



## **Reglemente för den gemensamma miljönämnden för Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommuner att gälla från och med 2013-01-01**

Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommuner har kommit överens om att från och med 2013-01-01 inrätta en gemensam nämnd kallad Miljönämnden i Mellersta Bohuslän.

Sotenäs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Sotenäs kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente samt det ingångna samverkansavtalet mellan kommunerna för den gemensamma nämnden.

### **Den gemensamma miljönämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Den gemensamma miljönämnden (fortsättningsvis kallad miljönämnden) har att leda och samordna den verksamhet inom miljöområdet, som framgår av detta reglemente och samverkansavtalet mellan de ingående kommunerna. Miljönämnden skall ansvara för utvecklingen och uppföljningen av miljöarbetet inom kommunerna och ta erforderliga initiativ.

#### **§ 2**

Miljönämnden skall stödja och samordna bland annat det miljöstrategiska arbetet samt miljömålsarbetet på uppdrag av respektive kommun.

#### **§ 3**

I miljönämndens uppdrag ingår att

- leda arbetet med och ansvara för att samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrningen av nämndens verksamhet och göra framställningar i målfrågor till respektive kommunfullmäktige,
- övervaka att de av respektive kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och förvaltningen handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt,
- se till att uppföljning sker till respektive kommunfullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med företrädare för de i nämnden ingående kommunerna och företrädare för olika berörda organ,
- tillvarata de i nämnden ingående kommunernas intressen i miljöfrågor.



## Miljönämndens övriga verksamheter

### § 4

Nämnden svarar för de samverkande kommunernas uppgifter, inklusive prövning/dispens och tillsyn/kontroll enligt Miljöbalken (1998:808), Livsmedelslag (2006:804), Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805), Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730), Tobakslag (1993:581), Strålskyddslag (1988:220), Smittskyddslag (2004:168), Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814) och angränsande förordningar och föreskrifter inklusive lokala renhållningsordningar och hälsoskyddsföreskrifter. Nämnden ska vidare svara för de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ska bistå samverkanskommunerna med yttranden, remisser, svar på motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska även bistå med underlag för den kommunala planeringen samt delta i krisberedskapshantering.

## Verksamhetens inriktning

### § 5

Nämnden är verksamhets- och utövaransvarig inom sina ansvarsområden.

Nämnden ska medverka till förslag till långsiktiga planer. Nämnden ska också fördela resurser samt sätta mål, följa upp och utvärdera verksamheten inom de ekonomiska ramarna och de av respektive kommunfullmäktige fastställda målen.

Nämnden ska bereda och lämna förslag till respektive kommunstyrelse i organisationsfrågor och övergripande personalfrågor.

Nämnden skall utifrån ett helhetsperspektiv samverka med de i nämnden ingående kommunerna.

## Övriga uppgifter

### § 6

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för arkivvården inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har ansvar för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) i sin verksamhet.



Nämnden har ansvar för information och kommunikation inom sitt ansvarsområde. Informationen ska ske i enlighet med kommunernas övergripande riktlinjer för information och kommunikation.

Nämnden är ansvarig för IT-verksamheten inom sitt område, inklusive de IT-system som finns till stöd för verksamheten.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **§ 7**

Nämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

- Årligen uppräknas av respektive kommunfullmäktige fastställda taxor enligt där angivna index,
- pröva frågor om undantag från bestämmelserna i gällande lokal renhållningsordning för respektive kommun.

## **Samråd**

### **§ 8**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna innan nämnden fattar beslut, eller där beslut ska fattas av kommunfullmäktige, i ärenden av större vikt eller principiell beskaffenhet.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§ 9**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts av kommunfullmäktige och i enlighet med de mål och riktlinjer som respektive fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, bestämmelser i detta reglemente samt i det samverkansavtal som upprättats.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till respektive fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret i enlighet med samverkansavtalet.

## **Miljönämndens arbetsformer**

## **Sammansättning**

### **§ 10**

Miljönämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare



Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val till kommunfullmäktige förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val till kommunfullmäktige förrättats.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande väljs för två år i taget.

## **Arvodering**

### **§ 11**

Nämndens ledamöter och ersättare arvoderas enligt arvodesbestämmelserna i respektive kommun.

## **Tidpunkt för sammanträdena**

### **§ 12**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer. Sammanträdena ska i möjligaste mån samordnas med tidpunkterna för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden i respektive kommun.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

## **Kallelse**

### **§ 13**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Öppna sammanträden**

### **§ 14**

Nämnden får hålla öppna sammanträden. Nämnden bestämmer själv formerna för detta.



Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig.

## **Inkallande av ersättare**

### **§ 15**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 16**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## **Yrkanden**

### **§ 17**

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

## **Justering och anslag av protokoll**

### **§ 18**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

## Reservation

### § 19

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## Ordföranden

### § 20

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidiet

### § 21

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden utgör nämndens presidium.

## Ersättare för ordföranden

### § 22

Om varken ordförande, förste vice eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.

## Närvarorätt för utomstående

### § 23

Kommunstyrelsens ordförande i de samverkande kommunerna får närvara vid nämndens sammanträde. De får delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



## **Arbetsutskott**

### **§ 24**

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott som består av 3 ledamöter och 3 ersättare, vilka utses av nämnden.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande, förste och andre vice ordförande.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet bör beredas av arbetsutskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet beslutar i de frågor som nämnden delegerat till arbetsutskottet.

Ej tjänstgörande ersättare har inte rätt att närvara vid arbetsutskottets möten.

Arbetsformerna för utskott är i tillämpliga delar desamma som för nämnden

## **Delgivning**

### **§ 25**

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordförande, förvaltningschefen och sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 26**

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall förste eller andre vice ordförande, och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.