

DELEGATIONSORDNING

UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställd av Utbildningsnämnden 2024-04-02 § 31 - Dnr UN 2024/7

Innehållsförteckning

Riktlinjer och principer	3
Brådskande ärenden	3
Vidaredelegation	3
Anmälan av beslut.....	3
Överklagan	3
Förtydligande om personal- och organisationsfrågor	3
1. Arbetsgivarfrågor	4
1.1 Anställning	4
1.2 Avveckling, ledighet och omplacering	5
1.3 Pension	5
1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder.....	5
1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering	6
1.6 Övrigt	6
2. Ekonomiärenden	6
2 Ekonomi	6
3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster.....	7
4. Juridik, avtal, yttranden och diarium	8
5. Förskoleverksamhet och fritidshem	10
6. Förskoleklass och grundskola	11
7. Anpassad grundskola	12
8. Gymnasieutbildning	13
9. Anpassad gymnasieskola	13
10. Kultur och fritid	15
Förkortningar på delegater	16
Förkortningar på lagar och förordningar.....	16

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom Utbildningsnämndens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt 6 kap 38 § kommunallagen (KL) inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Utbildningsnämnden kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Utbildningsnämnden kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Utbildningsnämnden har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Utbildningsnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte Utbildningsnämndens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen har, i enlighet med 7 kap. 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschefen har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Det innebär att överordnade delegater (tjänstemän, arbetsutskott, nämnd) alltid kan ersätta ordinarie delegat om inte annat anges i delegationsordningen, exempelvis vid delegats frånvaro.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av Utbildningsnämnden ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschefen. Delegationsbeslut som rör individärenden redovisas på den slutna delen av sammanträdet.

Anmälan kan ske genom kopia på beslutet, på speciella delegationslistor eller i annan form av skrivelse. Delegaten, eller i de fall utskotten är delegat sekreteraren, ansvarar för att besluten anmäls till sammanträdet. Besluten ska innehålla underskrift, beslutsdatum och tjänstebeteckning.

De ärendetyper som har kommentaren ”*verkställighet*” ska inte anmälas till Utbildningsnämnden.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsdomstolen genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde där beslutet anmäls. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klagande fått del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Utbildningsnämnden är förvaltningens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

1. Arbetsgivarfrågor

1.1 Anställning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Organisationsförändring av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram		FC		Strukturella förändringar hanteras av KS
1.1.2	Organisationsförändring av smärre karaktär som berör mer än en förvaltning inom ekonomisk ram		KD		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
1.1.3	Anställning av kommundirektör, inkl. lönenivå		KS		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.4	Anställning av förvaltningschef, inkl. lönenivå		KS		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.5	Anställning av övriga, inkl. lönenivå, inom fastställd organisation		Överordn. Chef		Samråd med HR-chef eller Hr-spec. för lönenivå för chefer och övriga för lönenivå. Vid oenighet avgör KD
1.1.6	Träffa överenskommelse om lön med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring, löneöversyn)				
	- Förvaltningschef		- KD		Efter samråd med HR-chef och KSO eller FDEL om lön
	- Övriga		- Överordn. chef		Efter samråd med HR-chef och överordnad chef för chefslöner, samråd med HR-spec. och överordnad chef för övriga.
1.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar		KSAU		
1.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen		KSAU		
1.1.9	Fullgöra förhandlingsskyldigheten i MBL 11-14, 38§§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan				
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- HR-chef		
1.1.11	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- HR-spec.	PC	
1.1.12	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- HR-spec.	HR-chef	

1.2 Avveckling, ledighet och omplacering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om uppsägning/avsked				Samråd ska ske med HR-chef
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.2	Beslut om ledighet med lön för studier				
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar o avtal - enligt riktlinjer				Samråd med HR-chef, HR-spec.
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.4	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan		HR-chef		Samråd med HR-chef, HR-spec.
1.2.5	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF		HR-chef		
1.2.6	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelserna i lagar och avtal				
	- Större principiell vikt		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- HR-chef		

1.3 Pension

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Beslut om tjänstepension		HR-chef		
1.3.2	Beslut om särskild avtalspension		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.3	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.4	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor	6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenh.	FDEL		

1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Avstängning och disciplinära åtgärder				Samråd med HR-chef, pers.sekr., förh.sekr.
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		

1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5.1	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML				Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
	- Förvaltningschef - Övriga		- KD - Överordn. chef		
1.5.2	Beslut beträffande rehabiliterings-ansvaret enligt AML och AFL inkl. beslut om avgångsvederlag				Samråd med HR-chef
	- Förvaltningschef - Övriga		- KD - Överordn. chef		

1.6 Övrigt

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Förbud mot bisyssla				Samråd med HR-chef
	- Förvaltningschef - Övriga		- KD - Överordn. chef		
1.6.2	Besluta om stridsåtgärd		FDEL		

2. Ekonomiärenden

Följande delegation ges från Utbildningsnämnden

2 Ekonomi

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Upplåning, upptagande samt förlängning, konvertering, omplacering och liknande av lån inom beslutade låneramar		Ek.chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.2	Amortering av långfristiga lån		Ek.chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.3	Avskrivning av fordran mot utomstående ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran				
	- 1/2 till 1 prisbasbelopp - 1 - 2 prisbasbelopp		FC Ek.chef		
2.4	Placering av donationsmedel och förvaltade medel		Ek.chef	Red.ekon.	
2.5	Placering av likvida medel		Ek.chef	Adm.ek	
2.6	Skadestånds- och ersättningsärenden mot tredje man vid entreprenader	3 kap. SkL			
	- 1/2 - 1 prisbasbelopp		- Avd.chef		
	- 1 - 3 prisbasbelopp - 3 - 5 prisbasbelopp		- FC - KD		
2.7	Rätten att ingå förlikningsavtal				
	- 1/2 till 3 prisbasbelopp - 3 - 5 prisbasbelopp		- FC - KD		

2.8	Köp/försäljning/avyttring av lös egendom				
	- Upp till 5 000 kr		FC		
	- Över 5 000 kr		KD		
2.9	Betalningsanstånd med fordringar		Ek.chef	Adm.handl	Beviljande av betalningsanstånd, högst 3 mån och amorteringsplan, högst 24 mån för fordringar som hänförs till så kallad central kreditering
2.10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansökan om).		Ek.chef	Red.ekon.	
2.11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa				
	- Förvaltningschef och dess ersättare		KD		
	- Avdelningschef och dess ersättare		FC		
	- Enhetschef		FC		
	- Annan		FC		
2.12	Förnya borgensförbindelse där Kommunfullmäktige beslutat att kommunen ska ha säkerhet för sitt borgensåtagande		Ek.chef	Red.ekon	
2.13	Beslut om medverkan i projekt vars totala omfattning uppgår				
	- Upp till 5 mnkr		KD		
	- 5 mnkr – 10 mnkr		KSAU		
2.14	Om fördelning av medel mellan och nya investeringsprojekt				Detta får inte innebära att enskilt projekt utgår från budgeten.
	- Upp till 1 000 tkr		Ek.chef		
	- 1 000 tkr - 2 000 tkr		KD		
	- 2 000 tkr - 5 000 tkr		KSAU		
2.15	Om fördelning av medel mellan olika verksamhetsområden inom nämndens verksamhetsområde		FC		
2.16	Utse personer att utfärda anvisningar på kommunens bank- och postgirokonto samt personer med rätt att underteckna handlingar		KD	Ek.chef	
2.17	Utse personer att utfärda anvisningar på av kommunens förvaltade stiftelsers balansräkningar samt verkställa in- och utbetalningar på dessa konton		Ek.chef	Red.ekon.	
2.18	Utdelning ur donationsfond		KD		

3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftsbudget över 40 tkr som inte omfattas av avrop/beställning på ramavtal. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal inom området för;				
	A) Utbildningsförvaltningen		FC	Ek.chef	
	B) Kommunövergripande		KD	Ek.chef	

3.2	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsbudget. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.				Delegat för Proj.led och Byggled avser endast ändring av redan tecknat avtal inom ramen för investeringsbudgeten. Det som inom ABK, AB och ABT benämns som ÄTA arbeten.
	- Oavsett prisbasbelopp		FC		
	- Maximalt 100 prisbasbelopp		EC		
	- Maximalt 22 prisbasbelopp		Proj.led		
	- Maximalt 3 prisbasbelopp		Byggled.		
3.3	Formella anbudsöppnare för öppning av anbud i upphandling tillsammans med upphandlare, inom respektive verksamhetsområde		Proj.led., EC, Avd.C, FC, KD		
3.4	Beslut om att inköpscentral genomför samordnad upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal.		Ek.chef	KD	Med möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till anställd vid inköpscentral
3.5	Beslut om avropsanmälan hos SKR inköpscentral		Ek.chef	Upphandl.	
3.6	Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.		KD	Ek.chef	
3.7	Beslut om att avbryta pågående upphandling		Upphandl.	Ek.chef	
3.8	Träffa sådana avtal inom kommunens verksamhetsområden som inte omfattas av delegeringsordningen i övrigt		KD		Under förutsättning att rätten att träffa avtalet inte: 1. strider mot Kommunallagen 5 kap. 1 § eller och 7 kap. 7 § 7 kap. 23 § 2. följer särskilt av befattningsbesk., beslut eller liknande 3. överstiger 100 prisbasbelopp
3.9	Lämna yttrande avseende upphandlingsärenden i förvaltningsdomstol		Upphandl.	Ek.chef	Om inte ombud utses för kommunen enligt punkt 4.1
3.10	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlingsarbeten där Sotenäs kommun agerar inköpscentral och i samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.		Ek.chef	KD	Upphandlingssamarbeten så som inom NoBo och VästUpp agerar kommunen som inköpscentral när kommunen ansvarar för gemensam upphandling.

4. Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt		FC, UN ordf.	Ek.chef	Delegat ska ha skriftlig fullmakt
4.2	Utse ombud att företräda nämnden vid föreningsstämmor och dyl.		UN ordf.		
4.3	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse		Handl.	EC	Verkställighet
4.4	Yttrande till myndigheter och dyl. – ej principiell natur		EC	FC	

4.5	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när utbildningsnämndens behandling inte kan inväntas		UNAU	UN ordf.	
4.6	Yttranden av politisk men ej principiell natur		UNAU		
4.7	Yttranden i brådskande fall inom verksamhetsområdet		UN ordf.	FC	
4.8	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar		FC	UN ordf.	Verkställighet
4.9	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar av smärre natur		Handl.		Verkställighet
4.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in försent	45 § FL	Handl. Admin. Näm.sekr	FC	
4.11	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan enligt FörvL (myndighetsutövning)		Handl.	Näm.sekr	
4.12	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse		Adm.chef	KD	
4.13	Yttrande vid överklagande enligt KL i fråga av principiell betydelse		UNAU	UN ordf.	
4.14	Yttrande vid överklagande enligt FörvL		Handl.	EC	Verkställighet
4.15	Avvisande av ombud	14 § FL	Adm.chef	KD	
4.16	Utse personuppgiftsombud		KD		
4.18	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef	Överordn. chef	
4.17	Beslut i ärenden som är så brådskande att Utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	UN ordf.		
4.18	Vidaredelegation av förvaltningschefs beslutanderätt till annan anställd inom förvaltningen	7 kap. 5-8 §§ KL	FC		
4.19	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten		UNAU	UN ordf.	
4.20	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden		FC	UN ordf.	
4.21	Polisanmälan pga. brott som hindrar nämndens verksamhet eller som riktar sig mot underårig		EC	FC	
4.22	Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling		Adm.chef	Näm.sekr	
4.23	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll vid överklagan		KD	UN ordf.	
4.24	Undantag om avgift för allmän handling samt fastställande av taxa vid oenighet		Adm.chef	Näm.sekr.	
4.25	Sekretessläggande av handling		Adm.chef.	Näm.sekr.	
4.26	Mottagande av delgivning		FC Nämndsekr.		

5. Förskoleverksamhet och fritidshem

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet förutom punkt 5.15.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Beslut om tilldelning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg	8 kap 14-15 §§, 14 kap 3 §, 10 § SL	R	Ställföre.	Anmälan till UN endast regelavvikande beslut
5.2	Beslut om anvisning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg då barnet behöver särskilt stöd	8 kap 14 §, 14 kap 6 § SL	R	Ställföre.	
5.3	Beslut om anvisning av plats i förskoleverksamhet och i skolbarnsomsorg då den enskilde har rätt till bistånd	4 kap 1 § SoL	R	Ställföre.	
5.4	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl.	8 kap 13 §, 14 kap 10 § SL	FC	Ställföre.	
5.5	Beslut om att ta emot barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare.	8 kap 13 §, 14 kap 10 § SL	FC	Ställföre.	
5.6	Beslut om avstängning från förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		R	Ställföre.	UN§ 41/2001
5.7	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för barnomsorg	8 kap 16 § SL	FC		
5.8	Beslut om ändrad beräkningsfaktor för barn med särskilda behov		FC		
5.9	Beslut om vistelsetid för barn med rätt till 15 tim/v	8 kap 6 § SL	R	Ställföre.	UN§ 34/2009
5.10	Beslut om vistelsetid för barn med mindre än 60 tim per en fyra veckors period	8 kap 3-7 §§ SL	R	Ställföre.	UN§ 34/2009
5.11	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	6 kap. 8 § SL 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen	R	Ställföre.	
5.12	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	R	Ställföre.	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå
5.13	Beslut om förskola/fritidshem i annan kommun, enskild eller kommunal verksamhet	14 kap. 14-15 §§ SL	FC	Ställföre.	
5.14	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamheter	8 kap. 22-23 §§, 14 kap. 15-17 §§, 25 kap. 13 § SL 14 kap. 8 § SF	FC	Ställföre.	Beslutet får överklagas till Förvaltningsrätten
5.15	Tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	26 kap. 4 § SL	FC	Ställföre.	

6. Förskoleklass och grundskola

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet förutom punkt 6.15.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Beslut om placering av barn i förskoleklass	9 kap 15 § SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap. 12 § p.6 SL
6.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § p.2 SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.2 SL
6.3	Beslut om tidigare skolstart och tidigare start i förskoleklass	7 kap 11 § SL	R	FC	
6.4	Beslut om skolpliktens upphörande före 16 års ålder	7 kap 14 § SL	FC	R	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.3 SL
6.5	Beslut ålägga skolpliktig elev i skola utanför offentliga skolväsendet skolgång i grundskola	7 kap 22-23 §§ SL	FC	R	Överklagan Förvaltningsrätt, 28 kap 5 § p.4, SL 28 kap 7 § p.1 SL
6.6	Beslut om placering av elev på skola	10 kap 30- 31 §§ SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.6 SL
6.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun och inhämtande av yttrande	10 kap 24- 28 §§ SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.4 SL
6.8	Beslut om skolgång i annan kommun	10 kap 24- 28 §§ SL	FC	Ställföre.	Överklagas SÖN, SL 28 kap 12 § p. 4 SL
6.9	Beslut om rätten för elev att fullfölja utbildning efter skolplikten upphört	7 kap 15-16 §§ SL	R	Ställföre.	
6.10	Beslut om särskild undervisning	24 kap 17- 22 §§ SL	R	Ställföre.	
6.11	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt	24 kap 23- 25 §§ SL	FC	Ställföre.	Överklagan Förvaltningsrätt, 28 kap 5 § p.7, 28 kap 7 § p.3 SL
6.12	Beslut om tvåspråkig eller engelskspråkig undervisning	9 kap 12-19 §§ SkoLF	R	Ställföre.	
6.13	Beslut om språkval	10 kap 4 § SL	R	Ställföre.	
		9 kap 5 § SkoLF			
6.14	Beslut om ämnen för elevens val	10 kap 4 § SL	R	Ställföre.	
		9 kap 8 § SkoLF			
6.15	Beslut om läsårstider	3 kap 1-3 §§ SkoLF	Intend	V.utv.	
6.16	Beslut om skoldagens längd	3 kap 3 § SkoLF	R	Ställföre.	
6.17	Beslut om skolskjutsarnas färdväg, tidtabell, resande, och på-/avstigningsplatser	2 § SkjutsF	Handl.	FC	Samråd med Miljö- och byggnämnden Överklagan SÖN, 28 kap 5§ p.5 SL
		TSV föreskrifter om skolskjutsni ng 1988:17			
		10 kap 32- 33, 40 §§ SL			

6.18	Beslut om skolskjuts i enskilda fall, särskilda behov		Handl.	FC	
6.19	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	6 kap. 8 § SL 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen	R		
6.20	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	R		Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå
6.21	Fastställande av interkommunal ersättning	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 § SL	FC	Ställföre.	
6.22	Fastställande av bidrag samt tilläggsbelopp till fristående enhet	9 kap. 19 & 21 §§, 10 kap. 37-39 §§ SL	FC	Ställföre.	
6.23	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. § 3 SFS	R	Ställföre.	
6.24	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna och stadierna	9 kap. 4 § SFS	FC	Ställföre.	
6.25	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap. 13 § SL	R	Ställföre.	

7. Anpassad grundskola

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	7 kap 5, § 8 SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12§ p.1 SL
7.2	Beslut om mottagande av integrerande elev i anpassad grundskola	7 kap 8 § SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12§ p.1 SL
7.3	Beslut om placering av elev i anpassad grundskola	11 kap 29 § SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.6 SL
7.4	Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SL	R	Ställföre.	
7.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 25- 27 §§ SL	R	Ställföre.	Överklagan SÖN, 28 kap 12 § p.4 SL
7.6					
7.7	Beslut om läsårstider	3 kap 3 § SkOLF	Intend	V.utv.	
7.8	Beslut om skoldagens längd	3 kap 3 § SkOLF	R	Ställföre.	
7.9	Beslut om skolskjutsars färdväg, tidtabell, resande, och på-/avstigningsplatser	2 § SkjutsF Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning 1988:17	Handl.	FC	Samråd med Miljö- och byggnämnden Överklagan SÖN, 28 kap 5§ p.5 SL

7.10	Beslut om skolskjuts i enskilda fall med särskilda behov		Handl.	FC	
7.11	Årlig plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	R		
7.12	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	R		Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmaste högre nivå.
7.13	Fastställande av interkommunal ersättning	11 kap. 33 § SL	FC	Ställföre.	
7.14	Beslut om timplan	9 kap. 2 § SFS	FC	Ställföre.	

8. Gymnasieutbildning

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun	15 kap. 40 § SL	R	FC	
8.2	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individnivå) när den avviker från den fastställda ersättningen.	16 kap. 51 § SL	R	FC	I samråd med FC
8.3	Beslut om ansökan om elevresor.	Se kom,	R	FC	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
8.4	Beslut om inackordering	15 kap. 32 § SL	R	FC	
8.5	Ansökan om statsbidrag för särskilda insatser med mera		R	FC	
8.6	Prövning av behörighet och mottagande av elev i introduktionsprogram	17 kap. 14 § SL	R	FC	
8.7	Avstängning av elev av disciplinära skäl längre än två veckor	5 kap. 18 § SL	FC	Ställföre.	
8.8	Ansvara för att i lärlingsutbildningen och praktikplatsen upprätta ett skriftligt avtal mellan elev och arbetsplats		R	FC	
8.9	Beslut om att inte betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen	16 kap. 54 § SL	R	FC	
8.10	Beslut om läsårstider	3 kap 3 § SkolF	Intend.	Verks.utv.	
8.11	Årlig plan mot kränkande behandling	6 kap. 8§ SL	R		

9. Anpassad gymnasieskola

Samtliga delegationsbeslut är verkställighet.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1	Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	18 kap. 5 § SL	R	FC	Överklagandemyndighet: SÖN enl. 28 kap. 12 § SL
9.2	Utreda upplysningar som tyder på att eleven i anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen	18 kap. 6 § SL	R	FC	

9.3	Beslut att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp efter utredning enl. 18 kap. 6 § SL	18 kap. 7 § SL	R	FC	Överklagandemyndighet: SÖN enl. 28 kap. 12 § SL
9.4	Ansvar för att ta emot elev i gymnasieskola eller vuxenutbildning efter beslut enligt 18 kap. 7 § SL och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskola eller vuxenutbildning.	18 kap. 7 § SL	R	FC	
9.5	Beslut om antagning i anpassad gymnasieskola	18 kap. 12 § SL	R	FC	
9.6	Information till hemkommun att eleven börjar eller slutar	18 kap. 12 § SL	R	FC	
9.7	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	18 kap. 30 § SL	FC		Överklagandemyndighet: AFD enl. 28 kap. 5 § SL
9.8	Skolskjuts för elever från en annan kommun som måste övernatta i kommunen.	18 kap. 31 § SL	FC		Överklagandemyndighet: AFD enl. 28 kap. 5 § SL
9.9	Beslut om inackorderingsbidrag.	18 kap. 32 § SL	FC		Överklagandemyndighet: AFD enl. SL 28:5
9.10	Erbjudande om att utbildning på nationellt program ska omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet.	19 kap. 11 § SL	FC		
9.11	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår.	19 kap. 17 § SL	R		
9.12	Beslut om mottagande.	19 kap. 29 § SL	R		Överklagandemyndighet: SÖN enl. SL 28:12
9.13	Bedömning om elev ska gå individuellt program eller nationellt program.	19 kap. 29 § SL	R		
9.14	Beslut om mottagande i första hand.	19 kap. 35 § SL	R		
9.15	Beslut om mottagande i andra hand.	19 kap. 39 § SL	R		
9.16	Beslut om mottagande på individuella program av elev från annan kommun.	19 kap. 40 § SL	R		
9.17	Inhämta yttrande från sökandes hemkommun.	19 kap. 41 § SL	R		
9.18	Avge yttrande till andra kommuner inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Sotenäs kommun.	19 kap. 41 § SL	R		
9.19	Fastställande av ersättning till kommunala enheter (anpassad gymnasieskola) Grundbelopp Tilläggsbelopp		FC		
9.20	Beslut om interkommunal ersättning	19 kap. 44 § SL	FC		

10. Kultur och fritid

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Tillståndsgivning av lotterier	LotL SFS 1994:100	EC	FC	Överklagan Förvaltningsrätt
10.2	Beslut om fördelning av föreningsbidrag		EC	FC	
10.3	Beslut om fördelning av aktivitetsbidrag		EC	FC	
10.4	Beslut om fördelning av bidrag till studieförbunden		EC	FC	
10.5	Beslut om stängning av bibliotek enstaka dagar vid personalbrist eller i samband med s.k. klämdag		Handl.	EC	

Förkortningar på delegater

Ek.chef	Ekonomichef
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
FDEL	Förhandlingsdelegat
Handl.	Handläggare
Intend.	Intendent
KD	Kommundirektör
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Näm.Sekr.	Nämndsekreterare
HR-chef	HR-chef
HR-spec	HR-specialist
Proj. Led	Projektledare
R	Rektor
Ställföre.	Ställföreträdare
UN	Utbildningsnämnden
UN ordf.	Utbildningsnämndens ordförande
UNAU	Utbildningsnämndens arbetsutskott
V.utv	Verksamhetsutvecklare
Överordn.chef	Närmast överordnad chef

Förkortningar på lagar och förordningar

FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LottL	Lotterilagen
SkjutsF	Förordning om skolskjuts
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
SoL	Socialtjänstlagen
SÖN	Skolväsendet överklagandenämnd