Datum: 2018-01-04

# Sotenässkolans årliga Plan mot kränkande behandling, gäller läsåret 2017/18

## Mål och vision

Vi vill att alla elever efter sin skoltid vid Sotenässkolan skall känna till sina starka sidor och vara stolta över dem. Detta blir ett bra avstamp för framtiden. I detta ingår inte bara kännedom om sina kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för andras situation och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det är skolans uppgift att bemöta intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Bakgrund

Det finns i Sverige två lagar som har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår verksamhets lagstiftning regleras i skollagen (6 kap) och diskrimineringslagen (3 kap).
Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska genomföra aktiva åtgärder som främjar likabehandling. Arbetet ska dokumenteras, följas upp och analyseras.
Skollagen kräver att verksamheten upprättar en **årlig plan mot kränkande behandling**.

Med detta dokument (Sotenässkolans årliga plan mot kränkande behandling) avser vi att beskriva hur arbetet utförs på just vår skola.

## Definition av centrala begrepp

Alla elever i Sotenässkolan har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. I denna årliga plan mot kränkande behandling används de definitioner av begrepp som återfinns i handledningen ”Förebygga diskriminering och kränkande behandling – Främja likabehandling” som är en gemensam utgåva från Diskrimineringsombudsmannen (DO), Barn- och elevombudet (BEO), samt Skolinspektionen.

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck

Sotenäs kommun
Hallindenvägen 17, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | fax: 0523-66 45 09 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en individ missgynnas och att det har en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara om en flicka eller pojke nekas göra ett visst val i skolan beroende på könstillhörighet.
Indirekt diskriminering kan vara att man behandlar alla lika och att man har en verksamhet med bestämmelser som verkar vara neutrala men missgynnar någon utifrån diskrimineringsgrunderna.

## Mobbning, trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för mobbning, trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om att någon gör något eller uppträder på ett sådant sätt att det kränker en elevs värdighet. Det kan exempelvis vara:

- Fysiska: Slag, knuffar, puttas.
- Verbala: Hot, att retas, nedsättande tilltal, öknamn.
- Psykosociala: Utfrysning, miner, grimaser, ignorera, gå iväg när någon kommer.
- Taskiga texter och bilder som sprids via mobilen, datorn eller på ” vanliga papper”:

*Med trakasserier menas kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna*. Exempelvis att bli retad för att man som pojke har intressen eller gör något som är vanligast bland flickor.

*Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund*. Det kan vara exempelvis att retas, nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning, hota, knuffa eller dra någon i håret. Kränkningen kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

*Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en* ***upprepad*** *negativ handling* när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag.

## Ansvarsfördelning

### Rektor

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier.
- årligen upprätta och utvärdera skolans plan mot kränkande behandling.
- om skolan får kännedom om att mobbning, kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- rapportera till huvudman om diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling sker
- kontakta andra myndigheter vid behov

### Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot kränkande behandling
- informera rektor om mobbning, kränkning, trakasseri, diskriminering sker
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då mobbning, kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt mobbning, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av mobbning, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp

– bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

### Elever

Det ligger i alla elevers ansvar att:

– berätta för skolans personal om de upplever att kränkande behandling, trakasserier och diskriminering förekommer

– bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

– Eleverna ska var delaktiga i de kartläggningar som görs gällande trygghet och trivsel. Vid TTF, mentorsamlingar och utvecklingssamtal diskuteras trygghetsfrågor

## Kartläggning och nulägesanalys, bakgrund

Kartläggning sker löpande under läsåret. Alla årskurser besvarar var sin enkät under året. De har lite olika frågor men mäter alla elevernas trivsel o trygghet. Anledningen till att vi har olika enkäter är att inte ”trötta ut” eleverna med samma frågor år efter år.

I åk 9 är enkäten gemensam för åtta kommuner (den så kallade V8-enkäten) och den genomförs i oktober månad varje år. Den ger oss både svar på trivseln o tryggheten på skolan men också hur våra elever upplever skolan jämfört med hur elever svarar i de andra kommunerna- en slags kalibrering.

Vid varje utvecklingssamtal förs en dialog kring hur eleven upplever sin skolgång, om de känner sig trygga, samt hur de upplever att det fungerar i klassen.

Eleverna utvärderar varje år. De kommer också med förslag till förbättringar. Personalen utvärderar planen i juni då de även får tillgång till den samlade utvärderingen från eleverna som komplement för att få med så många perspektiv som möjligt.

Skolans personal, mentorer, kurator, skolsköterska med flera för regelbundna samtal med eleverna och bidrar fortlöpande till att vi kartlägger behoven av anpassningar, kompetensutveckling, med mera i verksamheten, allt med syfte att skapa en trygg skola fri från diskriminering, trakasserier och andra kränkningar.
Generellt trivdes eleverna mycket bra på skolan under läsåret 2016/17.

**Uppföljning och utvärdering av föregående års plan:**

Generellt har vi förbättrat flera av våra utvecklingsområden emedan ett kvarstår.

Följande områden har förbättrats:

**Elevtoaletterna** upplevs av 32 % som ”inte ok” (46% 2016).

**Matsalen o idrottshallen** får mkt höga trygghetsvärden, så **även busshållplatsen** även om det där poängteras att det bör vara mer observanta bussvakter eftersom en del ”knör sig före” o uppför sig illa men inte blir tillsagda.
1% upplever sig otrygg i matsalen.
14 % upplever sig otrygga vid busshållplatsen.
6% upplever sig otrygga i idrottshallen

**Skolans regler** uppfattar 93 % (80% 2016) som bra och 98% (93 % 2016) uppger att de följer dem.

**Lärarkåren upplevs följa reglerna** sämre men 89% av lärarna följer reglerna anser eleverna. (83 % 2016).

Nästan 4 % av våra elever säger att de i sitt umgänge stöter på **näthat**. Föregående år var det 20% som stötte på näthat i umgänget. De som stöter på näthat är tudelade i uppfattningen om det ökar eller minskar. Lika många elever uppger ökning som det finns elever som uppger minskning.

25 % av eleverna vill att personalen **blir strängare** mot eleverna (40% 2016).

När vi ber eleverna gradera på en skala 1–5 huruvida det finns elever som **”sänker andra”** tillika uppför sig otrevligt mot kamrater är värdet 2,4 (2.7 var värdet 2016).
(1 = nej inte alls, 5= ja många)

Område som försämrats:

När det gäller **grovt språk o jargong** får skolan ett medelvärde av 3,2 på en skala 1–5, Således bedömer alltså en övervägande majoritet att vi har för grovt språk o för mkt jargong (3,1 2016)
(1 nej inte alls, 5= ja mycket)

**Synpunkter matsalen:**
Behövs fler platser- påpekas av många
Åk 9 kan vara högljudda

Potatis med skal vore gott, så även hembakt bröd
Renovera så det blir ett riktigt härligt ställe!

**Synpunkter omklädningsrum:**
Fler enskilda duschar, draperier till dörren är ok men ännu hellre så varje dusch blir ”anonym”
Förlorar tid på att inte använda Vallens omkl rum (tänk om det ändå kunde lösas)
Finns omogna personer som MÅSTE få lära sig hur man beter sig i omklädningsrum
Om det är ”schemakrock” så många klasser ska dela omklädningsrum- låt dem dela årskursvis!

**Synpunkter bussvakt:**
Åk 9 tar sig friheter o knör sig före (jätte mkt)
Lätt att bli klämd eftersom vi inte har ett bra kösystem

**Synpunkter på våra regler:**
Var osäker på vilka de var i början men inte nu längre
Helt ok

**Gott råd till nästa läsår:**
Gör som ni gör nu
Var stränga på lektionerna men skoja gärna med oss (också)
Kiosken behöver var öppen längre
Roliga utegård vill vi ha
Kan var mkt gap och skrik i korridorerna o då är det jobbigt att gå förbi
Många använder grova ord
Var hårdare mot de som uppför sig dåligt

## Åtgärder som planeras detta läsår (för att förebygga och främja)

En övergripande åtgärd för att skapa en trygg skola, där likabehandling främjas och mobbning, kränkningar, trakasserier och diskriminering motverkas är arbetet med att skapa goda relationer mellan personal och elever. Varje elev ska känna att det finns någon vuxen i Sotenässkolan som de känner att de kan vända sig till i alla lägen, vare sig det handlar om att de själva känner sig kränkta eller vill berätta om någon annan som de upplever utsatt.

För att förbättra både vårt främjande, förebyggande och operativa arbete kommer vi under året arbeta på följande vis.

| När? | Aktivitet | Mål | Ansvar | Uppföljning |
|---|---|---|---|---|
| TTF 40 min/vecka schemalagt | **Alla mentorsgrupper arbetar regelbundet med frågor som rör de olika diskrimineringsgrundern a och den gällande lagstiftning vi ska följa.** | Alla elever ska känna till de olika diskrimineringsgrund erna efter att ha arbetat konkret med dem på TTF | Varje arbetslag o mentor | Vid varje terminsslut redovisar a-lagsledarna vad man arbetat med under TTF-tiden; vilka ämnen/områden/teman har man tagit upp? Tips till kollegor om hur man kan göra! |
| Varje år i början av höst-terminen. | **Ordningsreglerna diskuteras, och befästs, gärna på TTF. Låt implementeringen ta tid!** | Målet är att eleverna ska känna delaktighet och visa respekt för sina kamrater, lärare och skola. | Varje mentor | |
| Varje dag | **Pedagogisk lunch. Större delen av personalen äter tillsammans med eleverna för att ha tillsyn och god trivsel vid matsituationen. Relationer skapas också vid dessa tillfällen, vilket ytterligare stärker arbetet med värdegrund.** | Målet är att minst 10 vuxna från skolan äter i bamba varje dag. | Rektor | Vid vårterminens start be att få se statistik från bamba om hur många personal som äter. |
| Varje dag | **Rastvärd ska finnas vid längre rastpass och vi har tilldelad personal som rör sig runt omkring i skolan och utanför.**<br><br>**Förutom att själva skolhusen ska ha tillsyn så har utövar vi tillsyn vid busshållplatserna och vid altanen nedanför BASEN. På eftermiddagen har vi bussvärdar vid** | Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen, på raster, i klassrum och vid busshållplatserna. | Personal som fått rastvärdstid tilldelad. För att synas bra som bussvakt används en självlysande väst (finns i varje arbetsrum o i kapprummet) | Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet på raster, busshållplats och uppehållsrum. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **hållplatsen.** | | | |
| Varje vecka | **Toaletterna ska hållas säkra och fräscha. Nu har de nya lås som gör att dörren inte kan öppnas från utsidan (vid behov av att öppna utifrån finns nyckel på exp och hos vaktmästaren).** | Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen. | Vaktmästaren gör ronder varje vecka och rapporterar till rektor om han ser något som måste åtgärdas. | Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet gällande toaletter. |
| Kontinuerligt | **Omklädningsrummen i idrottshallen och på Kungshamnsvallen är nu utrustade med duschdraperier för att alla ska kunna känna större integritet.** | Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen. | Vaktmästare i idrottshallen samt idrottslärarna rapporterar om något måste åtgärdas. | Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet och trivsel gällande omklädningsrummen och idrotten. |
| 1 ggr/ termin | **Nyanställd personal utbildas i KOMET och varje arbetslag får uppföljningstillfällen.** | Målet är att all personal på skolan ska arbeta efter det förhållningssätt KOMET förespråkar. | Rektor | Undersök i början av läsåret vilka anställda som inte genomgått utbildningen. |
| | | | | |
| APT-träff | **Tillbudsrapporter ska gås igenom med personalen så att alla får höra om ev. faror, tillfällen, mönster som kan vara till skada för eleverna.** | Målet är att göra personalen medvetna om vad som händer på hela skolan. Redovisas kvartalsvis på APT. | Rektor | Analysera tillbudsrapporterna 1ggn/läsår – se mönster, områden, elever - vilka åtgärder kan behövas? |
| Kontinuerligt | **Elevhälsan har ”öppet hus” mottagning 1 ggr/v för mentorer som vill lyfta en elevs situation. Rektor o elevhälsan samråder ca v vecka för beslut om särskilt stöd, anpassad studieg etc. Pedagogisk rond, ca 20 min /arbetslag/v genomförs av rektor o specped.** | Målet är att ge tillräckligt och rätt stöd till elever och lärare (till dessa elever) i de situationer som de befinner sig i. | Rektor och specialpedagog | Uppföljning sker ofta direkt på mötet – vilka åtgärder som måste sättas in. |
| | **Arbetslagen ges möjlighet till aktiviteter utanför undervisningen. Detta kan exempelvis vara arbetslagsdagar, utflykter, gruppstärkande** | Målet är att skapa en bra sammanhållning i arbetslaget, både elever emellan och | Varje arbetslag | Låt arbetslagen delge varandra om olika aktiviteter de varit ute på för att tipsa varandra inför nästa år. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **aktiviteter, temaveckor, med mera.** | mellan elever och personal. | | |
| | **På Sotenässkolan har eleverna bestämda platser/grupper under större delen av skoldagen. På detta sätt arbetar vi för att skapa en god gemenskap i klassen och motverkar att det bildas olika grupperingar inom klasserna. Vid grupparbeten är det den vuxne som delar in i grupper för att säkerställa att ingen elev behöver känna oro för att inte bli ”vald” av klasskamraterna.** | Målet är att alla elever ska känna sig trygga under hela skoldagen och att vi ska undvika att enskilda elever tvingas sitta själva i klassrummet. | Varje arbetslag och resp undervisande lärare | Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet i klassrummet. |
| | **Samarbetet med hemmen. För att etablera och upprätthålla goda relationer med hemmen strävar vi efter att dela mentorsansvaret mellan all pedagogisk personal.** | Vårt mål är att inte ha fler än 15 elever att ansvara per mentor. | Rektor och mentorer | |

## Att åtgärda och utreda uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

### Om en elev utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en annan elev följs nedanstående plan:

1. Den personal som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer.

2 a. Mentor och ytterligare en personal talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och för att få veta om det har hänt något liknande tidigare. Förklara att kränkningar ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet. (bilaga 2)

b. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den/de som utfört kränkningen. Om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte

accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Dokumentera samtalet (bilaga 2).

3. Mentor kontaktar inblandade elevers vårdnadshavare och berättar vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalen dokumenteras.

5. Mentor meddelar rektor (bilaga 1, blanketten finns digitalt på SP) om vad som skett Rektor rapporterar till huvudmannen. Mentor sprider nödvändig information i arbetslaget så att alla i elevernas närmiljö kan hjälpa till att observera hur det hela utvecklar sig.

6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Återkoppling görs till vårdnadshavare.

7. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört, kallas de elever som kränkt någon annan tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos mentor och vid behov rektor och annan personal som exempelvis arbetslagskollega eller skolkurator.
En handlingsplan upprättas.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator.

10. Allt som skett i ärendet dokumenteras löpande till det avslutas, se bilaga 2, blanketten finns på SP)

11.Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Om behov finns får rektor enligt Skollagen (SFS 2010:800 5 kap Trygghet och studiero) närhelst han vill besluta om vidare åtgärder såsom utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning eller omhändertagande av störande föremål. Detta för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.

### Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor muntligt o skriftligt (bilaga 1). Om händelsen anmäls av kollega är det önskvärt att den som anmäler också informerar berörd kollega om att den kommer att lämna denna information till rektor. Alla som arbetar vid Sotenässkolan har handlingsplikt beträffande att anmäla och utreda alla former av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Vid händelser där elev kränkts av vuxen är det rektor som utreder (se nedan).

2. Vårdnadshavare informeras av rektor.

3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentering görs.

4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.

5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.

6. Allt som skett i ärendet dokumenteras löpande till det avslutas, se bilaga 2, blanketten finns på SP)

7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

## Uppföljning och utvärdering

Årligen görs en ny kartläggning av trivsel och problemområden som beskrivits ovan. I beskrivningen som ses ovan för aktiva åtgärder som planeras för läsåret framgår mer i detalj hur vi ska följa upp och utvärdera året som gått.

Alla i personalen är vaksamma på hur stämningen på skolan är. Finns det signaler som tyder på att vi behöver fokusera på något visst område i det fortsatta arbetet? Finns det signaler som tyder på att vi behöver gå på djupet kring exempelvis någon av diskrimineringsgrunderna?

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet görs bedömningar av måluppfyllelsen kring arbetet med läroplanens kapitel om normer och värden. En samlad bedömning görs i den årliga kvalitetsrapporten.

Resultaten av de olika delarna av kartläggningen presenteras för personal, elever och vårdnadshavare och jämförs med årets mål för arbetet. En ny plan årlig plan mot kränkande behandling formuleras och fastställs av rektor i samband med skolstart för det nya läsåret.

## Kontaktuppgifter

### Ansvarig för verksamheten

Rektor

Jeanette Janson 0523-66 47 14

**Skolinspektionen**
Tel: 08-586 080 00

**Barn- och elevombudet**
Tel: 08-586 080 00

**Diskrimineringsombudsmannen (DO)**
Tel: 08-120 20 820

Denna plan upprättades i september 2017 och gäller till och med den 31/8 2018.

# Ordningsregler på Sotenässkolan läsåret 2017/18

## Ansvar och respekt

På Sotenässkolan visar vi varandra hänsyn och använder ett vårdat språk. Vi tar ansvar för våra handlingar.

## Klassrumsregler

Kom i tid till lektionerna

Håll ordning på dina saker och var aktsam om skolans material

Mobiltelefoner används ***endast*** då läraren finner det lämpligt utifrån undervisningens karaktär och syfte.

Ytterkläder tas av under lektionstid.

Godis, läsk och mat äter du på rasten. (Nötter har vi aldrig på skolan pga. allergier.)

## Korridorregler

Uppträd lugnt och visa hänsyn

## Skolgård, skolans område

Rökning är förbjudet enligt lag inom hela skolans område

Vi åker inte cykel/moped/inlines/skateboard inom skolans område och vi kastar inte heller snöboll- detta pga. skaderisken.

## Konsekvenser om reglerna inte följs:

1. Tillsägelse

2. Vårdnadshavare informeras

3. Vårdnadshavare kallas till skolan.

4. Vid grav överträdelse kan elev ytterst stängas av från skolan. (Skollagen 5 kap)

Bilaga 1

Diarienummer:

# Anmälan till UN

## angående signal om diskriminering, trakasserier och / eller kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § skollagen ska förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till huvudmannen.

## Utsatt elev

| Skola/Förskola: | Klass/Grupp: | Kön: |
|---|---|---|
| | | |

## Händelse

| Datum för händelsen: |
|---|
| Information om händelsen: |

| Datum: | Rektors/Förskolechefs namn: |
|---|---|
| | |

| Rektors/Förskolechefs underskrift: |
|---|
| |

| Namn, befattning: | Namnunderskrift: |
|---|---|
| | |

Bilaga 2

Diarienummer:

# Dokumentation vid kränkande behandling/ diskriminering/ trakasserier

## Personuppgift – person (utsatt)

| | |
|---|---|
| Elevens namn: | Elevens personnummer: |
| Skola: | Klass: |
| Lärares/Mentors namn: | Datum för händelse: |

| |
|---|
| Datum då vårdnadshavare/god man har kontaktats: |
| Uppgiftslämnare av händelsen: |

## Händelse

| Typ av kränkning | | Inblandade | |
|---|---|---|---|
| Fysiskt våld | ☐ | Elev-Elev | ☐ |
| Verbal kränkning | ☐ | Elev- Vuxen | ☐ |
| Skadegörelse | ☐ | Vuxen- Elev | |
| Text eller bildburen kränkning | ☐ | | ☐ |

| Namn på andra inblandade: | Klass: | Datum då vårdnadshavare/god man kontaktats: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Utredning

| |
|---|
| Bakgrund/ Beskrivning: Vad har hänt? (konkret) Var hände det? Har detta hänt tidigare? (notera vem som säger vad) |

| |
|---|
| Skolans slutsats av utredningen: |

## Åtgärder / Uppföljning:

| Åtgärder: | Ansvarig: |
|---|---|

| Datum för uppföljning: | |
|---|---|
| Uppföljning: | Ansvarig: |

| Datum då ärendet avslutas: |
|---|

| Datum: | Rektors namn: |
|---|---|

| Rektors underskrift: |
|---|