

Tillståndsansökan enligt SFS 2010:1011, brandfarliga varor

Den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor skall ha tillstånd till detta. Med hantering avses: tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, återvinning, destruktion, saluförande, underhåll, och därmed jämförliga förfaranden.

Ifylld blankett skickas till: Sotenäs kommun Räddningstjänsten Parkgatangatan 46 456 80 Kungshamn	Datum:	Gällande tillstånd, dnr:
	Ansökan om:	
	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	
	<input type="checkbox"/> Förlängning/förändring av gällande tillstånd	
<input type="checkbox"/> Anmälan av föreståndare		
<input type="checkbox"/> Anmälan tillfällig hantering		
Fr.om		t.o.m

Sökande och fastighet

Företagsnamn (För fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon
Fastighetsbeteckning		Fastighetsadress
Postnummer	Postort	

Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort

Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga).

Föreståndare

Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas vid avsyningstillfället

Uppgifter om föreståndare lämnas senare, dock senast vid avsyningstillfället

Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		Personnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		Personnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Hanteringen avser

<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Handel/Försäljning	<input type="checkbox"/> Användning	<input type="checkbox"/> Annan hantering
------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Förvaringsställe

<input type="checkbox"/> Utomhus	<input type="checkbox"/> A-byggnad	<input type="checkbox"/> B-byggnad	<input type="checkbox"/> C-byggnad
	Byggnad där människor bor samt där människor vistas som inte känner till förekommande brandfarliga gaser och vätskor. t.ex. bostadshus, hotell, sjukhus, kontor, restaurang, samlingslokaler etc.	Byggnad där det vanligtvis vistas människor som förutsätts känna till förekommande brandfarliga gaser och vätskor. t.ex. bensinstationer, industri - eller verkstadsbyggnad etc.	Byggnad där människor vanligen inte vistas, t.ex. friliggande magasin, förråd, container samt del av byggnad som är brandtekniskt avskild från B-byggnad med vägg utan fönster eller dörrar.

Hanterad mängd

Ange största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken klass varan tillhör och hur den ska förvaras. Mängden anges i liter om ämnet är en vätska eller gas. Med klass menas de klasser som brandfarliga ämnen indelas i efter deras flampunkt. Ange även den brandfarlig vara som i ensam mängd inte är tillståndspliktig, då ett tillstånd ska omfatta all brandfarlig vara som hanteras (MSBFS 2013:3).

Produktnamn	Klass (anges för brandfarlig vätska)	Volym (i liter)	Typ av förvaring
			<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark <input type="checkbox"/> Cistern i mark <input type="checkbox"/> Lösa behållare
			<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark <input type="checkbox"/> Cistern i mark <input type="checkbox"/> Lösa behållare
			<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark <input type="checkbox"/> Cistern i mark <input type="checkbox"/> Lösa behållare
			<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark <input type="checkbox"/> Cistern i mark <input type="checkbox"/> Lösa behållare
			<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark <input type="checkbox"/> Cistern i mark <input type="checkbox"/> Lösa behållare

Underskrift

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------------

Bifogade handlingar

Markera på nästa sida vilka handlingar som bifogas ansökan. Inkludera även denna sida när du skickar eller lämnar in din ansökan.

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.

Följande dokument krävs för att ansökan skall kunna behandlas, dokumenten bifogas ansökan

Om ansökan enbart gäller anmälan av föreståndare behöver endast dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet samt ansvarsområde, befogenheter och acceptans av uppdraget bifogas.

- Verksamhetsbeskrivning.** Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte räcker till
- Hanterad mängd.** Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte räcker till, Ange produkt, klass och mängd för varje rum, cistern etc.
- Situationsplan.** Skall visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar, områdets topografi m.m.
- Plan och fasadritningar.** Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Det skall framgå var brandfarlig vara hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning, brandteknisk byggnadsklass, ventilation m.m.
- Klassningsplan.** Skall upprättas för att bedöma var riskområden för explosiv atmosfär kan uppstå. Klassningsplanens innehåll beskrivs i SRVFS 2004:7
- Riskutredning.** Skall utföras enligt § 7 i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen eller hanteringen planeras, färdigställs och bedrivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar och tillämpningsföreskrifter som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har accepterat kan kravet på riskutredning anses vara uppfyllt.
- Föreståndare.** Dokument som styrker föreståndarens kompetens, lämplighet, ansvarsområde och befogenheter. Kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och arbetsgivarens delegation till föreståndaren.
- För cisterner tillkommer i förekommande fall:**
 - Planritning med cisterner och eventuell invallning
 - Konstruktionsritningar
 - Teknisk beskrivning
 - Flödesschema
 - Intervall för kontroll
 - Certifikat och typgodkännande
 - Installationskontrollrapport
 - Rapport för återkommande kontroll
- Senast vid avsyningstillfället skall följande dokument redovisas**
 - Uppgifter om föreståndare
 - Elinstallationsintyg, om det krävs klassningsplan
 - Överensstämmelseintyg samt tryck och täthetsprotokoll om ansökan avser gasolanläggning
 - Egenkontrolljournal
 - Drift- och skötselinstruktioner
 - Instruktioner, avseende brand och läckage