

Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2014-11-27 § 129, rev 2015-02-19 § 4-5,
rev 2015-06-11 § 64

Dnr KA 2014/620

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen övergripande uppgifter

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ansvarar för hela Sotenäs kommuns utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter och ekonomi.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- att tillse att den av kommunfullmäktige antagna programförklaringen genomförs
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- den strategiska planeringen av kommunens utveckling
- koncernens personalpolitik
- vara anställningsmyndighet för kommunens anställda
- all översiktlig planering av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt utveckling av energihushållningen
- informations- och kommunikationsverksamheten
- arbetet med att hålla det kommunala regelbeståndet uppdaterat
- arbetet med att utveckla och effektivisera verksamheten
- övergripande IT-frågor samt utveckling av informations- och kommunikations-system
- utvecklingen av brukarinflytande
- trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- regionala, nationella och internationella frågor
- utbyggnad av exploateringsområden
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor och integration
- kommunal vuxenutbildning

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de olika nämnderna, av de kommunala bolagen samt av de kommunal- och kommunförbund kommunen är medlem i. Kommunstyrelsen ska arbeta ur ett helhetsperspektiv.

Styrfunktion

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor till kommunfullmäktige som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med företrädare för nämnderna och förvaltningscheferna och motsvarande i koncernen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad det gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens styrning av ekonomin mot en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ska ta hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också att ta hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av nämnden
- svara för kommunens risk- och skadehantering och bevaka kommunens behov av försäkringsskydd
- underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom
- handha kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnad
- följa upp och samordna intern kontroll
- vara kommunens inköps- och upphandlingsorgan
- träffa avtal för kommunens, kommunstyrelsens och fullmäktiges räkning

Personalpolitik

§ 5

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna. Förvaltningscheferna kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna uppgift ingår bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (delegera uppdrag som gäller anställningsvillkor till kommunal arbetsgivarorganisation)
- besluta i övergripande personalpolitiska frågor
- besluta om organisationsfrågor
- vara pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen utser och entledigar kommunchef och samtliga förvaltningschefer i kommunen.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 6

Kommunstyrelsen svarar med utgångspunkt i speciallagstiftningar för fullgörande av tillsyn enligt

- Lagen om skydd mot olyckor
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Förordningen om skydd mot olyckor
- SRVS (Statens räddningsverks författningssamling)
- SÄI-FS (Sprängämnesinspektionens författningssamling)
- Alkohollagen

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för kommunens centralarkiv.

Kommunstyrelsen har ansvar för behandling av personuppgifter enligt personuppgifts-lagen (PUL) i sin verksamhet och ska utse personuppgiftsombud enligt PUL.

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om patientnämnds-verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar även för

- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- kommunens skyldigheter enligt skuldsaneringslagen

Teknisk verksamhet

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens tekniska verksamhet, och förvaltar därmed

- vatten och avlopp
- renhållning
- gator och vägar
- parker, kommunala badplatser och allmänna platser
- kommunens verksamhetsfastigheter
- hamnar
- kommunala skogar
- kost och städ

Gymnasie- och vuxenutbildning

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar för gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen, särskild undervisning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen angående gymnasieskola och gymnasiesärskola och det kommunala informationsansvaret.

Arbetsmarknadsenhet

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmarknadsenheten inkl integrationsfrågor

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen ska utse ansvarig utgivare för kommunens webbplats

www.sotenas.se

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens statistik.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom hemvärnet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för IT-verksamheten inom sitt område, inklusive de IT-system som finns till stöd för verksamheten.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen för kommunens talan i personalärenden och ärenden som fullmäktige behandlat.

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar också för

- övergripande arbetsmarknadsfrågor
- näringslivsfrågor
- besöksnäring, turism- och utvecklingsfrågor
- trafiksäkerhets- och kollektivtrafikfrågor
- samtliga kommunala fordon

- folkhälsofrågor
- kommunens konsumentrådgivning
- kommunens heraldiska vapen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildningsfrågor, plan- och byggväsen mm
- prövning om tillstånd att påbörja arbete med en detaljplaneprocess ska medges. I samband med detta är det också på kommunstyrelsens ansvar att besluta om en prioritering av den enskilda planen gentemot pågående planarbeten samt vägleda miljö- och byggkontoret i turordningen av detaljplanernas handläggning
- säkerhetsarbete
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 12

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Ekonomi

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- avskrika fordringar som är kopplade till kommunstyrelsens verksamhet
- ingå borgen till stöd för allmännyttig bostadsförsörjning

Fastighetsfrågor

- strategisk fastighetsförsörjning
- försäljning av tillskottsmark till småhustomter med Lantmäteriverkets riktvärdeområden som norm för prissättning
- prissätta och försälja bostadstomter enskilt eller i grupp inom detaljplanerat område
- exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- sälja mark på planlagda områden till av kommunfullmäktige fastställda priser
- förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastigheter eller fastighetsdel
- medge dödning, utsträckning och andra jämförbara åtgärder avseende inteckning eller pant i fastighet eller tomträtt
- upplåtelse av mark genom arrende, nyttjanderätt, servitut eller liknande avtal
- övrig markförsäljning av ej principiell natur

Övrigt

- på uppdrag av kommunfullmäktige att i dess ställe utreda och besluta om serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker samt att utöva tillsyn med att bestämmelserna i alkohollagen efterlevs
- avge yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning
- efter hörande av berörd nämnd namnsätta offentliga byggnader och dylikt
- bidrag till föreningar som inte ryms inom annan nämnds verksamhetsområde
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 13

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts av kommunfullmäktige och i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 14

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val förrättats.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande väljs för samma period.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 15

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse

§ 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste göra detta.

Öppna sammanträden

§ 17

Kommunstyrelsen får hålla öppna sammanträden. Styrelsen bestämmer själv formerna för detta.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder kommunstyrelsen rätt att yttra sig.

Inkallande av ersättare

§ 18

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 19

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende avgöras innan byte sker.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas bör en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid kommunstyrelsens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Yttranderätt

§ 20

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Yrkande

§ 21

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

Växeltjänstgöring – jäv

§ 22

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även om mötet är öppet ska ledamot eller ersättare lämna rummet vid jävssituation samt anmäla detta till ordföranden.

Beslutsförhet

§ 23

Kommunstyrelsen får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Justering av protokoll

§ 24

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot, företrädesvis ur minoritetsgrupperingen.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 25

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till kommunstyrelsens kansli före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Ordföranden

§ 26

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning samt ansvara för samordning och utvecklingsfrågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder
- tillse att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs
- vara kommunens främste företrädare mot medborgare, myndigheter, företag och anställda

Kommunstyrelsens ordförande representerar kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Förste vice ordföranden

§ 27

Förste vice ordföranden företräder majoritetsgruppen.

Andre vice ordförande

§ 28

Andre vice ordföranden företräder minoritetsgruppen och ska vara oppositionsråd.

Presidiet

§ 29

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden utgör kommunstyrelsens presidium.

Ersättare för ordföranden

§ 30

Om varken ordförande, förste vice eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid tillämpas reglerna i reglementet för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Närvaro på övriga nämnders sammanträde

§ 31

Kommunstyrelsens ordförande, förste och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige tillsatt. De får delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

Arbetsformer

§ 32

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott och ett tekniskt utskott som kommunstyrelsen väljer. Kommunstyrelsen får också inrätta tillfälligt utskott för särskild fråga av vikt.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet bör beredas av respektive utskott. Vid oklarheter om vilken utskott som ska bereda ärenden avgör kommunstyrelsens ordförande i vilket utskott frågan ska beredas.

När ärendet beretts bör respektive utskott lägga fram förslag till beslut.

Arbetsformerna för utskotten är i tillämpliga delar desamma som för kommunstyrelsen.

Arbetsutskott

§ 33

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare, vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande, förste och andre vice ordförande.

Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets möten samt att delta i överläggningarna.

Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden förutom personalfrågor och tekniska frågor samt beslutar i de frågor som kommunstyrelsen delegerat till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är kommunens budgetberedning.

Personalutskott

§ 34

Personalutskottet består av tre ledamöter, vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande och vice ordförande.

Personalutskottet svarar för löne-, organisations- och avtalsfrågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Personalutskottet bereder frågor om jämställdhet och personalutveckling och tolkar och tillämpar reglemente för arvode och ersättningar och dess bilagor. Dessutom bereder personalutskottet tillägg och kompletteringar till detta reglemente.

Personalutskottet beslutar i de ärenden kommunstyrelsen delegerat till personalutskottet.

Tekniskt utskott

§ 35

Tekniska utskottet består av tre ledamöter, vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande och vice ordförande.

Tekniska utskottet bereder ärenden inom teknisk verksamhet.

Tekniska utskottet beslutar i de ärenden kommunstyrelsen delegerat till tekniska utskottet.

Kommunstyrelsens administrativa organ

§ 36

Direkt under kommunstyrelsen lyder kommunchefen.

Under kommunchefen lyder Sotenäs kommuns förvaltningar organiserade på det sätt kommunstyrelsen fastställt. Förvaltningarna ska arbeta utifrån en helhetssyn avseende hela den kommunala verksamheten.

Förvaltningarna är utföransvariga inför respektive nämnd samt svarar för beredning av ärenden till de politiska beslutsorganen.

I sitt arbete att utveckla kommunen och de kommunala verksamheterna får kommunstyrelsen som en utredningsresurs använda sig av hela Sotenäs kommuns förvaltningsorganisation.

Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningsorganisationens utformning, bland annat inrättande av tjänster, inom de ramar och riktlinjer fullmäktige fastställt.

Delgivning

§ 37

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, förste eller andre vice ordförande, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 38

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall förste eller andre vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Insynsplats

§ 39

Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt i samband med kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden. Arvoden utgår enligt samma reglemente som för förtroendevald.

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Representanten har inte rätt att få sin åsikt noterad i protokollet. Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning.