chef	Redov.ek.	

2.1.5	Placering av likvida medel		Ek.Chef	Adm.ek	I enlighet med antagen finanspolicy
2.1.6	Skadestånds- och ersättningsärenden mot tredje man vid entreprenader	3 kap. SkL			
	- Upp till 3 prisbasbelopp		FC		
	- Upp till 5 prisbasbelopp		KD		
2.1.7	Rätten att ingå förlikningsavtal				
	- ½ – 3 prisbasbelopp		FC		
	- 3 – 5 prisbasbelopp		KD		
2.1.8	Köp/försäljning/avyttring av lös egendom				
	- upp till 5 tkr		FC		
	- över 5 tkr		KD		
2.1.9	Betalningsanstånd med fordringar		Ek.Chef	Adm.handl	Beviljande av betalningsanstånd, högst 3 mån och amorteringsplan, högst 24 mån för fordringar som hänförs till så kallad central kreditering
2.1.10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansök om).		Ek.Chef	Redo.ekon.	
2.1.11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa				
	- Förvaltningschef och dess ersättare		KD		
	- Avdelningschef och dess ersättare		FC		
	- Enhetschef		FC		
	- Annan		FC		
2.1.12	Förnya borgensförbindelse där Kommunfullmäktige beslutat att kommunen ska ha säkerhet för sitt borgensåtagande		Ek.Chef	Red.ekon.	
2.1.13	Beslut om medverkan i projekt vars totala omfattning uppgår				Innan ansökan ska beslut tas.
	- Upp till 5 mnkr		KD		
	- 5 mnkr till 10 mnkr		KSAU		
2.1.14	Omfördelning av medel mellan och nya investeringsprojekt				Detta får inte innebära att enskilt projekt utgår från budgeten.
	- Upp till 1 000 tkr		Ek.Chef		
	- 1 000 tkr - 2 000 tkr		KD		
	- 2 000 tkr - 5 000 tkr		KSAU		
2.1.15	Omfördelning av medel mellan olika verksamhetsområden inom nämndens verksamhetsområde		FC		
2.1.16	Utse personer att utfärda anvisningar på kommunens bank- och postgirokonton samt personer med rätt att underteckna handlingar		KD	Ek.Chef	
2.1.17	Utse personer att utfärda anvisningar på av kommunens förvaltade stiftelsers balansräkningar samt verkställa in- och utbetalningar på dessa konton		Ek.Chef	Red.ekon.	
2.1.18	Utdelning ur donationsfond		KD		
2.1.19	Utfärda betalningsorder på kommunens vägnar avseende försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd eller andra utbetalningar som avser bistånd till den enskilde.		Soc.sekr. i förening med annan Soc.sekr.	1:e Soc.sekr., EC Avd.C, FC	Betalningsorder skall alltid utfärdas av två attestanter i förening

3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftsbudget över 40 tkr som inte omfattas av avrop/beställning på ramavtal. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal inom området för;				
	- Kommunförvaltningen		KD	Ek.Chef	
	- Samhällsbyggnadsförvaltningen		FC	Ek.Chef	
	- Kommunövergripande		KD	Ek.Chef	
3.2	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsbudget. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.				Delegat för Proj.led och Byggled avser endast ändring av redan tecknat avtal inom ramen för investeringsbudgeten. Det som inom ABK, AB och ABT benämns som ÄTA arbeten.
	- Oavsett prisbasbelopp		FC		
	- Maximalt 100 prisbasbelopp		Avd.C		
	- Maximalt 22 prisbasbelopp		Proj.led		
	- Maximalt 3 prisbasbelopp		Byggled.		
3.3	Upphandling av konsulttjänster för projekt i investeringsbudget under planeringsfasen - maximalt 22 prisbasbelopp		FC		
3.4	Vara ombud vid entreprenader enligt AB* och ABT**		Enh-chef	FC	Enligt begränsning i 3.2. *Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings och installationsentreprenader ** Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten
3.5	Utfärda fullmakt (skriftlig) till externa projektledare/byggledare vid entreprenader oavsett prisbasbelopp		FC		Befullmäktigade (konsulter) får maximalt ges följande till: A) Projektledare – maximalt 22 prisbasbelopp B) Byggledare - maximalt 3 prisbasbelopp
3.6	Formella anbudsöppnare för öppning av anbud i upphandling tillsammans med upphandlare, inom respektive verksamhetsområde		Proj.led., Enh-chef, Avd.C, FC, KD		
3.7	Beslut om att inköpscentral genomför samordnad upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal.		Ek.Chef	KD	Med möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till anställd vid inköpscentral
3.8	Beslut om avropsanmälan hos SKL inköpscentral		Ek.Chef	Upphandl.	
3.9	Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.		KD	Ek.Chef	
3.10	Beslut om att avbryta pågående upphandling		Upphandl.	Ek.Chef	
3.11	Teckna och förlänga leasingavtal för kommunen		Ek.Chef	KD	

3.12	Träffa sådana avtal inom kommunens verksamhetsområden som inte omfattas av delegeringsordningen i övrigt		KD		Under förutsättning att rätten att träffa avtalet inte: 1. strider mot 5 kap. 1 § eller och 7 kap. 7 § 7 kap. 23 § KL 2. följer särskilt av befattningsbeskrivning, beslut eller liknande 3. överstiger 100 prisbasbelopp
3.13	Lämna yttrande avseende upphandlingsärenden i förvaltningsdomstol		Upphandl.	Ek.Chef	Om inte ombud utses för kommunen enligt punkt 4.1
3.14	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlingsarbeten där Sotenäs kommun agerar inköpscentral och i samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.		Ek.Chef	KD	Upphandlingssamarbeten så som inom NoBo och VästUpp agerar kommunen som inköpscentral när kommunen ansvarar för gemensam upphandling.

4. Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt		KD, KS ordf	Ek.chef	Ombud ska ha skriftlig fullmakt
4.2	Utse ombud att företräda kommunen vid föreningsstämmor och dyl.		KS ordf		
4.3	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse		Handl.	EC/AVD.C HEF	Verkställighet
4.4	Yttrande till myndigheter och dyl. – ej principiell natur		EC/AVD.C HEF	KD, OC	
4.5	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när kommunstyrelsens behandling inte kan inväntas		KSAU	KS ordf	
4.6	Yttranden av politisk men ej principiell natur		KSAU		
4.7	Yttranden i brådskande fall		KS ordf	KD	
4.8	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar.		KD	KS ordf	Verkställighet
4.9	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar av smärre natur		Handl.		Verkställighet
4.10	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Handl Admin. Nämndsekr		
4.11	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse		Adm.chef,	KD	
4.12	Yttrande vid överklagan enligt KL i fråga av principiell betydelse		KSAU	KS ordf.	
4.13	Yttrande vid överklagande enligt FörvL		Handl.	EC/AVD.C HEF	Verkställighet
4.14	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – ej principiell betydelse	48 § FL	Adm.chef	KD	
4.15	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – principiell betydelse	48 § FL	KSAU	KS ordf	
4.16	Avvisande av ombud	14 § FL	Adm.Chef	KD	
4.17	Utse personuppgiftsombud		KD		

4.18	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef	Överordn. chef	
4.19	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Information sansvarig	Webbansv.	
4.20	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap.39 § KL	KS ordf.	KS v ordf.	
4.21	Vidaredelegation av förvaltningschefs beslutanderätt till annan anställd inom förvaltningen	7 kap.5-8 §§ KL	FC		
4.22	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten		Säk.samord.	KD/Rtj.chef	
4.23	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden		Säk.samord.	KD/Rtj.cef	
4.24	Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	6 kap.2-3 §§, 4 kap.14 §, 12 kap.2 § OSL	Adm.chef.,	Nämndsekr,	
4.25	Polisanmälan på grund av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap.10 § SoL 10 kap.2 § OSL	EC	FC, Avd.C	
4.26	Avslag på begäran om utlämnande av personakt samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av personakt		Handl.	Kommsekr. Nämndsekr.	
4.27	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll		KD	KS ordf	
4.28	Undantag om avgift för allmän handling samt fast-ställande av taxa vid oenighet		Adm.chef.	Nämndsekr	
4.29	Sekretessläggande av handling		Adm.chef.	Nämndsekr	
4.30	Rätt att företräda kommunen hos hyresnämnden eller arrendenämnden				Verkställighet
	- avseende hyresfrågor		Fast.Chef	Överordn. chef	
	- avseende arrendefrågor		MEX	Överordn. chef	
4.31	Rätt att företräda kommunen i egenskap av sakägare vid lantmäteriförrättningar		MEX	Överordn. chef	
4.32	Rätt att ansöka om lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden		MEX	Överordn. chef	Verkställighet

5. Mark- och exploateringsfrågor

Delegation omfattar endast beslut enligt taxor, policys, riktlinjer mm. beslutade av Kommunfullmäktige.

Underskrift av avtal enligt beslut i Kommunstyrelsen, dess utskott eller andra beslut enligt delegationsordningen utgör verkställighet av beslut.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Upplåta avtal om nyttjanderätt om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning med avtalstid om				
	- max 1 år och utan principiell betydelse		MEX	Överordn. chef	
	- över 1 år eller av principiell betydelse		KSTU		
5.2	Säga upp avtal för omförhandling/ändring där avtalet har en ursprunglig avtalstid:				
	- upp till och med 5 år		MEX		
	- längre än 5 år eller om ärendet är av principiell betydelse		KSTU		
	Säga upp avtal för avslut där avtalet har en ursprunglig avtalstid:				
	- upp till och med 1 år		MEX		
	- längre än 1 år eller om ärendet är av principiell betydelse		KSTU		
5.3	Överlåta avtal eller ingå nytt avtal på samma villkor som i överlåtet avtal enligt 5.1.		MEX, SBF-admin	Överordn. chef	
5.4	Avslå förfrågan om nyttjanderätt.		MEX	Överordn. chef	
5.5	Efter kommunicering avslå förfrågan om köp av mark där verksamheten inte är planerlig, inte följer politiska inriktningsbeslut eller, riktlinjer för olika områden, i fall där aktuell mark redan sålts, arrenderats ut eller det i övrigt är uppenbart att ansökan ska avslås.		MEX	Överordn. chef	I företagsärenden gäller delegationen till MEX och överordnad chef efter hörande av näringslivsutvecklaren och KS presidium.
	Avslå förfrågan om markköp i övriga fall om ärendet är av principiell betydelse.		KSAU		
5.6	Avtal om kommunal nyttjanderätt till mark och byggnader om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning				
	- max 1 år och utan principiell betydelse		MEX, SBF-admin	Överordn. chef	
	- över 1 år eller av principiell betydelse		KSTU		
5.7	Omprövning av tomträtsavgäld		KSTU		
5.8	Besvara remisser från andra kommunala Myndigheter.		Anl.chef, MEX	Överordn. chef	
5.9	Upplåta, ändra och upphäva servitut eller ledningsrätt där kommunen berörs i egenskap av tjänande eller härskande fastighet		MEX	Överordn. chef	
5.10	Träffa avtal om servitut som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer		MEX, Sotenäs vatten	Överordn. chef	Enligt särskilt avtal
5.11	Intrångsersättning vid väg-, VA eller ledningsarbeten		MEX	Överordn. chef	

5.12	Förvärv eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel inklusive eller exklusive byggnad för ett				
	- totalbelopp om max 3 basbelopp och utan principiell betydelse		Anl.chef, MEX	Överordn. chef	
	- totalbelopp över 3 basbelopp eller av principiell betydelse		KSAU		
5.13	Prissättning av kommunala tomter		KSAU		
5.14	Köp av kommunal tomt från Sotenäsbostäder enligt gällande affärsöverenskommelse och efter prissättning enligt 5.11		MEX	Överordn. chef	
5.15	Försäljning av kommunala tomter efter beslut enligt punkt 5.11.		MEX	Överordn. chef	
5.16	Efter kommunicering avslå ansökan om försäljning tomt i de fall sökanden inte uppfyller kriterierna för tomtköp/tomtkö eller det finns andra intressenter med företräde i tomtkön.		MEX	Överordn. chef	
5.17	Beviljande av förlängd byggnadsskyldighet		MEX	Överordn. chef	Maximerat till tid enligt bygglov
5.18	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckning, utbyte av pantbrev samt även därmed jämförliga åtgärder		MEX	Överordn. chef	
5.19	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark när det är fråga om större idrottsevenemang och båtrace samt evenemang som konserter, festivaler, karnevaler, cirkus och liknande.		KSTU		I brådskande fall: KSTUs ordförande
5.20	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av torgplatser i andra fall än avseende evenemang enligt ovan.		SBF-nämndsekr.	MEX Överordn. chef	Efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet
5.21	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik i andra fall än avseende evenemang enligt ovan		SBF-nämndsekr.	MEX Överordn. chef	Efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet. Delegationen gäller inte upplåtelse för elsparkcyklar, elcyklar med flera fordon (KF 2024-03-20 § 28)
5.22	Efter kommunicering - avskriva ärenden - avvisa ärenden		MEX	Överordn. chef	Ex efter återkallelse eller ärendet är så inkomplett att det inte kan besvaras. Innan avskrivning ska sökanden ha fått hjälp med vad som saknas och rimlig tid att komplettera ärendet.

6. Fastighetsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Gallringsavtal på kommunens mark		Anl.chef	Överordn. Chef	
6.2	Hyra ut verksamhetslokal i sjönära läge eller av principiell natur		Fast.chef	Överordn. Chef	

6.3	Ansökan om bygglov respektive rivningslov		Anl.chef Fast.chef Anl.ing Proj.led	Överordn. chef	
6.4	Rivning av saneringsobjekt		Anl.chef Fast.chef Anl.ing Proj.led	Överordn. chef	
6.5	Träffa avtal om hyror vid förhandlingar med hyresgästorganisation eller annan part		Fast.Chef	Överordn. chef	Verkställighet
6.6	Ersättningskrav vid översvämningsskador i fastigheter inom ett totalbelopp om max 1 basbelopp		Fast.Chef	Överordn. chef	
6.7	Skadereglering kommunens fastigheter och anläggningar inom - självrisk eller budget - skadereglering i övriga fall inom självriskbeloppet		Fast.Chef	Överordn. chef	Verkställighet

7. Planfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Yttrande över andra kommuners planer och dylikt		PB-chef	Överordn. chef	
7.2	Samrådsyttrande vid enkelt planförfarande		PB-chef	Överordn. chef	

8. Hyresfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Uthyrning av fastigheter och lokaler enligt riktlinjer		Fast.Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.2	Uthyrning av bostadslägenheter, sjöbodas, förråd och magasin enligt riktlinjer		Fast.Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.3	Uthyrning lokaler (avseende industrifastighet) upp till fem år		Fast.Chef	Överordn. chef	Enligt gällande detaljplan
8.4	Uthyrning av lokaler mer än fem år		KSTU		
8.5	Mindre förändringar i befintliga avtal gällande uthyrning		Fast.Chef	Överordn. chef	
8.6	Hyra av extern verksamhetslokal för alla kommunala verksamheter		KSTU		

9. Alkoholhandläggning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1	Beslut avseende serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod/tillfälle	8 kap. 2 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.2	Beslut avseende ansökan beträffande servering till slutet sällskap vid enstaka en enstaka tidsperiod/ tillfälle	8 kap. 2 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.3	Beslut avseende ansökan beträffande utökning av eller inskränkning av dryckesutbud	8 kap. 2 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	

9.4	Beslut avseende ansökan om ändrade lokaler ex uteservering	8 kap. 14 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.5	Beslut om godkännande av serveringslokal cateringverksamhet	8 kap.4 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.6	Beslut om tillstånd till provsmakning av alkoholdrycker enligt 8 kap.6 7 §§ AL	8 kap. 2 § 4 st. AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.7	Beslut om gemensam serveringsyta vid beviljande serveringstillstånd för en enstaka tidsperiod/tillfälle	8 kap. 14 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.8	Beslut om utökning av serveringstid eller beslut om att begränsa medgiven serveringstid	8 kap. 19 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.9	Beslut om tillsynsplan	9 kap. 2 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.10	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och Tullverket	9 kap. 8 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.11	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap. 13-15 §§ AL	9 kap. 9 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	Verkställighet
9.12	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	9 kap. 12 § 2 st. AL	Alk.handl.	KS ordf.	
9.13	Begäran om tillträde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	9 kap. 13 § AL	Alk.handl.	KS ordf.	Verkställighet
9.14	Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som bedriver servering av eller försäljning av folköl	AL 9 kap.15 §	Alk.handl.	KS ordf.	Verkställighet
9.15	Beslut om erinran	AL 9 kap.17 §	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.16	Beslut om återkallelse i de fall som tillståndet ej längre utnyttjas	9 kap.18 § 1 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.17	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	9 kap.18 § 2 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.18	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	9 kap.18 § 3 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.19	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om tillståndshavarens har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållande som föranlett varningen har rättats till	9 kap.18 § 3 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	

9.20	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme som meddelats med stöd av enligt 8 kap.14 § 2 st. AL	9 kap. 18 § 2 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.21	Beslut om återkallelse då tillståndshavaren inte längre har tillstånd att hantera livsmedel eller lokalen ej längre är lämplig för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt	9 kap. 18 § 3 p AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.22	I brådskande fall, om detaljhandel med eller servering av folköl föranleder olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om bestämmelserna i Alkohollagen inte följs, förbjuda vidare försäljning	9 kap. 19 § AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	
9.23	Tillsynsverksamhet jml 9 kap. AL	9 kap. AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	Verkställighet
9.24	Beslut att inleda tillsynsutredning		Alk. Handl.	KS Ordf.	Tillsynsutredning
9.25	Beslut att lägga ner inledd tillsynsutredning		Alk. Handl.	KS Ordf.	Tillsynsutredning
9.26	Polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen som är så brådskande att KS sammanträde ej kan avvaktas	11 kap. AL	Alk. Handl.	KS Ordf.	

10. Renhållning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Tolka gällande renhållningsordning		Anl.chef	Överordn. chef	Verkställighet
10.2	Besluta i renhållningsfrågor enligt ägardirektiv		Anl.chef	Överordn. chef	

11. Hamnar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.1	Upplåtelse av hamnanläggningar till extern aktör		KSTU		
11.2	Upplåtelse av båtplatser och gästbåtplatser		Hamnadmin	Överordn. chef	Verkställighet
11.3	Beslut med anledning av kommunstyrelsens åligganden som hamnmyndighet		Anl.chef	Överordn. chef	

12. Kost och städ

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.1	Justering av priser inom kommunens matsalar		Kost- & städchef	Överordn. chef	Efter samråd med ek.chef

13. Räddningstjänst

13.1 Skydd mot olyckor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.1	Dispens om sotning på egen fastighet	3 kap. 4 § LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	

13.1.2	Förordna person att, utan att vara tjänsteman hos kommunen, utföra brandskyddskontroll å kommunens vägnar utan vite	3 kap. 6 § LSO	KD		Vidaredelegation till skorstensfejartekniker som använder egen nummerserie för besluten
13.1.3	Utse ersättare för skorstensfejarmästare vid förhinder för denna att utöva sin tjänst		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.4	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall	3 kap. 1 § FSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.5	Beslut om förebyggande åtgärder	3 kap. 1 § LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.6	Besluta om tillsyn av objekt enligt 2 kap. 2 § LSO	5 kap. 1-2 §§ LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.7	Utse personal att enligt 3 kap. 14 § LSO utöva tillsyn	5 kap. 1 § LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.8	Föreläggande och förbud med undantag för vad som påkallas efter kontroll enligt 3 kap. 6 § LSO föreläggande utan vite	5 kap. 2 § 2 st. LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.9	Beslut om föreläggande och förbud som förenas med vite i tillsynsärenden	5 kap. 2 § FSO	KSAU		
13.1.10	Begäran om polishandräckning	5 kap.3 § & 6 kap. 3 § LSO	Räddningsled		Verkställighet
13.1.11	Utnyttjande av ingrepp i annans rätt	6 kap. 2 §, 6 § LSO	Räddningsled		Verkställighet
13.1.12	Utnyttjande av tjänsteplikt	6 kap. 1 § LSO	Räddningsled		Verkställighet
13.1.13	Pröva beslut om ersättning samt utge ersättning	7 kap. 8 § LSO	KSAU		
13.1.14	Beslut om föreskrifter om helt eller delvis eldningsförbud eller liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap. 7 § FSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.15	Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas enligt 10 kap. 4 § 2 st. LSO	10 kap. 4 § LSO	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.16	Beslut om efterföljande åtgärder: bevakning, restvärde, sanering, återställning	3 kap. 16 § LSO	Räddningsled	Stf räddn.chef	
13.1.17	Utse räddningsledare		Räddn.chef		
13.1.18	Meddela föreläggande och förbud i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt		Skorstensfejartekniker		
13.1.19	Besluta om kontroll i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt		Räddn.chef	Skorstensfejartekniker inom resp. område	
13.1.20	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag		Räddn.chef	Insatsledare	
13.1.21	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning		Räddn.chef	Insatsledare	
13.1.22	Meddelande av föreskrifter eller förbud för att förebygga brand		Räddn.chef	Insatsledare	

13.2 Brandfarliga och explosiva varor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2.1	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden	18 § 1 st. LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	

13.2.2	Utföra tillsyn	16 § LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.3	Medge undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld eller varningsanslag	13-14 §§ LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.4	Yttrande gällande tillsynsärenden eller förhandsbesked	25-26 §§ FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.5	Medgivande av försöksdrift innan anläggning blivit avsynad	30 § 2 st. FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.6	Avsyning av anläggning	31 § FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.7	Begäran om polishandräkning	19 § LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.8	Utfärda tillfälligt hetaarbetstillstånd i förbudsområde	14 § LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.9	Besluta om tillstånd till hantering av brandfarliga varor samt meddela nya eller ändrade villkor för tillståndet	3-14 §§ LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.10	Beslut om återkallelse av tillstånd	15 § LBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.11	Besluta om generellt undantag från förbud samt fastställa villkor för undantaget	24 § FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.12	Avge yttrande till Myndigheten för civil beredskap och polismyndigheten	27 § FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.13	Beslut att medge att hantering av brandfarlig vara får påbörjas	30 § FBE	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.14	Yttrande till sprängämnesinspektionen enligt förordningen om brandfarliga och explosiva varor		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.15	Tillstånd för förvaring och hantering av brand-farliga varor	13-14 §§ LBE	Handl.		
13.2.16	Återkallande av tillstånd	15 § LBE	Handl.		
13.2.17	Rätt att godkänna anläggning efter avsynande	FBE	Handl.		
13.2.18	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	18 § 3 st. LBE	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera
13.2.19	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet samt återkallande av tillstånd	19 § 3 st. LBE	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera
13.2.20	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	25 § 1 st. LBE	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera

13.3 Övriga räddningstjänstärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.3.1	Avsteg från föreskrift om längsta sotningsfrist för värmepanna		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.2	Remissvar till polismyndighet rörande spridningsrisk vid eventuell brand		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
14.3.3	Föreläggande och förbud i brandsyneärenden		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.4	Brandsyn i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över brandsyneobjekt		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet

13.3.5	Kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.6	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.8	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden med vite		KSAU		
13.3.9	Undantag för enstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktig från förbud att föra öppen eld och varningsanslag		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.10	Utse brandsyneförrättare		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.11	Vara brandsyneförrättare		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.3.12	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen till den del ärenden berör räddningstjänsten		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet

14. Myndighetsutövning

14.1 Överklagande

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.1.1	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid	44 FL	Deleg.ursp.		
14.1.2	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Deleg.ursp.		
14.1.3	Beslut att inte ändra överklagat beslut och att överlämna överklagandet till överinstansen	46 § FL	Deleg.ursp.		
14.1.4	Omprövning och ändring av överklagat beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	37-39 §§ FL	Deleg.ursp.		
14.1.5	Avge yttrande till förvaltningsrätt med anledning av överklagande av beslut fattat av delegat		Deleg ursp.		
14.1.6	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd, yrka om inhibition samt lämna yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut enligt SoL som fattats av annan delegat än Kommunstyrelsen		Deleg ursp.	Ordf. MU och vice ordf. MU	
14.1.7	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd, yrka om inhibition samt lämna yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut enligt SoL som fattats av Kommunstyrelsen		KS	se ovan	Om brådska råder och nämndens sammanträde inte kan avvaktas får beslut fattas av ersättare enligt 6 kap.39 § KL.
14.1.8	Lämna yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt i pågående mål gällande SoL på domstolens begäran i andra fall än som avses i 14.1.6 och 14.1.7		Delg ursp.	se ovan	
14.1.9	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap.2 § SoL	FC		

14.1.10	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap.2 § SoL	FC		
14.1.11	Beslut om att enskilds ombud inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet	14 § FL	FC		
14.1.12	Beslut om att förelägga enskilds ombud eller part att styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § FL	FC		

14.2 Sekretess och utlämnande av uppgifter

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.2.1	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap.5 § SoL	EC		
14.2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap.6 § SoL	EC		
14.2.3	Beslut om sekretess för uppgift som behöver skyddas när åklagarmyndighet uppdagar, utreder samt beivrar brott	18 kap.1 § OSL	EC		
14.2.4	Beslut om sekretess för anmälan från enskild	26 kap.5 § OSL	EC		
14.2.5	Beslut att lämna uppgifter om utgivet ekonomiskt bistånd till annan myndighet om syftet är att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna eller en felaktig beskattning	12 kap.7 § SoL	1:e Soc.sekr.		
14.2.6	Lämna underrättelse till annan myndighet eller organisation om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp hos myndigheten eller organisationen.	3 § Lag om underrättelses kyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Soc.sekr.		
14.2.7	Rapportering av ej verkställda beslut till: - Inspektionen för vård och omsorg - kommunens revisorer och KF	16 kap.6 f-h §§ SoL	Handl.		
14.2.8	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet eller i enskild verksamhet (Lex Sarah)	14 Kap.7 § SoL 24 f § LSS	SAS	FC	
14.2.9	Anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Maria)	3 kap.5 § PSL	MAS	FC	

14.3 Överflyttning/mottagande av ärende

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.3.1	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap.10 § SoL	1:e Soc.sekr. EC		
14.3.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap.10 § SoL	MU		
14.3.3	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflytt av ärende vid tvist	2 a kap.11 § SoL	MU		
14.3.4	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut om överflyttning av ärende	16 kap.4 § SoL	MU		

14.4 Avtal

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.4.1	Avtal som tecknas i den löpande verksamheten ALV inom ram för budget och/eller delegation		EC		Exempelvis hyresavtal, avtal med elleverantör och avtal om handledning och vård

14.5 Övriga beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.5.1	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd)	12 kap.10 § SoL, 6 § Bidrag-sbrottslag	MU		

15. Individ- och familjeomsorg

15.1 Handläggning - Socialtjänstlagen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.1.1	Beslut att inleda utredning	11 kap.1 § SoL	Soc.sekr.	Soc.sekr. i soc.jour	Beslut ska fattas inom fjorton dagar om ärendet avser en anmälan som rör barn eller unga.
15.1.2	Beslut att inleda och/eller genomföra utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap.1-2 §§ SoL	Soc.sekr.	Soc.sekr. i soc.jour	
15.1.3	Beslut att utredning inte ska inledas	11 kap.1 § SoL	1:e Soc.sekr.	Soc.sekr. i soc.jour	Beslut och motivering till beslutet skall dokumenteras. Om ärendet avser en anmälan som rör barn eller unga ska beslutet fattas inom fjorton dagar från det att anmälan inkom. Bedömning av risk ska vara dokumenterad.
15.1.4	Beslut att inledd utredning ska;	11 kap.1 § SoL	Soc.sekr.		
	- avslutas med insats		1:e Soc.sekr.		
	- avslutas utan insats/åtgärd		1:e Soc.sekr.		
	- läggs ned		Soc.sekr.		
	- avslutas utan ändring av pågående insats		Soc.sekr.		

15.2 Ekonomiskt bistånd

15.2.1 Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.2.1.1	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt;	4 kap.1 § SoL 4 kap.1,4 §§ SoL 4 kap.1,5 §§ SoL 4 kap.1 § SoL	Soc.sekr.		Beslut om villkor, 4 kap.4 § SoL, och beslut om vägran eller nedsättning enligt 4 kap.5 § SoL, förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
	- enligt riksnorm och riktlinjer		Soc.sekr.		
	- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd		Soc.sekr.		
	- med vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd		MU		
	- utöver riktlinjer				

15.2.1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.1 § SoL	4 kap.1 § SoL			
	- enligt riktlinjer		Soc.sekr.	Soc.sekr. i soc.jour	
	- utöver riktlinjer		MU		
15.2.1.3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.2 § SoL	4 kap.2 § SoL			Om rätt till bistånd enligt 4 kap.1 § SoL inte föreligger och ansökan avslås kan ansökan prövas enligt 4 kap.2 § SoL. Ett beslut enligt 4 kap.2 § SoL skall alltid föregås av ett beslut enligt 4 kap.1 § SoL.
	- enligt riktlinjer		Soc.sekr.		
	- utöver riktlinjer		MU		
15.2.1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader med krav om återbetalning	4 kap.2 § och 9 kap.2 § SoL	Soc.sekr.		Beslutet ska föregås av ett beslut om avslag enligt 4 kap.1 § SoL och används enbart om möjligheten finns att dödsboet kan få framtida intäkter, t.ex. skatteåterbäring, utbetalning av försäkring osv.

15.2.2 Beslut om återbetalning av ekonomiskt bistånd, omprövning och eftergift

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.2.2.1	Omprövning av beslut då; - förutsättningarna för beslutet inte längre kvarstår - tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart - beslutet är felaktigt på grund av att sökanden lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter	37 § FL	1:e Soc.sekr.		Avser omprövning av gynnande beslut
15.2.2.2	Ompröva beslut om försörjningsstöd som förskott på förmån då beslutet är uppenbart felaktigt med hänsyn till nya omständigheter	38 § FL	Soc.sekr.		Det som omprövas är det belopp som enligt beslutet skall återbetalas. Det beviljade och utbetalade biståndet ändras inte.
15.2.2.3	Begära ersättning hos Försäkringskassan för utbetalat ekonomiskt bistånd.	107 kap.5 § SFB	Soc.sekr.		
15.2.2.4	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.1 o 2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap.1 § SoL	1:e Soc.sekr.		
15.2.2.5	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.1 § SoL som beviljats som förskott på förmån eller ersättning	9 kap.2 § SoL	Deleg.urspr		Krav på återbetalning får endast göras om det beviljade biståndet utgetts med villkor om återbetalning.
15.2.2.6	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.2 § SoL	9 kap.2 § SoL	MU		Krav på återbetalning får endast göras om det beviljade biståndet utgetts med villkor om återbetalning.

15.2.2.7	Väcka talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap.1 § SoL	9 kap.3 § SoL	MU	Delegations begränsning 10 kap.4 § SoL	Avser återkrav då bistånd utbetalats obehörigen eller med för högt belopp och det har orsakats av sökanden.
15.2.2.8	Väcka talan hos förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt SoL 9 kap. 2 §	9 kap.3 § SoL	1:e Soc.sekr.		
15.2.2.9	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 9 kap.1-2 §§	9 kap.4 § SoL			
	- upp till 1/2 basbelopp		1:e Soc.sekr.		
	- över 1/2 basbelopp		MU		
15.2.2.10	Beslut att avskriva krav på återbetalning av ekonomiskt bistånd där kravet är äldre än tre år		MU		Efter tre år kan nämnden inte längre föra talan i förvaltningsrätten. Då bör man ta ställning till om kravet ska avskrivas. Inte ett beslut enligt SoL.

15.2.3 Vuxna med behov av stöd kring ekonomin

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.2.3.1	Beslut att inleda utredning efter ansökan om bistånd i form av förmedlingsmedel	11 kap.1 § SoL	Soc.sekr.		
15.2.3.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap.1 § SoL	Soc.sekr.		

15.2.4 Ersättning enligt LMA

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.2.4.1	Beslut om dagersättning enligt 17 § LMA	3 a § & 17 § LMA	Soc.sekr.		
15.2.4.2	Beslut om särskilt bidrag enligt 18 § LMA	3 a § & 18 § LMA	Soc.sekr.		

15.3 Barn och unga

15.3.1 Ensamkommande asylsökande ungdomar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.3.4.1	Beslut om bistånd i form av bostad för ensamkommande ungdom som fyller 18 år eller blir åldersuppskriven till över 18 år	4 kap.2 § SoL	MU	Ordf. MU, vice ordf. MU, ledamot MU	Om asylsökande ungdom blir åldersuppskriven till 18 år eller äldre kan beslut fattas av ersättare fram tills nästa sammanträde.

15.4 Vuxna

15.4.1 Boende

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.4.1.1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende på hotell/vandrarhem, i campingstuga eller liknande	4 kap.1 § SoL			Avser de situationer när den enskilde inte kan teckna avtal för ett tillfälligt boende och nämnden måste stå för avtalet
	- 1 månad		Soc.sekr.		
	- Förlängning i maximalt 2 månader		1:e Soc.sekr.		
	Utöver 3 månader		MU		

15.4.1.2	Beslut om bistånd i form av boendesäkerhetsavtal	4 kap.1 § SoL	1:e Soc.sekr.		Beslutet skall alltid vara tidsbegränsat
15.4.1.3	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt.	4 kap.1 § SoL	1:e Soc.sekr.		Beslutet skall alltid vara tidsbegränsat

15.4.2 Övriga beslut gällande vuxna

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.4.2.1	Beslut om att lämna uppgifter till Polismyndigheten/Säkerhetspolisen	12 kap.10 § SoL och	EC		
	- i syfte att förebygga brott	10 kap.18 a-b OSL			
	- att förhindra eller avbryta vissa brott	10 kap.19 § OSL			
	- då det finns misstanke om begången terroristbrottslighet	10 kap.22 § OSL			
	- då det finns misstanke om att ett brott av den typ som beskrivs i 10 kap.23 § OSL har begåtts	10 kap.23 § OSL			

15.5 Dödsbo

15.5.1 Dödsboanmälan

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.5.1.1	Beslut att skicka dödsboanmälan till Skattemyndigheten	20 kap.8 a § ÄB	Soc.sekr.		För att skicka in dödsboanmälan till Skattemyndigheten krävs personlig behörighet
15.5.1.2	Beslut att inte upprätta dödsboanmälan utan hänskjuta ärendet till bouppteckning	20 kap.8 a § ÄB	Soc.sekr.		

15.5.2 Dödsboförvaltning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.5.2.1	Beslut att ordna och beställa gravsättning	5 kap.2 § Begravningslagen	EC		
15.5.2.2	Beslut om tillfällig dödsboförvaltning och att Kommunstyrelsen utses till provisorisk dödsboförvaltare	18 kap.2 § 2 st. ÄB	MU	Ordf. MU, vice ordf. MU, ledamot MU	
15.5.2.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling	se komm.	Soc.sekr.		18 kap.2 § ÄB 17§ Lag om Allmänna arvsfonden 11 kap.3§ FB
	- till dödsbodelägare				
	- till allmänna arvsfonden				
	- till god man för bortavarande				
15.5.2.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap.2 § 2 st. ÄB	MU		
15.5.2.5	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap.2 § ÄB	MU		
15.5.2.6	Beslut att debitera dödsboet för;	18 kap.2 § 2 st. ÄB	Soc.sekr.		
	- kostnader i samband med förvaltning och avveckling av dödsboet				
	- begravningskostnader				

16. Vuxenutbildning

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet

16.1 Kommunal vuxenutbildning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.1.1	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun	20 kap. 15 § SL	R	SC	
16.1.2	Elevs skolgång i annan kommun, ekonomiska frågor i samband med detta		R	SC	
16.1.3	Antagande av elev till kurser inom vuxenutbildningen		R	SC	
16.1.4	Deltagande i vuxenutbildning i annan kommun		R	SC	
16.1.5	Upphörande av utbildning för enskild elev		R	SC	
16.1.6	Bedömning av uppfyllande av antagningskrav		R	SC	
16.1.7	Yttrande med bedömning av uppfyllande av antagningsvillkor i annan kommun.		R	SC	
16.1.8	Avstängning av elev		R	SC	
16.1.9	Beslut om avgifter inom kommunal vuxenutbildning	20 kap. 7 § SL	R	SC	

16.2 Särskild undervisning för vuxna

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.2.1	Antagande av elev till kurser inom särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SL	R	SC	
16.2.2	Upphörande av utbildning för enskild elev	21 kap. 9 § SL	R	SC	
16.2.3	Deltagande i särskild utbildning för vuxna i annan kommun		R	SC	
16.2.4	Avstängning av elev		R	SC	
16.2.5	Beslut om avgifter inom särskild undervisning för vuxna	21 kap. 6 § SL	R	SC	
16.2.6	Beslut om rätt att fullfölja utbildning inom särskild undervisning för vuxna	21 kap. 9 § SL	R	SC	

16.3 Utbildning i svenska för vuxna

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.3.1	Mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL	R	SC	
16.3.2	Upphörande av utbildning för enskild elev		R	SC	
16.3.3	Minskande av utbildning		R	SC	
16.3.4	Deltagande i svenska för invandrare i annan kommun		R	SC	

16.4 Uppdragsutbildning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.4.1	Kursutformning, kursbeskrivning, kalkyl- och offertarbete, kursgenomförande, uppföljning och ekonomisk redovisning ombesörjs av rektor komvux.		R	SC	Redovisning ska ske till Kommunstyrelsen

17. Övrig verksamhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
17.1	Yttrande om antagande av hemvärnsmän		KS ordf		
17.2	Auktorisation av bilskrotare		KS ordf		
17.3	Utse personer som har rätt att kvittera rekommenderade postförsändelser och liknande från posten		Adm.chef	KD	Verkställighet
17.4	Riktlinjer för verkställighet med utgångspunkt i styrdokument		KD		

18. Förtroendevalda

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.1	Tolkning och tillämpning av bestämmelser av reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda		FDEL		
18.2	Undantag från reglemente och ersättningar för förtroendevalda		FDEL		
18.3	Tillåta utbildningar för förtroendevalda och deltagande i kurser och konferenser		KS ordf		
18.4	Tillåta utbildningar, deltagande i kurser och konferenser för KS ordf.		KS 1:e, alt. 2:e vice ordf.		

Förkortningar på delegater

1:e Soc.sekr	1:e socialsekreterare
Adm.chef	Administrativ chef
Alk.handl.	Alkoholhandläggare
ALV	Arbete, lärande och vägledning
Anl.chef	Anläggningschef
Anl.Ing	Anläggningsingenjör
Avd.C	Avdelningschef
Drift.led	Driftledare
Ek.ass	Ekonomiassistent
Ek.Chef	Ekonomichef
EC	Enhetschef
Fast.chef	Fastighetschef
FC	Förvaltningschef
FDEL	Förhandlingsdelegat
Förh.sekr	Förhandlingssekreterare
Handl.	Handläggare
KD	Kommundirektör
KS ordf	Kommunstyrelsens ordförande
KS 1:e vice ordf.	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSTU	Kommunstyrelsens tekniska utskott
MEX	Mark- och exploateringsingenjör
MU	Myndighetsutskott
PC	Personalchef
Pers.sekr	Personalsekreterare
Plan	Planhandläggare, Planarkitekt
PB-Chef	Plan- och byggchef
Proj.led	Projektledare
R	Rektor
Red.ekon,	Redovisningsekonom
Räddn. Chef	Räddningschef
SBF-admin	Administratör, assistent och handläggare på administration samhällsbyggnadsförvaltningen
SBF-Chef	Samhällsbyggnadschef
SBF-nämndsekr.	Nämndsekreterare samhällsbyggnadsförvaltningen
SC	Skolchef
Soc.sekr.	Socialsekreterare
Stf räddn.chef	Ställföreträdande räddningschef
Säk.sky.chef	Säkerhetsskyddschef
TIB	Tjänsteman i beredskap
Upphandl.	Upphandlare
Verk.anstv	Verksamhetsansvarig
Överordn. chef	Närmast överordnad chef

Förkortningar på lagar och förordningar

AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
FBE	Förordningen om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordningen om skydd mot olyckor
FörvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
RhjL	Rättshjälpslagen
SoL	Socialtjänstlagen
ÄB	Ärvdabalken
SKL	Skadeståndslagen
VMA	Viktigt meddelande till allmänheten