



Utöver vad som föreskrivs för nämnden i kommunallagen och andra speciallagar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER**

### § 1

Nämnden har till uppgift att

- svara för kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.
- fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:
  - Förskoleklass
  - Grundskola
  - Särskola
- svara för kommunens musikskola.
- organisera och genomföra kommunens fritidsverksamhet.
- organisera och genomföra kommunens biblioteks- och kulturverksamhet.
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer utdela kulturpris och idrotts-/fritidspris.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt, arkeologiskt och estetiskt värde.
- vara rådgivande vid utformning, utsmyckning och namngivning av offentliga platser och byggnader.
- förvalta kommunens bibliotek och annan för kommunens kulturverksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk.
- handlägga tillståndsgivning enligt lotterilagen.
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer, fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda.
- upplåta samlings- och idrottslokaler samt idrottsanläggningar enligt fastställda normer och taxor.
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## **DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

### § 2

Utbildningsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de ramar och riktlinjer som fullmäktige fastställt
- besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens verksamhetsområde
- i sådana mål och ärenden, där utbildningsnämnden har till uppgift att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **PERSONALPOLITIK**

### § 3

Ansvarsfördelningen i personalfrågor framgår av § 5 i kommunstyrelsens reglemente.

Utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för den personal som verkar inom dess ansvarsområde. Kommunstyrelsen anställer förvaltningschefer (Ks reglemente § 5)

## **INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN**

### § 4

Utbildningsnämnden ansvarar för att information lämnas till allmänheten om dess verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens informationspolicy.

## **REGISTERANSVAR**

### § 5

Utbildningsnämnden har ansvar för behandling av personuppgifter i sin verksamhet, enligt personuppgiftslagen (1998:204).

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### **§ 6**

Utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Utbildningsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

#### **§ 7**

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§ 8**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas därigenom får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring, jäv**

#### **§ 9**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även om mötet är offentligt skall ledamot eller ersättare lämna rummet vid jävsituation samt anmäla detta till ordföranden.

## **Yttranderätt**

### § 10

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

## **Inkallande av ersättare**

### § 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 12

Om varken ordföranden eller en förste eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### § 13

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer.

### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot ur minoritetsgrupperingen.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas senast vid justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### § 17

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordförande, utbildningsnämndens förvaltningschef, utbildningsnämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 18

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer utbildningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **Ordföranden**

### § 19

Det åligger utbildningsnämndens ordförande att närmast under nämnden ha uppsikt över utbildningsförvaltningen.

## **Förste vice ordföranden**

### § 20

Förste vice ordförande i utbildningsnämnden företräder minoritetsgrupperingen.

## **Andre vice ordföranden**

### § 21

Andre vice ordförande i utbildningsnämnden företräder majoritetsgrupperingen.

## **Presidium**

### § 22

Utbildningsnämndens ordförande tillsammans med förste och andre vice ordförande utgör nämndens presidium.

Presidiet skall närmast under utbildningsnämnden med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten inom nämndens verksamheter och ta initiativ i dessa frågor.

Presidiet skall främja samverkan mellan utbildningsnämnden och övriga nämnder och styrelser.

Presidiet representerar utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Utskott**

### § 23

Inom utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott som består av 3-5 ledamöter och 3-5 ersättare.

Arbetsutskottet består av ordförande, förste och andre vice ordförande.

Om ordföranden, förste och andre vice ordförande är förhindrade att tjänstgöra åligger det ålderspresidenten i nämnden att föra ordet vid sådant förhinder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgift.

### § 24

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## § 25

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet skall också sammanträda när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 26

De ärenden som skall avgöras av utbildningsnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **Krisledning**

## § 27

Kommunfullmäktige har beslutat inrätta en krisledningsnämnd i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och andra speciallagar.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsutskott är krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har bemyndigats att fatta beslut och överta ledningsansvar som normalt berör nämndens/styrelsens verksamhetsområden, när förutsättningar som definieras som extraordinära i lagen råder. Krisledningsnämnden får överta verksamhetsansvar endast om det oundgängligen erfordras. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. Beslutsordningen skall återgå till det normala så snart som situationen så medger.